Semnat Arhitect sef INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF Digitally signed by Gabriel ALMAJAN Date: 2026.10.22 16:46:53 Reason: Semnat electronic	**Semnat Director executiv** DIRECTIA AUTORIZARI SI CONTROL Digitally signed by Magdalena NICOARA Date: 2026.10.22 15:38:52 Reason: Semnat electronic	**Semnat Sef serviciu** Serviciul Planificare Urbana Digitally signed by Roxana PATRULESCU Date: 2026.10.22 12:42:06 Reason: Semnat electronic
Intocmit Consilier Compartimentul Autorizari Constructii Digitally signed by Cornelia Doina ENACHE Date: 2026.10.22 11:04:12 Reason: Semnat electronic	**Intocmit Consilier** Compartimentul Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate Digitally signed by Elena TRIFU Date: 2026.10.22 11:01:05 Reason: Semnat electronic	**Intocmit Consilier** Compartiment Banca de Date Urbana.GIS Digitally signed by Loredana GIULIAN Date: 2026.10.22 10:31:48 Reason: Semnat electronic

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE INSTITUIRE ȘI UTILIZARE A TAXELOR SPECIALE STABILITE ÎN DOMENIUL URBANISMULUI ȘI AL AMENAJĂRII TERITORIULUI PENTRU ANUL 2027

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind instituirea și aplicarea taxelor speciale pentru serviciile publice locale și prestațiile efectuate în cadrul activităților desfășurate de Instituția Arhitectului-Șef.

Art.2. Taxele speciale sunt instituite în baza art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și a art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Denumirea și cuantumul taxelor speciale instituite în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului sunt prevăzute în anexa la hotărârea privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2027.

Art.3. Taxele speciale se datorează de către persoanele fizice sau juridice pentru fiecare document sau documentație distinctă solicitată, după caz.

Art.4. Taxele speciale instituite în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului constituie venituri cu destinație specială, fundamentate pe necesitatea recuperării cheltuielilor aferente prestării serviciilor specifice de către Instituția Arhitectului-Șef. Aceste cheltuieli includ costurile cu resursele umane implicate în analizarea documentațiilor și emiterea actelor administrative, precum și costurile de funcționare ale instituției, în măsura în care acestea sunt aferente serviciilor prestate.

Art.5.
(1) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de Instituția Arhitectului-Șef.
(2) Reducerile și scutirile de la plata taxelor speciale se acordă în cazurile prevăzute în hotărârea privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2027.

Art.6. Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor Instituției Arhitectului-Șef
Instituția Arhitectului-Șef are în atribuții emiterea de avize, acorduri, certificate și autorizații. Activitățile desfășurate de personalul instituției pentru emiterea acestor documente, ale căror costuri sunt incluse în fundamentarea taxelor, sunt următoarele:

- preluarea documentelor depuse de cetățeni prin intermediul Compartimentul Portal și Registratură Electronică și Compartimentul Asistență Cetățeni și Registratură;
- verificarea de către personalul instituției, conform atribuțiilor din fișa postului, a existenței, legalității și valabilității documentelor depuse, cu respectarea legislației aplicabile în domeniul emiterii actelor respective;
- studierea documentațiilor depuse de solicitanți, care pot prezenta un grad ridicat de complexitate, precum cele aferente autorizării unor blocuri cu 10 etaje, elaborării planurilor urbanistice zonale sau proiectelor de detaliu ori autorizării unor activități comerciale cu impact asupra vecinătăților. Dacă este

cazul, inspectorul de specialitate din cadrul Instituției Arhitectului-Șef se deplasează la amplasament pentru a constata îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor legale;

- redactarea avizelor, acordurilor, certificatelor și autorizațiilor pentru dosarele complete și înaintarea acestora, conform procedurilor interne, conducerii Municipiului Timișoara, în vederea aprobării;
- întocmirea adreselor de răspuns pentru dosarele incomplete, în vederea completării acestora;
- eliberarea documentelor numai după achitarea de către solicitanți a tuturor taxelor legale;
- arhivarea dosarelor-suport care au stat la baza emiterii avizelor, acordurilor, certificatelor și autorizațiilor, conform procedurilor de sistem aprobate la nivelul direcției;
- soluționarea sesizărilor referitoare la avizele, acordurile, certificatele și autorizațiile emise, prin colaborarea inspectorilor de specialitate, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișa postului, cu serviciile de specialitate. În acest scop, se întocmesc rapoarte privind deplasările în teren și modul de soluționare a sesizărilor, se redactează răspunsurile corespunzătoare către persoanele interesate și se înaintează acestea conducerii instituției spre avizare. Totodată, se asigură evidența sesizărilor și a documentațiilor aferente, precum și expedierea răspunsurilor prin intermediul Compartimentului Statistici, Date si Arhivare Documente.

Art.7. Taxele speciale instituite în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului au în vedere recuperarea costurilor aferente resurselor umane, reprezentând cheltuielile totale suportate de angajator pentru angajarea personalului, inclusiv contribuțiile sociale, precum și a costurilor aferente altor cheltuieli directe sau indirecte ale instituției, cum ar fi cele cu apa, energia electrică și tehnica de calcul.

Temeiurile legale în baza cărora se propun aceste taxe speciale sunt următoarele:

- Legea nr. 169/2026, privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare;
- Legea nr. 185/2013, republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- HCL nr. 218/2020 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 140/19.04.2011, prin care a fost aprobat „Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului”, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLMT nr. 28/02.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Municipiului Timișoara;
- HCLMT nr. 493/23.09.2025 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț în zone publice pe terase pe raza Municipiului Timișoara;
- HCLMT nr. 645/18.07.2025 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal pe raza Municipiului Timișoara;
- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.8. Taxa de urgență se încasează pentru emiterea Certificatului de Atestare a Edificării /Extinderii/Desființării Construcției cu autorizație de construire/ desființare în termen de 7 zile lucrătoare.

Art.9. Taxele speciale sunt aduse la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Timișoara și prin publicare pe site-ul propriu.