



**HOTĂRÂREA nr. 709**  
**din data de 23.12.2024**

**privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2025**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. TMI2024-032810/22.10.2024 al Primarului Municipiului Timișoara, domnul Dominic Fritz;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. IF2024-061782/24.10.2024 al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;

Având în vedere avizul Direcției Economice din data de 24.10.2024 - anexă la Raportul de specialitate, a Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;

Având în vedere avizul Serviciului Juridic din data de 24.10.2024 - anexă la Raportul de specialitate al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 208/15.06.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere avizele Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe și al Comisiei pentru administrarea domeniului public privat, servicii publice comerț, regii autonome societăți comerciale din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere amendamentul formulat de dl. Primar, dl. Dominic Fritz, în ședința consiliului local din data de 23.12.2024;

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, -Titlul IX;

Având în vedere prevederile HG nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, – Titlul IX;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;

Având în vedere prevederile Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată și actualizată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, , cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din Romania, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 341/2004 recunoștinței de eroii-martiri luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției din decembrie 1989, actualizată;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea energetică a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr.105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea desfășurării activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr.106/01.04.2024 privind indexarea cu rata inflației a valorilor impozabile, impozitelor și taxelor locale, precum și amenzilor pentru anul fiscal 2025;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr.511/19.11.2024 privind stabilirea criteriilor prevăzute la art.489 alin.1 din Legea nr.227/2015 pentru aplicarea de cote adiționale la impozitele și taxele locale în anul 2025, respectiv criteriile economice, precum și necesitățile bugetare stabilite în cuprinsul acesteia;

Având în vedere necesitatea asigurării veniturilor proprii ale bugetului local din impozite și taxe locale;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr.471/31.10.2023 privind aprobarea Regulamentului de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și a domeniilor în care acestea se pot institui;

Având în vedere prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența în administrația publică locală, republicată;

Având în vedere prevederile art. 129 alin.2 lit. b) și alin.4 lit. c) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1 lit. a) coroborat cu art. 139 alin.1 și alin.3 lit. c) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1:** Se stabilesc cotele impozitelor și taxelor locale și nivelurile impozitelor/taxelor locale în sume fixe pentru anul 2025, după cum urmează:

- (1) Cota impozitului/taxei pe clădiri care se aplică în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice la calculul impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale și clădirile - anexă este de 0,10 %.
- (2) Cota impozitului/taxei pe clădiri care se aplică în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice la calculul impozitului/taxei pe clădirile nerezidențiale este de 1,3%.
- (3) Cota taxei pentru servicii de reclamă și publicitate este de 3%.
- (4) Cota de impozit în cazul impozitului pe spectacole este de:
  - a) 0 %, pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;
  - b) 0 %, în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).
- (5) Nivelurile impozitelor/taxelor locale stabilite sume fixe sunt prevăzute în **Anexa nr.1** la prezenta hotărâre.
- (6) Se aprobă Regulamentul privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber, conform **Anexei nr.1.1** la prezenta hotărâre.

**Art.2:** Pentru anul 2025, având în vedere criteriile economice precum și necesitățile bugetare adoptate prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Timișoara nr.511/19.11.2024 privind stabilirea criteriilor prevăzute la art.489 alin.1 din Legea nr.227/2015 pentru aplicarea de cote adiționale la impozitele și taxele locale în anul 2025, se majorează impozitele și taxele locale, prin aplicarea de cote adiționale, după cum urmează:

- a) Impozitul/taxa pe clădirile nerezidențiale, datorat/datorată de persoanele fizice sau de persoanele juridice, se majorează cu o cota adițională de 31% din cota de impozit stabilită la art.1 alin.2 din prezenta hotărâre;
- b) Impozitul pe mijloacele de transport datorat de persoanele fizice sau de persoanele juridice se majorează cu o cota adițională de 50% față de nivelul impozitului stabilit.

**Art.3:** Pentru plata cu anticipație, până la data de 31 martie a anului 2025, a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren sau a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru întregul an 2025 de către contribuabilii persoane fizice persoane juridice, se o bonificație de 10%.

**Art.4:** (1) anul 2025, se acordă scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri pentru următoarele clădiri:

- a) Clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice de tipul muzeu ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art.456 alin.1 lit. x din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, .

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- buletin/carte de identitate /CUI/CIF solicitant;
- actul de dobândire al clădirii;
- extras de carte funciară;

Scutirea se aplică pentru clădirile de tipul muzeu sau, încadrate în categoria monument istoric - monument conform art.3 lit. a din Legea nr.422/2001 republicată și actualizată privind protejarea monumentelor istorice, care se regăsesc înscrise ca muzeu/casă memorială în lista monumentelor istorice - anexa la Ordinul nr. 2.361/2010 al Ministrului Culturii.

- b) Clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de dobândire al clădirii în proprietate/folosința;
- extras de carte funciară;
- actele de înființare a organizației neguvernamentale sau a întreprinderii sociale, cu toate modificările survenite;
- statutul organizației neguvernamentale sau al întreprinderii sociale, cu toate modificările survenite;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale și decizia de acordare a acreditării;
- licența de funcționare pentru serviciul social acreditat și decizia de acordare a licenței de funcționare a serviciului social;
- memoriu de activitate pe ultimele 12 luni;
- ultimul raport de inspecție/monitorizare efectuat de către inspectorii sociali;
- declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind activitățile pentru care este utilizat imobilul care face obiectul cererii de scutire, scutirea neaplicându-se pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

c) Clădirile restituite potrivit art.16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- buletin/carte de identitate /CUI/CIF solicitant;
- actul de proprietate din care rezultă restituirea imobilului în temeiul art.16 din Legea nr.10/2001;
- extras de carte funciară;
- documente din care rezultă menținerea afectării de interes public.

d) Clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de înființare/constituire al solicitantului, cu toate modificările survenite, respectiv documentele de recunoaștere a calității de cult;
- actul de proprietate din care rezultă retrocedarea imobilului în temeiul art.1 alin.(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- documente din care rezultă menținerea afectării de interes public;
- extras de carte funciară.

e) Clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de constituire al solicitantului, cu toate modificările survenite

- actul de proprietate din care rezultă restituirea potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată;

- documente din care rezultă menținerea afectării de interes public, respectiv că imobilele sunt afectate unor activități de interes public;

- extras de carte funciară.

f) Clădirile afectate de calamități naturale (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.), pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;

- buletin/carte de identitate /CUI/CIF solicitant;

- documentul eliberat de autoritățile abilitate din care să reiasă care sunt evenimentele produse și urmările acestora, respectiv să ateste afectarea clădirii ca urmare a unei calamități naturale;

- extras de carte funciară.

g) Clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului;

- certificat din care rezultă încadrarea în prevederile art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- extras de carte funciară.

h) Clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuiala proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

i) Clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii prevăzute în **Anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

j) Clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;

- actul de înființare și statutul asociației de dezvoltare intracomunitară, cu toate modificările survenite;

- memoriu de activitate

- extras de carte funciară.

k) Clădirile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat.

Cuantumul scutirii/reducerii, condițiile și documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii se precizează expres în cadrul schemei de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de

legislația în domeniul ajutorului de stat, aprobată printr-o hotărâre de consiliu local emisă în acest sens.

l) Clădirile deținute de cooperatiile de consum sau meșteșugărești și de societățile cooperative agricole, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat.

Cuquantumul scutirii/reducerii, condițiile și documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii se precizează expres în cadrul schemei de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat aprobată printr-o hotărâre de consiliu local emisă în acest sens.

m) Clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, în cazul în care aceste clădiri se află în proprietatea/administrarea/folosința Municipiului Timișoara. Dovada îndeplinirii condiției se va face prin depunerea contractului de închiriere sau a altui înscris care atestă utilizarea de către organizația nonprofit a clădirii aflată în proprietatea/administrarea/folosința Municipiului Timișoara.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de înființare și statutul organizației nonprofit, cu toate modificările survenite;
- memoriu de activitate;
- contractul de închiriere sau alt înscris care să ateste folosința de către organizația nonprofit a clădirii aflată în proprietatea/administrarea/folosința municipiului;
- documente care să ateste folosința exclusivă pentru activități fără scop lucrativ a clădirii
- extras de carte funciară.

(2) În vederea analizării cererii de scutire și aplicării scutirii de către compartimentul de specialitate, acesta va putea solicita contribuabilului și alte documente justificative care să ateste îndeplinirea condițiilor necesare acordării scutirii.

(3) În cazul în care compartimentul de specialitate care aplică scutirea deține documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii, nu mai este necesară depunerea acestora de către contribuabil.

(4) Scutirea de la plata impozitului/taxei, stabilită conform alin. (1), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal 2025, raportat la situația fiscală existentă la data de 31.12.2024, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31.12.2024 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate până la data de 31.03.2025, inclusiv.

**Art.5:** (1) Pentru anul 2025 se acordă scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren datorate pentru următoarele terenuri, astfel:

- a) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art.16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;
- b) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art.1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;
- c) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art.1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;
- d) terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

- e) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani inclusiv, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;
- f) terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art.4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- g) terenul situat în extravilanul localităților, pe o perioadă de 5 ani ulterioari celui în care proprietarul efectuează intabularea în cartea funciară pe cheltuiala proprie;
- h) suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor.

i) terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat.

j) terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, în cazul în care aceste terenuri se află în proprietatea/administrarea/folosința Municipiului Timișoara.

(2) Documentele justificative se vor anexa cererii de acordare a scutirii. În vederea soluționării cererii de scutire compartimentul de specialitate poate solicita în completare documente justificative care să ateste îndeplinirea condițiilor necesare acordării scutirii, în funcție de fiecare caz în parte.

(3) În cazul în care, compartimentul de specialitate care aplică scutirea, deține documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii, nu mai este necesară depunerea acestora de către contribuabil.

(4) Scutirea de la plata impozitului/taxei, stabilită conform alin. (1), se aplica începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal 2025, raportat la situația fiscală existentă la data de 31.12.2024, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31.12.2024 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate până la data de 31.03.2025, inclusiv.

**Art.6:** Pentru anul 2025 se acordă scutirea sau reducerea, după caz, a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, pentru clădirea folosită ca domiciliu și/sau terenul aferent acesteia, aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, prevăzută la art. 456 alin.2 lit. k) și art.464 alin.2 lit. j) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în cuantumul și în condițiile **Anexei nr.4** la prezenta hotărâre.

**Art.7:** (1) Pentru anul 2025 se acordă scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.3 alin.(1) lit. b) și art.4 alin.(1) din Legea nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului.

(2) În cazul în care compartimentul de specialitate care aplică scutirea deține documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii, nu mai este necesară depunerea acestora de către contribuabil.

(3) Scutirea de la plata impozitului, stabilită conform alin. (1), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal 2025, raportat la situația fiscală existentă la data de 31.12.2024, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31.12.2024 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate până la data de 31.03.2025, inclusiv.

**Art.8:** Pentru anul 2025, în cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 100%.

**Art.9:** (1) Pentru anul 2025 se acordă scutirea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

- a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice, astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează integral aceste lucrări pe cheltuiala proprie;
- b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
- c) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

(2) Reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor, pentru lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice, astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorată de proprietarii persoane fizice care realizează parțial aceste lucrări pe cheltuială proprie, se acordă în funcție de cota de participare la lucrările pentru care se datorează taxa prevăzută în prezentul alineat.

**Art.10:** Pentru anul 2025 se acordă scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484 din Codul fiscal pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art.1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art.1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

**Art.11:** Pentru anul 2025 se acordă scutiri de la plata taxelor instituite conform art. 486 din Codul fiscal pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art.1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

**Art.12:** (1) Se stabilesc taxele speciale și cuantumul acestora pentru anul 2025, conform **Anexei nr.5** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(2) Se aproba Regulamentele privind stabilirea și aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii, conform **Anexelor nr.5.1 – 5.8** la prezenta hotărâre.

(3) Formularul declarație-decont privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică este prevăzut în **Anexa 5.9** la prezenta hotărâre.

**Art.13:** Anexele nr.1, nr.1.1, nr.2 - 5, nr.5.1 - 5.9 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.14:** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, Instituția Arhitectului Șef, Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT, Direcția Secretariat General, Direcția Relații Comunitare, Direcția Generală de Investiții și Mentenanță, Serviciul Politici Mediu, Direcția de Evidență a Persoanelor, alte structuri de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

**Art.15:** Prezenta hotărâre se publică pe site-ul propriu și, totodată, se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarului Municipiului Timișoara;
- Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;
- Direcției de Evidență a Persoanelor;
- Structurilor funcționale din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- Mass - mediei locale.

*Hotărârea a fost aprobată cu 24 voturi pentru și doua voturi împotriva.*

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
CONSILIER  
RUBEN LAȚCĂU**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
ADINA POKKER**



**Nivelurile impozitelor/taxelor locale stabilite in sume fixe pentru anul 2025**

**1.Nivelurile impozitului/taxei pe teren pe raza municipiului Timisoara, stabilite in conformitate cu prevederile art.465 alin.2 si alin.7 din Legea nr.227/2015:**

(1) In cazul unui teren amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel:

Zona in cadrul localitatii	Nivelurile impozitului/taxei pe teren pe raza municipiului Timisoara - lei/ha
A	15.962
B	12.065
C	8.257
D	3.921

(2)In cazul unui teren amplasat in extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel, inmultita cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut la art. 457 alin. (6):

Nr.crt.	Categoria de folosinta	Impozit – lei
1	Teren cu constructii	36
2	Teren arabil	63
3	Pasune	32
4	Faneata	32
5	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 5.1	72
5.1.	Vie pana la intrarea pe rod	0
6	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 6.1	72
6.1.	Livada pana la intrarea pe rod	0
7	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la nr. crt. 7. 1	19
7.1.	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	0
8	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	7
8.1.	Teren cu amenajari piscicole	40
9	Drumuri si cai ferate	0
10	Teren neproductiv	0

**2. Impozitul pe mijloacele de transport:**

**(1) Art.470 alin.2 pct.II din legea nr.227/2015 - Vehicule inregistrate:**

	Vehicule cu capacitate cilindrica	Lei/200 cmc
1.1.	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica < 4.800 cmc	4 lei/200 cmc
1.2.	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica > 4.800 cmc	7 lei/200 cmc
2	Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata	174 lei/an

**(2) Art.470 alin.8 pct.4 din legea nr.227/2015 - Nave de sport si agrement:**

Nave de sport si agrement	581 lei
---------------------------	---------

### 3.Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si a autorizatiilor - Titlul IX cap.V

Tipul taxei	Nivelul pentru anul 2025
Art. 474 alin. (1) Pentru eliberarea certificatului de urbanism, in mediul urban :	
	<b>Taxa -lei-</b>
a) pana la 150 m <sup>2</sup> inclusiv	8
b) intre 151 si 250 m <sup>2</sup> inclusiv	9
c) intre 251 si 500 m <sup>2</sup> inclusiv	11
d) intre 501 si 750 m <sup>2</sup> inclusiv	14
e) intre 751 si 1.000 m <sup>2</sup> inclusiv	18
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	20,85 + 0,02 lei/mp pentru fiecare mp care depaseste suprafata de 1.000 mp
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului, de catre primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean	20 lei
Art. 474 alin.(10) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari necesare lucrarilor de cercetare si prospectare a terenurilor in etapa efectuarii studiilor geotehnice si a studiilor privind ridicarile topografice, sondele de gaze, petrol si alte excavari; se datoreaza de catre titularii drepturilor de prospectiune si explorare si se calculeaza prin inmultirea nr. de mp de teren ce for fi efectiv afectati la suprafata solului de foraje si excavari	10 lei pentru fiecare mp afectat
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasarii de chioscuri, containere, tonete, cabine, spatii de expunere, corpuri si a panouri de afisaj, firme si reclame situate pe caile si in spatiile publice	10 lei pentru fiecare mp de suprafata ocupata de constructie
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu	5 lei pentru fiecare racord
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa	9 lei
Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare	23 lei
Art. 475 alin. (2):	
- Taxa pentru eliberarea atestatului de producator	50 lei
- Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	50 lei
Art. 475 alin. (3) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatilor inregistrate in grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 - Alte activitati recreative si distractive, potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN, actualizata prin Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr.	

337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN

Taxa se datorează în funcție de suprafețele aferente activităților respective, astfel:

- a. Pentru o suprafață de până la 50 mp inclusiv
- b. Pentru o suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv
- c. Pentru o suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv
- d. Pentru o suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv
- e. Pentru o suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv
- f. Pentru o suprafață mai mare de 900 mp

- a. 793 lei
- b. 1.320 lei
- c. 1.848 lei
- d. 2.641 lei
- e. 3.961 lei
- f. 5.282 lei

Precizări :

Activități comerț care se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

Taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN se achită la data eliberării actului de autorizare. În cazul comerțului ambulant, stradal – comercianții vor achita taxa pentru eliberarea autorizației/avizului/acordului la aprobarea primului eveniment din anul respectiv la care participă pe raza Municipiului Timișoara.

Taxă pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN se achită până la data de 31 martie a fiecărui an.

#### 4. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate - Titlul IX Cap.VI

Art.478 alin.(2) Taxa pentru afisaj în scop de reclama și publicitate :

- a) în cazul unui afisaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică
- b) în cazul oricărui altui panou, afisaj sau oricărei altei structuri de afisaj pentru reclama și publicitate

Lei/ mp sau fracțiuni de mp

38

27

#### 5. Alte taxe locale - Titlul IX Cap.IX

Art. 486 alin. (1) Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice:

1. Pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri, în chioscuri, tonete amplasate de-a lungul drumurilor publice, rulote, etc.

2. Cu sisteme publicitare

3. Pentru desfacere de produse ce fac obiectul comerțului pe terasele sezoniere

lei/mp/zi

3 lei/mp/zi în zona A  
2 lei/mp/zi în celelalte zone

3 lei/mp/zi în zona A  
2 lei/mp/zi în celelalte zone

2 lei/mp/zi pentru lunile mai, iunie, iulie, august  
1 leu/mp/zi pentru lunile martie, aprilie, septembrie, octombrie

	0.70 lei/mp/zi pentru lunile ianuarie, februarie, noiembrie, decembrie:
4. Cu terase sezoniere neutilizate	0,31 lei/mp/zi
5. Pentru utilizarea in scopuri publicitare a panourilor de afisaj proprietate a Primariei Municipiului Timisoara amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Timisoara	2 lei/mp/zi
6. In vederea comercializarii sau distribuirii de presa (vanzatori ambulanti)	7 lei/mp/zi
7. Pentru distribuirea de pliante publicitare	7 lei/mp/zi
8. Cu schele necesare executarii lucrarilor de restaurare si conservare efectuate in conditiile legii, la imobile clasificate ca monumente istorice in sensul art.3 din Legea nr.422/2001, monument istoric, ansamblu si sit	0,01 lei/mp/zi
9. Cu schele necesare executarii lucrarilor in conditiile Legii 153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor, cu modificari si completari ulterioare	0,01 lei/mp/zi
10. Cu schele necesare executarii lucrarilor de interventie pentru cresterea performantei energetice	0,01 lei/mp/zi
11. Cu organizare de santier, materiale de constructii, recipiente, utilaje etc., in vederea realizarii de investitii asa cum sunt prevazute la art. 11 lit (i) si (j) din Regulamentul privind gestionarea deseurilor din constructii si demolari in Municipiul Timisoara, aprobat prin HCL 320/2022	1 leu/mp/zi
12. Cu schele necesare executării lucrarilor in conditiile art. 11 Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificari si completari ulterioare, care beneficiaza de Autorizatie de Constructie/Demolare sau Aviz eliberat de Directia Județeană pentru Cultură Timis	0,01 lei/mp/zi
13. Cu schele necesare executarii lucrarilor în conditiile art. 3 si art. 11 Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de construcții, cu modificari si completari ulterioare care NU beneficiaza de Autorizatie de Constructie/Demolare sau Aviz eliberat de Direcția Județeană pentru Cultura Timis.	1 leu/mp/zi
14. Pentru organizarea evenimentelor in aer liber Conf. Regulament privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporara a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale in aer liber – Anexa la hotarare	0,50 lei/mp/zi
Art.486 alin.(4) Taxa pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa	745 lei

Art.486 alin.(5) Taxa pentru eliberarea de copii  
heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte  
asemenea planuri, detinute de consiliile locale

38

**PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMISOARA  
DOMINIC FRITZ**

**Dominic  
Samuel Fritz** Digitally signed by  
Dominic Samuel Fritz  
Date: 2024.10.22  
12:39:18 +03'00'

Directia Fiscala a Municipiului Timisoara - Director Executiv **Carmina Nitescu** **Carmina** Semnat digital  
**Florica** de Carmina  
**Nitescu** Florica Nitescu  
Date: 2024.10.16  
15:44:32 +03'00'

Institutia Arhitectului Sef – Arhitect Sef **Almajan Gabriel** **TITUS-  
GABRIEL** Digitally signed  
**ALMAJAN** by TITUS-GABRIEL  
ALMAJAN  
Date: 2024.10.16  
15:48:25 +03'00'

Directia Generala Valorificare Drepturi de Proprietate UAT - Director General **Frantescu Cristian**

**DANIEL-  
CRISTIAN  
FRANDESCU** Semnat digital  
de DANIEL-  
CRISTIAN  
FRANDESCU  
Date: 2024.10.16  
15:58:16 +03'00'

Serviciul Politici Mediu – Sef Serviciu **Victor Catalin Birda**

**Nelu-Cristian  
Tundrea** Semnat digital de  
Nelucristian Tundrea  
Date: 2024.10.17  
08:05:58 +03'00'

Directia Secretariat General – Secretar General **Caius Suli**

**Caius  
Sorin  
Suli** Digitally signed  
by Caius Sorin  
Suli  
Date: 2024.10.17  
09:34:43 +03'00'

Directia de Evidenta a Persoanelor – Director Executiv **Radu Bogdan Sperneac**

**DIANA-  
ANDREEA  
PETROVICI** Semnat digital de  
DIANA-ANDREEA  
PETROVICI  
Date: 2024.10.17  
10:51:31 +03'00'

Directia Relatii Comunitare – Director Executiv **Daniela Liliana Tuleu**

**DANIELA  
-LILIANA  
TULEU** Digitally signed  
by DANIELA-  
LILIANA TULEU  
Date: 2024.10.17  
11:17:13 +03'00'





# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE  
Serviciul Cultura, Turism

ANEXA NR. 1.1. LA HCLMT NR. 709 / 23.12.2024

Semnat Director executiv DIRECTIA RELATII COMUNITARE	Semnat Sef serviciu Serviciul Cultura, Turism	Intocmit Consilier Serviciul Cultura, Turism
Digitally signed by Daniela Liliana TULEU Date: 2024.10.16 11:24:28 Reason: Semnat electronic	Digitally signed by Monica SAVA Date: 2024.10.16 11:04:33 Reason: Semnat electronic	Digitally signed by Liana MATEI Date: 2024.10.16 11:00:37 Reason: Semnat electronic

## Regulament privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber

### 1. Definirea domeniului

1.1. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber se instituie dacă utilizarea locurilor publice pentru organizarea acestor evenimente se realizează îndeplinind cumulativ următoarele condiții:

- evenimentul este desfășurat în aer liber și constă în festivaluri, concerte, spectacole, târguri și alte asemenea;
- locul public pentru desfășurarea evenimentului prevăzut la lit. a) este delimitat prin împrejmuire/îngrădire etc. indiferent de modalitatea prin care se realizează această delimitare;
- accesul publicului la evenimentul prevăzut la lit. a) este limitat prin orice modalitate (taxă de participare, bilet de intrare, abonament etc.).

1.2. Taxa se instituie și se reglementează prin prezentul regulament în temeiul art. 486 alin. (1)-(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

### 2. Datorarea taxei

2.1. Taxa se datorează de către organizatorii de evenimente culturale în aer liber: festivaluri, concerte, spectacole, târguri și alte asemenea.

2.2. Prin eveniment se înțelege întreaga perioadă formată din zilele solicitate de către organizatorul evenimentului și aprobate de către Comisia de Avizare a Adunărilor Publice, necesare pentru montare/demontare sceno-tehnică, evenimentul propriu – zis (concert, festival, târg, spectacol etc.) și aducerea la starea inițială a locului public.

2.3. Organizarea de evenimente cu titlu gratuit nu intră sub incidența acestei taxe.

2.4. Reducerile/scutirile de la plata taxei vor fi prevăzute la art. 11 din prezenta hotărâre a autorității deliberative privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2025.



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE  
Serviciul Cultura, Turism

2.5. Etapele necesare a fi parcurse pentru stabilirea și încasarea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber:

- a) depunerea documentației de către solicitant;
- b) verificarea documentației depuse de solicitant;
- c) prelucrarea documentelor necesare a fi emise pentru plata taxei și redactarea avizului eliberat de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara (de ex. Serviciul Cultură și Turism din cadrul Direcției Relații Comunitare);
- d) încasarea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber;
- e) eliberarea avizului prevăzut la lit. c) prin intermediul poștei electronice (e-mail) la adresa menționată în documentația depusă de solicitant sau la cam. 12, Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni.

2.6. Avizul prevăzut la pct. 2.5 lit. c) se va elibera cu condiția achitării în prealabil a taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber.

### 3. Fundamentarea taxei

3.1. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber instituită prin prezentul regulament se va constitui venit la bugetul local al Municipiului Timișoara și este fundamentată de necesitatea acoperirii cheltuielilor bugetare reprezentând cheltuieli curente de întreținere și funcționare atât a serviciilor publice în general, cât și a serviciilor de întreținere drumuri, salubritate, întreținere spații verzi, iluminat public stradal, întreținere și funcționare în condiții normale a unităților de învățământ etc., precum și realizarea unor proiecte de investiții de interes pentru locuitorii municipiului Timișoara.

### 4. Procedura de stabilire a taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber

#### A. Avizul structurii responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara (de ex. al Serviciului Cultură și Turism din cadrul Direcției Relații Comunitare)

4.1. În vederea obținerii avizului emis de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara (de ex. Serviciul Cultură și Turism din cadrul Direcției Relații Comunitare), organizatorii de evenimente care se supun condițiilor de la pct. 1.1 din prezentul regulament și care au primit avizul de principiu al Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice, constituită în temeiul HCL nr. 88/2021, vor depune o cerere de ocupare temporară a locurilor publice însoțită, după caz, de următoarele: copie CI/BI, datele de identificare ale solicitantului/împuternicitului – CUI/CIF, certificat constatator eliberat de ONRC și/sau extrase din registrul asociațiilor și fundațiilor (după caz), plan de situație/ plan de amenajare/ plan de încadrare în zonă a locului în care se va desfășura evenimentul, acord/aviz/autorizație ISU, contract cu operatorul de salubritate, aviz de la Direcția Sanitar Veterinară pentru comercializarea produselor



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE  
Serviciul Cultura, Turism

alimentare și alimentație publică, avizul favorabil condiționat/de principiu al Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice, aviz de la Direcția Județeană pentru Cultură Timiș (dacă este cazul), alte documente/avize/informații relevante în funcție de tipul evenimentului, după caz, cu precizarea denumirii evenimentului, perioada, locul public, numărul de participanți estimat etc.

4.2. În cuprinsul cererii se va menționa dacă în cadrul evenimentului pentru care se datorează taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber se desfășoară și alte activități pe domeniul public, avizate de către alte structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cum ar fi:

- a) activități de comerț;
- b) activități de alimentație publică;
- c) activități de publicitate;

4.3 Organizatorii de evenimente culturale vor depune un plan/schiță de amplasament cu zona clar delimitată cuprinzând suprafața ocupată în mp și cu tipul de activități desfășurate pe spațiul pe care doresc să îl utilizeze (scenă, logistică backstage, cort sonorizare, suprafața ocupată de comercianți, altele). Planul va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere, al cărei model orientativ este prevăzut în **Anexa 1** la prezentul regulament, prin care vor menționa, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, suprafața în mp a locurilor publice pe care doresc să le utilizeze urmare a delimitării prin îngrădire/imprejmuire etc. pentru evenimentele culturale desfășurate în aer liber, excluzând spațiile alocate comercianților participanți în cadrul evenimentelor, care datorează, după caz, taxa pentru ocuparea domeniului public conform pct. 1-7 din Anexa 1 la hotărârea autorității deliberative privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2025.

4.4. Cererea de ocupare temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber însoțită de documentația obligatorie se va depune înainte de începerea evenimentului, fie în format fizic la registratura Primăriei Municipiului Timișoara cam. 12, Bd. CD Loga nr. 1 sau în format electronic, la adresa de mail: [primariatm@primariatm.ro](mailto:primariatm@primariatm.ro).

4.5. Organizatorii de evenimente sunt obligați să înregistreze declarațiile de desfășurare a evenimentului cultural și la unitățile de jandarmi competente teritorial, cu cel puțin 48 de ore înainte de data evenimentului.

4.6. Organizatorii de evenimente au obligația de a solicita avizul structurii responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și de a achita taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber, în vederea desfășurării în bune condiții și cu respectarea reglementărilor în materie privitoare la activitatea lor specifică pe raza municipiului Timișoara.

4.7. Avizul structurii responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se eliberează cu condiția achitării taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru evenimente culturale în aer liber, datorată de către organizatorul de evenimente care îndeplinește condițiile de la pct. 1.1. și calculată în condițiile prezentului regulament.

4.8. Pentru eliberarea avizului, organizatorul trebuie să depună, în condițiile de la pct. 4.4 din prezentul regulament, următoarele documente:



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE  
Serviciul Cultura, Turism

- cerere de ocupare temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber însoțită de documentele prevăzute la pct 4.1;
- aviz favorabil condiționat/de principiu din partea Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice;
- plan de amplasament cu marcarea dimensiunilor exprimate în mp, ocupați de evenimentul delimitat prin îngrădire;
- specificarea amplasamentelor ocupate de comercianți și suprafețele acestor amplasamente, care sunt gestionate de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate cu atribuții în activitatea comercială și cea de publicitate;
- declarația pe propria răspundere, conform Anexei 1 a prezentului regulament;
- avizul Comisiei de Circulație, după caz.

4.9. La emiterea avizului de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se vor avea în vedere și suprafețele menționate în documentele depuse la Comisia de Avizare a Adunărilor Publice, precum și cele depuse la Comisia de Circulație, după caz. În cazul în care Comisia de Circulație avizează restricționarea accesului pe suprafețe care depășesc suprafața de organizare a evenimentului, organizatorul va datora taxa și pentru aceste suprafețe suplimentare cu acces restricționat.

4.10. Avizul eliberat de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara organizatorilor de evenimente reprezintă un document care însoțește avizul Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice pentru organizarea evenimentului cultural desfășurat în aer liber, pe locurile publice delimitate prin îngrădire/împrejmuire, însă nu privește activitățile de comerț și publicitate sau altele, care necesită avize specifice. Toate activitățile realizate în cadrul evenimentului cultural desfășurat în aer liber, pe locurile publice delimitate prin îngrădire/împrejmuire trebuie să respecte și să fie în acord cu toate actele normative locale, naționale și europene. Nerespectarea suprafețelor declarate duce la atragerea răspunderii penale, civile sau administrative, după caz, a organizatorului de evenimente.

## B. Calculul taxei

4.11. Cuantumul taxei datorate se stabilește prin nota de plată, conform **Anexei 2** la prezentul regulament, emisă de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, având în vedere declarația pe propria răspundere a solicitantului/organizatorului evenimentului (Anexa 1 la prezentul regulament), cu privire la suprafețele exprimate în mp, ocupate zilnic și delimitate prin îngrădire/împrejmuire, cu ocazia evenimentului cultural organizat, altele decât cele ocupate cu activități comerciale, de publicitate sau cele privind schele/construcții.

4.12. Taxa se calculează potrivit prezentului regulament, respectiv 0,50 lei/mp/zi, așa cum este stabilit în Anexa nr. 1 pct. 14 la hotărârea autorității deliberative privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara, începând cu data amenajării și până la data dezafectării locului public folosit pentru desfășurarea evenimentului în aer liber, conform perioadei aprobate de către Comisia de Avizare a Adunărilor Publice.

În cazul în care, ulterior achitării taxei, se constată diferențe între suprafețele declarate și cele menționate în avizele/autorizațiile emise de către alte autorități competente, organizatorul va achita



## Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE  
Serviciul Cultura, Turism

diferența de taxă, în baza notei de plată emisă în acest sens, cel târziu în prima zi lucrătoare comunicării acesteia.

### C. Plata taxei

4.13. Taxa se achită la casieria de la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1 Timișoara, cam. 12, Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni, prin virament bancar sau online, în contul RO83TREZ62121160250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, iar dovada achitării taxei, în copie, se transmite pe adresa de e-mail: [cultura.turism@primariatm.ro](mailto:cultura.turism@primariatm.ro).

4.14. Sumele încasate se restituie organizatorului în cazul în care evenimentul se anulează din cauza intervenirii forței majore sau a unui caz fortuit, prevederile art. 167-168 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală aplicându-se corespunzător.

**Regulamentul privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber**

**Declarație pe proprie răspundere**

Subsemnata persoană juridică ....., CUI/CIF..... nr. înregistrare ONRC / extras registrul asociațiilor și fundațiilor ..... cu sediul social / sediul în ....., prin reprezentantul legal/ împuternicitul ....., identificat prin CI/BI seria.....nr.....CNP..... cu domiciliul în loc ....., strada....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., Cod poștal ....., tel/fax ....., adresă de e-mail ....., în calitate de organizator al unui eveniment cultural desfășurat în aer liber utilizând locurile publice delimitate conform planului de amplasament anexat prezentei declarații, prin prezenta, respectând prevederile HCL nr. .... /2024, anexa nr. ...., declar pe propria răspundere și cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, necesare pentru determinarea cuantumului datorat bugetului local cu titlu de taxă pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber, după cum urmează:

Nr.	Perioada evenimentului organizat în aer liber	Suprafața de teren delimitată exprimată în mp*	Denumirea evenimentului	Locul public unde se desfășoară evenimentul cultural conform planului de amplasament

Mă oblig ca la finalizarea evenimentului cultural organizat să aduc/predau, după caz, locurile publice utilizate, în starea inițială.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar ca toate cele înscrise în prezenta declarație sunt veridice și corespund realității.

Data .....

Semnătura.....

\*nu se va declara suprafața alocată comercianților participanți în cadrul evenimentului, care datorează taxa pentru utilizarea locurilor publice conform pct. 1-7 din anexa 1 la HCL nr...../2024

**Declarație GDPR**

*declar că sunt de acord și îmi exprim consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016.679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora, pentru a fi colectate, folosite, prelucrate și stocate de către Primăria Timișoara, în vederea obținerii documentației solicitate, îndeplinirii atribuțiilor legale ale acestei instituții*

*Motivul colectării datelor: utilizarea acestora în procesul de eliberare a avizului pentru organizarea evenimentului, ref. la achitarea taxei zilnice pentru utilizarea locurilor publice pentru evenimente desfășurate în aer liber*

Regulamentul privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

**NOTĂ DE PLATĂ**  
NR.

DETALII PLĂTITOR					
Numele și prenumele plătitorului:					
Locul public ocupat pentru desfășurarea evenimentului cultural:					
DETALII PENTRU PLATĂ					
Numele beneficiarului:	MUNICIPIUL TIMIȘOARA	Cod fiscal:	14756536		
Număr cont beneficiar: RO83TREZ62121160250XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara					
Detalii plată:	Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber	Cod debit 207	Mod calcul plată 0,50 lei/mp/zi		
DESCRIEREA PLĂȚII					
Documentul solicitat:	Denumirea creanței:	Cantitate	UM cantitate	Taxa	Total de plată lei
Aviz taxă zilnică organizare evenimente culturale în aer liber	Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber	1	buc.		
<b>TOTAL DE PLATĂ:</b>					
Structura responsabilă:					
Consilier:					
Semnătura			Data:		





# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA  
DIRECTIA REVITALIZARE  
Serviciul Eficientizare Energetica

TMI2024-024901  
2024-08-14 19:47

<p>Semnat Viceprimar</p> <p>Digitally signed by Ruben LATCAU Date: 2024.08.14 19:47:08 Reason: Semnat electronic</p>	<p>Semnat Director general DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA</p> <p>Digitally signed by Mihai Dorin FLORESCU Date: 2024.08.14 07:39:54 Reason: Semnat electronic</p>	<p>Semnat Director executiv DIRECTIA REVITALIZARE</p> <p>Digitally signed by Gabriela BICA Date: 2024.08.09 12:48:28 Reason: Semnat electronic</p>
<p>Semnat Sef serviciu Serviciul Eficientizare Energetica</p> <p>Digitally signed by Stefania Cristina BABESCU Date: 2024.08.09 11:38:53 Reason: Semnat electronic</p>	<p>Intocmit Consilier Serviciul Eficientizare Energetica</p> <p>Digitally signed by Rodica-Cristina MICLEA Date: 2024.08.09 11:27:36 Reason: Semnat electronic</p>	

Anexa nr. 2 la HCLMT 709 /2024

## PROCEDURA, CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU CLĂDIRILE LA CARE PROPRIETARIII AU EXECUTAT PE CHELTUIALĂ PROPRIE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE LA BLOCURILE DE LOCUINȚE ÎN CONDIȚIILE OUG 18/2009

1. Prezenta anexă reglementează procedura și criteriile de acordare a scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuiala proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în OUG nr. 18/2009 actualizată, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Beneficiarii scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire sunt persoanele fizice proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe/clădirilor cu destinația de locuință, construite după proiecte elaborate până la data de 31.12.2005 și reabilite termic pe cheltuială proprie, asigurându-se creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe. Măsurile propuse pentru renovarea energetică, conform art.5 din OUG 18/2009, trebuie să conducă la o reducere cu minimum 50% a consumului anual specific de energie finală calculat pentru încălzirea spațiilor, precum și la o reducere cu minimum 30% a consumului anual de energie primară totală, față de valorile calculate înainte de realizarea lucrărilor de intervenție.

2. (2) Reabilitarea termică a blocurilor de locuințe/clădirilor cu destinația de locuință cuprinde următoarele etape:



## Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

- a) Expertizarea tehnică, certificarea energetică și auditul energetic al clădirii existente, realizate înaintea lucrărilor de intervenție;
  - b) Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție;
  - c) Elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție și obținerea autorizației de construire;
  - d) Executarea lucrărilor de intervenție recomandate în auditul energetic inițial;
  - e) Certificarea energetică a clădirii, după finalizarea lucrărilor de intervenție;
  - f) Recepția la terminarea lucrărilor conform HG 343/2017 .
  - g) Recepția finală, la expirarea perioadei de garanție de bună execuție a lucrărilor.
3. Pentru a beneficia de această facilitate, beneficiarii scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulativ:
- a) Să realizeze la imobilele cu destinația de locuință, lucrările de intervenție prevăzute la art. 4, alin. 1, 2, 3 din OUG nr.18/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind creșterea performanței energetice la imobilele cu destinația de locuință. Măsurile propuse pentru renovarea energetică trebuie să conducă la o reducere cu minimum 50% a consumului anual specific de energie finală calculat pentru încălzirea spațiilor, precum și la o reducere cu minimum 30% a consumului anual de energie primară totală, față de valorile calculate înainte de realizarea lucrărilor de intervenție.
  - b) Lucrările de intervenție trebuie să fie efectuate pentru întregul bloc de locuințe. În cazul blocurilor de locuințe formate din mai multe scări separate sau nu prin rosturi, soluția tehnică adoptată trebuie să fie unitară pe întreaga construcție;
  - c) La terminarea lucrărilor de intervenție, proprietarii trebuie să obțină certificatul energetic, întocmit de către auditorul energetic pentru clădiri;
  - d) Lucrările de intervenție să fie executate exclusiv din surse proprii și finalizate până la data de 31.12.2024;
  - e) Imobilul să fie construit după proiecte elaborate până la 31.12.2005;
  - f) Să aibă achitate obligațiile datorate bugetului local scadente la data de 31.12.2024 până la termenul limită de depunere a cererii privind acordarea scutirii, respectiv 31.03.2025.
4. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la Registratura Municipiului Timișoara. Cererea împreună cu documentele justificative **emise până cel târziu la data de 31 decembrie 2024** se depun, până în data de 31.03.2025, sub sancțiunea decăderii.
5. (2) Nerespectarea termenului de depunere a cererii de acordare a scutirii atrage respingerea de către Compartimentul de specialitate - Serviciul Eficientizare Energetică a cererii, ca fiind tardiv formulată.
- (3) Cererea prevăzută la alin. 1 va fi însoțită de următoarele documente justificative, certificate de conformitate cu originalul:
- a) Cerere scrisă în vederea acordării scutirii;
  - b) Copie buletin/carte identitate în cazul persoanelor fizice/copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice;
  - c) Dovada proprietății asupra clădirii. În cazul persoanelor juridice se vor depune documente din care să rezulte că imobilul la care au fost efectuate lucrările de intervenție, are destinația de locuință.



## Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA DE INVESTITII SI MENTENANTA

DIRECTIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetica

- d) Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile. În cazul Asociațiilor de proprietari, se va depune extras de carte funciară colectiv în extenso, în copie, nu mai vechi de 30 de zile, tabel cu persoanele care fac parte din Asociația de proprietari, semnat și ștampilat de către președintele asociației de proprietari.
  - e) Documentele referitoare la starea inițială a imobilului:
    - e).1. Certificatul de performanță energetică și raportul de audit energetic în copie conform cu original, în care sunt prevăzute măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică recomandate de auditorul energetic;
    - e).2. Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile Legii nr.50/1991 republicată și actualizată;
  - f) Documentele referitoare la starea finală a imobilului:
    - f).1. Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în copie conform cu original, întocmit în condițiile legii.
    - f).2. Procesele verbale pe faze determinante, precum și procesele verbale de recepție calitativă (inclusiv pentru lucrări ascunse);
    - f).3. Fotografii realizate înainte, în timpul și după executarea lucrărilor de intervenție.
    - f).4. Dovada efectuării lucrărilor pe cheltuială proprie (copie facturi, contracte de execuție lucrări), din care să rezulte efectuarea plăților de către asociația de proprietari, atât pentru materialele de construcție utilizate, cât și pentru lucrările efectuate;
    - f).5. Dovada construirii imobilelor după proiecte elaborate până la 31.12.2005 (titlu proprietate, etc.);
    - f).6. Certificatul de performanță energetică întocmit după realizarea lucrărilor de intervenție, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculat pentru încălzire;
6. Întreaga documentație anexată cererii pentru acordarea scutirii la plata impozitului pe clădire se analizează de către funcționarii Compartimentului de specialitate - Serviciul Eficientizare Energetică din cadrul Municipiului Timișoara, desemnați cu această activitate, care întocmesc un document de îndeplinire a condițiilor tehnice privind încadrarea lucrărilor efectuate în condițiile prezentei proceduri.  
Documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice va fi comunicat persoanei care a formulat cererea de scutire.
7. (1) În vederea aplicării scutirii, Compartimentul de specialitate - Serviciul Eficientizare Energetică, va transmite Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice însoțit de următoarele documente:
- Extrasul de carte funciară al imobilului;
  - Copie buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice / copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice.
- (2) În urma comunicării documentului de îndeplinire a condițiilor tehnice și a documentelor prevăzute la alin.1, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara verifică îndeplinirea condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor restante datorate bugetului local la 31.12.2024.
- (3) În cazul în care solicitantul scutirii nu achită până în data de 31.03.2025 obligațiile restante, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara nu va acorda scutirea de la plata impozitului pe clădire și



## Primăria Municipiului Timișoara

DIRECȚIA GENERALĂ DE INVESTIȚII ȘI MENTENANȚĂ

DIRECȚIA REVITALIZARE

Serviciul Eficientizare Energetică

va înștiința solicitantul și Compartimentul de specialitate - Serviciul Eficientizare Energetică despre motivele neacordării facilității fiscale.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a scutirii, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara va emite decizia privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire. Decizia se va comunica persoanei care a formulat cererea de scutire și Compartimentului de specialitate – Serviciul Eficientizare Energetică.

8. În aplicarea prevederilor prezentei anexe, Compartimentul de specialitate - Serviciul Eficientizare Energetică are competențe privind verificarea și îndeplinirea condițiilor tehnice, a termenului în interiorul căruia trebuie formulată cererea și a documentației anexate acesteia, iar Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara are competențe privind verificarea îndeplinirii condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor datorate bugetului local și aplicarea scutirii de la plata impozitului pe clădire.

9. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani începând cu 1 ianuarie a anului următor în care se finalizează lucrările și recepția și sunt îndeplinite cumulativ condițiile enumerate la art.3 .

(2) Scutirea acordată în temeiul prezentei anexe se menține și în cazul în care imobilul cu destinația de locuință trece în proprietatea altei persoane ca urmare a înstrăinării, succesiunii, donației, a pronunțării unei hotărâri judecătorești, etc., precum și în cazul în care proprietarul a decedat și succesiunea nu a fost dezbătută, proporțional cu perioada de scutire rămasă.



# Primăria Municipiului Timișoara

INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF  
Serviciul Planificare Urbana  
Compartiment Reabilitare Cartiere Istorice

TMI2024-021333  
2024-07-12 11:46

Semnat Arhitect sef INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF  Digitally signed by Gabriel ALMAJAN Date: 2024.07.12 11:43:55 Reason: Semnat electronic	Semnat Sef serviciu Serviciul Planificare Urbana  Digitally signed by Roxana PĂTRULESCU Date: 2024.07.10 16:52:45 Reason: Semnat electronic	Intocmit Inspector de specialitate Compartiment Reabilitare Cartiere Istorice  Digitally signed by Elena Daniela TEICU Date: 2024.07.10 16:19:46 Reason: Semnat electronic

Anexa nr.  la HCLMT nr. 709 / 23.12 2024

## Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile *Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, actualizată*

1. Prezenta anexă reglementează procedura și criteriile de acordare a scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire pentru imobilele asupra cărora au fost executate lucrări de intervenție în condițiile *Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, actualizată*, clădiri clasate conform Listei Monumentelor Istorice din Timișoara, actualizată în 2015 prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.

2. Beneficiarii scutirii de la plata impozitului pe clădire sunt deținătorii clădirilor așa cum sunt definiți la art. 4, lit. a) din *Legea nr. 153/2011, actualizată*, care execută lucrări de intervenție privind reabilitarea ambiental-arhitecturală a anvelopei clădirilor, conform art. 6 din lege.

3. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la momentul solicitării acordării scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire:

- Să realizeze și să finalizeze lucrările de intervenție prevăzute de art. 6 din *Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, actualizată*, pe parcursul anului curent;



## Primăria Municipiului Timișoara

INSTITUTIA ARHITECTULUI ȘEF

Serviciul Planificare Urbana

Compartiment Reabilitare Cartiere Istorice

b) Să depună, până cel târziu în data 31 martie 2025, la Registratura Municipiului Timișoara documentația completă (**emisă până cel târziu la data de 31 decembrie 2024**), așa cum este aceasta specificată în prezenta procedură;

c) Să aibă achitate obligațiile datorate bugetului local scadente la 31.12.2024, până la termenul limită de depunere a cereri și a documentelor justificative.

4. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la Registratura Municipiului Timișoara. Cererea pentru lucrările de intervenție prevăzute la pct. 2 (reglementate de art. 6 din Legea nr.153/2011, actualizată) se depune până cel târziu în data de 31 martie 2025, împreună cu documentele justificative **emise până cel târziu la data de 31 decembrie 2024**, sub sancțiunea decăderii.

(2) Nerespectarea termenului de depunere a cererii de acordare a scutirii atrage respingerea solicitării de către compartimentul de specialitate care are atribuții în gestionarea prezentei proceduri, ca fiind tardiv formulată.

(3) Cererea prevăzută la alin. 1 este însoțită de copia următoarelor documente justificative, care sunt certificate ca fiind conforme cu originalul:

- a) Buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice, certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice și declarație privind acordul referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal; Pentru cazurile excepționale, în care proprietarii refuză depunerea cărții de identitate, se va depune o listă care va cuprinde toți proprietarii din imobil, semnată de către reprezentantul legal al asociației de proprietari/ semnată de către toți proprietarii din imobil, după caz.
- b) Dovada proprietății asupra clădirii, respectiv extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile, în copie. În cazul asociațiilor de proprietari, se va depune extras de carte funciară în extenso, nu mai vechi de 30 de zile, și tabel cu persoanele care fac parte din asociația de proprietari, semnat și ștampilat de către administratorul acesteia;
- c) Notele tehnice de constatare (conform conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 2 la Legea nr. 153/2011) în care sunt prevăzute măsurile de intervenție pentru reabilitare, care se elaborează de către experți tehnici atestați în scopul stabilirii stării tehnice a clădirii din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate a construcțiilor, în condițiile art. 11, alin. (3) din Legea nr. 153/2011:
  - „rezistență mecanică și stabilitate” (A1+/A2);
  - „securitate la incendiu” (C);
  - „siguranța în exploatare” (B).
- d) Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile Legii nr. 50/1991 republicată și actualizată, sau, în cazul intervențiilor efectuate în conformitate cu art. 11, alin. (4) al Legii nr. 50/1991 fără autorizație de construire, copie acord scris și aviz favorabil al Direcției Județene pentru Cultură Timiș;



## Primăria Municipiului Timișoara

INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF  
Serviciul Planificare Urbana  
Compartiment Reabilitare Cartiere Istorice

- e) Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările de intervenție consemnate în notele tehnice de constatare și data finalizării lucrărilor sau, în cazul intervențiilor efectuate, în conformitate cu art. 11, alin. (4) al Legii nr. 50/1991, fără autorizație de construire, procesul-verbal de recepție calitativă vizat de către Direcția Județeană pentru Cultură Timiș;
- f) Avizul Ministerului Culturii sau al Direcțiilor Județene pentru Cultură, potrivit prevederilor legale, în cazul lucrărilor care se execută pe baza unei autorizații de construire;
- g) Declarație pe proprie răspundere a deținătorului imobilului (în cazul proprietarului unic)/a reprezentantului legal al asociației de proprietari/a reprezentantului desemnat al proprietarilor (în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în asociație de proprietari), din care rezultă că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuiala proprie (conform O.G. 30/2011, art. 89, alin. 8), însoțită de dovada efectuării lucrărilor pe cheltuiala proprie (copie facturi, chitanțe fiscale) atât pentru materialele de construcție utilizate, cât și pentru lucrările efectuate.

(4) Dosarul cuprinzând cererea de solicitare și documentele justificative se depune într-un singur exemplar pentru fiecare clădire.

5. Întreaga documentație anexată cererii pentru acordarea scutirii la plata impozitului pe clădire se analizează de către funcționarii compartimentului de specialitate responsabil cu implementarea prezentei proceduri, care întocmesc un document de îndeplinire/neîndeplinire a condițiilor tehnice, după caz, privind încadrarea lucrărilor efectuate în condițiile prezentei proceduri. Documentul de îndeplinire/neîndeplinire a condițiilor tehnice va fi comunicat persoanei care a formulat cererea de scutire.

6. (1) În vederea aplicării scutirii, compartimentul de specialitate responsabil cu implementarea prezentei proceduri va transmite Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice, însoțit de următoarele documente:

- a) Extrasul de carte funciară in extenso al imobilului, copie;
- b) Buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice, copie/certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice, copie.

(2) În urma comunicării documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice însoțit de documentele prevăzute la alin. 1, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara (DFMT) verifică îndeplinirea condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor restante datorate bugetului local la data de 31.12.2024.

(3) În cazul în care solicitantul scutirii nu achită până la data de 31.03.2025 obligațiile restante cu care figurează la data de 31.12.2024, DFMT nu va acorda scutirea de la plata impozitului pe clădire și va înștiința solicitantul despre motivele neacordării facilității fiscale. Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara transmite compartimentului de specialitate responsabil cu implementarea prezentei proceduri o situație privind scutirile neacordate.



## Primăria Municipiului Timișoara

INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF  
Serviciul Planificare Urbana  
Compartiment Reabilitare Cartiere Istorice

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a scutirii, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara va emite decizia privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire. Decizia se va comunica persoanei care a formulat cererea de scutire, iar compartimentului de specialitate responsabil cu implementarea prezentei proceduri i se va transmite o situație privind scutirile acordate.

7. În aplicarea prevederilor prezentei proceduri, compartimentul de specialitate responsabil cu implementarea acesteia are competențe privind verificarea cererii și a documentației anexate acesteia privind îndeplinirea condițiilor tehnice și a încadrării în termenul de depunere. Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara are competențe privind verificarea îndeplinirii condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor datorate bugetului local și aplicarea scutirii de la plata impozitului pe clădire.

8. (1) Scutirea de la plata impozitului pe clădiri/taxei pe clădiri se acordă pe o perioadă de 5 ani consecutivi, începând de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, cu condiția respectării conținutului prezentei proceduri.

(2) Scutirea se menține în cazul soțului supraviețuitor și în cazul moștenitorilor legali.

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Procedura de acordare a scutirii/reducerii a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren prevăzută de art. 456 alin.2 lit.k și art.464 alin.2 lit.j din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Art.1 - (1) Pentru anul fiscal 2025, beneficiază de scutire/reducere de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca locuință de domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acesteia (categoria de folosință curți construcții), în cuantum total de maxim 400 lei inclusiv, fără a depăși impozitul anual datorat, următoarele categorii de persoane:

a) persoanele fizice ale căror venituri lunare nete sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară, pentru perioada totală de 12 luni, aferente anului 2024;

b) persoanele fizice ale căror venituri lunare nete constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, pe tot parcursul anului 2024.

(2) Scutirea/reducerea prevăzută la alin.(1) se acordă doar în cazul în care persoanele care se încadrează în prevederile alin.(1) literele a și b nu dețin mai multe proprietăți (clădiri și/sau terenuri) în afara celor de la adresa de domiciliu, cu excepția situației în care a doua proprietate este reprezentată de clădiri cu destinația de garaje.

Art.2 - (1) Nu se încadrează în prevederile art.1 alin.(1) spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, chiar dacă spațiul respectiv se află la aceeași adresă cu locuința de domiciliu.

(2) Nu se încadrează în prevederile art.1 alin.(1) terenurile încadrate în altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, chiar dacă acestea sunt situate la adresa de domiciliu.

(3) În cazul clădirilor mixte, scutirea se acordă proporțional, pentru spațiul folosit cu destinația de locuință.

Art.3 - În cazul persoanelor care dețin în coproprietate un imobil, scutirea se acordă, în condițiile prezentei hotărâri, doar persoanei care îndeplinește condițiile precizate la art.1 din prezenta anexă, și doar pentru cota sa de proprietate.

Art.4 - (1) Reducerea/scutirea de impozit se acordă numai pentru locuința de domiciliu și terenul aferent acesteia în urma depunerii la Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara a unei cereri, împreună cu documentele justificative stipulate în prezenta.

(2) În vederea aplicării scutirii vor putea fi solicitate în completare și alte documente justificative care să ateste îndeplinirea condițiilor necesare acordării scutirii, în funcție de fiecare caz în parte.

(3) În cazul în care, compartimentul de specialitate care aplica scutirea, deține documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii, nu mai este necesară depunerea acestora de către contribuabil.

(4) Scutirea de la plata impozitului/taxei se aplică pentru anul fiscal 2025, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal 2025, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31.12.2024 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate până la data de 31.03.2025, inclusiv.

Art.5 - Cererea va cuprinde :

- elementele de identificare a solicitantului
- elementele de identificare a bunurilor impozabile pentru care se solicită scutirea
- natura obligației bugetare pentru care se solicită scutirea.
- mențiunea că nu deține alte proprietăți (clădiri, terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care solicită scutirea.

Art.6 - (1) În susținerea cererii se vor depune următoarele documente:

- a) copii de pe buletinul de identitate al solicitantului, certificat în conformitate cu originalul, de

către personalul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara:

b) actele care stau la baza stabilirii sumelor pentru care se solicită scutirea sau reducerea, în situația în care organul fiscal local nu deține aceste documente (ex: copie extras CF actualizat, copie contract de vânzare-cumpărare);

c) acte care să dovedească veniturile solicitantului la data depunerii cererii (ex : adeverința de salariu net, cupon de pensie, adeverința din care să rezulte că beneficiază de ajutor de șomaj și/sau alocație de sprijin);

d) declarație pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte că nu realizează alte venituri decât cele pentru care a depus acte;

e) în cazul persoanelor care nu realizează niciun fel de venit, se va depune declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Art.7. În vederea acordării scutirii pentru anul fiscal 2025, compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara va proceda până la data de 15 martie 2025, la efectuarea de verificări în ceea ce privește îndeplinirea condiției prevăzută la art. 1 lit a și b pe tot parcursul anului 2024, prin obținerea de informații de la instituțiile competente cu privire la veniturile realizate de către solicitanți, indemnizația de șomaj sau ajutorul social, după caz.

Art.8 - Scutirea/reducerea prevăzută la art.1 din prezenta anexă poate fi solicitată și acordată atât înainte începerii executării silite cât și în timpul executării acesteia.

Art.9 - (1) Pentru a beneficia de reducerea/scutirea la plata impozitului pe clădire și teren, prevăzută la art.1 din prezenta anexă, solicitantul trebuie să nu figureze în evidențele fiscale cu debite restante la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se acordă scutirea.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), pentru acordarea scutirii, se iau în considerare obligațiile fiscale de natura: impozitului/taxei pe clădiri; impozitului/taxei pe teren; impozitului pe mijloacele de transport, amenzi, precum și obligații bugetare nefiscale izvorâte din contracte de închiriere, concesiune, administrare, folosință.

Art. 10 - (1) Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, prin serviciul de specialitate va proceda la analiza cererilor solicitanților și la comunicarea către aceștia a modului de soluționare, în cazul soluționării favorabile urmând să aplice scutirea/reducerea de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca locuință de domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acesteia, în caz contrar urmând a fi emisă decizia de impunere privind obligațiile fiscale datorate pentru anul 2025.

Art. 11 - Persoanele fizice beneficiare ale scutirilor, respectiv ale reducerilor ce fac obiectul prezentei anexe, vor fi obligate ca, în situația în care intervin modificări cu privire la veniturile acestora, să înștiințeze compartimentul de specialitate în cel mult 30 de zile de la data modificării respective.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECTOR EXECUTIV  
CARMINA NITESCU

Carmina  
Florică  
Nitescu

Semnat digital  
de Carmina  
Florică Nitescu  
Data: 2024.10.15  
11:53:20 +03'00'

**TAXE SPECIALE STABILITE PENTRU ANUL FISCAL 2025**

Anexa nr. 5 la HCLMT nr. 709/83.12. /2024

Nr. Crt.	Denumirea taxei speciale	Nivelul taxei speciale -lei-	Denumirea Directiei/ compartimentului de specialitate care presteaza serviciul taxabil
1.	Taxa pentru activitatile de informare pentru studiile de oportunitate (prealabile obtinerii Avizului de oportunitate)	628 lei	Instituitia Arhitectului Sef – Compartiment Avizare PUD/PUZ
2.	Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate si a avizului Arhitectului Sef - de fiecare data cand se anahizeaza dosarul	628 lei	Instituitia Arhitectului Sef – Compartiment Avizare PUD/PUZ
3.	Taxa pentru avizarea Planului de actiune intocmit in conformitate cu H.C.L.M.T. nr. 44/29.07.2016	376 lei	Instituitia Arhitectului Sef – Compartiment Avizare PUD/PUZ
4.	Taxa pentru activitatile de informare si consultare a publicului pentru planurile urbanistice	628 lei	Instituitia Arhitectului Sef – Compartiment Avizare PUD/PUZ
5.	Taxa pentru avizare PUZ/PUD si inaintarea documentatiilor PUZ/PUD in plenul Consiliului Local al Municipiului Timisoara	925 lei	Instituitia Arhitectului Sef – Compartiment Avizare PUD/PUZ
6.	Taxa imprimat (se aplica doar in situatia emiterii in format fizic)	8 lei	Instituitia Arhitectului Sef - Serviciul Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate
7.	Taxa pentru eliberarea acordului/avizului pentru desfasurarea unei activitati economice, publicitare	92 lei	Instituitia Arhitectului Sef - Serviciul Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate
8.	Viza anuala pentru activitatile economice ce fac obiectul Legii nr. 650/2002, altele decat cele de alimentatie publica	50% din cuantumul taxei de autorizare	Instituitia Arhitectului Sef - Serviciul Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate
9.	Taxa pentru modificarea Acordurilor pentru desfasurarea unei activitati economice, publicitare	46 lei	Instituitia Arhitectului Sef - Serviciul Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate

10	Taxa pentru eliberarea Certificatului de Atestare a Edificarii /Extinderii/Desființării Construcției pentru înfăbulară/radiere construcții executate/demolate cu autorizație de construire/desființare	- în regim Normal: 528 lei - în regim de Urgență: 3.168 lei (compusa din taxa în regim normal 528 lei + taxa urgenta 2.640 lei)	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
11	Taxa pentru cautare acte în arhiva	63 lei/doc.	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
12	Taxa pentru eliberarea unor copii ale actelor din arhiva A4/A3	7 lei/fila A4; 12 lei/fila A3	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
13	Taxa pentru acord/adeverința privind apartamentarea, subapartamentarea și reapartamentarea unei construcții	în regim normal: 132 lei	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
14	Taxa pentru acord/adeverința privind apartamentarea, subapartamentarea și reapartamentarea unei construcții	în regim de urgență 395 lei	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
15	Taxa pentru eliberarea adeverinței privind certificarea existenței construcțiilor executate fără autorizație de construire, în regim normal	528 lei + 0,5% din valoarea impozabilă a construcțiilor destinate locuința sau anexe la locuințe, actualizată pe baza certificatului fiscal; 528 lei + 1% din valoarea impozabilă pentru restul construcțiilor - cu altă destinație decât locuința, actualizată pe baza certificatului fiscal	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS

16	Taxa pentru eliberarea adeverintei privind certificarea inexistentei constructiilor demolate fara autorizatie de desfiintare, in regim normal	528 lei + 0,5% din val. impozabila a constructiilor destinate locuinta sau anexe la locuinte, actualizata pe baza certificatului fiscal; 528 lei + 1% din val. impozabila pentru restul constructiilor - cu alta destinatie decat locuinta, actualizata pe baza certificatului fiscal	Institutia Arhitectului Sef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
17	Taxa pentru eliberarea Adeverintei privind reglementarea descrierii constructiilor executate cu autorizatie de construire si inscrite in cartea funciara si a regimului de inaltime al constructiilor inscrite in cartea funciara - doar pentru constructiile pentru care s-a omis descrierea si inscrierea regimului de inaltime in cartea funciara la data intabularii acestora	In regim normal: 528 lei	Institutia Arhitectului Sef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
18	Taxa pentru eliberare Plan de situatie 1:500 in vederea emiterii Certificatului de Urbanism on-line <a href="http://www.primariatn.ro">www.primariatn.ro</a>	55 lei	Institutia Arhitectului Sef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
19	Taxa pentru eliberare Plan de situatie 1:5000 in vederea emiterii Certificatului de Urbanism on-line <a href="http://www.primariatn.ro">www.primariatn.ro</a>	55 lei	Institutia Arhitectului Sef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
20	Taxa pentru eliberarea / prelungirea unui certificat de urbanism - in regim de urgenta	contravaloarea taxei in regim normal + 3.769 lei	Institutia Arhitectului Sef-Compartiment autorizatii de construire si certificate de urbanism zona nord, sud, centrala; Compartiment avizare PUD/PUZ; Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
21	Taxa pentru eliberare plan de situatie sc.1:500 - regim normal	50 lei	Directia Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT - Serviciul Evidenta Patrimoniului si Cadastru
22	Taxa pentru eliberare plan de situatie sc.1:500 - regim de urgenta (3 zile lucratoare, exclusiv ziua inregistrarii)	70 lei	Directia Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT - Serviciul Evidenta Patrimoniului si Cadastru

23	Taxa pentru eliberare plan de incadrare in zona 1:5000 - regim normal	50 lei	Directia Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT - Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru
24	Taxa de eliberare plan de incadrare in zona 1:5000 - regim de urgenta (3 zile lucratoare, exclusiv ziua inregistrarii)	70 lei	Directia Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT - Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru
25	Taxa pentru eliberare adeverinta de nomenclator stradal - regim normal	9 lei	Directia Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT - Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru
26	Taxa pentru eliberare adeverinta de nomenclator stradal- regim de urgenta (3 zile lucratoare exclusiv ziua inregistrarii)	100 lei	Directia Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT - Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru
27	Taxa pentru confirmarea adresei administrative /postale a unui imobil - regim normal	9 lei	Directia Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT - Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru
28	Taxa pentru confirmarea adresei administrative /postale a unui imobil- regim de urgenta (3 zile lucratoare exclusiv ziua inregistrarii)	100 lei	Directia Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT - Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru
29	Taxa pentru eliberare adeverinta de teren intravilan/ teritoriu administrativ- regim normal	50 lei	Directia Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT - Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru
30	Taxa pentru eliberare adeverinta de teren intravilan/ teritoriu administrativ- regim de urgenta (3 zile lucratoare fara ziua inregistrarii)	100 lei	Directia Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT - Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru
31	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de transport	332 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta - Serviciul Intretinere Retea Rutiera Locala Compartimentul Mobilitate si Transport
32	Taxa pentru eliberarea copiei conforme a autorizatiei de transport	244 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta - Serviciul Intretinere Retea Rutiera Locala Compartimentul Mobilitate si Transport
33	Taxa pentru vizarea autorizatiei de transport publice de persoane in regim de taxi: pentru transportul public de marfuri sau bunuri in regim de taxi	33.20 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta - Serviciul Intretinere Retea Rutiera Locala Compartimentul Mobilitate si Transport
34	Taxa pentru eliberarea duplicatului autorizatiei de transport, a unei copii conforme a autorizatiei de transport	110 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta - Serviciul Intretinere Retea Rutiera Locala Compartimentul Mobilitate si Transport
35	Taxa pentru eliberarea copiei conforme a autorizatiei de transport, ocazionale de suspendarea celei eliberate	332 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta - Serviciul Intretinere Retea Rutiera Locala Compartimentul Mobilitate si Transport

36	Taxa pentru inlocuirea autorizatiei de transport, a copiei conforme a autorizatiei de transport, ocazionate de schimbarea denuntirii operatorului de transport/intreprinderii, si/sau a persoanei desemnate, adresei, sediului social/domiciliului acestuia sau de schimbare a autovehiculului utilizat pentru serviciul de transport	66,40 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Intretinere Retea Rutiera Locala Compartimentul Mobilitate si Transport
37	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de dispecerat taxi (valabila 5 ani)	500 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Intretinere Retea Rutiera Locala Compartimentul Mobilitate si Transport
38	Taxa pentru eliberarea duplicatului autorizatiei de dispecerat taxi	250 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Intretinere Retea Rutiera Locala Compartimentul Mobilitate si Transport
39	Taxa pentru eliberarea cazierului de conduita profesionala	50 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Intretinere Retea Rutiera Locala Compartimentul Mobilitate si Transport
40	Taxa de eliberare a avizului pentru aplicarea de inscrisuri si simboluri care reprezinta publicitate pentru terti pe autovehiculele ce efectueaza serviciul de transport public de persoane in regim de taxi	50 lei/autovehicul/an	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Intretinere Retea Rutiera Locala Compartimentul Mobilitate si Transport
41	Taxa pentru obtinerea permisului de interventie	116 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Infrastructura Rutiera, Compartiment avize interventie
42	Taxa pentru eliberarea avizului de principiu	232 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Infrastructura Rutiera, Compartiment avize interventie
43	Taxa predari de amplasament ocazionata de emiterea permisului de spargere	232 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Infrastructura Rutiera, Compartiment avize interventie
44	Taxa pentru obtinerea permisului de spargere	174 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Infrastructura Rutiera, Compartiment avize interventie
45	Taxa pentru obtinerea acordului administratorului drum	174 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Infrastructura Rutiera, Compartiment avize interventie
46	Taxa predare amplasament ocazionata de emiterea acordului administratorului drumului	116 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Infrastructura Rutiera, Compartiment avize interventie
47	Taxa pentru eliberarea Avizului de Principiu Mediu Urban	200 lei	Serviciul Politici Mediu – Compartiment Avize si Control Mediu

48	Taxa pentru eliberarea Avizului Gestione Deseuri	150 lei	Serviceiul Politici Mediu – Compartiment Avize si Control Mediu
49	Taxa aplicare viza anuala pe planul de eliminare deseuri rezultate din activitati medicale conform Regulamentului privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala in Mun. Timisoara	60 lei	Serviceiul Politici Mediu – Compartiment Avize si Control Mediu
50	Taxa aplicare viza anuala pe planul de eliminare deseuri rezultate din lucrarile de interventii, retiaceri si constructii edilitar-gospodaresti gestionate de producator/generator conform Regulamentului privind gestionarea deseurilor din constructii si demolari in Mun. Timisoara (HCL 320/2022)	60 lei	Serviceiul Politici Mediu – Compartiment Avize si Control Mediu
51	Taxa publicare anunt public de mediu pe Legea 292/2018	60 lei	Serviceiul Politici Mediu – Compartiment Avize si Control Mediu
52	Taxa pentru eliberarea extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care insotesc certificatele de stare civila, a adeverintelor de stare civila, a certificatelor care atesta componenta familiei	20 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor – Serviceiul de Stare Civila
53	Taxa pentru eliberarea actelor de identitate, in regim de urgenta -- maximum 2 zile lucratoare	150 lei	Directia Evidenta a Persoanelor – Serviceiul de Evidenta Persoanelor
54	Taxa pentru cautare acte in arhiva	60 lei/document	Toate Directiile, Serviceiile, Birourile si Compartimentele din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, cu exceptia: Compartiment Banca de Date Urbane: GIS Directia Fiscala a Municipiului Timisoara
55	Taxa pentru eliberarea unor copii ale actelor din arhiva	format A4 -6 lei/pagina; format A3 - 11 lei/pagina	Toate Directiile, Serviceiile, Birourile si Compartimentele din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, cu exceptia: Compartiment Banca de Date Urbane: GIS Directia Fiscala a Municipiului Timisoara
56	Taxa pentru emiterea si eliberarea actelor in regim de urgenta - in termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii - lei/act	100 lei/act	Toate serviciile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si serviciile si directiile cu personalitate juridică aflate in subordinea Primarului Municipiului Timisoara sau a Consiliului Local, cu exceptia Directiei de Evidenta a Persoanelor Timisoara si cu exceptia cazurilor in care este instituita in mod expres o alta taxa speciala de urgenta aplicabila.

		Taxa se datoreaza in toate cazurile in care este posibila eliberarea in regim de urgenta a actelor solicitate de contribuabili.
57 Taxa pentru promovarea turistica a Municipiului Timisoara	2% la tarifele de cazare, exclusiv TVA	Directia Relatii Comunitare – Serviciul Cultura si Turism, Compartimentul Turism

**PRECIZARI:**

- In ceea ce priveste adeverinta de teren intravilan, se verifica baza de date gestionata de Compartimentul Banca de Date Urbana GIS, in vederea identificarii imobilului in cauza, incadrarea (intravilan/extravilan) conform Planului Urbanistic General si daca a facut obiectul unui Plan Urbanistic Zonal;
- In ceea ce priveste adeverinta privind amplasarea pe teritoriul administrativ al Municipiului Timisoara a unui imobil, se verifica baza de date gestionata de Compartimentul Banca de Date Urbana GIS, in vederea identificarii imobilului in cauza;
- In ceea ce priveste adeverinta de nomenclator stradal/confirmarea adresei unui imobil, pentru eliberarea acesteia se verifica baza de date gestionata de Compartimentul Banca de Date Urbana GIS si se fac verificari pe teren, daca este cazul;
- Referitor la taxele speciale prevăzute la pct.31 - 40: acestea se datoreaza de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale si persoanele juridice care solicita eliberarea actelor; se achita anticipat, odata cu depunerea cererii de eliberare a documentelor; scopul taxelor este asigurarea punerii in aplicare a prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere; veniturile realizate vor fi utilizate pentru tipizatele utilizate in vederea eliberarii autorizatiilor, altele cheltuieli de intretinere si functionare (achizitionare materiale, perfectionare personal);
- Referitor la taxele speciale prevăzute la pct.41 - 46: acestea se datoreaza de catre executantii lucrarilor pe domeniul public pentru intreaga durata in care acesta este afectat de lucrare (de la inceperea sapturii pana la refacerea si aducerea la stadiul initial al terenului); taxele au ca scop limitarea in timp a afectarii domeniului public, cu respectarea prevederilor HCLMT nr.18/14.01.2020 privind aprobarea Normelor pentru executia lucrarilor tehnico-edilitare din municipiul Timisoara pe domeniul public (carosabil, trotuare, platforme, alei si zone verzi).

**PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMISOARA  
DOMINIC FRITZ**

**Dominic** Digitally signed by  
Dominic Samuel Fritz  
**Samuel Fritz** Date: 2024.10.22  
12:40:01 +03'00'

**Carmina** Semnat digital  
de Carmina  
**Florica** Florica Nitescu  
**Nitescu** Date: 2024.10.16  
15:45:36 +03'00'

Directia Fiscala a Municipiului Timisoara - Director Executiv Carmina Nitescu

Instituția Arhitectului Sef – Arhitect Sef Almajan Gabriel

**TITUS-** Digitally signed  
**GABRIEL** by TITUS-GABRIEL  
**ALMAJAN** ALMAJAN  
Date: 2024.10.16  
15:50:10 +03'00'

Directia Generala Valorificare Drepturi de Proprietate UAT - Director General Frantescu Cristian

Semnat digital de  
**DANIEL-**  
**CRISTIAN** DANIEL-CRISTIAN  
**FRANTESCU** FRANTESCU  
Date: 2024.10.16  
15:59:07 +03'00'

Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Director General Mihai Dorin Florescu

Digitally signed  
by Mihai-Dorin  
**Dorin** Florescu  
Date: 2024.10.17  
**Florescu** 092353+03'00'

Serviciul Politici Mediu – Sef Serviciu Victor Catalin Birda

**Nelu-Cristian**  
**Tundrea**

Semnat digital de Nelu-  
Cristian Tundrea  
Date: 2024.10.17 08:08:28  
+03'00'

Directia Secretariat General – Secretar General Caius Suli

Digitally signed by  
Caius Suli  
Date: 2024.10.17  
09:55:13 +03'00'

Directia de Evidenta a Persoanelor – Director Executiv Radu Bogdan Sperneac

Semnat digital de DIANA-  
**DIANA-ANDREEA** ANDREEA PETROVICI  
**PETROVICI** ANDREEA PETROVICI  
Date: 2024.10.17 10:53:47  
+03'00'

Directia Relatii Comunitare – Director Executiv Daniela Liliana Tuleu

Digitally signed  
by DANIELA-  
**DANIELA** LILIANA TULEU  
**-LILIANA** LILIANA TULEU  
**TULEU** TULEU  
Date: 2024.10.17  
11:19:18 +03'00'

**REGULAMENT PRIVIND MODUL DE INSTITUIRE SI UTILIZARE A TAXELOR SPECIALE  
STABILITE IN DOMENIUL URBANISMULUI SI A AMENAJARII TERITORIALE PENTRU  
ANUL 2025**

Art. 1. Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind instituirea si aplicarea taxelor speciale pentru serviciile publice locale/prestatiile efectuate in cadrul activitatilor desfasurate de catre Institutia Arhitectului Sef.

Art. 2. Taxele speciale sunt instituite in baza art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal si ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice, denumirea si quantumul taxelor speciale instituite in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriale fiind prevazute in anexa hotararii privind stabilirea impozitelor si taxelor locale in Municipiul Timisoara pentru anul 2025.

Art. 3 Taxele speciale se datoreaza de catre persoana fizica/juridica pentru fiecare document sau documentatie unica solicitata, dupa caz.

Art. 4. Taxele speciale instituite in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriale constituie venituri cu destinatie speciala si sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare, a serviciilor de intretinere drumuri, salubritate, iluminat public stradal, intretinere si functionare in conditii normale a unitatilor de invatamant, etc, precum si realizarea unor proiecte de investitii de interes pentru locuitorii municipiului Timisoara, avandu-se in vedere proiectele sociale, culturale si sportive.

Art. 5. (1) Taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile oferite de catre Institutia Arhitectului Sef.

(2) Reducerile/scutirile de la plata taxelor speciale se acorda in cazurile prevazute in hotararea privind stabilirea impozitelor si taxelor locale in Municipiul Timisoara pentru anul 2025.

Art. 6. Actiunile avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor Institutiei Arhitectului Sef :

Institutia Arhitectului Sef are in atributii emiterea de avize/acorduri/certificate/autorizatii. Descrierea activitatilor desfasurate de personalul Institutiei pentru emitere avize/acorduri/autorizatii/certificate si care se regasesc in elementele de cost ale taxelor sunt :

- preluarea documentelor depuse de cetateni de la Serviciul Informare si Consiliere Cetateni ;
- verificarea documentelor depuse din punct de vedere al existentei, legalitatii si valabilitatii acestora de catre personalul Institutiei, conform fisei postului, care raspunde de aplicarea intocmai a legislatiei in domeniul emiterii actelor specificate;
- studierea documentatiei depuse de catre solicitant - documentatie care poate avea un grad de complexitate ridicata - ne referim aici la autorizare blocuri cu 10 etaje, planuri urbanistice zonale sau de detaliu, autorizari activitati comerciale cu impact asupra vecinatatilor - inspectorul de specialitate din cadrul Institutiei Arh. Sef se deplaseaza, daca este cazul, la amplasament pentru constatarea indeplinirii / neindeplinirii conditiilor legale;
- redactarea pentru dosarele complete a avizelor/acordurilor/certificate/autorizatiilor care se inainteaza, conform procedurilor interne conducerii Municipiului Timisoara, pentru aprobare.
- intocmirea pentru dosarele incomplete a adreselor de raspuns in vederea completarii dosarului ;
- eliberarea documentelor se face numai dupa achitarea tuturor taxelor legale de catre solicitanti;
- arhivarea dosarelor suport ce au stat la baza emiterii avizelor /acordurilor /certificate/autorizatiilor conform procedurilor de sistem aprobate in cadrul directiei;
- in cazul in care exista sesizari privind avize/acorduri/certificate/autorizatii emise, inspectorul de specialitate, conform fisei postului, colaboreaza impreuna cu serviciile de specialitate pentru

rezolvarea acestora, intocmeste rapoarte privind deplasările in teren si a modului de rezolvare a acestora, procedand la : redactarea raspunsurilor corespunzatoare catre cei interesati si trimiterea acestora spre avizare conducerii institutiei; evidenta stricta a acestor sesizari impreuna cu documentatiile aferente, expedierea raspunsurilor la sesizari prin intermediul Compartimentului Arhivare, Statistica

Art. 7 Taxele speciale sunt instituite in domeniul urbanismului si amenajării teritoriale in vederea recuperării costurilor institutiei cu forța de muncă - care reprezintă cheltuielile totale suportate de angajator pentru angajarea personalului inclusiv contribuțiile sociale, precum si recuperarea costurilor cu alte cheltuieli directe sau indirecte ale institutiei cum ar fi : apa, energie electrica, tehnica de calcul, etc.

Temeiul legal in baza caruia se propun aceste taxe speciale :

- Legea nr. 50/1991, republicata privind autorizarea executării lucrarilor de constructii,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul,
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale ale Administratiei Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism
- Legea nr. 185/2013, republicata, privind amplasarea si autorizarea mijloacelor de publicitate
- Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal;
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- HCL nr. 218/2020 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 140/ 19.04.2011 prin care a fost aprobat „Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului”, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLMT nr. 28/02.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Timișoara ;
- HCLMT nr. 251/ 14.06.2022 privind aprobarea Regulamentului privind conditiile de desfasurare a activitatilor de comert stradal – terase pe raza Municipiului Timisoara;
- HCLMT nr. 369/ 26.07.2022 privind aprobarea Regulamentului privind conditiile de desfasurare a activitatilor de comert stradal pe raza Municipiului Timisoara
- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 8 Taxa de urgenta se incaseaza pentru emiterea certificatelor, acordurilor/adeverintelor intr-un termen de 7 zile lucratoare.

Art. 9 Taxele speciale sunt aduse la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei Municipiului Timisoara si pe site-ul propriu.

ARHITECT SEF,  
GABRIEL ALMAJAN

SEF SERVICIU  
ALINA GHERMAN

ROXANA PATRULESCU

DIRECTOR EXECUTIV,  
MAGDALENA NICDARA

CONSILIERI,  
LOREDANA GIULIAN

DOINA ENACHE

LILIANA IOVAN



# Primăria Municipiului Timișoara

**DIRECTIA GENERALA VALORIFICARE DREPTURI DE PROPRIETATE ALE UAT**  
Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru

TMI2024-023660  
2024-08-05 13:48

<b>Semnat Director general</b> DIRECTIA GENERALA VALORIFICARE DREPTURI DE PROPRIETATE ALE UAT	<b>Semnat Sef serviciu</b> Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru	<b>Intocmit Consilier</b> Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru
Digitally signed by Cristian FRANTESCU Date: 2024.08.05 13:48:28 Reason: Semnat electronic	Digitally signed by Calin Nicusor PIRVA Date: 2024.08.02 13:38:35 Reason: Semnat electronic	Digitally signed by Andreea BURU Date: 2024.08.02 12:26:21 Reason: Semnat electronic

ANEXA 5.2 LA HCLMT NR. 709 / 23.12.2024

## **Regulamentul privind stabilirea și aplicarea taxelor speciale privind propunerile care vor face obiectul anexelor la HCLMT care urmează a fi adoptată în cursul anului 2024, pentru anul fiscal 2025**

### **Obiective urmărite**

Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitățile contribuabililor.

Creșterea gradului de transparență.

Asigurarea resurselor necesare finanțării cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciului public oferit.

**Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate**

- primire, înregistrare documentații de la solicitanți.
- verificare solicitări/documente/documentații depuse din punct de vedere al existenței/legalității/valabilității;
- deplasare, când este cazul, la amplasament;
- pentru dosare incomplete se comunică beneficiarului, prin adrese, completarea dosarului; emiteră/eliberare documente solicitate;
- verifică, redactează, transmite spre avizare și comunică răspunsurile la sesizări – timp, manoperă, cheltuieli indirecte;
- emiterea/eliberarea plan de situație sc.1:500 – regim normal și în regim de urgență;
- emiterea/eliberarea plan de încadrare în zonă 1:5000 – regim normal și în regim de urgență;
- emiterea/eliberarea adeverință de nomenclator stradal – regim normal și în regim de urgență;
- confirmarea adresei administrative/poștale a unui imobil – regim normal și în regim de urgență;
- eliberare adeverință de teren intravilan/ teritoriu administrativ – regim normal și în regim de urgență;

Temeiul legal în baza căruia se desfășoară acțiunile de mai sus:

- Art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



## Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA GENERALA VALORIFICARE DREPTURI DE PROPRIETATE ALE UAT  
Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru

- Art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale ale Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- Legea nr. 185/2013, republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate
- Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal;
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Titlul IX - Pct. 161 din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

### **Persoanele care datorează taxa specială propusă**

Persoanele fizice și juridice care au dreptul legal să solicite și să beneficieze de serviciile oferite de instituție sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

### **Condiții de achitare a taxei speciale, termene de plată, eventuale sancțiuni/consecințe în caz de neachitare**

Taxele se achită înainte de prestarea serviciului. Taxele se pot achita online sau la casieria din cadrul instituției, iar dovada achitării se anexează la cerere/solicitare.

### **Destinația sumelor propuse a fi încasate cu titlu de taxă specială**

Veniturile obținute din taxele speciale se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare ale instituției.

### **Aspecte referitoare la perceperea de penalități/majorări de întârziere pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, conform prevederilor legale aplicabile, după caz.**

Nu este cazul

### **Orice alte aspecte care prezintă relevanță în stabilirea, datorarea și încasarea taxei speciale.**

Taxa de urgență se încasează pentru emiterea certificatelor, acordurilor/adeverințelor într-un termen de 7 zile lucrătoare.

Taxele speciale sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Timișoara și pe site-ul propriu.



Semnat Șef serviciu Serviciul Politici Mediu	Întocmit Consilier Compartiment Avize și Control Mediu	
Digitally signed by Victor Catalin BIRDA Date: 2024.07.17 12:42:50 Reason: Semnat electronic	Digitally signed by Nelu Cristian TUNDREA Date: 2024.07.17 12:39:17 Reason: Semnat electronic	

TMI2024-021794/17.07.2024

ANEXA 5.3 LA HCLMT NR. 709 / 23.12.2024

**Regulament privind stabilirea și aplicarea taxelor speciale din cadrul  
Compartimentului Avize și Control Mediu**

**1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxelor speciale:**

Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitățile contribuabililor în vederea:

- emiterii Avizului de Principiu Mediu Urban și a Avizului Gestiune Deșeuri,
- aplicării vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activității medicale conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timișoara;
- aplicării vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Timișoara HCL nr.320/2022
- Publicare anunșurilor publice de mediu în baza Legii nr. 292/2018 coroborat cu HG 878/2005, pe pagina de web primăriei.

**2. Acțiuni avute în vedere emiterii Avizului de Principiu Mediu Urban și a Avizului Gestiune Deșeuri, pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza cărui acestea sunt desfășurate:**

- a) Verificarea și aprobarea documentațiilor pentru obținerea Avizelor de Principiu Mediu Urban și a Avizelor Gestiune Deșeuri;
- b) Verificarea și avizarea planului de situație propus;
- c) Verificarea pe teren, dacă este cazul, a Avizelor de Principiu Mediu Urban și a Avizelor Gestiune Deșeuri;
- d) Evaluarea, după caz, a zonelor verzi și a materialului dendrologicul afectate;
- e) Deplasarea pe teren cu beneficiarii /executanții lucrărilor edilitar – gospodărești sau altor lucrări, dacă este cazul, în vederea clarificării soluțiilor tehnice adoptate/găsirea unor noi soluții, atunci când se impune;
- f) Verificarea și avizarea planului de gestionare a deșeurilor din construcții și sau demolări;
- g) Adrese de comunicare către beneficiari/ executanții pentru completarea documentațiilor tehnice depuse sau clarificarea soluțiilor tehnice adoptate/găsirea unor noi soluții atunci când se impune;
- h) Întocmirea Avizelor de principiu mediu urban și a Avizelor gestiune deșeuri, semnarea și stampilarea lor;
- i) Expedierea Avizelor de Principiu Mediu Urban și a Avizelor Gestiune Deșeuri către Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni în vederea eliberării.



# Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Politici Mediu  
Compartiment Avize si Control Mediu

## **Temeiul legal:**

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- HCLMT nr. 575/19.12.2023 privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- HCLMT nr. 320/12.07.2022 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări
- HCLMT nr. 333/12.07.2022, privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea măsurilor de protecția mediului în timpul executării lucrărilor de construcții în Municipiul Timișoara”

**2. Acțiuni avute în vedere aplicării vizei anuale pe planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activității medicale și deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator conform regulamentelor specifice, pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- a) Verificarea documentațiilor depuse în vederea aplicării vizei anuale pe planul de eliminare a deșeurilor;
- b) Adrese de comunicare către beneficiari planurilor pentru completarea documentațiilor tehnice depuse sau solicitarea de clarificări atunci când clarificarea se impune;
- c) Aplicarea vizei și semnarea planului de eliminare deșeuri;
- d) Expedierea planurilor avizate către solicitanți în format electronic sau prin ghișeu;
- e) Verificarea ulterioară în teren în vederea respectării legislației în vigoare;

## **Temeiul legal:**

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- HCLMT nr. 575/19.12.2023 privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- HCLMT nr. 320/12.07.2022 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări
- HCLMT nr. 392/31.08.2023 Privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timisoara;

**3. Acțiuni avute în vedere publicării pe site-ul primăriei, a anunțurilor publice de mediu conform prevederilor Legii nr. 292/2018 coroborat cu HG nr. 878/2005 , pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- a) Verificarea documentațiilor depuse în vederea publicării acestora pe site-ul primăriei;
- b) Adrese de comunicare către solicitanți pentru completarea documentațiilor depuse sau solicitarea de clarificări atunci când clarificarea se impune;
- c) Întocmirea și semnarea anunțului;
- d) Transmiterea către compartimentul de specialitate în vederea publicării pe pagina de web a municipiului Timisoara;
- e) Transmiterea către solicitant a anunțului și link-ul de unde poate descărca publicarea acestuia;

## **Temeiul legal:**

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale



# Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Politici Mediu  
Compartiment Avize și Control Mediu

- HCLMT nr. 575/19.12.2023 privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- Legea nr. 292/03.12.2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- HG nr. 878/28.07.2005 privind accesul publicului la informația privind mediul;

#### 4. Persoanele care datorează taxa specială:

Taxele se datorează de către persoanele fizice, persoanele juridice, instituții publice, asociații de proprietari, persoane fizice autorizate etc., care solicită documentele mai sus menționate, compartimentului de specialitate cu atribuții în avizare și control mediu din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara în vederea:

- 1) Obținerii Autorizației de construire și/sau desființare, avizelor de la Direcția Județeană pentru Cultură Timiș în condițiile art. 3 și art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, condiție impusă în Certificatul de Urbanism sau în documentele solicitate de către Direcția Județeană pentru Cultură Timiș.
- 2) Obținerii vizei anuale pe planul de eliminare deșeurilor rezultate din activității medicale conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timișoara;
- 3) Obținerii vizei anuale pe planul de eliminare deșeurilor rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Timișoara HCL nr.320/2022
- 4) Publicării anunțurilor publice de mediu în baza Legii nr. 292/2018 coroborat cu HG 878/2005, pe pagina de web primăriei.

#### 4. Cuantumul taxei speciale:

- 1) Aviz de Principiu Mediu Urban **200 lei**
- 2) Aviz Gestiune Deșeurii **150 lei**
- 3) Aplicare viza anuală pe planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activității medicale **60 lei**
- 4) Aplicare viza anuală pe planul de gestionare a deșeurilor rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator **60 lei**
- 5) Publicarea anunțurilor publice de mediu în baza Legii nr. 292/2018 **60 lei**

#### 5. Modul de calcul al taxei speciale:

Conform Anexei Fundamentare taxe locale speciale Compartiment Avize și Control Mediu pentru anul 2025, TMI2024-021794/17.07.2024;

#### 6. Condiții de achitare a taxei speciale, termen de plată, cazuri de scutire /încetare eventuale sancțiuni în caz de neachitare etc.:

Taxele se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea, preluarea tuturor documentelor necesare obținerii avizelor și înregistrarea cererilor.

Taxele se achită pe baza notei de plată pentru taxa de eliberare a Avizului de Principiu Mediu Urban, taxa de eliberare a Avizului Gestiune Deșeurii, taxa pentru aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeurii rezultate din activității medicale, taxa pentru aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeurii rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator, taxa pentru publicarea anunțului public de mediu.



# Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Politici Mediu  
Compartiment Avize și Control Mediu

Taxele se achită la casieria Primăriei Municipiului Timișoara, prin virament bancar sau online, iar dovada achitării taxei, în copie, se atașează sau se transmite cu cererea.

**7. Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:**

Venituri la bugetul local

**8. Aspecte referitoare la perceperea de penalități/majorări de întârziere pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, conform prevederilor legale aplicabile după caz.**

Nu este cazul, taxele speciale pentru eliberarea: a Avizului de Principiu Mediu Urban, a Avizului Gestiune Deșeuri, aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activități medicale, taxa pentru aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator, taxa pentru publicarea anunțului public de mediu, se plătesc la depunerea documentației.

## REGULAMENT

privind aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii  
în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor

Prezentul regulament stabilește modul de aplicare a taxelor speciale instituite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, precum și excepțiile de la aplicarea acestor taxe, după cum urmează:

**1. Taxă pt. eliberarea extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă, a certificatelor care atestă componența familiei**

**(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:**

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

**(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registrul Național de Evidență a Persoanelor / identificarea și validarea actului de stare civilă în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă, denumit în continuare S.I.I.E.A.S.C.
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscriserea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat

**Cadrul legal:**

- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013<sup>1</sup>;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191;
- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011;<sup>2</sup>

<sup>1</sup> În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 255/2024, până la data prevăzută la art. 2 alin. (4) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activităților prevăzute în materie de stare civilă care nu se realizează prin intermediul S.I.I.E.A.S.C. li se aplică dispozițiile:

a) Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 727/2013, cu modificările ulterioare.

<sup>2</sup> Idem;

- eliberarea adeverințelor cu privire la statutul civil – art. 12 lit. o) din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024;
- eliberarea certificatelor care atestă componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate - art. 12 lit. p) din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024.

**(c) persoanele care datorează taxa specială:**

Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate mai sus.

**(d) Condiții de aplicare a taxei**

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, privind extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de stare civilă / adeverințele cu privire la statutul civil, certificatele care atestă componența familiei și formularele standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă.

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind eliberarea documentelor solicitate în locul celor întocmite cu date eronate.

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, în numerar sau cu card bancar, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

**(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:**

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu achiziționarea materialelor consumabile.

**2. Taxă pt. eliberarea actelor de identitate în regim de urgență - maxim 2 zile lucrătoare**

**(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:**

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor prin reducerea timpului de așteptare în soluționarea cererilor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

**(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- Preluarea, verificarea și înregistrarea cererii pentru eliberarea actului de identitate, efectuarea de verificări în evidențe, actualizarea bazei de date, eliberarea actului de identitate, creșterea intensității muncii, efectuarea de ore suplimentare pentru soluționarea cu prioritate a cererilor pentru care se încasează taxa specială;

Cadrul legal: O.U.G. nr. 97/2005, H.G. nr. 295/2021

**(c) persoanele care datorează taxa specială:**

Persoane fizice, titulari ai cărților de identitate, reprezentanți legali ai acestora, persoane împuternicite pe bază de procură specială așa cum este prevăzut de prevederile legale art. 14 alin. (1) și (2) din OUG nr. 97/2005 care beneficiază de eliberarea cărții de identitate într-un termen mai scurt decât cel prevăzut la art. 15 din OUG nr. 97/2005

**(d) Condiții de aplicare a taxei**

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea, preluarea tuturor documentelor necesare emiterii actului de identitate în condițiile și termenele legale, înregistrarea cererii, verificarea în RNEP a datelor și avizarea cererii de către șeful SPCLEP. Taxa se achită pe baza dovezii înmânate de către lucrătorul de evidență a persoanelor, în care se menționează numărul de înregistrare a cererii și faptul că în urma verificărilor efectuate cererea poate fi soluționată în regim de urgență – dovadă prezentată la casierie în vederea achitării taxei.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online. Dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere, după care dosarul se repartizează, de îndată pentru prelucrarea cererii, în vederea producerii cărții de identitate.

Cererile privind eliberarea cărților de identitate pentru a căror soluționare sunt necesare verificări efectuate în teren, de către organele de poliție, sau verificări efectuate de către alte instituții abilitate prevăzute de legislația în domeniu (Direcția Generală de Pașapoarte, Autoritatea Națională pt. Cetățenie, alte primării / spclep pt. verificări în actele de stare civilă, etc.), nu pot fi soluționate în regim de urgență, în aceste situații nefiind astfel, aplicabilă taxa de urgență.

Taxa nu se aplică pentru eliberarea cărților electronice de identitate.

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind: eliberarea cărților de identitate solicitate în locul celor întocmite cu date eronate, eliberarea cărților de identitate provizorii, stabilirea reședinței (flotant). Persoanele care solicită eliberarea în regim de urgență a actului de identitate / a vizei de flotant în aceste cazuri sunt îndrumate să se adreseze în audiență la șeful serviciului.

**(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:**

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor având ca obiect eliberarea actului de identitate, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului cărților de identitate de la BJABDEP la DEP Timișoara.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Sperneac Radu-Bogdan

RADU-  
BOGDAN  
SPERNEAC

Digitally signed  
by RADU-  
BOGDAN  
SPERNEAC  
Date: 2024.09.30  
16:19:15 +03'00'



**Regulament privind modul de instituire si utilizare a taxei speciale pentru cautare acte in arhiva**

**1. Obiectivele urmarite prin instituirea taxei speciale :**

- Reducerea timpului necesar cautarii si eliberarii documentelor solicitate de contribuabili din arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

**2. Actiuni avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor si temeiul legal in baza caruia acestea sunt desfasurate:**

- Transpunerea in format digital a documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara si dezvoltarea arhivei electronice.

**3. Persoanele care datoreaza taxa speciala:**

- Orice persoana fizica sau juridica care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

**4. Cuantumul taxei speciale: 60 lei/ document solicitat**

**5. Modul de calcul al taxei speciale:**

- Taxa se datoreaza de catre persoana fizica/persoana juridica pentru fiecare document solicitat.

**6. Conditii de achitare a taxei speciale:**

- Taxa se achita la data depunerii cererii, anticipat eliberarii documentului solicitat. In cazul in care taxa nu se achita de catre solicitant, serviciul nu va fi prestat.

Taxa nu vizeaza situatiile in care transmiterea copiilor de pe documentele existente in arhive se realizeaza in virtutea legii sau in indeplinirea unor obligatii legale.

**7. Destinatia sumelor incasate cu titlu de taxa speciala:**

- Finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a serviciului public, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate in vederea digitalizarii institutiei.

**8. Nota de fundamentare a taxei speciale pentru cautare acte in arhiva :**

**8.1. Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate pentru taxa specială propusă:**

- Cautare documente in arhivele institutiei la cererea persoanelor fizice sau juridice care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor aflate in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

**8.2. Indicarea temeiului legal în baza căruia entitatea care propune taxa specială oferă serviciul/efectuează prestația: actul de înființare, regulament de organizare și funcționare, legislație specifică domeniului de activitate.**

**8.3. Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:**

- Taxa se incaseaza de la toate persoanele fizice si juridice care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale DFMT si se datoreaza pentru fiecare document solicitat.

Taxa nu vizeaza situatiile in care transmiterea copiilor de pe documentele existente in arhive se realizeaza in virtutea legii sau in indeplinirea unor obligatii legale.

**8.4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:**

*Cheltuieli cu manopera:*

- Timp necesar cautarii documentelor (minute): 90 min. (include deplasarea de la sediu spre arhiva, cautarea in arhiva si deplasarea de la arhiva la sediu precum si retur pentru redepunerea documentului in arhiva):

- Cheltuieli salariale medii/minut: 6.048 lei/luna/10.080 minute = 0,6 lei/minut.

*Cost total* = 90 min.x 0,6 lei/min. = 54 lei/document

Indexare cost total cu rata inflatiei de 10,4% conform HCLMT nr.106/01.04.2024 = 59,62 lei.

8.5. Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

- Finantare cheltuieli curente de intretinere si functionare, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate in vederea digitalizarii institutiei.

8.6. Cuantumul propus al taxei : 60 lei/ document .

DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA  
DIRECTOR EXECUTIV  
CARMINA NITESCU

Carmina      Semnat digital de  
Florica        Carmina Florica  
Nitescu        Nitescu  
Nitescu        Data: 2024.10.22  
                  14:18:40 +03'00'

**Regulament privind modul de instituire și utilizare a taxei speciale pentru eliberarea unor copii ale actelor din arhiva**

**1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale:**

- Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitățile contribuabililor.

**2. Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:**

- Efectuarea și eliberarea de copii (xerocopii) de pe documentele din arhivele Primăriei Municipiului Timisoara și ale Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara, la cererea persoanelor fizice și juridice, în condițiile legii.

**3. Persoanele care datorează taxa specială:**

- Orice persoană fizică sau juridică care solicită, în condițiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente în arhivele Primăriei Municipiului Timisoara și ale Direcției Fiscale a Municipiului Timisoara.

**4. Cuantumul taxei speciale:**

- Format A4 : 6 lei/ pagina.
- Format A3: 11 lei/pagina.

**5. Modul de calcul al taxei speciale:**

- Taxa se datorează pentru fiecare pagină eliberată.

**6. Condiții de achitare a taxei speciale:**

- Taxa se achită anticipat eliberării copiilor de pe documentele solicitate.

În cazul în care taxa nu se achită de către solicitant, serviciul nu va fi prestat.

Taxa nu vizează situațiile în care eliberarea copiilor de pe documentele existente în arhive se realizează în îndeplinirea unor obligații legale sau în îndeplinirea unor obligații legale.

**7. Destinația sumelor încasate cu titlu de taxa specială:**

- Finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciului public, inclusiv finanțarea cheltuielilor efectuate cu costul consumabilelor.

**8. Nota de fundamentare a taxei speciale pentru cautare acte în arhiva :**

**8.1. Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate pentru taxa specială propusă:**

- Eliberarea de copii (xerocopii) ale documentelor aflate în arhivele Primăriei Municipiului Timisoara și ale DFMT către persoanele fizice sau juridice care solicită, în condițiile legii, eliberarea acestora.

8.2. Indicarea temeiului legal în baza căruia entitatea care propune taxa specială oferă serviciul/efectuează prestația: actul de înființare, regulament de organizare și funcționare, legislație specifică domeniului de activitate.

**8.3. Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:**

- Taxa se încasează de la toate persoanele fizice și juridice care solicită, în condițiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente în arhivele Primăriei Municipiului Timisoara și ale DFMT și se datorează pentru fiecare pagină xerocopiata eliberată.

Taxa nu vizează situațiile în care transmiterea copiilor de pe documentele existente în arhivele Primăriei Municipiului Timisoara și ale DFMT se realizează în virtutea legii sau în îndeplinirea unor obligații legale.

8.4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

a. Pentru format A4:

*Cheltuieli materiale:*

- Cost hartie/pagina: 0,03 lei/pagina;
  - Cost imprimare/pagina: 0,20 lei/pagina
- Total cheltuieli materiale: 0,23 lei/pagina

*Cheltuieli cu manopera:*

- Timp necesar copierii documentului (pagina/minute/secunde): 8 minute;
  - Cheltuieli salariale medii/minut: 6.048 lei/luna/10.080 minute = 0,6 lei/minut
- Total cheltuieli manopera = 8 min. x 0,6 lei/min. = 4,8 lei/pagina

*Cheltuieli total (materiale+manopera) format A4: 0,23 lei + 4,8 lei = 5,03 lei .*

Indexare total cheltuieli cu rata inflatiei de 10,4% conform HCLMT nr.106/01.04.2024 = 5,56 lei.

b. Pentru format A3:

*Cheltuieli materiale:*

- Cost hartie/pagina: 0,06 lei/pagina;
  - Cost imprimare/pagina: 0,20 lei/pagina
- Total cheltuieli materiale: 0,26 lei/pagina

*Cheltuieli cu manopera:*

- Timp necesar copierii documentului (pagina/minute/secunde): 16 minute;
  - Cheltuieli salariale medii/minut: 6.048 lei/luna/10.080 minute = 0,6 lei/minut
- Total cheltuieli manopera = 16 min. x 0,6 lei/min. = 9,6 lei/pagina

*Cheltuieli total (materiale+manopera) format A3: 0,26 lei + 9,6 lei = 9,86 lei.*

Indexare total cheltuieli cu rata inflatiei de 10,4% conform HCLMT nr.106/01.04.2024 = 10,89 lei.

8.5. Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

- Finantare cheltuieli curente de intretinere si functionare, inclusiv cheltuieli efectuate cu costul consumabilelor.

8.6. Cuanumul propus al taxei :

- Format A4 : 6 lei/ pagina.
- Format A3: 11 lei/pagina.

DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA  
DIRECTOR EXECUTIV  
CARMINA NITESCU

Carmina      Semnat digital de  
Florica      Carmina Florica  
Nitescu      Nitescu  
Nitescu      Data: 2024.10.22  
                 14:18:12 +03'00'

## REGULAMENT

### Regulament privind modul de instituire si utilizare a taxei speciale taxa de urgenta pentru eliberarea unor acte – in termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii

#### 1. Obiectivele urmarite prin instituirea taxei speciale:

- Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitatile contribuabililor.

Emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta se efectueaza in situatia in care persoana fizica/juridica interesata justifica un interes pertinent pentru eliberarea documentului inainte de termenul legal de solutionare (de ex. plecarea din localitate a uneia dintre partile interesate, antecontract conditionat de data, probleme de sanatate etc).

#### 2. Actiuni avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor:

- Prioritizarea emiterii si eliberarii actului solicitat, potrivit atributiilor conferite;
- Cercetari/verificari documente si in unele cazuri deplasari pe teren, dialog cu persoana, consiliere de specialitate, declaratii justificative referitoare la actul solicitat, redactare, imprimare, obtinerea tuturor semnaturilor din cadrul serviciilor abilitate si eliberarea actului (direct solicitantului sau prin intermediul mijloacelor electronice).

#### 3. Persoanele care datoreaza taxa speciala:

- Orice persoana fizica sau juridica (dupa caz) care solicita, motivat si justificat, in conditiile legii, emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta (3 zile exceptând data depunerii).

#### 4. Cuantumul taxei speciale: 100 lei/ document solicitat.

#### 5. Modul de calcul al taxei speciale:

- Taxa se datoreaza de catre persoana fizica/persoana juridica pentru fiecare document solicitat.

#### 6. Conditii de achitare a taxei speciale:

- Taxa se achita la data depunerii cererii, anticipat eliberarii documentului solicitat.  
In cazul in care taxa nu se achita de catre solicitant, serviciul nu va fi prestat.
- Taxa nu vizeaza situatiile in care actul se emite in regim de urgenta in virtutea legii sau in indeplinirea unor obligatii legale.

#### 7. Destinatia sumelor incasate cu titlu de taxa speciala:

- Finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a serviciului public, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate in vederea digitalizarii institutiei.

#### 8. Nota de fundamentare a taxei de urgenta pentru eliberarea unor acte in termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii :

##### 8.1. Descrierea serviciilor oferite/prestatiilor efectuate pentru taxa speciala propusa:

- emiterea/eliberarea in regim de urgenta a documentelor emise de directiile, serviciile, birourile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si de serviciile si directiile cu personalitate juridica aflate in subordinea Primarului Municipiului Timisoara sau a Consiliului Local, in exercitarea atributiilor proprii, cu exceptia Directiei de Evidenta a Persoanelor.

##### 8.2. Indicarea temeiului legal in baza caruia entitatea care propune taxa speciala ofera serviciul/efectueaza prestatia :

- Actele de infiintare, regulamentele de organizare si functionare, legi si alte acte normative, privind infiintarea si functionarea directiilor, serviciilor, birourilor si compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara serviciilor si directiilor cu personalitate juridica aflate in subordinea Primarului Municipiului Timisoara sau a Consiliului Local si desfasurarea obiectului specific de activitate.

##### 8.3. Indicarea generica a persoanelor fizice si juridice de la care se incaseaza taxa speciala:

- Taxa se incaseaza de la persoanele fizice si juridice (dupa caz) care solicita, in conditiile legii, emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta (3 zile exceptând data depunerii).

- Taxa nu vizeaza situatiile in care actul se emite in regim de urgenta in virtutea legii sau in indeplinirea unor obligatii legale.

8.4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute in vedere la stabilirea acesteia:

Emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta atrage dupa sine intensitatea si cresterea ritmului muncii; intrucât nu se pot elibera toate documentele in regim de urgenta (aproximativ 10%), fiind necesara o prioritizare a lucrarii care duce la alocarea personalului in acest scop.

Prin urmare, in scopul emiterii si eliberarii actului sunt necesare cercetari/verificari documente si in unele cazuri deplasari pe teren, dialog cu persoana, consiliere de specialitate, declaratii justificative referitoare la actul solicitat, redactare, imprimare, obtinerea tuturor semnaturilor din cadrul serviciilor abilitate si eliberarea actului (direct solicitantului sau prin intermediul mijloacelor electronice), fapt ce genereaza costuri de personal si, eventual, costuri de deplasare si timp.

Servicii de emitere si eliberare a unui act in regim de urgenta:

- Timp necesar efectuării cercetarilor/verificarilor documentelor, deplasare pe teren, dialog cu persoana, consiliere de specialitate, declaratii justificative referitoare la actul solicitat, redactare si obtinerea semnaturilor necesare din cadrul serviciilor abilitate: aproximativ 165 minute, in functie de complexitatea cazului.

- *Cheltuieli salariale* medii/minut:  $6.048 \text{ lei/luna} / 10.080 \text{ minute} = 0,6 \text{ lei/minut}$

*Cost total* =  $165 \text{ minute} \times 0,6 \text{ lei/minut} = 99 \text{ lei}$

8.5. Scopul in care se utilizeaza sumele obtinute din incasarea taxei speciale propuse:

- Finantare cheltuieli curente de intretinere si functionare.

8.6. Cuantumul total propus al taxei :

- 100 lei/actul solicitat .

DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA

DIRECTOR EXECUTIV

CARMINA NITESCU

Carmina	Semnat digital de
Florica	Carmina Florica
Nitescu	Nitescu
Nitescu	Data: 2024.10.22
	14:17:48 +03'00'

**Regulament privind modul de instituire și utilizare a taxei speciale  
pentru promovarea turistică a municipiului Timișoara**

Art.1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică a municipiului Timișoara sunt:

- a) creșterea numărului de turiști în municipiul Timișoara;
- b) creșterea duratei medii a șederii turiștilor în municipiul Timișoara;
- c) creșterea veniturilor obținute din turism în municipiul Timișoara;
- d) creșterea calității serviciilor publice oferite turiștilor și crearea de noi servicii destinate turiștilor;
- e) creșterea investițiilor în serviciile turistice în municipiul Timișoara;

Art.2. Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:

- a) dezvoltarea sustenabilă și durabilă a destinației Timișoara și creșterea calității și diversității ofertei sale, atât pentru rezidenți, cât și pentru oaspeți, români și internaționali;
- b) dezvoltarea și consolidarea brandului Timișoara;
- c) transformarea Timișoarei într-o destinație „smart”, renumită intern și internațional;
- d) creșterea gradului de ocupare în turism și al bunăstării întregii populații;
- e) promovarea constantă a Timișoarei, pentru creșterea vizibilității și prestigiului său;
- f) cooperarea cu autoritățile publice locale și cu sectorul privat, pentru elaborarea unor politici și reglementări privind aspecte cu impact și/sau interes pentru managementul destinației;
- g) elaborarea și implementarea unui plan multianual pentru managementul și marketingul destinației, care va contribui decisiv la consolidarea vizibilității și prestigiului municipiului și a zonelor periurbane;
- h) dezvoltarea planificată, eficientă și performantă a destinației, prin elaborarea, implementarea, monitorizarea și actualizarea următoarelor documente: strategia de brand; strategia pentru dezvoltarea Economiei Vizitatorilor; planuri anuale de marketing, comunicare și PR; planuri anuale și multianuale de măsuri și acțiuni pentru dezvoltarea Economiei Vizitatorilor;
- i) monitorizarea impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale;
- j) conceperea, editarea, producția și distribuirea de materiale și suporturi promoționale și publicitare (broșuri, planuri de oraș, ghiduri turistice, flyere, hărți, monografii, audio/video spoturi promoționale, producție multimedia, bannere, afișe, etc.), atât în format tipărit cât și digital, pentru toate domeniile promovate.
- k) elaborarea unor politici și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului cu caracter durabil, în parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorităților publice locale;
- l) înființarea și coordonarea centrelor de informare turistică de pe teritoriul destinației și asigurarea suportului de materiale și de personal;
- m) asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructură, pentru asigurarea „calității experienței” vizitatorilor;
- n) propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea destinației Timișoara.
- o) cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților din Timișoara;
- p) promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din spațiul urban;
- r) inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației.
- s) participarea la diverse evenimente, târguri, conferințe, festivaluri etc., organizate de terți, în țară și/sau străinătate pentru promovarea destinației Timișoara.

- t) încurajarea și stimularea de măsuri pentru extinderea accesului la obiective și evenimente de interes pentru minorități, categorii defavorizate și persoanele cu dizabilități.
- u) proiectarea și operaționalizarea unui sistem propriu pentru achiziționarea, colectarea, interpretarea și valorificarea datelor în vederea formării și gestionării propriei baze de date.
- v) alte acțiuni, în concordanță cu politica de dezvoltare integrată și cu politica de marketing a destinației Timișoara.

#### Art.3. Datorarea taxei

- (1) Taxa specială pentru promovarea turismului în municipiul Timișoara este datorată de către persoanele care beneficiază de servicii de cazare și se reține, încasează și virează la bugetul local de către unitățile de cazare care desfășoară activități specifice pe raza municipiului Timișoara.
- (2) Prin unități de cazare se înțelege: hotel, hotel-apartament, motel, hostel, vilă turistică, bungalow, cabană turistică, sat de vacanță, camping, popas turistic, căsuțe de tip camping, pensiune turistică și agroturistică, apartamente sau camere de închiriat în scop turistic, precum și orice alte structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare turistică.

#### Art.4. Quantumul taxei

Taxa specială pentru promovarea turismului în municipiul Timișoara se calculează de către unitatea de cazare prin aplicarea unei cotei de 2% la tarifele de cazare, valoare care nu include TVA, practicate de unitățile de cazare, pentru fiecare zi de sejur a turistului și se datorează pentru întreaga perioadă de cazare.

#### Art.5. Termen de plată

- (1) Unitatea de cazare are obligația de a vărsa taxa specială colectată la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este situată aceasta, lunar, termenul de plată fiind până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat această taxă.
- (2) Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale, se datorează majorări de întârziere la nivelul celor prevăzute la art.183, alin. (2), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

#### Art.6. Declararea taxei

Unitatea de cazare are obligația de a depune, lunar, Declarația-decont, la registratura Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa. Modelul Declarației-decont privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică, datorată în temeiul Legii nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal, este parte integrantă din prezentul regulament și este prevăzută în Anexa la hotărâre.

#### Art.7. Contravenții

- (1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:
  - a) Depunerea peste termen a declarațiilor-decont de către unitățile de cazare;
  - b) Nedepunerea declarațiilor-decont de către unitățile de cazare.
- (2) Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 104,31 lei la 415,86 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 415,86 lei la 1.037,47 lei.
- (3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(2) se majorează cu 300%.
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara.

**Art. 8. Destinațiile taxei**

Veniturile provenite din încasarea taxei speciale pentru promovare turistică la nivelul municipiului Timișoara se fac venit la bugetul local și vor fi utilizate pentru realizarea acțiunilor prevăzute la art. 2, conform prevederilor legale aplicabile.

**Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara**

**Director Executiv**

**Carmina**  
**Florica**  
**Nitescu**

Semnat digital  
de Carmina  
Florica Nitescu  
Data: 2024.10.07  
10:17:20 +03'00'

**Direcția Relații Comunitare**

**Director Executiv**

**DANIELA-**  
**LILIANA**  
**TULEU**

Digitally signed by  
DANIELA-LILIANA  
TULEU  
Date: 2024.10.04  
13:53:55 +03'00'

**Direcția Calitatea Vieții**

**Șef Serviciu Cultură și Turism**

**MONICA**  
**-CORINA**  
**SAVA**

Semnat digital  
de MONICA-  
CORINA SAVA  
Data: 2024.10.04  
13:30:04 +03'00'

**Direcția Calitatea Vieții**

**Compartimentul Turism**

**BOGDAN-**  
**CATALIN**  
**SOFLAU**

Semnat digital de  
BOGDAN-CATALIN  
SOFLAU  
Data: 2024.10.04 13:18:49  
+03'00'



DECLARATIE – DECONT  
privind sumele incasate reprezentând taxa speciala pentru promovarea turistica,  
datorata in temeiul Legii nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal

Subscrisa.....  
cu sediul in Romania, judetul ..... cod postal .....  
municipiul/orasul/comuna..... str.....  
....., nr....., bl..... sc....., et....., ap.....  
CUI....., inregistrata la ONRC ..... cu nr.....  
tel..... / fax ..... email .....,  
reprezentata prin dl/dna.....  
in calitate de actionar unic/asociat/administrator/imputemicit, identificat prin actul de identitate  
..... seria ..... nr ..... si codul numeric personal  
..... domiciliat in Romania/..... judetul  
..... codul postal .....  
sat/comuna/orasul/municipiul/sectorul.....  
str....., nr..... bl..... sc.....  
et..... apartament .....,  
declar ca taxa speciala pentru promovarea turistica incasata in luna...../..... de  
catre unitatea de cazare.....,  
situata la adresa.....  
a fost in suma de ..... lei si s-a varsat la bugetul local cu ordinul de  
plata / chitanta nr ..... dn  
data data de ..... in  
contul nr.....  
Taxa speciala pentru promovarea turistica s-a determinat pe baza cotei de 2 % stabilita prin Hotarârea  
Consiliului Local nr..... / ..... la tarifele de cazare practicate si numarul  
zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunostinta ca declararea necorespunzatoare adevarului se  
pedepseste conform legii penale, cele declarate fiind corecte si complete.

Data intocmirii declaratiei .....

L.S. DIRECTOR,

(prenumele, numele si semnatura)

SEFUL COMPARTIMENTULUI  
CONTABIL,

(prenumele, numele si semnatura)

NOTA: in situatia in care la nivelul unei unitati administrativ-teritoriale/sector al municipiului  
Bucuresti, un contribuabil detine mai multe unitati hoteliere, prezenta declaratie-decont se depune  
pentru fiecare unitate hoteliera in parte.

