



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA VALORIFICARE DREPTURI DE PROPRIETATE ALE UAT

Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru

|                                                                                                     |                                                                         |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Semnăt Director general</b><br>DIRECTIA GENERALA VALORIFICARE<br>DREPTURI DE PROPRIETATE ALE UAT | <b>Semnăt Șef serviciu</b><br>Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru | <b>Intocmit Consilier</b><br>Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru |
|                                                                                                     |                                                                         |                                                                        |

### **Regulamentul privind stabilirea și aplicarea taxelor speciale privind propunerile care vor face obiectul anexelor la HCLMT care urmează a fi adoptată în cursul anului 2024, pentru anul fiscal 2025**

#### **Obiective urmărite**

Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitățile contribuabililor.

Creșterea gradului de transparență.

Asigurarea resurselor necesare finanțării cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciului public oferit.

#### **Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate**

- primire, înregistrare documentații de la solicitanți.
- verificare solicitări/documente/documentații depuse din punct de vedere al existenței/legalității/valabilității;
- deplasare, când este cazul, la amplasament;
- pentru dosare incomplete se comunică beneficiarului, prin adrese, completarea dosarului; emitere/eliberare documente solicitate;
- verifică, redactează, transmite spre avizare și comunică răspunsurile la sesizări – timp, manoperă, cheltuieli indirecte;
- emiterea/eliberarea plan de situație sc.1:500 – regim normal și în regim de urgență;
- emiterea/eliberarea plan de încadrare în zonă 1:5000 – regim normal și în regim de urgență;
- emiterea/eliberarea adeverință de nomenclator stradal – regim normal și în regim de urgență;
- confirmarea adresei administrative/poștale a unui imobil – regim normal și în regim de urgență;
- eliberare adeverință de teren intravilan/ teritoriu administrativ – regim normal și în regim de urgență;

Temeiul legal în baza căruia se desfășoară acțiunile de mai sus:

- Art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



# Primăria Municipiului Timișoara

## DIRECTIA GENERALA VALORIFICARE DREPTURI DE PROPRIETATE ALE UAT

Serviciul Evidenta Patrimoniu si Cadastru

- Art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale ale Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- Legea nr. 185/2013, republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate
- Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal;
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Titlul IX - Pct. 161 din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

### **Persoanele care datorează taxa specială propusă**

Persoanele fizice și juridice care au dreptul legal să solicite și să beneficieze de serviciile oferite de instituție sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

### **Condiții de achitare a taxei speciale, termene de plată, eventuale sancțiuni/consecințe în caz de neachitare**

Taxele se achită înainte de prestarea serviciului. Taxele se pot achita online sau la casieria din cadrul instituției, iar dovada achitării se anexează la cerere/solicitare.

### **Destinația sumelor propuse a fi încasate cu titlu de taxă specială**

Veniturile obținute din taxele speciale se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare ale instituției.

### **Aspecte referitoare la perceperea de penalități/majorări de întârziere pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, conform prevederilor legale aplicabile, după caz.**

Nu este cazul

### **Orice alte aspecte care prezintă relevanță în stabilirea, datorarea și încasarea taxei speciale.**

Taxa de urgență se încasează pentru emiterea certificatelor, acordurilor/adeverințelor într-un termen de 7 zile lucrătoare.

Taxele speciale sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Timișoara și pe site-ul propriu.