

REGULAMENT

privind aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii
în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor

Prezentul regulament stabilește modul de aplicare a taxelor speciale instituite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, precum și excepțiile de la aplicarea acestor taxe, după cum urmează:

1. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registru Național de Evidență a Persoanelor
- Verificare, după caz la Direcția Generală de Pașapoarte
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscrierea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat

Cadrul legal:

- eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă – art. 10 din Legea nr. 119/1996;
- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191
- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate mai sus.

(d) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, privind duplicatele de pe certificatele / extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de stare civilă și formularele standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă.

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind eliberarea documentelor solicitate în locul celor întocmite cu date eronate.

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, în numerar sau cu card bancar, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu achiziționarea materialelor consumabile.

2. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă, în regim de urgență - 3 zile lucrătoare

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor prin reducerea timpului de așteptare în soluționarea cererilor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registrul Național de Evidență a Persoanelor
- Verificare, după caz la Direcția Generală de Pașapoarte
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscrierea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat
- creșterea intensității muncii, efectuarea de ore suplimentare pentru soluționarea cu prioritate a cererilor pentru care se încasează taxa specială;

Cadrul legal:

- eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă – art. 10 din Legea nr. 119/1996;
- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191
- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate mai sus.

(d) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, privind certificatele / extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de stare civilă care se eliberează în baza actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie (acte de stare civilă întocmite în Timișoara).

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind eliberarea documentelor solicitate în locul celor întocmite cu date eronate.

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, în numerar sau cu card bancar, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu achiziționarea materialelor consumabile.

3. Taxă pt. îndeplinirea procedurii de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Primire și înregistrare cerere
 - Verificarea și analizarea documentelor care însoțesc cererea
 - Verificare date în Registrul Național de Evidență a Persoanelor
 - Verificare, după caz la Direcția Generală de Pașapoarte
 - Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie și întocmire extrase pt. uz oficial / solicitare extrase pt. uz oficial de la alte primării prin poștă / fax / e-mail
 - Întocmire referat cu propunere de aprobare / respingere a cererii
 - Înaintare dosar la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Timiș pentru aprobare; dosarele se transmit în original prin curier, care se deplasează cu autoturismul instituției (pt. a asigura securitatea documentelor care conțin date cu caracter personal)
 - Invitare petent pt. ridicarea dispoziției și înmânarea dispoziției de schimbare a numelui
 - Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă, întocmirea și transmiterea comunicărilor de mențiuni,
 - Întocmire adresă și transmiterea copiei de pe dispoziție către instituțiile prevăzute de lege
- Cadrul legal: Legea nr. 119/1996; H.G. nr. 64/2011

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice care solicită schimbarea numelui personal, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)

(d) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se achită la data înmânării dispoziției prin care s-a aprobat schimbarea pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la dosarul de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui.

Taxa nu este aplicabilă cererilor întemeiate pe dispozițiile art. 41¹ alin. (2) lit. a) și c) din Legea nr. 119/1996 privind cu privire la actele de stare civilă¹.

(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului dosarelor de la DEP Timișoara la DEP Timiș și retur.

4. Taxă pt. îndeplinirea procedurii de transcriere a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Primire și înregistrare cerere
- Verificarea și analizarea documentelor care însoțesc cererea
- Verificare date în Registrul Național de Evidență a Persoanelor
- Verificare, după caz la Direcția Generală de Pașapoarte
- Căutare registre de stare civilă în arhiva proprie și întocmire extrase pt. uz oficial / solicitare extrase pt. uz oficial de la alte primării prin poștă / fax / e-mail
- Întocmire referat cu propunere de avizare a cererii
- Înaintare dosar la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Timiș pentru avizare; dosarele se transmit în original prin curier, care se deplasează cu autoturismul instituției (pt. a asigura securitatea documentelor care conțin date cu caracter personal)
- Întocmire referat cu propunere de aprobare a cererii în baza avizului prealabil emis de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Timiș
- Întocmire act de stare civilă în registrele de stare civilă exemplarul I și II; întocmire și eliberare certificat de stare civilă românesc
- Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă, întocmirea și transmiterea comunicărilor de mențiuni

Cadrul legal: Legea nr. 119/1996; H.G. nr. 64/2011

(c) persoanele care datorează taxa specială:

¹ a) când numele este format din expresii indecente, ridicole ori transformat prin traducere sau în alt mod;

c) când, din neatenția ofițerilor de stare civilă ori ca urmare a necunoașterii reglementărilor legale în materie, au fost efectuate mențiuni greșite în registrele de stare civilă ori au fost eliberate certificate de stare civilă cu nume eronate, în baza cărora au fost eliberate alte acte;

Taxa se încasează de la persoanele fizice care solicită transcrierea certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine personal, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)

(d) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se achită la data înmânării certificatului de stare civilă transcris.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la dosarul de transcriere.

(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului dosarelor de la DEP Timișoara la DEP Timiș și retur.

5. Taxă pt. îndeplinirea procedurii de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Primire și înregistrare cerere
- Verificarea și analizarea documentelor care însoțesc cererea
- Verificare date în Registrul Național de Evidență a Persoanelor
- Căutare registre de stare civilă în arhiva proprie și întocmire extrase pt. uz oficial / solicitare extrase pt. uz oficial de la alte primării prin poștă / fax / e-mail
- Întocmire referat cu propunere de avizare a cererii
- Înaintare dosar la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Timiș pentru aprobare a cererii; dosarele se transmit în original prin curier, care se deplasează cu autoturismul instituției (pt. a asigura securitatea documentelor care conțin date cu caracter personal)
- Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă exemplarul I, întocmirea și transmiterea comunicărilor de mențiuni
- Întocmire și eliberare certificat de stare civilă cu mențiunea/mențiunile înscrise.

Cadrul legal: Legea nr. 119/1996; H.G. nr. 64/2011

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice care solicită înscrierea modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate personal, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)

(d) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se achită la data comunicării cu privire la aprobarea cererii de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la dosarul de înscriere a mențiunii.

Taxa nu este aplicabilă cererilor prin care se solicită înscrierea, pe marginea actelor de stare civilă transcrise, a mențiunilor de rectificare aprobate în străinătate.

(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului dosarelor de la DEP Timișoara la DEP Timiș și retur.

6. Taxă pt. eliberarea actelor de identitate în regim de urgență - maxim 5 zile lucrătoare

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor prin reducerea timpului de așteptare în soluționarea cererilor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Preluarea, verificarea și înregistrarea cererii pentru eliberarea actului de identitate, efectuarea de verificări în evidențe, actualizarea bazei de date, eliberarea actului de identitate, creșterea intensității muncii, efectuarea de ore suplimentare pentru soluționarea cu prioritate a cererilor pentru care se încasează taxa specială;

Cadrul legal: O.U.G. nr. 97/2005, H.G. nr. 295/2021

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Persoane fizice, titulari ai cărților de identitate, reprezentanți legali ai acestora, persoane împuternicite pe bază de procură specială așa cum este prevăzut de prevederile legale art. 14 alin. (1) și (2) din OUG nr. 97/2005 care beneficiază de eliberarea cărții de identitate într-un termen mai scurt decât cel prevăzut la art. 15 din OUG nr. 97/2005

(d) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea, preluarea tuturor documentelor necesare emiterii actului de identitate în condițiile și termenele legale, înregistrarea cererii, verificarea în RNEP a datelor și avizarea cererii de către șeful SPCLEP. Taxa se achită pe baza dovezii înmânate de către lucrătorul de evidență a persoanelor, în care se menționează numărul de înregistrare a cererii și faptul că în urma verificărilor efectuate cererea poate fi soluționată în regim de urgență – dovadă prezentată la casierie în vederea achitării taxei.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online. Dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere, după care dosarul se repartizează, de îndată pentru prelucrarea cererii, în vederea producerii cărții de identitate.

Cererile privind eliberarea cărților de identitate pentru a căror soluționare sunt necesare verificări efectuate în teren, de către organele de poliție, sau verificări efectuate de către alte instituții abilitate prevăzute de legislația în domeniu (Direcția Generală de Pașapoarte, Autoritatea Națională pt. Cetățenie, alte primării / spclep pt. verificări în actele de stare civilă, etc.), nu pot fi soluționate în regim de urgență, în aceste situații nefiind astfel, aplicabilă taxa de urgență.

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind: eliberarea cărților de identitate solicitate în locul celor întocmite cu date eronate, eliberarea cărților de identitate provizorii, stabilirea reședinței (flotant).

Persoanele care solicită eliberarea în regim de urgență a actului de identitate / a vizei de flotant în aceste cazuri sunt îndrumate să se adreseze în audiență la șeful serviciului.

(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor având ca obiect eliberarea actului de identitate, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului cărților de identitate de la BJABDEP la DEP Timișoara.

DIRECTOR EXECUTIV,
Sperneac Radu-Bogdan



