Semnat Secretar general DIRECTIA GENERALA A SECRETARULUI GENERAL UAT Digitally signed by Adina POKKER Date: 2026.10.02 11:44:06 Reason: Semnat electronic	**Semnat Director executiv** DIRECTIA JURIDICA Digitally signed by Cristian JENARIU Date: 2026.10.01 16:53:02 Reason: Semnat electronic	

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

vizând propunerile referitoare la taxele speciale și cuantumul acestora pentru anul fiscal 2027

Taxă specială pentru căutare acte în arhiva instituției

1.Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate pentru taxa specială propusă:

Compartimentul Arhivă din cadrul Direcției Juridice a Municipiului Timișoara desfășoară activități specifice, potrivit Legii nr. 16 din 2 aprilie 1996 a arhivelor naționale, republicată și actelor normative care completează /modifică această lege.

În virtutea realizării atribuțiilor, compartimentul răspunde solicitărilor persoanelor fizice sau juridice, caută în arhiva instituției, eliberează documente conforme cu originalul persoanelor fizice și juridice, potrivit legii.

2.Indicarea temeiului legal în baza căruia entitatea care propune taxa specială oferă serviciul/efectuează prestația (prevederi din actul de înființare, regulament de organizare și funcționare, legi, alte acte normative):

Obiectul de activitate al Compartimentului Arhivă se desfășoară potrivit Legii nr. 16 din 2 aprilie 1996 a arhivelor naționale, republicată și actelor normative care completează /modifică această lege.

3. Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

Compartimentul Arhivă eliberează la cererea persoanelor fizice și juridice copii conforme cu originalul după documentele aflate în arhiva instituției.

Taxa se încasează, în principal de la persoane fizice, societăți profesionale notariale și societăți comerciale.

Exceptii de la plata taxei: Taxa nu se datorează în cazul în care eliberarea actului este solicitată de instanțele de judecată, Parchetul de pe lângă instanțele de judecată, secții de poliție etc.

4. **Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:**

Cheltuieli cu manopera:

- Timp mediu necesar căutării documentelor (minute): 90 min. (include căutarea în evidența arhivei-pe calculator sau în registre fizice, formularea solicitării către operatorul economic, deplasarea la depozit – în situația documentelor care se mai găsesc fizic arhivă, redepunerea documentului în arhivă);

- Cheltuieli salariale medii/minut: 7.000 lei/luna/10.080 minute = 0,7 lei/minut.

Cost total = 90 min.x 0,7 lei/min.= 63 lei/document

Cheltuieli totale determinate prin raportare la valori medii: 63 lei/document

REGULAMENT

privind stabilirea si aplicare taxelor speciale

Regulament privind modul de instituire și utilizare a taxei speciale pentru căutare acte în arhivă

1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale :

- Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitățile solicitantului, prin căutarea actelor documentelor existente în arhivă.

2. Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:

- Activitatea de identificare a documentelor arhivate, alocarea de resurse materiale și umane care implică timp de lucru, verificări în registre, manipularea documentelor, după caz.

3. Persoanele care datorează taxa specială:

- Orice persoană fizică sau juridică care solicită, în condițiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente în arhive și pentru care este necesară manipularea documentelor.

4. Cuantumul taxei speciale: 63 lei/ document solicitat

5. Modul de calcul al taxei speciale:

- Taxa se datorează de către persoană fizică/persoană juridică pentru fiecare document solicitat.

6. Condiții de achitare a taxei speciale:

- Taxa se achită la data depunerii cererii, anticipat eliberării documentului solicitat. În cazul în care taxa nu se achita de către solicitant, serviciul de căutare documente în arhivă nu va fi prestat.

Taxa nu vizează situațiile în care transmiterea copiilor de pe documentele căutate în arhive se realizează în virtutea legii sau în îndeplinirea unor obligații legale.

7. Destinația sumelor încasate cu titlu de taxa specială:

- Finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciului public, inclusiv finanțarea cheltuielilor efectuate în vederea digitalizării instituției.

8. Notă de fundamentare a taxei speciale pentru căutare acte în arhivă :

8.1. Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate pentru taxa specială propusă:

- Căutare documente în arhivele instituției la cererea persoanelor fizice sau juridice care solicită, în condițiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor aflate în arhive.

8.2. Serviciul prestat se efectuează în conformitate cu actele de înființare, regulamentele de organizare și funcționare ale structurii care prestează serviciul taxabil, legi și alte acte normative care reglementează obiectul de activitate specific.

8.3. Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

- Taxa se încasează de la toate persoanele fizice și juridice care solicită, în condițiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente în arhive și se datorează pentru fiecare document solicitat.

8.4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

Cheltuieli cu manopera:

- Timp mediu necesar căutării documentelor (minute): 90 min. (include deplasarea de la sediu spre arhivă, căutarea în arhivă și deplasarea de la arhivă la sediu precum și retur pentru redepunerea documentului în arhivă);
- Cheltuieli salariale medii/minut: 7.000 lei/luna/10.080 minute = 0,7 lei/minut.

Cost total = 90 min.x 0,7 lei/min.= 63 lei/document

Cheltuieli totale determinate prin raportare la valori medii: 63 lei/document .

8.5. Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

- Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare, inclusiv finanțarea cheltuielilor efectuate în vederea digitalizării instituției.