



Program Operațional Regional

Apel: POR/722/9/1

Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest)

Proiect: cod SMIS 134130 - Construire corp P+1E la Scoala Gimnaziala nr.13 din Timisoara, str. Muzicescu nr.14

Solicitarea de clarificare 3

Adresa ADR Vest nr.10624/05.04.2021

Stimate Domnule Primar,
Pentru proiectul cu titlul "Construire corp P+1E la Scoala Gimnaziala nr.13 din Timisoara, str. Muzicescu nr.14", solicitant UAT Municipiul Timisoara, cu nr. de inregistrare V/TM/2019/9/9.1/1/1520/26.02.2021, cod SMIS 134130 și vă rugăm să transmiteți următoarele clarificări necesare continuării procesului de evaluare a cererii de finanțare.
Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.
Pentru continuarea procesului anterior menționat, vă rugăm să dispuneți transmiterea următoarelor anexe obligatorii la contract, conform Ghidului specific pentru prioritatea de investiții POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI:

Schimbare parteneriat: NU

Contractare

1. Modificări la actele constitutive ale solicitantului (dacă este cazul).
2. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, în termen de valabilitate.
3. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în copie conformă cu originalul, format pdf, în termen de valabilitate.
4. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).
5. Declarația de eligibilitate actualizată.
6. Declarația de angajament actualizată.
7. Declarația privind nedeductibilitatea TVA, dacă a fost modificată/actualizată pe parcursul procesului de verificare în copie conformă cu originalul
8. Documente privind dreptul de proprietate/administrare, actualizate, respectiv extrase de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, în termen de valabilitate la momentul transmiterii documentelor de precontractare (emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor la sediul ADR, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării).
9. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de verificare. În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
10. Devizul general actualizat în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de verificare, dacă este cazul.
11. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii
12. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a

Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016.

13. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016.

14. Dacă este cazul, Avizul operatorilor de utilități publice, pentru investiții privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale, precum și de iluminat public. Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus în cadrul O.S. 9.1 cu soluția tehnică existentă sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că respectivele lucrări privind utilitățile nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.

15. Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată la contractul de finanțare, corelată cu secțiunea Graficul cererilor de rambursare din cererea de finanțare. În acest sens, a fost deblocată și secțiunea Graficul cererilor de rambursare.

16. Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

17. Alte documente actualizate (dacă este cazul).

De asemenea, se vor transmite următoarele documente și se va actualiza cererea de finanțare din MySMIS, astfel:

1. În secțiunea Localizare proiect, pentru reprezentantul legal al GAL Timișoara, se va completa, pe lângă nume, funcția, date de contact: tel/fax, adresa de e-mail. În acest sens, a fost deblocată secțiunea Localizare proiect.

2. În secțiunea Activități previzionate, se va actualiza durata estimată a semnării contractului de finanțare, în conformitate cu stadiul actual al evaluării proiectului, respectiv iunie 2021. În acest sens, a fost deblocată secțiunea Activități previzionate.

3. În secțiunile Plan de achiziții și Buget – Plan anual de cheltuieli, se vor actualiza informațiile completate conform stadiului actual al proiectului. În acest sens, au fost deblocate secțiunile Plan de achiziții și Buget – Plan anual de cheltuieli.

4. În secțiunea Graficul cererilor de rambursare se vor corela informațiile completate cu cele din Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată la contractul de finanțare, iar data de începere a proiectului va fi corelată cu data de începere a primei activități din secțiunea Activități previzionate. În acest sens a fost deblocată secțiunea Graficul cererilor de rambursare.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Solicitant

Atribute proiect

Complementaritate finanțări ant.

Responsabil de proiect

Persoană de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Rezultate așteptate

Context

Justificare
Grup țintă
Sustenabilitate
Relevantă
Riscuri
Principii orizontale
Metodologie
Descrierea investiției
Maturitatea proiectului
Indicatori prestabiliti
Indicatori suplimentari proiect
Plan de achizitii
Resurse umane implicate
Resurse materiale implicate
Activități previzionate
Buget - Activități si cheltuieli
Buget - Plan anual de cheltuieli
Buget - Amplasament

Buget - Câmp de intervenție

Buget - Formă de finanțare

Buget - Tip teritoriu

Buget - Activitate economică

Buget - Obiectiv tematic

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Buget - Natura investiției

Graficul de rambursare

Precizăm că răspunsul se va transmite exclusiv prin intermediul aplicației electronice MySMIS, doar după completarea integrală a tuturor secțiunilor din cadrul cererii de finanțare deblocate în vederea răspunsului la clarificări.

În cazul în care sunt modificări asupra documentelor anexate la cererea de finanțare, vă atragem atenția asupra faptului că aceste modificări nu pot afecta criteriile de eligibilitate, ale solicitantului și ale proiectului, din ghidul specific.

Rugăm transmiterea documentelor solicitate până la data de 19.04.2021.

Termenul limita maxim de transmitere a documentelor și a clarificărilor solicitate mai sus este de maxim de 30 de zile calendaristice (de la data transmiterii prezentei adrese).

Termenul de 30 de zile calendaristice este un termen maxim și expiră la data de 05.05.2021. ADR Vest nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv, vă așumăm răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate clarificări. În acest caz, dacă documentele vor fi incomplete sau vor necesita clarificări suplimentare, cererea de finanțare se va respinge automat.

De asemenea, anexele solicitate prin adresa de clarificări, vor fi atașate o singură dată, la secțiunea Contractare, iar în câmpurile Introducere și Concluzie se vor detalia și justifica toate modificările efectuate în conformitate cu clarificările solicitate și vor conține suplimentar termenul "RPREC" în cadrul denumirii acestora (de ex, Documentația tehnico-economică – DALI reîncărcată va fi denumită: " RPREC – DALI").

Solicitantul se va asigura că toate anexele încărcate sunt denumite corespunzător, în conformitate cu clarificările solicitate și ușor de identificat.

Se vor avea în vedere prevederile Ghidului specific: „Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.”

Prin prezenta vă informăm că în conformitate cu prevederile Ordinului MLPDA nr.3907/05.10.2020, procesul de evaluare, selecție, precontractare sau contractare se poate suspenda pe perioada stării de alertă, în cazuri temeinic justificate, la cererea justificată a solicitantului de finanțare pe o perioadă ce nu poate depăși 14 zile calendaristice, în baza transmiterii unor documente justificative emise de la entitățile terțe aplicantului.

Prin urmare, termenul procedural de răspuns la clarificări aferent etapei în care se află proiectul dumneavoastră se poate suspenda pe o perioadă de maxim 14 zile calendaristice, la cererea justificată a solicitantului de finanțare, termenul continuând după încetarea suspendării procesului de precontractare.

În acest sens, dacă solicitantul se află în situația de a solicita suspendarea procesului de precontractare, reprezentantul legal al solicitantului de finanțare va transmite o declarație pe propria răspundere, în cadrul căreia se va identifica cu datele personale și va detalia și justifica motivele care îl determină să solicite suspendarea procesului de precontractare, pe perioada stării de alertă, precum și documente justificative emise de la entitățile terțe aplicantului, documente care să fie legate de instituirea stării de alertă și măsurile impuse pe această perioadă din perspectiva activității derulate de către solicitant. În absența acestor documente justificative solicitarea nu se va accepta.

Declarația și documentele justificative emise de la entitățile terțe aplicantului se vor transmite OI ADR Vest până cel târziu la termenul comunicat pentru răspunsul la clarificările solicitate, pe adresa evaluare@adrvest.ro. În cazul în care solicitantul nu optează pentru suspendarea procesului de precontractare, acest proces va continua conform termenelor procedurale comunicate în adresa de clarificări.

De asemenea, precizăm că termenul de răspuns comunicat și suspendat (numărul de zile comunicat în adresa de demarare a precontractării transmise de OI ADR Vest) va continua după încetarea suspendării procesului de precontractare.

Vă atragem atenția asupra faptului că cererea de finanțare poate fi exclusă oricând din procesul de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care se constată că acceptarea ei, în oricare din etape, s-a făcut în baza unor informații incomplete și/sau incorecte din partea solicitantului. De asemenea, vă informăm că Autoritatea de management pentru POR își rezervă dreptul de a refuza contractarea proiectelor care nu îndeplinesc condițiile de accesare a finanțării aplicabile. Persoana de contact din partea OIPOR ADR Vest este dna Corina Panfil, e-mail: corina.panfil@adrvest.ro, evaluare@adrvest.ro.

Cu stimă,
Sorin MAXIM
Director General ADR Vest

Semnatura:

Panfil Corina-Mihaela

