

Nivelurile impozitelor/taxelor locale stabilite in sume fixe - An 2019

1. Nivelurile impozitului/taxei pe teren pe raza municipiului Timisoara, stabilite in conformitate cu prevederile art.465 alin.2 si alin.7 din Legea nr.227/2015:

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona in cadrul localitatii	Nivelurile impozitului/taxei pe teren pe raza municipiului Timisoara - lei/ha
A	13.756
B	10.398
C	7.116
D	3.380

(2) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6):

Nr.crt.	Categoria de folosinta	Impozit - lei -
1	Teren cu construcții	31
2	Teren arabil	50
3	Pășune	28
4	Fâneată	28
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55
5.1.	Vie până la intrarea pe rod	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	55
6.1.	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7. 1	16
7.1.	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1.	Teren cu amenajări piscicole	34
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

2. Impozitul pe mijloacele de transport:

(1) Art.470 alin.2 pct.II din legea nr.227/2015 - **Vehicule înregistrate:**

1	Vehicule cu capacitate cilindrica	Lei/200 cmc
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	4 lei/200 cmc
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	6 lei/200 cmc
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

(2) Art.471 alin.8 pct.4 din legea nr.227/2015 - **Nave de sport si agrement:**

Nave de sport si agrement	500 lei
---------------------------	---------

3. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor - Titlul IX cap.V

Tipul taxei	Nivelul pentru anul 2019
Art. 474 alin. (1) Pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban :	
	Taxa –lei-
a) până la 150 m ² inclusiv	5
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	6
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	7
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	9
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	12
f) peste 1.000 m ²	14,19 + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața de 1.000 mp
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean	15
Art. 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări	8 lei pentru fiecare mp afectat
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și a panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	8 lei pentru fiecare mp de suprafața ocupată de construcție
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	5 lei pentru fiecare racord
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	1
Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	20
Art. 475 alin. (2):	
- Taxa pentru eliberarea atestatului de producător	40
- Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	40
Art. 475 alin. (3) Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN Taxa se datorează în funcție de suprafețele aferente activităților respective, astfel:	
a. Pentru o suprafață de până la 50 mp inclusiv	a. 600 lei
b. Pentru o suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv	b. 1.000 lei
c. Pentru o suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv	c. 1.400 lei
d. Pentru o suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv	d. 2.000 lei
e. Pentru o suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv	e. 3.000 lei

f. Pentru o suprafata mai mare de 900 mp <u>OBS.</u> Referitor la activitatile înregistrate în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive, acestea nu se supun autorizării conform Legii 650/2002, Ordinului 601/2002 si Ordinului 337/2007	f. 4.000 lei
--	--------------

4. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate - Titlul IX Cap.VI

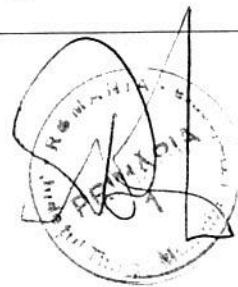
Art.478 alin.(2) Taxa pentru afisaj în scop de reclama si publicitate :	Lei/ mp sau fractiune de mp
a) în cazul unui afisaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	32
b) în cazul oricărui altui panou, afisaj sau oricărei altei structuri de afisaj pentru reclamă și publicitate	23

5. Alte taxe locale - Titlul IX Cap.IX

Art. 486 alin. (1) Taxa zilnică pentru utilizarea temporara a locurilor publice	lei/mp/zi
1. Taxa pentru depozitarea de materiale	1 leu/mp/zi
2 a. Taxa pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcări, în chioșcuri, tonete amplasate de-a lungul drumurilor publice, rulote, etc.	3 lei/mp/zi în zona A 2 lei în celelalte zone
2 b. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu sisteme publicitare	3 lei/mp/zi în zona A 2 lei/mp/zi în celelalte zone
3. Taxa de ocupare a domeniului public pentru desfacere de produse ce fac obiectul comerțului pe terasele sezoniere	2 lei/mp/zi pentru lunile mai, iunie, iulie, august 1 leu/mp/zi pentru lunile martie, aprilie, septembrie, octombrie 0,50 lei/mp/zi pentru lunile ianuarie, februarie, noiembrie, decembrie
4. Taxa de ocupare a domeniului public cu terase sezoniere neutilizate	0,25 lei/mp/zi
5. Taxa pentru utilizarea în scopuri publicitare a panourilor de afisaj proprietate a Primăriei Municipiului Timișoara amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara	1,50 lei/mp/zi
6. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice în vederea comercializării sau distribuirii de presă (vânzători ambulanți)	5 lei/mp/zi
7. Taxa pentru distribuirea de pliante publicitare	5 lei/mp/zi
8. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu schele necesare executării lucrărilor de restaurare și conservare efectuate în condițiile legii, la imobile clasificate ca monumente istorice în sensul art.3 din Legea nr.422/2001, monument istoric, ansamblu și sit	0,01 lei/mp/zi

9. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu schele necesare executarii lucrarilor in conditiile Legii 153/2001 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor cu modificari si completari ulterioare	0,01 lei/mp/zi
10. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu schele necesare executarii lucrarilor de interventie pentru cresterea performantei energetice in conformitate cu prevederile OUG nr.18/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, lucrari ce sunt executate pe cheltuiala proprie a proprietarilor cladirii	0,01 lei/mp/zi
11. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu schele, altele decat cele prevazute la pct.8-10	1 leu/mp/zi
Art.486 alin.(1) Taxa pentru vizitarea Gradinii Zoologice Timisoara	0 lei pentru persoanele cu dizabilitati; 3 lei pentru copii; 5 lei pentru adulti; 10 lei pentru familia compusa din doi adulti si copiii acestora.
Art.486 alin.(4) Taxa pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa	507 lei
Art.486 alin.(5) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, detinute de consiliile locale	32 lei

**PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMISOARA
NICOLAE ROBU**



**DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
DIRECTOR ADRIAN BODO**

**DIRECTIA SECRETARIAT GENERAL
SECRETAR SIMONA DRAGOI**

**DIRECTIA EDILITARA
DIRECTOR CULITA CHIS**

**DIRECTIA URBANISM SI DEZVOLTARE URBANA
DIRECTOR SORIN CIURARIU**

**DIRECTIA DE MEDIU
DIRECTOR SEMEREDI ADRIAN BERE**

**BIROU AUTORIZARE ACTIVITATI COMERCIALE
SEF BIROU ILIE PETROVICI**

**DIRECTIA DE EVIDENTA PERSOANEI TIMISOARA
RADU BOGDAN SPERNEAC**

PROCEDURA, CRITERIILE SI CONDITIILE DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLADIRILE LA CARE PROPRIETARIII AU EXECUTAT PE CHELTUIALĂ PROPRIE LUCRARI DE INTERVENTIE PENTRU CRESTEREA PERFORMANTEI ENERGETICE

1. Prezenta anexa reglementeaza procedura si criteriile de acordare a scutirii la plata impozitului/taxei pe cladire pentru cladirile la care proprietarii au executat pe cheltuiala proprie lucrari de interventie pentru cresterea performantei energetice, pe baza procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, intocmit in conditiile legii, prin care se constata realizarea masurilor de interventie recomandate de catre auditorul energetic in certificatul de performanta energetic sau, dupa caz, in raporul de audit energetic, astfel cum este prevazut in OUG nr. 18/2009 actualizată, privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, aprobată cu modificari si compeltari prin Legea nr. 158/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.(1) Beneficiarii scutirii sunt persoanele fizice proprietarii apartamentelor din blocurile de locuinte/cladirilor cu destinatia de locuinta construite după proiecte elaborate până la 31.12.2005 și reabilitate termic pe cheltuială proprie, asigurându-se creșterea performanței energetice a blocurilor de locuinte, astfel încât consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire să scadă sub 100kWh/mp arie utilă, în condiții de eficiență economică.

(2) Reabilitarea termică a clădirilor de locuit cuprinde următoarele etape:

- a. Expertizarea tehnică, certificarea energetică și auditul energetic al clădirii existente, realizate înainte lucrărilor de intervenție;
- b. Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție;
- c. Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție și obținerea autorizației de construire;
- d. Executarea lucrărilor de intervenție recomandate în auditul energetic inițial;
- e. Întocmirea auditului energetic final și certificarea energetică a clădirii, după finalizarea lucrărilor de intervenție;
- f. Recepția la terminarea lucrărilor conform HG 273/1994 (Procesul verbal de recepție trebuie să menționeze categoriile de lucrări executate, dintre cele recomandate în auditul energetic inițial);
- g. Recepția finală, la expirarea perioadei de garanție de bună execuție a lucrărilor.

3. Pentru a beneficia de aceasta facilitate, beneficiarii trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulativ:

a) să realizeze la blocurile de locuințe cu destinația de locuință, lucrările de intervenție prevăzute la art.4, alin. 1, 2, 3 din OUG nr.18/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, astfel încât consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire să scadă sub 100 kWh/mp arie utilă, în condiții de eficiență economică;

b) lucrările de intervenție trebuie să fie efectuate la întregul bloc de locuințe, eventual pe tronsoane sau la întreg imobilul cu destinația de locuință;

c) la finalul lucrărilor, proprietarii trebuie să obțină auditul energetic și certificatul energetic, întocmite de către auditorul energetic pentru clădiri;

d) realizarea lucrărilor de intervenție trebuie să aiba ca scop creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe/imobilelor cu destinația de locuință, astfel încât consumul anual specific de energie calculat pentru încălzire să scadă sub 100 kWh/m² arie utilă, în condiții de eficiență economică;

e) din procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de inspectorul din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, întocmit în condițiile legii, trebuie să reiasă expres categoriile de lucrări executate, dintre cele recomandate de auditorul energetic;

f) lucrările de intervenție să fie executate exclusiv din surse proprii și finalizate până la data de 31.12.2018;

g) imobilul să fie construit după proiecte elaborate până la 31.12.2005;

h) să aibă achitate obligațiile datorate bugetului local scadente la data de 31.12. 2018 până la termenul limita de depunere a cererii privind acordarea scutirii, respectiv 31.12.2018.

4.(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe baza de cerere depusă la Registratura Mun. Timisoara. Cererea împreună cu documentele justificative se depune, sub sancțiunea decaderii, până în data de 31.12.2018 a anului fiscal în care au fost finalizate lucrările de intervenție prevăzute la pct.3.

(2) Nerespectarea termenului de depunere a cererii de acordare a scutirii atrage respingerea de către Direcția de Urbanism și Dezvoltare Urbană a cererii ca fiind tardiv formulată.

(3) Cererea prevăzută la alin. 1 va fi însoțită de următoarele documente justificative, certificate de conformitate cu originalul:

a) Cerere scrisă în vederea acordării scutirii;

b) Copie buletin/carte identitate în cazul persoanelor fizice/copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice;

c) Dovada proprietății asupra apartamentului cu destinație de locuință;

d) Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile;

În cazul persoanelor juridice se vor depune documente din care să rezulte ca apartamentul din blocul de locuințe la care au fost efectuate lucrările de intervenție, are destinația de locuință.

În cazul Asociațiilor de proprietari, se va depune extras de carte funciară colectiv în extenso, în copie, nu mai vechi de 30 de zile, tabel cu persoanele care fac parte din Asociația de proprietari, semnat și ștampilat de către președintele asociației de proprietari.

e) documentele referitoare la starea inițială a blocului de locuințe:

e.1. certificatul de performanță energetică și raportul de audit energetic în original, în care sunt prevăzute măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică recomandate de auditorul energetic;

e.2. autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile Legii nr.50/1991 republicată și actualizată;

f) documentele referitoare la starea finală a imobilului:

f.1 procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în original, întocmit în condițiile legii, din care trebuie să reiasă explicit categoriile de lucrări executate, din cele recomandate de auditorul energetic în raportul de audit energetic inițial;

f.2 procese verbale pe faze determinante, precum și procesele verbale de recepție calitativă (inclusiv pentru lucrări ascunse);

f.3 fotografii realizate înainte, în timpul și după executarea lucrărilor de intervenție, pentru toate categoriile de lucrări executate;

f.4 certificatul de performanță energetică întocmit după realizarea lucrărilor de intervenție, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculat pentru încălzire;

f.5 auditul energetic final, întocmit după realizarea lucrărilor de intervenție, în care să fie menționate explicit lucrările de intervenție efectuate și cele recomandate în continuare;

f.6 dovada efectuării lucrărilor pe cheltuială proprie (copie facturi, chitanțe fiscale, contracte de execuție lucrări), din care să rezulte efectuarea plăților de către asociația de proprietari / proprietar bloc de locuințe, atât pentru materialele de construcție utilizate, cât și pentru lucrările efectuate;

f.7 dovada construirii imobilelor după proiecte elaborate până la 31.12.2005.

g) auditul energetic final, prin care se certifică realizarea recomandărilor propuse de către auditorul energetic pentru clădiri.

h) În cazul în care lucrările de intervenție sunt efectuate la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate, se va depune copia avizului conform al Ministerului Culturii sau al direcțiilor județene de cultură, potrivit prevederilor legale.

4. Proprietarii apartamentelor din același bloc de locuințe vor prezenta documentațiile tehnice în 2 exemplare, original și copie (semnată pentru conformitate cu originalul). Documentele originale vor fi returnate după analiza dosarului.

5. Intreaga documentație anexată cererii pentru acordarea scutirii la plata impozitului pe clădire se analizează de către funcționarii compartimentului de specialitate de la Direcția de Urbanism și Dezvoltare Urbană desemnați cu această activitate, care întocmesc un document de îndeplinire a condițiilor tehnice și vor da aviz favorabil/nefavorabil, după caz privind încadrarea lucrărilor efectuate în condițiile prezentei proceduri.

Avizul favorabil/nefavorabil va fi comunicat persoanei care a formulat cererea de scutire.

6. (1) În vederea aplicării scutirii, Direcția de Urbanism și Dezvoltare Urbană va transmite Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, avizul favorabil însoțit de următoarele documente:

- Extrasul de carte funciara al imobilului;
- Copie buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice / copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice.

(2) În urma comunicării avizului favorabil și a documentelor prevăzute la alin.1, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara verifică îndeplinirea condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor restante datorate bugetului local la 31.12.2018.

(3) În cazul în care solicitantul scutirii nu achită până în data de 31.12.2018 obligațiile restante Direcția Fiscală a Mun. Timișoara nu va acorda scutirea de la plata impozitului pe clădire și va înștiința solicitantul despre motivele neacordării facilității fiscale și Direcția de Urbanism și Dezvoltare Urbană.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a scutirii, Direcția Fiscală a Mun. Timișoara va emite decizia privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire. Decizia se va comunica persoanei care a formulat cererea de scutire și Direcției de Urbanism și Dezvoltare Urbană.

7. În aplicarea prevederilor prezentei anexe, Direcția de Urbanism și Dezvoltare Urbană are competențe privind verificarea și îndeplinirea condițiilor tehnice, a termenului în interiorul căreia trebuie formulată cererea și a documentației anexate acesteia iar Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara are competențe privind verificarea îndeplinirii condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor datorate bugetului local și aplicarea scutirii de la plata impozitului pe clădire.

8. (1) Scutirea se acordă pentru anul fiscal 2019.

(2) Scutirea acordată în temeiul prezentei anexe se menține și în cazul în care imobilul cu destinația de locuință trece în proprietatea altei persoane ca urmare a înstrăinării, succesiunii, donației, a pronunțării unei hotărâri judecătorești, etc., precum și în cazul în care proprietarul a decedat și succesiunea nu a fost dezbătută, proporțional cu perioada de scutire rămasă.

ȘEF SERVICIU
MAGDALENA NICOARA



pt. ȘEF BIROU
ANA GEORGIU



Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

1. Prezenta anexa reglementează procedura și criteriile de acordare a scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire pentru clădirile unde au fost executate lucrări de intervenție în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.

2. Beneficiarii scutirii de la plata impozitului pe clădire sunt deținătorii clădirilor așa cum sunt definiți la art. 4 lit a din Legea 153/2011, cu modificările și completările ulterioare, care execută lucrări de intervenție privind reabilitarea structural- arhitecturală a anvelopei clădirilor, așa cum sunt prevăzute la art. 6 din Legea nr.153/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) Să realizeze lucrările prevăzute de Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor care, prin nivelul de degradare a sistemului de închidere perimetrală, pun în pericol sănătatea, viața, integritatea fizică și siguranța populației și/sau afectează calitatea mediului înconjurător, a cadrului urban construit și a spațiilor publice urbane, lucrări ce sunt realizate și finalizate până la data de 31.12.2018;
- b) Lucrările de intervenție să fie realizate în conformitate cu programele multianuale privind creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor;
- c) Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările de intervenție recomandate în nota tehnică de constatare;
- d) Până la termenul limita de depunere a cererii privind acordarea scutirii, respectiv 31.12.2018 să aibă achitate obligațiile datorate bugetului local scadente la data de 31.12. 2018

4.(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe baza de cerere depusă la Registratura Mun. Timișoara. Cererea împreună cu documentele justificative se depune, sub sancțiunea decăderii, până în data de 31.12.2018 a anului fiscal în care au fost finalizate lucrările de intervenție prevăzute la pct.2 (reglementate de art. 6 din Legea nr.153/2011, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Nerespectarea termenului de depunere a cererii de acordare a scutirii atrage respingerea de către Compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de Urbanism și Dezvoltare Urbană a cererii ca fiind tardiv formulată.

(3) Cererea prevăzută la alin. 1 este însoțită de următoarele documente justificative, certificate de conformitate cu originalul;

- a. Copie buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice / copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice;
- b. Dovada proprietății asupra clădirii respectiv extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile. În cazul Asociațiilor de proprietari, se va depune extras de carte funciară în extenso, în copie, nu mai vechi de 30 de zile, tabel cu persoanele care fac parte din Asociația de proprietari, semnat și stampilat de către administratorul asociației de proprietari;
- c. Nota tehnică de constatare în care sunt prevăzute măsurile de intervenție pentru reabilitare;
- d. Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii nr.50/1991 republicată și actualizată sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al Municipiului Timișoara, după caz;
- e. Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările de intervenție consemnate în nota tehnică de constatare și data finalizării lucrărilor;

- f. Copia avizului conform al Ministerului Culturii sau al Direcțiilor Județene de Cultură, potrivit prevederilor legal, pentru lucrările de intervenție sunt efectuate la clădirile monument istoric din zonele de protecție ale monumentelor istorice și din zonele construite protejate;
- g. Declarație pe proprie răspundere a deținătorului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuiala proprie însoțite de dovada efectuării lucrărilor pe cheltuiala proprie (copie facturi, chitanțe fiscale) atât pentru materialele de construcție utilizate, cât și pentru lucrările efectuate;

5. Întreaga documentație anexată cererii pentru acordarea scutirii la plata impozitului pe clădire se analizează de către funcționarii compartimentului de specialitate de la Direcția de Urbanism și Dezvoltare Urbană desemnați cu această activitate, care întocmesc un document de îndeplinire a condițiilor tehnice și vor da aviz favorabil/nefavorabil, după caz privind încadrarea lucrărilor efectuate în condițiile prezentei proceduri.

Avizul favorabil/nefavorabil va fi comunicat persoanei care a formulat cererea de scutire.

6. (1) În vederea aplicării scutirii, compartimentul de specialitate de la Direcția de Urbanism și Dezvoltare Urbană va transmite Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, avizul favorabil însoțit de următoarele documente:

- Extrasul de carte funciară în extenso al imobilului;
- Copie buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice / copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice.

(2) În urma comunicării avizului favorabil și a documentelor prevăzute la alin.1, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara verifică îndeplinirea condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor restante datorate bugetului local la 31.12.2018.

(3) În cazul în care solicitantul scutirii nu achită până în data de 31.12.2018 obligațiile restante, Direcția Fiscală a Mun. Timișoara nu va acorda scutirea de la plata impozitului pe clădire și va înștiința solicitantul despre motivele neacordării facilității fiscale, iar compartimentului de specialitate de la Direcției de Urbanism și Dezvoltare Urbană i se va transmite o situație privind scutirile neacordate.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a scutirii, Direcția Fiscală a Mun. Timișoara va emite decizia privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire. Decizia se va comunica persoanei care a formulat cererea de scutire, iar compartimentului de specialitate de la Direcției de Urbanism și Dezvoltare Urbană i se va transmite o situație privind scutirile acordate.

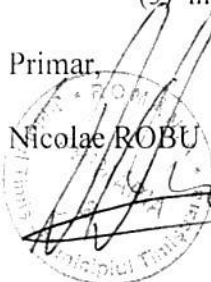
7. În aplicarea prevederilor prezentei anexe, compartimentul de specialitate de la Direcția de Urbanism și Dezvoltare Urbană are competențe privind verificarea și îndeplinirea condițiilor tehnice, a termenului în interiorul căreia trebuie formulată cererea și a documentației anexate acesteia iar Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara are competențe privind verificarea îndeplinirii condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor datorate bugetului local și aplicarea scutirii de la plata impozitului pe clădire.

8. (1) Scutirea se acordă pentru anul fiscal 2019.

- (2) Scutirea se menține în cazul soțului supraviețuitor și în cazul moștenitorilor legali;
- (3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

Primar,

Nicolae ROBU



Șef Serviciul Generare Management Proiecte Finanțare
Internațională, Națională și Locală,

Magdalena NICOARĂ

Intocmit,

Compartiment Reabilitare Clădiri de Patrimoniu,

Daniela ȚEICU

Procedura de acordare a scutirii/reducerii a impozitului pe clădiri si a impozitului pe teren prevazuta de art. 456 alin.2 lit.k si art.464 alin.2 lit.j din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Art.1 – (1) Pentru anul fiscal 2019, beneficiază de scutire/reducere de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca locuință de domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acesteia (categoria de folosință curți construcții), în cuantum total de maxim 400 lei inclusiv, fără a depăși impozitul anual datorat, următoarele categorii de persoane:

a) persoanele fizice ale căror venituri lunare nete sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară;

b) persoanele fizice ale căror venituri lunare nete constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social.

(2) Scutirea/reducerea prevăzută la alin.(1) se acordă doar în cazul în care persoanele care se încadrează în prevederile alin.(1) literele „a” și „b” nu dețin mai multe proprietăți (clădiri și/sau terenuri) în afara celor de la adresa de domiciliu, cu excepția situației în care a doua proprietate este reprezentată de clădiri cu destinația de garaje.

Art.2 – (1) Nu se încadrează în prevederile art.1 alin.(1) spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, chiar dacă spațiul respectiv se află la aceeași adresă cu locuința de domiciliu.

(2) Nu se încadrează în prevederile art.1 alin.(1) terenurile încadrate în altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, chiar dacă acestea sunt situate la adresa de domiciliu.

(3) În cazul clădirilor mixte, scutirea se acordă proporțional, pentru spațiul folosit cu destinația de locuință.

Art.3 – În cazul persoanelor care dețin în coproprietate un imobil, scutirea se acordă, în condițiile prezentei hotărâri, doar persoanei care îndeplinește condițiile precizate la art.1 din prezenta anexă, și doar pentru cota sa de proprietate.

Art.4 – Reducerea/scutirea de impozit se acordă numai pentru locuința de domiciliu și terenul aferent acesteia în urma depunerii la Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara a unei cereri, împreună cu documentele justificative stipulate în prezenta. Scutirea sau reducerea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Art.5 - Cererea va cuprinde :

- elementele de identificare a solicitantului
- elementele de identificare a bunurilor impozabile pentru care se solicită scutirea
- natura obligației bugetare pentru care se solicită scutirea.
- mențiunea că nu deține alte proprietăți (clădiri, terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care solicită scutirea.

Art.6 – (1) În susținerea cererii se vor depune următoarele documente:

- copie de pe buletinul de identitate al solicitantului, certificat în conformitate cu originalul, de către personalul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara
- actele care stau la baza stabilirii sumelor pentru care se solicită scutirea sau reducerea (copie extras CF actualizat, copie contract de vânzare-cumpărare)

- acte care să dovedească veniturile solicitantului (ex : adeverința de salariu net, cupon de pensie, adeverința din care să rezulte că beneficiază de ajutor de somaj și/sau alocație de sprijin, aferente lunii decembrie 2018).

- declarație pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte că nu realizează alte venituri decât cele pentru care a depus acte.

(2) Persoanele care nu realizează nici un fel de venit au obligația să prezinte o adeverință de la Direcția Generală a Finanțelor Publice – Administrația Financiară Timișoara în acest sens, aferentă lunii decembrie 2018.

Art.7 – Scutirea/reducerea prevăzută la art.1 din prezenta anexă poate fi solicitată și acordată atât înainte începerii executării silite cât și în timpul executării acesteia.


Art.8 – (1) Pentru a beneficia de reducerea/scutirea la plata impozitului pe clădire și teren, prevăzută la art.1 din prezenta anexă, solicitantul trebuie să nu figureze în evidentele fiscale cu debite restante la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se acordă scutirea.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), pentru acordarea scutirii, se iau în considerare obligațiile fiscale de natură: impozitului/taxei pe clădiri; impozitului/taxei pe teren; impozitului pe mijloacele de transport, amenzi, precum și obligații bugetare nefiscale izvorâte din contracte de închiriere, concesiune, administrare, folosință.

Art.9 - Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, prin serviciul de specialitate va proceda la analizarea cererilor solicitanților și la comunicarea către aceștia a modului de soluționare, în cazul soluționării favorabile urmând să aplice scutirea/reducerea de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca locuință de domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acesteia.

Art.10 – Persoanele fizice beneficiare ale scutirilor, respectiv ale reducerilor ce fac obiectul prezentei anexe, vor fi obligate ca, în situația în care intervin modificări cu privire la veniturile acestora, să instiinteze compartimentul de specialitate în cel mult 30 de zile de la data modificării respective.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECTOR EXECUTIV
ADRIAN BODO



TAXELE SPECIALE STABILITE PENTRU ANUL FISCAL 2019

Nr. Crt.	Denumirea taxei speciale	Nivelul taxei speciale -lei-	Denumirea Directiei/ compartimentului de specialitate care presteaza serviciul taxabil
1.	Taxa cazare Vila Bistra	15 lei/noapte + TVA pentru angajati 20 lei/noapte + TVA – pentru consilierii locali 20 lei/noapte + TVA pentru persoanele invitate	Directia Cladiri, Terenuri si Dotari Diverse Biroul Spatii cu Alta Destinatie
2.	Taxa imprimat	6 lei	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana Compartiment Spatii Publicitare
3.	Cost autocolant	10 lei	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana Compartiment Spatii Publicitare
4.	Taxa speciala de salubritate	- pentru persoane fizice din gospodării individuale: 7,89 lei/persoana/lună - pentru persoane fizice asociate: 7,89 lei/persoană/lună - pentru persoane juridice: 113,17 lei/mc pentru deșeurile reziduale 21,38 lei/mc pentru deșeurile reciclabile	Serviciul Certificari Autorizari si Control Constructii Biroul Salubritate
5.	Taxa urgenta eliberare acte – in termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii	-in cazul persoanelor fizice si juridice: 100 lei/act	Toate serviciile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si serviciilor si directiilor cu personalitate juridică aflate în subordinea Primarului Municipiului Timișoara sau a Consiliului Local Obs: Cu exceptia Directiei de Evidenta a Persoanelor Timisoara
6.	Taxa permise de interventie	100 lei	Directia Edilitara
7.	Taxa avize de principiu	100 lei	Directia Edilitara
8.	Taxa predări de amplasament	100 lei	Directia Edilitara
9.	Taxa permise de spargere	150 lei	Directia Edilitara

10.	Taxă aviz de principiu mediu urban și gestiune deseuri	100 lei	Direcția Mediu Serviciul Reglementare Monitorizare Protecție și Ameliorare Mediu
11.	Taxa eliberare planuri de situație și planse -persoane fizice și juridice	FORMAT DIGITAL (în format pdf, sunt expediate pe e-mail): sc.I:500 format A3 – 12 lei; sc. I:5000 format A3 – 12 lei FORMAT ANALOGIC (pe hârtie, se ridică de la ghișeu): sc.I:500 format A3 – 14 lei; sc.I:5000 format A3 – 14 lei sc. I:10000, P.U.Z-uri, P.U.D.-uri, P.U.G., P.A.T. – format A3 – 16 lei planșa TAXA DE URGENȚĂ pentru toate planurile enumerat mai sus este de 10 lei + contravaloarea planului	Direcția Urbanism și Dezvoltare Urbana Biroul Banca de Date Urbana
12.	Taxa emitere Harta Municipiului Timișoara, P.U.G., P.A.T.	Harta Municipiului Timișoara în format A0, la scara 1:10 000 ÎN REGIM NORMAL: 100 lei TAXA DE URGENȚĂ este de 50 lei + contravaloarea planului Planșa P.U.G. în forma A0 ÎN REGIM NORMAL: 80 lei TAXA DE URGENȚĂ este de 50 lei + contravaloarea planului Planșa P.A.T. în format A1 ÎN REGIM NORMAL: 40 lei TAXA DE URGENȚĂ este de 50 lei + contravaloarea planului	Direcția Urbanism și Dezvoltare Urbana Biroul Banca de Date Urbana
13.	Taxă imprimare nomenclator stradal și parte scrisa D.T.A.C./D.T.A.D./P.U.G./P.U.Z./ P.U.D.	Format A4 color – 4 lei / fila Format A4 alb-negru – 2 lei / fila Format A3 color – 5 lei / fila Format A3 alb-negru – 4 lei / fila	Direcția Urbanism și Dezvoltare Urbana Biroul Banca de Date Urbana
14.	Taxa eliberare proces-verbal de vecinătăți persoane fizice/juridice și proces-verbal de vecinătăți conform HG nr. 834/1991	a) pana la 1000 mp inclusiv: 20 lei b) peste 1000 mp: 20 lei + 1 leu/mp pentru fiecare mp ce depășește suprafața de 1000 mp	Direcția Urbanism și Dezvoltare Urbana Biroul Banca de Date Urbana

15.	Taxa eliberare certificat de existenta-inexistenta pentru intabulare/ radiere constructii executate cu sau fara autorizatie de construire si adeverintei pentru certificarea existentei/inexistentei A.C./A.D. si regimului de inaltime al constructiilor	IN REGIM NORMAL: 200 lei TAXA DE URGENTA este de 1000 lei+contravaloarea certificatului doar pentru constructiile executate/desfiintate cu A.C./A.D.	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana Biroul Banca de Date Urbana
16.	Taxa emitere adeverinte teren intravilan	IN REGIM NORMAL: 25 lei TAXA DE URGENTA este de 50 lei + contravaloarea adeverintei	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana Biroul Banca de Date Urbana
17.	Abonament G.I.S. – consultare Banca de Date	6 luni – 600 lei 12 luni – 1000 lei	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana
18.	Taxa căutare documente in arhiva	30 lei /document	Biroul Banca de Date Urbana Directia Secretariat General Compartiment arhivă Directia Fiscala a Municipiului Timisoara
19.	Taxa eliberare copii documente	Format A4 – 5 lei/filă Format A3 – 10 lei/filă	Directia Secretariat General Compartiment arhivă Directia Fiscala a Municipiului Timisoara
20.	Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism in regim de urgenta – in termen de 7 zile lucrătoare	500 lei + contravaloarea taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism (conform Anexei 1)	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana Serviciul Certificari, Autorizari si Control Constructii
21.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire in regim de urgență (inclusiv prelungiri) – in termen de 7 zile lucrătoare	10% din contravaloarea taxei pentru eliberarea autorizatiei de construire	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana Serviciul Certificari, Autorizari si Control Constructii
22.	Taxa inscriere la examenul de atestare a persoanelor fizice pentru functia de administrator de imobile	10 lei	Directia Secretariat General Serviciul Relatiunare Directa cu Cetatenii
23.	Taxa de autorizare a persoanelor juridice pentru desfasurarea activitatii de administrare imobile	60 lei	Directia Secretariat General Serviciul Relatiunare Directa cu Cetatenii
24.	Taxa pentru eliberarea acordurilor pentru desfășurarea unei activități economice si pentru publicitate temporara	69 lei	Biroul Autorizare Activitati Comerciale

	Viza anuala pentru activitatile economice ce fac obiectul Legii nr. 650/2002, altele decat cele de alimentatie publica	50% din cuantumul taxei de autorizare	Biroul Autorizare Activitati Comerciale
25.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de transport	332 lei	Directia Edilitara
26.	Taxa pentru eliberarea copiei conforme a autorizatiei de transport	244 lei	Directia Edilitara
27.	Taxa pentru inlocuirea autorizatiei de transport, a copiei conforme a autorizatiei de transport sau a licentei de traseu, ocazionate de schimbarea denumirii operatorului de transport/intreprinderii, si/sau a persoanei desemnate, adresei sediului social/domiciliului acestuia sau de schimbarea autovehiculului utilizat pentru serviciul de transport	20% din tariful initial	Directia Edilitara
29.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de dispecerat taxi (valabila 5 ani)	500 lei	Directia Edilitara
30.	Taxa pentru eliberarea duplicatului autorizatiei de dispecerat taxi	250 lei	Directia Edilitara
31.	Taxa pentru eliberarea cazierului de conduită profesională	50 lei	Directia Edilitara
32.	Taxa de eliberare a avizului pentru aplicarea de inscrisuri si simboluri care reprezinta publicitate pentru terti pe autovehiculele ce efectueaza serviciul de transport public de persoane in regim de taxi si in regim de inchiriere	50 lei/autovehicul/an	Directia Edilitara
33.	Taxa pentru eliberarea copiei conforme a certificatului de inregistrare la Registrul Comertului, pentru transportul public de persoane in regim de inchiriere (serviciul de inchiriere)	244 lei	Directia Edilitara
34.	Taxa pentru emiterea Avizului de oportunitate, Avizul Arhitectului Sef al Municipiului	100 lei	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana Biroul Avizare Conformitati

	Timisoara si a Avizului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului		PUG/PUD/PUZ
35.	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice	400 lei	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana Biroul Avizare Conformitati PUG/PUD/PUZ
36.	Taxa pentru inaintarea documentatiilor Plan Urbanistic Zonal/Plan Urbanistic de Detaliu (PUZ/PUD) in plenul Consiliului Local al Municipiului Timisoara	100 lei	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana Biroul Avizare Conformitati PUG/PUD/PUZ
37.	Taxa de urgență pentru eliberare certificat de nomenclatură stradală și adresă	TAXA DE URGENȚĂ este de 50 lei + 1 leu contravaloarea certificatului conform Anexei nr. 1, Art. 474 alin. (16)	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana Biroul Banca de Date Urbana
38.	Taxa pentru vizarea autorizatiei de transport public de persoane în regim de taxi și în regim de închiriere; pentru transportul public de mărfuri sau bunuri în regim de taxi	10% din tariful inițial	Directia Edilitara
39.	Taxa pentru eliberarea duplicatului autorizatiei de transport, al unei copii conforme a autorizatiei de transport, sau al unei licențe de traseu	110 lei	Directia Edilitara
40.	Taxa pentru eliberarea copiei conforme a autorizatiei de transport, ocazionate de suspendarea celei eliberate	332 lei	Directia Edilitara
41.	Taxa pentru vizarea listei de tarife	5 lei/bucata	Directia Edilitara
42.	Taxa de tranzit, pentru vehiculele de transport marfă de peste 7,5 tone	200 lei	Directia Edilitara
43.	Taxa duplicate acord pentru desfasurarea unei activitati economice	69 lei	Biroul Autorizare Activitati Comerciale
44.	Taxa de modificare a acordurilor pentru desfasurarea unei activitati economice	50% din cuantumul taxei de autorizare	Biroul Autorizare Activitati Comerciale

45.	Taxa eliberare a certificatului de existență pentru certificarea existenței construcțiilor fara autorizatie de construire si adeverinței pentru certificarea existentei / inexistentei autorizatiei de construire	2% din valoarea impozabila a construcțiilor cu destinația de locuinte sau anexe la locuinte, actualizata pe baza certificatului fiscal; SAU 4% din valoarea impozabila a construcțiilor pentru restul construcțiilor cu alta destinație decat cea de locuinta, actualizata pe baza certificatului fiscal	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana Biroul Banca de Date Urbana
46.	Taxa eliberare a certificatului de inexistenta pentru certificarea inexistentei construcțiilor fara autorizatie de desfiintare si adeverinței pentru certificarea existentei/inexistentei autorizatiei de desfiintare	2% din valoarea impozabila a construcțiilor, actualizata pe baza certificatului fiscal	Directia Urbanism si Dezvoltare Urbana Biroul Banca de Date Urbana
47.	Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a adeverințelor de celibat, în regim de urgență – maximum 3 zile lucrătoare	200 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor
48.	Taxă pt. eliberarea extraselor multilingve de stare civilă, a adeverințelor de celibat - documente folosite la autoritățile din străinătate	100 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor
49.	Taxă pt. eliberarea actelor de identitate, în regim de urgență – maximum 5 zile lucrătoare	100 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor
50.	Taxa pentru promovarea turistica a municipiului Timisoara	2% la tarifele de cazare, exclusiv TVA, practicate de unitățile de cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului si se datoreaza pentru intreaga perioada de cazare	Directia Comunicare-Relationare; Casa de Cultura a Municipiului Timisoara
51.	Taxa pentru oficierea casatoriei în alta locatie decat "Casa Casatoriilor" Exceptii de la de la plata taxei: -oficierea căsătoriei persoanelor internate în unități sanitare și care sunt în imposibilitate de a se deplasa, fapt care poate fi dovedit cu documente emise de către medic, sau persoanele aflate în detenție sau arest preventiv, fapt dovedit de către unitatea de detenție sau de arest preventiv -persoanele cu dizabilități	1000 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor

Nota:

- I. Taxa de urgenta, prevăzută la pct. 5 se datorează în toate cazurile în care este posibilă eliberarea în regim de urgenta a actelor solicitate de contribuabili, cu excepția celor pentru care in anexa 5 s-a stabilit expres o taxa speciala de urgenta, și se încasează pe baza notei de plata întocmită de către angajații cu atribuții în eliberarea acestora.
- II. Referitor la taxele prevazute la pct.45 si 46:

- Taxa de 2% pentru constructiile cu destinatia de locuinte sau anexe la locuinte si taxa de 4% pentru restul constructiilor, din valoarea impozabila a constructiei, stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri in conditiile codului fiscal, comunicata de catre Directia Fiscala a Municipiului Timisoara, care reprezinta taxa care ar fi fost perceputa pentru emiterea Autorizatiei de construire a constructiei respective, actualizata la data eliberarii Certificatului de existenta a constructiei/Adeverintei. Pentru constructiile inscrise in cartea funciara pentru care prin Adeverinta se va specifica regimul de inaltime, se achita doar taxa de emitere a certificatului de existenta a constructiei/Adeverintei;

-Taxa de 2% din valoarea impozabila a constructiei, stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri in conditiile codului fiscal, comunicata de catre Directia Fiscala a Municipiului Timisoara, care reprezinta taxa care ar fi fost perceputa pentru emiterea Autorizatiei de desfiintare a constructiei respective, actualizata la data eliberarii Certificatului de inexistenta a constructiei/Adeverintei. Taxa pentru emiterea adeverintei este echivalenta cu taxa de emitere a certificatului de existenta/inexistenta constructii.

Metodologia de aplicare este reglementata prin HCLMT nr.197/15.04.2014 asa cum a fost modificata prin HCLMT nr.405/16.10.2015.

PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMISOARA
NICOLAE ROBU



DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
DIRECTOR ADRIAN BODO

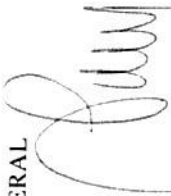


DIRECTIA CLADIRI, TERENURI SI DOTARI DIVERSE
DIRECTOR MIHAI BONCEA



DIRECTIA SECRETARIAT GENERAL
SECRETAR SIMONA DRAGOI

DIRECTIA EDILITARA
DIRECTOR CULITA CHIS



DIRECTIA URBANISM SI DEZVOLTARE URBANA
DIRECTOR SORIN CIURARIU



DIRECTIA DE MEDIU
DIRECTOR SEMEREDI ADRIAN BERE



BIROU AUTORIZARE ACTIVITATI COMERCIALE
SEF BIROU ILIE PETROWICI



BIROUL SALUBRIZARE
SEF BIROU CALIN VICTOR FIAT



DIRECTIA EVIDENTA A PERSOANELOR
RADU BOGDAN SPERNEAC

DIRECTIA COMUNICARE-RELATIONARE
DIRECTOR EXECUTIV CIPRIAN NYARI



CASA DE CULTURA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
DIRECTOR EXECUTIV PAVEL DEHELEAN

ANEXA 6

Anexa la H.C.L. nr. 655 din 12.12.2018

REGULAMENT **privind stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate**

DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale actualizată, coroborate cu prevederile art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, Consiliul Local poate adopta taxe speciale, stabilind cuantumul acestora anual și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

Potrivit prevederilor art. 26 alin. 1 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată și modificată, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin (...):

taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual/fără contract.

Potrivit alin.3 al articolului mai sus menționat, autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin.1 lit.c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

Conform art.6 alin.1 lit.k) din legea mai sus menționată, autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților având atribuții în stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

La art. 16 alin.2 din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr.82/9.03.2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, intrat în vigoare la data de 24.03.2015, se prevede că *autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.*

Taxa de salubritate este o taxă cu destinație specială, fiind utilizată în scopul pentru care a fost stabilită și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, în fiecare an, pentru anul fiscal următor. Taxa are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate efectuat pentru colectarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale nepericuloase de la utilizatorii serviciului efectuat pentru persoanele fizice și juridice care nu au încheiat un contract pentru prestarea serviciilor de salubritate cu operatorul de servicii publice de salubritate stabilit de Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 269 din 28.07.2017.

Operatorul de salubritate are exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Municipiului Timișoara.

Persoanele fizice și juridice care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de servicii publice de salubritate și produc la rândul lor deșeuri, similar cu cei care au contractat aceste servicii,

beneficiază de aceleași servicii de care beneficiază și acele persoane care au încheiate contracte pentru aceste servicii, în sensul că deșeurile pe care le generează aceste persoane sunt colectate și transportate în vederea eliminării la depozitul Ghizela, situație față de care se impune instituirea taxei speciale de salubritate.

Destinația taxei speciale de salubritate este acoperirea serviciilor prestate de către operator în baza documentelor justificative prezentate precum și acoperirea costului colectării taxei.

MODALITATI ȘI CONDIȚII DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

1. (1) **Taxa specială de salubritate** se instituie în sarcina persoanelor fizice/juridice care produc deșuri menajere și/sau nemenajere, pe raza Municipiului Timișoara, care nu au încheiat un contract pentru prestarea serviciilor de salubritate cu operatorul de servicii publice stabilit, în acest scop de Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

(2) **Taxa specială de salubritate** se datorează de către:

a) persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara care nu au încheiat contract de presări servicii cu operatorul de servicii publice de salubritate;

b) persoanele juridice cu sediul sau punct de lucru în Municipiul Timișoara care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul de servicii publice de salubritate;

c) persoanele fizice și persoanele juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral de către operatorul de servicii publice de salubritate, pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată, prevăzut în contract;

d) chiriașii imobilelor aflate în proprietatea statului, a Municipiului Timișoara sau proprietate privată, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte cu operatorul de servicii publice de salubritate sau a căror contracte au fost reziliate pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată, prevăzut în contract;

e) persoanele fizice/juridice care ocupă imobile aflate în proprietatea statului, a Municipiului Timișoara sau proprietate privată, care beneficiază de serviciul de salubritate și care nu au încheiate contracte cu operatorul de servicii publice de salubritate sau a căror contracte au fost reziliate pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată, prevăzut în contract.

2. **Cuantumul taxei de salubritate** aferent colectării separate, transportului, depozitării și neutralizării deșeurilor menajere este stabilit în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la respectiva adresă; în cazul persoanelor fizice și în funcție de volumul de deșeu generat/luna comunicat de către operatorul de servicii de salubritate, în cazul persoanelor juridice, astfel:

- pentru persoane fizice din gospodării individuale – 7,89 lei/persoana/lună
- pentru persoane fizice asociate -7,89 lei/persoană/lună
- pentru persoane juridice - 113,17 lei/mc pentru deșeurile reziduale
- 21,38 lei/mc pentru deșeurile reciclabile

Aceste tarife sunt în strict concordanță cu tarifele prevăzute în contractual de concesiune dintre operator și ADID Timiș.

3. (1) În cazul **utilizatorilor persoane fizice** locatari a unui imobil și beneficiari a serviciului de salubritate fără contract, operatorul de servicii de salubritate va proceda la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii. În cazul în care persoanele somate nu se prezintă la sediul operatorului de servicii publice de salubritate în termen de 5 zile lucrătoare de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia, operatorul este îndreptățit să solicite Direcției Poliției Locale obținerea datelor referitoare la persoanele fizice din respectivele imobile.

Pentru determinarea numărului de persoane, operatorul de salubritate va înștiința Direcția Poliției Locale despre unitățile locative unde se regăsesc persoane care beneficiază de serviciu de salubritate fără contract, urmând ca în termen de 20 de zile de la înștiințare, Direcția Poliției Locale Timișoara, în urma identificării persoanelor din respectivele unități locative, să comunice operatorului de salubritate datele solicitate, astfel încât aceste date să fie transmise municipiului Timișoara în vederea instituirii taxei de salubritate.

Direcția Poliției Locale Timișoara este autoritatea care va efectua verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice beneficiare ale serviciului public de salubritate fara contract, întocmind în acest sens o lista.

Lista întocmită de Direcția Poliției Locale Timișoara va conține date de identificare a persoanelor fizice asupra cărora se va institui taxa specială de salubritate (nume, prenume, CNP, adresa), numărul persoanelor din fiecare familie și/sau numărul persoanelor care locuiesc la o anumită adresă/imobil și care sunt beneficiare a serviciului de salubritate fara contract.

Datele astfel obținute de Direcția Poliției Locale vor fi transmise Biroului Salubritate din cadrul aparatului de specialitate a Municipiului Timișoara până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, respectiv lista utilizatorilor (persoane fizice) identificați fără contract pentru prestarea serviciilor de salubritate sau a căror contracte au fost reziliate în vederea instituirii în sarcina acestora a taxei speciale de salubritate.

(2) În cazul **persoanelor juridice** beneficiare ale serviciului de salubritate fără contract, Direcția Poliției Locale va transmite lunar Biroului Salubritate datele de identificare a acestora iar operatorul de salubritate, volumul de deșeuri generat și tarifele prestației, pe fracții, în vederea instituirii taxei de salubritate și deconării lunare a serviciului de salubritate.

(3) În cazul persoanelor fizice și juridice ale căror contracte pentru prestarea serviciilor de salubritate au fost denunțate în mod unilateral de către operatorul de servicii de salubritate, pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată, acesta va proceda la preavizarea beneficiarului serviciului, urmând ca taxa specială de salubritate să se datoreze începând cu data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul pentru prestarea serviciilor de salubritate, pe baza datelor existente în baza de date a operatorului de salubritate.

(4) Biroul Salubritate verifică informațiile transmise de către operatorul de salubritate și transmite până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara un tabel (lista) cuprinzând persoanele fizice și juridice în sarcina cărora trebuie instituită taxa specială cu datele de identificare, adrese ale acestora cât și cuantumul taxei datorate.

(5) În baza tabelului transmis, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara stabilește taxa specială de salubritate, prin decizie de impunere.

(6) Taxa specială de salubritate se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de:

- 31 martie pentru lunile ianuarie - iunie

- 30 septembrie pentru lunile iulie- decembrie.

Contravaloarea serviciului de salubritate pentru utilizatorii serviciului fara contract se deconteaza operatorului lunar, in baza situatiei transmise de operator si confirmata de Biroul de Salubritate.

(7) Pentru neachitarea la termenul de scadenta a taxei se datoreaza dupa acest termen, majorari de intarziere in cuantum de 1% din cuantumul obligatiilor principale neachitate in termen, calculata pentru fiecare luna/fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(8) In cazul in care pe parcursul anului fiscal intervin modificari de natura celor care duc la incetarea datorarii taxei:

- Biroul Salubritate are obligatia de a transmite Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara in termen de cel mult 30 de zile modificarile survenite in acest sens,

- operatorul de salubritate are obligatia de a transmite catre Biroul Salubritate informatii cu privire la incheierea de noi contracte cu persoanele care au beneficiat in lipsa unui titlu de serviciile de salubritate, in vederea eliminarii obligatiei de plata a taxei speciale de salubritate pentru respectivele persoane.

(9) Taxa de salubritate se datoreaza incepand cu data de intai a lunii urmatoare celei in care contribuabilul indeplineste conditiile pentru datorarea taxei speciale.

(10) Taxa inceteaza a se mai datora incepand cu data de 1 a lunii urmatoare celei in care persoanele fizice sau juridice perfecteaza contracte pentru prestarea serviciilor de salubritate cu operatorul de salubritate sau inceteaza conditiile de stabilire a taxei de salubritate.

(11) Daca taxa se datoreaza incepand cu luna urmatoare primei scadente, plata se considera in termen daca este efectuată până la urmatoarea scadenta, respectiv 30 septembrie.

(12)Daca taxa se datoreaza incepand cu luna urmatoare celei de a doua scadente, plata se considera in termen daca este efectuată până la data de 31 decembrie 2019.

DISPOZIȚII FINALE

Taxa specială de salubritate se va actualiza anual prin hotarare a Consiliului Local al Municipiului Timisoara sau la propunerea operatorului in cazul in care intervin modificari semnificative a echilibrului contractual.

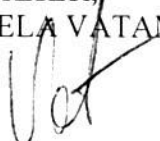
Acordul persoanelor fizice și juridice la stabilirea taxei speciale de salubritate se considera dat ca urmare a necontestării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timisoara privind instituirea taxei speciale de salubritate in cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii fara contract din Municipiul Timisoara și aprobarea Regulamentului privind stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate.

Prezentul Regulament intră in vigoare incepand cu data de 01.01.2019.

ȘEF BIROU SALUBRIZARE,
CĂLIN VICTOR FIAT



CONSILIER,
MIHAELA VATAMANU



REGULAMENT
privind aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii
în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor

Prezentul regulament stabilește modul de aplicare a taxelor speciale instituite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, precum și excepțiile de la aplicarea acestor taxe, după cum urmează:

1. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a adeverințelor de celibat, în regim de urgență - 3 zile lucrătoare

Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la Direcția de Evidență a Persoanelor, privind duplicatele de pe certificatele de stare civilă, extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de celibat care se eliberează în baza actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie (acte de stare civilă întocmite în Timișoara).

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

Excepții de la plata taxei

Urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic.

Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

2. Taxă pt. eliberarea extraselor multilingve de stare civilă, a adeverințelor de celibat - documente folosite la autoritățile din străinătate

Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, privind extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de celibat care se eliberează în baza actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie (acte de stare civilă întocmite în Timișoara).

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

Excepții de la plata taxei

Urgențe medicale în străinătate dovedite cu documente emise de către medic.

Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

3. Taxă pt. eliberarea actelor de identitate în regim de urgență - 5 zile lucrătoare

Condiții de aplicare a taxei

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea, preluarea tuturor documentelor necesare emiterii actului de identitate în condițiile și termenele legale, înregistrarea cererii, verificarea în RNEP a datelor și avizarea cererii de către șeful serviciului. Taxa se achită pe baza dovezii înmânate de către lucrătorul de evidență a persoanelor, în care se menționează

numărul de înregistrare a cererii și faptul că în urma verificărilor efectuate cererea poate fi soluționată în regim de urgență – dovadă prezentată la casierie în vederea achitării taxei.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online. Dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere, după care dosarul se repartizează, de îndată pentru culegerea datelor în vederea producerii cărții de identitate.

Cererile privind eliberarea cărților de identitate pentru a căror soluționare sunt necesare verificări efectuate în teren, de către organele de poliție, sau verificări efectuate de către alte instituții abilitate prevăzute de legislația în domeniu (Direcția Generală de Pașapoarte, Autoritatea Națională pt. Cetățenie, alte primării / spclep pt. verificări în actele de stare civilă, etc.), nu pot fi soluționate în regim de urgență, în aceste situații nefiind astfel, aplicabilă taxa de urgență.

Excepții de la plata taxei

Urgențe medicale dovedite cu documente emise de către medic.

Persoanele care solicită eliberarea în regim de urgență a actului de identitate pentru aceste motive sunt îndrumate să se adreseze în audiență la șeful serviciului.

Scutirea de la plata taxei se face în baza cererii și a documentelor justificative.

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind: eliberarea cărților de identitate provizorii, stabilirea reședinței (flotant).

DIRECTOR EXECUTIV
Sperșac Radu-Bogdan



Regulament privind modul de instituire si utilizare a taxei speciale pentru promovarea turistica a municipiului Timisoara

Art.1. Obiectivele urmarite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turistica a municipiului Timisoara sunt:

- cresterea numarului de turisti in municipiul Timisoara;
- cresterea duratei de sedere a turistilor in municipiul Timisoara;
- cresterea veniturilor obtinute din turism in municipiul Timisoara;
- cresterea calitatii serviciilor publice si crearea de noi servicii publice destinate turistilor.

Art.2. Actiuni avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor:

- promovarea atractiilor, evenimentelor si obiectivelor turistice din Timisoara si a destinatiei turistice Timisoara in ansamblul ei, prin actiuni desfasurate de autoritatea locala la nivel national, international cat si in mediul online si social media, in cadrul unor evenimente de profil sau special create in vederea promovarii turismului in municipiul Timisoara, care sa prezinte cele mai reprezentative elemente ale destinatiei turistice Timisoara in ansamblul sau;

- sustinerea activitatilor culturale care pot creste numarul de turisti in Timisoara, prin actiuni realizate in vederea crearii, sustinerii si/sau dezvoltarii de evenimente si activitati culturale care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistica a orasului Timisoara ;

- realizarea de servicii de turism efectuate in vederea promovarii destinatiei turistice Timisoara, constand in servicii publice prin care se ofera informatii si materiale turistice, special concepute, vizitatorilor municipiului Timisoara si operatorilor locali din domeniul turismului;

- crearea si consolidarea brandului turistic al orasului Timisoara, constand in cocept/viziune de dezvoltare turistica a municipiului Timisoara cu valori si teluri clar exprimate si un set de actiuni/masuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi insotit si de elemente vizuale, verbale, audio/video etc. distinctive si reprezentative pentru oras si valorile acestuia;

- dezvoltarea de proiecte, finantate din fonduri europene, direct legate de activitatea turistica;

- participarea si inscrierea orasului in retele/organizatii/structuri europene sau globale care pot creste valoarea turistica a orasului;

- imbunatatirea si gestionarea informatiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online.

Art.3. (1) Actiunile susmentionate se realizeaza de catre Directia Comunicare-Relationare din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, precum si de Casa de Cultura a Municipiului Timisoara - structuri de specialitate cu atributii in acest sens, in limitele si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

(2) In vederea indeplinirii obiectivelor vizate, Directia Comunicare-Relationare si Casa de Cultura a Municipiului Timisoara vor colabora cu asociatii din domeniu, in limitele si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art.4. Taxa speciala pentru promovarea turismului in municipiul Timisoara este datorata de persoanele care beneficiaza de servicii de cazare si se retine, incaseaza si vireaza la bugetul local de catre unitatile de cazare care desfasoara activitati specifice pe raza municipiului Timisoara.

Art.5. Prin unitati de cazare se intelege: hotel, hotel-apartament, motel, vile turistice, cabane, campinguri, pensiuni turistice, pensiuni agroturistice, alte unitati cu functiuni de cazare turistica sau orice alte structuri de primire turistica cu functiuni de cazare turistica care se regasesc ca atare la art.2 lit.d din OG nr.58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, actualizata, care functioneaza pe raza teritoriala a municipiului Timisoara.

Art.6. Taxa speciala pentru promovarea turismului in municipiul Timisoara se calculeaza de catre unitatea de cazare prin aplicarea unei cotei de 2% la tarifele de cazare, exclusiv TVA, practicate de unitatile de cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului si se datoreaza pentru intreaga perioada de cazare.

Art.7. Unitatea de cazare are obligatia de a varsa taxa speciala colectata la bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale in raza careia este situata aceasta, lunar, termenul de plata fiind pana la data de 10, inclusiv, a lunii urmatoare celei in care s-a colectat aceasta taxa.

Art.8. Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale, se datoreaza majorari de intarziere la nivelul celor prevazute la art.183 din Legea nr.207/2015 privind codul de procedura fiscala, actualizata.

Art.9. Unitatea de cazare are obligatia de a depune lunar, Declaratia - decont, la registratura Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara, pana la data de 10, inclusiv, a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa. Formatul declaratiei este stabilit prin Anexa 9 la hotararea privind stabilirea impozitelor si taxelor locale in Municipiul Timisoara.

Art.10. Sumele incasate cu titlu de taxa speciala vor avea in principal urmatoarele destinatii:

- elaborarea strategiei pentru dezvoltarea turismului si a studiilor aferente, cu o prima focalizare pe evenimentul Timisoara – Capitala Culturala Europeana 2021;
- finantarea cheltuielilor de participare la targuri, expozitii de turism la nivel national si international;
- finantarea actiunilor si evenimentelor culturale care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului si atragerea unui numar mai mare de turisti;
- realizarea activitatilor de promovare marketing in scopul atragerii de turisti sau investitii in servicii turistice;
- crearea sau finantarea serviciilor si produselor oferite contra cost sau gratuit turistilor sau agentilor economici locali din domeniul turismului;
- altele asemenea, necesare indeplinirii obiectivelor stabilite, in limitele legii.

Art.11. (1) Constituie contraventii, urmatoarele fapte, daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii, infractiuni:

- a). depunerea peste termen a declaratiilor - decont de catre unitatile de cazare;
- b). nedepunerea declaratiilor-decont, de catre unitatile de cazare.

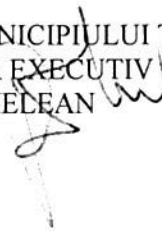
(2) Contraventia prevazuta la lit. a) se sanctioneaza cu amenda de la 71 lei la 283 lei, iar cea de la lit. b) cu amenda de la 283 lei la 705 lei.

(3) Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre Directia Fiscala a Municipiului Timisoara.

DIRECTIA COMUNICARE-RELATIONARE
DIRECTOR EXECUTIV
CIPRIAN NYARI



CASA DE CULTURA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
DIRECTOR EXECUTIV
PAVEL DEHELEAN



DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
DIRECTOR EXECUTIV
ADRIAN BODO



DECLARAȚIE-DECONT
privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică,
datorată în temeiul Legii nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal

Subscrisa, cu sediul in
Romania, judetul, cod postal,
municipiul/orasul/comuna....., str.
....., nr....., bl., sc., et., ap.,
CUI....., inregistrata la ONRC..... cu nr.....,
tel. / fax., email. ,

reprezentata prin dl/dna.....,
in calitate de actionar unic/asociat/administrator/imputernicit, identificat prin actul de identitate
....., seria, nr. și codul numeric personal
....., domiciliat în ROMÂNIA/....., județul....., codul
poștal....., comuna/orașul/municipiul, satul/sectorul
....., str., nr., bl, sc., et., ap,

declar că taxa specială pentru promovarea turistică încasată în luna/....., de
către unitatea de cazare, situată la adresa
....., a fost în
sumă de lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de
plată/chitanta nr. din data de în contul nr.
.....

Taxa specială pentru promovarea turistică s-a determinat pe baza cotei de 2 % stabilită prin
Hotărârea Consiliului Local nr. /..... la tarifele de cazare practicate și numărul
zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se
pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

.....

(data întocmirii declarației)

L.S. DIRECTOR,

.....
(prenumele, numele și semnătura)

ȘEFUL COMPARTIMENTULUI
CONTABIL,

.....
(prenumele, numele și semnătura)

NOTĂ: În situația în care la nivelul unei unități administrativ-teritoriale/sector al municipiului
București, un contribuabil deține mai multe unități hoteliere, prezenta declarație-decont se depune
pentru fiecare unitate hotelieră în parte.

10/10