

REGULAMENT

privind modul de instituire și utilizare a taxei speciale : taxa de urgență pentru eliberarea unor acte – în termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii

1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitățile persoanelor.
Emiterea/eliberarea unui act în regim de urgență se efectuează în situația în care persoană fizică/juridică interesată justifică un interes pertinent pentru eliberarea documentului înainte de termenul legal de soluționare (de ex. plecarea din localitate a uneia dintre părțile interesate, antecontract condiționat de dată, probleme de sănătate etc).

2. Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:

- Prioritizarea emiterii și eliberării actului solicitat, potrivit atribuțiilor conferite;
- Cercetări/verificări documente și în unele cazuri deplasări pe teren, dialog cu persoană, consiliere de specialitate, declarații justificative referitoare la actul solicitat, redactare, imprimare, obținerea tuturor semnăturilor din cadrul serviciilor abilitate și eliberarea actului (direct solicitantului sau prin intermediul mijloacelor electronice).

3. Persoanele care datorează taxa specială:

- Orice persoană fizică sau juridică (după caz) care solicită, motivat și justificat, în condițiile legii, emiterea/eliberarea unui act în regim de urgență (3 zile exceptând data depunerii).

4. Cuantumul taxei speciale: 105 lei/ document solicitat.

5. Modul de calcul al taxei speciale:

- Taxa se datorează de către persoană fizică/persoană juridică pentru fiecare document solicitat.

6. Condiții de achitare a taxei speciale:

- Taxa se achita la data depunerii cererii, anticipat eliberării documentului solicitat.

În cazul în care taxa nu se achita de către solicitant, serviciul nu va fi prestat.

- Taxa nu vizează situațiile în care actul se emite în regim de urgență în virtutea legii sau în îndeplinirea unor obligații legale.

7. Destinația sumelor încasate cu titlu de taxa specială:

- Finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciului public, inclusiv finanțarea cheltuielilor efectuate în vederea digitalizării instituției.

8. Notă de fundamentare a taxei de urgență pentru eliberarea unor acte în termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii :

8.1. Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate pentru taxa specială:

- emiterea/eliberarea în regim de urgență a documentelor emise în exercitarea atribuțiilor specifice.

8.2. Serviciul prestat se efectuează în conformitate cu actele de înființare, regulamentele de organizare și funcționare ale structurii care prestează serviciul taxabil, legi și alte acte normative care reglementează obiectul de activitate specific.

8.3. Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

- Taxa se încasează de la persoanele fizice și juridice (după caz) care solicită, în condițiile legii, emiterea/eliberarea unui act în regim de urgență (3 zile exceptând data depunerii).

8.4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

Emiterea/eliberarea unui act în regim de urgență atrage după sine intensitatea și creșterea ritmului muncii, intrucât nu se pot elibera toate documentele în regim de urgență (aproximativ 10%), fiind necesară o prioritizare a lucrării care duce la alocarea personalului în acest scop.

Prin urmare, în scopul emiterii și eliberării actului în regim de urgență sunt necesare cercetări/verificări documente/verificări documentare și în unele cazuri deplasări pe teren, dialog cu

persoană, consiliere de specialitate, declarații justificative referitoare la actul solicitat, redactare, imprimare, obținerea tuturor semnăturilor din cadrul serviciilor abilitate și eliberarea actului (direct solicitantului sau prin intermediul mijloacelor electronice), fapt ce generează costuri administrative, costuri de deplasare și timp, după caz.

Servicii de emitere și eliberare a unui act în regim de urgență:

- Timp necesar efectuării cercetărilor/verificărilor documentelor, deplasare pe teren, dialog cu persoană, consiliere de specialitate, declarații justificative referitoare la actul solicitat, redactare și obținerea semnăturilor necesare din cadrul serviciilor abilitate: aproximativ 150 minute, în funcție de complexitatea cazului.

- Cheltuieli salariale medii/minut: 7.000 lei/luna/10.080 minute = 0,7 lei/minut

Cost total = 150 minute x 0,7 lei/minut = 105 lei, quantum determinat ca o valoare medie care acoperă costurile suplimentare aferente urgenței.

8.5.Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

- Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECTOR EXECUTIV
CARMINA NIȚESCU