



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA RELAȚII COMUNITARE

Bd. C.D. Loga nr. 1, Timișoara, tel: +40 256 – 408.300, e-mail: relatii.comunitare@primariatm.ro

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2024 DIRECȚIA RELAȚII COMUNITARE

Direcția Relații Comunitare (DRC) are în componență, conform HCL nr. 575/2023 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, următoarele servicii: Serviciul Cooperare Internațională și Economică (SCIE), Serviciul Cultură și Turism (SCT), Serviciul Guvernanță Participativă și Transparență (SGPT) și Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni (SICC).

I. SERVICIUL COOPERARE INTERNAȚIONALĂ ȘI ECONOMICĂ

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN 2024

4.1. Cooperarea cu orașele înfrățite și partenerere

În cursul anului 2024 au avut loc diverse activități și acțiuni cu orașele înfrățite și partenerere, după cum urmează:

- identificarea de exemple bune practici în orașele înfrățite și partenerere în domeniile: servicii publice oferite cetățenilor, digitalizarea serviciilor administrației, transparența activităților administrației, relaționarea în raport cu cetățenii și cartierele, servicii culturale, dezvoltare urbană și spații publice, tranziția spre verde, comunicarea cu mediul de afaceri etc;
- transmiterea către direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituției de exemple de bune practici din orașele înfrățite și partenerere privind diversele servicii publice;
- demersuri pentru inițierea de schimburi de experiență pe diverse teme de interes;
- organizarea unor schimburi de experiență online pe diverse teme cu reprezentanții orașelor înfrățite;
- transmiterea către departamentele/entitățile responsabile a propunerilor de proiecte de colaborare în domeniul cultural primite din partea orașelor înfrățite și partenerere etc;

Orașe înfrățite: Graz (Austria) – în domeniile: administrativ, cultural; Mulhouse (Franța) – în domeniile: administrativ, democrație participativă, transparență, tineret; Faenza (Italia) – în domeniile: administrativ, social; Karlsruhe (Germania) – în domeniile: administrativ, cultural, tineret, democrație participativă; Rueil-Malmaison (Franța) – în domeniile: administrativ, cultural; Szeged (Ungaria) – în domeniul administrativ, cultural, turism, parcări, transport, proiecte europene; Gera (Germania) – în domeniile: administrativ, cultural, social, proiecte europene, democrație participativă, transparență; Treviso (Italia) – în domeniul administrativ; Novi Sad (Serbia) – în domeniile: administrativ, cultural, digitalizare; Palermo (Italia) – în domeniul administrativ, cultural; Nottingham (Marea Britanie) – în domeniul administrativ; Cernăuți (Ucraina) – în domeniul administrativ, umanitar, cultural; Lublin (Polonia) – în domeniile: administrativ, cultural; Porto (Portugalia) – în domeniul administrativ.

4.2. Cooperarea cu asociații și rețele de orașe europene și internaționale

În cursul anului 2024, prin intermediul serviciului au fost desfășurate diverse activități, care decurg din calitatea de membru a Municipiului Timișoara în rețelele de orașe Eurocities, EUniverCities, Uniunea Internațională a Transportatorilor Publici, Art Nouveau European Route, dintre care menționăm:

- transmiterea către direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituției de informații privind calendarul principalelor evenimente și activități ale rețelelor de orașe la care Municipiul Timișoara a aderat;

- transmiterea către direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituției de informații privind programele de finanțare existente la nivelul Uniunii Europene;
- transmiterea către direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituției de informații privind propunerile de proiecte primite din partea orașelor membre ale rețelelor;
- transmiterea către direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituției de informații privind diverse inițiative europene;
- completarea unor chestionare și studii privind diverse problematici de interes pentru orașe;
- demersuri pentru participarea la proiecte europene;
- demersuri pentru participarea la inițiative europene și implementarea măsurilor asumate;
- demersuri pentru includerea reprezentanților diverselor departamente ale instituției în activitățile grupurilor de lucru tematice ale rețelelor;
- participarea la întâlniri online ale grupurilor de lucru tematice;
- participarea la conferințe și evenimente online organizate de către rețelele de orașe etc.

4.3. Cooperarea cu reprezentanțe diplomatice străine din România și Timișoara și cu reprezentanțe diplomatice ale României în străinătate

În cursul anului 2024, Serviciul Cooperare Internațională, Interculturală și Economică a facilitat relațiile de cooperare ale Municipiului Timișoara cu următoarele reprezentanțe diplomatice:

- ambasadele în România ale Bosniei și Herțegovinei, Canadei, Confederației Elvețiene, Emiratelor Arabe Unite, Georgiei, Israelului, Japoniei, Marelui Ducat de Luxemburg, Muntenegrului, Regatului Arabiei Saudite, Regatului Belgiei, Regatului Danemarcei, Regatului Hașemit al Iordaniei, Regatului Maroc, Regatului Norvegiei, Regatului Spaniei, Regatului Suediei, Regatului Tailandei, Regatului Țărilor de Jos, Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Reprezentanței Comisiei Europene, Republicii Albania, Republicii Algeriene Democratice și Populare, Republicii Arabe Egipt, Republicii Argentina, Republicii Armenia, Republicii Austria, Republicii Azerbaidjan, Republicii Bulgare, Republicii Cehe, Republicii Chile, Republicii Cipru, Republica Columbia, Republicii Coreea, Republicii Croația, Republicii Cuba, Republicii Democratice Congo, Republicii Elene, Republicii Estonia, Republicii Federale Germania, Republicii Federale Nigeria, Republicii Federative a Braziliei, Republicii Finlanda, Republicii Franceze, Republicii India, Republicii Indonezia, Republicii Irak, Republicii Irlanda, Republicii Islamice Pakistan, Republicii Italiene, Republicii Kazahstan, Republicii Lituania, Republicii Macedonia de Nord, Republicii Malaezia, Republicii Moldova, Republica Peru, Republicii Polone, Republicii Populare Bangladesh, Republicii Populare Chineze, Republicii Malta, Republicii Portugheze, Republicii Serbia, Republicii Slovacia, Republicii Slovenia, Republicii Socialiste Vietnam, Republicii Tunisiene, Republicii Turcia, Republica Uruguay, Sfântului Scaun, Statelor Unite ale Americii, Statelor Unite Mexicane, Statului Kuwait, Statului Qatar, Ucrainei, Ungariei;
- ambasadele României în Regatul Danemarcei, Regatul Norvegiei, Regatul Suediei, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Republica Austria, Republica Cehă, Republica Franceză, Republica Federală Germania, Republica Italiană, Marele Ducat de Luxemburg, Reprezentanța României de pe lângă Uniunea Europeană, Republicii Portugheze, Republica Serbia, Ungaria și Consulatul României la Vârșet;
- consulatele din Timișoara ale Republicii Federale Germania, Republicii Serbia, Republicii Austria, Regatului Țărilor de Jos, Republicii Franceze, Republicii Italiene, Republicii Cehe, Republicii Peru, Republicii Moldova, Ungariei, Republicii Bulgaria, Regatului Spaniei, Republicii Coreea, Statelor Unite Mexicane, Republicii Macedonia, Regatului Belgiei, Republicii Columbia.

4.4. Delegații străine primite

În cursul anului 2024, au fost făcute pregătiri și organizată primirea unui număr de 103 de delegații străine, care au avut întâlniri cu conducerea instituției: reprezentanți ai reprezentanțelor diplomatice străine în România și la Timișoara și ai reprezentanțelor României în străinătate, reprezentanți oficiali ai unor autorități din diverse state europene, reprezentanți a diverse instituții și organizații europene și internaționale, delegații din orașele înfrățite și partenerere, diverse alte delegații.

4.5. Deplasări în țară și străinătate

În cursul anului 2024, a fost pregătită deplasarea unui număr de 14 delegații în străinătate pentru participarea la diverse conferințe și evenimente, vizite de studiu și schimburi de experiență în orașele

înfrățite și partenerere și în cadrul unor proiecte europene, precum și deplasarea unui număr de 23 delegații în țară.

4.6. Participare la/ organizarea de evenimente

În cursul anului 2024, Serviciul Cooperare Internațională și Economică a fost implicat în organizarea a 25 evenimente:

- Ceremonia de decernare a Premiului „Timișoara pentru Valori Europene” (13 ianuarie);
- Ceremonia de decernare a titlurilor de Cetățean de onoare al Municipiului Timișoara (15 ianuarie);
- Evenimentul „Administrație digitală – lansarea Portalului Unic al Primăriei Municipiului Timișoara” (28 februarie);
- Consultarea cu reprezentanții camerelor de comerț și cluburilor de afaceri (29 februarie);
- Consultarea cu reprezentanții HoReCa privind promovarea domeniului ospitalității din Timișoara (28 martie);
- Evenimentul „Timișoara viitorului – direcțiile de dezvoltare ale orașului” (24 aprilie);
- „Ziua Europei” (9 mai);
- Seria de evenimente „De Ziua Europei, aducem consulatele în școala ta” (luna mai);
- Misiunea economică japoneză la Timișoara (19-20 iunie);
- Consultarea cu reprezentanții camerelor de comerț și cluburilor de afaceri (27 iunie);
- Ședința festivă extraordinară a Consiliului Local al Municipiului Timișoara dedicată „Zilei Timișoarei 2024” (3 august);
- Evenimentul de prezentare a „Strategiei de dezvoltare a Zonei Antenelor” (18 septembrie);
- Evenimentul „Investiții în sănătate în Timișoara: Strategii colaborative în sectorul medical” (19 septembrie);
- Prezentarea „Timișoara – oraș verde” (2 octombrie);
- Ședința extraordinară cu ocazia încheierii mandatului Consiliului Local al Municipiului Timișoara 2020-2024 (29 octombrie);
- Ședința festivă extraordinară cu ocazia investirii noului Consiliu Local al Municipiului Timișoara (12 noiembrie);
- Evenimentul „Gala performanței în învățământul preuniversitar” (27 noiembrie);
- Inițierea operațiunii de împingere a chesonului de la Pasajul Solventul (6 decembrie);
- Expoziția în aer liber dedicată comemorării eroilor-martiri ai Revoluției din 1989 (12 decembrie);
- Conferința „35 de ani de libertate sau 35 de ani de dezamăgire?”, eveniment dedicat aniversării a 35 de ani de la Revoluția din Decembrie 1989 (15 decembrie);
- Recviem „In Memoriam” dedicat martirilor Revoluției de la Timișoara (15 decembrie);
- Ședința festivă extraordinară a Consiliului Local al Municipiului Timișoara dedicată comemorării eroilor-martiri ai Revoluției și aniversării a 35 de ani de la începerea Revoluției din Decembrie 1989 de la Timișoara (16 decembrie);
- Pornirea instalației de lumină „Portalul Libertății”, de la comunism la democrație, eveniment dedicat aniversării a 35 de ani de la Revoluția din Decembrie 1989 (16 decembrie);
- „Marșul Eroilor”, eveniment dedicat celor căzuți pentru libertate în Decembrie 1989 (16 decembrie);
- „Gala Libertății”, eveniment dedicat aniversării a 35 de ani de la Revoluția din Decembrie 1989 (20 decembrie).

4.7. Diverse activități

Alte activități desfășurate în cadrul serviciului au fost:

- promovarea de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara și dispoziții ale primarului;
- asigurarea activităților de protocol instituțional și etichetă diplomatică în întâlnirile primarului, viceprimarilor, administratorului public și a diverselor evenimente organizate de către instituție;
- redactarea corespondenței în limbi străine a primarului și viceprimarilor;
- traducerea de documente legate de activitățile specifice serviciului sau proiectele derulate (scrisori, acorduri, contracte, diverse documentații), asigurarea serviciilor de traducere în cadrul vizitelor/ evenimentelor cu participare externă, asigurarea traducerii materialelor și documentațiilor primite de la compartimentele instituției;
- întocmirea documentațiilor pentru realizarea achizițiilor necesare pentru desfășurarea activităților specifice serviciului;
- întocmirea de rapoarte și situații pentru instituții și autorități locale și centrale;

- redactarea de corespondență cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate în scopul derulării activităților specifice etc.

Compartimentul Relații cu Mediul de Afaceri

Compartimentul Relații cu Mediul de Afaceri este parte integrantă a Serviciului Cooperare Internațională și Economică din cadrul Direcției Relații Comunitare.

Scopul activităților derulate de către Compartimentul Relații cu Mediul de Afaceri este de a sprijini dezvoltarea locală, investițiile și dezvoltarea afacerilor la nivel local și național.

Sinteza activității desfășurate în anul 2024

Pe parcursul anului 2024, Compartimentul Relații cu Mediul de Afaceri a avut o activitate complexă, orientată spre consolidarea dialogului dintre administrația publică și mediul de afaceri. Aceste activități s-au desfășurat sub forma întâlnirilor, vizitelor oficiale, evenimentelor economice și sesiunilor de consultare. Detaliile sunt structurate mai jos, după cum urmează:

a. Participarea și organizarea întâlnirilor/vizitelor delegațiilor de investitori/reprezentanți ai instituțiilor financiare (10 întâlniri)

- **30 ianuarie 2024** - Întâlnire cu reprezentanții Hayat pentru discutarea unei posibile investiții în Parcul Industrial Freidorf.
- **6 februarie 2024** - Întâlnire cu reprezentanții companiei Profi pentru inițierea unor proiecte colaborative.
- **2 aprilie 2024** - Întâlnire preliminară cu delegația JETRO pentru pregătirea unei misiuni economice japoneze.
- **17 aprilie 2024** - Întâlnire cu reprezentanții Camerei de Comerț Româno-Germane (AHK Romania) și ai Camerelor de Comerț și Industrie Osnabrück și Ostfriesland & Papenburg.
- **19 iunie 2024** - Ambasada Japoniei în România și Asociația JCBA pentru organizarea unei misiuni economice la Timișoara, la care au participat companii japoneze din România, dar și din alte țări, inclusiv din Japonia.
- **10 iulie 2024** - Întâlnire cu reprezentanții companiei Denya Cebus Romania privind extinderea proiectului Denya Forest.
- **22 iulie 2024** - Întâlnire cu reprezentanții Turkish Airlines pentru discutarea extinderii colaborării în domeniul turismului și transportului aerian.
- **25 iulie 2024** - Întâlnire cu reprezentanta Dna Tatiana Tuța, Fondator al grupului de firme TIANA, privind organizarea Galei „România ești TU”.
- **1 august 2024** - Întâlnire cu Prinx Chengshan pentru analiza unei posibile investiții de 380 de milioane de euro într-o fabrică de anvelope.
- **6 august 2024** - Întâlnire cu reprezentanții PRIMARK privind deschiderea oficială a magazinului din Timișoara.
- **1 octombrie 2024** - Întâlnire cu reprezentanții companiei Bcomp.

b. Participarea la evenimente organizate de companii: întâlniri de afaceri, lansări, extinderi, inaugurări filiale, puncte de lucru etc. (17)

- **14 martie 2024** - Participare la Conferința Regională AHK România - „Innovation Drives Future” organizată de Camera de Comerț Româno-Germană, Timișoara Convention Center.
- **29 martie 2024** - Participare la Workshopul „Cum poate influența administrația Publică comportamentul cetățenilor”, organizat de Departamentul de Finanțe al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor/ UVT.
- **16 aprilie 2024** - Inaugurarea noului sediu al Laboratorului de Testare al Centrului de Inginerie Huf România.
- **16 aprilie 2024** - Inaugurare WorldClass ISHO.

- **18 aprilie 2024** - Eveniment de promovare turistică a orașului Veliko Gradište -Serbia, Sediul Episcopiei Ortodoxe Sârbe.
- **9 mai 2024** – Participarea la Forumul Internațional de Afaceri (CCIAT) - ”Să conectăm Europa prin afaceri sustenabile”, Craft, Sala Europa
- **16 mai 2024** – Participare la Gala Aniversară de 30 de ani CCIPR, Venue Ballroom.
- **20 mai 2024** – Întâlnire networking organizată de CCIFER și Clubul Francofon de Afaceri din Timișoara, cu sprijinul Agenției Consulare a Franței la Timișoara, la Universitatea de Vest, cu participarea reprezentanților comunității de afaceri franco-române și mediului academic.
- **28-30 mai 2024** – Participare la Forumul de Afaceri Brazilia – România Bucuresti, Aula Carol I a Palatului CCIB
- **9 iulie 2024** - Caravana Neutralității Climatice
- **3 octombrie 2024** - Participare la Timisoara Real Estate Roundtable 2024, o dezbatere privind strategia locală de investiții și dezvoltare urbană.
- **10 octombrie 2024** - Participare la inaugurarea fabricii Hexing din Giarmata.
- **15 octombrie 2024** – Participare la Conferința internațională ”Climat Change” – soluții pentru schimbările climatice, oportunitățile economiei verzi și acțiunile climatice, organizată la București.
- **22 octombrie 2024** - Participare la evenimentul Circulario, organizat de Institutul de Cercetări Avansate al UVT.
- **30-31 octombrie 2024** - Participare la Timișoara Food Summit, un eveniment dedicat inovației în agribusiness, industria alimentară și retail.
- **1 noiembrie 2024** – Topul Firmelor din Județul Timiș
- **21 noiembrie 2024** - Participare la Automotive Interconnected Businesses, un eveniment dedicat colaborării în sectorul auto.
- **12 decembrie 2024** - Inaugurarea Spitalului MEDICIS, primul Spital MedLife din Timișoara.

c. Organizarea unor întâlniri cu mediul de afaceri pe teme diverse (4)

- **29 februarie 2024** - Întâlnire cu cluburile de afaceri locale pentru identificarea unor noi oportunități de colaborare economică.
- **28 martie 2024** – Întâlnire cu mediul de afaceri din HoReCa, dedicată consolidării colaborării în sectorul turismului din Timișoara.
- **19 iunie 2024** - Organizare întâlnire și discuție între Primăria Timișoara (viceprimar Ruben Lațcău), delegație de la Ministerul Mediului (secretar general Alexandru Avram) și reprezentanții managementului de la Agenția de Protecție a Mediului Timiș, Garda de Mediu, reprezentanți SC. Valkiria SRL, privind finalizarea proiectului de investiții din zona Solventul, Timișoara;
- **27 iunie 2024** - Întâlnire cu camerele de comerț și cluburile de afaceri din Timișoara pentru consolidarea relațiilor și îmbunătățirea dialogului.

d. Organizarea, în colaborare și participarea la evenimente/acțiuni inițiate de alte instituții, firme (6)

- **30 mai 2024** - Technology Expo, 30.05.2024, Centrul Regional de Afaceri Timișoara;
- **19 iunie 2024** - Misiune economică organizată de Ambasada Japoniei în România și Asociația JCBA, Sala de Consiliu;
- **25-27 septembrie 2024** - RoEnergy, 25-27.09.2024, Complex Senator (PMT a beneficiat și de un stand gratuit în cadrul expoziției; Primăria a fost reprezentată, în stand, de o echipă de la Serviciul Mediu coordonată de Victor Birda); în cadrul conferinței de deschidere ”Cum finanțăm investiții în energii regenerabile&eficiență energetică” din 25.09.2025, dna Daniela Ghinea, Șef Serviciu Finanțări Nerambursabile, a susținut prezentarea ”ENERGIE CURATĂ ȘI ORAȘE SUSTENABILE”;

- **19 septembrie 2024** - Dezbateri organizată cu American Chamber of Commerce pe tema investițiilor în sănătate - „Healthcare Investments in Timișoara.”
- **2 octombrie 2024** - Prezentarea concluziilor finale ale Planului de Acțiuni pentru un Oraș Verde, Sala de Consiliu.
- **10-11 octombrie 2024** - Caravana Eficienței Energetice, Piața Victoriei.

e. Organizarea, respectiv implicarea în organizarea unor evenimente ale PMT/entități ale primăriei (OMD, Casa de Cultură, Centrul de Proiecte etc.) (8)

- **13 ianuarie 2024** - Ceremonia de acordare a titlului ”Timișoara pentru Valori Europene”, Cinema Timiș;
- **28 februarie 2024** - Timișoara digitală – lansarea noilor servicii digitale ale Primăriei, Cinema Timiș;
- **24 aprilie 2024** - Timișoara Viitorului, Cinema Timiș;
- **30 mai 2024** - Prezentare Timișoara Smart City, Centrul de Proiecte;
- **3 august 2024** - Gala festivă a Zilei Timișoarei, Filarmonica Banatul;
- **18 septembrie 2024** - Prezentarea strategiei de dezvoltare – Zona Antenelor, Cinema Timiș;
- **12 noiembrie 2024** - Ședința de constituire a noului Consiliului Local, Cinema Timiș;
- **27 noiembrie 2024** - Gala Olimpicilor, Filarmonica Banatul;

De asemenea, în luna decembrie 2024, compartimentul nostru a avut o implicare activă în organizarea și desfășurarea evenimentelor dedicate comemorării Revoluției din 1989, astfel:

- **12 decembrie 2024** – Organizare expoziție în aer liber dedicată comemorării eroilor Revoluției din 1989, la Vila Lac.
- **15 decembrie 2024 – 35 de ani de libertate** - Conferință/dezbateri ”35 ani de libertate sau 35 ani de dezamăgire? Revoluția din 1989 și ce ar fi putut să fie”, despre Revoluția din 1989, sala Cinema Timiș.
- **16 decembrie 2024** - Ședința extraordinară a Consiliului Local Timișoara dedicată comemorării eroilor-martiri și marcării a 35 de ani de la Revoluția din Decembrie 1989 la Timișoara, Sala de Consiliu;
- **16 decembrie 2024** – Acțiunea de deschidere a Portalului spre libertate. Portalul simbolizează - pe lângă legătura cu istoria, cu trecutul – trecerea de la comunism la democrație.
- **16 decembrie 2024** - Marșul Eroilor, Piața Maria;
- **17 decembrie 2024** – Biserica Martirilor. Participarea la slujba de pomenire a eroilor martiri din Timișoara și depunere de coroane.
- **18 decembrie 2024** - Inaugurare și plantare Aleea Libertății;
- **20 decembrie 2024** – Opera Română din Timișoara. Gala Libertății. 20 decembrie 1989 este ziua în care Timișoara s-a declarat oraș liber de comunism, devenind primul oraș românesc care se elibera de sub regimul comunist.

Organizare de evenimente. Situație comparativă 2023-2024.

Anul	ian	feb	mart	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec	Total
2023	-	1	3	3	3	6	5	1	9	4	2	2	39
2024	2	3	3	7	6	4	4	3	3	8	4	8	55

Am înregistrat o creștere a numărului de evenimente în 2024 față de 2023 cu 40%.

La buna desfășurare a evenimentelor de anvergură organizate de primărie și coordonate de către DRC, au contribuit colegii din diferite servicii ale instituției (Comunicare, Management Cartiere, Mediu, Incubator de Proiecte etc).

f. Menținerea relațiilor cu asociațiile din care face parte Primăria Municipiului Timișoara

Inițierea demersurilor pentru achitarea cotizațiilor aferente asociațiilor la care Primăria Municipiului Timișoara este membru:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Polul de Creștere Timișoara”;**
Am inițiat și participat la 4 convocări ale AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Polul de Creștere Timișoara, am fost secretar de ședință pentru acestea și am întocmit documentele necesare.
- **Asociația „Cluster Regional Tehnologia Informației și a Comunicațiilor – Regiunea Vest România”;**
- **Asociația „Grupul de Acțiune Locală Freidorf”;**
- **Asociația „Automotivest”.**

O altă activitate importantă în care s-a implicat activ Compartimentul Relații cu Mediul de Afaceri a fost aceea de inventariere a documentației existente la **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Polul de Creștere Timișoara**, au fost inventariate un număr de **77 de dosare**, totalizând un volum de **21.749 de file**.

g. Diverse:

- promovarea de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara și dispoziții ale primarului;
- actualizări ale Direcției Relații Comunitare pe site-ul instituției, documentați înființare parc industrial, cereri de autorizare a activității economice respinse din erori de completare a formularului;
- realizarea și publicarea pe site a Raportului privind starea economică, socială și de mediu a Municipiului Timișoara;
- ședințe cu CERC și elaborare propuneri de îmbunătățire a activității în cele două clădiri pe care le gestionează (Incubox și CERC);
- participarea la ateliere pentru elaborarea Planului de Moștenire al Municipiului Timișoara pentru Programul cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”;
- analize pe necesarul de forță de muncă la nivelul orașului;
- actualizarea bazei de date cu contacte a Serviciului Relații Internaționale și Economice;
- negocieri pentru a încuraja companiile să participe la îmbunătățirea calității vieții timișorenilor. Ca urmare a acestor discuții, United Way a primit de la The Access Group un grant pentru activități culturale și sociale în școli și urmează să primească încă o finanțare;
- inițiere discuții pentru revitalizarea Aleei Consulatelor.

h. Concluzii

Anul 2024 a fost marcat de o activitate intensă și diversificată a Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri, care s-a concentrat pe consolidarea relațiilor cu mediul de afaceri local, național și internațional, precum și pe promovarea Municipiului Timișoara ca un pol de dezvoltare economică, culturală și socială. Prin acțiunile desfășurate, compartimentul a avut un impact semnificativ în următoarele direcții:

- **Crearea mediului favorabil investițiilor strategice**

Prin organizarea de întâlniri bilaterale cu investitori internaționali, precum Turkish Airlines, Prinx Chengshan și JETRO, compartimentul a facilitat negocieri și propuneri care vizează atragerea unor investiții importante, contribuind astfel la dezvoltarea economică durabilă a orașului.

➤ **Promovarea inovației și a digitalizării**

Lansarea Portalului Unic PMT și participarea la evenimente precum Conferința Regională AHK România sau Climate Change Summit au subliniat angajamentul administrației locale față de implementarea tehnologiilor moderne și dezvoltarea sustenabilă.

➤ **Consolidarea dialogului cu mediul de afaceri**

Organizarea unor sesiuni de consultare și dezbateri tematice, precum Forumul Internațional de Afaceri CCIAT și întâlnirile cu cluburile de afaceri și camerele de comerț, a avut ca rezultat îmbunătățirea comunicării și identificarea de soluții pentru dezvoltarea unor parteneriate public-private eficiente.

➤ **Susținerea dezvoltării infrastructurii economice și sociale**

Participarea la inaugurări și extinderi de investiții, precum Laboratorul Huf România sau fabrica Hexing din Giarmata, a evidențiat sprijinul administrației pentru inițiativele locale cu impact economic și social semnificativ.

➤ **Internaționalizarea și diversificarea oportunităților economice**

Cooperarea cu organizații internaționale, cum ar fi American Chamber of Commerce și Camera de Comerț Româno-Germană, a demonstrat deschiderea administrației locale către colaborări internaționale, generând oportunități de creștere economică în domenii precum sănătatea, energia verde și tehnologia.

➤ **Consolidarea imaginii Timișoarei la nivel internațional**

Prin implicarea activă în evenimente precum Timișoara Food Summit sau Automotive Interconnected Businesses, compartimentul a reușit să promoveze municipiul ca un centru de excelență în inovare, competitivitate și colaborare economică.

În concluzie, aceste realizări demonstrează o abordare strategică și bine coordonată a Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri, axată pe crearea unui ecosistem bine poziționat din perspectivă economică și socială. Această activitate nu doar că reflectă angajamentul administrației locale față de cetățeni și mediul de afaceri, dar reprezintă și un model de bune practici în ceea ce privește colaborarea între sectorul public și cel privat.

5. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2025

Pentru anul 2025, Serviciul Cooperare Internațională și Economică își propune următoarele obiective specifice, derivate din obiectivele generale ale instituției:

- *Îmbunătățirea comunicării inter-departamentale* în domeniul cooperării/relațiilor internaționale (ob.gen. 2);
- *Promovarea proiectelor culturale care consolidează rezultatele și efectele benefice ale programului Timișoara – Capitală Europeană a Culturii 2023 – LegacyTM2023* în orașele înfrățite și partenerie și facilitarea realizării de proiecte culturale în parteneriat (ob.gen. 13);
- Realizarea de activități de cooperare internațională vizând *creșterea calității serviciilor publice* oferite de Primăria Municipiului Timișoara și unitățile din subordine: identificarea de bune practici în orașele înfrățite și partenerie/la nivel european/internațional; facilitarea transferului de informații și bune practici; organizarea de schimburi de experiență și diverse acțiuni/evenimente (ob.gen. 8);
- *Informarea* departamentelor Primăriei Municipiului Timișoara și a unităților din subordine cu privire la *programele de finanțare* existente la nivelul Uniunii Europene și diverse inițiative ale Comisiei Europene și transmiterea de *propuneri de proiecte* (primite din partea rețelelor de orașe europene/internaționale la care Municipiul Timișoara a aderat/ orașelor înfrățite și partenerie/ altor orașe/instituții/organizații) (ob.gen. 10);
- Realizarea de activități de cooperare internațională vizând *creșterea gradului de digitalizare* a activităților departamentelor Primăriei Municipiului Timișoara și a unităților din subordine: identificarea de bune practici în orașele înfrățite și partenerie/la nivel european/internațional/ facilitarea transferului de informații și bune practici/ organizarea de schimburi de experiență și diverse acțiuni/evenimente (ob.gen. 1);
- Realizarea de activități de cooperare internațională vizând *creșterea gradului de transparență* a activităților departamentelor Primăriei Municipiului Timișoara și a unităților din subordine:

identificarea de bune practici în orașele înfrățite și partenerere/la nivel european/internațional/ facilitarea transferului de informații și bune practici/ organizarea de schimburi de experiență și diverse acțiuni/evenimente (ob.gen. 3);

- Realizarea de activități de cooperare internațională vizând *îmbunătățirea activităților* departamentelor Primăriei Municipiului Timișoara și a unităților din subordine *în raport cu cetățenii și cartierele*: identificarea de bune practici în orașele înfrățite și partenerere/la nivel european/ facilitarea transferului de informații și bune practici/ organizarea de schimburi de experiență și diverse acțiuni/evenimente (ob.gen. 4);
- Realizarea de activități de cooperare internațională în domeniul *dezvoltării urbane și spațiilor publice*: identificarea de bune practici în orașele înfrățite și partenerere/la nivel european/internațional/ facilitarea transferului de informații și bune practici/ organizarea de schimburi de experiență și diverse acțiuni/evenimente (ob.gen. 11);
- Realizarea de activități de cooperare internațională vizând *tranziția spre verde*: identificarea de bune practici în orașele înfrățite și partenerere/la nivel european/internațional/ facilitarea transferului de informații și bune practici/ organizarea de schimburi de experiență și diverse acțiuni/evenimente (ob.gen. 12);
- Realizarea de activități de cooperare internațională vizând *îmbunătățirea comunicării cu mediul de afaceri*: identificarea de bune practici în orașele înfrățite și partenerere/la nivel european/internațional/ facilitarea transferului de informații și bune practici/ organizarea de schimburi de experiență și diverse acțiuni/evenimente (ob.gen. 7). Organizarea delegațiilor în străinătate pentru a atrage investiții și a stabili contacte directe cu potențiali investitori.
- Compartimentul Relații cu Mediul de Afaceri prioritizează dezvoltarea unui brand local puternic pentru Timișoara, bazat pe avantajele cheie ale regiunii. Acest brand va fi integrat strategic cu direcțiile de dezvoltare ale orașului, inclusiv proiecte de infrastructură, sustenabilitate și inițiative sociale. Prin parteneriate cu mediul academic, ONG-uri și sectorul privat și prin campanii de marketing naționale și internaționale, se urmărește atragerea de investiții și creșterea atractivității orașului.
- Implicarea ONG-urilor și companiilor care sprijină componenta CSR în proiecte comunitare care pot spori atractivitatea orașului pentru investitori, cum ar fi inițiativele de sustenabilitate și dezvoltare urbană.
- Participarea la evenimente și workshop-uri: Participarea activă la evenimente, workshop-uri și ateliere de lucru atât naționale, cât și internaționale, pentru a promova Timișoara și a învăța din experiențele altor orașe și regiuni.
- Elaborarea/revizuirea (după caz) a procedurilor de lucru aferente activității serviciului conform ROF.

II. SERVICIUL CULTURĂ ȘI TURISM

1. STRUCTURA

Serviciul Cultură și Turism funcționează în cadrul Direcției Relații Comunitare, conform HCL nr. 575/2023 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara. Din cadrul serviciului fac parte Compartimentul Turism și Compartimentul Minorități și Relații Interetnice.

2. COMPONENTA SERVICIULUI CULTURĂ ȘI TURISM

Serviciul are în componență un post Șef Serviciu și 10 posturi de execuție.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI CULTURĂ ȘI TURISM

Susținerea vieții culturale, a instituțiilor de cultură din Municipiul Timișoara și fructificarea moștenirii titlului de Capitală Culturală Europeană pe de o parte, creșterea calității și diversificarea serviciilor turistice, precum și sprijinirea instituțiilor și ONG-urilor aparținând minorităților etnice pe de altă parte, toate acestea constituie preocuparea continuă a autorității pentru crearea unui oraș deschis, modern și incluziv.

Viața culturală a Timișoarei presupune o relație vie între cultură și urbanism, arhitectură, mediu, educație și contribuie la dezvoltarea locală și regională. Prin documentele de politică publică și studiile importante elaborate de administrația publică în ultimii ani, Timișoara arată că acordă culturii rolul pe care îl merită, datorită beneficiilor multiple pe care le aduce indivizilor, comunității și economiei locale.

Dintre atribuțiile Serviciului Cultură și Turism enumerăm:

- susținerea activităților culturale prin acordarea de suport de orientare operatorilor culturali, parteneri ai programului de moștenire Timișoara 2023 Capitală Europeană a Culturii, ai Centrului de Proiecte, cât și altor operatori culturali, sociali, educaționali, sportivi etc., publici și privați, locali, naționali sau internaționali, interesați de organizarea unor evenimente în Timișoara, pe domeniul public sau în spații publice;
- menținerea legăturii și colaborarea cu Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii;
- menținerea legăturii și colaborarea cu Organizația de Management al Destinației Timișoara;
- elaborarea/actualizarea, implementarea și monitorizarea strategiei culturale a municipiului Timișoara;
- coordonarea actualizării informațiilor despre viața culturală și turistică a orașului pe portalul online al municipalității www.timisoara-info.ro, în colaborare cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara și alte compartimente de specialitate ale primăriei, precum și cu instituții și organizații ale societății civile specializate și/sau interesate;
- întocmirea de referate, informări, rapoarte, analize și sinteze de specialitate, precum și alte materiale necesare activității desfășurate privind programele culturale de interes local;
- organizarea concursurilor de recrutare a managerilor instituțiilor publice de cultură;
- evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- contribuția la organizarea evenimentelor de amploare ale Municipiului Timișoara;
- promovarea culturală și turistică a Municipiului Timișoara prin intermediul Compartimentului Turism;
- oferirea de informații utile despre oraș vizitatorilor: cazare, transport, obiective de vizitat, monumente și atracții turistice, programe culturale, trasee turistice în oraș și în zonă, modalități de petrecere a timpului liber, oferte ale operatorilor locali, excursii, tururi, programe și evenimente ale comunității locale;
- gestionarea relaționării cu instituțiile și ONG-urile aparținând minorităților etnice prin intermediul Compartimentului Minorități și Relații Interetnice;
- colaborarea cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale ce întreprind acțiuni de conservare a tradițiilor minorităților etnice, de integrare a membrilor minorităților etnice, alte domenii de interes pentru minoritățile etnice;
- consilierea cetățenilor aparținând minorităților naționale și cultelor religioase.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2024

Serviciul Cultură și Turism

Serviciul Cultură și Turism funcționează în cadrul Direcției Relații Comunitare a Primăriei Municipiului Timișoara având printre atribuții: elaborarea/actualizarea, implementarea și monitorizarea strategiei culturale a municipiului Timișoara, a strategiei sectorului industriilor culturale și creative (ICC), organizarea concursurilor de recrutare a managerilor instituțiilor publice de cultură și evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Obiectivele specifice ale serviciului pentru anul 2024 au fost:

1. Elaborarea/actualizarea, implementarea și monitorizarea strategiei culturale a municipiului Timișoara în strânsă legătură cu sectorul industriilor culturale și creative (ICC).

Prin HCL nr. 535/31.10.2014 a fost aprobată Strategia culturală a Municipiului Timișoara pentru perioada 2014-2024, realizată printr-un proces de consultare participativă cu sectorul cultural local, în cadrul proiectului IPA- CBC Poles of Cultures. Strategia cuprinde 5 axe prioritare: Timișoara creativă, Timișoara implicată, Timișoara conectată, Timișoara responsabilă și axa transversală

Timișoara deschisă și o serie de obiective tematice și priorități de implementat. Evaluarea strategiei a presupus urmărirea unor indicatori, pe baza unor date colectate periodic.

2. Evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Verificarea modului în care au fost respectate clauzele contractuale de către manager și monitorizarea îndeplinirii sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea contractului, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului, asigurarea secretariatului de specialitate și formularea punctelor de vedere de specialitate.

Principiile generale ale activității Serviciului Cultură și Turism sunt: asigurarea egalității de tratament a cetățenilor, imparțialitatea și independența, prioritatea interesului public, deschiderea și transparența.

În anul 2024 serviciul a desfășurat următoarele activități:

- Evaluarea anuală a managementului Teatrului German de Stat Timișoara;
- Evaluarea anuală a managementului Casei de Cultură a Municipiului Timișoara;
- Evaluarea anuală a managementului Filarmonicii “Banatul” Timișoara;
- Evaluarea anuală a managementului Teatrului Maghiar de Stat „Csiky Gergely” Timișoara.

Reprezentantul ordonatorului principal de credite în Consiliile de Administrație ale instituțiilor publice de cultură subordonate a participat la ședințele acestora și a soluționat toate cererile oficiale adresate autorității, din partea instituțiilor.

Referitor la evaluarea anuală a managementului instituțiilor publice de cultură s-au emis următoarele dispoziții:

Dispoziția nr. 2354/28.11.2023 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, pe anul 2023;

Dispoziția nr. 616/29.01.2024 privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare, comisiei de soluționare a contestațiilor și a numirii membrilor secretariatului în vederea desfășurării evaluării anuale a managementului pentru Teatrul German de Stat Timișoara;

Dispoziția nr. 1016/02.04.2024, privind aprobarea rezultatului final al evaluării anuale a managementului Teatrului German de Stat Timișoara, respectiv aprobarea notei finale 9,85 obținută de dl. Lucian Vărșândan la evaluarea anuală pentru al treilea an de management și continuarea contractului de management la Teatrul German de Stat Timișoara;

Dispoziția nr. 615/29.01.2024 privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare, comisiei de soluționare a contestațiilor și a numirii membrilor secretariatului în vederea desfășurării evaluării anuale a managementului pentru Teatrul Maghiar de Stat „Csiky Gergely” Timișoara;

Dispoziția nr. 1017/02.04.2024 privind aprobarea rezultatului final al evaluării anuale a managementului Teatrului Maghiar de Stat „Csiky Gergely” Timișoara, respectiv aprobarea notei finale 9,68 obținută de dl. Balázs Attila la evaluarea anuală pentru primul an de management și continuarea contractului de management la Teatrul Maghiar de Stat „Csiky Gergely” Timișoara;

Dispoziția nr. 617/29.01.2024 privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare, comisiei de soluționare a contestațiilor și a numirii membrilor secretariatului, în vederea desfășurării evaluării anuale a managementului pentru Casa de Cultură a Municipiului Timișoara;

Dispoziția nr. 1171/07.05.2024 privind aprobarea rezultatului final al evaluării anuale a managementului Casei de Cultură a Municipiului Timișoara, respectiv aprobarea notei finale 9,63 obținută de dna. Camelia Fetița la evaluarea anuală pentru al treilea an de management și continuarea contractului de management la Casa de Cultură a Municipiului Timișoara;

Dispoziția nr. 618/29.01.2024 privind aprobarea constituirii comisiei de evaluare, comisiei de soluționare a contestațiilor și a numirii membrilor secretariatului în vederea desfășurării evaluării anuale a managementului pentru Filarmonica “Banatul” Timișoara;

Dispoziția nr. 1072/06.04.2024 privind aprobarea rezultatului final al evaluării anuale a managementului Filarmonicii “Banatul” Timișoara, respectiv aprobarea notei finale 9,87 obținută de dl. Ovidiu Florian Andriș la evaluarea anuală pentru primul an de management și continuarea contractului de management la Filarmonica “Banatul” Timișoara;

Dispoziția nr. 1840/22.10.2024 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, pe anul 2024.

De asemenea, s-au mai emis: Dispoziția nr. 743 din data de 20.02.2024 privind numirea membrilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara în Comisia de analiză și selecție, precum și în comisia de soluționare a contestațiilor, privind selecția dosarelor participanților la Târgul de Paști, care s-a desfășurat în perioada 31.03 – 06.05.2024, precum și Dispoziția nr. 1771 din data de 14.10.2024 privind numirea membrilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara în Comisia de analiză și selecție, precum și în comisia de soluționare a contestațiilor, privind selecția dosarelor participanților la Târgul de Crăciun, care s-a desfășurat în perioada 30.11.2024 – 05.01.2025.

S-au întocmit:

-HCL nr. 595/2024 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Timișoara în Consiliile Administrative ale: Filarmonicii „Banatul” Timișoara, Teatrului German de Stat Timișoara, Teatrului Maghiar de Stat „Csiky Gergely” Timișoara și Casei de Cultură a Municipiului Timișoara;

- Anexa 1.1 – Regulament privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber (taxă nou instituită) și Anexa 5.8 - Regulament privind modul de instituire și utilizare a taxei speciale pentru promovarea turistică a municipiului Timișoara, ambele fiind anexe la HCL nr. 709/2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2025.

În cadrul Serviciului Cultură și Turism s-a monitorizat realizarea obiectivelor generale aferente Strategiei culturale a Municipiului Timișoara 2014-2024 și s-a realizat un raport anual sintetic privind implementarea acestor obiective, în colaborare cu Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, instituțiile publice de cultură aflate în subordinea CLMT, precum și cu alte instituții publice din domeniul culturii și organizații relevante din sectorul cultural și al industriilor culturale și creative.

În 2024 Serviciul Cultură și Turism a acordat **suport de orientare** operatorilor culturali, sociali, educaționali, sportivi etc, publici și privați, locali, naționali și internaționali, interesați de organizarea unor evenimente în Timișoara, pe domeniul public sau în spații publice. În total au fost realizate un număr de 61 de răspunsuri, atât pe mail cât și telefonic, către 32 de operatori culturali, sociali, educaționali, sportivi. Pe parcursul anului 2024 a fost actualizat periodic ghidul cu informații privind procedurile de avizare, elaborat în cadrul serviciului, pe baza unei documentări permanente a nevoilor noi identificate. În plus, s-a participat la procesul de digitalizare a procesului de obținere a Avizului Adunări Publice și la actualizarea regulamentului de funcționare a Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice.

S-a acordat consultanță privind procesul de avizare și s-au oferit și alte informații pentru buna desfășurare a evenimentelor în municipiul Timișoara, s-au cartat spațiile care pot acomoda evenimente culturale și de altă natură și condițiile prin care acestea sunt puse la dispoziția solicitanților, au fost promovate oportunitățile de finanțare disponibile prin programele lansate de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, posibilitățile de promovare disponibile în municipiul Timișoara precum și alte resurse disponibile, utile organizatorilor de evenimente.

De asemenea, în perioada octombrie - decembrie personalul serviciului a făcut parte din echipa de organizare a programului *35 de ani de Libertate*, o călătorie - națională și europeană - care a culminat cu marcarea momentului 20 Decembrie 1989: Timișoara, oraș liber de comunism. Prin expoziții, dezbateri, conferințe, filme, teatru, concerte, festivaluri de poezie, tururi ghidate au fost marcate toate marile momente ale istoriei recente: revolta studenților timișoreni din '56, revolta de la Brașov din '87, căderea zidului Berlinului, viața și moartea lui Corneliu Coposu, Revoluția din 1989 de la Timișoara. Serviciul Cultură și Turism a oferit sprijin logistic și a contribuit la conținutul cultural al programului (realizare broșură 35 de promovare a evenimentelor cuprinse în programul *35 de ani de Libertate*, relația cu partenerii culturali ai programului, promovarea pe website *35 de ani de Libertate* a calendarului de evenimente, organizarea expozițiilor de fotografie Constantin Duma la Vila Mal și pod Andrei Șaguna, suport logistic (colaborarea cu celelalte compartimente de specialitate ale Primăriei

Municipiului Timișoara în scopul obținerii avizelor necesare) pentru realizarea proiectului *Portal spre libertate* - o instalație de mari dimensiuni amplasată pe malul Begăi, implicarea în organizarea spectacolului *Gala Libertății* din 20 decembrie, un eveniment artistic multidisciplinar, care s-a desfășurat pe scena Operei Naționale Române Timișoara, prin facilitarea relației echipei de producție a spectacolului cu instituții publice - TGST, ONRT și cu Memorialul Revoluției.

3. Facilitare instituțională în domeniul cultural

Procesul de facilitare instituțională în domeniul cultural constă în relaționarea internă și externă pe teme culturale, iar în anul 2024 Serviciul Cultură și Turism a purtat o permanentă corespondență cu operatori culturali locali, naționali și internaționali, organizatori de evenimente culturale, instituții publice și artiști independenți, pe care i-a pus în legătură cu posibili parteneri locali, i-a informat cu privire la oportunitățile de finanțare nerambursabilă disponibile la nivel local, spații culturale pe care autoritatea le poate pune la dispoziție, posibilități de promovare la nivel local, posibili parteneri ș.a. Au fost trimise un total de 247 de răspunsuri.

4. Analize, rapoarte

În cadrul Serviciului au fost elaborate o serie de documente-analize comparative, rapoarte, informări, documentări din domeniile cultură și turism (ex. proceduri închiriere Sala Constantin Jude, informare program de finanțare nerambursabilă TimCultura, propuneri îmbunătățire secțiune Organizare evenimente de pe portal – servicii, documentare HCL-uri în context Capitală Europeană a Culturii, legislație națională referitoare la programul Capitală Europeană a Culturii, situație financiară program cultural TM2023 pentru raport monitorizare impact, informații privind Comisia de Estetică Urbană - regulament, componență).

5. Promovare culturală

Serviciul Cultură și Turism a promovat un număr de 1441 evenimente culturale desfășurate în Timișoara în anul 2024, atât pe site-ul www.timisoara-info.ro, cât și pe site-ul <https://35libertate.primariatm.ro/>, care a fost creat cu ocazia comemorării a 35 de ani de la Revoluția din decembrie 1989, proces care a presupus documentare de informații/imagini și contact organizatori.

6. Diplomație culturală

În colaborare cu Serviciul Cooperare Internațională și Economică, din cadrul Direcției Relații Comunitare, Serviciul Cultură și Turism a organizat activități dedicate diplomației culturale pentru realizarea în aprilie 2025 a expoziției de grafică a artistului Amadeusz Popek din Lublin, Polonia, oraș înfrățit cu Timișoara și prezentarea unui workshop de serigrafie la Facultatea de Arte și Design a Universității de Vest. De asemenea, oportunitatea includerii acestui eveniment în programul sezonului cultural România - Polonia 2025 a fost discutată cu Institutul Cultural Român din Varșovia, al cărui director a efectuat o vizită la Lublin la finalul anului 2024. La solicitarea Serviciului Cooperare Internațională și Economică a fost cartată oferta culturală de tip festivalier existentă în Timișoara, ca răspuns la solicitarea primită de la Novi Sad, oraș înfrățit cu Timișoara.

De asemenea, Serviciul Cultură și Turism a contribuit la activitățile de protocol ale Direcției Relații Comunitare, din care face parte, documentând oferte de obiecte de protocol realizate de creativii locali.

7. Participări la evenimente

În urma invitațiilor primite, reprezentanți ai Serviciul Cultură și Turism au participat la conferințe, seminarii, prezentări și schimburi de experiență în domeniul culturii (ex. Conferința UNeECC 2024 *Impactul și Moștenirea Programului Capitale Europene ale Culturii* 9-12.10.2024, *Why Culture Matters* 17-19.10.2024, *Closing the Gap- Democratizarea culturii | Practici și soluții pentru a reduce sub-reprezentarea în artă și cultură* - 22.11.2024), iar informațiile au fost diseminate către executiv și instituțiile de cultură subordonate CLMT, după caz. Pentru conferința *Impactul și Moștenirea Programului Capitale Europene ale Culturii* Serviciul Cultură și Turism a oferit suport de promovare. De asemenea, s-a participat la vernisaje în galeriile Uniunii Artiștilor Plastici, Centrului de Proiecte, la Galeria Jecza și Galeria Triade, Galeria Armonii Cromatice, Galeria Brăteanu, Galeria 28 și la Muzeul de Artă, Memorialul Revoluției, precum și la *Gala România ești Tu* din 12 noiembrie, la Filarmonica „Banatul” Timișoara, unde Primăria Municipiului Timișoara a fost distinsă cu *Diploma de Excelență pentru investiții de succes în modernizarea și dezvoltarea economică a orașului*. Misiunea acestui

demers a fost promovarea valorilor românești, cu accent pe business-uri, ONG-uri, autorități locale și centrale, turism și oameni publici.

Serviciul Cultură și Turism a participat la atelierul de planificare participativă din cadrul procesului consultativ privind elaborarea Planului de Moștenire al Municipiului Timișoara pentru Programul cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” și la a doua ediție a evenimentului *Platforma TM2023 – Dialog despre moștenirea Capitalei Culturale*, organizat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, privind continuarea dezvoltării prin cultură a Timișoarei, în spiritul valorilor programului Timișoara 2023, încurajarea accesului democratic la cultură, a implicării civice și a participării publicului, a aprecierii identității locale și a conectării europene. Au fost prezentate date despre evoluția consumului și participării culturale în perioada 2016-2023, concluzii cu privire la opinia scenei culturale despre efectele pozitive ale Programului Timișoara 2023, riscurile și nevoile de dezvoltare în continuare ale sectorului cultural, alături de demersurile autorităților locale, ale Centrului de Proiecte și ale Asociației Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii, care au fost continuate și în 2024. Discuțiile la care au participat artiști, manageri culturali, curatori sau oameni interesați de viitorul culturii au contribuit la definitivarea planului de moștenire al Programului Timișoara 2023, un document de politică publică pe care Centrul de Proiecte l-a elaborat cu participarea unor cercetători și experți în planificare participativă. Evenimentul a făcut parte din programul Power Station, componenta Programului cultural național „Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” dedicată creșterii capacității sectorului cultural.

Municipiul Timișoara, prin Centrul de Proiecte și cu sprijinul unor operatori independenți de cercetare socială, a realizat în 2024 evaluarea rezultatelor și impactului Programului Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 (Programul Timișoara 2023). Pentru buna realizare a acestor studii, Serviciul Cultură și Turism a contribuit la colectarea și transmiterea unor informații de conținut și financiare privind proiectele de infrastructură culturală gestionate de structuri din cadrul primăriei și de către instituțiile publice de cultură aflate în subordinea CLMT, în perioada 2017 - 2024 și a participat la discuții cu persoanele desemnate de echipele de cercetare (Encore Research SRL și Institutul Român pentru Evaluare și Strategie) oferind informații suplimentare privind guvernarea programului Timișoara Capitală Europeană a Culturii.

Pentru gestionarea și monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial, gestionarea riscurilor și a standardelor de calitate s-au întocmit și au fost trimise către Compartimentul Managementul Calității un număr de 10 documente necesare a fi întocmite în cadrul raportărilor SCIM la nivelul structurii și s-au redactat și au fost aduse la cunoștința personalului din cadrul serviciului un număr de 60 de documente aferente anului 2024, majoritatea în contextul înființării Compartimentului Minorități și Relații Interetnice în cadrul serviciului. S-a lucrat la actualizarea procedurilor operaționale ale serviciului PO-DCV-201 și PO-DCV-31, conform cu noile proceduri PS-23 „Elaborarea procedurilor operaționale” și PS-32 „Simplificarea procedurilor administrative din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara” și a fost realizată o nouă procedură operațională PO-DCV-209 „Relaționarea cu Organizațiile Minorităților Naționale”.

Compartimentul Minorități și Relații Interetnice

Compartimentul Minorități și Relații Interetnice face parte din Serviciul Cultură și Turism, Direcția Relații Comunitare și are în componență două posturi de execuție.

Obiectul principal de activitate al Compartimentului Minorități și Relații Interetnice îl constituie gestionarea relaționării cu instituțiile și ONG-urile aparținând minorităților etnice.

Compartimentul Minorități și Relații Interetnice:

- asigură activitățile de relaționare cu minoritățile naționale din municipiu;
- asigură secretariatul Consiliului Consultativ al Minorităților Naționale și organizează întâlnirile cu reprezentanții acestuia;
- participă la întocmirea unei strategii locale care să vizeze garantarea, păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice a persoanelor aparținând minorităților naționale, cultivarea valorilor comune, combaterea discriminării și a prejudecăților, prin promovarea diversității culturale, lingvistice și confesionale;

- colaborează cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale ce întreprind acțiuni de conservare a tradițiilor minorităților etnice, de integrare a membrilor minorităților etnice și alte domenii de interes pentru minoritățile etnice;
- asigură legătura cu organele administrației publice centrale și/sau alte organisme guvernamentale cu atribuții în domeniul integrării sociale a cetățenilor aparținând minorităților naționale;
- asigură consiliere pentru cetățenii aparținând minorităților naționale;
- sprijină colaborarea cu orașele înfrățite în care se vorbește limba română sau una din limbile minorităților naționale din municipiu;
- documentează, pregătește și organizează acțiunile, evenimentele și proiectele convenite specifice compartimentului;
- documentează achiziția serviciilor și materialelor necesare pentru organizarea acțiunilor specifice compartimentului;
- participă la pregătirea acțiunilor și evenimentelor organizate în cadrul serviciului;
- întocmește documentele necesare pentru promovarea proiectelor de hotărâre ale Consiliului Local și dispozițiilor primarului în domeniul său de activitate;
- traduce documente legate de activitățile specifice și acțiunile/proiectele derulate în cadrul compartimentului;
- redactează corespondența cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate în scopul derulării activităților specifice compartimentului/serviciului;
- întocmește rapoarte, informații și situații în domeniul de activitate;
- întocmește și gestionează o bază de date reală și actualizată, inclusiv în format electronic, în domeniul său de activitate.

Acțiunile desfășurate de Compartimentul Minorități și Relații Interetnice în anul 2024 au fost:

1. Realizarea documentației administrative necesară achiziționării serviciilor de elaborare și întocmire a unei strategii locale, care să vizeze garantarea, păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice a persoanelor aparținând minorităților naționale și, totodată, cultivarea valorilor comune, combaterea discriminării și a prejudecăților, prin promovarea diversității culturale, lingvistice și confesionale.

2. Elaborarea Procedurii Operaționale *Relaționarea cu Organizațiile Minorităților Naționale*, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul Compartimentului Minorități și Relații Interetnice (PO-DRC-209 - Ediția I).

3. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu organizațiile reprezentative ale minorităților naționale cu activitate la nivelul Municipiului Timișoara, membrii Consiliului Consultativ al Minorităților Naționale (CCMN), cu organizațiile neguvernamentale ale minorităților naționale din municipiu, precum și cu reprezentanții cultelor religioase.

În anul 2024 au avut loc 17 întâlniri cu reprezentanții organizațiilor reprezentative ale minorităților naționale cu activitate la nivelul Municipiului Timișoara (membrii CCMN), precum și cu reprezentanții altor organizații aparținând atât minorităților etnice, cât și cultelor.

4. Organizarea, sprijinirea în organizare și participarea la evenimentele/acțiunile/activitățile organizațiilor minorităților naționale membre CCMN, precum și ale organizațiilor neguvernamentale ale minorităților naționale din Municipiu, la solicitarea/invitația acestora.

Pe tot parcursul anului trecut au avut loc 38 de acțiuni în care Compartimentul Minorități și Relații Interetnice a fost implicat direct atât prin acordarea sprijinului în organizarea, promovarea acestora, cât și prin participarea efectivă la evenimente.

5. Inițierea și dezvoltarea relațiilor cu unitățile școlare de stat (cu predare în limbile minorităților naționale) cu activitate la nivelul Municipiului Timișoara, prin întâlniri prestabilite.

Reprezentanții Compartimentului Minorități și Relații Interetnice au participat la 6 întâlniri, cu conducerea și cu o parte din colectivul unităților școlare, cu predare în limbile minorităților naționale, ce activează la nivelul Municipiului Timișoara, după cum urmează:

- Liceului Teologic Romano-Catolic "Gerhardinum";
- Liceul Teoretic „Dositei Obradovici”;
- Liceului Teoretic „Bartók Béla”;
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 - Grupa cu predare în limba sârbă;
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 - Grupa cu predare în limba germană;
- Grădinița cu Program Prelungit nr. 10 - Grupa cu predare în limba maghiară.

6. Coagularea și promovarea diversității culturale, lingvistice și profesionale, în domeniul minorităților naționale și cultelor religioase, prin colaborarea cu Serviciul Comunicare, în vederea realizării cu o periodicitate lunară, a rubricii *Timișoara Multiculturală*, publicată în *Monitorul - Ziarul oficial al Municipiului Timișoara*, precum și în vederea diseminării informațiilor (acțiuni, evenimente, întâlniri), din domeniul minorităților naționale și a cultelor religioase, pe platformele oficiale de comunicare instituțională: www.primariatm.ro (<https://www.timisoara-info.ro/infocentru/evenimente>) și pe pagina oficială de facebook a Primăriei Municipiului Timișoara.

7. Realizarea Calendarului de evenimente (culturale/religioase) pentru anul 2024, aferent grupurilor minoritare membre CCMN.

8. Întocmirea și gestionarea unei baze de date cu ONG-uri, instituții și/sau asociații/organizații cu specific minoritar și culte, la nivelul Municipiului Timișoara (baza de date se actualizează periodic).

9. Colaborarea cu Casa de Cultură a Municipiului Timișoara în soluționarea cererilor primite din partea ONG-urilor aparținând minorităților etnice, cu privire la organizarea evenimentelor culturale, desfășurate de către acestea în oraș.

10. Sprijinirea acțiunilor și evenimentelor oficiale ale municipalității, organizate de Serviciul Cooperare Internațională și Economică, precum și de diferite entități aflate în subordinea Primăriei Municipiului Timișoara, sau în colaborare cu acestea.

Anul trecut au avut loc 15 acțiuni în care personalul Compartimentului Minorități și Relații Interetnice a fost implicat.

11. Acțiuni de colaborare cu orașele înfrățite în care se vorbește limba română sau una din limbile minorităților naționale din municipiu (lb. sârbă):

- reprezentanții Compartimentului Minorități și Relații Interetnice au făcut parte din delegația care a mers la Novi Sad, Serbia, cu ocazia serbării "Zilelor Orasului Novi Sad", în perioada 31.01-01.02.2024;

- de asemenea, CMRI s-a ocupat de vizita primarului din Novi Sad la Timișoara, în perioada 10-11.03.2024.

12. Sprijin acordat Centrului de Informare Turistică în traducerea textelor pentru *Harta Turistică a Orașului Timișoara*, în limbile minorităților naționale (lb. sârbă).

13. Sprijin acordat Serviciului Planificare Urbană prin furnizarea materialelor și informațiilor solicitate de acesta, referitoare la minoritățile etnice din municipiu.

14. Colaborarea cu celelalte compartimente de specialitate ale Primăriei Municipiului Timișoara în scopul obținerii avizelor necesare pentru desfășurarea evenimentelor/acțiunilor, derulate de organizațiile minorităților naționale, precum și de ONG-uri cu activitate la nivelul municipiului Timișoara.

15. Elaborarea răspunsurilor la adrese conform obiectului specific de activitate și a altor materiale necesare activității desfășurate (ex: rapoarte, informări și situații), solicitate de autorități ale administrației publice județene și centrale, precum și de către alte instituții publice.

Compartimentul Turism

Personalul Compartimentului Turism oferă publicului local, vizitatorilor interni și celor internaționali informațiile potrivite nevoilor de informare ale acestora. Activitatea de informare se desfășoară prin intermediul Centrului de Informare Turistică de pe strada Alba Iulia, nr. 2, administrat de către Primăria Municipiului Timișoara, dar și prin e-mail și telefon.

Localnicii solicită mai ales informații și recomandări referitoare la evenimentele culturale și de divertisment din oraș, dar și materiale de promovare pe care doresc să le distribuie cu ocazia vizitelor pe care le fac, în țară și în străinătate, în interes personal sau de serviciu.

Vizitatorii din alte localități cer informații despre cazare, transport (local, național, internațional), atracții turistice, evenimente, rezervări și bilete, trasee turistice în oraș și în regiune, oferte ale operatorilor de turism locali, tururi ghidate.

Prin intermediul Centrului de Informare Turistică, sunt distribuite materiale de promovare turistică a Timișoarei și a destinațiilor din proximitate, inclusiv a unor destinații din zona transfrontalieră româno-maghiară și româno-sârbă: hărți, pliante, broșuri. O parte semnificativă din materialele distribuite sunt realizate de către Organizația de Management al Destinației Timișoara, cu care Compartimentul Turism colaborează constant.

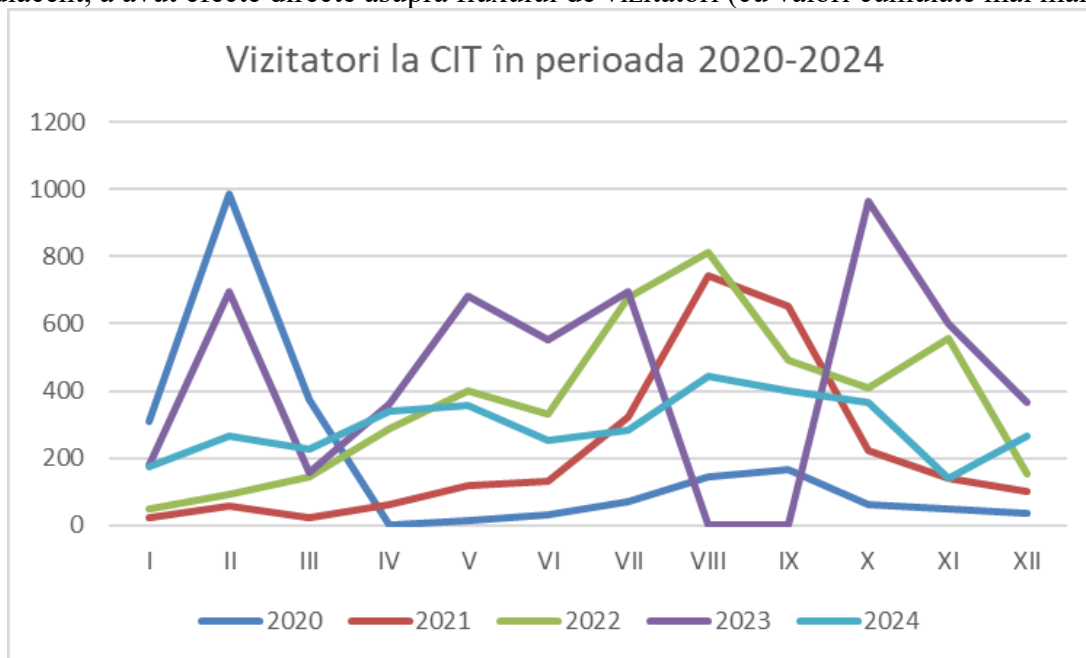
Vizitatori consiliați la Centrul de Informare Turistică

În anul 2024 la Centrul de Informare Turistică au fost 3.516 vizitatori. Dintre aceștia, aproximativ 30% au fost români și 70% au fost străini. Redăm mai jos situația comparativă, pe luni, din ultimii 5 ani, a numărului de persoane care au vizitat Centrul de Informare Turistică:

Numărul de turiști la Centrul de Informare Turistică în perioada 2020-2024.

Anul	ian	feb	mart	apr	mai	Iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec	Total
2020	311	984	375	0	16	31	69	143	168	64	49	35	2.245
2021	23	59	23	60	120	133	323	741	651	222	142	101	2.598
2022	51	91	146	288	401	331	679	814	493	407	557	151	4.409
2023	177	695	157	360	681	550	695	1.159	1.060	965	598	367	7.464
2024	174	265	226	340	358	252	282	444	402	365	142	266	3.516

Rolul de infopoint pentru Programul Timișoara 2023 – Capitală Europeană s-a redus în anul 2024, în percepția vizitatorilor, care au apelat cu o intensitate mai mică la serviciile centrului de informare, în comparație cu anul precedent. De asemenea, oferirea de informații turistice, în ultimul trimestru al anului 2024, de către personalul magazinului de suveniruri, administrat de OMD Timișoara într-un spațiu adiacent, a avut efecte directe asupra fluxului de vizitatori (cu valori cumulate mai mari).



Analiza numărului de turiști care au vizitat Timișoara în perioada 2020-2024

În ceea ce privește numărul de turiști care au vizitat Timișoara, rezultă următoarea situație comparativă, pentru perioada 2020-2024, conform datelor statistice publicate de Institutul Național de Statistică (INSSE). Datele sunt actualizate până în luna octombrie 2024, inclusiv:

Sosiri	Ian	Feb	Mart	Apr	Mai	Iun	iul	aug	sept	Oct	nov	dec	Total
2020	20.697	21.101	6.878	878	2.838	7.641	10.910	11.573	13.360	10.031	7.648	8.627	122.182
2021	8.052	8.512	6.979	9.293	11.731	14.226	18.870	22.290	18.347	13.570	12.807	9.117	153.794
2022	8.492	12.091	11.873	14.343	15.629	19.087	21.864	20.512	22.895	21.446	20.974	23.579	212.785
2023	17.309	18.582	20.783	21.810	25.205	24.493	24.632	28.783	28.937	27.338	23.883	21.501	283.256
2024	16.902	17.864	20.603	22.431	25.094	22.794	26.105	28.775	29.170	25.497	*	*	209.738

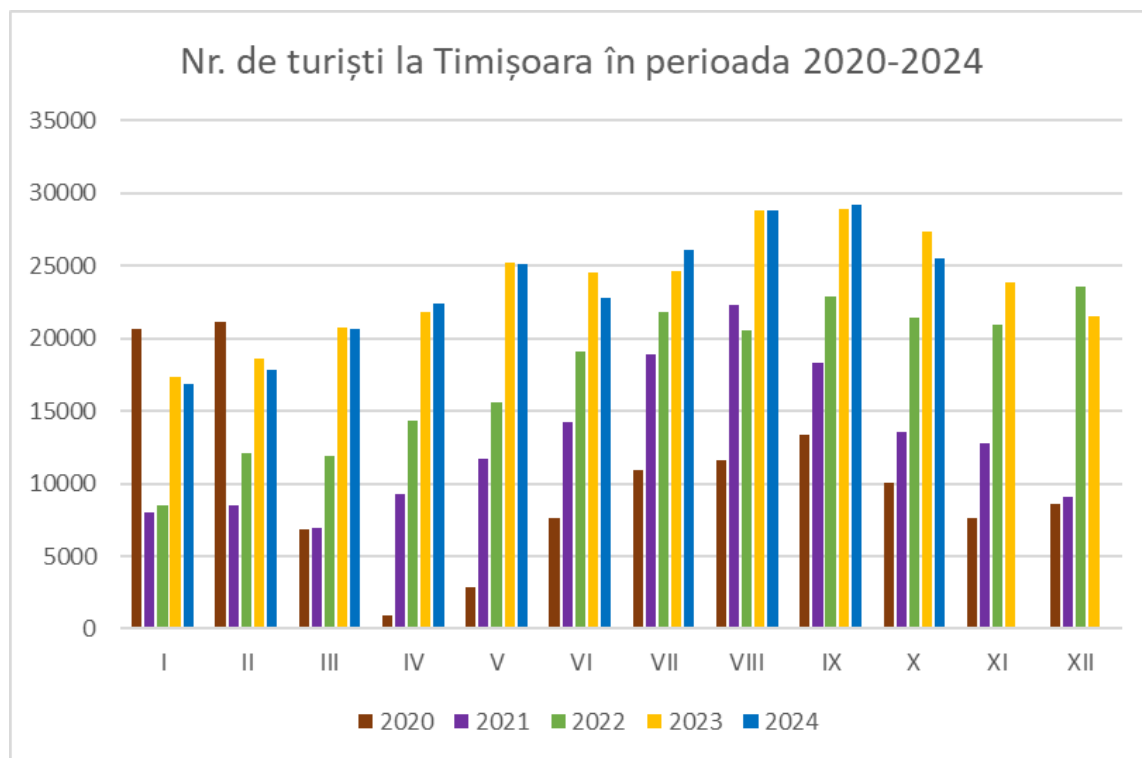
*Date indisponibile, la momentul întocmirii raportului.

Statisticile din 2024 relevă o situație aproape identică celei înregistrate în anul 2023, când Timișoara a fost Capitală Europeană a Culturii. Acest fapt poate fi interpretat ca o dovadă că oferta turistică și culturală a orașului rămâne în continuare atractivă pentru vizitatori. În primele 10 luni din 2024,

durata medie a sejurului a crescut ușor comparativ cu perioada similară a anului anterior: 1,83 zile, față de 1,78 zile. În cifre absolute însă, numărul de sosiri și cel de înnopțări au scăzut ușor.

Menționăm că datele prezentate de INSSE cuprind doar turiștii care au vizitat orașul și care s-au cazat în Timișoara, nu și pe acei vizitatori care au sosit în oraș pentru o zi și nu au beneficiat de servicii de cazare în Timișoara.

De asemenea, nu sunt cuprinși în statistici turiștii care s-au cazat în structuri de cazare neclasificate, așa cum sunt o parte dintre apartamentele și camerele de închiriat în regim hotelier.



În ceea ce privește numărul de înnopțări ale turiștilor în Timișoara, situația este următoarea:

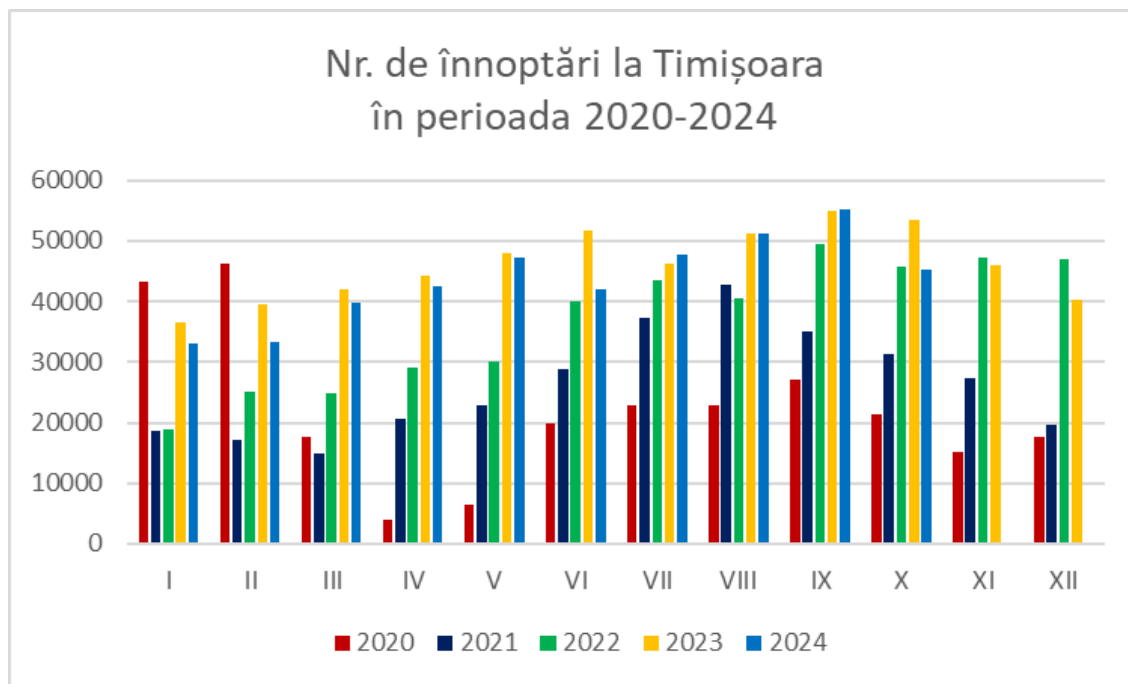
Înnopțări	Ian	Feb	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Total
2020	43301	46346	17659	4005	6372	19838	22810	22755	26983	21302	15197	17524	264092
2021	18600	17255	14905	20677	22805	28807	37413	42835	35077	31396	27220	19752	316742
2022	18914	25215	24811	29138	30132	39941	43608	40631	49369	45704	47314	46917	441694
2023	36545	39436	41993	44244	48094	51641	46327	51269	54840	53545	45897	40294	554125
2024	33180	33363	39864	42484	47174	41952	47690	51206	55286	45140	*	*	392199

*Date indisponibile, la momentul întocmirii raportului.

În anul 2024, au funcționat în Timișoara 110 unități de cazare, în creștere cu 24 unități comparativ cu anul anterior, când au fost numai 86 de unități. În 2024, au activat 39 hoteluri (+5), 32 pensiuni turistice (+6), 10 hosteluri (+2), 21 apartamente de închiriat (+12), 1 hotel apartament (-1) și 2 vile turistice de închiriat. Numărul locurilor de cazare din Timișoara, la nivelul anului 2024, a fost de 5895 locuri, dintre care 3835 în hoteluri, 762 în pensiuni, 431 în hosteluri și 761 în apartamente și camere de închiriat.

Statisticile arată atât o creștere semnificativă a numărului de unități de cazare (cu 24), cât și a numărului total de locuri (cu 1033). A crescut mai ales numărul de locuri de cazare în hoteluri (cu 248) și apartamente și camere de închiriat (cu 622).

Aceste creșteri indică, pe de o parte, încrederea investitorilor în perspectivele de dezvoltare a turismului în Timișoara, pe de altă parte, clasificarea apartamentelor și camerelor de închiriat ca unități de cazare poate fi explicată și de preconizata înăsprire a legislației în domeniu, care va interzice promovarea unităților de cazare neclasificate.



Promovarea culturală și turistică

Compartimentul Turism a colaborat cu Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii, cu instituții culturale și alți organizatori de evenimente culturale și turistice, pentru promovarea ofertelor acestora, prin materiale de promovare a evenimentelor și a serviciilor turistice (restaurante, cafenele, unități de cazare, tururi ghidate, informații privind transportul etc.), pe care le-a distribuit gratuit în Centrul de Informare Turistică.

În 2024, personalul Compartimentului Turism a distribuit vizitatorilor Centrului de Informare Turistică peste 3.500 de materiale promoționale: hărți, broșuri, pliante, reviste furnizate de OMD Timișoara și de operatorii din domeniile turism, cultură, servicii.

De asemenea, au fost înregistrate peste 100 de cereri din partea unităților de cazare, a participanților la diverse acțiuni de promovare și a organizatorilor de evenimente în Timișoara, pentru care au fost distribuite peste 12.000 materiale informative. Astfel, în anul 2024, Compartimentul Turism a distribuit peste 15.500 materiale de promovare.

Compartimentul Turism introduce și actualizează date turistice și culturale pe website-ul www.timisoara-info.ro. În acest sens, în anul 2024, au fost realizate 223 postări pe pagina web, constând în articole de promovare a evenimentelor culturale, articole despre atracțiile cartierelor istorice Fabric, Iosefin, Elisabetin. Au fost selectate și expuse, de asemenea, peste 430 afișe digitale pe dispozitivul LCD din incinta centrului de informare turistică.

Colaborarea cu alte departamente din cadrul instituției și cu organizații partenere

Compartimentul Turism a continuat colaborarea cu Organizația de Management al Destinației Timișoara, în domeniul elaborării de materiale turistice: Broșura „Timișoara” ediția 2024 (traducere în limba germană). A fost tradus în limba germană și conținutul platformei online de promovare a destinației.

Municipiul Timișoara a fost reprezentat inclusiv de un reprezentant al compartimentului la cele 11 ședințe ale organelor de conducere ale Organizației de Management al Destinației Timișoara. Personalul compartimentului a desfășurat operațiunile necesare pentru plata cotizațiilor anuale către Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii și a cotizației anuale fixe și a celor lunare (provenite din încasarea taxei de promovare turistică la nivelul municipiului), către OMD Timișoara. Personalul Compartimentului a contribuit la fundamentarea cererilor de finanțare depuse de OMD Timișoara pe diferite apeluri de finanțare.

În anul 2024 fost actualizată procedura operațională a Compartimentului – Informare și Promovare Culturală și Turistică (PO-DRC-31), în colaborare cu superiorii ierarhici și SCIM.

Compartimentul Turism a răspuns la peste 320 de emailuri, adrese și solicitări, primite din partea colegilor din alte structuri, din partea unor organizații de profil turistic și din partea turiștilor care au solicitat prin email informații, a întocmit diverse analize și rapoarte privind turismul în Timișoara.

5. PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2025

Activitatea Serviciului Cultură și Turism va urmări și în anul 2025 identificarea de soluții și va sprijini operatorii culturali, instituțiile publice de cultură, organizațiile de turism, vizitatorii, minoritățile naționale, cultele religioase, precum și alți factori interesați de moștenirea Programului Timișoara 2023.

De asemenea, se vor întocmi HCL-uri, dispoziții și alte documente specifice serviciului.

Conform obiectivelor municipalității pentru anul 2025, Serviciul Cultură și Turism continuă promovarea imaginii și creșterea prestigiului municipiului Timișoara prin acordarea de suport operatorilor culturali în vederea obținerii avizelor necesare desfășurării acțiunilor pe domeniul public, precum și prin sprijinirea evenimentelor de amploare.

Vor fi susținute activitățile culturale–suport, ONG-uri/Fundații/Asociații și instituții implicate în programul cultural al orașului.

Evenimentele culturale desfășurate în Timișoara vor fi promovate pe site-ul municipalității.

Educarea spiritului civic, deschiderea și apropierea autorității publice față de cetățeni sunt o prioritate a forurilor de decizie ale orașului, care susțin democrația participativă indiferent vârstă, statut și apartenența etnică.

Se vor desfășura evaluările anuale ale managementului instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Local al Municipiului Timișoara: Teatrul German de Stat Timișoara, Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, Teatrul Maghiar de Stat “Csiky Gergely” Timișoara, Filarmonica “Banatul” Timișoara. De asemenea, va avea loc evaluarea finală a managementului Teatrului German de Stat din Timișoara, întocmirea caietului de obiective, și, dacă nota evaluării finale va fi mai mare sau egală cu 9, managerul va avea dreptul să depună un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.

În cadrul Serviciului Cultură și Turism, se va demara procesul de elaborare a noii strategii a municipiului Timișoara în sectoarele cultural și al industriilor creative. Aceasta poate presupune din partea Serviciului Cultură și Turism fie realizarea unui studiu de piață pentru estimarea sumei necesare elaborării noii strategii, întocmirea documentației necesare lansării achiziției de servicii elaborare strategie, urmărirea contractului, oferirea de suport prestatorului de servicii în organizarea procesului participativ și oferirea de informații privind mediul cultural local și alte documente suport necesare în elaborarea strategiei, fie inițierea procesului participativ prin constituirea unui grup intern de lucru la nivelul serviciului și/sau instituțiilor locale din subordine, cu responsabilități în domeniul cultural.

Elaborarea strategiei presupune un proces de planificare participativă și de consultare a sectoarelor culturale și creative locale prin organizarea de ateliere de lucru facilitate, consultări cu stakeholderi și actori locali, activități de cercetare și de stabilire a metodologiei de lucru, organizarea de evenimente tip conferințe și/sau dezbateri, maparea principalelor companii creative și a ofertei acestora.

Se va continua informarea operatorilor culturali locali, naționali și internaționali, instituții și artiști independenți, despre posibili parteneri locali, oportunități de finanțare disponibile, spații culturale puse la dispoziția comunității ș.a.

În cadrul serviciului se vor elabora o serie de documente-analize comparative, rapoarte, informări, documentări în domeniile cultură și turism, conform cu solicitările primite.

De asemenea, în contextul anilor de moștenire de după exercitarea titlului de Capitală Europeană a Culturii, serviciul va contribui la activități dedicate diplomației culturale coroborate cu alte activități de

relații internaționale realizate de Municipiul Timișoara, aflate în coordonarea Direcției Relații Comunitare, Serviciul Cooperare Internațională și Economică.

Se va acorda în continuare suport de orientare operatorilor culturali, sociali, educaționali, sportivi etc., publici și privați, locali, naționali sau internaționali, interesați de organizarea unor evenimente în Timișoara. Pentru aceasta se vor actualiza permanent informațiile privind procedurile de avizare a evenimentelor, prin documentarea nevoilor noi identificate, se va acorda consultanță privind pașii de parcurs și se vor oferi și alte informații, după caz, pentru buna desfășurare a evenimentelor pe raza municipiului Timișoara.

Pentru gestionarea și monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial, gestionarea riscurilor și a standardelor de calitate, se vor întocmi documentele necesare în cadrul raportărilor SCIM la nivelul structurii și se vor redacta și aduce la cunoștința angajaților din cadrul serviciului o serie de documente specifice aferente anului 2025, precum și proceduri operaționale și de sistem de interes.

Obiectivele Compartimentului Minorități Naționale și Relații Interetnice pentru anul 2025:

- colaborarea cu Organizația de Management al Destinației Timișoara, pentru conceperea și derularea de acțiuni în domeniul turismului, monitorizarea procedurii de raportare trimestrială a activității și întocmirea documentelor de plată a cotizației anuale și a celor lunare;
- colaborarea cu Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii pentru desfășurarea procedurii de raportare semestrială a activității și de plată a cotizației anuale;
- colaborarea cu alte departamente din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și cu alte entități partenere, în vederea dezvoltării turismului în Timișoara, prin oferirea de informații beneficiarilor, despre cazare, transport, atracții turistice, evenimente, rezervări și bilete, trasee turistice, oferte ale operatorilor de turism, tururi ghidate.

Obiective majore din anul 2025 în cadrul Compartimentului Turism vor fi:

- colaborarea cu Organizația de Management al Destinației Timișoara, pentru conceperea și derularea de acțiuni în domeniul turismului, monitorizarea procedurii de raportare trimestrială a activității și întocmirea documentelor de plată a cotizației anuale/lunare;
- colaborarea cu Asociația Timișoara 2023 - Capitală Europeană a Culturii pentru desfășurarea procedurii de raportare semestrială a activității și de plată a cotizației anuale;
- colaborarea cu departamente din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și cu entități partenere, în vederea dezvoltării turismului în Timișoara, prin oferirea vizitatorilor de informații despre cazare, transport (local, național, internațional), atracții turistice, evenimente, rezervări și bilete, trasee turistice în oraș și în regiune, oferte ale operatorilor de turism locali, tururi ghidate.

De asemenea, pe tot parcursul anului 2025, Serviciul Cultură și Turism va contribui la asigurarea unei administrații eficiente și eficace în condiții de legalitate și transparență în raport direct cu creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a implementării sistemului de management, a reducerii birocrăției, creșterii operativității, gradului de digitalizare și transparență, a asigurării unor relații de informare și comunicare de calitate.

III. SERVICIUL GUVERNANȚĂ PARTICIPATIVĂ ȘI TRANSPARENTĂ

1. STRUCTURA

Serviciul Guvernare Participativă și Transparență este în subordinea Direcției Relații Comunitare.

2. COMPONENTA

În urma restructurării conform HCL 575/2023, structura aceasta are în componență: Compartiment Management Documente și Sesizări, Compartiment Informații de Interes Public, precum și personalul aferent transparenței decizionale și cel aferent gestionării domeniului tineret. Pe parcursul anului 2024 acest serviciu a funcționat cu 13 angajați, dintre care două persoane și-au început sau reluat activitatea în a doua jumătate a anului.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Creșterea gradului de participare și implicare a cetățenilor în deciziile publice care au impact asupra calității vieții lor, prin:

- dezvoltarea mecanismelor de consultare și organizare de dezbateri publice;
- dezvoltarea altor mecanisme de guvernare participativă, inclusiv gestionarea procesului de bugetare participativă;
- asigurarea secretariatului Consiliului Consultativ pe Probleme pentru Tineret (CCPT);
- gestionarea voluntarilor și a stagiilor de practică;
- managementul documentelor și al sesizărilor;
- managementul solicitărilor de informații de interes public.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2024

4.1. Campania de bugetare participativă “Timișoara Decide!” 2024

Pe baza rezultatelor primelor două ediții, mai exact ca urmare a faptului că am identificat o implicare mai mare a cetățenilor în susținerea proiectelor din proximitate, am propus ca în ediția din 2024 să împărțim orașul în 8 zone și să avem un buget dedicat de 500.000 lei pentru fiecare. Delimitarea acestor zone poate fi vizualizată [aici](#).

- în luna aprilie, regulamentul campaniei a fost suspus dezbaterii ([link înregistrare](#))
- în luna mai, au fost lansate două apeluri publice pentru:
 - 1) selecția celor 4 membri externi ai Comisiei pentru Bugetul Participativ, cetățeni implicați civic, pentru care au aplicat 10 de persoane, cei selectați fiind:
 - Aurica Chisaliță – reprezentantă a Asociației Seniorilor;
 - Ion Gorăcel – reprezentant Institutul Intercultural Timișoara, experiență în activarea comunității rome;
 - Lucian Avrămescu – cetățean, implicat în diferite acțiuni civice la nivelul cartierului Ciarda Roșie;
 - Ramona Christine Suciuc – cetățean, de profesie arhitect, implicată în proiecte de educație.
 - 2) selecția partenerilor, organizații care pot sprijini promovarea campaniei, partenerii selectați fiind:
 - Fundația Județeană de Tineret Timiș;
 - Asociația Ceva de Spus.

- în etapa de depunere a propunerilor, 10 mai – 30 iunie, campania de depunere a proiectelor a fost comunicată către cetățeni atât în mediul online, cât și fizic, prin afișe în rețeaua Timpark, în mijloacele de transport în comun, alte instituții și spații publice, prin publicarea în Monitorul Primăriei în luna mai (tiraj 100.000 exemplare distribuite direct în poștă), precum și la evenimente din cartiere și întâlniri ale managerilor de cartier cu cetățenii. De asemenea, campania a fost mediatizată și prin intervenții în direct ale reprezentanților Primăriei Municipiului Timișoara la posturi locale de radio, cât și prin comunicate de presă emise de Serviciul de Comunicare al Primăriei Municipiului Timișoara.

- în perioada mai – iunie, pentru promovarea campaniei, au fost organizate în jur de 30 de întâlniri în cartiere la care au participat peste 300 de persoane. Scopul acestor întâlniri a fost de a-i familiariza pe oamenii din cartiere cu conceptul bugetării participative și de a le oferi sprijin în formularea și depunerea propunerilor.

- **91 propuneri de proiecte** au fost primite pe platforma dedicată campaniei, repartizate în cele opt zone mari ale orașului, față de 117 în 2023 și 113 în 2022;

- **20.100** vizitatori unici pe platformă în perioada depunerii, de 4 ori mai mulți față de ediția anterioară.

- în perioada 1 iulie - 14 august, s-a desfășurat etapa de evaluare a eligibilității proiectelor propuse, precum și analiza tehnică, financiară și juridică. Au avut loc 4 întâlniri ale Comisiei Bugetului Participativ pentru a parcurge toate propunerile primite și a verifica eligibilitatea acestora. **46 de proiecte au fost declarate eligibile pentru etapa de vot**, 42 au fost declarate neeligibile, iar 3 au fost

fuzionate cu cele eligibile, din totalul de 91 propuneri primite. Comparativ, în edițiile anterioare au intrat în etapa de vot 41 de proiecte în 2023 și 52 de proiecte în 2022.

- unul dintre cele 46 de proiecte eligibile, "Repararea trotuarului pe Aleea Ionel Perlea", a fost retras pe parcursul etapei de vot, deoarece s-au demarat lucrările de reparații la începutul lunii septembrie.

- inițiatorii proiectelor neeligibile au fost contactați prin e-mail/telefonic pentru a li se comunica motivele respingerii, acestea fiind publicate și pe [platforma dedicată](#), pe pagina fiecărui proiect;

- a fost depusă o singură contestație;

- în perioada de vot (23 august – 23 septembrie), au fost înregistrate următoarele rezultate:

Număr votanți: 11.974, mai mulți cu 45.53% față de ediția anterioară 2023 (8.228) și cu 78.32% mai mulți față de prima ediție 2022 (6.715);

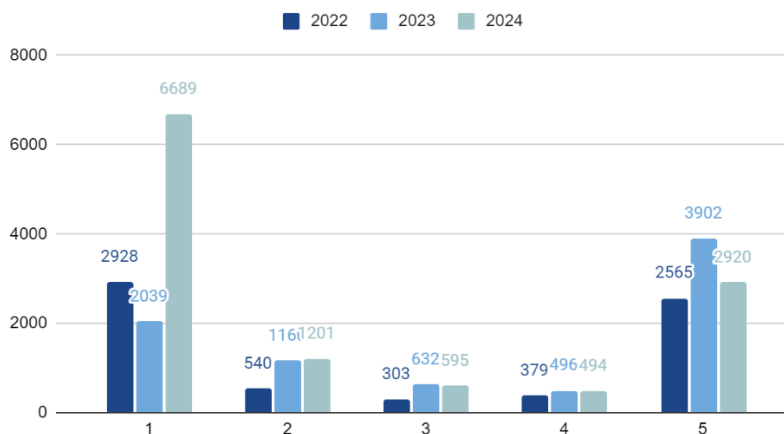
Număr voturi: 27.587, mai mulți cu 48% față de ediția anterioară 2023 (18.693) și cu 43%% mai mulți față de prima ediție 2022 (9.258).

- au fost realizate două acțiuni noi care au contribuit direct la implicarea în cadrul campaniei a **60% utilizatori noi** față de edițiile anterioare:

1) În data de 22 august, înainte de începerea etapei de vot, a avut loc o întâlnire cu toți inițiatorii proiectelor eligibile pentru vot, în care le-am oferit câteva recomandări privind promovarea proiectelor individual, precum și oportunitatea de a avea câte un set de 30 de afișe și 300 de pliante personalizate pentru fiecare proiect, pe care ei apoi să le distribuie în cartiere. Inițiatorii au apelat la diferite metode creative de promovare atât în mediul online, dar mai ales în mediul fizic, discutând direct cu zeci sau sute de oameni.

2) Managerii de cartier au promovat etapa de vot în rândul liceenilor din Timișoara, la 6 unități de învățământ din oraș, în fața a aproximativ 1.500 de elevi, pentru a crește gradul de implicare civică în rândul tinerilor. În principal, cei vizați au fost cei care au deja 16 ani împliniți și, implicit, drept de vot în campania BP. Aceștia au primit inițiativa cu entuziasm.

Numărul de voturi exprimate (comparație cu edițiile anterioare)



- pe perioada campaniei, din luna martie până în iulie, s-au înregistrat 75.500 de vizitatori unici pe platforma web dedicată bugetării participative.

- **8** proiecte au adunat peste 1.000 de voturi fiecare.

- **19** proiecte sunt propuse spre implementare.

Statistici privind profilul votanților comparativ cu edițiile anterioare

Indicatori votanți	Sex		Categorii vârstă					
	Femei	Bărbați	16-24	25-34	35-44	45-54	55-65	peste 65
2022	62%	38 %	9%	22%	42%	21%	4%	2%
2023	59%	41%	14%	19%	31%	16%	7%	13%
2024	66%	34%	20%	21%	31%	16%	7%	4%

Top 10 cartiere după nr. de votanți

2022	2023	2024
<ol style="list-style-type: none">1. Soarelui2. Calea Girocului3. Circumvalațiunii4. Calea Șagului5. Dâmbovița6. I.I. de la Brad7. Ciarda Roșie8. Elisabetin9. Aradului Vest10. Fabric	<ol style="list-style-type: none">1. Dâmbovița2. Calea Șagului3. Ciarda Roșie4. Plopi5. Lunei6. Campus Universitar7. Calea Girocului8. Soarelui9. Fabric10. I. I. de la Brad	<ol style="list-style-type: none">1. Circumvalațiunii2. Ciarda Roșie3. I. I. de la Brad4. Soarelui5. Calea Girocului6. Lunei7. Calea Șagului8. Aradului Vest9. Crișan10. Aradului Est

- La finalul anului 2024, situația proiectelor câștigătoare era astfel:

An/Proiecte	Câștigătoare	Implementate	În curs de implementare
2022	8	5	3
2023	12	2	10
2024	19	0	19

4.2. Managementul documentelor și al sesizărilor

Documentele ce intră în competența soluționare a PMT au următoarele canale de intrare:

- electronic/online, canale gestionate de Compartimentul Managementul Documentelor și Sesizări:
 - poșta electronică, adresa primariatm@primariatm.ro;
 - portal dedicat sesizărilor, <https://sesizari.primariatm.ro/>
- fizic
 - de la factorii poștali, firme de curierat, curieri ai judecătorei, tribunalului, curții de apel, poliției, de la executori judecătorești, asociații de proprietari, poșta militară, curierii societăților din subordinea Consiliului Local – intrări gestionate de către Compartimentul Managementul Documentelor și Sesizări;
 - de la petenți în persoană, intrări gestionate de Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni.

Toate documentele, indiferent de canalul de intrare, primesc un număr de înregistrare în ordinea cronologică a primirii lor. Numărul este fie atribuit de Compartimentul Managementul Documentelor și Sesizări sau Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni, fie alocat automat, după caz, în funcție de canalul de intrare;

- Prin excepție, petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului nu se iau în considerare și se clasează.
- Orice persoană fizică sau persoană juridică trebuie să își exercite drepturile și să își execute obligațiile civile cu bună-credință, în acord cu ordinea publică și bunele moravuri. Dacă petițiile nu respectă principiul bunei-credințe și bunelor moravuri, nu se iau în considerare și se clasează.

Documentele depuse în vederea soluționării de către PMT sunt în marea lor majoritate în formă electronică, apoi sunt transmise în format digital (înscrieri în formă electronică sau documente scanate) către persoana desemnată din cadrul structurii, în funcție de subiect.

4.2.1. Managementul Documentelor

Numărul cererilor înregistrate de Compartimentul Management Documente și Sesizări în 2024 a fost de 28.751. Acestea reprezintă solicitările primite pe adresa de email primariatm@primariatm.ro, precum și cele primite de la factorii poștali, firme de curierat, agenți procedurali ai judecătorei, tribunalului, curții de apel, poliției, de la executorii judecătorești, poșta militară, curierii regiilor. Numărul acestor cereri a scăzut față de anul anterior cu 29%, scădere datorată în mare parte digitalizării serviciilor publice și preluarea solicitărilor prin Contul Unic, prin formulare dedicate fiecărui serviciu în parte.

<i>Compartimentul</i>	<i>Înregistrări 2023 - SC</i>	<i>Înregistrări 2023 - MTM</i>	<i>Înregistrări 2024 – MTM, CCJ</i>
Cabinet Primar	506	17	19
Cabinet Viceprimar 1	237	12	28
Cabinet Viceprimar 2	93	62	4
Direcția Economică	795	376	1024
Direcția Relații Comunitare	412	313	942
Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT	920	1640	3357
Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială/Instituția Arhitectului Șef	685	1193	2220
Direcția Incubator de Proiecte	237	577	620
Direcția Management Intern	75	99	428
Direcția Generală de Investiții și Mentenanță	6145	7756	7917
Direcția Revitalizare	2421	820	0
Direcția Infrastructură Verde	423	1	-
Direcția Secretariat General	1057	1498	2931
Direcția Calitatea Vieții	359	682	154
Direcția de Evidență a Persoanelor	14	-	45
Direcția Fiscală	61	11	12
Direcția Poliția Locală	190	216	398
Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara	17	-	-
Direcția Generală Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar			109
Serviciul Dezvoltare Comunitară			24
Serviciul Activități Administrative			131
Serviciul Politici Mediu			1116
Serviciul Infrastructură Culturală	77	114	-
Serviciul Sport și Baze Sportive	74	70	
Serviciul Juridic	206	352	27
Serviciul Managementul Deșeurilor și Salubritate	296	443	667
Serviciul Comunicare	-	19	28
Serviciul TimPark	21	-	20
Biroul Situații de Urgență	75	28	5
Biroul Educație și Incluziune	-	5	1
Citații, comunicări de la instituții	5438	-	6321
Facturi	3387	-	-
Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara	28	-	-
Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara	-	-	31
Anulate	-	-	172
Total	24251	16304	28751

În anul 2024 au fost înregistrate în aplicația Webcon un număr de 50190 de adrese/solicitări transmise către Primăria Municipiului Timișoara de instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice.

STRUCTURA	MODALITATEA DE INTRARE A DOCUMENTELOR IN INSTITUȚIE			
	DOCUMENT FIZIC	E-MAIL	PORTAL/ Contul Unic	TOTAL
Cabinet Primar	82	18	-	100
Cabinet Viceprimar 1	14	23	-	37
Cabinet Viceprimar 2	4	3	-	7
Direcția Economică	893	838	-	1731
Direcția Relații Comunitare	1264	581	1329	3174
Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT	7399	2362	1673	11434
Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială/Instituția Arhitectului Șef	1438	2029	2904	6371
Direcția Incubator de Proiecte	63	590	-	653
Direcția Management Intern	260	377	3	640
Direcția Generală de Investiții și Mentenanță	7216	7552	489	15257
Direcția Secretariat General	3412	1968	406	5786
Direcția Calitatea Vieții	94	151	-	245
Direcția de Evidență a Persoanelor	14	36	-	50
Direcția Poliția Locală	376	52	-	428
Direcția de Asistență Socială	1	1	-	2
Direcția Generală Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar	43	35	7	85
Direcția Fiscală	-	21	9	30
Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara	-	41	-	41
Serviciul Dezvoltare Comunitară	4	23	2	29
Serviciul Activități Administrative	113	115	-	228
Serviciul Politici Mediu	938	1094	117	2149
Serviciul Sport și Baze Sportive	74	73	13	160
Serviciul Juridic	28	11	-	39
Serviciul Managementul Deșeurilor și Salubritate	235	645	-	880
Serviciul Comunicare	2	28	-	30
Biroul Situații de Urgență	1	5	-	6
Biroul Educație și Incluziune	1	1	-	2
Compartiment Audit Public Intern	9	5	-	14
Compartiment Planificare Strategică și Monitorizare Investiții	23	1	-	24
Comisia de Ordine Publică	-	-	377	377
Anulate/test	-	180	1	181
TOTAL	24001	18859	7330	50190

Numărul trimiterilor de corespondență ale Primăriei Timișoara către cetățeni și instituții prin Compartimentul Management Documente și Sesizări a fost în:

- 2023- **144** prin poșta militară și **17326** prin CN Poșta Romană.
- 2024 - **50** prin poșta militară și **21739** prin CN Poșta Romană.

TRIMITERI POȘTALE			
Structura	Anul 2023	Anul 2024	Comparație procentuală
Cabinet Viceprimar 2	14	-	-
Direcția de Evidență a Persoanei	6363	11759	83,93%
Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială/Instituția Arhitectului Șef	3617	3564	-1,49%
Direcția Secretariat General	2019	2469	22,28%
Direcția Generală de Investiții și Menținere	1230	314	-74,47%
Direcția Relații Comunitare	524	732	39,69%
Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT	2817	2373	-15,76%
Direcția Economică	55	13	-76,36%
Direcția Incubator de Proiecte	4	2	-50%
Direcția Management Intern	5	48	860%
Direcția Generală Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar	3	1	-66,66%
Direcția Calitatea Vieții	524	-	-
Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara	13	-	-
Serviciul Comunicare	5	-	-
Serviciul Juridic	127	90	-34,30%
Serviciul Politici Mediu	-	367	-
Serviciul Activități Administrative	-	2	-
Biroul Situații de Urgență	2	-	-
Comisia de Disciplină	4	5	-
TOTAL	17326	21739	25,47%

4.2.2. Managementul Sesizărilor

Prin portalul dedicat sesizărilor, în perioada 01.01.2024-31.12.2024, au intrat un număr de **20.490 sesizări**, cu 13% în plus față de anul precedent când au fost înregistrate 18.205 sesizări. Din totalul sesizărilor înregistrate în 2024, 65% au fost rezolvate, 31% sunt în analiză și 4% nu intră în competența PMT.

Principalele sesizări adresate prin intermediul portalului dedicat sesizărilor au vizat aspecte referitoare la cele expuse mai jos, similar cu situația din anul anterior:

Categoriile cu cele mai multe sesizări (>1.000)	Număr sesizări	Procent
Mediu, locuri de joacă și spații verzi	3.681	18%
Străzi și trotuare	3.384	17%
Ordine publică	2.857	14%
Trafic rutier și semne de circulație (inclusiv subiecte aferente Comisiei de Circulație)	2.732	13%
Salubritate, dezinsecție, deratizare și dezapezire	2.338	11%
Iluminat public	1.866	9%

4.3. Solicitățile de informații de interes public conform legii 544

În 2024, numărul total al solicitărilor de informații de interes public adresate Compartimentului Informații de Interes Public a fost de 403 cereri, constatându-se o creștere cu 32% față de anul precedent pe perioada căruia au fost înregistrate un număr de 305 solicitări.

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
403	217	186	376	27	-

Departajarea cererilor pe domenii de interes		
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	197	49%
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	123	31%
Acte normative, reglementări	17	4%
Activitatea liderilor instituției	12	3%
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0	0
Altele	54	13%
*situații juridice, terenuri, locuințe, liste, detalii privind procesele Primăriei Mun. Timisoara, Documentații și reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire; Documentații care au stat la baza emiterii Autorizațiilor de funcționare, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare		

În privința intervalului de timp în care Primăria municipiului Timișoara a dat curs solicitărilor de informații de interes public în perioada analizată, conform art. 7 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 „instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile, sau după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor de documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informațiilor solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile“.

În concret, analizând toate solicitările formulate în temeiul prevederilor Legii nr.544/2001, au fost întocmite 559 de răspunsuri, din care un număr de 147 au reprezentat prelungirea la 30 de zile a termenului de răspuns, petenții fiind înștiințați în scris despre acest fapt în termen de 10 zile, întrucât durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației a depășit 10 zile calendaristice.

În privința modalității de rezolvare a solicitărilor, un număr de 29 de cereri nu s-au încadrat în domeniul de aplicare a Legii nr. 544/2011, informațiile solicitate făcând referire la puncte de vedere și eventualele analize, sau comentarii ale articolelor mass-media pe care instituția le-ar putea face, informații cu privire la datele personale.

Totodată, un număr de 41 de cereri au fost reîncadrate conform prevederile art. 10 din Legea 544/2001 ”nu este supusă prevederilor art. 7-9 activitatea autorităților și instituțiilor publice de răspunsuri la petiții și de audiențe, desfășurată potrivit specificului competențelor acestora, dacă aceasta privește alte aprobări, autorizări, prestări de servicii și orice alte solicitări în afara informațiilor de interes public.”, acestea fiind transmise spre soluționare structurilor de specialitate, în vederea formulării răspunsului, conform OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, către petent.

În privința redirectionării solicitărilor, din cele 403 cereri un număr de 16 au fost redirectionate către alte instituții conform prevederile art.24 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 „În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele instituției sau autorității publice, în termen de 5 zile de la înregistrare, structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă transmit solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre aceasta”.

În ceea ce privesc reclamațiile administrative făcute în baza Legii 544/2001, pe parcursul anului 2024 au fost înregistrate, analizate și soluționate un număr de 11 reclamații administrative, în scădere față de anul 2023 când numărul acestora a fost de 21.

4.4. Consultări și dezbateri publice

Pe parcursul anului 2024 au avut loc 5 dezbateri publice conform legii 52/2003, astfel:

Data	Proiect HCL/subiect	Nr participanți	Nr luări de cuvânt	Înregistrare video
10.01	pHCL privind reorganizarea Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara – TIMPARK în temeiul Legii nr. 296/2023	13	1	Video
19.02	pHCL privind aprobarea bugetului aferent anului 2024	16	7	Video
04.04	pHCL privind aprobarea Campaniei de buget participativ “Timișoara Decide” 2024	7	3	Video
01.11	pHCL din 2024-10-18 privind aprobarea PROCEDURII DE RESTRUCTURARE URBANĂ pentru terenuri ce necesită aplicarea prevederilor documentației Plan Urbanistic General Municipiul Timișoara și a Regulamentului Local de Urbanism aferent, aprobate prin HCL nr. 457/17.10.2023 și a REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Comisiei de Negociere pentru Restructurare Urbană (C.N.R.U.) a Municipiului Timișoara	60	17	Video
10.12	pHCL din 2024-10-30, stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2025	60	20	Video

4.5. Implementarea principiilor guvernării deschise

Reprezentanții Serviciului Guvernare Participativă și Transparență au participat pe parcursul anului 2024 la următoarele evenimente în domeniul guvernării deschise:

- ✓ 26 martie – Pre-consultare publică regională – Strategia națională pentru guvernare deschisă, întâlnire organizată de către Secretariatul General al Guvernului în Timișoara;
- ✓ 16 aprilie - Colaborarea dintre Autoritățile Publice Locale și Societatea Civilă în gestionarea situațiilor de urgență, conferință națională organizată de către Departamentul pentru Situații de Urgență, Ministerul Afacerilor Interne, precum și următoarele două întâlniri de schimb de experiență din 28.05 și 19.09;
- ✓ 15-17 mai - Forumul Global pentru Democrația Modernă Directă, București, eveniment organizat de Europuls în cadrul căruia au fost prezentate rezultatele campaniei de bugetare participativă implementată în Timișoara din 2022;
- ✓ 12 iunie – schimb de experiență (online) cu orașul înfrățit Gera, Germania, privind practicile de participare publică, în special cele care vizează tineretul ;
- ✓ 27 iunie – Webinar - Citizen engagement capacity-building for cities, organizat de Eurocities;
- ✓ 24 octombrie - schimb de experiență (online) cu orașul înfrățit Mulhouse, Franța, privind practicile de participare publică, în special bugetarea participativă și structurile de consultare a cetățenilor din cartiere și a tinerilor;
- ✓ 11 septembrie – “Mainstreaming Public Participation Peer Exchange: Examples, lessons and next steps”, grup de lucru organizat de către OGP și dedicat reprezentanților administrațiilor publice care depun eforturi pentru integrarea participării publice în procesele și procedurile instituțiilor lor
- ✓ 25 septembrie - „România se alătură valului deliberativ – Perspective și lecții învățate de la Juriul cetățenesc din Râmnicu Vâlcea”, eveniment organizat de OECD împreună cu Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea
- ✓ 07 octombrie - German Cities and Youth Participation, discuție online organizată de Consul Democracy

4.6. Consiliul Consultativ al Tinerilor

- La finalul anului 2024, din CCPT făceau parte 23 de organizații și 92 de reprezentanți.
- Pe parcursul anului 2024, au avut loc 10 ședințe ale Consiliului Consultativ al Tinerilor la care au participat 147 de tineri. Dintre tematicile majore de discuție se remarcă implicarea pozitivă a membrilor CCPT în reluarea unui apel de finanțare dedicat domeniului tineret prin Centrul de Proiecte și conturarea regulamentului aferent acestui apel cu următoarele rezultate: creșterea alocării domeniului tineret la 1 mil lei; introducerea cerinței ca organizație care aplică să fie organizații de tineret conform Legea tinerilor nr. 350/2006 sau organizații care au cel puțin două treimi din membrii echipei de implementare a proiectului tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani și un partener din rândul organizațiilor de și pentru tineret; stabilirea limitelor plafoanelor la proiecte mari cu buget maxim de 100.000 lei și proiecte mici cu buget maxim 50.000 lei. Alte subiecte abordate în cadrul CCPT: acordarea gratuității pe mijloace de transport în comun, refacerea regulamentului de funcționare al consiliului.
- Împreună cu membrii CCPT și în colaborare cu organizațiile de cultură din subordinea PMT (Teatrul German de Stat, Teatrul Maghiar de Stat Csiky Gergely, Filarmonica Banatul, Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, Centrul de Proiecte, Cinema Victoria și Cinema Timiș), au fost organizate aproape 25 de evenimente de către 11 organizații, în perioada 21 aprilie - 2 mai, dedicate sărbătoririi Zilei Naționale a Tineretului (2 mai), campanie derulată sub denumirea "Timișoara pentru TINERi" și ajunsă la a doua ediție.

Evenimente

- Pe parcursul anului, în jur de 10 organizații de tineret au fost îndrumate pe diferite subiecte facilitând dialogul organizațiilor cu administrația locală privind: obținere aviz Comisia de circulație, Comisia de ordine publică, obținere avize de publicitate, obținere spații administrate de Centrul de Proiecte, afișaj în spațiile Timpark și în mijloacele de transport în comun etc. De asemenea am facilitat dialogul dintre organizațiile de și pentru tineret și reprezentanți ai administrației publice locale pentru a demara parteneriate pentru desemnarea unui reprezentant în cadrul unui juriu (iTECH, UniHack), participarea la dezbateri privind infrastructura velo sau alte subiecte.
- De asemenea, am gestionat participarea unor reprezentanți PMT la în jur de 10 evenimente organizate de sau pentru tineri, dintre care menționăm: Europa pentru Tineri, City Hall perspective on Youth Opportunities, Gala OSUT, Ziua Ligii AC, deschiderea IsWINT etc.
- În perioada 16-20 octombrie 2024, un reprezentant al Serviciului Guvernământ Participativă și Transparență a participat la Seminarul național "Europe Goes Local" organizat de ANPCDEFP la Ploiești. Organizat în marja Summitului Tinerilor din România, seminarul „Europe Goes Local” a adus împreună reprezentanți ai sectorului de tineret din zona publică și privată pentru a dezbate, a învăța și a schimba bune practici cu privire la activitățile de și pentru tineret organizate la nivel local.
- La finalul anului a fost organizat concurs și ocupată poziția de reprezentant al domeniului tineret, prima astfel de poziție dedicată acestui domeniu din cadrul unei administrații publice locale.

4.7. Voluntariat și practică

Pe parcursul anului, și-au desfășurat activitatea mai mulți voluntari, majoritatea fiind din domeniul IT; cu ajutorul voluntarilor IT au fost optimizate procesele și procedurile interne, acestea fiind digitalizate de-acum, aproape în totalitate. Activitatea continuă și în prezent, numeroase dintre aceste procese digitale având nevoie de actualizări periodice.

Alți voluntari au fost implicați în diverse activități din domeniul managementului de proiect / calității, precum și cel al autorității tutelare.

- La sfârșitul anului 2024, în cadrul administrației locale timișorene erau activi 12 voluntari, după cum urmează:

- ✓ IT – 9 voluntari
- ✓ Management de proiect / calității – 1 voluntar
- ✓ Autoritate tutelară – 2 voluntari

- Pe parcursul anului 2024 și-au desfășurat activitatea de practică în cadrul administrației publice locale 5 studenți.

5. OBIECTIVE PRINCIPALE PENTRU ANUL 2025

Obiectivele Serviciului Guvernanță Participativă și Transparență pentru anul 2025 sunt:

- Implementarea campaniei bugetului participativ „Timișoara Decide”, ediția a patra, și urmărirea implementării proiectelor câștigătoare din edițiile anterioare;
- Eficientizarea activității de comunicare a corespondenței interne și externe prin intermediul serviciilor poștale convenționale și neconvenționale, care este vitală pentru desfășurarea în bune condiții, în ansamblu, a întregii activități a instituției.
- Menținerea și dezvoltarea continuă a portalului de sesizări pentru îmbunătățirea experienței utilizatorilor, atât a cetățenilor drept utilizatori externi, cât și a personalului de specialitate, drept utilizatori interni;
- Actualizarea listei informațiilor de interes public, transmiterea unei liste de sugestii de îmbunătățire a informațiilor publicate din oficiu pe site și realizarea unei pregătiri interne privind modalitatea de punere în aplicare a legii 544/ 2001;
- Elaborarea și adoptarea unui regulament privind transparența decizională și condițiile de organizare a dezbaterilor publice conform legii 52/2003 și a normelor aferente;
- consolidarea poziției Municipiului Timișoara drept un exemplu de bune practici privind guvernanța deschisă atât la nivel național, cât și la nivel internațional;
- elaborarea unui nou Plan Local de Acțiune pentru Guvernanță Deschisă;
- Creșterea gradului de implicare a tinerilor în deciziile publice prin intermediul CCPT și a altor instrumente de participare publică;
- elaborarea procedurilor de lucru aferente activității serviciului conform ROF.

IV. SERVICIUL INFORMARE ȘI CONSILIERE CETĂTENI

1. STRUCTURA

Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni funcționează în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, în subordinea Direcției Relații Comunitare, având sediul în Timișoara, Bulevardul C. D. Loga nr.1 și are în componență un șef serviciu și 11 consilieri cu studii superioare de lungă durată.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni are următoarele atribuții:

- asigurarea relației cu cetățenii/petenții prin informarea și consilierea acestora cu informații de interes general și particular legate de activitatea instituției, preluarea și înregistrarea de petiții, documentații, publicații de vânzare, citații, formulare europene, oferte, licitații, contestații, clarificări, oferte achiziții publice, facturi, contracte, etc., de la cetățeni și de la reprezentanții persoanelor juridice;
- verificarea și înregistrarea actelor/petițiilor/cererilor/sesizărilor/documentațiilor preluate de la petenți, persoane fizice sau juridice, organe de control, în sistemul informatic integrat de management al documentelor, distribuirea în vederea rezolvării către structurile organigramice.
- preluarea și înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor (referitoare la activitatea instituției și a angajaților acesteia, inclusiv cele ale avertizorilor publici) în sistemul informatic integrat de management al documentelor, preluarea și înregistrarea sesizărilor (cele care nu implică activitatea PMT și a angajaților acesteia); distribuirea în vederea rezolvării către structurile organigramice;
- înscrierea în audiență a cetățenilor la direcții și la factorii de conducere ai Primăriei Municipiului Timișoara, cu respectarea prevederilor notei interne 4/26.02.2013, a liniei ierarhice, gestionarea notelor de audiențe, participarea la audiențe, completarea registrelor de audiență și a notelor de audiență electronice, asigurarea corespondenței sau a legăturii cu petenții;
- înregistrarea solicitărilor în baza Legii 544/2001, a liberului acces la informațiile publice, venite din partea cetățenilor și a reprezentanților legali ai instituțiilor, persoanelor juridice, O.N.G.-ri, etc.;
- verificarea stadiului de rezolvare a cererilor în „Sistemul de management al documentelor”, la solicitarea beneficiarilor;
- participarea la activitatea de relații cu publicul, informarea cetățenilor prin furnizarea pe loc a informațiilor de interes public solicitate verbal, punerea la dispoziția cetățenilor a formularelor tip conform Legii 544/2001 și a altor formulare tipizate;

- eliberarea documentațiilor, autorizațiilor, acordurilor, adeverințelor, avizelor, actelor adiționale, anchetelor sociale, contractelor, adreselor , preemțiunilor, certificatelor, dispozițiilor , comunicărilor , etc. și a documentelor solicitate și rezolvate de către compartimentele PMT;
- eliberarea documentațiilor incomplete, refuzate/respinse/ sau returnate spre completare către beneficiari/împuterniciți;
- înmânarea și eliberarea citațiilor /actelor de procedură , conform Codului de Procedură Civilă-Legea 134/2010; la expirarea termenului prevăzut de lege, returnarea la instanțele de judecată a citațiilor/adreselor/actelor de procedură și a procesului verbal aferent;
- îndeplinirea actelor de publicitate a vânzării conform Codului de Procedură Civilă- Legea 134/2010;
- preluarea și înregistrarea sesizărilor cf. Legii 571/2004- privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- înregistrarea facturilor și a documentelor conexe;
- emiterea notelor de plată și verificarea încasării acestora în vederea gestionării creanțelor bugetare/fiscale, după caz;
- arhivarea documentelor, conform nomenclatorului arhivistic;
- toate documentele preluate de la petenți/instituții /persoane juridice se înregistrează în sistemul informatic de managementul documentelor. În urma acestei operațiuni, când nu se înregistrează din oficiu, se eliberează –Recipisa.

Principiile generale ale activității sunt: asigurarea egalității de tratament a cetățenilor, imparțialitatea și independența, prioritatea interesului public, deschiderea și transparența.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2024

În anul 2024, s-au înregistrat 33.917 cereri vizând activitatea aparatului de specialitate al primarului:

- 2237 indemnizații
- 1709 alocații
- Cereri privind activitatea Direcției Generale Investiții și Mentenanță 9258, din care :
 - ✓ Avize principiu drumuri 1084
 - ✓ Avize mediu urban și gestiune deșeuri 604
- Cereri privind activitatea Direcției Generale Valorificare Drepturi de proprietate 7669, din care :
 - ✓ Adeverințe preemtiune 167
 - ✓ Adeverințe nomenclator stradal 1190
 - ✓ Contracte teren garaje 636
- Cereri privind activitatea Direcției Generale Urbanism și Planificare Teritorială, după cum urmează:
 - ✓ Regularizări 658
 - ✓ Autorizații de construire 1843
 - ✓ Prelungiri Autorizații de construire 110
 - ✓ Certificate de existență/ neexistență 657
 - ✓ Prelungiri certificate de urbanism 10
 - ✓ Duplicat din Arhiva Urbanism 200
 - ✓ Documentații respinse Direcția Urbanism 58, documentații respinse BDUC 76
 - ✓ PUZ, PUD, comisia Urbanism 267
 - ✓ Dispoziții de șantier 102, recepții 86
- Avize de publicitate temporară 560
- Acorduri Comerț Ambulant și Exerciții Comerciale 319
- Avize Comerț ambulant Parcuri 24
- Avize evenimente (mărțișoare, pepeni,coronițe, bețe Sf Nicolae)+ târguri 1380
- Documentații respinse Serviciul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate 992
- Documentații respinse publicitate temporară 72
- Diverse cereri înregistrate 21.067, cereri înregistrate Portal 7764
- Cereri privind Fond Funciar , Tutela 1724
- Citații 287
- Publicații de vânzare 345

Numărul persoanelor înscrise în audiență la Primăria Timișoara în anul 2024 este de 879 persoane.

Compartimentul Asociații Proprietari

Începând cu 1 februarie 2024, Compartimentul Asociații de Proprietari funcționează ca și compartiment în cadrul Direcției Relații Comunitare – Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni a Primăriei Timișoara și are în structura sa 3 funcționari publici. Datele de contact ale compartimentului sunt: Bd.C.D.LOGA, nr.1, parter, telefon 0256-408376, asociatii.proprietari@primariatm.ro.

Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, prin art.10 reglementează obligativitatea autorităților administrației publice locale de a organiza, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, un compartiment specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari, în vederea îndeplinirii scopurilor și sarcinilor ce le revin în administrarea condominiilor, conform reglementărilor în vigoare. Prin acest compartiment se asigură verificarea și îndrumarea metodologică a asociațiilor de proprietari, se realizează, la cerere sau în mod proactiv, informarea asociațiilor și proprietarilor din condominii cu privire la cadrul normativ aplicabil în organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Compartimentul are în atribuții și atestarea administratorilor de condominii, în conformitate cu prevederile Legii 196/2018.

Activitatea desfășurată în anul 2024

Activitatea Compartimentului Asociații de Proprietari în anul 2024 a vizat sprijinirea, îndrumarea și verificarea asociațiilor de proprietari, oferind sprijin și consiliere asupra aspectelor de natură legislativă, administrativ-organizatorică, tehnică și financiar-contabilă cu care se confruntă. Totodată, a procedat la atestarea prin HCL a administratorilor de condominii care au depus cereri și dosare de atestare în conformitate cu prevederile legale.

În anul 2024 în cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

1. Au fost înregistrate și procesate un număr de peste 1500 de documente și dosare cu documente adresate compartimentului de către terți, din care:
 - 417 de sesizări și documente pentru verificări asupra activității asociațiilor de proprietari
 - peste 950 situații de solduri ale elementelor de activ și pasiv depuse de asociațiile de proprietari care au optat pentru conducerea contabilității în partidă simplă
 - peste 90 de declarații cu date informativ-generale și încheieri judecătorești primite din asociații
 - 67 de dosare cu documente depuse de persoane fizice pentru atestarea ca administratori de condominii în baza Legii 196/2018.
2. S-au efectuat peste 1500 de ședințe de consiliere cu reprezentanți din asociațiile de proprietari (membri CEX, proprietari, administratori, cenzori), fie direct, la sediul instituției, fie telefonic sau pe email.
3. S-au derulat 3 sesiuni de atestare administratori de condominii (publicare anunțuri de preluare cereri/eliberare atestate, preluare și prelucrare dosare, verificare și validare (după caz), întocmire documente pentru proiectele de HCLMT privind atestarea, înregistrare în WEBCON, semnare și avizare juridică, transmitere către SAL, amendare proiecte de HCL pentru aducerea la zi a listelor-anexă cu persoanele propuse pentru atestare, ducerea la îndeplinire a HCL-urilor privind atestarea, emiterea certificatelor de atestare și publicarea listei actualizate cu administratorii atestați);
4. Actualizarea permanentă a Registrului electronic pentru evidența dosarelor de atestare depuse de persoane fizice în baza Legii 196/2018, în care se înregistrează și se păstrează evidența dosarelor depuse și datele persoanelor solicitante;
5. 60 certificate de atestare noi au fost emise și înregistrate în Registrul de evidența certificatelor de atestare administratori de condominii în baza Legii 196/2018;
6. Întocmirea și actualizarea periodică a Listei cu administratorii atestați de PMT în baza Legii 196/2018 și publicarea acesteia pe site-ul PMT;
7. Întocmirea și completarea la zi a Registrului de evidența certificatelor de atestare administratori de condominii emise în baza Legii 196/2018 și eliberate de Compartimentul Asociații de Proprietari al PMT;

8. Actualizarea Bazei de date cu asociațiile de proprietari din aria de competență a Municipiului Timișoara, pe baza Declarațiilor cu date informativ-generale depuse în conformitate cu obligația prevăzută la art.62 al Legii 196/2018 de reprezentanții asociațiilor, pe baza a situațiilor de Încheiere Civilă emise de judecătore, precum și pe baza informațiilor colectate permanent din asociații de consilierii compartimentului.
9. Actualizarea Bazei de date cu persoanele fizice atestate ca administratori de imobile, conform legislației anterioare Legii 196/2018
10. Intocmirea documentației SCIM aferentă activității compartimentului și actualizarea periodică a acesteia;
11. Elaborarea Obiectivelor specifice și indicatorii de performanță ai compartimentului;
12. Actualizarea cu informații la zi a secțiunii COMUNITATE/ASOCIAȚII DE PROPRIETARI/INFORMAȚII din site-ul PMT, publicarea de anunțuri cu informații de interes public pe site-ul PMT
13. Participarea la conclucrări pe domeniul specific împreună cu Compartimentul Sesizări și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara
14. S-au emis răspunsuri în termenul legal la 417 petiții primite din asociații sau de la alte organisme cu interes în acest domeniu(instituții, autorități, ONG-uri). Au fost transmise atât adrese de răspuns către petenți, cât și adrese de consiliere sau cu măsuri corective către președinți, membri ai comitetelor executive, cenzorilor sau administratorilor asociațiilor vizate. Majoritatea petițiilor primite din asociațiile de proprietari au avut ca subiect aspecte organizatorice sau financiar-contabile din asociații, pentru soluționarea cărora a fost necesară efectuarea de verificări de natură juridică sau contabilă.

4. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2025 :

- Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor cu privire la serviciile furnizate, ca urmare a asigurării unor relații de front office, de informare și de comunicare, de calitate, prin demersuri de simplificare a birocrăției, informatizare a sistemului și scurtarea timpilor de așteptare.
- Eficientizarea activității de comunicare a corespondenței interne și externe prin intermediul serviciilor poștale convenționale și neconvenționale, care este vitală pentru desfășurarea în bune condiții în ansamblu a întregii activități a instituției.
- Reatestarea administratorilor de condominii cu certificate emise în anul 2021, care expiră la 4 ani.
- Continuarea organizării sesiunilor de atestare în baza cererilor depuse de persoane fizice calificate conform Legii 196/2018 pentru îndeplinirea funcției de administrator de condominii.
- Completarea bazei de date privind numărul asociațiilor care funcționează în municipiul Timișoara.
- Îndrumarea și sprijinirea proprietarilor în vederea constituirii în asociații de proprietari și a transformării asociațiilor de locatari în asociații de proprietari.
- Soluționarea sesizărilor primite de la cetățeni în termene legale.
- Eliberarea certificatelor de atestare a calității de administrator de condominii - persoană fizică, pentru persoanele fizice ale căror dosare au fost declarate admise la sesiunile de atestare organizate în 2021, 2022, 2023 și 2024.
- Sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari, din oficiu ori la solicitarea unuia sau mai multor membri ai asociației de proprietari.
- Înregistrarea în evidența compartimentului și verificarea situațiilor soldurilor elementelor de activ și de pasiv depuse de administratorii asociațiilor, conform obligațiilor prevăzute la art.66(n) din Legea 196/2018.
- Actualizarea bazei de date privind administratorii de condominii -persoane fizice atestate.
- Actualizarea și completarea cu noi informații destinate a fi utilizate de asociațiile de proprietari și administratori de condominii pe site-ul Primăriei.