



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

ANEXA NR. 1.1. LA HCLMT NR. _____ / _____

Semnat Director executiv DIRECTIA RELATII COMUNITARE	Semnat Sef serviciu Serviciul Cultura, Turism	Intocmit Consilier Serviciul Cultura, Turism
Digitally signed by Daniela Liliana TULEU Date: 2024.10.16 11:24:28 Reason: Semnat electronic	Digitally signed by Monica SAVA Date: 2024.10.16 11:04:33 Reason: Semnat electronic	Digitally signed by Liana MATEI Date: 2024.10.16 11:00:37 Reason: Semnat electronic

Regulament privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber

1. Definirea domeniului

1.1. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber se instituie dacă utilizarea locurilor publice pentru organizarea acestor evenimente se realizează îndeplinind cumulativ următoarele condiții:

- evenimentul este desfășurat în aer liber și constă în festivaluri, concerte, spectacole, târguri și alte asemenea;
- locul public pentru desfășurarea evenimentului prevăzut la lit. a) este delimitat prin împrejmuire/îngrădire etc. indiferent de modalitatea prin care se realizează această delimitare;
- accesul publicului la evenimentul prevăzut la lit. a) este limitat prin orice modalitate (taxă de participare, bilet de intrare, abonament etc.).

1.2. Taxa se instituie și se reglementează prin prezentul regulament în temeiul art. 486 alin. (1)-(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

2. Datorarea taxei

2.1. Taxa se datorează de către organizatorii de evenimente culturale în aer liber: festivaluri, concerte, spectacole, târguri și alte asemenea.

2.2. Prin eveniment se înțelege întreaga perioadă formată din zilele solicitate de către organizatorul evenimentului și aprobate de către Comisia de Avizare a Adunărilor Publice, necesare pentru montare/demontare sceno-tehnică, evenimentul propriu – zis (concert, festival, târg, spectacol etc.) și aducerea la starea inițială a locului public.

2.3. Organizarea de evenimente cu titlu gratuit nu intră sub incidența acestei taxe.

2.4. Reducerile/scutirile de la plata taxei vor fi prevăzute la art. 11 din prezenta hotărâre a autorității deliberative privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2025.



2.5. Etapele necesare a fi parcurse pentru stabilirea și încasarea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber:

- a) depunerea documentației de către solicitant;
- b) verificarea documentației depuse de solicitant;
- c) prelucrarea documentelor necesare a fi emise pentru plata taxei și redactarea avizului eliberat de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara (de ex. Serviciul Cultură și Turism din cadrul Direcției Relații Comunitare);
- d) încasarea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber;
- e) eliberarea avizului prevăzut la lit. c) prin intermediul poștei electronice (e-mail) la adresa menționată în documentația depusă de solicitant sau la cam. 12, Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni.

2.6. Avizul prevăzut la pct. 2.5 lit. c) se va elibera cu condiția achitării în prealabil a taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber.

3. Fundamentarea taxei

3.1. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber instituită prin prezentul regulament se va constitui venit la bugetul local al Municipiului Timișoara și este fundamentată de necesitatea acoperirii cheltuielilor bugetare reprezentând cheltuieli curente de întreținere și funcționare atât a serviciilor publice în general, cât și a serviciilor de întreținere drumuri, salubritate, întreținere spații verzi, iluminat public stradal, întreținere și funcționare în condiții normale a unităților de învățământ etc., precum și realizarea unor proiecte de investiții de interes pentru locuitorii municipiului Timișoara.

4. Procedura de stabilire a taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber

A. Avizul structurii responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara (de ex. al Serviciului Cultură și Turism din cadrul Direcției Relații Comunitare)

4.1. În vederea obținerii avizului emis de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara (de ex. Serviciul Cultură și Turism din cadrul Direcției Relații Comunitare), organizatorii de evenimente care se supun condițiilor de la pct. 1.1 din prezentul regulament și care au primit avizul de principiu al Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice, constituită în temeiul HCL nr. 88/2021, vor depune o cerere de ocupare temporară a locurilor publice însoțită, după caz, de următoarele: copie CI/BI, datele de identificare ale solicitantului/împuțernicului – CUI/CIF, certificat constatator eliberat de ONRC și/sau extrase din registrul asociațiilor și fundațiilor (după caz), plan de situație/ plan de amenajare/ plan de încadrare în zonă a locului în care se va desfășura evenimentul, acord/aviz/autorizație ISU, contract cu operatorul de salubritate, aviz de la Direcția Sanitar Veterinară pentru comercializarea produselor



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

alimentare și alimentație publică, avizul favorabil condiționat/de principiu al Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice, aviz de la Direcția Județeană pentru Cultură Timiș (dacă este cazul), alte documente/avize/informații relevante în funcție de tipul evenimentului, după caz, cu precizarea denumirii evenimentului, perioada, locul public, numărul de participanți estimat etc.

4.2. În cuprinsul cererii se va menționa dacă în cadrul evenimentului pentru care se datorează taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber se desfășoară și alte activități pe domeniul public, avizate de către alte structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cum ar fi:

- a) activități de comerț;
- b) activități de alimentație publică;
- c) activități de publicitate;

4.3 Organizatorii de evenimente culturale vor depune un plan/schiță de amplasament cu zona clar delimitată cuprinzând suprafața ocupată în mp și cu tipul de activități desfășurate pe spațiul pe care doresc să îl utilizeze (scenă, logistică backstage, cort sonorizare, suprafața ocupată de comercianți, altele). Planul va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere, al cărei model orientativ este prevăzut în **Anexa 1** la prezentul regulament, prin care vor menționa, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, suprafața în mp a locurilor publice pe care doresc să le utilizeze urmare a delimitării prin îngrădire/împrejmuire etc. pentru evenimentele culturale desfășurate în aer liber, excluzând spațiile alocate comercianților participanți în cadrul evenimentelor, care datorează, după caz, taxa pentru ocuparea domeniului public conform pct. 1-7 din Anexa 1 la hotărârea autorității deliberative privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2025.

4.4. Cererea de ocupare temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber însoțită de documentația obligatorie se va depune înainte de începerea evenimentului, fie în format fizic la registratura Primăriei Municipiului Timișoara cam. 12, Bd. CD Loga nr. 1 sau în format electronic, la adresa de mail: primariatm@primariatm.ro.

4.5. Organizatorii de evenimente sunt obligați să înregistreze declarațiile de desfășurare a evenimentului cultural și la unitățile de jandarmi competente teritorial, cu cel puțin 48 de ore înainte de data evenimentului.

4.6. Organizatorii de evenimente au obligația de a solicita avizul structurii responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și de a achita taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber, în vederea desfășurării în bune condiții și cu respectarea reglementărilor în materie privitoare la activitatea lor specifică pe raza municipiului Timișoara.

4.7. Avizul structurii responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se eliberează cu condiția achitării taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru evenimente culturale în aer liber, datorată de către organizatorul de evenimente care îndeplinește condițiile de la pct. 1.1. și calculată în condițiile prezentului regulament.

4.8. Pentru eliberarea avizului, organizatorul trebuie să depună, în condițiile de la pct. 4.4 din prezentul regulament, următoarele documente:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

- cerere de ocupare temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber însoțită de documentele prevăzute la pct 4.1;
- aviz favorabil condiționat/de principiu din partea Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice;
- plan de amplasament cu marcarea dimensiunilor exprimate în mp, ocupați de evenimentul delimitat prin îngrădire;
- specificarea amplasamentelor ocupate de comercianți și suprafețele acestor amplasamente, care sunt gestionate de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate cu atribuții în activitatea comercială și cea de publicitate;
- declarația pe propria răspundere, conform Anexei 1 a prezentului regulament;
- avizul Comisiei de Circulație, după caz.

4.9. La emiterea avizului de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se vor avea în vedere și suprafețele menționate în documentele depuse la Comisia de Avizare a Adunărilor Publice, precum și cele depuse la Comisia de Circulație, după caz. În cazul în care Comisia de Circulație avizează restricționarea accesului pe suprafețe care depășesc suprafața de organizare a evenimentului, organizatorul va datora taxa și pentru aceste suprafețe suplimentare cu acces restricționat.

4.10. Avizul eliberat de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara organizatorilor de evenimente reprezintă un document care însoțește avizul Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice pentru organizarea evenimentului cultural desfășurat în aer liber, pe locurile publice delimitate prin îngrădire/împrejmuire, însă nu privește activitățile de comerț și publicitate sau altele, care necesită avize specifice. Toate activitățile realizate în cadrul evenimentului cultural desfășurat în aer liber, pe locurile publice delimitate prin îngrădire/împrejmuire trebuie să respecte și să fie în acord cu toate actele normative locale, naționale și europene. Nerespectarea suprafețelor declarate duce la atragerea răspunderii penale, civile sau administrative, după caz, a organizatorului de evenimente.

B. Calculul taxei

4.11. Cuantumul taxei datorate se stabilește prin nota de plată, conform **Anexei 2** la prezentul regulament, emisă de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, având în vedere declarația pe propria răspundere a solicitantului/organizatorului evenimentului (Anexa 1 la prezentul regulament), cu privire la suprafețele exprimate în mp, ocupate zilnic și delimitate prin îngrădire/împrejmuire, cu ocazia evenimentului cultural organizat, altele decât cele ocupate cu activități comerciale, de publicitate sau cele privind schele/construcții.

4.12. Taxa se calculează potrivit prezentului regulament, respectiv 0,50 lei/mp/zi, așa cum este stabilit în Anexa nr. 1 pct. 14 la hotărârea autorității deliberative privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara, începând cu data amenajării și până la data dezafectării locului public folosit pentru desfășurarea evenimentului în aer liber, conform perioadei aprobate de către Comisia de Avizare a Adunărilor Publice.

În cazul în care, ulterior achitării taxei, se constată diferențe între suprafețele declarate și cele menționate în avizele/autorizațiile emise de către alte autorități competente, organizatorul va achita



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Serviciul Cultura, Turism

diferența de taxă, în baza notei de plată emisă în acest sens, cel târziu în prima zi lucrătoare comunicării acesteia.

C. Plata taxei

4.13. Taxa se achită la casieria de la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1 Timișoara, cam. 12, Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni, prin virament bancar sau online, în contul RO83TREZ62121160250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, iar dovada achitării taxei, în copie, se transmite pe adresa de e-mail: cultura.turism@primariatm.ro.

4.14. Sumele încasate se restituie organizatorului în cazul în care evenimentul se anulează din cauza intervenirii forței majore sau a unui caz fortuit, prevederile art. 167-168 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală aplicându-se corespunzător.

Regulamentul privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnata persoană juridică, CUI/CIF....., nr. înregistrare ONRC / extras registrul asociațiilor și fundațiilor cu sediul social / sediul în, prin reprezentantul legal/ împuternicitul, identificat prin CI/BI seria.....nr.....CNP..... cu domiciliul în loc, strada....., nr., bl., sc., et., ap., Cod poștal, tel/fax, adresă de e-mail, în calitate de organizator al unui eveniment cultural desfășurat în aer liber utilizând locurile publice delimitate conform planului de amplasament anexat prezentei declarații, prin prezenta, respectând prevederile HCL nr. /2024, anexa nr., declar pe propria răspundere și cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, necesare pentru determinarea cuantumului datorat bugetului local cu titlu de taxă pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber, după cum urmează:

Nr.	Perioada evenimentului organizat în aer liber	Suprafața de teren delimitată exprimată în mp*	Denumirea evenimentului	Locul public unde se desfășoară evenimentul cultural conform planului de amplasament

Mă oblig ca la finalizarea evenimentului cultural organizat să aduc/predau, după caz, locurile publice utilizate, în starea inițială.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar ca toate cele înscrise în prezenta declarație sunt veridice și corespund realității.

Data

Semnătura.....

*nu se va declara suprafața alocată comercianților participanți în cadrul evenimentului, care datorează taxa pentru utilizarea locurilor publice conform pct. 1-7 din anexa 1 la HCL nr...../2024

Declarație GDPR

declar că sunt de acord și îmi exprim consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016.679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora, pentru a fi colectate, folosite, prelucrate și stocate de către Primăria Timișoara, în vederea obținerii documentației solicitate/ îndeplinirii atribuțiilor legale ale acestei instituții

Motivul colectării datelor: utilizarea acestora în procesul de eliberare a avizului pentru organizarea evenimentului, ref. la achitarea taxei zilnice pentru utilizarea locurilor publice pentru evenimente desfășurate în aer liber

Regulamentul privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

**NOTĂ DE PLATĂ
NR.**

DETALII PLĂTITOR					
Numele și prenumele plătitorului:					
Locul public ocupat pentru desfășurarea evenimentului cultural:					
DETALII PENTRU PLATĂ					
Numele beneficiarului:	MUNICIPIUL TIMIȘOARA	Cod fiscal:	14756536		
Număr cont beneficiar: RO83TREZ62121160250XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara					
Detalii plată:	Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber	Cod debit 207	Mod calcul plată 0,50 lei/mp/zi		
DESCRIEREA PLĂȚII					
Documentul solicitat:	Denumirea creanței:	Cantitate	UM cantitate	Taxa	Total de plată lei
Aviz taxă zilnică organizare evenimente culturale în aer liber	Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber	1	buc.		
TOTAL DE PLATĂ:					
Structura responsabilă:					
Consilier:					
Semnătura			Data:		