

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și aprobarea Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. SC2021-4711/22.02.2021 a Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;

Facem următoarele precizări:

În temeiul art.473, art.474, art.475 lit.a), art.485 alin.(10) și Anexa 6 (art.28) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *“Funcționarii publici care au obținut la evaluarea activității “corespunzător” sunt numiți, prin transformarea postului, funcționari publici definitivi în funcția publică de execuție din clasa corespunzătoare studiilor absolvite deținute, în gradul profesional “asistent” și HCL nr.474/15.12.2020 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Primăriei Municipiului Timișoara.*

În conformitate cu prevederile art. 480 și art.481 din OG nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile Capitolului IV, Secțiunea 1 și a 5-a din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Ordinul prezidentului ANFP nr.1932/2009, HCL nr.542/2017 și Raportul final al examenului înregistrat cu nr.SC2021-7450/06.04.2021, promovarea în clasa este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice de execuție dintr-o clasa superioară celei în care se afla funcția publică deținută de funcționarul public și se concretizează prin transformarea postului deținut într-unul din clasa corespunzătoare;

Având în vedere Referatul Direcției de Evidență a Persoanelor Municipiul Timișoara înregistrat cu nr. 146013/05.02.2021 *privind transformarea a 2 posturi vacante de referent clasa III gradul profesional superior în consilier clasa I gradul profesional debutant din cadrul Compartimentului Înregistrări Acte de Stare Civilă;*

Având în vedere Referatul Direcției de Evidență a Persoanelor înregistrat cu nr.146016/15.02.2021 cu privire la actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare la nivelul structurii;

Având în vedere Referatul Serviciului Relaționare Directă cu Cetățenii înregistrat cu nr. SC2021-3869/11.02.2021 cu privire la actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare la nivelul structurii;

În vederea eficientizării activității la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, cu respectarea numărului și structurii de posturi aprobate prin HCLMT nr.474/15.12.2020, propunem transformarea următoarelor posturi :

- 2 posturi vacante de referent clasa III gradul profesional superior în consilier clasa I gradul profesional debutant;
- 1 post de referent de specialitate clasa II gradul profesional superior în consilier clasa I gradul profesional asistent;
- 7 posturi de consilier clasa I gradul profesional debutant în consilier clasa I gradul profesional asistent;

- 7 posturi vacante de consilier clasa I gradul profesional superior în consilier clasa I gradul profesional asistent;
- 1 post vacant de consilier achizitii clasa I gradul profesional superior în consilier achizitii clasa I gradul profesional principal
- 1 post vacant de auditor clasa I gradul profesional superior în auditor clasa I gradul profesional asistent
- 4 posturi vacante de consilier clasa I gradul profesional principal în consilier clasa I gradul profesional asistent
- 2 posturi vacante de consilier clasa I gradul profesional superior în consilier clasa I gradul profesional principal

Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) detaliază modul de organizare al autorității publice și a subdiviziunilor sale organizatorice, stabilește regulile de funcționare, politicile și procedurile autorității publice, normele de conduită, drepturile și obligațiile angajaților acesteia. În cadrul autorității publice, **Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.)** a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.611/2018.

Având în vedere Referatul Direcției de Evidență a Persoanelor înregistrat cu nr.146016/15.02.2021 cu privire la actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCL nr.611/2018, se modifică Capitolul III, Secțiunea a-II-a, V art.45 pc.6, conform **Anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta.

Având în vedere Referatul Serviciului Relaționare Directă cu Cetățenii înregistrat cu nr. SC2021-3869/11.02.2021 cu privire la actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare la nivelul structurii, ca urmare a măsurilor auditorilor Camerei de Conturi Timiș din Decizia 10/10.07.2020 în ceea ce privește stabilirea taxei pentru emiterea autorizațiilor de construire, se modifică Capitolul III, Secțiunea a II a , V art.45 pc. 1.5 al ROF-ului aprobat prin HCL nr.611/2018, conform **Anexei nr.3**, parte integrantă din prezenta.

Luând în considerare prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciez că *proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare (R.O.F.) pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, conform Anexelor nr.1, 2 și 3* – parti integrante din prezentul raport, îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului local.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
RODICA AURELIAN