



Primăria Municipiului Timișoara

Directia de Asistentă Socială
Serviciul Dezvoltare Strategii Programe

Compartiment Finantare, Monitorizare ONG și Servicii Sociale

Semnăt Director General Directia de Asistentă Socială	Semnăt Șef Serviciu II Servicii De Management De Caz Pentru Copil și Familie	Semnăt Șef Serviciu II Serviciul Dezvoltare Strategii Programe
Intocmit Consilier Compartiment Finantare, Monitorizare ONG și Servicii Sociale		

ANEXĂ 1
la H.C.L.M.T. nr.

.....

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Comunitar Consultativ al Municipiului Timișoara cu atribuții în protecția și promovarea drepturilor copilului

I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) În baza dispozițiilor art. 114 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 156/2003 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, se constituie la nivelul Municipiului Timișoara Consiliul Comunitar Consultativ cu atribuții în protecția și promovarea drepturilor copilului, structură fără personalitate juridică, care desfășoară activități cu caracter social la nivel local, pe bază de voluntariat.

(2) Consiliul Comunitar Consultativ cu atribuții în protecția și promovarea drepturilor copilului se constituie ca o formă de sprijin pentru autoritățile locale, respectiv pentru Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prin componența lui specializată constituind o alternativă la soluționarea problemelor apărute la nivel local în situații ce privesc copiii și familiile acestora.

(3) Consiliul Comunitar Consultativ nu se substituie autorității publice locale și nici Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și nu este furnizor de servicii sociale.

II. Misiunea Consiliului Comunitar Consultativ



Primăria Municipiului Timișoara

Directia de Asistență Socială
Serviciul Dezvoltare Strategii Programe

Compartiment Finantare, Monitorizare ONG si Servicii Sociale

Art. 2 Consiliul Comunitar Consultativ al Municipiului Timișoara contribuie la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale și la promovarea implicării acesteia în soluționarea problemelor sociale care privesc copiii și/sau familiile acestora.

III. Scopul Consiliul Comunitar Consultativ

Art. 3 Scopul Consiliul Comunitar Consultativ al Municipiului Timișoara este de a sprijini activitatea de asistență socială în vederea creșterii calității vieții în familiile aflate în situații de vulnerabilitate, respectiv a copiilor privați de îngrijire și educație adecvate, îndeplinind următoarele funcții:

- de colaborare și acces la rețea de profesioniști în domenii cheie (unități de învățământ, medici de familie, spitale etc.) : cu autoritățile publice locale, reprezentanții societății civile;
- consultativă: pentru instituțiile publice și private precum și pentru membrii comunității;
- de intervenție primară directă dar și prin implicarea membrilor comunității;
- de informare și reprezentare a comunității.

IV. Rolul Consiliului Comunitar Consultativ

Art. 4 Rolul Consiliului Comunitar Consultativ este de a răspunde nevoilor globale ale colectivității în situații ce privesc copiii și familiile acestora, dar și de soluționare a unor cazuri concrete.

V. Principii

Art. 5 Principiile în baza cărora se desfășoară activitatea Consiliului Comunitar Consultativ al Municipiului Timișoara sunt:

- a) Respectarea și promovarea cu prioritate a principiului interesului superior al copilului
- a) Nediscriminarea – persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- b) Respectul față de cetățean – fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- c) Legalitatea – obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;
- d) Confidențialitatea – pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- e) Imparțialitatea – obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

VI. Modul de organizare și funcționare

Art. 6 (1) Cadrul legal de înființare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ este reglementat de legislația în vigoare, respectiv:



Primăria Municipiului Timișoara

Directia de Asistentă Socială
Serviciul Dezvoltare Strategii Programe

Compartiment Finantare, Monitorizare ONG si Servicii Sociale

- Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, care prevede la art. 114 din următoarele:
 - (1) *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.*
 - (2) *În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.*
 - (3) *Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.*
 - (4) *Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.*
- Constituția României care prevede la art. 40 că: *"...în virtutea dreptului constituțional la asociere, persoanele fizice se pot asocia fără a constitui o persoană juridică dacă realizarea scopului propus permite aceasta".*
- Ordonanța nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale care prevede la art. 50² alin. (3): *"în realizarea obiectivelor proprii, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica comunitatea în identificarea, prevenirea și soluționarea la nivel local a problemelor sociale".*
- Hotărârea nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului, care prevede la art. 16 alin. (5) lit. c: *"Documentele pe baza cărora specialistul Direcției propune Comisiei stabilirea măsurii de protecție specială sunt: c) planul de servicii înlocuit de serviciul public de asistență socială și după caz, punctul de vedere al structurii comunitare consultative cu privire la necesitatea propunerii de stabilire a măsurii de protecție socială".*
- Hotărârea nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, care la Anexa 1 art. 10, lit. c) pct. (3) prevede: *"acordă asistență tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului".*
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale care prevede la art. 6 lit. nn): *"structurile comunitare consultative reprezintă asocierea formală sau informală a unor oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști, alți membri ai comunității, în vederea sprijinirii autorităților administrației publice locale și furnizorilor de servicii sociale în soluționarea nevoilor de servicii sociale ale comunității";*
- Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, care prevede la art. 12 alin.(1): *În subordinea consiliului local poate funcționa structura comunitară consultativă, creată în baza prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică.*
- Ordinul nr. 25.080 din 16 mai 2024 pentru aprobarea [Metodologiei](#) privind calculul indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți la [art. 21 alin. \(3\) din Legea nr. 156/2023](#) privind organizarea



Primăria Municipiului Timișoara

Directia de Asistența Socială
Serviciul Dezvoltare Strategii Programe

Compartiment Finantare, Monitorizare ONG si Servicii Sociale

activității de prevenire a separării copilului de familie și procedura de diminuare a cotei procentuale de finanțare a centrelor de zi

(2) Consiliul Comunitar Consultativ se înființează prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara și funcționează conform prezentului regulament și legislației în vigoare.

Art. 7 Componenta

(1) Componenta structurii comunitare consultative este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local și este constituită din:

- Directorul General al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara
- un reprezentant al unei unități de învățământ
- un medic de familie
- un polițist de proximitate sau din poliția locală
- un reprezentant al unui cult religios recunoscut
- un consilier local
- un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale

care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

(2) **Președinte** este Directorul General al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

(3) **Lucrările de secretariat** ale structurii comunitare consultative sunt asigurate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. Secretarul va fi numit prin dispoziție a Directorului General al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

(4) Desemnarea membrilor Consiliului Comunitar Consultativ precum și activitatea acestuia se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind eliminarea conflictului de interese și ținând cont de interesul superior al copilului.

(5) Componenta Consiliului Comunitar Consultativ se poate modifica prin Hotărâre de Consiliu Local.

(6) Nominalizarea membrilor Consiliului Comunitar Consultativ se va realiza în baza propunerilor transmise Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, de către entitățile enumerate la alin. (1).

Art. 8

(1) Membrii Consiliului Comunitar Consultativ sunt desemnați pe o perioadă de 4 ani.

(2) Înlocuirea membrilor Consiliului Comunitar Consultativ se face în următoarele situații:

- la cerere,
- în caz de deces,
- în cazul în care își schimbă domiciliul în altă localitate,
- neparticiparea la trei întruniri consecutive,
- incompatibilitate/conflict de interese, apărute pe parcursul calității de membru,
- își exercită necorespunzător atribuțiile

(3) Măsura înlocuirii pentru ultimele două situații se face în urma votului membrilor Consiliului Comunitar Consultativ, fiind necesară majoritatea simplă a acestora. Modificarea se aduce la cunoștință în scris instituției/entității care l-a desemnat, prin grija secretarului comisiei;



Primăria Municipiului Timișoara

Directia de Asistentă Socială
Serviciul Dezvoltare Strategii Programe

Compartiment Finantare, Monitorizare ONG si Servicii Sociale

(4) În termen de 20 zile lucrătoare de la încetarea mandatului unuia dintre membrii, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara inițiază propunerea privind noua componență a Consiliului Comunitar Consultativ.

Art. 9 Sfera relațională și raporturi:

- (1) între membrii Consiliului Comunitar Consultativ nu sunt raporturi de subordonare, aceștia acționează ca o echipă, colaborează, cooperează, comunică, se sprijină în vederea identificării celor mai bune soluții la problemele comunității locale;
- (2) între membrii Consiliului Comunitar Consultativ și autorități: nu există raporturi de subordonare între consiliu și autoritățile care l-au creat, colaborează cu autoritățile publice locale și instituțiile de asistență socială, făcând recomandări, primesc asistență tehnică din partea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.
- (3) între membrii Consiliului Comunitar Consultativ și comunitate: consiliul nu are prerogative de autoritate publică, comunitatea oferă sprijin consiliului și va fi sprijinită de aceasta în identificarea și soluționarea problemelor apărute, măsurile propuse/adoptate de consiliu nu creează obligații pentru cetățeni;

Art. 10 Sesizarea Consiliului Comunitar Consultativ

- (1) Problemele comunității cu privire la copii și familiile lor pot fi semnalate de către structurile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, dar și de reprezentanții altor instituții locale.
- (2) Consiliul Comunitar Consultativ se poate autosesiza atunci când intră în contact direct cu situații care corespund atribuțiilor sale sau când este sesizat de către membrii comunității.
- (3) Consiliului Comunitar Consultativ poate invita persoanele/familiile vizate la întrunirile sale, acționând ca o structură puternică de influențare a cetățenilor, cu impact în soluționarea problemelor identificate.

Art. 11 Funcționarea Consiliului Comunitar Consultativ

- (1) Consiliul Comunitar Consultativ se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea Directorului General al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea conducătorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, a primarului sau a oricărui membru.
- (2) La ședințele structurii comunitare consultative pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai direcției generale de asistență socială și protecția copilului, consilieri locali, alți profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii structurii comunitare consultative, cu respectarea confidențialității informațiilor precum și a datelor cu caracter personal.
- (3) În vederea dezvoltării lor sociale, educaționale, culturale și civice, la ședințele structurii comunitare consultative pot fi invitați, fără drept de vot, copii aflați în evidența Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;



Primăria Municipiului Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Serviciul Dezvoltare Strategii Programe

Compartiment Finantare, Monitorizare ONG si Servicii Sociale

- (4) Convocarea ședințelor va fi făcută de către președinte prin secretarul Consiliului Comunitar Consultativ, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședințele ordinare, iar în cazul ședințelor extraordinare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte.
- (5) Membrii Consiliului Comunitar Consultativ pot fi convocați în vederea participării la ședință prin intermediul email-ului, telefonului, adreselor scrise și au obligația de a confirma participarea la ședință cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei stabilite, excepție făcând ședințele extraordinare când confirmarea participării la ședințe se face cu cel puțin o zi lucrătoare înainte.
- (6) Ședințele sunt valabile întrunite în cazul în care sunt prezenți la ședință cel puțin jumătate plus unu dintre membrii consiliului.
- (7) Ședințele Consiliului Comunitar Consultativ sunt conduse de președinte.
- (8) Activitatea Consiliului Comunitar Consultativ este organizată de secretar în strânsă colaborare cu Serviciul Management de Caz pentru Copil și Familie. Secretarul convoacă membrii, stabilește ordinea de zi ținând cont de propunerile structurilor de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. Acesta redactează recomandările/propunerile care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public sau privat sau persoanelor fizice implicate în activități cu caracter social.
- (9) Consiliul Comunitar Consultativ analizează problemele identificate și
- (10) poate face propuneri de îmbunătățire/soluționare a acestora.
- (11) Hotărârile Consiliului Comunitar Consultativ se adoptă cu majoritate de voturi.
- (12) La ședințele consiliului comunitar consultativ se întocmesc procese verbale, redactate de secretar.
- (13) Procesul verbal va conține în mod obligatoriu informații cu privire la modalitatea prin care au fost înștiințați/convocați membrii consiliului cât și mențiuni referitoare la prezență, ordinea de zi a ședinței, punctele de vedere ale membrilor cu privire la subiectele de pe ordinea de zi, rezultatul votului pentru hotărârile adoptate.
- (14) Atât procesul verbal de ședință, cât și orice alt document elaborat sau redactat în urma ședințelor Consiliului Comunitar Consultativ, vor fi semnate de președinte și contrasemnate de membrii.
- (15) Până în luna februarie a anului curent, pentru anul anterior, pe baza proceselor verbale, dar și a altor documente relevante elaborate în urma ședințelor, secretarul redactează raportul anual de activitate al Consiliului Comunitar Consultativ, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ teritorială, care va fi asumat prin semnătură de președinte și membrii.
- (16) Raportul anual de activitate al Consiliului Comunitar Consultativ este ulterior înaintat Consiliului Local.
- (17) Consiliul Comunitar Consultativ poate avea și ședințe publice, pentru a face cunoscută componența consiliului și pentru a face cunoscută comunității problematica ce privește copiii și familiile acestora precum și soluțiile identificate în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora. Pentru respectarea confidențialității informațiilor precum și a datelor cu caracter personal, la ședințele publice nu se vor analiza cazuri individuale-

VII. Atribuțiile Consiliului Comunitar Consultativ

Art. 12 Consiliul Comunitar Consultativ contribuie la îmbunătățirea și ameliorarea situației sociale a copiilor și familiilor acestora din Municipiul Timișoara, având următoarele atribuții:



Primăria Municipiului Timișoara

Directia de Asistentă Socială
Serviciul Dezvoltare Strategii Programe

Compartiment Finantare, Monitorizare ONG si Servicii Sociale

- (1) Sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;
- (2) Analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;
- (3) Sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situații de vulnerabilitate;
- (4) Sprijină activitatea de identificare a copiilor aflați în situații de risc de separare și a familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, prin diferite metode;
- (5) Analizează cazurile aduse în atenție, de regulă, de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în urma analizei efectuate de către structurile de specialitate ale acesteia, sau de către primar ori membrii consiliului, cu respectarea confidențialității informațiilor precum și a datelor cu caracter personal, în vederea identificării unor măsuri (financiare, materiale, sociale etc.) care să conducă la îmbunătățirea situației copiilor/familiilor respective;
- (6) Analizează aspectele sociale care privesc comunitatea în ansamblu;
- (7) Face propuneri pentru rezolvarea problemelor sociale care privesc copiii, precum și pentru îmbunătățirea vieții sociale a acestora;
- (8) În vederea stabilirii gradului de implicare comunitară (conform Art. 3, alin. d) din Ord. 25.080/2024), analizează situațiile statistice prezentate de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prin serviciile de specialitate, cu privire la familiile aflate în evidența serviciului public de asistență socială, precum și la vulnerabilitățile cu care se confruntă acestea, participând și contribuind la inițiativele, programele sau serviciile destinate sprijinirii familiilor aflate în situații de vulnerabilitate.
- (9) Analizează și avizează Planul anual de dezvoltare a serviciilor de prevenire, elaborat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, prin serviciile de specialitate, plan care va fi supus ulterior aprobării consiliului local;
- (10) Sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;
- (11) Sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;
- (12) Sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;
- (13) Promovează cu prioritate principiul interesului superior al copilului, valorile familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți/familie;
- (14) Sprijină organizarea unor activități de strângere de fonduri, activități de binefacere pentru copiii și familiile aflate în dificultate;
- (15) Colaborează cu serviciile publice și private din comunitate în vederea identificării serviciilor sociale care pot fi acordate copilului și familiei în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;
- (16) Mediatizează activitatea Consiliului Comunitar Consultativ/ Informează comunitatea despre activitatea consiliului, prin grija secretarului, cu sprijinul Compartimentului Relații Publice din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;



Primăria Municipiului Timișoara

Directia de Asistentă Socială
Serviciul Dezvoltare Strategii Programe

Compartiment Finantare, Monitorizare ONG si Servicii Sociale

- (17) Întocmește, prin grija secretarului, un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială;
- (18) Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a consiliului local.

VIII. Dispoziții finale

Art. 13

- (1) Prezentul regulament se aplică tuturor membrilor Consiliului Comunitar Consultativ, care trebuie să-l respecte, să-l cunoască și să își asume prevederile acestuia.
- (2) Prezentul regulament poate fi modificat și completat, după caz, la cererea membrilor Consiliului Comunitar Consultativ prin Hotărâre a Consiliului Local a Municipiului Timișoara.