



Aprobat Primar	Semnat Director executiv DIRECTIA MANAGEMENT INTERN	

REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de hotărâre

Privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii proiectului de hotărâre

- **Descrierea situației actuale**

A. Cadrul legislativ

Reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara survine în contextul obligativității punerii în aplicare a OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Măsurile impuse prin OUG nr.7/2026 care conduc la obligativitatea reorganizării Municipiului Timișoara ca unitate administrativ teritorială sunt prevăzute în principal de prevederile art.XL, dar acestea se coroborează cu prevederile cu art.I, art. X, art.XXV, art.XXVI. art.XXVII, art.XXXVII și, totodată, cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare, prevederile OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii nr. 141 din 25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și, respectiv , cu prevederile Legii responsabilității fiscal-bugetare nr.96/2010.

Astfel, potrivit articolului XL din OUG nr.7/2026, începând cu data intrării în vigoare a ordonanței de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități, stabilit pentru anul 2025 (potrivit art. III alin. (8[^]1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanța de urgență) se reduce cu 30%. Noul număr maxim al posturilor se comunică de către prefecți, iar autoritățile publice locale au



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

obligația adoptării actelor administrative în vederea reorganizării aparatului de specialitate al primarului, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative care nu fac obiectul excepțiilor de la cuprinderea în numărul maxim de posturi.

Iar reorganizarea efectivă a aparatului de specialitate al primarului, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 01 iulie 2026.

B. Numărul maxim de posturi stabilit pentru Municipiul Timișoara

Instituția Prefectului Timiș a comunicat instituției noastre următoarele documente:

- adresa nr. 3155/S2/16.03.2026, înregistrată la instituția noastră cu nr.MTM2026-014676/17.03.2026 prin care ni se comunica numărul maxim de posturi, după cum urmează:

Nr. Posturi comunicate de Instituția Prefectului Timis prin adresa 3155/S2/16.03.2026							
Indicator	Posturi UAT potrivit pct.1 din anexa la OUG nr.63/2010	Posturi SPCLEP pct.2 Anexa la OUG nr.63/2010	Posturi Politia Locala pct.3 Anexa la OUG nr.63/2010	Posturi implementare proiecte pct.4 Anexa la OUG nr.63/2010	Posturi autobuze școlare pct.5 Anexa la OUG nr.63/2010	Posturi post-implementare proiecte pct.6 Anexa la OUG nr.63/2010	Total Posturi
Număr maxim de posturi	504	58	252	10	0	0	824

- circulara nr.3215/S2/16.03.2026 înregistrată la instituția noastră cu numărul MTM2026-015017/19.03.2026, în vederea punerii în aplicare a prevederilor art XL din OUG 7/2026.

C. Organizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

În momentul de față, organizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara este reglementată astfel:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.498/2025 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara
- statul de funcții este aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.648/2025 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

Schimbări preconizate și rezultate așteptate

Potrivit OUG nr.7/2026, pentru implementarea măsurilor dispuse autoritățile administrației publice locale pot avea în vedere următoarele opțiuni:

- a) reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la OUG nr. 63/2010, dar care nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;
- b) reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la OUG nr. 63/2010, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;
- c) în anul 2026, în mod temporar, autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot aproba, cu implementare de la 01 iulie 2026, ca variantă alternativă la reducerea posturilor ocupate prin aplicarea prevederilor lit. a) și/sau b), diminuarea cheltuielilor de personal. Opțiunea de la punctul c), respectiv cea de diminuare a cheltuielilor de personal ca variantă alternativă temporară pentru anul 2026, nu se poate aplica pentru aparatul de specialitate al Primarului



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

municipiului Timișoara din motiv ce personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara nu beneficiază de sporuri ale căror reduceri să conducă la diminuarea cheltuielilor de personal impusă de OUG nr.7/2026, în condițiile în care diminuarea salariilor de bază nu este posibilă prin raportare la următoarele prevederi legislative:

- potrivit art. XVI alin.(3) din Legea nr.141/2025, **salariile de bază** pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara **se mențin la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna decembrie 2025**, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții;
- potrivit art. XL alin.(12) din OUG nr.7/2026, pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, **pot aplica**, în condițiile legii, **fără a afecta salariul de bază**, următoarele modalități:
 - a) reducerea numărului de posturi finanțate;
 - b) disponibilizarea de personal, în condițiile prevăzute la art. 518 și 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, la art. 58-80 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) reducerea nivelului unor sporuri;**
 - d) alte modalități de reducere a cheltuielilor de personal.

Pe de altă parte, nici organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate nu a susținut o astfel de abordare în cadrul consultărilor derulate în vederea stabilirii modalităților și procedurii de reducere a cheltuielilor .

În raport cu prevederile art. XL alin. (13) din OUG nr. 7/2026, în cadrul consultărilor desfășurate în data de 09.04.2026 cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, s-au explicat toate aceste considerente și s-a convenit aplicarea combinată a modalităților prevăzute la litera a) și b), constând în reducerea numărului de posturi finanțate și disponibilizarea de personal. În urma negocierilor, s-a convenit că nu se vor reduce 30% din numărul total de posturi, ci doar 15%, iar doar maxim jumătate din ele să fie posturi ocupate. Astfel, referitor la numărul posturilor ocupate, deși prevederea legală era că reducerea posturilor ocupate nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20%, s-a negociat ca procentul reducerii acestora să fie de maxim 7%.

Încadrarea în noul număr maxim de posturi necesită un proces amplu de reorganizare instituțională la nivel local, ce va viza atât restructurarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Timișoara, a Direcției Fiscale a municipiului Timișoara, a Sport Clubului Municipal Timișoara, a Direcției Generale a Poliției Locale, cât și desființarea Direcției Generale Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar.

În tabelul următor, se detaliază obligațiile dispuse prin cadrul legislativ aplicabil, măsurile luate și rezultatele așteptate, după cum urmează:

Prevedere legislativă		Măsuri propuse	Rezultate așteptate
Articol	Conținut		
Art.I pct.32 OUG nr.7/2026	32. După articolul 378 se introduce un nou articol, art. 378 ¹ , cu următorul cuprins: Articolul 378 ¹ Exercitarea raportului de serviciu cu durata redusă a timpului de muncă la jumătate de normă la nivelul autorităților administrației publice locale	Nu impactează prezenta reorganizare	Nu impactează prezenta reorganizare



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

Prevedere legislativă		Măsuri propuse	Rezultate așteptate
Articol	Conținut		
Art.I pct.35 OUG nr.7/2026	<p>35. La articolul 391, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:</p> <p>a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;</p> <p>b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;</p> <p>c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.</p>	<p>Se reorganizează activitățile și personalul astfel încât să se respecte normativul minim de personal pentru fiecare tip de structură, dar în același timp să se asigure încadrarea în numărul maxim de posturi pentru UAT și numărul maxim de funcții de conducere.</p> <p>Astfel, prin reorganizarea propusă, cu respectarea cerințelor de mai sus, activitatea aparatului de specialitate al Primarului se va realiza prin:</p> <p>A. 5 structuri de tip direcție generală</p> <ul style="list-style-type: none">- Direcția Generală a Secretarului General al UAT- Direcția Generală Economică și Finanțări Proiecte- Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT- Instituția Arhitectului Șef- Direcția Generală Investiții și Mentenanță <p>B. 9 structuri de tip direcție</p> <ul style="list-style-type: none">- Direcția Juridică- Direcția Management Intern- Direcția Relații Comunitare- Direcția Economică- Direcția Incubator de Proiecte- Direcția de Evidență a Persoanelor- Direcția Autorizări și Control- Direcția Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră- Direcția Revitalizare și Sustenabilitate Urbană <p>C. 22 structuri de tip serviciu</p> <p>D. 46 structuri de tip compartiment</p> <p>Personalul cu funcții publice de conducere eliberat din funcția de conducere deținută, ca urmare a neîndeplinirii normativului minim de posturi de execuție din cadrul structurii sau ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea numărului de posturi sau prin redistribuirea de posturi și atribuții, beneficiază de drepturile prevăzute de lege.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Respectarea prevederilor legislative;- Reducerea cheltuielilor de personal;- Încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT;- Încadrarea în numărul maxim de funcții de conducere;- Asigurarea funcționalității structurilor organizatorice;- Îndeplinirea atribuțiilor Primarului cu prioritizarea interesului public;
Art.I pct.60 OUG nr.7/2026	<p>60. Articolul 546 se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>Articolul 546</p> <p>Numărul de posturi din cadrul cabinetului și cancelariei</p> <p>Numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este:</p> <p>i) 4 posturi pentru cabinetul președintelui consiliului județean și primarilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale cu o populație peste 100.000 de locuitori;</p> <p>k) 2 posturi pentru cabinetele primarilor comunelor, orașelor sau municipiilor cu populație între 10.000-30.000 de locuitori, viceprimarilor comunelor, orașelor sau municipiilor cu o populație între 30.000-100.000 de locuitori, viceprimarilor comunelor, orașelor sau municipiilor cu o populație de</p>	<p>Nu impactează prezenta reorganizare, în Primăria Timișoara</p> <ul style="list-style-type: none">- Cabinetul Primarului este constituit cu 4 posturi,- Cabinetele Viceprimarilor sunt constituite cu câte 2 posturi. <p>În plus, potrivit definițiilor de la art.5 lit. g și lit. hh) din OUG nr.57/2019 primarul, viceprimarii, administratorul public și consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestora nu fac parte din aparatul de specialitate.</p>	<p>Nu impactează prezenta reorganizare</p>



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

Prevedere legislativă		Măsuri propuse	Rezultate așteptate
Articol	Conținut		
	peste 100.000 de locuitori, viceprimarilor sectoarelor municipiului București, viceprimarilor generali ai municipiului București, vicepreședinților consiliilor județene, precum și pentru cancelaria prefectului;		
Art.X Art.XXXVII din OUG nr.7/2026 Art.6, art.35, Legea nr.292/2011	Articolul X Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, se modifică și se completează după cum urmează: 1. La art. III, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: (2)Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» pentru muzee și colecții publice, biblioteci, instituții și companii de spectacole sau concerte, așezăminte culturale, precum și alte instituții publice din domeniul culturii înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituirea și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolului bugetar «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare. De asemenea, numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și serviciilor publice Salvamont de la nivelul unităților administrativ-teritoriale	Potrivit Legii nr.292/2011 dezvoltarea comunitară reprezintă procesul prin care o comunitate își identifică anumite probleme prioritare, se implică și cooperează în rezolvarea lor, folosind preponderent resurse interne. În prezent, Serviciul Dezvoltare Comunitară este organizat în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului. Dar, prin natura și obiectivele sale, această activitate este complementară și, în același timp, intrinsec legată de atribuțiile Direcției de Asistență Socială, instituție care dispune de cadrul operațional, instrumentele și expertiza necesare pentru gestionarea integrată a problemelor sociale identificate la nivelul comunității. În considerarea celor expuse, se propune reorganizarea activităților de dezvoltare comunitară, prin transferul acestora în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în vederea consolidării capacității instituționale de intervenție la nivel comunitar, creșterii eficienței serviciilor publice și asigurării unei abordări integrate și orientate către cetățean. De asemenea, această reorganizare creează premisele dezvoltării unor parteneriate sustenabile între administrația publică locală și societatea civilă, în vederea implementării unor soluții adaptate nevoilor reale ale comunității, precum și pentru atragerea de resurse suplimentare, inclusiv finanțări externe. Potrivit art.35 din Legea nr.292/2011, responsabilitatea inițierii programelor de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excludere socială și a acordării serviciilor sociale prevăzute la art. 56 alin. (1) revine autorității administrației publice locale. Sunt incidente prevederile art.173,174 din Codul Muncii și ale Legii nr.67/2006.	- creșterea eficienței serviciilor publice , - abordarea integrată a dezvoltării comunitare, - stimularea programelor de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excludere socială, - asigurarea unei abordări integrate a dezvoltării comunitare .
Art.X din OUG nr.7/2026 Anexa la OUG 63/2010	Serviciul comunitar de evidență al persoanelor 6. La anexă, după punctul 6 se introduce un nou punct, pct. 7, cu următorul cuprins: 7. Prin excepție de la prevederile pct. 2 și 3, unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială care are organizat serviciul public comunitar	Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este organizat la nivelul Municipiului Timișoara ca Direcție de Evidență a Persoanelor, serviciu public fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local.	- Respectarea prevederilor legislative; - Reducerea cheltuielilor de personal;



Prevedere legislativă		Măsuri propuse	Rezultate așteptate
Articol	Conținut		
Anexa la OUG nr.63/2010 pct.2	<p>local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică, respectiv serviciul public de poliție locală poate aproba prin hotărâre majorarea sau reducerea numărului maxim de posturi stabilit pentru acestea sau pentru celelalte puncte, cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit potrivit pct. 1-6, după caz.</p> <p>În cazul în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială are organizat serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică, la Numărul maxim al posturilor rezultat în urma aplicării prevederilor de la punctul 1 se mai adaugă numărul de posturi determinat după cum urmează:</p> <p>a) un post pentru fiecare 6.500 de locuitori pentru comune, orașe și municipii, inclusiv din unitățile administrativ-teritoriale arondate acestora, cu excepția municipiului București;</p>	<p>Precizăm că se menține Avizul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor nr. 3782620/14.08.2025, acordat pentru HCL 498/2025 privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara întrucât Direcția de Evidență a Persoanelor își păstrează structura organizatorică , numărul posturi și atribuțiile.</p> <p>La nivelul Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, numărul de posturi se menține nemodificat, adăugându-se la numărul de posturi din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT;- Asigurarea funcționalității structurilor organizatorice;- Îndeplinirea atribuțiilor Primarului cu prioritizarea interesului public;
Art.XXV din OUG nr.7/2026	<p>Articolul XXV</p> <p>La articolul 36 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:</p> <p>(1) În cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, respectiv în cadrul aparatului de specialitate al primarului/primarului general al municipiului București se organizează și funcționează, potrivit legii, structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.</p>	<p>În cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, există deja o astfel de structură de specialitate.</p>	<p>Nu impactează prezenta reorganizare</p>
Art.XXVII din OUG nr.7/2026	<p>Articolul XXVII</p> <p>(1)În organizarea activității achizițiilor publice, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile publice înființează, în condițiile legii, un compartiment intern specializat, în care cel puțin o persoană să aibă studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.</p>	<p>În cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, există un compartiment intern specializat , în cadrul căruia toți angajații au studii superioare și specializări în domeniul achizițiilor publice. Serviciul Achiziții Publice este reorganizat prin dimensionarea numărului de posturi în raport cu numărul de proceduri derulate anual .</p>	<ul style="list-style-type: none">- Încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT;- Ajustarea numărului de posturi la volumul de activitate;
Art.XL alin.(1)-(3), (6) din OUG nr.7/2026	<p>Articolul XL</p> <p>(1)Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8^1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanța de urgență, se reduce cu 30%.</p>	<p>Numărul maxim de posturi comunicate de Instituția Prefectului Timiș pentru punctul nr.1 din Anexa la OUG nr.63/2010 este de 504 posturi.</p> <p>Încadrarea în noul număr maxim de posturi implică atât reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Timișoara, a Direcției Fiscale a municipiului Timișoara, a Sport Clubului Municipal Timișoara, cât și desființarea Direcției Generale Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Respectarea prevederilor legislative;- Reducerea cheltuielilor de personal;- Încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT;- Încadrarea în numărul maxim de funcții de conducere;- Asigurarea funcționalității



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

Prevedere legislativă		Măsuri propuse		Rezultate așteptate																	
Articol	Conținut																				
Art III OUG 63/2010	<p>(2) În termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență în Monitorul Oficial al României, Partea I, prefectul comunică numărul maxim de posturi stabilit potrivit prezentei ordonanțe de urgență către fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială. În prealabil stabilirii numărului maxim de posturi, prefectul verifică stabilirea numărului de posturi conform pct. 3 și pct. 4 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi potrivit dispozițiilor alin. (2) să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv ale consiliilor județene privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului care se comunică și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice.</p> <p>(6) Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.</p> <p>Art III OUG 63/2010</p> <p>(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.</p> <p>(5) Pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) și (2), ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot reduce numărul de posturi finanțate și, respectiv, pot disponibiliza, în condițiile legii, personalul aferent.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Instituția</th> <th>Număr Posturi Reorganizare 2026</th> <th>Număr posturi reduse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aparatul de Specialitate al Primarului</td> <td>373</td> <td>-72</td> </tr> <tr> <td>Directia Fiscală a Municipiului Timișoara</td> <td>109</td> <td>-32</td> </tr> <tr> <td>Directia Generala Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Ferroviar</td> <td>0</td> <td>-24</td> </tr> <tr> <td>Sport Club Municipal</td> <td>22</td> <td>-10</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>504</td> <td>-138</td> </tr> </tbody> </table> <p>Punctul 2 din Anexa la OUG nr.63/2010: Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor rămâne nemodificat.</p> <p>Punctul 3 din Anexa la OUG nr.63/2010: La nivelul Direcției Generale Poliția Locală Timișoara, numărul de posturi se va reduce cu 86 de posturi, de la 338 la 252 de posturi.</p>	Instituția	Număr Posturi Reorganizare 2026	Număr posturi reduse	Aparatul de Specialitate al Primarului	373	-72	Directia Fiscală a Municipiului Timișoara	109	-32	Directia Generala Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Ferroviar	0	-24	Sport Club Municipal	22	-10	TOTAL	504	-138	<p>structurilor organizatorice; Îndeplinirea atribuțiilor Primarului cu prioritizarea interesului public;</p>
Instituția	Număr Posturi Reorganizare 2026	Număr posturi reduse																			
Aparatul de Specialitate al Primarului	373	-72																			
Directia Fiscală a Municipiului Timișoara	109	-32																			
Directia Generala Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Ferroviar	0	-24																			
Sport Club Municipal	22	-10																			
TOTAL	504	-138																			
Art.XL alin.(7) , (12) din OUG nr.7/2026	<p>(7) În aplicarea alin. (1) și (3) autoritățile administrației publice locale au în vedere următoarele reguli:</p> <p>a) reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu</p>	<p>Varianta propusă de Primarul Municipiului Timișoara se încadrează în prevederile art. XL alin.(7) litera b) din OUG nr.7/2026, vizând reduceri de posturi atât la nivelul punctului 1, cât și al punctului 3 din Anexa la OUG nr.63/2010, așa cum am arătat mai sus.</p> <p>Opțiunea prevăzută la art. XL alin.(7) litera c) din OUG nr.7/2026 respectiv cea de</p>	<p>- Respectarea prevederilor legislative;</p> <p>- Reducerea cheltuielilor de personal;</p> <p>- Încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT;</p>																		



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

Prevedere legislativă		Măsuri propuse	Rezultate așteptate
Articol	Conținut		
	<p>trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;</p> <p>b) autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;</p> <p>c) în anul 2026, în mod temporar, autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot aproba, cu implementare de la 1 iulie 2026, ca variantă alternativă la reducerea posturilor ocupate prin aplicarea prevederilor lit. a) și/sau b), diminuarea cheltuielilor de personal.</p> <p>(12) Pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot aplica, în condițiile legii, fără a afecta salariul de bază, următoarele modalități:</p> <p>a) reducerea numărului de posturi finanțate;</p> <p>b) disponibilizarea de personal, în condițiile prevăzute la art. 518 și 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, la art. 58-80 din Legea nr. 52/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) reducerea nivelului unor sporuri;</p> <p>d) alte modalități de reducere a cheltuielilor de personal.</p>	<p>diminuare a cheltuielilor de personal ca variantă alternativă temporară pentru anul 2026, nu se poate aplica pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Timișoara întrucât personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara nu beneficiază de sporuri ale căror reduceri să conducă la diminuarea cheltuielilor de personal impusă de OUG nr.7/2026, în condițiile în care diminuarea salariilor de bază nu este posibilă prin raportare la art. XVI alin.(3) din Legea nr.141/2025 și art. XL alin.(12) din OUG 7/2026.</p> <p>Prin urmare, modalitățile pe care le avem la dispoziție sunt :</p> <p>a) reducerea numărului de posturi finanțate;</p> <p>b) disponibilizarea de personal, în condițiile prevăzute la art. 518 și 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, la art. 58-80 din Legea nr. 52/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<ul style="list-style-type: none">- Încadrarea în numărul maxim de funcții de conducere;- Asigurarea funcționalității structurilor organizatorice;- Îndeplinirea atribuțiilor Primarului cu prioritizarea interesului public
ART XVI, XVII, XXI din Legea 141/2025	<p>Articolul XVI</p> <p>(3) Prin derogare de la prevederile art. 11 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2026, începând cu data de 1 ianuarie, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consiliile locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, salariile de bază se mențin la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna decembrie 2025, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.</p> <p>Articolul XVII</p> <p>În anul 2026, începând cu data de 1 ianuarie, cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac</p>	<p>În urma consultărilor cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate și prin raportare la prevederile legislative existente, s-a ales varianta prevăzută la art. XL alin.(12) litera a) și b) ca variantă de optimă de reorganizare, întrucât :</p> <ul style="list-style-type: none">- se păstrează drepturile salariale existente ,- reducerea de posturi vizează doar 14,77% din numărul de posturi stabilit pentru anul 2025 pentru Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și nu 30% , respectiv vom avea o reducere efectivă de 72 posturi : 8 posturi de conducere, 62 funcții publice de execuție si 2 funcții contractuale de execuție- posturile reduse ocupate în număr de 33 reprezintă 6,68%	<ul style="list-style-type: none">- Menținerea drepturilor salariale- Reducerea impactului social al reorganizării- Predictibilitate pe termen mediu și lung.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

Prevedere legislativă		Măsuri propuse			Rezultate așteptate																	
Articol	Conținut																					
	<p>parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2025, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.</p> <p>Articolul XXI</p> <p>(1) În anul 2026, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.</p> <p>(2) Dacă în cursul exercițiului bugetar intervin evenimente care conduc la majorarea cheltuielilor de personal aprobate prin buget, ordonatorii de credite dispun măsurile necesare în vederea încadrării în bugetul aprobat, în condițiile legii, recurgând, dar fără a se limita la măsurile prevăzute la art. 18 alin. (5) și (6) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>din posturile stabilite pentru anul 2025</p> <p>Astfel se reduce la minim impactul social al măsurilor de reorganizare. 30% din 494 ar însemna 148 de posturi reduse, ori datorită caracterului prudent al politicii de personal adoptată de municipalitate suntem în situația de reducere a jumătate din numărul necesar de posturi.</p> <p>Politica noastră de reducere graduală a numărului de posturi s-a materializat prin reducerea a 221 posturi în perioada 2021-2026, respectiv de la 644 de posturi în 2021 (HCLMT 137/2021) la 423 posturi în 2026 (conform reorganizării curente).</p>																				
Art.391, 244 OUG nr.57/2019	<p>Articolul 391(1) Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt</th> <th>Denumirea funcției</th> <th>Numar Posturi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Arhitect Șef</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Director general</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Director executiv</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sef serviciu</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total funcții publice de conducere</td> <td>34</td> </tr> </tbody> </table> <p>Numărul maxim de funcții de conducere pentru aparatul de specialitate al Primarului poate fi de $423 \times 8\% = 34$ posturi. Se exceptează de la încadrarea în procentul de 8% alocat funcțiilor de conducere funcția de administrator public și funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Prin urmare, acestea nu intră în numărul maxim de funcții de conducere.</p>	Nr. crt	Denumirea funcției	Numar Posturi	1	Arhitect Șef	1	2	Director general	3	3	Director executiv	9	4	Sef serviciu	21	Total funcții publice de conducere		34		<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea prevederilor legislative; - Reducerea cheltuielilor de personal ; - Încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT; - Încadrarea în numărul maxim de funcții de conducere; - Asigurarea funcționalității structurilor organizatorice.
Nr. crt	Denumirea funcției	Numar Posturi																				
1	Arhitect Șef	1																				
2	Director general	3																				
3	Director executiv	9																				
4	Sef serviciu	21																				
Total funcții publice de conducere		34																				

Reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara impusă prin OUG nr.7/2026 presupune modificarea organigramei, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare.

În acest context, modificarea organigramei are ca obiectiv adaptarea structurii organizatorice la cerințele legale privind disciplina economico-financiară și încadrarea în noul număr maxim de posturi aferent unității administrativ teritoriale, prin dimensionarea adecvată a numărului de posturi și reorganizarea structurilor funcționale. Corelativ, statul de funcții este revizuit în concordanță cu modificările intervenite în organigramă, prin stabilirea funcțiilor publice și contractuale, a gradelor profesionale și a nivelurilor de salarizare, cu respectarea prevederilor legale aplicabile. De asemenea,



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare este necesară pentru armonizarea atribuțiilor structurilor interne cu noua configurație organizatorică, precum și pentru clarificarea competențelor și responsabilităților structurilor de specialitate, în vederea asigurării unui cadru funcțional coerent.

Rezultatele așteptate ale reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara sunt:

- a) Încadrarea în noul număr maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului Județul Timiș comunicat prin adresa nr. 3155/S2/16.03.2026, înregistrată la instituția noastră cu nr.MTM2026-014676/ 17.03.2026;
- b) creșterea economicității și a utilizării raționale a resurselor bugetului local al Municipiului Timișoara, prin :
 - reducerea cheltuielilor de personal generată de reducerea numărului de posturi ocupate și a numărului de posturi bugetate ;
 - reducerea cheltuielilor de personal generată de reducerea numărului de funcții de conducere, în corelație cu noul număr de maxim de posturi care a impus diminuarea numărului total de posturi;
 - corelarea numărului de posturi și a structurii organizatorice cu volumul real de activitate,
- c) asigurarea funcționalității instituționale, prin optimizarea fluxurilor de lucru și a relațiilor funcționale, eliminarea suprapunerilor de atribuții, definirea clară a responsabilităților pentru fiecare compartiment și post, adaptarea activității fiecărui compartiment la nevoile reale ale comunității, valorificarea numărului de posturi rămas la maxim, acoperirea necesarului de personal în contextul suspendării concursurilor în sectorul public, precum și alinierea completă la prevederile legislative în vigoare.

Sintetizând, schimbările cuprinse în reorganizarea propusă sunt :

A. La nivelul structurii de posturi

Modificările la nivelul structurii și numărului de posturi constau în:

- a) Desființarea următoarelor posturi:
 - 8 funcții publice de conducere, din care 4 ocupate,
 - 62 funcții publice de execuție, din care 27 ocupate și
 - 2 funcții contractuale, din care 2 ocupate.
- b) Înființarea unei funcții publice de conducere de director general la Directia Generală Economică și Finanțări Proiecte și a uneia de director executiv la Directia Mobilitate Urbană și Rețea Rutiera .
- c) Transformarea unor posturi vacante prin reducerea gradului profesional are la bază considerente de ordin economic.

Efortul bugetar cu cheltuielile de personal s-ar reduce, cumulată într-un singur an cu 8.216.244 lei dacă luăm în considerare toate cele 72 posturi (posturi ocupate+ vacante) și 4.179.828 lei doar pentru posturile ocupate.

B. La nivelul organizării Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Modificările cu privire la organizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara cuprinse în reorganizarea propusă sunt următoarele:



1. Compartimentul Audit Public Intern

Își păstrează structura de posturi și de personal.

Deși se constată că structura de audit este subdimensionată în raport cu volumul de activitate, în contextul reducerii numărului maxim de posturi, municipalitatea nu poate proceda la majorarea numărului de posturi de auditori. Această limitare rezultă din faptul că prevederile referitoare la compartimentele suport sunt aplicabile exclusiv la nivelul administrației publice centrale, iar posturile de auditor nu se regăsesc în categoria excepțiilor de la includerea în numărul maxim de personal aprobat.

2. Serviciul Comunicare

Se reduce o funcție publică vacantă din cadrul Compartimentului Relații cu Presa de consilier clasa I gradul profesional superior.

Numărul de posturi din cadrul serviciului se compune din :

- 1 șef serviciu
- 7 posturi funcții publice Serviciul Comunicare
- 2 posturi funcții publice Compartimentul Relații cu Presa

3. Serviciul Achizitii Publice

Volumul de activitate în anul 2025 este dat de numărul de contracte încheiate, respectiv 166 contracte de achiziție publică din care:

- 25 prin licitație deschisă;
- 12 prin procedura simplificată;
- 4 prin procedura de negociere fără publicare prealabilă;
- 105 prin achiziții directe;
- 10 prin procedura proprie;
- 10 contracte subsecvente.

Considerăm că normarea unui număr de 22 de proceduri per angajat per an este una justă, întrucât reiese un grad de încărcare de maxim 2 proceduri/lună (2 proceduri/lună x11 luni=22 proceduri). Prin urmare, numărul de posturi din cadrul serviciului s-a determinat împărțind 166 contracte/22 proceduri, conducând la un număr de 8 posturi care va asigura funcționarea corespunzătoare a activității serviciului.

Raportat la volumul de activitate și digitalizarea activității instituției, se reduc 4 posturi funcții publice de execuție :

- 2 posturi vacante de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior
- și 2 posturi de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, una vacantă și una ocupată.

Pentru asigurarea suportului tehnic economic din cadrul serviciului, în condițiile suspendării concursurilor, se reorganizează 1 funcție de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Sesizări Utilități în funcția publică de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Serviciului Achizitii Publice, prin raportare la prevederile art. 518 alin.(1), (2) din OUG nr.57/2019.

Se desființează un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional asistent ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, specializarea de Măsurători terestre și cadastru nemairegăsindu-se în condițiile de studii (studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență) pentru posturile din cadrul serviciului, prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.

Numărul de posturi din cadrul serviciului va fi de 1+7+1.



4. Serviciul Management Deșeuri si Salubritate

Se reduc două funcții publice vacante din cadrul serviciului : 1 consilier clasa I gradul profesional superior, și 1 consilier clasa I gradul profesional principal, numărul de posturi rămase fiind de 1+10 posturi.

5. Serviciul Coordonare Strategică

Înființarea Serviciului de Coordonare Strategică este necesară pentru asigurarea unui flux informațional coerent între factorii de decizie și structurile administrative, precum și pentru monitorizarea eficientă a implementării obiectivelor asumate de conducere.

Postul de șef serviciu este reorganizat din cadrul Serviciului dezvoltare comunitară.

Posturile de execuție sunt posturile din cadrul cabinetelor primarului si cabinetelor viceprimarilor.

6. DIRECȚIA GENERALĂ a SECRETARULUI GENERAL UAT

6.1 Direcția Juridică

- Se desființează Compartimentul Litigii Comerciale si Proceduri Speciale și, odată cu el, se desființează 1 post vacant de consilier juridic clasa I gradul profesional principal, 1 post vacant de consilier juridic clasa I gradul profesional superior și 1 post ocupat de referent clasa III gradul profesional superior.
- Se reduc următoarele posturi vacante:

6.1.1 Compartimentul Arhivă

- Compartimentul Arhivă se subordonează Direcției Juridice.
- În structura de posturi a Compartimentului Arhivă se produc următoarele modificări:
 - Postul contractual ocupat de referent IA se reorganizează în cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar, pentru asigurarea arhivării și evidenței dosarelor specifice acestui compartiment.
 - În vederea asigurării implementării arhivării electronice, se reorganizează 2 posturi funcții publice din cadrul altor structuri, în condițiile art.518 alin.(1), (2) din OUG nr.57/2019, respectiv : 1 post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciul Stare Civilă și 1 post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Statistici, Date si Arhivare Documente.
 - Modificările propuse intervin în contextul creșterii volumului de documente supuse procesului de retrodigitalizare, al necesității monitorizării contractelor derulate în acest domeniu, precum și al creșterii complexității activităților specifice arhivării electronice a documentelor. Totodată, se are în vedere necesitatea implementării unui sistem de arhivare electronică pentru documentele semnate electronic.
Întrucât aceste activități implică exercitarea unor prerogative de putere publică, în sensul art. 370 alin. (2) lit. d) și f) din OUG nr. 57/2019, se impune asigurarea acestora prin intermediul unor posturi de funcții publice.
În acest context, reorganizarea postului contractual ocupat este justificată în mod obiectiv, având în vedere limitările de competență, de atribuții și de funcționalitate specifice acestuia, în raport cu atribuțiile noi ce presupun exercitarea prerogativelor de putere publică.
- numărul de posturi din cadrul compartimentului va fi de 3 posturi.

6.1.2 Compartimentul Contencios

- se reduce un post vacant de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior,
- numărul de posturi din cadrul compartimentului va fi de 8 posturi.

6.1.3 Compartimentul Avizare și Consultanță Juridică

- se reduc 2 funcții publice vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant
- numărul de posturi din cadrul compartimentului va fi de 5 posturi.



Numărul de posturi de execuție din cadrul Direcției Juridice va fi de 16 posturi, compus astfel:

- Compartimentul Avizare și Consultanță Juridică – 5 posturi,
- Compartimentul Contencios – 8 posturi,
- Compartimentul Arhivă -3 posturi.

6.2 Serviciul Administrație Locală și Fond Funciar

La nivelul serviciului, se produc următoarele modificări:

- Se reduce 1 post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar
- În cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar este reorganizat un post de referent IA din cadrul Compartimentului Arhivă.

Numărul de posturi din cadrul serviciului va fi de 1+11+1 posturi funcții publice :

- 6 din cadrul Compartimentului Administrație Locală,
- 5+1 din cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar.

6.3 Serviciul Autoritate Tutelară

La nivelul serviciului, se produc următoarele modificări:

- se reduce 1 post ocupat de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Autoritate Tutelară.

Desființarea postului de referent din cadrul Serviciului Autoritate Tutelară se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal.

În urma analizei funcționale a activității serviciului, s-a constatat că atribuțiile aferente postului pot fi redistribuite în mod eficient către celelalte funcții existente, fără afectarea capacității operaționale, inclusiv în contextul digitalizării și standardizării procedurilor de lucru.

- Compartimentul Arhivă iese din subordinea serviciului.

Numărul total de posturi din cadrul serviciului devine 1+7.

7. DIRECȚIA MANAGEMENT INTERN

7.1. Serviciul Inovare și Digitalizare

La nivelul serviciului, se produc următoarele modificări:

- Se reduce o funcție publică vacantă de expert clasa I gradul profesional superior, iar o funcție de expert clasa I gradul profesional asistent se transformă în expert clasa I gradul profesional principal.
- Compartimentul Planificare Strategică și Monitorizare Investiții iese din subordinea serviciului .
- Se înființează în subordinea serviciului Compartimentul Portal și Registratură Electronică (5 posturi) obținut prin reorganizarea unor posturi din cadrul fostei structuri Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură.

Nu presupune personal suplimentar, ci doar reorganizarea a 5 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul altei structuri, cu scopul de a crește capacitatea instituției de a răspunde la solicitările cetățenilor depuse on-line prin portal și email, de a gestiona informațiile mult mai rapid, sigur și transparent, de a îmbunătăți competențele cetățenilor în utilizarea serviciilor publice în format electronic, prin alfabetizare digitală, ghidare pas cu pas în utilizarea lor. Nu în ultimul rând, înființarea compartimentului răspunde și cerințelor legale și strategice privind e-guvernarea, digitalizarea administrației publice locale, precum și obiectivelor de interoperabilitate între instituții.



Numărul de posturi din cadrul serviciului va fi de 1+11, compus astfel:

- 1 șef serviciu,
- 6 posturi funcții publice de execuție in cadrul serviciului,
- 5 posturi funcții publice de execuție in cadrul Compartimentului Portal și Registratură Electronică.

7.2. Compartimentul Planificare Strategică și Monitorizare Investiții

- Compartimentul iese din subordinea Serviciului Inovare și Digitalizare și se va subordona direct directorului executiv al direcției.
- Se reduce un post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul compartimentului, rămânând cu 5 posturi.

7.3. Serviciul Management Organizațional

La nivelul serviciului, se produc următoarele modificări:

- Se reduce o funcție publică vacantă de consilier clasa I gradul profesional debutant,
- Compartimentul SCIM si Managementul Calității iese din subordinea serviciului,
- Numărul de posturi din cadrul serviciului va fi de 1+7.

7.4. Compartimentul SCIM si Managementul Calității

Compartimentul iese din subordinea Serviciului Management Organizațional și se va subordona direct directorului executiv al direcției.

8. DIRECȚIA RELAȚII COMUNITARE

8.1. Compartimentul Asociații Proprietari

Compartimentul Asociații Proprietari este reorganizat in cadrul Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate UAT, Serviciul Valorificare Patrimoniu.

8.2. Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură

Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură se desființează, ca urmare a neîndeplinirii condiției de număr minim de posturi de execuție din cadrul structurii, ca urmare a producerii următoarelor modificări:

- Prin înființarea Compartimentului Portal si Registratură Electronică, 5 posturi de consilier clasa I gradul profesional superior, din cadrul acestui serviciu sunt reorganizate în cadrul noului compartiment, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019.
- Pentru creșterea capacității de valorificare a patrimoniului municipalității și îndeplinirii obligațiilor de proprietar ale Municipiului Timișoara în condominii, se produc următoarele modificări:
 - Compartimentul Asociații Proprietari iese din subordinea serviciului, fiind reorganizat in cadrul Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate UAT, în subordinea Serviciului Valorificare Patrimoniu.
 - Un post de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul acestei structuri este reorganizat în cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019.
 - Un post contractual de inspector de specialitate, I este reorganizat în cadrul Serviciului Gestiune Patrimoniu si Urmărire Contracte, Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate UAT
- Un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul serviciului este redus, ca urmare a preluării de către Compartimentul Logistică Administrativ a atribuțiilor legate de predarea preluarea corespondenței instituționale. Desființarea postului se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea



reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal.

În urma analizei funcționale a activității serviciului, s-a constatat că atribuțiile rămase aferente postului pot fi redistribuite în mod eficient către celelalte posturi existente, fără afectarea capacității operaționale, inclusiv în contextul digitalizării și standardizării procedurilor de lucru.

- Date fiind aceste măsuri numărul de posturi rămase în cadrul fostei structuri este de 6, iar potrivit art.391 alin.(3) litera b) din OUG nr.57/2019, pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minim 7 posturi de execuție. În acest context, se desființează postul de șef serviciu, iar Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură este reorganizat în Compartimentul Asistență Cetățeni și Registratură, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Relații Comunitare.

8.3. Serviciul Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională

La nivelul serviciului se produc următoarele modificări:

- Un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional asistent care are ca cerințe de studii : studii juridice din cadrul Compartimentului Relații Internaționale este reorganizat în cadrul acestui serviciu, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019, pentru a asigura suportul juridic în organizarea guvernanței participative și asigurarea transparenței instituționale, în condițiile legii.
- Două posturi de consilier clasa I gradul profesional asistent din cadrul serviciului sunt reduse, unul ocupat și unul vacant. Desființarea postului ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior intervine ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, context în care specializarea de Geografie nemairegăsindu-se în condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență, prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.
- Compartimentul Minorități și Relații Interetnice iese din subordinea serviciului, fiind în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Relații Comunitare.
- Numărul de posturi din cadrul serviciului devine astfel 1+7

8.4. Serviciul Cooperare Internațională și Economică

- Numărul de posturi din cadrul Compartimentului Relații Internaționale se reduce de la 4 la 3, ca urmare a reorganizării unui post de consilier clasa I gradul profesional asistent în cadrul Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională, iar în cadrul celorlalte compartimente nu se produc modificări.
- Numărul de posturi din cadrul serviciului devine astfel 1+7+2.

8.5. Compartimentul Cultură

- Își păstrează structura de posturi și de personal.

8.6. Compartimentul Turism

- Își păstrează structura de posturi și de personal.

8.7. Compartimentul Minorități și Relații Interetnice

- Își păstrează structura de posturi și de personal.
- iese din subordinea Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională, fiind reorganizat în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Relații Comunitare.



9. DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Precizăm că se menține Avizul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor nr. 3782620/14.08.2025, acordat pentru HCL 498/2025 privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara întrucât Direcția de Evidență a Persoanelor se păstrează structura organizatorică, numărul posturi și atribuțiile.

Pentru a contracara efectele suspendării organizării concursurilor de recrutare pentru posturile care nu au caracter unic, se produc următoarele modificări care impactează Direcția de Evidență a Persoanelor fără a produce modificări structurale:

- un post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul compartimentului Asociații de Proprietari este reorganizat în cadrul Serviciului Evidența Persoanei, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- un post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu este reorganizat în cadrul Serviciului Evidența Persoanei, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- un post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Serviciului Evidența Persoanei este reorganizat în cadrul Serviciului Stare Civilă, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- un post din cadrul Serviciului Stare Civilă de consilier clasa I gradul profesional superior este reorganizat în cadrul Compartimentului Arhivă.

10. DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ ȘI FINANȚĂRI PROIECTE

Se înființează Direcția Generală Economică și Finanțări Proiecte prin reorganizarea fostelor structuri cu specific economic și Direcției Incubator de Proiecte.

Motivația înființării structurii rezidă dintr-o necesitate strategică care urmărește dezvoltarea sustenabilă, eficiență financiară, management financiar predictibil și atragerea de resurse externe. În contextul actual, caracterizat printr-o dinamică economică accentuată și acces crescut la fonduri naționale și internaționale, considerăm esențială existența unei structuri specializate care să unească activitățile financiar- contabile, gestiunea și planificarea bugetară și atragerea de fonduri pentru finanțarea proiectelor.

În primul rând, direcția generală va asigura o gestionare eficientă și integrată a resurselor financiare. Prin centralizarea activităților economice și de planificare bugetară, se pot optimiza costurile, se poate îmbunătăți transparența și se pot lua decizii fundamentate pe analize economice solide. De asemenea, această direcție contribuie la creșterea capacității instituționale prin dezvoltarea de strategii economice pe termen mediu și lung, corelate cu obiectivele organizației. Astfel, se asigură o viziune coerentă asupra dezvoltării și o alocare eficientă a resurselor bugetului local al Municipiului Timișoara.

Se înființează postul de director general.

10.1. Direcția Incubator de Proiecte

Direcția Incubator de Proiecte se reorganizează în cadrul noii direcții generale.

10.1.1 Serviciul Finanțări Nerambursabile

În cadrul serviciului se reduce o funcție publică vacantă de consilier clasa I gradul profesional superior.

Municipiului Timișoara are în implementare pentru anul 2026 un număr de 25 de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile în valoare totală 365.114.288,38 euro.

Numărul de 10 posturi suplimentare prevăzut la punctul 4 din Anexa la OUG nr.63/20210, comunicat de Instituția Prefectului Timiș, acordat întrucât Municipiul Timișoara implementează



proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, se adaugă la numărul de posturi din cadrul serviciului numai pentru perioada implementării proiectelor.

10.1.1.1 Compartimentul Documentații Proiecte

Serviciul Documentații Proiecte se reorganizează în Compartimentul Documentații Proiecte cu 6+2 posturi.

Se reduc următoarele posturi funcții publice vacante:

- 1 șef serviciu
- 1 post de consilier, clasa I, gradul profesional asistent
- 2 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

10.2 Direcția Economică

Direcția Economică și postul de director executiv vacant se mențin, dar se produc următoarele modificări structurale:

10.2.1 Serviciul Financiar, Buget și Execuție Bugetară

Serviciul Financiar, Buget și Execuție Bugetară se desființează, datorită faptului că nu mai îndeplinește condiția de număr minim de posturi de execuție din cadrul structurii, ca urmare a producerii următoarelor modificări:

- Se desființează un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, diploma de licență în specializarea de Managementul turismului și comercial nemalegându-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul structurii, prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.
- Compartimentul State de Plată se va subordona direct directorului general.
- Astfel, numărul de posturi rămas în cadrul structurii este doar de 6 posturi, iar potrivit art.391 alin.(3) litera b) din OUG nr.57/2019, pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minim 7 posturi de execuție. În acest context, se desființează postul ocupat de șef serviciu, iar Serviciul Financiar, Buget și Execuție Bugetară este reorganizat în Compartimentul Buget și Execuție Bugetară, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Economice.

10.2.2 Serviciul Contabilitate Bugetară

Serviciul Contabilitate Bugetară se desființează, datorită faptului că nu mai îndeplinește condiția de număr minim de posturi de execuție din cadrul structurii, ca urmare a producerii următoarelor modificări:

- Se desființează un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional principal și 2 posturi vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.
- 1 post de casier din cadrul acestei structurii este reorganizat în cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu;
- Personalul contractual din cadrul structurii (2 inspector de specialitate și 1 casier) este reorganizat în cadrul Compartimentului Operațiuni Încasări și Plăți.
- Astfel, numărul de posturi rămas în cadrul structurii este doar de 6 posturi, iar potrivit art.391 alin.(3) litera b) din OUG nr.57/2019, pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minim 7 posturi de execuție. În acest context, se desființează postul vacant de șef serviciu, iar Serviciul Contabilitate Bugetară este reorganizat în Compartimentul Financiar-Contabilitate, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Economice.



10.3 Compartimentului Operațiuni Încasări și Plăți

În contextul creșterii diversității fluxurilor financiare, Compartimentul Operațiuni Încasări și Plăți se înființează pentru realizarea activităților de încasări și plăți și asigurarea acurateței evidențelor financiare a acestor operațiuni de încasări și plăți, concomitent cu reducerea riscurile operaționale.

Compartimentul Operațiuni Încasări și Plăți se constituie prin preluarea a 3 posturi contractuale din cadrul fostului Serviciu Contabilitate Bugetară : 2 inspector de specialitate IA si 1 casier.

Se subordonează directorului executiv al Direcției Economice.

10.4 Compartimentul State de Plată

La nivelul compartimentului se produc următoarele modificări:

- Se reduce o funcție publică vacantă de consilier clasa I gradul profesional debutant și astfel numărul de posturi rămas în cadrul compartimentului este de 2 posturi .
- Se reorganizează în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Economice.

10.5 Compartimentul Program de Investiții

- Își păstrează structura de posturi și de personal.
- Se reorganizează în subordinea directă a directorului general.

10.6 Compartimentul Guvernanță Corporativă, Monitorizare Management Societăți, Instituții si Servicii Publice

- Se reduce o funcție publică vacantă de consilier clasa I gradul profesional debutant și astfel numărul de posturi rămas în cadrul compartimentului este de 2 posturi .
- Se reorganizează în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Economice.

11. DIRECȚIA GENERALĂ VALORIFICARE DREPTURI DE PROPRIETATE UAT

11.1 Serviciul Gestiune Patrimoniu si Urmărire Contracte

Pentru a contracara efectele suspendării organizării concursurilor de recrutare pentru posturile care nu au caracter unic, se produc următoarele modificări la nivelul serviciului:

- un post ocupat contractual de inspector de specialitate, gradul I este reorganizat din cadrul Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură în cadrul serviciului,
- un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional superior este reorganizat în cadrul Serviciului Evidență Patrimoniu, iar în contrapartidă un post vacant de consilier clasa I gradul profesional debutant este reorganizat din cadrul Serviciului Evidență Patrimoniu în cadrul serviciului,
- un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Disciplină în Construcții este reorganizat în cadrul serviciului,
- un post de inspector de specialitate IA este reorganizat în cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu.

Se reduce un post vacant de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Serviciului Gestiune Patrimoniu si Urmărire Contracte.

Numărul de posturi din cadrul serviciului va fi 1+12+2.

11.2 Serviciul Evidență Patrimoniu și Cadastru

La nivelul serviciului se produc următoarele modificări :

- un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional superior este reorganizat în cadrul Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Serviciului Gestiune Patrimoniu si Urmărire Contracte,



- un post vacant de consilier clasa I gradul profesional debutant este reorganizat din cadrul Serviciului Evidență Patrimoniu în cadrul Serviciului Gestiune Patrimoniu si Urmărire Contracte,
- se reduce un post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul serviciului,

Numărul de posturi din cadrul serviciului va fi 1+13+1.

11.3 Serviciul Valorificare Patrimoniu

La nivelul serviciului se produc următoarele modificări :

- un post de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul fostului Serviciu Asistență Cetățeni și Registratură și este reorganizat în cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019.
- un post de casier din cadrul fostului Serviciu Contabilitate Bugetară este reorganizat în cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu;
- un post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu este reorganizat în cadrul Serviciului Evidența Persoanei, in condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- un post de inspector de specialitate gradul IA din cadrul Serviciului Gestiune Patrimoniu si Urmărire Contracte este reorganizat în cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu.
- Compartimentul Asociații Proprietari este reorganizat în cadrul Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate UAT, subordonându-se Serviciului Valorificare Patrimoniu.

Numărul de posturi din cadrul serviciului, inclusiv compartimentul subordonat va fi 1+12+2.

11.4 Compartimentul Asociații Proprietari

Compartimentul Asociații Proprietari este reorganizat in subordinea Serviciului Valorificare Patrimoniu.

Pentru a contracara efectele suspendării organizării concursurilor de recrutare pentru posturile care nu au caracter unic, se produc următoarele modificări:

- un post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul compartimentului este reorganizat în cadrul Serviciului Evidența Persoanei, in condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- un post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Serviciului Autorizare Activități Comerciale si Publicitate este reorganizat în cadrul Compartimentului Asociații de Proprietari, in condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- numărul de posturi din cadrul compartimentului se păstrează nemodificat -2 posturi.

11.5 Compartimentul Situații de Urgență

Își păstrează structura de posturi și de personal.

11.6 Compartimentul Logistică-Administrativ

La nivelul compartimentului se reduc 2 posturi ocupate : 1 inspector de specialitate gradul I și 1 inspector de specialitate gradul II, organizându-se examen de selecție.

Numărul de posturi din cadrul compartimentului va fi compus dintr-un post funcție publică și 7 posturi contractuale (5 inspectori de specialitate si 2 șoferi).



12 INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

12.1 Serviciul Planificare Urbană

12.1.1 Compartimentul Atelier de Urbanism

Acest compartiment se desființează, posturile și atribuțiile acestuia sunt reorganizate în cadrul serviciului în integralitatea lor.

12.1.2 Compartimentul Banca de Date Urbană. GIS

La nivelul compartimentului se produc următoarele modificări:

- Se reduc 2 posturi de consilier clasa I gradul profesional superior, delimitarea titularilor de posturi urmând a se realiza prin organizarea de examen în condițiile art.518 alin.(3) din OUG nr.57/2019.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului va fi de 3, cu următoarea structură : 2 consilier clasa I gradul profesional superior și 1 consilier clasa I gradul profesional asistent.

12.1.3 Compartimentul Reabilitare Cartiere Istorice

Își păstrează structura de posturi și de personal.

12.2 DIRECȚIA AUTORIZĂRI ȘI CONTROL

La nivelul direcției se realizează următoarele modificări structurale:

12.2.1 Serviciul Autorizări Construcții

- Serviciul se desființează, activitatea și posturile de execuție fiind reorganizate în cadrul Compartimentului Autorizări Construcții;
- Se reduc următoarele posturi vacante:
 - o postul de șef serviciu,
 - o un post de consilier, clasa I, gradul profesional superior,
 - o un post de consilier, clasa I, gradul profesional asistent.

12.2.2 Compartimentul Autorizări Construcții

Este rezultat din reorganizarea atribuțiilor și a posturilor de execuție din cadrul fostului serviciu (9 consilieri clasa I gradul profesional superior, 1 consilier clasa I gradul profesional principal, 2 consilieri clasa I gradul profesional asistent și 4 consilieri clasa I gradul profesional debutant).

12.2.3 Compartimentul Disciplină în Construcții

La nivelul compartimentului se produc următoarele modificări:

- un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Disciplină în Construcții este reorganizat în cadrul Serviciului Gestiune Patrimoniu și Urmărire Contracte.
- Se desființează un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea de metalurgie nemairegăsindu-se în condițiile de studii, prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019. Desființarea postului se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal.
- Numărul de posturi din cadrul serviciului se reduce la 2.

12.2.4 Serviciul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate și Compartimentul Autorizări Publicitare

- Serviciul se desființează ca urmare a neîndeplinirii condiției de număr minim de posturi de execuție din cadrul structurii, ca urmare a producerii următoarelor modificări:
 - o se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul serviciului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor,



studiile de licență cu specializarea inginerie chimică nemalegându-se în condițiile de studii (Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.

- se reduce un post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Autorizări Publicitare ca urmare a reanalizării numărului de posturi în contextul digitalizării proceselor de lucru.
- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Autorizări Publicitare.
- se reorganizează un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul serviciului în cadrul Compartimentului Asociații de Proprietari, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- Astfel, numărul de posturi rămase în cadrul fostului serviciu și compartimentului subordonat este doar de 6 posturi, iar potrivit art.391 alin.(3) litera b) din OUG nr.57/2019, pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minim 7 posturi de execuție. În acest context, se desființează postul vacant de șef serviciu, iar posturile rămase din cadrul Serviciului Autorizare Activități Comerciale și Publicitate și Compartimentului Autorizări Publicitare se reorganizează în cadrul Compartimentului Autorizare Activități Comerciale și Publicitate.
- Desființarea posturilor ocupate se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal, în contextul digitalizării serviciilor publice.

12.2.5 Compartimentul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate

- Se constituie prin reorganizarea atribuțiilor specifice autorizării activităților comerciale și publicitare în Municipiul Timișoara ;
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului este de 6 (5 consilieri clasa I gradul profesional superior reorganizate din cadrul Serviciului Autorizare Activități Comerciale și Publicitate și 1 consilier clasa I gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Autorizări Publicitare) .

12.2.6 Compartimentul Statistici, Date și Arhivare Documente

La nivelul compartimentului se produc următoarele modificări:

- un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional principal din cadrul compartimentului este reorganizat în cadrul Compartimentului Arhivă, Direcția Juridică;
- un post vacant de consilier clasa I gradul profesional asistent este redus;
- numărul de posturi din cadrul compartimentului se reduce astfel de la 4 la 2 posturi.

13 DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII ȘI MENTENANȚĂ

13.1 Serviciul Spații Verzi Recreative

- Se reduce un post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional principal.

13.1.1 Compartimentul Sesizări Spații Verzi

- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul serviciului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea economia comerțului, turismului și serviciilor nemalegându-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul compartimentului (studii universitare de licență



absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.

13.2 Direcția Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră

Înființarea Direcției de Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră este justificată de necesitatea gestionării integrate a traficului urban, infrastructurii rutiere și proiectelor majore de investiții în mobilitate, transport, infrastructură, în contextul creșterii continue a mobilității urbane și a creșterii presiunii asupra infrastructurii existente.

Structura propusă permite nu doar întreținerea și dezvoltarea coerentă a rețelei rutiere, ci și monitorizarea în timp real a traficului și promovarea transportului alternativ, iar integrarea lor va conduce la reducerea congestiei și creșterea calității vieții în Municipiul Timișoara.

Înființarea direcției se realizează prin reorganizarea fostelor structuri : Serviciul Infrastructura Rutiera, Serviciul Siguranța Circulației și Serviciul Proiecte de Infrastructură Mare și compartimentelor subordonate acestora. Se reduc 2 posturi de șef serviciu ocupate, întrucât integrarea tuturor atribuțiilor presupune modificarea atribuțiilor într-o proporție mai mare de 50%, fiind incidente prevederile art.518 alin.(5) teza 1 din OUG nr.57/2019. Pe de altă parte reducerea numărului de posturi de conducere este justificată și în contextul diminuării numărului total de posturi, în vederea încadrării în procentul de 8% stabilit prin articolul 391 alin(2) din OUG nr.57/2019. Desființarea posturilor au o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, încadrarea în numărul maxim de personal, precum și de optimizarea structurii de personal.

13.2.1 Serviciul Infrastructură Rutieră

- Se desființează ca structură organizatorică, compartimentele organizate în subordinea serviciului se reorganizează în subordinea directorului executiv al Direcției Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră.
- Se desființează postul ocupat de șef serviciu, în condițiile art.518 alin.(5) teza 1 din OUG nr.57/2019.

13.2.2 Compartimentul Întreținere Rețea Rutieră

- Se reduce un post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional asistent.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului se reduce de la 8 la 7.
- Se subordonează direct directorului executiv al Direcției Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră

13.2.3 Compartimentul Proiecte și Acorduri

- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul compartimentului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea Ingineria și Protecția mediului în agricultura nemairegăsindu-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul compartimentului(studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului se reduce de la 7 la 6.
- Se subordonează direct directorului executiv al Direcției Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră.

13.2.4 Serviciul Siguranța Circulației

- Se desființează ca structură organizatorică și se reduce postul ocupat de șef serviciu, în condițiile art. 518 alin.(5) teza 1 din OUG nr.57/2019.

13.2.5 Compartimentul Siguranță Rutieră și Transport

- Compartimentul Siguranță Rutieră și Transport se desființează.

În contextul reorganizării s-au analizat și suprapunerile de atribuții între entitățile locale, respectiv structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și Direcției Generale a



Poliției Locale Timișoara. Siguranța circulației reprezintă un domeniu operațional, care presupune intervenție directă în teren, monitorizare continuă, aplicarea măsurilor de control și sancționare, precum și colaborare permanentă cu instituțiile competente. Din această perspectivă, atribuțiile specifice sunt mai apropiate de sfera activităților desfășurate de Poliția Locală, instituție care dispune de personal operativ, competențe legale și capacitate de intervenție imediată. În vederea asigurării unui cadru organizatoric eficient, concentrarea atribuțiilor în domeniul siguranței circulației se va realiza la nivelul Poliției Locale, instituție care are vocația funcțională de a gestiona aceste activități în mod integrat, prin corelarea funcțiilor de prevenție, monitorizare și intervenție.

În acest context, se reduc toate posturile din cadrul compartimentului, respectiv: 3 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional superior și 3 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional principal.

13.2.6 Compartimentul Mobilitate

- Își păstrează structura de posturi și de personal.
- Se subordonează direct directorului executiv al Direcției Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră

13.2.7 Compartimentul Monitorizare Trafic

- Își păstrează structura de posturi și de personal.
- Se subordonează direct directorului executiv al Direcției Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră

13.2.8 Compartimentul Transport Alternativ

- Își păstrează structura de posturi și de personal.
- Iese din subordinea Serviciului Proiecte de Infrastructură Mare și se subordonează direct directorului executiv al Direcției Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră.

13.2.9 Serviciul Proiecte de Infrastructură Mare

13.2.9.1 Compartimentul Monitorizare Implementare Proiecte

- În cadrul compartimentului se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional principal. Desființarea postului se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului se reduce de la 4 la 3 posturi.

13.2.9.2 Compartimentul Contracte

- Își păstrează structura de posturi și de personal.

13.2.9.3 Compartimentul Documentații Tehnice

- În cadrul compartimentului se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional principal. Desființarea postului se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului se reduce de la 5 la 4 posturi.

13.3 Serviciul Rețele Publice

13.3.1 Compartimentul Iluminat Public, Rețele de Comunicații

- Își păstrează structura de posturi și de personal.

13.3.2 Compartimentul Rețele Utilități Publice

Se înființează ca un nou compartiment, iar pentru constituirea sa se reorganizează următoarele posturi:

- 2 posturi de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Energetic,



- 1 post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Rețele Hidrotehnice,
- 1 post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Sesizări Utilități.

13.3.3 Compartimentul Energetic

- Compartimentul Energetic se desființează.

13.3.4 Compartimentul Rețele Hidrotehnice

- Compartimentul Rețele Hidrotehnice se desființează.
- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul compartimentului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea Ingineria sanitară și Protecția mediului neregăsindu-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul Compartimentul Rețele Utilități Publice (studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.

13.3.5 Compartimentul Sesizări Utilități

- Compartimentul Sesizări Utilități se desființează.
- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul compartimentului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea Design industrial neregăsindu-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul Compartimentul Rețele Utilități Publice (studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.

Desființarea posturilor se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal.

14 DIRECȚIA REVITALIZARE ȘI SUSTENABILITATE URBANĂ

14.1 Serviciul Construcții și Reabilitări Clădiri Publice

La nivelul serviciului intervin următoarele modificări:

- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul serviciului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea Cadastru neregăsindu-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul serviciului (studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.
- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul serviciului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea Mașini și echipamente miniere neregăsindu-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul serviciului (studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.
- Numărul de posturi din cadrul serviciului și compartimentului subordonat devine 1+12.

14.2 Compartimentul Eficientizare Energetică

- Se reduc 2 posturi vacante : 1 consilier, clasa I, gradul profesional superior și 1 consilier, clasa I, gradul profesional asistent.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului devine 7.



14.3 Serviciul Politici Mediu

- Se reduc 2 posturi vacante : 1 consilier, clasa I, gradul profesional superior și 1 consilier, clasa I, gradul profesional debutant.
- Un post de consilier , clasa I, gradul profesional superior se reorganizează din cadrul Compartimentului Protecția și Bunăstarea Animalelor în cadrul Serviciului Politici Mediu.
- Numărul de posturi din cadrul serviciului și compartimentului subordonat devine 1+7.

14.4 Compartimentul Protecția și Bunăstarea Animalelor

- Se reduce un post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului devine 2.

• Alte informații

OUG nr.7/2026 a impus măsuri de reorganizare a unităților administrativ- teritoriale cu termene limită, fundamentându-se pe următoarele considerente:

- existența unor structuri administrative locale supradimensionate, cu un număr maxim de posturi necorelat cu populația, competențele legale și capacitatea financiară a unităților administrativ-teritoriale,
- necesitatea reducerii urgente a cheltuielilor de personal și a raționalizării aparatului administrativ local, inclusiv prin diminuarea plafonului maxim de posturi, ajustarea temporară a cheltuielilor salariale și reorganizarea structurilor administrative, în scopul prevenirii incapacității de plată și al restabilirii sustenabilității bugetare.

Luând în considerare termenele impuse de legiuitor și ținând cont de faptul că pentru stabilirea acestor termene Guvernul invocă urgența măsurilor, considerăm că sunt aplicabile prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizionale, potrivit căroră prin excepție de la termenul de 30 de zile lucrătoare - stipulat la alin.(2), în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat.

În acest sens, s-a pronunțat și Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației prin adresa nr. MTM2026-019537/09.04.2026.

Pentru respectarea procedurii transparenței decizionale, pe lângă consultările deja avute cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate în vederea alegerii uneia din modalitățile prevăzută la art. XL alin. (12) din OUG nr.7/2026, se vor avea în vedere și următoarele măsuri:

- a) Înaintarea proiectului de hotărâre, anexelor acestuia și documentelor suport Comisiei Paritare în vederea avizării acestuia ;
- b) La publicarea anunțului privind prezentul proiect de hotărâre se va respecta o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru se a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre;
- c) Organizarea unei dezbateri publice pe tema prezentului proiect de hotărâre;

• Concluzii

Propunem reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, cu modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare, conform anexelor nr.1-3 – părți integrante din proiectul de hotărâre:

- *Anexa nr.1 - Organigrama,*
- *Anexa nr.2 – Regulamentul de organizare și funcționare,*
- *Anexa nr.3 - Statul de funcții.*



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

Față de argumentele prezentate, considerăm că proiectul de hotărâre privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara îndeplinește condițiile pentru a fi supus aprobării plenului consiliului local.