

PROTOCOL DE COLABORARE
pentru organizarea și decernarea anuală a Premiului „Timișoara Award for European Values/Premiul Timișoara pentru Valori Europene” între Municipiul Timișoara și
Organizația de Management al Destinației Timișoara

Prezentul Protocol de colaborare („Protocol”) a fost încheiat între:

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr. 1, cod poștal 300030, tel: 0256 969, fax: 0256 490635, e-mail: primariatm@primariatm.ro, cod fiscal 14756536, legal reprezentat prin Primar,

și

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, str. Emanuil Ungureanu nr. 5, SAD 1, jud. Timiș, e-mail: contact@visit-timisoara.com, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 233/A/2022, cod de înregistrare fiscală: RO45719678, având cont bancar IBAN: RO51 BTRL RON CRT0639543601, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Timișoara, reprezentată prin Director Executiv Laura Boldovici,

denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea”,

în conformitate cu art. 129 alin. 9 lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

ART. 1 OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1.1 Prezentul protocol are ca obiect colaborarea dintre cele două Părți pentru organizarea și decernarea anuală, pe o perioadă de trei ani, a Premiului „Timișoara Award for European Values/Premiul Timișoara pentru Valori Europene”.

Art. 1.2 Premiul „Timișoara Award for European Values/Premiul Timișoara pentru Valori Europene” onorează anual câte o personalitate recunoscută pe plan internațional care, cu determinare, curaj și creativitate, promovează sau apără valorile europene în interiorul și în afara Uniunii Europene.

Art. 1.3 Desemnarea laureatului se face de către un juriu format din personalități din diverse domenii de activitate, conform art. 4.

ART. 2 ROLUL PĂRȚILOR

Art. 2.1 Părțile beneficiază de, și acordă, prin prezentul Protocol, sprijin în activitățile de atragere de fonduri, organizare, derulare și promovare în comun a Premiului „Timișoara Award for European Values/Premiul Timișoara pentru Valori Europene”.

Art. 2.2 Părțile vor colabora la realizarea activităților și își asumă rolul propriu în cadrul acestora, așa cum este specificat prin prezentul Protocol de colaborare.

Art. 2.3 Părțile vor implementa activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Art. 2.4 Niciuna dintre părți nu va prejudicia în vreun fel activitatea, imaginea sau obiectivele celeilalte, prin acțiunile sale, în cadrul vreunei activități ce cade sub incidența acestui Protocol.

ART. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3.1 Obligațiile Municipiul Timișoara

Municipiul Timișoara se obligă:

- a) să stabilească componența juriului Premiului „Timișoara Award for European Values/Premiul Timișoara pentru Valori Europene”;
- b) să sprijine Organizația de Management al Destinației Timișoara în realizarea scopului prezentului Protocol;
- c) să desemneze o persoană de contact, responsabilă pentru implementarea Protocolului de colaborare;
- d) să participe, prin Primar, în juriul premiului.

Art. 3.2 Obligațiile Organizației de Management al Destinației Timișoara

Organizația de Management al Destinației Timișoara se obligă:

- a) să asigure activitățile de secretariat și logistice necesare organizării și decernării Premiului „Timișoara Award for European Values/Premiul Timișoara pentru Valori Europene”, inclusiv secretariatul pentru juriul premiului;
- b) să elaboreze calendarul activităților, în colaborare cu compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Timișoara;
- c) să atragă fonduri private pentru dotarea premiului și acoperirea costurilor de organizare;
- d) să elaboreze regulamentul de funcționare al juriului;
- e) să organizeze ceremonia de decernare a premiului;
- f) să mediatizeze și să promoveze rezultatele prezentului Protocol, în colaborare cu compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiul Timișoara;
- g) să informeze Municipiul Timișoara cu privire la progresul implementării prezentului Protocol.

ART. 4 JURIUL

Art. 4.1 Componența juriului va fi stabilită de Municipiul Timișoara, prin dispoziție a Primarului, din personalități recunoscute pentru vocația lor pro-europeană și pentru o activitate profesională deosebită, din domeniile jurnalism, societate civilă, politică, mediul academic sau cultură.

Art. 4.2 Activitatea juriului va fi stabilită în baza unui regulament de funcționare elaborat de Organizația de Management al Destinației Timișoara, în colaborare cu compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Timișoara.

ART. 5 DURATA

Art. 5.1 Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării și este valabil **trei ani**.

Art. 5.2 Protocolul poate fi prelungit prin acordul ambelor Părți.

ART. 6 CONFIDENȚIALITATE

Părțile nu vor utiliza informațiile obținute în aplicarea prezentului Protocol în alte scopuri decât cele expres prevăzute, cu respectarea legislației privind protecția datelor.

ART. 7 – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 7.1 Prezentul Protocol încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul Părților, exprimat în scris, la data convenită de acestea;
- c) prin denunțare unilaterală, cu condiția notificării scrise transmise celeilalte Părți cu un termen de minimum 3 luni înainte de data efectivă a încetării;
- d) în caz de forță majoră, în condițiile art. 9;
- e) prin reziliere, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către cealaltă Parte. Rezilierea va opera de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, prin transmiterea unei notificări scrise părții în culpă, cu 7 zile calendaristice înainte de data încetării Protocolului pentru conduită culpabilă.

Art. 7.2 Încetarea prezentului Protocol, indiferent de cauza care a produs-o, nu exonerează Părțile de la executarea obligațiilor scadente și neexecutate asumate până la data încetării Protocolului și nu afectează drepturile dobândite legal de cealaltă parte până la acel moment.

ART. 8 – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 8.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se pot ivi între Părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Protocolului de colaborare.

Art. 8.2 În situația în care Părțile nu ajung la niciun acord privind rezolvarea disputei, aceasta va fi soluționată de către instanțele competente din România.

ART. 9 – FORȚĂ MAJORĂ

Art. 9.1 Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil absolut invincibil și inevitabil, care face imposibilă executarea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol și este constatat de o autoritate competentă.

Art. 9.2 Forța majoră exonerează Părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 9.3 Îndeplinirea Protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

Art. 9.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 9.5 Dacă forța majoră acționează pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de drept a prezentului Protocol.

ART. 10 – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 10.1 Părțile colectează și prelucrează datele cu caracter personal înscrise în prezentul Protocol în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 10.2 În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, părțile aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art. 10.3 Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului Protocol, vor fi prelucrate în scopul executării prezentului Protocol.

Art. 10.4 Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului Protocol sunt următoarele: nume și prenume, funcție, și date de contact - număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică.

Art. 10.5 Datele personale, comunicate în cadrul prezentului Protocol, pot fi comunicate instituțiilor publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 10.6 În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 10.3, Partea care realizează prelucrarea va informa cealaltă Parte și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 10.7 Părțile garantează dreptul la informare și acces la datele cu caracter personal prelucrate, precum și dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, restricționare și opoziție, în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor în vigoare.

Art. 10.8 Datele personale înscrise în prezentul Protocol sunt păstrate pe întreaga perioadă de executare a Protocolului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 10.9 În contextul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

ART. 11 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1 Părțile vor acționa cu bună-credință și vor depune toate diligențele pentru atingerea scopului în care a fost încheiat prezentul Protocol.

Art. 11.2 Părțile semnate se angajează ca orice impediment survenit în aplicarea prezentului Protocol să fie notificat în timp util celeilalte Părți, iar remedierea acestuia va fi făcută pe cale amiabilă, având la bază consultarea reciprocă și dialogul bilateral constructiv.

Art. 11.3 Modificarea Protocolului se poate face numai prin act adițional, semnat de ambele Părți.

Art. 11.4 Comunicarea oficială între Părți în baza prezentului Protocol se realizează prin e-mail, fax, curier, poștă cu confirmare de primire sau prin orice altă modalitate convenită de Părți, în scris.

Art. 11.5 Părțile desemnează ca responsabili pentru buna desfășurare a acestui Protocol pe:

- a) Alexandru VĂRZARU, șef serviciu, Serviciul Cooperare Internațională și Economică, din partea Municipiului Timișoara, e-mail: alexandru.varzaru@primariatm.ro;
- b) Laura BOLDOVICI, director executiv, din partea Organizației de Management al Destinației Timișoara, e-mail: laura@visit-timisoara.com.

Prezentul Protocol a fost încheiat într-un singur exemplar și este semnat electronic cu semnătură electronică calificată de către toate părțile, în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la semnarea electronică a documentelor.

Municipiul Timișoara

**Organizația de Management al
Destinației Timișoara**