

Nr. DAS2026-033957/16.06.2026

Nr. 2693/16.06.2026

Nr. GIM 18/1678 din 16.06.2026

Nr. GIM 25 845/16.06.2026

Nr. 247/16.06.2026

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (Lider),
Școala Gimnazială Nr. 1 Timișoara (Partener 1),
Școala Gimnazială nr. 18 Timișoara (Partener 2),
Școala Gimnazială nr. 25 Timișoara (Partener 3) și
Parohia Ortodoxă Română Timișoara Fabric Vest (Partener 4)

Art. 1. Părțile

1. **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara**, cu sediul social în municipiul Timișoara, Bulevardul Regele Carol I nr. 10 și sediul administrativ în municipiul Timișoara, str. Ioan Plavosin nr. 21, codul fiscal 38053878, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**, reprezentată legal prin doamna ESZTERO EMESE
2. **Școala Gimnazială Nr. 1**, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Comănești, nr. 3, cod fiscal 29100440, având calitatea de **Membru 1/Partener 1**, reprezentată legal prin doamna BOLDURA ANA-MARIA
3. **Școala Gimnazială Nr. 18**, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Amforei, nr. 6, codul fiscal 25441762, având calitatea de **Membru 2/Partener 2**, reprezentat legal prin doamna MĂRCUȘ CARMEN DANIELA
4. **Școala Gimnazială Nr. 25**, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Cosminului, nr. 22, codul fiscal 25680964, având calitatea de **Membru 3/Partener 3**, reprezentat legal prin doamna FILIP CRISTINA NICOLETA
5. **Parohia Ortodoxă Română Timișoara Fabric Vest** cu sediul în municipiul Timișoara, strada Ștefan cel Mare, nr.46, codul fiscal 25680964, având calitatea de **Membru 4/Partener 4**, reprezentat legal prin domnul JINGA CONSTANTIN - IOAN

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **"LOTUS – Oportunități și sprijin pentru persoane vulnerabile"**, denumit în

continuare Proiect, care este depus în cadrul **Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS)**, numit în continuare Program, **Prioritatea P01. Dezvoltarea locală** plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific: **ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii**, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+); **ESO4.10. Promovarea Integrării socioeconomice a comunităților marginalizate**, cum ar fi romii (FSE+); **ESO4.11 Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile**, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientate către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung, Apel de proiecte **“Facilitarea accesului la servicii de sprijin pentru persoanele vulnerabile din teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală Timișoara”**

- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, Lider de proiect (Sollicitant)	A1.1. Managementul proiectului. Rol: Coordonarea generală a proiectului, asigurarea resurselor umane, financiare și materiale necesare atingerii rezultatelor anticipate și a indicatorilor pentru LP; planificare și monitorizare generală activități proiect, raportare tehnică și financiară la nivel de proiect. Responsabilități asumate: monitorizarea îndeplinirii indicatorilor proiectului, echipă de proiect nominalizată și organizată; organizare periodică ședințe echipă proiect; centralizatoare lunare beneficiari/servicii; întocmire și transmitere rapoarte de progres și cereri de rambursare; realizare evidența financiară și contabilă lunară; derulare proceduri de achiziție pentru LP/achiziție servicii de catering pentru proiect; organizare arhivă a proiectului. Perioada implementare: luna 1- luna 36. A2.1. Informare și publicitate. Rol: Realizarea conceptului materialelor de informare și publicitate, coordonare implementare plan comunicare la nivel proiect și LP. Responsabilități asumate: organizare a 3 conferințe de presă, 3 comunicate de presă, 3 anunțuri de presă, 1 afiș proiect afișat în toate locațiile proiectului inclusiv parteneri, 5 roll-up-uri, 500 flyere, 1 placa/panou, 50 postări pe pagina de social media (Facebook)/pagina web Perioada implementare: luna 1- luna 36 A3.1. Selecție și recrutare, monitorizare și raportare grup țintă Rol: recrutarea a 433 beneficiari pentru serviciile sociale dezvoltate în cadrul proiectului care se încadrează în categoria grup țintă vizat și îndeplinesc condițiile de eligibilitate (se află în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL GAL Timișoara, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. Responsabilități asumate: 1 metodologie de selecție și recrutare grup țintă beneficiari servicii sociale integrate-pachet minim, 1 metodologie de selecție și recrutare grup țintă beneficiari servicii sociale pentru persoane vulnerabile vârstnici-pachet minim, 1 metodologie de selecție și recrutare grup țintă beneficiari servicii sociale pentru persoane vulnerabile vârstnici Centru de zi tip Club

1 procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;

433 persoane în risc de sărăcie și excluziune socială selectate și recrutate de pe teritoriul SDL Timișoara, dintre care 179 persoane de etnie roma;

Perioada implementare: luna 1-luna 36

A5. Servicii integrate sociale, de sănătate, educație și ocupare pentru persoane vulnerabile (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)

A5.1. Furnizare servicii integrate de tip comunitar pentru persoane vulnerabile, inclusiv romi

Rol: Realizarea de activități pentru 231 persoane de informare și consiliere pentru persoanele vulnerabile din grupul țintă (din care 150 persoane de etnie romă) privind: dreptul la servicii de sănătate, beneficii de asistență socială, servicii educaționale și de ocupare disponibile, realizarea de campanii prevenire discriminare și grupuri de lucru cu specialiști în servicii sociale și sănătate.

Responsabilități asumate:

1 metodologie furnizare servicii integrate sociale de tip comunitar pentru persoane vulnerabile, inclusiv romi; 1 metodologie subventii; 231 persoane beneficiare servicii sociale tip pachet minim de asistenta sociala pentru persoane vulnerabile din care minim 150 romi; 231 subventii persoane grup vulnerabil; 18 intalniri grup de lucru cu furnizori servicii medicale si minoritati cu medie 18 persoane/intalnire; 4 workshop cu specialiști din servicii publice sănătate si asistenta sociala cu medie 25 participanti/workshop; 5 ateliere foto cu copii/tineri, 1 concurs la finalizare ateliere; 10 subventii copii/tineri participanti la ateliere foto; 3 evenimente publice combatere discriminare cu medie 80 participanti; 60 campanii sanatate - promovare stil de viata sanatos; 150 persoane beneficiare pachete sanatate (4 pachete/persoana); 10 persoane participante curs formare profesională; 10 subventii persoane participante la curs formare profesională; 10 subvenții kit materiale pentru persoane care au finalizat curs formare profesională; 6 workshop dezvoltare competențe pentru angajare; 6 ateliere meserii; 1 bursă a locurilor de munca pentru persoane vulnerabile; 50 copii beneficiari pachete educaționale (in medie 3 pachete/copil); 20 părinți beneficiari subventii cresa/gradinita; 150 persoane informate privind combaterea discriminării, egalitate de șanse etc; 60 campanii de informare, conștientizare și încurajarea participării în sistemul de învățământ; 36 centralizatoare lunare servicii sociale tip pachet minim de asistenta sociala persoane vulnerabile; 139 persoane

vulnerabile cu situație îmbunătățită la ieșirea din operațiune (romi);

Perioada implementare: luna 1-luna 36

A6. Furnizare de servicii sociale pentru copii și vârstnici

A6.1.Furnizare Servicii sociale de tip comunitar pentru vârstnici

Rol: Realizarea pentru 132 persoane vârstnice vulnerabile din care minim 19 romi de activități de tip pachet minim de asistență socială - informare și consiliere, evaluare nevoi, acordare măsuri de sprijin

Responsabilități asumate: 1 metodologie furnizare servicii sociale integrate tip pachet minim de asistență socială pentru persoane vârstnice; 132 persoane vârstnice beneficiare servicii sociale tip pachet minim de asistență socială din care minim 19 romi; 12 vârstnici beneficiari catering la domiciliu lunar; 132 subvenții persoane grup vulnerabil vârstnici; 36 centralizatoare lunare servicii sociale tip comunitar persoane vârstnice vulnerabile; 92 vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite

Perioada implementare: luna 1- luna 36

A6.2. Dezvoltare și furnizare Serviciu social licențiat pentru persoane vârstnice tip Club

Rol: Sprijinirea 70 persoane vârstnice în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe teritoriul SDL a GAL Timișoara prin dezvoltarea și furnizarea Serviciului social licențiat pentru persoane vârstnice tip Club

Responsabilități asumate: 1 clădire reamenajată cu destinația Centru de zi de socializare tip club, 1 serviciu social Centru de zi de socializare tip club licențiat, 1 regulament de organizare și funcționare pentru servicii sociale destinate persoanelor vârstnice – Centru de zi de socializare tip club aprobat, 70 persoane vârstnice beneficiare de servicii sociale de tip club, 70 dosare de servicii sociale pentru persoane vârstnice de tip club, 1 excursie, 2 serbări, 20 centralizatoare lunare beneficiari servicii

Perioada implementare: luna 1-luna 36

Resursele umane implicate (15,25 norme):

Echipa de proiect a LP este structurată după cum urmează:

a) Echipa de management (total 1,75 norme):

- Manager proiect LP
 - Responsabil financiar LP
 - Asistent manager LP
 - Responsabil achiziții publice LP
-

b) Responsabili grup țintă – GT (total 0,35 norme):

- Expert monitorizare GT LP

Experți care se regasesc și în alte activități a căror norma nu este luată în calcul la GT

- 3 Experți recrutare, informare, consiliere GT LP,
- 2 Experți recrutare și servicii sociale LP,
- Expert Recrutare și Subvenții vârstnici LP,
- Asistent social vârstnici LP

c) Echipa de implementare activități GT (total 13,5 norme):

- Expert monitorizare servicii integrate LP,
- 3 Expert recrutare, informare, consiliere GT,
- Expert combaterea discriminării LP ,
- Expert sanatate LP,
- Expert educație LP,
- Expert ocupare LP,
- Expert măsuri acompaniere LP,
- Expert monitorizare servicii comunitare vârstnici LP,
- 2 Experți recrutare și servicii sociale LP,
- Expert Recrutare și Subvenții vârstnici LP,
- Expert acțiuni sprijin comunitar LP,
- Coordonator centru serviciu social Club LP,
- Expert dezvoltare infrastructură socială LP,
- Asistent social vârstnici LP,
- Expert educație vârstnici LP,
- Psiholog vârstnici LP,
- Kinetoterapeut vârstnici LP,
- Asistent medical LP

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

Spațiu pentru derularea activităților de management dotate cu mobilier, echipamente IT, internet, utilități, telefon,etc.

Spații pentru derularea activităților necesare furnizării serviciilor sociale, după cum urmează:

- Spații de birouri pentru managementul proiectului, situate la sediul administrativ al LP din Timișoara, str. Plavosin, nr. 21
 - Spații de birouri pentru activități cu grupul țintă și furnizare servicii sociale, situate pe Bd. General Dragalina nr. 38–42, Timișoara
 - Spații de birouri Centru Servicii asistență comunitară Kuncz, str. Satu Mare 1 A, Timișoara
 - Spațiu dedicat serviciului social Club, situat în Timișoara, P-ța Traian nr.3 , Timișoara
-

Resurse achiziționate:

- Echipamente IT și software: computer desktop, laptop, multifuncțională A4/A3, sistem de operare, suită programe PC Office, antivirus, router WiFi, rack IT, sistem conectare acces internet
- Mobilier și dotări spații: scaune vizitator, scaune ergonomice, birouri, dulapuri, casetiere de birou, cuiere, colțar
- Lucrări de reparații/renovare
- Dotări funcționale și echipamente specializate: mobilier bucătărie, plită electrică, frigider, cuptor cu microunde, espresso cafea, dozator apă, TV, boxă, fierbător, veselă, echipamente și materiale medicale și de recuperare medicală, teste psihologice
- Materiale consumabile: materiale consumabile de birotică și pentru activități, materiale recreative, materiale de curățenie și igienico-sanitare, materiale antiseptice și dezinfectante
- Servicii și activități pentru beneficiari: servicii catering (after school, campanii părinți, coffee break, la domiciliu), servicii excursii și evenimente, servicii mentenanță și securitate (supraveghere video, alarmare monitorizare, echipamente antiincendiu), cursuri de formare
- Subvenții și sprijin pentru grupul țintă: subvenții pentru copii, minorități, persoane vârstnice

Indicatori asumați:**Indicatori de realizare**

EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)

231 aferenți acțiunii 1.4 PIDS

EECO01 Număr total de participanți

202 aferenți acțiunii 1.5 PIDS

EECO01.1 Număr total de participanți (roma)

29 aferenți acțiunii 1.5 PIDS

6S31 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate

202 aferenți acțiunii 1.5 PIDS

6S31.1 Vârstnici vulnerabili din comunitățile marginalizate (Roma)

19 aferenți acțiunii 1.5 PIDS

Indicatori de rezultat

6S2 Vârșnici vulnerabili din comunitățile marginalizate cu condiții de viață îmbunătățite

142 aferenți acțiunii 1.5

6S3 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune

225 aferenți acțiunii 1.5 PIDS

6S3.1 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)

139 aferenți acțiunii 1.4 PIDS

Școala Gimnazială
Timișoara, Partener 1

Nr.1

A1.1. Managementul proiectului.

Rol: Organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților P1 și a experților corespunzători implicați în derularea activităților conform acordului de parteneriat, îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale proiectului pentru partener, întocmirea și transmiterea raportărilor către LP fiind responsabili cu transmiterea în termenele stabilite a documentelor și informațiilor necesare către LP.

Responsabilități asumate: monitorizarea indicatorilor asumați de P1, echipă de proiect P1 nominalizată și organizată; 24 rapoarte lunare către LP; evidență financiară și contabilă lunară, derulare proceduri de achiziție P1, arhivă proiect.

Perioada implementare: luna 3- luna 26.

A2.1. Informare și publicitate.

Rol: Realizarea materialelor de informare și publicitate, pentru P1 sub coordonare LP, diseminarea acestora.

Responsabilități asumate: 10 postări pe pagina de social media (Facebook)/pagina web, participa la evenimente de vizibilitate, respecta manualul de identitate vizuala

Perioada implementare: luna 3- luna 26

A3.1. Selecție și recrutare, monitorizare și raportare grup tinta

Rol: recrutarea beneficiarilor pentru activități after school pentru categoriile de beneficiari eligibili: elevi/copii after school care se încadrează în categoria grup țintă vizat și îndeplinesc condițiile de eligibilitate (se află în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL GAL Timișoara

Responsabilități asumate: 314 copii recrutați pentru after school și masa caldă, din care minim 40 romi. Monitorizare

și raportare 314 copii beneficiari servicii after school acordate de P1 (din care 192 an școlar I, 122 an școlar 2)
Perioada Implementare: luna 3- luna 26

A4.1. Servicii educaționale de tip after school , masa caldă și activități extrașcolare

Rol: Derularea serviciilor de tip after school, masă caldă și activități extrașcolare pentru elevii aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, înmatriculați în sistemul de educație cu precădere din clasele 0-6 (inclusiv de etnie romă), elevi înscriși în grupul țintă al proiectului

Responsabilități asumate:

1 metodologie furnizare servicii after school,
furnizare servicii after school și masa caldă pentru 314 copii după cum urmează:

- anul I activități pentru un număr de 192 elevi în 8 grupe, medie 24 elevi/grupă.
- anul II se activități pentru un număr de 192 elevi în 8 grupe, medie 24 elevi/grupă, din care minim 122 de beneficiari noi.

314 copii beneficiari subvenții

128 campanii de conștientizare cu părinții

160 fișe activitate principii orizontale

160 centralizatoare lunare activități (cate 1 centralizator lunar pentru fiecare grupa: 80 -P1 an 1, 80-P1 an 2,)

285 copii care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant

Perioada implementare: 24 luni

Resursele umane implicate (5,95 norme):

Echipa de proiect a P1 este structurată după cum urmează:

a) **echipa management (total 1,35 norme)** Coordonator P1, Responsabil financiar P1, Asistent manager P1

b) **responsabil GT/Implementare (total 0,75 norme):** Responsabil identificare, mobilizare GT P1

c) **echipa implementare activități GT (total 4,6 norme):** 8 Expert educație P1, 8 Expert campanii P1, Expert măsuri de sprijin P1

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

Spațiu pentru derularea activităților de management dotate cu mobilier, echipamente IT, internet, utilități, telefon,etc.

Spații pentru derularea activităților after school, după cum urmează:

Spații pentru activități educative ale Școlii Gimnaziale nr. 1, str. Comănești, nr.3, respectiv str. Rudolf Walter nr. 1 și str. Jules Verne, nr. 60-64, municipiul Timișoara, județul Timiș:
8 săli de clasă, fiecare sală dotate în medie cu 24 de

birouri/pupitre, 24 scaune, catedră pentru cadrele didactice, tablă și echipamente IT (imprimante, videoproiectoare) cu conexiune la internet.

Resurse achiziționate:

Echipamente IT și licențe, materiale pentru activități și birotică-papetărie, materiale de curățenie și igienico-sanitare

Indicatori asumați:

Indicatori de realizare

EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani

- 314 aferenți acțiunii 1.3 PIDS

EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)

-40 aferenți acțiunii 1.3 PIDS

Indicatori de rezultat

EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant

285 aferenți acțiunii 1.3 PIDS

Școala Gimnazială
Timișoara, Partener 2

Nr.18

A1.1. Managementul proiectului.

Rol: Organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților P2 și a experților corespunzători implicați în derularea activităților conform acord de parteneriat, îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale proiectului pentru partener, întocmirea și transmiterea raportărilor către LP fiind responsabili cu transmiterea în termenele stabilite a documentelor și informațiilor necesare către LP.

Responsabilități asumate: monitorizarea indicatorilor asumați de P2, echipă de proiect P2 nominalizată și organizată; 12 rapoarte lunare către LP; evidență financiară și contabilă lunară, derulare proceduri de achiziție P2, arhivă proiect.

Perioada implementare: luna 3- luna 14

A2.1. Informare și publicitate.

Rol: Realizarea materialelor de informare și publicitate, pentru P2 sub coordonare LP, diseminarea acestora.

Responsabilități asumate: 5 postări pe pagina de social media (Facebook)/pagina web, participa la evenimente de vizibilitate, respecta manualul de identitate vizuala

Perioada implementare: luna 3- luna 14

A3.1. Selecție și recrutare, monitorizare și raportare grup tinta

Rol: recrutarea beneficiarilor pentru activități after school pentru categoriile de beneficiari eligibili: elevi/copii after

school care se încadrează în categoria grup țintă vizat și îndeplinesc condițiile de eligibilitate (se află în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL GAL Timișoara

Responsabilități asumate: 76 copii recrutați pentru after school și masa caldă, care vor beneficia de servicii

Perioada implementare: luna 3- luna 14

A4.1. Servicii educaționale de tip after school , masa caldă și activități extrașcolare

Rol: Derularea serviciilor de tip after school, masă caldă și activități extrașcolare (excursii, serbări, concursuri) pentru elevii aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, înmatriculați în sistemul de educație de în principal în clasele 0-6 (inclusiv de etnie romă), elevi înscriși în grupul țintă al proiectului

Responsabilități asumate:

1 metodologie furnizare servicii after school,
furnizare servicii after school și masa caldă pentru 76 copii care vor desfășura activități în 3 grupe, medie 24 elevi/grupă pe parcursul unui an.

76 copii beneficiari subvenții

24 campanii de conștientizare cu părinții

16 fise activitate principii orizontale

30 centralizatoare lunare activități (câte 1 centralizator lunar pentru fiecare grupă)

Perioada implementare: 12 luni

Resursele umane implicate (1,85 norme):

Echipa de proiect a P2 este structurată după cum urmează:

a) echipa management (total 0,5 norme) Coordonator P2, Responsabil financiar P2,

b) echipa selecție GT și implementare activități GT (total 1,35 norme): 3 Expert educație P2, 3 Expert campanii P2

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

Spațiu pentru derularea activităților de management dotate cu mobilier, parțial echipamente IT, internet, utilități, telefon, etc.

Spații pentru derularea activităților necesare furnizării serviciilor after school, după cum urmează:

Spațiul din cadrul Școala Gimnazială Nr.18 Timișoara, Amforei nr. 6, municipiul Timișoara, județul Timiș: 3 săli de clasă, fiecare sală dotată cu 24 de birouri/pupitre, 24 scaune, catedră pentru cadrele didactice, tablă și

echipamente IT (imprimante multifuncționale, videoproiectoare) cu conexiune la internet.

Resurse achiziționate:

Tablă interactivă, materiale pentru activități și birotică-papetărie, materiale de curățenie și igienico-sanitare

Indicatori asumați:

Indicatori de realizare

EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani

- 76 aferenți acțiunii 1.3 PIDS

Indicatori de rezultat

EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant

70 aferenți acțiunii 1.3 PIDS

**Școala Gimnazială
Timișoara, Partener 3**

Nr.25

A1.1. Managementul proiectului.

Rol: Organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților P3 și a experților corespunzători implicați în derularea activităților conform acord de parteneriat, îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale proiectului pentru partener, întocmirea și transmiterea raportărilor către LP fiind responsabili cu transmiterea în termenele stabilite a documentelor și informațiilor necesare către LP.

Responsabilități asumate: monitorizarea indicatorilor asumați de P3, echipă de proiect P3 nominalizată și organizată; 12 rapoarte lunare către LP; evidență financiară și contabilă lunară, derulare proceduri de achiziție P3, arhivă proiect.

Perioada implementare: luna 3- luna 14

A2.1. Informare și publicitate.

Rol: Realizarea materialelor de informare și publicitate, pentru P3 sub coordonare LP, diseminarea acestora.

Responsabilități asumate: 5 postări pe pagina de social media (Facebook)/pagina web, participa la evenimente de vizibilitate, respecta manualul de identitate vizuala

Perioada implementare: luna 3- luna 14

A3.1. Selecție și recrutare, monitorizare și raportare grup țintă

Rol: recrutarea beneficiarilor pentru activități after school pentru categoriile de beneficiari eligibili: elevi/copii after school care se încadrează în categoria grup țintă vizat și

îndeplinesc condițiile de eligibilitate (se află în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL GAL Timișoara
Responsabilități asumate: 50 copii recrutați pentru after school și masa caldă, care vor beneficia de servicii
Perioada implementare: luna 3- luna 14

A4.1. Servicii educaționale de tip after school , masa caldă și activități extrașcolare

Rol: Derularea serviciilor de tip after school, masă caldă și activități extrașcolare (excursii, serbări, concursuri) pentru elevii aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, înmatriculați în sistemul de educație de în principal în clasele 0-6 (Inclusiv de etnie romă), elevi înscriși în grupul țintă al proiectului

Responsabilități asumate:

1 metodologie furnizare servicii after school,
furnizare servicii after school și masa caldă pentru 50 copii care vor desfășura activități în 2 grupe, medie 24 elevi/grupă pe parcursul unui an.

50 copii beneficiari subvenții

16 campanii de conștientizare cu părinții

20 fise activitate principii orizontale

20 centralizatoare lunare activități (câte 1 centralizator lunar pentru fiecare grupă)

Perioada implementare: 12 luni

Resursele umane implicate (1,4 norme):

Echipa de proiect a P2 este structurată după cum urmează:

a) echipa management (total 0,5 norme) Coordonator P2, Responsabil financiar P2,

b) echipa selecție GT și implementare activități GT (total 0,9 norme): 2 Expert educație P3, 2 Expert campanii P3

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

Spațiu pentru derularea activităților de management dotate cu mobilier, echipamente IT, internet, utilități, telefon, etc.

Spații pentru derularea activităților necesare furnizării serviciilor sociale, după cum urmează:

Spațiul din cadrul Școala Gimnazială Nr.25 Timișoara, strada Cosminului, nr. 22, Timișoara, județul Timiș: minim 2 săli de clasă, fiecare sală dotată cu 24 de birouri/pupitre, 24 scaune, catedră pentru cadrele didactice, tablă și

echipamente IT (imprimante multifuncționale, videoproiectoare) cu conexiune la internet.

Resurse achiziționate:

Echipamente IT și licențe, materiale pentru activități și birotică-papetărie, materiale de curățenie și igienico-sanitare

Indicatori asumați:

Indicatori de realizare

EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani

- 50 aferenți acțiunii 1.3 PIDS

Indicatori de rezultat

EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant

-45 aferenți acțiunii 1.3 PIDS

**Parohia Ortodoxă Română
Timișoara Fabric Vest, Partener 4**

A1.1. Managementul proiectului.

Rol: Organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților P4 și a experților corespunzători implicați în derularea activităților conform acordului de parteneriat, îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale proiectului pentru partener, întocmirea și transmiterea raportărilor către LP fiind responsabili cu transmiterea în termenele stabilite a documentelor și informațiilor necesare către LP.

Responsabilități asumate: monitorizarea indicatorilor asumați de P4, echipă de proiect P4 nominalizată și organizată; 30 rapoarte lunare către LP; evidență financiară și contabilă lunară, derulare proceduri de achiziție P4, arhivă proiect.

Perioada implementare: luna 2- luna 31.

A2.1. Informare și publicitate.

Rol: Realizarea materialelor de informare și publicitate, pentru P4 sub coordonare LP, diseminarea acestora.

Responsabilități asumate: 15 postări pe pagina de social media (Facebook)/pagina web, participa la evenimente de vizibilitate, respecta manualul de identitate vizuala

Perioada implementare: luna 2- luna 31

A3.1. Selecție și recrutare, monitorizare și raportare grup țintă

Rol: recrutarea beneficiarilor pentru activități centru de zi pentru copii beneficiari eligibili: copii care se încadrează în categoria grup țintă vizat și îndeplinesc condițiile de

eligibilitate (se află în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL GAL Timișoara

Responsabilități asumate: 115 copii recrutați pentru servicii sociale centru de zi, din care minim 10 romi. Monitorizare și raportare 115 copii beneficiari servicii centru de zi pentru copii acordate de P4.

Perioada Implementare: luna 2- luna 31

A6.3. Furnizare Servicii sociale licențiate pentru copii tip Centru de zi pentru copii

Rol: Acordarea de servicii sociale licențiate, în conformitate cu legislația națională în vigoare, prin intermediul unui serviciu social de tip Centru de zi pentru copii, adresat copiilor aflați în situații de vulnerabilitate

Responsabilități asumate:

115 copii beneficiari servicii sociale centru de zi, din care minim 10 beneficiari de etnie roma

115 copii beneficiari subvenții

60 ghiozdane distribuite pentru copii

48 ateliere dezvoltare personală pentru copii

30 centralizatoare lunare beneficiari servicii Centru de zi

83 copii cu situație îmbunătățită la ieșirea din operațiune

Perioada Implementare: 30 luni, lunile 2-31

Resursele umane implicate (4 norme):

Echipa de proiect a P4 este structurată după cum urmează:

a) **echipa management**(total 0,66 norme)Coordonator P4, Responsabil financiar P4

b) **responsabil GT** (total 0,25 norme): Expert recrutare grup țintă copii P4

c) **echipa implementare activități GT** (total 3,33 norme): Șef centru servicii sociale pentru copii P4, Asistent social P4, Psiholog P4, 3 Pedagogi sociali P4, Expert dezvoltare personală P4

Resurse materiale proprii puse la dispoziție:

Spațiu pentru derularea activităților de management dotate cu mobilier, echipamente IT, internet, utilități, telefon,etc.

Spații pentru derularea activităților centru de zi pentru copii str Ștefan cel Mare, nr. 46 , municipiul Timișoara, județul Timiș. Spațiile includ: sală pentru activități educaționale și non-formale, o sală de mese cu oficiu pentru preluarea și distribuirea hranei, un vestiar pentru copii, un birou pentru personalul de specialitate, un cabinet destinat consilierii psihologice, spațiu de depozitare, patru grupuri sanitare

Resurse achiziționate:

Echipamente IT și licențe, tablă interactivă, materiale pentru activități și birotică-papetărie, materiale de curățenie și igienico-sanitare, pachete pentru copii, ghiozdane echipamente, evenimente pentru copii.

Indicatori asumați:**Indicatori de realizare**

EECO06 Copii cu vârsta sub 18 ani

- 115 aferenți acțiunii 1.5 PIDS

EECO06.1 Copii cu vârsta sub 18 ani (Roma)

-10 aferenți acțiunii 1.5 PIDS

Indicatori de rezultat

6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune

-83 copii aferenți acțiunii 1.5 PIDS

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* (lei)
Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, Liderul de parteneriat (S)	12.478.753,98
Școala Gimnazială Nr. 1 Timișoara, Partener 1	1.335.223,82
Școala Gimnazială Nr. 18 Timișoara, Partener 2	259.004,76
Școala Gimnazială Nr. 25 Timișoara, Partener 3	206.930,17
Parohia Ortodoxă Română Timișoara Fabric Vest, Partener 4	2.537.541,88
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	16.817.454,61

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara Liderul de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
	249.575,08 1.48%

Școala Gimnazială Nr. 1 Timișoara, Partener 1	26.704,48 0,16%
Școala Gimnazială Nr. 18 Timișoara, Partener 2	5.180,10 0,03%
Școala Gimnazială Nr. 25 Timișoara, Partener 3	4.138,60 0,02%
Parohia Ortodoxă Română Timișoara Fabric Vest, Partener 4	0

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în calitate de Lider de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în calitate de Lider de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către

AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii: **Școala Gimnazială Nr. 1 Timișoara - Partener 1, Școala Gimnazială Nr. 18 Timișoara -Partener 2, Școala Gimnazială Nr. 25 Timișoara -Partener 3, Parohia Ortodoxă Română Timișoara Fabric Vest - Partener 4** nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor (Școala Gimnazială Nr. 1 Timișoara - Partener 1, Școala Gimnazială Nr. 18 Timișoara -Partener 2, Școala Gimnazială Nr. 25 Timișoara -Partener 3, Parohia Ortodoxă Română Timișoara Fabric Vest - Partener 4):

- A. **Drepturile Partenerilor (Școala Gimnazială Nr. 1 Timișoara - Partener 1, Școala Gimnazială Nr. 18 Timișoara -Partener 2, Școala Gimnazială Nr. 25 Timișoara -Partener 3, Parohia Ortodoxă Română Timișoara Fabric Vest - Partener 4)**
 - (1) Cheltuielile angajate de Parteneri (**Școala Gimnazială Nr. 1 Timișoara - Partener 1, Școala Gimnazială Nr. 18 Timișoara -Partener 2, Școala Gimnazială Nr. 25 Timișoara -Partener 3, Parohia Ortodoxă Română Timișoara Fabric Vest - Partener 4**), sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
 - (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
 - (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar.
 - (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.
- B. **Obligațiile Partenerilor: Școala Gimnazială Nr. 1 Timișoara - Partener 1, Școala Gimnazială Nr. 18 Timișoara -Partener 2, Școala Gimnazială Nr. 25 Timișoara -Partener 3, Parohia Ortodoxă Română Timișoara Fabric Vest - Partener 4,**

- (1) Partenerii: **Școala Gimnazială Nr. 1 Timișoara - Partener 1, Școala Gimnazială Nr. 18 Timișoara -Partener 2, Școala Gimnazială Nr. 25 Timișoara -Partener 3, Parohia Ortodoxă Română Timișoara Fabric Vest - Partener 4**, sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a

unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

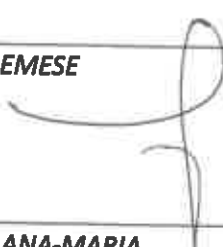
- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 5 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara Lider de Parteneriat (S),	ESZTERO EMESE			Semnătura	Data
Școala Gimnazială Nr. 1 Timișoara, Membru 1/Partener 1,	BOLDURA ANA-MARIA			Semnătura	Data
Școala Gimnazială Nr. 18 Timișoara Membru 2/Partener 2,	MARCUS CARMEN DANIELA			Semnătura	Data
Școala Gimnazială Nr. 25 Timișoara, Membru 3/Partener 3	FILIP CRISTINA NICOLETA			Semnătura	Data
Parohia Ortodoxă Română Timișoara Fabric Vest. Membru 4/Partener 4	JINGA CONSTANTIN-IOAN			Semnătura	Data