

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Regulamentului de Organizare si Functionare si Statului de functii pentru Directia Fiscala a Municipiului Timisoara

Avand in vedere Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, nr. SC2022-6375/17.03.2022 al Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Regulamentului de Organizare, si Functionare, Statului de Functii si coeficientii de ierarhizare pentru Directia Fiscala a Municipiului Timisoara conform anexelor 1 – 4 ale acestuia;

Luand in considerare prevederile legale aplicabile:

- art. 369 lit. b), art. 370 alin. (2), art. 371, art. 382, art. 390, art. 391, art. 392, art. 393, art. 405, art. 407, art. 409, art. 518, art. 539, art. 540, art. 541 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art. 129 alin. (2) lit. a) si alin. (3) lit. c) si art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019

Analizand proiectul de hotarare, anexele acestuia, si referatul de aprobare al proiectului facem urmatoarele precizari:

Activitatea Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara este în strânsă legătură cu domeniul de aplicare a Codului fiscal și Codului de procedură fiscală, acte normative care reglementează atribuții specifice organelor fiscale locale, iar modificările aduse acestor acte normative impun actualizarea, respectiv corelarea atribuțiilor si responsabilitatilor structurilor organizatorice în concordanță cu modificările legislației aplicabile domeniului fiscal.

In contextul modificarilor permanente a legislatiei in general si a legislatiei fiscale in special, se propune modificarea Organigramei concomitent cu modificarea Regulamentului de organizare si functionare si modificarea Statului de functii prin redimensionarea structurilor organizatorice servicii/birouri si realocarea unui numar de posturi anumitor structuri organizatorice astfel incat aceste modificari, sa asigure o distribuire echitabila a sarcinilor de serviciu, sa asigure un circuit optim al informatiilor pe orizontala si pe verticala, o eficientizarea activitatilor desfasurate in cadrul institutiei si nu in ultimul rand, o imbunatatire a calitatii serviciilor oferite contribuabililor.

Asa cum rezulta din Organigrama si Regulamentul de Organizare si Functionare, structura organizatorică a Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara, cuprinde 5 servicii, 5 birouri și 6 compartimente, aflate in subordinea directorului executiv iar numarul total al posturilor prevazute in organigrama si statul de functii este de 157 posturi, din care:

149 - posturi corespunzatoare functiilor publice (10 functii publice de conducere si 139 functii publice de executie)

8 - posturi corespunzatoare functiilor contractuale (o functie contractuala de conducere si 7 functii personal contractual de executie).

Modificarile propuse au loc cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1), alin. (2) si alin. (6) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si pot fi rezumate astfel: desfiintarea Serviciului Impuneri Persoane Juridice si infiintarea Biroului Insolventa, transformarea Biroului Contencios - Solutionari Contestatii si Metodologie in Serviciul Juridic,

transformarea unei functii publice vacante intr-un post de natura contractuala si redimensionarea structurilor organizatorice existente.

- Desfiintarea Serviciului Impuneri Persoane Juridice si infiintarea **Biroului Insolventa** are loc in conformitate cu art. 518 lit. a) si cu respectarea prevederilor art. 391 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 - referitoare la numarul de posturi necesar constituirii unui birou, iar numirea functionarilor publici in cadrul noi structuri se face cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 referitoare la: categoria, clasa, gradul profesional, îndeplinirea condițiilor specifice stabilite pentru funcția publică si să fi desfășurat activități similare. Infiintarea functiei publice de sef birou are loc conform art. 369 lit. b) din OUG nr. 57/2019.

- Reorganizarea **Biroului Contencios – Solutionari Contestatii si Metodologie** si transformarea in **Serviciul Juridic** are loc in conformitate cu art. 518 alin. (1) si cu respectarea prevederilor art. 391 alin. (3) lit. b) din OUG nr. 57/2019 - referitoare la numarul de posturi necesar constituirii unui serviciu, iar numirea sefului de birou in functia publica de sef al Serviciului Juridic se face conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019.

- Redimensionarea **Biroului Impuneri Mijloace de Transport** are loc prin suplimentarea cu doua posturi vacante provenite de la **Biroul Evidenta Contribuabili si Incasari Bugetare** si prin numirea unui functionar public provenit de la Serviciul Impuneri Persoane Juridice, anterior desfiintat. Cele doua posturi vacante de la Biroul Evidenta Contribuabili vor fi desfiintate si alte doua posturi vor fi înființate la Biroul Impuneri Mijloace de Transport dupa cum urmeaza: un post de consilier, clasa I, gradul profesional asistent și un post de consilier, clasa I, gradul profesional debutant. Prin modificarea propusă se va diminua numărul de posturi de la cele doua structuri si va creste corespunzător numărul de posturi la Biroul Impuneri Mijloace de Transport. Desfiintarea si infiintarea functiilor publice vacante se realizeaza cu respectarea prevederilor art. 369, 370, 371, 392 si art. 393 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ iar numirea functionarului public are loc cu respectarea art. 518 alin (2) din OUG nr. 57/2019.

- Redimensionarea **Biroului Consiliere Contribuabili si Registratura** are loc prin suplimentare cu un post vacant provenit de la Biroul Evidență Contribuabili și Incasări Bugetare astfel: functia publica vacanta de consilier, clasa I , grad profesional debutant se desfiinteaza si se infiinteaza functia de natura contractuala “inspector de specialitate gradul II “ la **Biroul Consiliere Contribuabili si Registratura**.

Infiintarea postului de natura contractuala “**inspector de specialitate gradul II**“ la Biroul Consiliere Contribuabili si Registratura se realizeaza cu respectarea prevederilor art. 382, art. 540-542 din OUG nr.57/2019 coroborate cu prevederile Codului Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003.

Funcția contractuala de inspector de specialitate gradul II este cu norma intreaga, cu durata timpului de lucru de 8h/zi, (40h/saptamana), pe perioada nedeterminata si nu poate fi ocupata prin executarea unui raport de munca cu timp partial. Activitatea se va desfasura la sediul DFMT in cadrul Biroului Consiliere Cetateni si Registratura si numai in situatii deosebite/speciale prevazute de lege poate sa desfasoare activitatea in regim de munca la domiciliu sau de telemunca.

- Redimensionarea **Biroului Evidență Contribuabili și Incasări Bugetare** are loc ca urmare a desfiintarii celor trei functii publice vacante, astfel incat aceasta structura functionala va avea in componenta sa 7 posturi corespunzatoare functiilor publice de executie si un sef birou.

Prin redimensionarea structurilor functionale (servicii/ birouri) se respecta numarul minim de posturi de executie din cadrul fiecarui serviciu/birou aplicand prevederile art. 391 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. De asemenea structura posturilor s-a stabilit pe baza activitatilor prevazute la art. 370 alin. (1) – (3) precum si prin raportare la activitatile desfasurate de categoriile de personal prevazute la art. 382 din OUG nr. 57/2019.

La stabilirea functiilor publice de conducere s-au avut in vedere prevederile art. 390 si art 391 din OUG nr. 57/2019 privind procentul maxim de 12% din numarul total al posturilor aprobate.

Functionarii publici redistribuiti in cadrul structurilor asupra carora se opereaza modificari vor fi numiti in noile servicii/ birouri infiintate cu respectarea prevederilor art. 518 din OUG nr. 57/2019.

Mentionam ca potrivit prevederilor art. 409 din OUG nr. 57/2019 se impune obligativitatea comunicarii oricarei modificari intervenite in situatia functionarilor publici si/sau a functiilor publice catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, in termen de 10 zile lucratoare de la dispunerea masurii prin act administrativ.

• **Statul de functii si ierarhizarea posturilor** se realizeaza prin raportare la prevederile Legii Cadru nr. 153 din 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Astfel, in anexa 3 se regaseste statul de functii cuprinzand numarul functiilor publice si contractuale, functiile de conducere si de executie, nivelul studiilor si gradul profesional. Iar in anexa 4 la proiectul de hotarare s-au stabilit coeficientii de ierarhizare a posturilor din cadrul DFMT cu valori cuprinse intre nivelul minim impus de lege de 1,00 (corespunzator salariului minim pe economie) si nivelul maxim stabilit de legiuitor la nivelul viceprimarului luandu-se in considerare urmatoarele elemente:

- coeficientii stabiliti pentru functiile de demnitate publica prevazuti in anexa nr. IX la Legea nr. 153/2017
- nomenclatorul functiilor necesare desfasurarii activitatilor specifice fiecarei institutii sau autoritati a administratiei publice locale precum si ierarhia functiilor care sunt prevazute in anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III si cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017
- criteriile generale pentru ierarhizarea posturilor stabilite prin Legea nr. 153/2017
- respectarea principiului ierarhizarii este obligatorie atat pe verticala cat si pe orizontala in cadrul aceluiasi domeniu in functie de complexitatea si importanta muncii desfasurate.

In concluzie, modificarea Organigramei si a Statului de functii se face **fara a inflenta numarul total** de posturi aprobate pentru DFMT, iar modificarea majora se refera la natura/calitatea posturilor in sensul ca este diminuat numarul posturilor aferente functiilor publice de la 149 la 148 posturi si creste corespunzator numarul posturilor de natura contractuala de la 8 la 9 posturi.

In final, Organigrama Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara cuprinde tot atatea structuri functionale (servicii/birouri/compartimente) si anume: 5 servicii, 5 birouri și 6 compartimente, aflate in subordinea Directorului Executiv, iar numarul posturilor prevazute in Organigrama si Statul de functii este nemodificat, respectiv 157 din care:

- 148 - posturi corespunzatoare functiilor publice (10 functii publice de conducere si 138 functii publice de executie);
- 9 - posturi corespunzatoare functiilor contractuale (o functie contractuala de conducere si 8 functii personal contractual de executie).

Având în vedere prevederile legale expuse in prezentul raport, apreciem ca proiectul de hotarare privind aprobarea Organigramei, Regulamentului de Organizare si Functionare si Statului de functii pentru Directia Fiscala a Municipiului Timisoara si a coeficientilor de ierarhizare indeplineste conditiile pentru a fi supus dezbaterii si aprobarii plenului Consiliului Local.

**DIRECTOR EXECUTIV,
EC. BODO ADRIAN**



**COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
EC. PAUN FLOARE**

