



# Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala  
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institutional

<b>Aprobat Primar</b>	<b>Semnat Director General</b> Directia de Asistenta Sociala	

Nr.DAS2026-033749/15.06.2026

## REFERAT DE APROBARE

privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate

### 1. Descrierea situatiei actuale

Prin H.C.L.M.T. nr. 218/27.06.2017 a fost înființată Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, fiind aprobate Organigrama și Statul de Funcții ale instituției.

În prezent, Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este aprobat prin H.C.L.M.T. nr. 118/31.03.2026, iar Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare sunt aprobate prin H.C.L.M.T. nr. 258/2025 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și modificarea și aprobarea unor regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara funcționează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, având atribuții în domeniul asistenței sociale, al furnizării serviciilor sociale și al acordării beneficiilor de asistență socială, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

În perioada scursă de la aprobarea actualei structuri organizatorice au intervenit modificări legislative, organizatorice și funcționale, precum și schimbări privind necesitățile de furnizare a serviciilor sociale la nivelul comunității locale, care impun adaptarea structurii organizatorice, a statului de funcții și a documentației aferente serviciilor sociale furnizate de instituție.

Totodată, prin H.G. nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, a fost instituită obligația actualizării documentației serviciilor sociale și corelării acesteia cu noile categorii, coduri și regulamente-cadru aplicabile, termenul de implementare fiind 1 iulie 2026.



# Municipiul Timișoara

Directia de Asistența Socială  
Servicii Management Institucional Juridic Relații Publice

Compartiment Management Institucional

## 2. Schimbări preconizate și rezultate așteptate:

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune reorganizarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara prin modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale instituției, precum și actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate.

Procesul de reorganizare are la bază analiza activității desfășurate la nivelul instituției, analiza funcțională a structurilor organizatorice, analiza resurselor umane disponibile, necesitatea utilizării eficiente a fondurilor publice, precum și obligația corelării documentației instituției cu prevederile HG nr. 268/2026 privind Nomenclatorul serviciilor sociale și regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale.

Modificările propuse vizează restructurarea și redimensionarea unor servicii și compartimente, reorganizarea unor servicii sociale, desființarea unor structuri organizatorice a căror menținere nu se mai justifică din punct de vedere funcțional și economic, redistribuirea atribuțiilor și a posturilor către structurile care asigură continuitatea activităților, precum și consolidarea compartimentelor și serviciilor care gestionează activități cu impact direct asupra beneficiarilor serviciilor sociale.

Totodată, se propune reorganizarea unor servicii administrative și suport, reorganizarea activităților din domeniul achizițiilor publice, investițiilor, patrimoniului, logisticii, managementului instituțional, controlului intern managerial și dezvoltării comunitare, în vederea eficientizării activității instituției și adaptării structurii organizatorice la necesitățile actuale de funcționare.

În cadrul reorganizării este prevăzută și preluarea activității de dezvoltare comunitară de la Primăria Municipiului Timișoara, în conformitate cu H.C.L.M.T. nr. 190/2026, precum și integrarea acesteia în structura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în scopul dezvoltării intervenției comunitare și consolidării serviciilor furnizate la nivel local.

De asemenea, proiectul are în vedere reorganizarea și actualizarea serviciilor sociale destinate copiilor, persoanelor vârstnice, persoanelor adulte cu dizabilități, victimelor violenței domestice, agresorilor, persoanelor fără adăpost și altor categorii de persoane vulnerabile, prin adaptarea structurii organizatorice, a denumirilor, a codurilor serviciilor sociale și a documentației specifice la cerințele noului cadru normativ.

Ca urmare a măsurilor propuse, numărul total de posturi al instituției se modifică de la 413 posturi la 399 posturi, prin desființarea unui număr de 24 de posturi și preluarea unui număr de 10 posturi de la Primăria Municipiului Timișoara, fără generarea unor cheltuieli suplimentare față de bugetul aprobat pentru anul 2026.

Rezultatul urmărit prin reorganizare constă în crearea unei structuri organizatorice mai eficiente, mai flexibile și mai bine adaptate nevoilor actuale ale comunității, capabile să asigure continuitatea serviciilor sociale, utilizarea responsabilă a resurselor publice, creșterea capacității de intervenție la nivel comunitar și respectarea obligațiilor legale aplicabile furnizorilor publici de servicii sociale.

## 3. Alte informații:

Prezenta propunere de reorganizare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este fundamentată pe analiza activității desfășurate la nivelul instituției, pe analiza funcțională și



# Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala  
Servicii Management Institucional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institucional

economică a structurilor organizatorice, precum și pe necesitatea adaptării organizării instituționale la modificările legislative și la nevoile actuale ale comunității locale.

Reorganizarea urmărește utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, reducerea costurilor administrative, eliminarea suprapunerilor de atribuții și consolidarea structurilor care furnizează servicii sociale cu impact direct asupra beneficiarilor.

Totodată, promovarea prezentului proiect de hotărâre este necesară pentru asigurarea corelării documentației instituției și a serviciilor sociale furnizate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Având în vedere faptul că termenul stabilit de actul normativ pentru actualizarea documentației serviciilor sociale este data de 1 iulie 2026, se impune adoptarea măsurilor necesare într-un termen care să permită actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare, a documentației de licențiere și a documentelor administrative aferente serviciilor sociale furnizate de instituție.

Prin măsurile propuse se urmărește asigurarea continuității furnizării serviciilor sociale, menținerea condițiilor de funcționare și licențiere a serviciilor sociale, precum și creșterea capacității instituției de a răspunde eficient nevoilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate socială.

Față de cele prezentate și având în vedere Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, apreciem că sunt întrunite condițiile de oportunitate și legalitate pentru promovarea proiectului de hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate care îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Ca urmare a celor menționate mai sus,

## PROPUNEM:

1. Modificarea și aprobarea Organigramei Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr.1.
2. Modificarea și aprobarea Statul de Funcții al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr.2.
3. Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, cuprins în Anexa nr.3.
4. Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat - cod serviciu social 889.3.2.CZ.C - „Centrul de Zi pentru Copii ”Sf. Nicolae”, cuprins în Anexa nr.4.
5. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii pentru pentru victimele violenței domestice și agresori cod serviciu social 889.3.2.CZ.VD "Centrul de zi și consiliere pentru victimele violenței domestice " și cod serviciu social 889.3.2.CZ.VD "Centrul de zi și asistență pentru agresori ", cuprinse în Anexele nr.5.1 și 5.2.



# Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala  
Servicii Management Institutional Juridic Relatii Publice

Compartiment Management Institutional

6. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii sociale pentru persoane cu dizabilități "PODUL LUNG", cod serviciu social 889.3.1.CZAR.C - "Centrul de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare pentru copii cu dizabilitati" și cod serviciu social 881.3.2.CZ.D "Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati", cuprinse în Anexele nr.6.1 și 6.2;
7. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Dr. Aurora Heim", cod serviciu social 881.3.2.CZ.D - "Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități" și cod serviciu social 881.3.4.SDOM.D - "Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilitati", cuprinse în Anexele nr.7.1 și 7.2;
8. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate din cadrul Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice cod serviciu social 881.3.1.CZAR.PV - Centrul de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”, cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV - „Compartimentul de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice”, cod serviciu social 889.3.3.CZ.PV - "Centrul de zi de socializare de tip club "Clubul Pensionarilor", cod serviciu social 873.1.1.CR.PV - Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice "Inocențiu M. Klein", cuprinse în Anexele nr. 8.1, 8.2, 8.3 și 8.4;
9. Modificarea și aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de servicii sociale "Sf. Francisc", cod serviciu social 879.2.1.SRUS.PFA "Centrul rezidențial de urgență socială pentru persoane fără adăpost", și cod serviciu social 889.3.2.CZ.PFA - "Centrul de Zi de informare și consiliere pentru persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială", cuprinse în Anexele nr. 9.1, și 9.2;
10. Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cod serviciu social 889.3.2.CZ.C „Centrul de Zi pentru Copii Kuncz, cuprins în Anexa nr.10.
11. Modificarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social furnizat cod serviciu social 889.3.2.CZ.C - "Centrul de zi - Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii", cuprins în Anexa nr. 11.
12. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se stabilește un termen de 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art.408 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ.