



PROTOCOL DE COLABORARE

1. PĂRȚILE:

1.1. MUNICIPIUL TIMIȘOARA cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga, nr.1, cod fiscal 14756536, tel: 0256408367, fax: 0256408380, cont trezorerie RO17TREZ621502205X020362 deschis la Trezoreria Operativă Municipiul Timișoara, în calitate de **Partener 1**, legal reprezentat prin Primar Dominic Samuel Fritz, pe deoparte și

1.2. ASOCIAȚIA ACT FOR TOMORROW, cu sediul în Jud. Călărași, Strada Dunărea numărul 2, Bl. L3, scara 1, etaj 3, ap. 16, Municipiul Călărași, cod de înregistrare fiscală 40019649, cont bancar nr. RO12BTRLRONCRT0472746401 deschis la Banca Transilvania, Sucursala Iancu de Hunedoara, în calitate de **Partener 2**, reprezentată prin Președinte Andrei Coșuleanu, au hotărât încheierea prezentului **protocol de colaborare** ("Protocol")

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Obiectul prezentului Protocol este de a crea un cadru de colaborare între Parteneri în scopul derulării unui program comun la nivelul Municipiului Timișoara pentru desfășurarea campaniilor de creștere a spațiului verde și conștientizare, prin susținerea și organizarea unor acțiuni de plantare de arbori, arbuști și puieti; realizarea de aliniamente de arbori și plantare de plante perene, crearea de pajiști urbane pe suprafețe de teren aflate în administrarea Municipiului Timișoara și/sau a instituțiilor aflate în subordine.

3. DURATA PROTOCOLULUI

3.1. Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării lui și își produce efectele până la data de 31.12.2028.

3.2. Părțile pot prelungi durata Protocolului prin încheierea unui act adițional semnat de Părți.

4. IMPLEMENTAREA PROTOCOLULUI

4.1. Părțile se întâlnesc online în ședințe săptămânale sau fizic ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Partenerilor.

4.2. Hotărârile se iau prin consensul membrilor prezenți.

5. ATRIBUȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Partenerul 1:

- a) sprijinirea Partenerului 2 cu specialiști și/sau personal silvic/peisagistic care să contribuie la buna desfășurare a activităților de plantare;
- b) oferirea de sprijin pentru acces la documentația tehnică (amenajări peisagistice), acolo unde astfel de documentații există;
- c) susținerea, prin serviciile proprii, a organizării terenurilor prin identificarea limitelor acestora, intervenția după caz în situații cu depozite de deșeuri de orice natură prin curățarea terenului;
- d) suport logistic pentru depozitarea temporară a materialului dendrologic și a materialelor/uneltelor necesare plantărilor;

- e) asigurarea irigațiilor necesare la plantare și includerea în graficul de lucrări de întreținere permanente realizate de municipalitate;
- f) asigură verificarea lucrărilor de întreținere realizate de către Partenerul 2, conform art. 5.2. lit. e);
- g) preluarea în administrare, după caz, a suprafețelor ce urmează a fi plantate/amenajate ca spații verzi înainte de realizarea efectivă a lucrărilor de plantare;
- h) pe perioada protocolului se vor face demersuri pentru identificarea de terenuri noi, suplimentare, pentru plantări complementare obligațiilor legale;
- i) comunicarea către publicul larg a programului realizat în parteneriat;
- j) înaintea fiecărei acțiuni de amenajare și plantare, Serviciul Spații Verzi Recreative din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara va analiza documentația transmisă de către Partenerul 2 și, în cazul conformității cu reglementările în vigoare, va emite avizul necesar pentru implementarea proiectului.
- k) după finalizarea acțiunii de amenajare și plantare, părțile vor semna un proces-verbal de predare-primire a amenajării, document care va sta la baza inițierii unui proiect de hotărâre de consiliu local prin care se realizează transferul dreptului de proprietate și donarea bunurilor către Municipiul Timișoara, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.2.Partenerul 2:

- a) realizează campanii de plantări arbori, arbuști și amenajări de spații verzi;
- b) amenajările se vor realiza conform specificațiilor prevăzute în adresele și în documentațiile avizate de către Serviciului Spații Verzi Recreative;
- c) raport analize de sol sau contractarea studiilor pedologice;
- d) organizarea acțiunilor de amenajare și plantare în etape (primăvara 2025 - toamna 2028), atât cu voluntari cât și cu zilieri, constând în încheierea acordurilor cu alte instituții partenere pentru acțiunile de voluntariat (școli, ONG-uri, companii etc.), organizarea de șantier, achiziționarea materialului dendrologic pentru plantări, asigurarea uneltelor necesare plantărilor și a materialelor auxiliare (tutori, tub udare), efectuarea plantărilor;
- e) asigură înlocuirea materialului dendrologic plantat (arbori, arbuști, puieti), pe tot parcursul derulării prezentului protocol, în caz de neprindere/uscare;
- f) comunicarea cu voluntarii care vor participa la activitățile de plantare, asigurarea transportului și meselor pentru voluntari;
- g) asigură conformitatea cu normele de siguranță și sănătate în muncă pe tot parcursul derulării acțiunilor de amenajare și plantare;
- h) monitorizarea lucrărilor de întreținere a suprafețelor plantate cu arbori, arbuști, puieti forestieri, pe perioada protocolului;
- i) comunicarea către publicul larg a programului realizat în parteneriat, cu respectarea prevederilor legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea.
- j) înaintea fiecărei acțiuni de amenajare și plantare, Partenerul 2 va înainta spre avizare Serviciului Spații Verzi Recreative din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara un plan detaliat de amenajare peisagistică, incluzând configurația vegetației, speciile utilizate și principiile de integrare în peisajul urban, precum și un deviz estimativ al materialelor necesare.
- k) după finalizarea acțiunii de amenajare și plantare Partenerul 2 va întocmi un proces-verbal de predare-primire a amenajării, semnat de reprezentanții părților, în vederea transferului dreptului de proprietate și donare a bunurilor către Municipiul Timișoara, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. COMUNICĂRI

6.1. Orice notificare, cerere sau alt instrument scris solicitat sau permis a fi dat în temeiul prezentului protocol se va face în scris și va fi transmis celuilalt partener prin poștă electronică (cu confirmare de primire) la adresele de e-mail ale partenerilor

7. MODIFICAREA PROTOCOLULUI

7.1. Prevederile prezentului Protocol pot fi modificate prin act adițional scris, doar cu consimțământul Părților.

7.2. Părțile vor adapta Protocolul corespunzător noilor reglementări legale intervenite ulterior încheierii prezentului Protocol și care îi devin astfel aplicabile.

8. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

8.1. Prezentul Protocol încetează:

8.1.1 La expirarea duratei pentru care a fost încheiat, în situația în care Părțile nu decid de comun acord prelungirea acestuia prin intermediul unui act adițional semnat de Părți;

8.1.2 Prin denunțare unilaterală de către oricare dintre Părți, printr-o notificare scrisă trimisă celorlalte Părți cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data încetării Protocolului, Partea care denunță Protocolul urmând a justifica motivele denunțării;

8.1.3 Prin acordul scris al Părților, la data convenită de acestea;

8.1.4 În orice alt caz prevăzut de lege.

8.2. Încetarea Protocolului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la momentul încetării.

9. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

9.1 Fără a aduce atingere niciunei alte clauze din prezentul document, legile naționale privind protecția datelor și Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) UE 2016/679 (de la data aplicării sale, respectiv 25 mai 2018), se vor aplica conform prevederilor lor.

Părțile iau cunoștință și convin că fiecare dintre Părți acționează ca operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor personale în legătură cu prezentul Protocol, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către oricare dintre celelalte Părți a legislației aplicabile.

10. LITIGII

10.1 Orice neînțelegere care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Protocol va fi soluționată pe cale amiabilă între Părți pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind rezolvarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele competente din România.

11. CLAUZE FINALE

11.1 Forța majoră exonerează Părțile de răspundere, iar Partea care o invocă se obligă să o notifice celeilalte Părți înainte de a lua o hotărâre care le vizează și pe cealaltă Parte.

11.2 Părțile se obligă să consulte în prealabil cealaltă Parte în orice activitate de comunicare sau promovare care are legătură cu obiectul Protocolului și care implică însemnele sau menționarea denumirii celeilalte Părți, rămânând la latitudinea Părților să decidă oportunitatea implicării însemnelor sau menționarea denumirii lor.

11.3. Prezentului Protocol va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare din România.

11.4. Comunicarea oficială între Părți în baza prezentului Protocol se realizează prin e-mail, fax, curier, poștă cu confirmare de primire sau prin orice altă modalitate convenită de Părți.

11.5. Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul Protocol, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

11.6. Părțile desemnează ca responsabili pentru desfășurarea acestui Protocol următoarele persoane:

- Alina-Mihaela Nagy-Ghinea, e-mail alina.nagy@primariatm.ro, din partea Municipiului Timisoara,
- Andrei Cosuleanu, tel. 0752247585, e-mail andrei@actfortomorrow.ro din partea Asociației Act for Tomorrow;

11.7 Prezentul Protocol a fost semnat astăzi, în 2 (doua) exemplare originale, cu forță juridică egală, câte unul pentru fiecare Parte, Părțile declarând în mod expres că au primit câte un original.

Municipiul Timișoara

Primar
Dominc FRITZ

Asociația Act For Tomorrow

Președinte
Andrei COȘULEANU

Direcția Generală de Investiții și Mentenanță

Director General
Mihai FLORESCU

Serviciul Spații Verzi Recreative

Sef Serviciu
Raoul CHIRICHEȘ