



REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de hotărâre

Privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii proiectului de hotărâre

- **Descrierea situației actuale**

În momentul de față, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.231 din 08 iunie 2023 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

Măsurile de disciplină economico-financiară cu caracter imperativ obligatoriu adoptate prin Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, impactează organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, prin :

- reducerea numărului de posturi din cadrul cabinetului Primarului,
- reducerea numărului total maxim de posturi corespunzător fiecărei unități administrativ-teritoriale, cu 10% ($800 \times 10\% = 80$, din care 51 de posturi se reduc în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului),
- desființarea funcțiilor de șef birou, concomitent se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri,
- modificarea normativului minim de personal din cadrul structurilor de tip serviciu, direcție și direcție generală,
- diminuarea numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și funcției de administrator public, de la maximum 12% la maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate,

- **Schimbări preconizate și rezultate așteptate**

Schimbările preconizate în cadrul organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara survin din aplicarea prevederilor Legii nr.296/2023.

Motivul modificării și aprobării organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara rezidă din obligația de a pune în aplicare măsurile adoptate prin Legea nr.296/2023, prin raportare la prevederile art. XIV alin.(1) din Legea nr.296/2023.



În tabelul următor, se detaliază obligațiile dispuse prin Legea nr.296/2023, OUG nr.57/2019 și OUG nr.63/2010, măsurile luate și rezultatele așteptate, după cum urmează:

Prevedere legislativă		Măsuri luate	Rezultate așteptate								
Articol	Conținut										
XVI Legea 296/2023 + art.546 lit j OUG nr.57/2019	Articolul 546 literele i) și j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează: j) 4 posturi pentru cabinetul președintelui consiliului județean și primarilor municipiilor reședință de județ și primarilor sectoarelor municipiului București precum și pentru cancelaria prefectului;	-Numărul de posturi din cadrul Cabinetului Primarului se reduce de la 6 posturi la 4 posturi -Se desființează 2 posturi de consilier personal al Primarului	- Respectarea prevederilor legislative; - Reducerea cheltuielilor cu salariile din Bugetul Local								
XVII Legea 296/2023	(8) Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit III alin. (8 ¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, pentru punctul 1 din anexa la ordonanța de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023.	<table><tr><td>Indicator</td><td>potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010</td></tr><tr><td>Număr maxim de posturi</td><td>800</td></tr><tr><td>Reducere 10%</td><td>80</td></tr><tr><td>Nr maxim posturi Legea 296/2023</td><td>720</td></tr></table>	Indicator	potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010	Număr maxim de posturi	800	Reducere 10%	80	Nr maxim posturi Legea 296/2023	720	- Respectarea prevederilor legislative; - Reducerea cheltuielilor cu salariile din Bugetul Local; - Încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT; - Se asigură alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, repartizate potrivit art. 33 din Legea nr. 273/2006 , cu modificările și completările ulterioare;
Indicator	potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010										
Număr maxim de posturi	800										
Reducere 10%	80										
Nr maxim posturi Legea 296/2023	720										
III OUG 63/2010	(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență. (5) Pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) și (2), ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot reduce numărul de posturi finanțate și, respectiv, pot disponibiliza, în condițiile legii, personalul aferent.	Din cele 80 de posturi ce trebuie reduce la nivel de UAT, numărul total de posturi din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului care face obiectul punctului 1 din Anexa la OUG nr.63/2010 se reduce cu 51 posturi. Numărul total de posturi din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se reduce de la 589 la 538 . În acest număr se include numărul de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidenta a persoanei si numărul suplimentar de posturi pentru implementarea proiectelor, care nu fac obiectul reducerii cu 10%. În acest sens , pentru reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi, se reduc atât posturi vacante, cât și ocupate prin reorganizarea anumitor structuri organizatorice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, cu reorganizarea atribuțiilor și a posturilor aferente sau se desființează anumite structuri. Fiecare instituție publica de subordonare locala inclusa in numărul maxim de posturi aferent UAT, își va reduce posturile cu 10%.									



Prevedere legislativă		Măsuri luate	Rezultate așteptate
Articol XVIII Legea 296/2023	(1) Începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ se abrogă. (3) Odată cu desființarea funcției publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice de birouri și este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame. (6) Măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2023.	Se desființează 31 de posturi de șef birou : - 30 de funcții publice de conducere de șef birou și - 1 funcție publică de natură contractuală. Se desființează 31 de structuri organizatorice care funcționau ca birouri în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Timișoara: 1-Biroul Situații de Urgență, 2-Biroul Contencios, 3-Biroul Digitalizare, 4-Biroul Achiziții Publice, 5-Biroul Contabilitate, 6-Biroul Evidența Mijloacelor Fixe, 7- Biroul Servicii Suport , 8-Biroul Guvernanta Corporativa si Monitorizare Societăți, Instituții și Servicii Publice, 9-Biroul Managementul Documentelor, 10-Biroul Sesizări si Transparenta Informațională , 11-Biroul Relații cu Mediul de Afaceri, 12-Biroul Actualizări Verificări Furnizări Date, 13-Biroul Proceduri Speciale de Stare Civila, 14-Biroul Clădiri și Terenuri , 15-Biroul Administrare Spații Utilitare Servicii conexe si Contracte Garaje, 16-Biroul Urmărire Contracte si Eliberare Domeniu Public, 17-Biroul Avizare PUD/PUZ , 18-Biroul Banca de Date Urbana, 19-Biroul Reabilitare Cartiere Istorice si Monumnte, 20-Biroul Disciplina in Construcții, 21-Biroul Avize și Control Mediu , 22-Biroul Administrare Spații Verzi/ Recreative, 23-Biroul Monitorizare si Gestiune Trafic, 24-Biroul Magistrale, 25-Biroul Infrastructură, 26-Biroul Mobilitate și Transport, 27-Biroul Rețele si Comunicații, 28- Biroul Hidrotehnic, Termoficare si Gaz, 29-Biroul Eficientizare Energetica Blocuri, 30-Biroul Construcții Civile, 31-Biroul Asistare Primar.	- Respectarea prevederilor legislative; - Reducerea cheltuielilor cu salariile din Bugetul Local ; - Încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT; - Încadrarea în numărul maxim de funcții de conducere; - Asigurarea funcționalității structurilor organizatorice; - Îndeplinirea atribuțiilor Primarului cu prioritizarea interesului public;
Art. XIX Legea 296/2023	(2) Entitățile publice indiferent de denumirea acestora și forma de organizare care au personal contractual încadrat potrivit legii nu pot deține funcția de șef birou începând cu data de 1 noiembrie 2023. (3) Prevederile art. XVIII alin. (2)-(4) și alin. (6) se aplică în mod corespunzător.	Se reorganizează atribuțiile specifice acestor birouri în cadrul unor alte structuri organizatorice, iar reorganizarea personalului se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.296/2023, OUG nr.57/2019, OUG nr.63/2010. Personalul încadrat în funcția publică de șef birou beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcția publică.	



Articol	Prevedere legislativă	Măsuri luate	Rezultate așteptate
Art. XX Legea 296/2023	Continut (1) La articolul 391 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins: (3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe: a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție; b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție; c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție. (2) Funcționarii publici încadrați pe funcțiile publice de șef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director adjunct, director general, director general adjunct, ale căror structuri nu mai îndeplinesc condițiile privind normativul de personal pentru a ocupa funcția publică, vor ocupa funcțiile publice deținute până la data aprobării noii organigrame, beneficiind de drepturile salariale corespunzătoare funcției. (6) Structurile organizatorice care nu mai îndeplinesc condițiile privind normativul de personal funcționează până la data aprobării noii organigrame și exercită cu respectarea legii aceleași atribuții prevăzute de regulamentele de organizare și funcționare. Personalul angajat în cadrul acestor structuri organizatorice își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice în care își desfășoară activitatea și urmează să fie preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame. (7) Măsurile privind reorganizarea structurilor organizatorice ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2023.	Se reorganizează activitățile și personalul astfel încât să se respecte normativul minim de personal pentru fiecare tip de structură, dar în același timp să se asigure încadrarea în numărul maxim de posturi pentru UAT și numărul maxim de funcții de conducere. Astfel prin reorganizarea propusă, cu respectarea cerințelor de mai sus, activitatea aparatului de specialitate al Primarului se va realiza prin: A) 3 direcții generale: Direcția Generală Urbanism Si Planificare Teritorială condusă de Arhitectul Șef -56 posturi, Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT - 59 de posturi, Direcția Generală de Investiții și Menținanță - 104 posturi; B) 8 direcții: Direcția Incubator de Proiecte-28 posturi, Direcția Secretariat General - condusă de Secretarul General -48 posturi ; Direcția Management Intern -43 posturi ;Direcția Economica-41 posturi ;Direcția Relații Comunitare -57 posturi ;Direcția de Evidență a Persoanei- 51 posturi ; Direcția Autorizări și Control- 36 posturi ;Direcția Revitalizare Urbana - 35 posturi ;Se desființează 3 funcții publice de director executiv; C) 32 de servicii: Serviciul Comunicare, Serviciul Administrație Locală si Agricolă, Serviciul Autoritate Tutelara, Serviciul Juridic, Serviciul Inovare si Digitalizare, Serviciul Management Organizational, Serviciul Activități Administrative, Serviciul Financiar, Buget si Execuție Bugetara, Serviciul Achiziții Publice, Serviciul Contabilitate Publica, Serviciul Informare si Consiliere Cetățeni, Serviciul Guvernanta Participativa și Transparenta, Serviciul Cultura, Turism, Serviciul Cooperare Internaționala si Economica, Serviciul Evidență Persoanei, Serviciul Stare Civila, Serviciul Gestiune si Urmărire Contracte, Serviciul Evidență Patrimoniu si Cadastru, Serviciul Administrare si Valorificare Patrimoniu, Serviciul Planificare Urbana, Serviciul Autorizare Activități Comerciale si Publicitate, Serviciul Management Deșeuri si Salubritate, Serviciul Politici Mediu, Serviciul Finanțări Nerambursabile, Serviciul Documentații Proiecte, Serviciul Spații Verzi Recreative, Serviciul Infrastructura Rutiera, Serviciul Întreținere Rețea Rutiera , Serviciul Rețele Publice, Serviciul Construcții și Reabilitări Clădiri Publice, Serviciul Eficientizare Energetica, Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare. Personalul cu funcții publice de conducere eliberat din funcția de conducere deținută, ca urmare a neîndeplinirii normativului minim de posturi de execuție din cadrul structurilor sau ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea numărului de posturi sau prin redistribuirea de posturi și atribuții, beneficiază de drepturile prevăzute de lege.	- Respectarea prevederilor legislative; - Reducerea cheltuielilor cu salariile din Bugetul Local ; - Încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT; - Încadrarea în numărul maxim de funcții de conducere; - Asigurarea funcționalității structurilor organizatorice; - Îndeplinirea atribuțiilor Primarului cu prioritizarea interesului public;



Prevedere legislativă		Măsuri luate	Rezultate așteptate
Articol	Conținut		
ART XXI Legea 296/2023	(1) Entitățile publice indiferent de denumirea acestora și forma de organizare care au personal contractual încadrat potrivit legii, cărora nu li se aplică prevederile art. 391 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, organizează structuri organizatorice cu următoarele normative de personal: a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție; b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție; c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție. (2) Prevederile art. XVII alin. (3)-(8) se aplică în mod corespunzător.	În cadrul structurii organizatorice propuse pentru aparatul de specialitate al Primarului există o singură structură de tip serviciu care are încadrat personal contractual: Serviciul Dezvoltare Comunitară (17 posturi de execuție) care va coordona activitatea din cadrul cabinetelor demnitarilor si activitatea managerilor de cartiere.	- Respectarea prevederilor legislative; - Reducerea cheltuielilor cu salariile din Bugetul Local ; - Încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT; - Încadrarea în numărul maxim de funcții de conducere; - Asigurarea funcționalității structurilor organizatorice
Art. XXII Legea 296/2023 Art.391, 244 OUG nr.57/2019	(1) La articolul 391 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins: Articolul 391(1) Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite. (2) Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 8% prevăzute la alin. (1) se procedează după cum urmează: a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg; b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50.	Numărul maxim de funcții de conducere pentru aparatul de specialitate al Primarului poate fi de 538x8%=43 posturi . Se exceptează de la încadrarea în procentul de 8% alocat funcțiilor de conducere funcția de administrator public și funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Prin urmare, acestea nu intră în numărul maxim de funcții	- Respectarea prevederilor legislative; - Reducerea cheltuielilor cu salariile din Bugetul Local ; - Încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT; - Încadrarea în numărul maxim de funcții de conducere; - Asigurarea funcționalității structurilor organizatorice



Sintetizând, se produc următoarele modificări în organizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara :

- A) Numărul de posturi din cadrul Compartimentului Audit Public Intern crește cu un post nou înființat de auditor clasa I gradul profesional superior astfel încât misiunile de audit să se desfășoare cu 2 echipe a câte 2 auditori;
- B) Numărul de posturi din cadrul Serviciului Comunicare crește cu un post prin reorganizarea unui post de contractual de inspector de specialitate I din cadrul Serviciului Guvernanță Participativă și Management Cartiere;
- C) Se desființează Biroul Asistare Primar; numărul de posturi din cadrul Cabinetului Primarului se reduce de la 6 posturi la 4 posturi, prin desființarea a 2 posturi de consilier personal al Primarului;
- D) Se înființează Serviciul Dezvoltare Comunitară (1+17 posturi de execuție) care va coordona activitatea din cadrul cabinetelor demnitarilor și activitatea managerilor de cartiere;
- E) Direcția Secretariat General
 - 1- Se reorganizează Serviciul Administrație Locală (1+8 posturi) și Compartimentul Administrare Fond Funciar (6 posturi) în cadrul Serviciului Administrație Locală și Agricolă (1+11 posturi) cu 2 compartimente : Compartiment Administrație Locală (5 posturi) și Compartiment Administrare Fond Funciar (6 posturi).
Atribuțiile privind asigurarea procedurii transparenței decizionale sunt reorganizate în cadrul Serviciului Guvernanță Participativă și Transparență împreună cu postul aferent din cadrul Serviciului Administrație Locală.
 - 2- Compartimentul Arhivă se reorganizează în subordinea Serviciului Autoritate Tutelară. Un post de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Juridic este reorganizat în cadrul Serviciului Autoritate Tutelară pentru asigurarea secretariatului Nucleului Local de Muncă în Folosul Comunității.
 - 3- Serviciul Juridic se reorganizează în cadrul Direcției Secretariat General, în subordinea Secretarului General al UAT .
Biroul Contencios se desființează, activitatea biroului este reorganizată în cadrul Serviciului Juridic, în subordinea căruia a și funcționat până la reorganizare, împreună cu posturile de execuție.
Cum postul de șef Serviciu Juridic este ocupat și cum Biroul Contencios funcționa în subordinea Serviciului Juridic, în condițiile în care nu există o funcție publică vacantă corespunzătoare, postul ocupat de șeful de birou se transformă într-o funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, la nivelul structurii de organizare din care acesta a făcut parte, respectiv de : consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Serviciului Juridic.
În subordinea Serviciului Juridic se înființează Compartimentul Evidență și Arhivă Dosare Juridice.
Un post de consilier clasa I gradul profesional principal se transformă prin natura atribuțiilor în consilier juridic clasa I gradul profesional principal, în baza Referatului Serviciului Juridic nr. TMI2023- 012822/2023.
 - 4- Compartimentul Asociații Proprietari este reorganizat în subordinea Serviciului Informare și Consiliere Cetățeni, Direcția Relații Comunitare.
 - 5- Compartimentul Evidență Personal este reorganizat în cadrul Serviciului Management Organizațional, Direcția Management Intern.
- F) Direcția Management Intern
 - 1- Se înființează Serviciul Inovare și Digitalizare (1+11 posturi) prin reorganizarea personalului și atribuțiilor specifice digitalizării și/sau inovării din Biroul Digitalizare, Biroul Situații de Urgență și Biroul Servicii Suport, se transforma 3 funcții publice de consilier, clasa I, gradul profesional superior în expert, clasa I, gradul profesional superior. Compartimentul Planificare Strategică și Monitorizare Investiții cu 4 posturi se reorganizează în subordinea Serviciului Inovare și Digitalizare.



- 2- Se înființează Serviciul Management Organizațional (1+12 posturi) prin reorganizarea atribuțiilor specifice din domeniile: management organizatoric, management resurse umane, gestiune de personal și SSM, împreună cu posturile aferente din cadrul Compartimentului Evidență Personal, Compartimentului Organizare și Planificare Strategică Resurse Umane, Biroul Servicii Suport. Totodată, Compartimentul Managementul Calității (5 posturi) se reorganizează în Compartimentul SCIM și Managementul Calității cu 3 posturi și se va subordona Serviciului Management Organizațional, pentru asigurarea convergenței la nivel de obiective generale, obiective specifice și obiective individuale.

- 3- Compartimentul Corpul de Control și Antifraudă al Primarului rămâne neschimbat.

G) Direcția Economică

- 1- Serviciul Buget este reorganizat în Serviciul Financiar, Buget și Execuție Bugetară cu 1+10 posturi, prin completarea atribuțiilor și subordonarea Compartimentului State de Plată;
- 2- Biroul Contabilitate se desființează, activitatea și posturile de execuție ale acestuia se reorganizează în Serviciul Contabilitate Publică (1+9+4 posturi);
- 3- Biroul Achiziții Publice se desființează, activitatea și posturile de execuție ale acestuia se reorganizează în Serviciul Achiziții Publice (1+9+1 posturi);
- 4- Biroul Guvernanță Corporativă. Monitorizare Societăți, Instituții și Servicii Publice se desființează, activitatea și posturile de execuție ocupate din cadrul acestuia se reorganizează în cadrul Compartimentului Guvernanță Corporativă. Monitorizare Management Societăți, Instituții și Servicii Publice (4 posturi);
- 5- Biroul Servicii Suport este desființat, activitățile specifice SSM sunt reorganizate în cadrul Serviciului Management Organizațional, activitățile logistice și administrative în Serviciul Activități Administrative, activitățile legate de implementarea semnăturii electronice și digitalizare în cadrul Serviciului Inovare și Digitalizare. Activitățile de administrare a rețelei informatice a aparatului de specialitate al primarului din sediul central și locațiile din municipiul Timișoara, asigurarea serviciilor de întreținere, instalare și monitorizare a echipamentelor informatice din dotarea aparatului de specialitate al primarului; asigurarea funcționalității echipamentelor electronice utilizate în cadrul structurilor aparatului de specialitate al primarului sunt externalizate, posturile și personalul dedicat acestor activități fiind reduse în condițiile art 518 alin.5, art.519 din OUG nr.57/2019;
- 6- Biroul Evidență Mijloace Fixe se desființează, atribuțiile, activitatea și posturile de execuție ale acestuia se reorganizează în cadrul Serviciului Gestiune și Urmărire Contracte din cadrul Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT;

H) Direcția Relații Comunitare

- 1- Serviciul Guvernanță Participativă și Management Cartiere se reorganizează astfel:
 - activitatea specifică și posturile de manageri de cartier se reorganizează în cadrul Serviciului Dezvoltare Comunitară;
 - activitatea de guvernanță participativă, atribuțiile cu privire la asigurarea transparenței decizionale pentru proiectele de impact se reorganizează în cadrul Serviciului Guvernanță Participativă și Transparență;
- 2- Serviciului Guvernanță Participativă și Transparență (total 1+13 posturi) cu cele două compartimente din subordine: Compartimentul Management Documente și Sesizări (8 posturi) și Compartimentul Transparență Informațională (2 posturi) se constituie prin reorganizarea Serviciului Guvernanță Participativă și Management Cartiere, Biroului Managementul Documentelor și Biroului Sesizări și Transparență Informațională;
- 3- Biroul Managementul Documentelor, Biroul Sesizări și Transparență Informațională și Biroul Relații cu Mediul de Afaceri se desființează.
- 4- Postul ocupat de șeful de birou al Biroului Managementul Documentelor se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, la nivelul structurii de organizare din care acesta a făcut parte,



- respectiv : consilier , clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Management Documente si Sesizări.
- 5- Atribuțiile și personalul de execuție ocupat din cadrul Biroului Sesizări si Transparență Informațională se reorganizează în cadrul Compartimentului Management Documente si Sesizări (3 posturi) și Compartimentului Transparență Informațională (2 posturi).
 - 6- Atribuțiile și personalul de execuție ocupat din cadrul Biroului Managementul Documentelor se reorganizează în cadrul Compartimentului Management Documente si Sesizări (4 posturi) .
 - 7- Un post din cadrul Serviciului Informare si Consiliere Cetățeni se reorganizează în cadrul Compartimentului Management Documente si Sesizări;
 - 8- Postul de personal contractual de inspector de specialitate gradul II din cadrul Biroului Managementul Documentelor și cele 2 posturi de inspector de specialitate IA din cadrul Compartimentului Capitală Culturală fac obiectul transferului de activitate către Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara în baza referatului IES GEN 973/05.12.2023 ;
 - 9- Serviciul Cultură și Turism din cadrul Direcției Calitatea Vieții se reorganizează în cadrul Direcției Relații Comunitare. Serviciul Cultură și Turism (1+10 posturi) are în subordine: Compartimentul Turism (2 posturi) – reorganizat din Compartiment Infocentru, și Compartimentul Minorități si Relații Interetnice (2 posturi) – reorganizat din cadrul Serviciului Cooperare Internațională, Interculturală si Economică. 2 posturi din cadrul Serviciului Infrastructură Culturală se reorganizează în cadrul Serviciului Cultură și Turism
 - 10- Serviciul Cooperare Internațională, Interculturală și Economică se reorganizează în Serviciul Cooperare Internațională și Economică (1+10 posturi), având în subordine Compartimentul Relații cu Mediul de Afaceri (5 posturi).
 - 11- Un post din cadrul Serviciului Guvernanță Participativă și Transparență se reorganizează în cadrul Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri .
 - 12- Serviciul Informare si Consiliere Cetățeni își reduce numărul de posturi la 1+15posturi, prin reorganizarea/ desființarea unor posturi.
- I) Direcția de Evidență a Persoanelor
- 1- Biroul Actualizări Verificări Furnizări Date și Compartimentul Preluare-Eliberare Acte de Identitate se desființează, activitatea și personalul de execuție ocupat se reorganizează în cadrul Serviciului Evidență Persoanei (1+24+1 posturi);
 - 2- Compartimentul Înregistrări Acte Stare Civilă și Biroul Proceduri Speciale de Stare Civilă se desființează, activitatea și personalul de execuție ocupat se reorganizează în cadrul Serviciului Stare Civilă (1+23 posturi);
 - 3- Postul ocupat de șeful de birou al Biroului Actualizări Verificări Furnizări Date se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea studiilor specifice funcționarului public de conducere, la nivelul structurii de organizare din care acesta a făcut parte, respectiv : consilier , clasa I, gradul profesional superior în cadrul Serviciului Evidență Persoanei.
 - 4- Postul ocupat de șeful de birou al Biroului Proceduri Speciale de Stare Civilă se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, la nivelul structurii de organizare din care acesta a făcut parte, respectiv : consilier , clasa I, gradul profesional superior în cadrul Serviciului Stare Civilă.
- J) Direcția Patrimoniu se desființează.
- 1- Se reduce postul de director executiv al direcției Patrimoniu în condițiile art. 518 , art.519 din OUG nr.57/2019.
 - 2- Se desființează următoarele structuri : Biroul Clădiri și Terenuri, Compartimentul Carte funciară. Cadastru, Serviciul Locuințe și Preemțiuni, Biroul Administrare Spații Utilitare, Servicii Conexe și Contracte Garaje și Biroul Urmărire Contracte și Eliberare Domeniu Public.
 - 3- Se desființează funcțiile de șef birou și un post de șef serviciu.



- K) Se înființează Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT, cu următoarea structură:
- 1- Se înființează funcția publică vacantă de director general.
 - 2- Se înființează Serviciul Gestiune și Urmărire Contracte (total 1+16 posturi), având în subordine Compartimentul Eliberare Domeniu Public prin reorganizarea atribuțiilor specifice și a personalului de execuție din cadrul Biroului Evidența Mijloacelor Fixe, Biroul Urmărire Contracte și Eliberare Domeniu Public și Compartiment Carte funciara și Cadastru.
 - 3- Se înființează Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru (1+13 posturi) prin reorganizarea atribuțiilor specifice și a unor posturi din cadrul Biroului Clădiri și Terenuri (6 posturi), Compartimentului Carte funciara și Cadastru (5 posturi), Biroul Administrare Spații Utilitare Servicii conexe și Contracte Garaje (1 post), Serviciul Locuințe și Preemțuni (1 post). Postul de șef birou Clădiri Terenuri este transformat în funcția de șef serviciu la Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru.
 - 4- Se înființează Serviciul Administrare și Valorificare Patrimoniu (1+21 posturi), având în subordine : Compartimentul Fond Locativ (8 posturi), Compartimentul Spații Utilitare, Servicii Conexe (10 posturi), Compartimentul Spații cu Alta Destinație (3 posturi). După cum se poate observa în cadrul acestui serviciu sunt reorganizate atribuțiile specifice și o parte din posturile din cadrul Serviciul Locuințe și Preemțuni, Biroul Administrare Spații Utilitare, Servicii Conexe și Contracte Garaje și Compartimentul Spații cu Alta Destinație.
 - a. Serviciul Locuințe și Preemțuni se reorganizează în Compartiment Fond Locativ.
 - b. Biroul Administrare Spații Utilitare, Servicii Conexe și Contracte Garaje se reorganizează în Compartimentul Spații Utilitare, Servicii Conexe
 - c. postul ocupat de șef serviciu Locuințe și Preemțuni se transformă într-o funcție publică de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale funcționarului public de conducere, respectiv în : consilier, clasa I gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Fond Locativ.
 - d. postul ocupat de șef birou Administrare Spații Utilitare, Servicii Conexe și Contracte Garaje se transformă într-o funcție publică de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale funcționarului public de conducere, respectiv în : consilier, clasa I gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Spații Utilitare, Servicii Conexe.
 - e. Compartimentul Spații cu Alta Destinație își reduce numărul de posturi la 3, un post este reorganizat în cadrul Serviciului Evidența Persoanei.
 - 5- Compartimentul Situații de Urgență (4+1 posturi) se obține în condițiile reorganizării impuse de necesitatea respectării normativului minim de posturi pentru o structură de tip serviciu, desființării funcțiilor de șef de birou și reducerii numărului total de funcții publice de conducere de la 12% la 8%. Biroul Situații de Urgență se desființează, postul ocupat de șeful de birou se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, la nivelul structurii de organizare din care acesta a făcut parte, respectiv : consilier , clasa I, gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Situații de Urgență din cadrul Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT
Se reorganizează un post în cadrul Serviciului Inovare și Digitalizare, pentru automatizarea și perfecționarea sistemului de alarmare.
- L) Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială își schimbă denumirea în Instituția Arhitectului Șef, păstrându-și organizarea de direcție generală.
- 1- Se desființează următoarele structuri de tip birou: Biroul Avizare PUD/PUZ, Biroul Banca de Date Urbane , Biroul Reabilitare Cartiere Istorice , Biroul Disciplina în Construcții, activitățile și o parte din posturile de execuție fiind reorganizate în structuri de tip compartiment;
 - 2- Se înființează Serviciul Planificare Urbană (1+18), prin subordonarea următoarelor compartimente : Compartimentul Banca de Date Urbană.GIS, Compartimentul Atelier de Urbanism, Compartimentul Avizare PUZ/PUD, Compartimentul Reabilitare Cartiere Istorice. Funcția publică



de conducere de șef birou Reabilitare Cartiere Istorice este transformată în funcția de șef serviciu la Serviciul Planificare Urbană.

- 3- Compartimentul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate (9 posturi) și un post din cadrul Serviciului Informare și Consiliere Cetățeni se reorganizează în Serviciul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate (1+10 posturi), se înființează funcția publică vacantă de șef serviciu.
- 4- Se reduc 2 funcții din cadrul Compartimentului Autorizații de Construire și Certificate de Urbanism-Zona de Sud.

M) Direcția Calitatea Vieții se desființează.

- 1- Serviciul Cultură și Turism este reorganizat în cadrul Direcției Relații Comunitare
- 2- Compartimentul Capitală Culturală este reorganizat prin transfer de activitate în cadrul Centrului de Proiecte al municipiului Timișoara.
- 3- Serviciul Promovare Sport, Susținere și Suport Calitatea Vieții este reorganizat în Serviciul Politici Mediu, cu două compartimente în subordine Compartimentului Avize și Control Mediu și Compartimentul Protecția Animalelor
- 4- Biroul Avize și Control Mediu este desființat, atribuțiile și personalul de execuție fiind reorganizate în cadrul Compartimentului Avize și Control Mediu;
- 5- Serviciul Protecție Mediu, Management Deșeuri și Salubritate își schimbă denumirea în Serviciul Management Deșeuri și Salubritate.

N) Direcția Generală de Investiții și Mentenanță:

N.1. Direcția Infrastructura Verde

- 1- Direcția Infrastructura Verde se desființează
- 2- Serviciul Amenajare Peisagistică, Biodiversitate și Ape se desființează nemaiîndeplinind noile condiții de normativ de număr minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri de tip serviciu- în condițiile în care avea 8 posturi de execuție.
- 3- în condițiile reorganizării impuse de necesitatea reducerii numărului total de posturi cu 10%, respectării normativului minim de posturi din cadrul structurilor de tip serviciu și sau direcție , se reduc 7 posturi din cadrul Direcției de Infrastructura Verde.
- 4- Biroul Administrare Spații Verzi/ Recreative se desființează.
- 5- Atribuțiile specifice de administrare și dezvoltare a spațiilor verzi și a spațiilor recreative și posturile aferente acestora se reorganizează în Serviciul Spații Verzi Recreative (1+9+5 posturi), în directă subordonare a directorului general. Se înființează funcția publică vacantă de șef serviciu.

N.2. Se desființează toate structurile de tip birou din cadrul direcției generale : Biroul Monitorizare și Gestiune Trafic, Biroul Magistrale, Biroul Infrastructură, Biroul Mobilitate și Transport, Biroul Rețele și Comunicații, Biroul Rețele Hidrotehnice, Termoficare și Gaz, Biroul Eficientizare Energetică Blocuri și Biroul Construcții Civile

N.3. în condițiile reorganizării impuse de necesitatea reducerii numărului total de posturi cu 10%, respectării normativului minim de posturi din cadrul structurilor de tip serviciu și sau direcție și reducerii numărului total de funcții publice de conducere de la 12% la 8%, se produc următoarele modificări:

- 1- Serviciul Administrare Infrastructura Rutiera se reorganizează în Serviciul Infrastructura Rutiera (total 1+12 posturi) cu 2 compartimente în subordine : Compartimentul Documentații Tehnice (5 posturi) și Compartimentul Avize Intervenție (7 posturi)
- 2- Se înființează Serviciul Întreținere Rețea Rutieră Locală (total 1+22 posturi) cu următoarele compartimente în subordine: Compartiment Întreținere Rețea Rutieră Locală (5 posturi) Compartimentul Mobilitate și Transport (10 posturi) și Compartimentul Monitorizare și Gestiune Trafic (7 posturi)
 - a. Biroul Monitorizare și Gestiune Trafic se reorganizează în Compartimentul Monitorizare și Gestiune Trafic;
 - b. Biroul Mobilitate și Transport se reorganizează în Compartimentul Mobilitate și Transport;
 - c. Biroul Infrastructură se reorganizează în Compartimentul Întreținere Rețea Rutieră Locală;



- d. Postul ocupat de șef birou Monitorizare și Gestiune Trafic se transformă într-o funcție publică de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale funcționarului public de conducere, respectiv în : consilier, clasa I gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Monitorizare și Gestiune Trafic.
 - e. Postul ocupat de șef birou Mobilitate și Transport se transformă într-o funcție publică de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale funcționarului public de conducere, respectiv în : consilier, clasa I gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Mobilitate și Transport.
 - f. Postul ocupat de șef birou Infrastructură se transformă în șef serviciu Întreținere Rețea Rutieră Locală
- 3- Se înființează Serviciul Rețele Publice (1+13 posturi) cu următoarele compartimente în subordine: Compartimentul Iluminat Public, Rețele de Comunicații (5 posturi), Compartimentul Rețele Hidrotehnice (5 posturi) și Compartimentul Energetic (3 posturi).
- a. Biroul Hidrotehnic, Termoficare și Gaz se reorganizează în 2 compartimente: Compartimentul Rețele Hidrotehnice și Compartimentul Energetic .
 - b. Postul ocupat de șef birou Hidrotehnic, Termoficare și Gaz se transformă într-o funcție publică de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale funcționarului public de conducere, respectiv în : consilier, clasa I gradul profesional superior în cadrul Compartimentului Energetic.
 - c. Biroul Rețele și Comunicații se reorganizează în Compartimentul Iluminat Public, Rețele de Comunicații;
 - d. postul de șef birou Rețele și Comunicații se transformă în șef serviciu Rețele Publice. Cadrul legislativ permite încadrarea într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de lege a personalului care ocupa funcția publică de șef birou, cu acordul acestuia, în condițiile în care acesta îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru funcția publică de conducere de șef serviciu la Serviciul Rețele Publice.
- 4- Se înființează Serviciul Proiecte de Infrastructură Mare cu Compartimentul Contracte în subordine, cu un număr total de 1+12 posturi, prin reorganizarea unor posturi și atribuții din vechile structuri : Serviciului Investiții, Serviciul Infrastructură Culturală , Biroul Infrastructură, Biroul Magistrale, Biroul Servicii Suport, Compartiment Program de Investiții.
- 5- Se înființează Compartimentul Contracte 3 posturi prin reorganizarea unor posturi și atribuții din Serviciul Investiții, Serviciul Infrastructură Culturală
- 6- Direcția Revitalizare Urbană și structurile sale componente se reorganizează în Direcția de Revitalizare.
- a. Se înființează Serviciul Construcții și Reabilitări Clădiri Publice (1+10 posturi) prin reorganizarea atribuțiilor specifice și a unor posturi din cadrul Biroului Construcții Civile și Serviciului Reabilitări ;
 - b. Funcția publică de conducere de șef birou Construcții Civile este transformată în funcția de șef serviciu la Serviciul Construcții și Reabilitări Clădiri Publice. Cadrul legislativ permite încadrarea într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de lege a personalului care ocupa funcția publică de șef birou, cu acordul acestuia, în condițiile în care acesta îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru funcția publică de conducere de șef serviciu la Serviciul Construcții și Reabilitări Clădiri Publice .
 - c. Se înființează Serviciul Eficientizare Energetică (1+10 posturi) prin reorganizarea posturilor și atribuțiilor din cadrul Biroului Eficientizare Energetică Clădiri și Serviciului Infrastructură Culturală .



- d. Postul de șef serviciu Reabilitări prin raportare la prevederile art.XX alin.(4) din Legea nr.296/2023, postul de șef serviciu este transformat în funcția publică de conducere superioară de director executiv la Direcția Revitalizare.
- e. Se desființează Biroului Construcții Civile , Serviciul Reabilitări și Serviciul Infrastructură Culturală.
- O) Se înființează Serviciul Activități Administrative (1+2+10 posturi) prin reorganizarea activităților logistice și de aprovizionare ale instituției, cu 1+10 posturi din cadrul Biroului Servicii Suport, împreună cu 1+1 posturi din cadrul Serviciului Infrastructură Culturală.

• **Alte informații**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei la OUG nr.63/2010, număr comunicat a anual de Instituția Prefectului.

Numărul maxim de posturi stabilit conform art.III din OUG nr.63/2010 și comunicat de Instituția Prefectului Timiș prin adresa numărul 4651/26.04.2023 a fost următorul:

Indicator	potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010	potrivit pct.2 din anexa la OUG 63/2010	potrivit pct.3 din anexa la OUG 63/2010	Total Posturi
Număr maxim de posturi	800	60	327 (12 posturi postimplementare)	1187 + 10 posturi pentru proiecte =1197

Potrivit alin.(8) al art XVII din Legea nr.296/2023, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023.

Numărul de posturi determinat potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010 de 800 de posturi se diminuează cu 10%, devenind 720.

Astfel prin adresa Prefectului nr. 12432/S2/13.11.2023 ni se comunică noul număr maxim de posturi :

Indicator	potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010	potrivit pct.2 din anexa la OUG 63/2010	potrivit pct.3 din anexa la OUG 63/2010	Total Posturi
Număr maxim de posturi	720	60	327 (12 posturi postimplementare)	1107 + 10 posturi pentru proiecte =1117

Numărul maxim de posturi prevăzut mai sus nu se aplică :

- capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale,
- instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte din capitolul «Cultură» înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective,
- capitolului bugetar «Sănătate»,
- capitolului bugetar «Asigurări și asistență socială» ,



- și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

• **Concluzii**

Propunem modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, conform anexelor nr.1-3 – părți integrante din proiectul de hotărâre:

- *Anexa nr.1 - Organigrama,*
- *Anexa nr.2 – Regulamentul de organizare și funcționare,*
- *Anexa nr.3 - Statul de funcții*

Totodată, prin desființarea funcției de șef birou, se impune și actualizarea anexei aprobate prin HCLMT nr.238/2022, motiv pentru care propunem aprobarea anexei cu coeficienții de ierarhizare a posturilor.

PRIMAR
DOMINIC ERITZ



Direcția Management Intern
Director Executiv
Monica Pfeifer

