



Nr. 1996/12.03.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și modificarea și aprobarea unor Regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate

### Descrierea situației actuale:

Prin H.C.L.M.T. nr.218/27.06.2017 s-a înființat Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții pentru aceasta.

La momentul de față, organigrama, statul de funcții și ROF-ul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara sunt aprobate prin H.C.L.M.T. nr.6/16.01.2024 privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții, regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara .

### Schimbări preconizate și rezultate așteptate:

Schimbările propuse la nivel organizatoric și funcțional se vor reflecta în statul de funcții, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției, ca măsuri rezultate în urma aplicării modificărilor legislative, reorganizării compartimentelor funcționale și ale activității acestora în scopul de a îmbunătăți calitatea serviciilor sociale prestate, dar și de a utiliza mult mai eficient patrimoniul și resursele publice de care dispunem. De asemenea, avem în vedere respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu acest principiu, fondurile alocate trebuie utilizate în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate.

Luând în considerare și prevederile, unor acte normative emise succesiv, respectiv ale Ordonanței de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*, prin măsurile luate vom asigura gestionarea responsabilă a resurselor bugetare cu menținerea controlului asupra cheltuielilor.

La nivelul structurilor funcționale ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, preconizăm următoarele modificări :

1. **Serviciul Dezvoltare Strategii Programe** se redimensionează la o structură formată din 1+17 posturi, prin reorganizarea celor trei compartimente existente anterior, rezultând o structură formată din:



**1.1. Compartimentul Proiecte și Diagnoză Socială**, va fi compus din 8 posturi de funcții publice execuție, dintre care 6 posturi de funcții publice ocupate – consilier, clasa I grad profesional superior, 1 post de funcție publică vacantă – consilier clasa I grad profesional superior și 1 post de natură contractuală, inspector de specialitate IA;

**1.2. Compartiment Finanțare, Monitorizare ONG și Servicii Sociale**, rezultat din reorganizarea Compartimentului Monitorizare ONG și Servicii Sociale, existent în vechea structură va fi compus din 9 posturi de execuție, dintre care 4 posturi de funcții publice, clasa I (3 posturi de consilier, grad profesional superior și 2 posturi de consilier, grad profesional principal) și 4 posturi de natură contractuală (2 posturi de inspector de specialitate IA și 2 posturi de inspector de specialitate I).

Două posturi ocupate de natură contractuală de inspector de specialitate IA sunt mutate, între cele două compartimente, pentru o mai bună corelare a atribuțiilor din fișele de post cu activitățile specifice celor două structuri;

O funcție de natură contractuală de execuție, de inspector de specialitate IA de la Compartimentul Proiecte și Diagnoză Socială se mută definitiv cu repartizarea postului la Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, pentru eficientizarea activității;

Compartimentul Contractare Finanțare din cadrul Serviciului Dezvoltare Strategii Programe se desființează, iar posturile și atribuțiile vor fi preluate, astfel: din cele 3 posturi de funcții publice de execuție existente, 2 posturi sunt preluate în structura Compartimentului Proiecte și Diagnoză Socială iar 1 post vacant de consilier, clasa I, grad profesional superior este preluat în structura Compartimentului Finanțare, Monitorizare ONG și Servicii Sociale.

La nivelul structurii atribuțiile serviciului sunt descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, prevăzut la Anexa nr. 3

**2. Servicii Management Instituțional, Juridic Relații Publice**, cu o structură stabilită de **1+18 posturi**, structură de personal suplimentată cu 3 posturi de execuție, preluate de la alte structuri de tip compartiment funcțional, necesară pentru înființarea în cadrul serviciului a Compartimentului Inovare și Digitalizare.

Drept urmare, Serviciul Management Instituțional, Juridic Relații Publice, va fi compus din patru structuri subordonate, după cum urmează:

**2.1. Compartimentul Management Instituțional**, având în componență 5 posturi ocupate de funcții publice de execuție, dintre care 4 consilieri, clasa I, grad profesional superior și 1 consilier, clasa I grad profesional principal (promovat prin transformarea postului ocupat din gradul de asistent în gradul profesional imediat superior – principal, ca urmare a promovării examenului în grad profesional imediat superior).

Un post ocupat de consilier, clasa I grad profesional asistent va fi mutat definitiv cu repartizarea postului la Compartimentul Relații Publice. Structura de personal de la nivelul compartimentului se reduce cu un post.

**Compartimentul Juridic**, având în componență 4 posturi de funcții publice de execuție, dintre care : 2 funcții de consilier juridic grad profesional superior și 2 funcții de consilier juridic grad profesional principal.



**2.3. Compartimentul Relații Publice**, compus din 6 posturi de execuție, dintre care: 3 posturi ocupate de funcții publice de execuție (1 post consilier, clasa I, grad profesional superior; 1 post consilier, clasa I, grad profesional asistent, 1 post referent III (M) grad profesional superior) și 3 posturi ocupate de natură contractuală (2 posturi de inspector de specialitate IA, 1 post referent IA preluat de la Compartiment Evaluarea și Monitorizarea Copilului cu dizabilități, Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie. 1 post vacant de natură contractuală de inspector de specialitate IA de la Compartimentul Relații Publice va fi preluat în structura Compartimentului evaluare, planificare și intervenție comunitară din cadrul Serviciului Reziliență și Mobilizare Comunitară.

**2.4. Compartimentul Inovare și Digitalizare**, nou înființat în cadrul Serviciului Management Instituțional, Juridic Relații Publice. Dat fiind faptul că instituțiile publice sunt într-o continuă transformare digitală și inovare, trebuie să își adapteze structura organizațională pentru a răspunde provocărilor și oportunităților generate de noile tehnologii. Înființarea unui Compartiment Inovare și Digitalizare este necesară pentru a susține dezvoltarea sustenabilă a instituției, aducând beneficii în sensul creșterii eficienței operaționale și reducerea costurilor administrative, îmbunătățirea imaginii instituției prin modernizare și transparență, reducerea timpilor de răspuns și optimizarea serviciilor pentru cetățeni și parteneri.

Compartimentul Inovare și Digitalizare va avea o structură de personal formată din 3 posturi, preluate de la alte compartimente funcționale, după cum urmează: o funcție publică de execuție - consilier, clasa I, grad profesional superior mutată definitiv cu repartizarea postului de la Serviciul Dezvoltare Strategii Programe; o funcție publică de execuție - consilier, clasa I, grad profesional principal mutată definitiv cu repartizarea postului de la Compartimentul Relații Publice, 1 post ocupat de natură contractuală de inspector de specialitate IA, mutat de la Compartimentul Relații Publice.

La nivelul structurii au intervenit modificări privind atribuțiile serviciului, descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, prevăzut la Anexa nr. 3 și în referatul nr. 1127/11.02.2025.

**3. Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă** – funcționează cu o structură de 4 posturi, ocupate, funcții publice de execuție și de natură contractuală, dintre care 2 funcții publice de consilier, clasa I grad profesional superior și asistent și două posturi contractuale de inspector de specialitate IA, dintre care o funcție de natură contractuală de execuție, de inspector de specialitate IA de la Compartimentul Proiecte și Diagnoză Socială (reorganizat) se mută definitiv cu repartizarea postului la Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă. Numărul total de posturi și atribuțiile rămân nemodificate.

**4. Serviciul Reziliență și Mobilizare Comunitară**, se redimensionează, prin preluarea în structura organizatorică a structurilor de tip servicii de asistență comunitară, desființate: Servicii de Asistență Comunitară – Centrul de incluziune socială și relația cu minoritățile, Servicii de asistență comunitară Dorobanți, Servicii de asistență comunitară Freidorf și de tip complex de servicii sociale, cu preluarea atribuțiilor și a posturilor acestora. Conducerea serviciului este asigurată de un șef serviciu II, funcție publică de conducere + 1 șef centru + 38 funcții publice de execuție și de natură contractuală.

În cazul Serviciului de Asistență Comunitară – Centrul de incluziune socială și relația cu minoritățile, serviciu desființat, postul ocupat de conducere de natură contractuală de șef centru va fi desființat. Șeful de centru va ocupa funcția de conducere până la data aprobării noii organigrame,



beneficiind de drepturile salariale corespunzătoare funcției. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție contractuală de execuție corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate. Drept urmare 1 post vacant de natură contractuală de inspector de specialitate IA existent la Compartimentul Relații Publice, pentru care sunt prevăzute condiții specifice de ocupare, studii universitare absolvite cu diplomă de licență în asistența socială și vechime în specialitatea studiilor de 7 ani va fi mutat în structura Compartimentului evaluare, planificare și intervenție comunitară din cadrul serviciului amintit și va fi ocupat de șeful centrului deoarece corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale acestuia.

Structura nou creată va urmări implementarea serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, așa cum sunt definite prin Ordinul nr. 393/630/4236/2017, precum și implementarea conceptului de *pachet minim de asistență socială, definit de Legea nr. 292/2011 asistenței sociale* prin intermediul căruia fiecărui cetățean în risc de sărăcie și excludere socială îi va fi asigurat dreptul la asistență socială, de către personal specializat, cu studii de asistență sociale. Printr-o abordare sistemică a nevoilor și prin corelarea eficientă a acestora cu pachetele de servicii din domenii diferite se va obține reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

Serviciul Reziliență și Mobilizare Comunitară va avea în subordine, următoarele structuri funcționale cu normativul de personal aferent:

**4.1 Compartiment evaluare, planificare și intervenție comunitară**, rezultat din reorganizarea Compartimentului Reziliență și Mobilizare Comunitară, cuprinde o structură de 16 posturi de execuție, dintre care 2 posturi ocupate de funcții publice de execuție, clasa I, grad profesional superior, 1 post vacant de consilier, clasa I, grad profesional asistent preluat de la Compartimentul Buget și Salarizare (reorganizat în Compartiment Salarizare) și 13 funcții contractuale de execuție, preluate de la serviciile de tip comunitar, desființate și de la o structură de tip compartiment.

Un post vacant de natură contractuală de asistent medical comunitar de la Serviciul de Asistență Comunitară – Centrul de incluziune socială și relația cu minoritățile, (desființat) este transformat în asistent medical (PL) și preluat de Compartiment evaluare, planificare și intervenție comunitară din cadrul Serviciului Reziliență și Mobilizare Comunitară

**4.2 Compartiment asistență cetățeni străini** – format din 3 posturi de execuție de natură contractuală, dintre care 3 funcții contractuale ocupate (inspector de specialitate II, referent I, referent IA).

**4.3 Compartiment intervenție și dispecerat** – cu un număr de 7 posturi de execuție, funcții contractuale, preluate de la Compartiment Dispecerat -Telefon de urgență (desființat)- 4 posturi de referent IA ; Serviciul de asistență comunitară Freidorf (1 post ocupat de asistent social practicant), Compartiment Reziliență și Mobilizare Comunitară (1 post ocupat de inspector de specialitate II) și un post vacant de natură contractuală, asistent social specialist preluat de la Compartimentul Echipa Mobilă de Intervenție în Urgență, structură desființată, din cadrul Complexului de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori.



- 1 post ocupat de șofer de la Compartiment Dispecerat -Telefon de urgență (desființat) este mutat definitiv la Compartiment Transport Adaptat - Serviciul Administrativ Mobilitate și Transport Adaptat.

**4.4. Complex de Servicii Sociale Kuncz** –are stabilită o structură de 1+ 12 posturi de execuție de natură contractuală, serviciu social nemodificat, având următoarea structură:

**4.4.1. Centru de zi pentru copii Kuncz**, cod serviciu social 8891C2-C-II, cu o structură de 9 posturi (1 post asistent social specialist, 1 post psiholog specialist, 4 posturi educator, dintre care 2 posturi cu nivel de studii superioare și 2 posturi cu nivel de studii medii, 1 post asistent medical principal, o funcție de mediator scolar IA- de la Servicii de Asistență Comunitară – Centrul de incluziune socială și relația cu minoritățile, (desființat) se mută definitiv cu repartizarea postului la Centru de zi pentru copii Kuncz;, 1 post paznic). O funcție de natură contractuală de execuție, de asistent medical principal (PL) de la Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Podul Lung se mută definitiv cu repartizarea postului la Centru de zi pentru copii Kuncz - Complex de Servicii Sociale Kuncz

**4.4.2. Servicii de Asistență Comunitară Kuncz**, cod serviciu social 8899C2-PN-V, compus din 3 posturi de natură contractuală, astfel: 1 post asistent social practicant - de la Servicii de Asistență Comunitară Dorobanti (desființat), se mută definitiv cu repartizarea postului: 1 post psiholog practicant - de la Servicii de Asistență Comunitară Dorobanti (desființat), se mută definitiv cu repartizarea postului, 1 post asistent medical (PL)- rezultat din transformarea unui post vacant de natură contractuală de asistent medical comunitar de la Servicii de Asistență Comunitară Freidorf (desființat); și preluarea lui în structura Serviciului de Asistență Comunitară Kuncz – Complex de Servicii Sociale Kuncz.

La nivelul structurii au intervenit modificări privind atribuțiile serviciului, descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției sau după caz, în Regulamentele centrelor, prevăzute în Anexele nr. 13.1 și 13.2 respectiv în referatul nr. 24105/11.02.2025.

**5 Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie**, se redimensionează la o structură formată din 1+25 posturi, prin suplimentarea numărului de posturi ca rezultat al preluării în structura sa organizatorică a Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, compartiment funcțional din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii ” Sf Nicolae”.

Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie va avea în subordine, următoarele structuri funcționale cu normativul de personal aferent:

**5.1. Compartiment Evaluarea si Monitorizarea Copilului cu dizabilitati** cu un număr de 7 posturi de funcții publice de execuție. O funcție de natură contractuală de execuție, de referent IA (M) se mută definitiv cu repartizarea postului la Compartiment Relații Publice din cadrul Serviciului Management Instituțional, Juridic Relații Publice;

**5.2. Compartiment Prevenirea Separării Copilului de Familie**, structură formată din 13 posturi, dintre care 12 posturi de funcții publice de execuție și un post de natură contractuală, inspector de specialitate IA. Structura de posturi se suplimentează cu 2 posturi vacante de funcții publice de execuție (1 post de consilier clasa I grad profesional principal -preluat de la Compartiment Relații Publice și 1 post consilier clasa I, grad profesional asistent, preluat si transformat din consilier achizitii publice de la Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte.

**5.3. Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii**, cod serviciu social 8899C2-F-I de la Complexul de Servicii pentru Copii ”Sf. Nicolae”, este inclus în structura Serviciului de Management



de Caz pentru Copil și Familie prin preluarea personalului și a atribuțiilor acestuia, fiind compus din 5 posturi, detaliate astfel:

- 1 post ocupat de natură contractuală de asistent social specialist și 1 post ocupat de natură contractuală de psiholog practicant existente în structura Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii ,
- 1 post ocupat de natură contractuală de psiholog practicant preluat de la Compartiment Prevenirea Separării Copilului de Familie,
- 1 post vacant de natură contractuală de psiholog practicant se transformă în psiholog debutant fiind preluat de la Complex de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori - Compartiment Echipa Mobilă de Intervenție în Urgență, (desființat) ,
- 1 post vacant de natură contractuală de psiholog debutant de la Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză din cadrul ”Complexului de Servicii ”Sf. Francisc”.

La nivelul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au intervenit modificări descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare prevăzut la Anexa nr. 14 și în referatul nr. 38757 / 06.02.2025.

**6. Centrul de zi pentru Copii ”Sf. Nicolae”**, cod serviciu social 8891C2-C-II, structură rezultată prin reorganizarea Complexului de Servicii pentru Copii ”Sf. Nicolae”, serviciu redimensionat prin reducerea numărului de posturi la 1 + 10, ca rezultat al preluării activității și personalului Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii de către Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie. Centrul de zi Sf. Nicolae, dispune de o structură de 10 posturi de natură contractuală de execuție, detaliate astfel; 1 post de inspector de specialitate IA, 1 post de referent I, 1 post de asistent social specialist, 1 post de educator, 4 posturi de educator principal, 1 post de asistent medical principal, 1 post de psiholog debutant, transformat din educator (S) de la Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză și preluat în structura Centrului de zi pentru Copii ”Sf. Nicolae”. Conducerea este asigurată de un șef centru, funcție de conducere de natură contractuală.

La nivelul structurii au intervenit modificări privind atribuțiile serviciului, descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, prevăzut la Anexa nr. 4 și în referatul nr. 42381/05.02.2025

**7. Complex de Servicii Sociale pentru Persoane cu Dizabilități ”Podul Lung”**, complex de servicii nou înființat cu o structură de 1+27 posturi, rezultat din preluarea atribuțiilor și posturilor unor structuri funcționale de tip serviciu și centru. Structura organizatorică a Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane cu Dizabilități ”Podul Lung” este formată din două structuri cu preluarea atribuțiilor și posturilor din structuri de tip serviciu și centru. Conducerea este asigurată de un șef centru, funcție de conducere de natură contractuală. Ținând cont de existența unui singur centru pentru adulți cu dizabilități în municipiul Timișoara, care are disponibile 180 locuri, ocupate toate, reiese faptul că foarte multe persoane cu dizabilități sunt în grija familiei, neavând acces la servicii comunitare de asistență socială. Solicitarea părinților copiilor din cadrul centrului Podul Lung privind înființarea centrelor de zi pentru tineri cu dizabilități care au împlinit 18 ani, este tot mai semnificativă datorită lipsei suportului pentru servicii oferite acestor tineri, pentru a avea o continuitate în ceea ce privește îngrijirea și sprijinul specializat. Riscul major este izolarea la domiciliu ceea ce duce la



deteriorarea sănătății fizice și mentale ale tinerilor în cauză. Lipsa serviciilor oferite tinerilor, pentru a avea o continuitate în ceea ce privește îngrijirea și sprijinul specializat are ca și riscuri izolare socială, deteriorarea abilităților funcționale, pierderea autonomiei și independenței, regres cognitiv și emoțional, lipsa oportunității de formare și de integrare profesională.

Drept urmare, structura serviciului înființat, este următoarea:

**7.1 Centrul de Recuperare pentru copii cu dizabilități**, cod serviciu social 8891C2-C-III, structură nou înființată prin reorganizarea Centrului de recuperare pentru copii cu Dizabilități "Podul Lung", cuprinde 15 posturi de execuție de natură contractuală cu preluarea atribuțiilor vechiului centru. O funcție de natură contractuală de execuție, de asistent medical principal (PL) de la Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Podul Lung se mută definitiv cu repartizarea postului la Centru de zi pentru copii Kuncz - Complex de Servicii Sociale Kuncz . O funcție de natură contractuală de referent IA (M) este mutată cu repartizarea postului de la Centrul de zi de consiliere și informare – Complex de Servicii Sf. Francisc”

**7.2 Centrul de zi pentru tineri cu dizabilități**, cod serviciu social 8899C2-D-I, structură nou înființată, ,compusă din 12 posturi de execuție de natură contractuală, preluate de la structuri de tip serviciu, centru, club după cum urmează: 3 posturi ocupate de natură contractuală, de execuție, (1 post de logoped principal și 2 posturi de educator principal), mutate definitiv de la Centrul de recuperare pentru copii cu Dizabilități "Podul Lung"(reorganizat); o funcție de natură contractuală, de execuție, de referent IA, se mută definitiv cu repartizarea postului de la Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Parinti și Copii (preluat de la Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie); o funcție de natură contractuală, de execuție, de asistent social specialist, se mută definitiv cu repartizarea postului de la Centrul de zi de Integrare/Reintegrare Socială pentru persoane aflate în dificultate A. Heim; 1 post vacant de natură contractuală, de conducere șef centru de la Centrul de socializare și petrecerea timpului liber "Clubul Pensionarilor " din cadrul Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice, se transformă în medic balneofizioterapeut și se reorganizează în cadrul Centrului de zi pentru tineri cu dizabilități, nou înființat; 1 post vacant de natură contractuală, de execuție de maseur (M) transformat din asistent medical și mutat definitiv de la Servicii de Asistență Comunitară Dorobanți ; 1 post vacant de natură contractuală, de execuție de psiholog practicant mutat definitiv de la Servicii de Asistență Comunitară Dorobanți ; 1 post vacant de natură contractuală, de execuție de instructor ergoterapie (M) transformat din paznic și mutat definitiv de la Căminul pentru Persoane Vârstnice I. Klein; 1 post vacant de natură contractuală, de execuție de instructor ergoterapie (M) transformat din șofer și mutat definitiv de la Serviciul Administrativ Mobilitate și Transport Adaptat – Compartiment Transport Adaptat; 1 post vacant de natură contractuală, de execuție de instructor ergoterapie principal (M) mutat definitiv de la Centrul de recuperare pentru copii cu Dizabilități "Podul Lung"(reorganizat); 1 post vacant de natură contractuală, de execuție de infirmier (G) mutat definitiv de la Căminul pentru Persoane Vârstnice I. Klein.

Înființarea postului de medic balneofizioterapeut în cadrul Centrului de zi pentru tineri cu dizabilități, este argumentată datorită dotărilor obținute prin Proiectului de reabilitare a Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” centrul dispune de o sală cu bazin de înot pentru realizarea gimnasticii medicale – foarte benefică în recuperarea motorie a persoanelor cu dizabilități, vană cu hidromasaj, săli de kinetoterapie, electroterapie, termoterapie și masaj, terapii care nu se pot realiza, în acest moment din cauza lipsei medicului specialist care este abilitat să evalueze starea beneficiarilor, să recomande și planifice terapiile de recuperare motorie cât și să supravegheze starea copilului în timpul



și după terapie, coordonând echipa de specialiști – kinetoterapeuți, fizioterapeuți, maseuri, utilizând intervenții specifice pentru a gestiona durerile cronice sau spasticitate/rigiditate musculară. La nivelul structurii au intervenit modificări privind atribuțiile serviciului, descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției sau după caz, în Regulamentele centrelor, prevăzute în Anexele nr. 6.1. și 6.2. respectiv în referatul nr. 28686/06.02.2025.

**8. Complex de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori** – se redimensionează ca rezultat al desființării Compartimentului Echipa Mobilă de Intervenție în Urgență, cele 4 posturi de execuție sunt redistribuite în alte structuri de tip centre iar activitatea care este preluată de Compartimentul intervenție și dispecerat din cadrul Serviciului Reziliență și Mobilizare Comunitară. Desființarea Compartimentului Echipa Mobilă de Intervenție în Urgență este argumentată prin înființarea unui serviciu interinstituțional la nivelul Serviciului Reziliență și Mobilizare Comunitară, în scopul asigurării *pachetului minim de asistență socială, concept introdus de Legea nr. 292/2011* Legea asistenței sociale, de către o singură structură a instituției, fără suprapunerea activităților sociale, care au fost realizate de serviciile comunitare (desființate).

Structura de posturi cuprinde 1+7 posturi de execuție de natură contractuală, având o organizare de tip centru, și anume:

8.1 **Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie**, cod serviciu social 8899C2-VD-I, cu 5 funcții de specialitate ( 2 posturi de asistent social practicant , 3 posturi de psiholog practicant -dintre care un post a fost mutat de la Compartimentului Echipa Mobilă de Intervenție în Urgență -desființat )

8.2 **Centrul de asistență destinat agresorilor** , cod serviciu social 8899C2-VD-III, cu 2 posturi (1 post de psiholog practicant , 1 post de asistent social debutant, rezultat din transformarea unui post de asistent social specialist)

La nivelul structurii au intervenit modificări privind atribuțiile serviciului, descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției sau după caz, în Regulamentele centrelor, cuprinse în Anexele nr. 5.1 și 5.2.

9. **Serviciul Contabilitate Publică Buget și Salarizare** cu o structură stabilită de 1+14 posturi de execuție, organizatoric format din trei compartimente: Compartiment CFP, Compartiment Buget și Salarizare și Compartiment Contabilitate, se reorganizează în **Serviciul Contabilitate Publică și Salarizare** și se redimensionează la două structuri funcționale de tip compartiment. Pentru asigurarea și menținerea unui flux coerent și eficient al activităților și al documentelor, Compartimentului CFP, din vechea structură se desființează, atribuțiile și personalul vor fi preluate de către Compartimentul Contabilitate Publică, care și-a schimbat denumirea din Compartiment Contabilitate. Compartimentul Buget și Salarizare își modifică denumirea în Compartiment Salarizare, deoarece activitățile legate de buget vor fi preluate de Compartimentul Contabilitate Buget.

Structura organizatorică a Serviciului Contabilitate Publică Salarizare, rezultat din reorganizarea vechiului serviciu este compusă din două structuri funcționale de tip compartiment, cu o structură de posturi de 1+13, fără modificarea atribuțiilor, și anume:



**9.1 Compartiment Contabilitate Publică** cu 9 posturi de execuție, dintre care, 8 posturi de funcții publice (dintre care 2 posturi preluate de la compartimentul CFP, desființat) și 1 post de funcție contractuală, de casier (M). Un post vacant de funcție publică de execuție de consilier grad profesional superior se desființează (ID 474634). Un post vacant de consilier grad profesional superior își modifică gradul profesional în principal (ID 597968)

**9.2 Compartiment Salarizare** își menține numărul de posturi ocupate, respectiv 4 posturi de execuție, dintre care 3 funcții publice de consilier, clasa I, grad profesional superior și 1 post de natură contractuală de inspector de specialitate IA.

O funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional superior de la Compartimentul Contabilitate Buget este mutată pe un post vacant, cu respectarea clasei și gradului profesional la Compartiment Proiecte și Diagnoză Socială din cadrul Serviciului Dezvoltare Strategii Programe.

**10 Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte** cu atribuții, structură organizatorică și de personal, neschimbată: 1 post de conducere, funcție publică de șef serviciu și 10 funcții publice de execuție, dintre care 6 posturi de consilier achiziții publice și 4 posturi de consilier, clasa I, (câte 1 post de consilier în grad profesional debutant, asistent, principal, superior). Două posturi vacante de consilier achiziții publice grad superior, își modifică gradul profesional în principal (ID 474643) și asistent (ID 510038).

**11. Serviciul Administrativ Mobilitate și Transport Adaptat**, având o structură de posturi de 1+27 funcții de natură contractuală de execuție, fără modificarea atribuțiilor dar cu modificarea structurii organizatorice, în sensul comasării celor două compartimente existente (Compartiment Mobilitate și Compartiment Transport Adaptat) într-o singură structură de tip compartiment, și anume, Compartimentul Mobilitate și Transport Adaptat cu preluarea personalului și atribuțiilor celor două compartimente amintite. Noua structură organizatorică se compune din::

**11.1. Compartiment Administrativ** cu 17 posturi de execuție, de natură contractuală, compartiment suplimentat prin preluarea a 2 posturi de execuție, de natură contractuală (1 post vacant de îngrijitor de la Centru de zi pentru copii Kuncz și 1 post ocupat de referent 1A (M) de la Compartiment Management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități – Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități).

**11.2 Compartiment Mobilitate și Transport Adaptat** a preluat atribuțiile și personalul care a deservit cele două compartimente anterior amintite, cu o structură de 10 funcții de execuție de natură contractuală de șoferi, 6 posturi de șofer de la Compartiment Mobilitate și 3 posturi de șofer de la Compartiment Transport Adaptat și 1 post de șofer este mutat definitiv de la Compartiment Dispecerat -Telefon de urgență (desființat) -Serviciul Reziliență și Mobilizare Comunitară.

Din structura de posturi a Compartimentului Transport Adaptat, comasat, se mută în alte structuri funcționale de tip centru - 1 post vacant de natură contractuală, de execuție de șofer este transformat în instructor ergoterapie (M) și mutat definitiv la Centrul de zi pentru tineri cu dizabilități - Complex de Servicii Sociale pentru Persoane cu Dizabilități "Podul Lung", 1 post vacant de șofer mutat definitiv la Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități – Complex de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Dr. Aurora Heim.



12. Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului se reorganizează în **Serviciul Investiții și Întreținere Patrimoniu**, cu o structură de posturi de natură contractuală de 1+12, cu preluarea numărului de posturi, personalului și atribuțiilor vechiului serviciu.

Structura organizatorică va fi formată din două compartimente funcționale, și anume:

12.1 **Compartimentul Investiții**, format prin preluarea a 3 posturi ocupate de execuție de natură contractuală de la vechiul Serviciu Tehnic și Administrarea Patrimoniului ( 2 posturi de inspector de specialitate IA, 1 post de inspector de specialitate I).

12.2 **Compartimentul Întreținere Patrimoniu**, cu o structură de 9 funcții contractuale de execuție, dintre care: 3 posturi inspector de specialitate I, 4 posturi de administrator, 2 posturi de muncitor calificat, dintre care 1 post vacant de muncitor calificat II (G) se transformă în un post vacant de muncitor calificat I (G).

13 **Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități** (1+23), având în structură două compartimente funcționale, fără modificări intervenite asupra numărul total de posturi existente.

13.1 **Compartiment Evaluare și Monitorizare Asistenți Personali** cu 13 posturi de execuție de natură contractuală. În cadrul acestui compartiment se mută definitiv 1 post vacant de psiholog debutant, rezultat din transformarea a 1 post vacant de psiholog practicat de la Complex de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori - Compartimentul Echipa Mobilă de Intervenție în Urgență (desființat).

13.2 **Compartiment Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități** cu 10 posturi de execuție de natură contractuală, o funcție de natură contractuală de referent IA (M) este mutată cu repartizarea postului la Compartimentul Administrativ - Serviciul Administrativ Mobilitate și Transport Adaptat.

13.3 **Asistenți Personali** 900 posturi.

La nivelul structurii atribuțiile serviciului sunt descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, prevăzut la Anexa nr. 3 și în referatul nr. DAS2024-008453/16.12.2024

14. **Serviciul Beneficii Sociale**, structură formată din 1 post funcție publică de conducere și 11 posturi funcții publice de execuție. O funcție publică de execuție, referent III, grad profesional superior de la Serviciul Beneficii Sociale este mutată cu repartizarea postului la Compartiment Relații Publice din cadrul Serviciului Management Instituțional, Juridic Relații Publice; 1 post vacant de funcție publică de execuție, referent de specialitate IA de la Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, se transformă în 1 post vacant de funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant și este preluat în structura Serviciului Beneficii Sociale; La nivelul atribuțiile serviciului sunt descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției prevăzute la Anexa nr. 3 și în referatul nr.DAS2024-008758/16.12.2024

15. **Complex de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Dr. Aurora Heim”**, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor structuri funcționale de tip serviciu și centru, cu o structură de posturi compusă din 1 șef centru + 21 posturi de natură contractuală, organizatoric format din două structuri funcționale de tip centru și echipă mobilă, cu preluarea unor posturi din structuri de tip centru și serviciu.



15.1 **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Dr. Aurora Heim"**, cod serviciu social 8899 CZ-D-I, serviciu nou înființat prin reorganizarea Centrului de zi de Integrare/Reintegrare Socială pentru persoane aflate în dificultate "Dr. Aurora Heim", cuprinde un număr de 12 posturi de natură contractuală care au fost preluate împreună cu atribuțiile corespunzătoare de la vechiul centru de zi. În statul de funcții al centrului a fost înființat un post de maseur, rezultat din transformarea postului vacant de șofer de la Compartimentul Transport Adaptat - Serviciul Administrativ Mobilitate și Transport Adaptat.

În cadrul centrului vor fi oferite zilnic servicii de recuperare/reabilitate pentru un număr maxim de 50 de beneficiari (persoane adulte cu dizabilități) și respectiv 200 de beneficiari/lunar (în funcție de frecvența zilnică a acestora);

15.2 **Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități**, cod serviciu social 8810ID-VI structură nou înființată, prin preluarea posturilor din structuri funcționale de tip centru și serviciu. Statul de funcții cuprinde 9 posturi de execuție de natură contractuală, rezultate din transformarea și mutarea unor posturi ocupate și vacante din alte structuri funcționale după cum urmează: o funcție de natură contractuală de asistent social specialist este mutată cu repartizarea postului de la Centru de zi pentru copii Kuncz - Complex de Servicii Sociale Kuncz; 1 post vacant de execuție de natură contractuală de instructor de ergoterapie principal (M) este mutat definitiv de la Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități Podul Lung ; 1 post vacant de execuție de natură contractuală de educator (S) este transformat în instructor ergoterapie (M) și mutat definitiv de la Comaprtiment Ingrijire la domiciliu ; 1 post vacant de execuție de natură contractuală de asistent medical este transformat în maseur și mutat definitiv de la Servicii de Asistență Comunitară – Centrul de incluziune socială și relația cu minoritățile (desființat); 1 post vacant de execuție de natură contractuală de asistent medical comunitar este transformat în maseur și mutat definitiv de la Servicii de Asistență Comunitară Freidorf (desființat); 1 post vacant de execuție de natură contractuală de asistent social specialist este transformat în kinetoterapeut și mutat definitiv de la Servicii de Asistență Comunitară Dorobanți (desființat); 1 post vacant de execuție de natură contractuală de psiholog practicant este mutat definitiv de la Servicii de Asistență Comunitară Freidorf (desființat); 1 post vacant de execuție de natură contractuală de educator (S) este transformat în pedagog de recuperare și mutat definitiv de la Servicii de Asistență Comunitară Kuncz - Complex de Servicii Sociale Kuncz; 1 post vacant de execuție de natură contractuală de șofer este mutat definitiv de la Compartiment Transport Adaptat - Serviciul Administrativ Mobilitate și Transport Adaptat.

La nivelul structurii au intervenit modificări privind atribuțiile serviciului, descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției sau după caz, în Regulamentele centrelor, prevăzute în cuprinsul Anexelor nr. 7.1 și 7.2. respectiv în referatul nr. 61333/04.02.2025.

16. **Complex de Servicii Sociale "Sf. Francisc"** (1+ 31), serviciu social fără modificări de structură organizatorică, având în componență trei centre subordonate:

16.1 **Centrul pentru Persoane fără Adăpost**, cod serviciu social 8790CR-PFA-I, cu 17 posturi de execuție de natură contractuală;

16.2 **Centrul de Zi de Consiliere și Informare**, cod serviciu social 8899C2-PN-III, redimensionat la 5 posturi de natură contractuală de execuție, prin mutarea definitivă cu repartizarea posturilor a două funcții contractuale în alte structuri funcționale (referent IA și psiholog practicant).



16.3 **Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză**, cod serviciu social 8899C2-PN-II, redimensionat la 9 posturi de natură contractuală de execuție, prin mutarea definitivă a unei funcții de asistent social specialist, cu repartizarea postului și a două posturi vacante (1 post vacant de natură contractuală de educator (S) este transformat în psiholog practicant și mutat la Centrul de zi Sf. Nicolae – Complex de Servicii pentru Copii ”Sf. Nicolae”, 1 post vacant de natură contractuală de psiholog debutant preluat de Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii – Servicii Management de Caz pentru Copil și Familie).

La nivelul structurii atribuțiile serviciului sunt descrise în Regulamentele de Organizare și Funcționare prevăzute în Anexele nr. 11.1, 11.2, 11.3 precum în referatul nr. 65137/06.02.2025.

17 **Cantina Socială**, cod serviciu social 8899CPDH-I, structură stabilită la 11 posturi de execuție de natură contractuală, o funcție de natură contractuală de execuție, de inspector de specialitate IA de la Cantina Socială se mută definitiv cu repartizarea postului la Compartiment Relații Publice din cadrul Serviciului Management Instituțional, Juridic Relații Publice iar o funcție de natură contractuală de execuție, de inspector de specialitate IA de la Compartiment Relații Publice se mută definitiv cu repartizarea postului la Cantina Socială. La nivelul structurii atribuțiile serviciului sunt descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției prevăzut la Anexa nr. 12.

18 **Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice** (1+2+80), coordonate de un șef serviciu II, funcție de natură contractuală, având în componență patru structuri funcționale de tip serviciu, club, cămin și compartiment, pentru asigurarea îndeplinirii multitudinilor de sarcini/atribuții cu respectarea legislației aplicabile în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, s-a procedat la suplimentarea de posturi, prin preluarea acestora din alte structuri funcționale.

Structura organizatorică este compusă din:

18.1 **Compartimentul Management de caz pentru persoane vârstnice** (5 posturi de execuție de natură contractuală), se suplimentează cu un post de asistent social practicant, vacant, mutat definitiv de la Compartimentului Echipa Mobilă de Intervenție în Urgență (desființat) din cadrul Complexului de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori .

18.2 **Complexul de servicii pentru persoane Vârstnice ”Sf.Arh.Mihail și Gavril”**, cod serviciu social 8810C2-V-I, structură stabilită la 1 post de natură contractuală de conducere de șef centru și 34 posturi de natură contractuală de execuție,, organizatoric compusă din două structuri funcționale de tip centru de zi și compartiment:

18.2.1. **Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice** (6 posturi de natură contractuală de execuție), se suplimentează cu un post de asistent social principal, ocupat, mutat de la Centrul pentru Persoane fără Adăpost - Complex de Servicii ”Sf. Francisc”.

18.2.2 **Compartiment de Îngrijire la Domiciliu**, cod serviciu social 8810ID-I (28 posturi de natură contractuală de execuție), prin reducerea unui post vacant de execuție de natură contractuală de educator (S) este transformat în instructor de ergoterapie (M) și mutat la Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități - Complex de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități ”Dr. Aurora Heim”.



La nivelul structurii au intervenit modificări privind atribuțiile serviciului, descrise în Regulamentele de Organizare și Funcționare cuprinse în Anexele nr. 8.1 și 8.2 respectiv în referatul nr. 49024/04.02.2025.

18. 3. **Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber – Clubul Pensionarilor** cod serviciu social 8810C2-V-II, cu 6 posturi de natură contractuală de execuție, rezultată din reducerea postului de șef centru, vacant care se transformă în medic balneofiziokinetoterapie și se mută definitiv la Centrul de zi pentru tineri cu dizabilitati din cadrul Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane cu Dizabilități ”Podul Lung”.

Atribuțiile serviciului social furnizat sunt descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare cuprins în Anexa nr. 9.

18.4. **Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein”** cod serviciu social 8730CR-V-I cu o structură redimensionată la 1+35 posturi de execuție de natură contractuală, prin reducerea a două posturi de natură contractuală care vor fi preluate de alte structuri de tip centru: 1 post vacant de natură contractuală, de execuție de paznic se transformă în instructor ergoterapie (M) și se mută definitiv la Centrul de zi pentru tineri cu dizabilitati din cadrul Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane cu Dizabilități ”Podul Lung”, 1 post vacant de natură contractuală, de execuție de infirmier (G) mutat definitiv de la Căminul pentru Persoane Vârstnice I. Klein la Centrul de zi pentru tineri cu dizabilitati din cadrul Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane cu Dizabilități ”Podul Lung”.

Pentru îndeplinirea măsurilor formulate de AJPIS în urma controlului efectuat, 3 posturi ocupate de execuție de natură contractuală de paznic (G), vor fi transformate în 3 posturi de execuție de natură contractuală de supraveghetori de noapte (G), cu atribuții sprijin pentru beneficiari, așa cum rezultă din informarea nr. 69881/31.12.2024.

La nivelul structurii au intervenit modificări privind atribuțiile serviciului, descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare, prevăzut în Anexa nr. 10 și în referatul nr. 49024/04.02.2025.

19 La nivelul **Compartimentului Audit** se desființează un post vacant de funcție publică de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior, față de structura veche, structura de posturi propusă este compusă din 3 funcții publice de execuție , ocupate, de auditor, clasa I, grad profesional superior.

## **B. Promovare în grad profesional imediat superior**

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 10 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ca modalitate de dezvoltare a carierei funcționarilor publici și personalului contractual angajat, a fost organizat :

- examen de promovare la sfârșitul perioadei de stagiul al personalului angajat debutant, pentru un număr de 5 angajați care au promovat astfel: 3 angajați în funcții de natură contractuală au promovat în inspector de specialitate II, 1 angajat, personal contractual a promovat în educator (M), o funcție publică de execuție (ID 570808) a promovat în consilier grad profesional asistent;
- examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru un număr de 2 funcționarii publici ( 1 consilier grad principal - ID 474611 și 1 consilier grad superior ID



474666) și 11 personal contractual ( 1 inspector de specialitate I, 2 inspector de specialitate IA, 4 asistenți medicali grad principal, 2 asistenți sociali grad specialist, 1 asistent social grad principal, 1 educator grad principal);

- examen de promovare într-o clasă superioară pentru o funcție de natură contractuală care a promovat in inspector de specialitate II.

Promovarea personalului angajat se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat, într-un post de nivel imediat superior.

### **Rezultate așteptate:**

Dat fiind faptul că, legislația sprijină dezvoltarea serviciilor sociale prin alocarea de fonduri de la bugetul de stat, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara utilizează integral fondurile alocate de la bugetul de stat pentru dezvoltarea și eficientizarea serviciilor sociale, echilibrând astfel cheltuielile de funcționare suportate de către bugetul local prin accesarea finanțării procentuale de la bugetul de stat.

Rezultatele așteptate vizează, îmbunătățirea calității serviciilor sociale, diversificarea furnizării serviciilor sociale către cetățeni, utilizarea optimă a resurselor publice prin eficientizarea gestionării fondurilor publice și prin măsuri de restructurare și realocare a resurselor, pentru respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;*

Reorganizarea structurilor funcționale pentru eficientizarea activității și utilizarea optimă a resurselor umane și financiare, prin:

- desființarea Compartimentului Contractare Finanțare, structura de personal și atribuțiile acestuia fiind redistribuite către Compartimentul Finanțare, Monitorizare ONG și Servicii Sociale din cadrul Serviciului Dezvoltare Strategii Programe;
- desființarea următoarelor servicii comunitare : Servicii de Asistență Comunitară – Centrul de incluziune socială și relația cu minoritățile, Servicii de asistență comunitară Dorobanți, Servicii de asistență comunitară Freidorf cu preluarea atribuțiilor și a posturilor acestora de către Serviciul Reziliență și Mobilizare Comunitară, redimensionat;
- înființarea Compartimentului Inovare și Digitalizare va contribui la reducerea costurilor administrative prin implementarea soluțiilor digitale care automatizează procesele și minimizează utilizarea resurselor materiale, precum hârtie și consumabile, reducând astfel cheltuielile de funcționare;
- înființarea Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane cu Dizabilități ”Podul Lung”, cu o structură organizatorică formată din două componente, și anume: Centrul de Recuperare pentru copii cu dizabilități, rezultat din reorganizarea vechiului Centru de recuperare pentru



copii cu Dizabilități ”Podul Lung” și Centrul de zi pentru tineri cu dizabilități, structură nou înființată prin preluarea posturilor de la alte structuri funcționale.

- înființarea Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Dr. Aurora Heim”, compus din două structuri și anume: Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități ”Dr. Aurora Heim”, rezultat din reorganizarea vechiului Centru de zi de Integrare/Reintegrare Socială pentru persoane aflate în dificultate ”Dr. Aurora Heim” și Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități, structură nou înființată, prin preluarea posturilor din alte structuri funcționale .
- optimizarea alocării posturilor între structurile funcționale, prin mutări și transformări pentru o distribuție echilibrată a responsabilităților, pentru posturile rezultate fiind prevăzută o durată normală a timpului de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, durată nedeterminată;
- desființarea a trei posturi, dintre care: 1 post de natură contractuală de 1 șef centru de la Servicii de Asistență Comunitară – Centrul de incluziune socială și relația cu minoritățile și două posturi de funcții publice de execuție, dintre care 1 post de auditor grad profesional superior de la Compartimentul Audit și 1 post de consilier grad profesional superior de la Compartiment Contabilitate Publică;

Modificările propuse în structura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara sunt concepute pentru a optimiza activitatea instituției și a reduce cheltuielile aferente bugetului local, fără a compromite calitatea serviciilor sociale oferite. Prin eficientizarea organizării interne și redistribuirea resurselor umane, se obțin economii semnificative, asigurând o gestionare mai judicioasă a fondurilor publice.

Prin desființarea unor compartimente și redistribuirea atribuțiilor către structuri existente, se elimină cheltuielile salariale aferente unor poziții care nu mai sunt necesare, dar și se îmbunătățește eficiența operațională printr-o mai bună alocare a responsabilităților. Această strategie permite acoperirea nevoilor instituționale fără a impune o povară financiară suplimentară asupra bugetului local.

Prin reorganizarea serviciilor comunitare, mai multe structuri desființate sunt integrate în compartimente deja existente, această măsură nu doar că reduce cheltuielile fixe, dar și îmbunătățește accesibilitatea și coordonarea serviciilor sociale.

În concluzie, eficacitatea modificărilor propuse se reflectă în:

- Reducerea cheltuielilor de funcționare în vederea echilibrării bugetului local, prin accesarea de finanțări de la bugetul de stat.
- Diminuarea costurilor administrative prin digitalizare și reorganizarea proceselor de lucru.
- Optimizarea utilizării spațiilor și resurselor logistice.
- Creșterea eficienței în furnizarea serviciilor sociale pentru a fi permanent adaptate și ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor.



Ca urmare a celor menționate mai sus,

### PROPUNEM:

- Modificarea și aprobarea Organigramei Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform **Anexei nr.1.**
- Modificarea și aprobarea Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform **Anexei nr.2.**
- Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, cuprins în **Anexa nr.3.**
- Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat - cod serviciu social 8891CZ-C-II „Centrul de zi pentru Copii ”Sf. Nicolae”, cuprins în **Anexa nr.4.**
- Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii pentru victimele violenței domestice și agresori a serviciului social cod serviciu social 8899CZ-V-I "Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Domestice " și serviciului social cod serviciu social 8899CZ-V-III "Centrul de asistență destinate agresorilor", cuprinse în **Anexele nr.5.1 și 5.2.**
- Înființarea Complexului de servicii pentru persoane cu Dizabilități "Podul Lung" prin reorganizarea Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități "Podul Lung" și se aprobă Regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii pentru persoane cu Dizabilități "Podul Lung", a serviciilor sociale cod serviciu social 8891CZ-C-III" Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități" și cod serviciu social 8899CZ-C-I " Centrul de Zi pentru Tineri cu Dizabilități", cuprinse în **Anexele nr.6.1 și 6.2;**
- Înființarea Complexului de servicii sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Dr. Aurora Heim" prin reorganizarea Centrului de Asistență și Recuperare pentru persoane aflate în dificultate "Dr. Aurora Heim" și se aprobă Regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Dr. Aurora Heim" a serviciilor sociale cod serviciu social 8899CZ-D-I" Centrul de zi de pentru persoane adulte cu dizabilități "dr. Aurora Heim" și cod serviciu social 8810ID-VI "Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități", cuprinse în **Anexele nr.7.1 și 7.2;**
- Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate din cadrul Complexului de servicii pentru persoane vârstnice "Sf. Arh. Mihail și Gavril" a serviciului social cod serviciu social 8810CZ-V-I" Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice", precum și a serviciului social cod serviciu social 8810ID-I „Compartimentul de îngrijire la domiciliu”, cuprinse în **Anexele nr. 8.1 și 8.2;**
- Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat cod serviciu social 8810CZ-V-II "Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber Clubul Pensionarilor", cuprins în **Anexa nr. 9;**
- Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat cod serviciu social 8730CR-V-I "Căminul pentru Persoane Vârstnice "Inocențiu M. Klein", cuprins în **Anexa nr. 10.**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Servicii Management Instituțional Juridic Relații Publice  
Compartiment Management Instituțional  
Str. Ioan Plavoșin nr. 21, 0356.416.050  
cmanagement.dastm@gmail.com



- Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii sociale "Sf. Francisc", a serviciului social cod serviciu social 8790CR-PFA-I "Centrul pentru persoane fără adăpost", cod serviciu social 8899CZ-PN-III "Centrul de zi de consiliere și informare" precum și a serviciului social cod serviciu social 8899CZ-PN-II "Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză", cuprinse în **Anexele nr. 11.1, 11.2 și 11.3;**
- Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat cod serviciu social 8899CPDH-I "Cantină Socială", cuprins în **Anexa nr. 12.**
- Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate din cadrul Complexului de Servicii Sociale Kuncz, a serviciului social cod serviciu social 8891CZ-C-II „Centrul de zi pentru Copii Kuncz, și cod serviciu social 8899CZ-PN-V Servicii de Asistență Comunitară Kuncz, cuprinse în **Anexele nr.13.1 și 13.2.**
- Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat cod serviciu social 8899CZ-F-I "Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii", cuprins în **Anexa nr. 14.**

DIRECTOR GENERAL

ESZTERO EMESE Semnat digital de ESZTERO EMESE  
Data: 2025.03.13 13:55:21 +0200

Director general adjunct

POPA RAZVAN-  
OCTAVIAN Semnat digital de POPA  
RAZVAN-OCTAVIAN  
Data: 2025.03.13 14:41:56  
+02'00'

Director general adjunct

Semnatar: Poting Simona  
Data si ora semnarii: 2025.03.13 14:33:51 +0200



Șef SMIJRP

Semnatar: Ericom Ciprian  
Data si ora semnarii: 2025.03.13 14:11:02 +0200



Întocmit,

Semnatar: Stingu Georgeta  
Data si ora semnarii: 13-03-2025 14:19:18



FO53-01, Ver2

*Prezentul document circulă fără ștampilă, conform prevederilor art. V din O.G. nr. 17/2015*

\*Sediu administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356.416.050

[social@das.primariatm.ro](mailto:social@das.primariatm.ro) [www.socialtm.ro](http://www.socialtm.ro)

*Împreună facem diferența!*