Semnat Arhitect sef INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF Digitally signed by Gabriel ALMAJAN Date: 2026.10.22 16:46:53 Reason: Semnat electronic	**Semnat Director executiv** DIRECTIA AUTORIZARI SI CONTROL Digitally signed by Magdalena NICOARA Date: 2026.10.22 15:38:51 Reason: Semnat electronic	**Semnat Sef serviciu** Serviciul Planificare Urbana Digitally signed by Roxana PATRULESCU Date: 2026.10.22 12:42:06 Reason: Semnat electronic
Intocmit Consilier Compartimentul Autorizari Constructii Digitally signed by Cornelia Doina ENACHE Date: 2026.10.22 11:04:12 Reason: Semnat electronic	**Intocmit Consilier** Compartimentul Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate Digitally signed by Elena TRIFU Date: 2026.10.22 11:01:05 Reason: Semnat electronic	**Intocmit Consilier** Compartiment Banca de Date Urbana.GIS Digitally signed by Loredana GIULIAN Date: 2026.10.22 10:31:48 Reason: Semnat electronic

NOTĂ DE FUNDAMENTARE PRIVIND TAXELE SPECIALE STABILITE ÎN DOMENIUL URBANISMULUI ȘI AL AMENAJĂRII TERITORIULUI

Având în vedere prevederile art. 484 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ale art. 30 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 87 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Ținând cont de posibilitatea consiliilor locale de a institui taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

Pentru anul fiscal 2027, Instituția Arhitectului Șef din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara propune taxele prevăzute în anexa 2. Stabilirea cuantumului taxelor speciale aferente serviciilor prestate în domeniul urbanismului și al amenajării teritoriului, pe baza fundamentării costurilor aferente acestor servicii și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

1. Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate pentru taxa specială propusă, precum și temeiul legal în baza căruia se propune taxa specială:

Taxele speciale propuse de către Instituția Arhitectului-Șef sunt instituite și percepute pentru activități specifice desfășurate conform prevederilor legale:

- Legea nr. 169/2026, privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 975/2026 privind aprobarea modelelor formularelor referitoare la autorizarea construirii;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare;
- Legea nr. 185/2013, republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- HCL nr. 218/2020 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 140/19.04.2011, prin care a fost aprobat „Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului”, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLMT nr. 28/02.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Municipiului Timișoara;
- HCLMT nr. 493/23.09.2025 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț în zone publice pe terase pe raza Municipiului Timișoara;
- HCLMT nr. 645/18.07.2025 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal pe raza Municipiului Timișoara;
- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Activități desfășurate de către Instituția Arhitectului-Șef care justifică încasarea taxelor speciale:

I. Serviciul Planificare Urbană

- Elaborarea de strategii, studii și proiecte în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului si a planificării spațiale în vederea dezvoltării urbane și metropolitane a municipiului Timișoara;
- Stabilirea direcțiilor de dezvoltare urbană/spațială a localității, regenerare urbană în acord cu potențialul acesteia, cu valorificarea patrimoniului și cu aspirațiile locuitorilor;
- Propunerea unor concepte și strategii de dezvoltare urbană/ regenerare urbană a Municipiului Timișoara sau de îmbunătățire a situației existente;
- Prelucrarea documentațiilor în vederea obținerii Avizului de oportunitate și elaborare PUZ în baza Avizului de inițiere obținut în prealabil;
- Formularea răspunsurilor la adresele privitoare la domeniile amenajării teritoriului, respectiv dezvoltării urbane;
- Coordonarea și asigurarea desfășurării procedurii cu privire la implicarea publicului în elaborarea, revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Asigurarea secretariatului Comisiei TATU;
- Elaborarea referatelor tehnice ce stau la baza proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local cu privire la documentațiile de urbanism PUG, PUZ;
- Inițierea demersurilor pentru întocmirea Proiectelor Urbanistice de Detaliu și Planurilor Urbanistice Zonale sau a oricăror studii de fundamentare necesare unei dezvoltări spațiale sustenabile.

II. Compartiment Banca de date urbane. GIS

Coordonează și urmărește următoarele documente, pentru care s-au instituit taxe speciale:

- Certificatul de Atestare a Edificării/Extinderii/Desființării Construcției, pentru întabularea/radierea construcțiilor executate/demolate cu autorizație de construire/desființare;
- Pentru eliberarea acestora se verifică documentația prezentată de către petent, precum și situația de pe teren, în vederea constatării respectării Autorizației de Construire/Desființare.
- Adeverința privind reglementarea descrierii construcțiilor executate cu autorizație de construire și înscrise în cartea funciară și a regimului de înălțime al construcțiilor înscrise în cartea funciară – doar pentru construcțiile pentru care s-a omis descrierea și înscrierea regimului de înălțime în cartea funciară la data întabulării acestora;
- Pentru eliberarea acestor documente, se verifică documentația prezentată de petent, precum și situația de pe teren, în vederea constatării existenței/inexistenței/regimului de înălțime al construcțiilor.

Acordul/Adeverința privind apartamentarea/subapartamentarea/reapartamentarea unei construcții;

- Se verifică documentația prezentată de petent, pentru a stabili dacă operațiunile cadastrale menționate mai sus se încadrează în reglementările urbanistice aprobate, precum și situația de pe teren, în raport cu documentația ce conține propunerea de apartamentare/subapartamentare/reapartamentare a construcției.

III. Serviciul Autorizări Construcții

Coordonează și urmărește următoarele documente, pentru care s-au instituit taxe speciale:

- Verificarea solicitărilor care privesc emiterea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire;
- Verificarea solicitărilor care privesc emiterea Autorizațiilor de Construire, inclusiv verificarea conformării soluției arhitecturale și de urbanism la Regulamentul Local de Urbanism, strategii și documente de politică publică privind dezvoltarea urbană;
- După caz, propune justificat în scris înaintarea spre analiză în CTATU, pentru emitere Avizului Arhitectului Șef, a soluțiilor care pot avea un impact nefavorabil asupra mediului construit;
- Întocmirea Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire pentru construcții civile, industriale, agricole, cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice, pentru infrastructura de orice fel sau de oricare altă natură, în conformitate cu prevederile legii 169/2026, după verificarea actelor, documentelor și proiectelor tehnice și efectuarea verificărilor pe teren pentru documentatii avand un caracter de complexitate ridicat;
- Formularea de răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete și la lucrările care se pot executa fără Autorizație de Construire;

- Păstrarea evidenței și înregistrarea solicitărilor pentru emiterea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire precum și a celorlalte solicitări din domeniul de activitate;
- Întocmirea proceselor verbale de recepție care stau la baza eliberării Certificatelor de Atestare a Edificarii/Extinderii/Desfintarii Constructiilor;
- Regularizarea taxei de autorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Prelungirea Autorizațiilor de Construire/ demolare respectiv a Certificatelor de Urbanism;
- Colaborează cu Banca de Date în vederea emiterii Certificatelor de Atestare a Edificarii/Extinderii/Desfintarii Constructiilor;
- Emiterea punctelor de vedere de specialitate pentru concesionare terenuri, spețe juridice legate de urbanism, apartamentarea imobilelor, lucrările ce se execută fără Autorizație de Construire etc;
- Monitorizarea si consilierea în vederea emiterii, urmăririi, Autorizațiilor de Construire pentru cetățeni și departamentele interne ale PMT.

IV. Compartimentul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate

Conform Codului fiscal, activitatea economică este definită ca fiind orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață. Activitatea economică cuprinde activitățile producătorilor, comercianților sau prestatorilor de servicii, inclusiv activitățile extractive, agricole și activitatea profesiilor liberale sau asimilate acestora.

Art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, abilitează consiliile locale să stabilească taxe speciale.

Pentru desfășurarea unei activități economice de către o persoană fizică sau juridică se impune, conform legislației în vigoare, emiterea unui acord/aviz din partea Municipiului Timișoara. Operatorii de publicitate care desfășoară activitatea de amplasare a sistemelor de publicitate trebuie să obțină un aviz de publicitate temporară. Taxa pentru eliberarea avizului de publicitate temporară se calculează pentru fiecare aviz de publicitate temporară eliberat în baza Legii nr. 185/2013, republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, în urma unei proceduri de analiză a proiectului tehnic și a oportunității, din punct de vedere urbanistic, a amplasării mijloacelor de publicitate.

Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant. Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorității administrației publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii și a planurilor de urbanism.

Taxa pentru eliberarea acordului/avizului pentru desfășurarea unei activități economice include: taxa pentru eliberarea avizelor de publicitate temporară, a acordurilor/avizelor de comerț stradal și a acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale.

Emiterea acestora presupune desfășurarea următoarelor activități de către funcționarii publici cu atribuții în domeniu:

- întocmește avize/acorduri, propunând avizarea favorabilă a cererilor sau, după caz, întocmește adrese de motivare a respingerii documentațiilor depuse, în conformitate cu legislația în vigoare;
- informează telefonic societățile care au depus documentații incomplete, în vederea completării acestora pentru emiterea avizelor/acordurilor;
- procedează la prelungirea avizelor/acordurilor în condițiile respectării legislației în vigoare;
- procedează la modificarea avizelor/acordurilor în condițiile respectării legislației în vigoare;
- verifică pe teren cererile înregistrate de persoane fizice/juridice, în vederea autorizării atât pe domeniul public al Municipiului Timișoara, cât și pe domeniul privat al persoanelor fizice/juridice, dacă este cazul;
- stabilește taxele pentru utilizarea temporară a domeniului public, generate de amplasarea sistemelor de publicitate temporară, a teraselor și a comerțului de întâmpinare, precum și taxele pentru eliberarea avizului/acordului, în vederea comunicării acestora cetățenilor care nu le-au ridicat;
- informează telefonic societățile care au debite, întocmește somații către societățile care nu au ridicat avize/acorduri;
- înregistrează în baza de date valoarea avizelor/acordurilor (taxa de ocupare a domeniului public, taxa de autorizare, taxa de reclamă, t, viza anuală) încasate și returnate de la Compartimentul Portal si Registratura Electronica, în vederea centralizării plăților efectuate;
- întocmește și gestionează baza de date referitoare la avize/acorduri, propune îmbunătățirea acesteia, colaborează cu Serviciul Inovare și Digitalizare și cu societatea care răspunde de baza de date;
- preia sesizările, reclamațiile și alte documente repartizate de șefii ierarhici, în vederea întocmirii răspunsurilor în termenul prevăzut de lege sau conform dispozițiilor curente; de asemenea, se deplasează pe teren pentru verificarea acestor sesizări;

- procedează la arhivarea avizelor/acordurilor.

2. Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială

Taxele speciale constituie venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Se pot acorda reduceri și scutiri de la plata taxelor speciale instituite, conform art. 485 din Codul fiscal, pentru următoarele persoane fizice și juridice:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

3. Fundamentarea cuantumului taxelor speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor de calcul avute în vedere la stabilirea acestuia.

Așa cum s-a arătat, Instituția Arhitectului-Șef are în atribuții emiterea de avize/acorduri/certificate/autorizații, cuantumul taxelor propuse fiind cuprins în Anexa 2.

Activitățile desfășurate de personal pentru emiterea avizelor/acordurilor/autorizațiilor/certificatelor, care se regăsesc în elementele de cost ale taxelor, sunt următoarele:

- se preiau documentele depuse de cetățeni de la Compartimentul Portal si Registratura Electronică;
- personalul direcției, care, conform fișei postului, răspunde de aplicarea întocmai a legislației în domeniul emiterii actelor specificate, verifică documentele depuse din punctul de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora;
- după studierea documentației depuse de către solicitant (documentație care poate avea un grad ridicat de complexitate; ne referim aici la autorizarea blocurilor cu 10 etaje, la planuri urbanistice zonale sau de detaliu, la autorizări de activități comerciale cu impact asupra vecinătăților), inspectorul de specialitate din cadrul direcției se deplasează, dacă este cazul, la amplasament pentru constatarea îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor legale;
- pentru dosarele complete, se redactează avize/acorduri/certificate/autorizații, care se înaintează, conform procedurilor interne, conducerii Municipiului Timișoara pentru aprobare;
- pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului;
- eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către solicitanți;
- dosarele-suport care au stat la baza emiterii avize/acorduri/certificate/autorizații se arhivează conform procedurilor de sistem aprobate în cadrul direcției;
- în cazul în care există sesizări privind avizele/acordurile/certificatele/autorizațiile emise, inspectorul de specialitate, conform fișei postului, colaborează cu serviciile de specialitate pentru rezolvarea acestora, întocmește rapoarte privind deplasările în teren și modul de rezolvare a sesizărilor, redactează răspunsurile corespunzătoare către cei interesați, pe care le trimite spre avizare conducerii instituției, și ține o evidență strictă a acestor sesizări, împreună cu documentațiile aferente; răspunsurile la sesizări se expediază prin intermediul platformei digitale Webcon – portalul de pe website-ul PMT.

Propunem încasarea taxelor speciale menționate mai sus, în vederea recuperării costurilor instituției cu forța de muncă, care reprezintă cheltuielile totale suportate de angajator pentru angajarea personalului, inclusiv

contribuțiile sociale, precum și în vederea recuperării costurilor cu alte cheltuieli directe sau indirecte ale instituției, cum ar fi apa, energia electrică, tehnica de calcul etc.

4. Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxelor speciale propuse

Taxele speciale propuse pentru anul fiscal 2027 urmăresc recuperarea cheltuielilor aferente prestării serviciilor specifice de către Instituția Arhitectului-Șef. Sumele încasate se utilizează cu respectarea destinației stabilite prin actele normative aplicabile și prin hotărârea Consiliului Local de aprobare a taxelor speciale.

Fundamentarea acestora are în vedere costurile cu resursele umane implicate în analizarea documentațiilor și emiterea actelor administrative, precum și costurile de funcționare ale instituției, în măsura în care acestea sunt aferente serviciilor prestate.