

	<p style="text-align: center;">R O M Ȃ N I A Judetul Timis Municipiul Timisoara Directia Fiscala a Municipiului Timisoara Timisoara, Str. Aristide Demetriade, nr.1, C.I.F. 21666630, tel.0256-408100, fax.0256-408191, www.dfmt.ro</p>	
---	---	---

Anexa 1 la adresa nr. IF 2024 – 74734/16.12.2024

ANUNT

PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUTIE VACANTE DIN CADRUL DIRECTIEI FISCALE A MUNICIPIULUI TIMISOARA

Având în vedere prevederile art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(3) și art. VII alin. (7), art. XI și art. XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, de:

- Consilier, Clasa I, Gradul Profesional Asistent la Serviciul Impuneri Mijloace de Transport Persoane Fizice (ID 233384), cu durata normală a timpului de lucru - 8h/zi, respectiv 40 h/săptămâna.

Conditii de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Științelor Juridice, Științelor Economice sau în domeniul fundamental Științe Inginerești – Inginerie Mecanică (domeniul de licență);
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Organizarea concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, **Str. Aristide Demetriade, Nr. 1**, în data de **11.02.2025, ora 12.00 - proba scrisă**.

Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, iar data și ora susținerii interviului urmând să fie afișate odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului pe site-ul și la avizierul instituției, respectiv în perioada **08.01.2025 – 27.01.2025**.

Programul de preluare al dosarelor este de Luni până Joi în intervalul orar 08.00 – 16.00 și Vineri în intervalul orar 08.00 – 13.30, la Compartimentul Resurse Umane al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, etaj 1
Persoana de contact: Hanes Valentin - consilier superior la Compartimentul Resurse Umane, email: valentin.hanes@dfmt.ro.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0256408128.

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 465 din Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ.

Dosarul de concurs va conține:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz; (inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare

NOTA:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs cu excepția documentului prevăzut la pct. 3, care se poate transmite și în format electronic – prin e-mail;

Cazierul judiciar, poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neîmiterii actului administrativ de numire.

La dosarul de concurs nu se va solicita adeverința care să ateste faptul ca persoana este apta din punct de vedere psihologic in vederea ocuparii functiei publice.

DIRECTOR EXECUTIV
NITESCU CARMINA

