

REGULAMENT

privind aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii
în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor

Prezentul regulament stabilește modul de aplicare a taxelor speciale instituite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, precum și excepțiile de la aplicarea acestor taxe, după cum urmează:

1. Taxă pt. eliberarea extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă, a certificatelor care atestă componența familiei

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registrul Național de Evidență a Persoanelor / identificarea și validarea actului de stare civilă în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă, denumit în continuare S.I.I.E.A.S.C.
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscrierea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat

Cadrul legal:

- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013¹;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191;
- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011;²

¹ În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 255/2024, până la data prevăzută la art. 2 alin. (4) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activităților prevăzute în materie de stare civilă care nu se realizează prin intermediul S.I.I.E.A.S.C. li se aplică dispozițiile:

a) Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 727/2013, cu modificările ulterioare.

² Idem;

- eliberarea adeverințelor cu privire la statutul civil – art. 12 lit. o) din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024;
- eliberarea certificatelor care atestă componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate - art. 12 lit. p) din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024.

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate mai sus.

(d) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, privind extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de stare civilă / adeverințele cu privire la statutul civil, certificatele care atestă componența familiei și formularele standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă.

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind eliberarea documentelor solicitate în locul celor întocmite cu date eronate.

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, în numerar sau cu card bancar, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu achiziționarea materialelor consumabile.

2. Taxă pt. eliberarea actelor de identitate în regim de urgență - maxim 2 zile lucrătoare

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor prin reducerea timpului de așteptare în soluționarea cererilor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- Preluarea, verificarea și înregistrarea cererii pentru eliberarea actului de identitate, efectuarea de verificări în evidențe, actualizarea bazei de date, eliberarea actului de identitate, creșterea intensității muncii, efectuarea de ore suplimentare pentru soluționarea cu prioritate a cererilor pentru care se încasează taxa specială;

Cadrul legal: O.U.G. nr. 97/2005, H.G. nr. 295/2021

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Persoane fizice, titulari ai cărților de identitate, reprezentanți legali ai acestora, persoane împuternicite pe bază de procură specială așa cum este prevăzut de prevederile legale art. 14 alin. (1) și (2) din OUG nr. 97/2005 care beneficiază de eliberarea cărții de identitate într-un termen mai scurt decât cel prevăzut la art. 15 din OUG nr. 97/2005

(d) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea, preluarea tuturor documentelor necesare emiterii actului de identitate în condițiile și termenele legale, înregistrarea cererii, verificarea în RNEP a datelor și avizarea cererii de către șeful SPCLEP. Taxa se achită pe baza dovezii înmânate de către lucrătorul de evidență a persoanelor, în care se menționează numărul de înregistrare a cererii și faptul că în urma verificărilor efectuate cererea poate fi soluționată în regim de urgență – dovadă prezentată la casierie în vederea achitării taxei.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online. Dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere, după care dosarul se repartizează, de îndată pentru prelucrarea cererii, în vederea producerii cărții de identitate.

Cererile privind eliberarea cărților de identitate pentru a căror soluționare sunt necesare verificări efectuate în teren, de către organele de poliție, sau verificări efectuate de către alte instituții abilitate prevăzute de legislația în domeniu (Direcția Generală de Pașapoarte, Autoritatea Națională pt. Cetățenie, alte primării / spelep pt. verificări în actele de stare civilă, etc.), nu pot fi soluționate în regim de urgență, în aceste situații nefiind astfel, aplicabilă taxa de urgență.

Taxa nu se aplică pentru eliberarea cărților electronice de identitate.

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind: eliberarea cărților de identitate solicitate în locul celor întocmite cu date eronate, eliberarea cărților de identitate provizorii, stabilirea reședinței (flotant). Persoanele care solicită eliberarea în regim de urgență a actului de identitate / a vizei de flotant în aceste cazuri sunt îndrumate să se adreseze în audiență la șeful serviciului.

(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor având ca obiect eliberarea actului de identitate, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului cărților de identitate de la BJABDEP la DEP Timișoara.

DIRECTOR EXECUTIV,
Sperneac Radu-Bogdan