



COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

B-dul 16 Decembrie 1989, nr.26

Tel: 0256-491714, fax: 0256-491713

www.colegiulbanatean.ro

Nr.

Avizat,

în Consiliul de Administrație
în data de

Avizat,

Primăria Municipiului Timișoara
Serviciul Școli, Spitale

REGULAMENT

privind accesul liber al elevilor în curtea și pe terenul de sport al Colegiului Național Bănățean Timișoara pentru desfășurarea activităților recreative și sportive extrașcolare

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Terenul de sport, din incinta Colegiului Național Bănățean Timișoara, pe care se vor desfășura activități recreative și sportive extrașcolare este cel acoperit cu covor sintetic verde.

Art.2 Prin **activitate sportivă** se înțelege activitatea fizică, desfășurată individual, în grup sau pe echipe, menite să întărească condiția fizică a participanților sau practică în scop recreativ.

Art.3 Este permis accesul gratuit al tuturor copiilor și tinerilor care au statut de elevi (cu condiția prezentării carnetului de elev vizat), denumiți în continuare **utilizatori**, în curtea și pe terenul de sport ,prevăzut la art.1, al Colegiului Național Bănățean Timișoara.

Art.4 (1) Programul de acces la curtea și terenul de sport, în zilele **din timpul anului școlar** în care se desfășoară cursuri școlare , precum și în zilele în care au loc examene, olimpiade sau festivități este :

16.00 – 18.00 în lunile ianuarie, februarie, noiembrie și decembrie

16.00 – 19.00 în lunile martie, aprilie, septembrie și octombrie

16.00 – 21.00 în lunile mai, iunie, iulie și august

(2) Programul de acces la curtea și terenul de sport, în zilele **din timpul vacanțelor școlare și în zilele de sfârșit de săptămână de pe parcursul anului școlar**, în care nu se desfășoară cursuri școlare, cu excepția zilelor în care se desfășoară activități precum examene, olimpiade sau festivități este zilnic 10.00 – 21.00 excepție făcând vacanța de iarnă când activitățile se vor desfășura zilnic între orele 10.00 – 16.00 , astfel încât activitățile sportive să se desfășoare în condiții de lumină naturală.

(3) Accesul pe terenul de sport se va face pe baza carnetului de elev vizat al utilizatorului și a cărții de identitate a aparținătorului, dacă utilizatorul este însoțit; datele vor fi notate într-un registru special, cu menționarea intervalului orar de folosire pentru a avea o evidență clară, în cazul în care se întâmplă anumite incidente sau au loc deteriorări sau distrugerii ale mijloacelor sau echipamentelor aflate pe acest teren.

În cazul în care există mai multe solicitări în același timp, se va limita folosirea terenului la câte o oră, pentru a permite accesul echitabil.

(4) Programarea se face la adresa de e-mail: terensportcnb@colegiulbanatean.ro
Dacă terenul de sport este liber nu mai este necesară programarea .

CAP. II DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 5 (1) Drepturi:

- a) Accesul gratuit la curtea și terenul de sport acoperit cu covor sintetic verde

- b) Utilizatorul poate fi însoțit de un aparținător (părinți, frate major etc), dacă aceștia doresc supravegherea minorului. Aparținătorul poate la rândul său să fie însoțit de alți membrii ai familiei, de vârstă preșcolară. Aparținătorul major răspunde de acțiunile și faptele minorilor, potrivit art.1372-1374 din Codul civil.
- c) Utilizatorilor le este permisă aducerea articolelor și materialelor didactice specifice sportului pe care doresc să-l practice (mingi de fotbal/baschet, rachete de tenis /badminton etc).

Art. 5 (2) Obligații

- a) Utilizatorul cu vârsta sub 10 ani va fi însoțit obligatoriu de un aparținător (părinți, bunici, frați majori, etc), pentru supravegherea minorului. În aceste situații aparținătorul răspunde de acțiunile și faptele minorilor, potrivit art.1372-1374 din Codul civil.
- b) Atât utilizatorul cât și aparținătorii acestora se supun autorității portarului Colegiului Național Bănățean Timișoara.
- c) Utilizatorul trebuie să aibă asupra sa și să prezinte la cererea agentului de pază carnetul de elev. Aparținătorul trebuie să aibă asupra sa un document de identitate.
- d) Utilizatorul minor trebuie să aibă asupra sa minim **un număr de telefon al unui părinte/reprezentant legal** la care în caz de urgență, acesta poate fi contactat de către portar.
- e) Să folosească terenul de sport și curtea aferentă numai pentru a practica sporturi conforme cu amenajările și dotările existente. Este interzisă orice altă activitate care nu se încadrează în categoria „activități în aer liber”.
- f) Să nu fumeze, să nu consume băuturi alcoolice, substanțe stupefiante pe terenul de sport sau în imediata lui vecinătate, să nu dețină spray-uri paralizante, spray-uri pentru graffiti, arme albe sau alte obiecte

contondente sau periculoase pentru siguranța și integritatea corporală a copiilor. Această obligație este opozabilă și aparținătorilor copiilor/elevilor.

- g)** Echipamentul sportiv folosit pentru deplasare (biciclete, role, skateboard, trotinete) nu va putea fi folosit în incinta terenurilor de sport sau în incinta unității de învățământ, ci doar depozitat în apropierea locurilor unde utilizatorii își desfășoară activitățile .
- h)** Accesul motocicletelor, motoarelor, scuterelor nu este permis.
- i)** Respectarea ordinii și liniștii publice.
- j)** Respectarea strictă a orarului afișat.
- k)** Păstrarea curățeniei - să nu arunce ambalaje, deșeuri și în genere gunoi în alte locuri decât cele special amenajate, precum coșuri de gunoi ; în caz contrar, persoana va fi invitată, de către portar, să părăsească incinta.
- l)** Aparținătorul minorului care a solicitat prezența în vederea supravegherii minorului, nu are dreptul de a participa sau intervenii în desfășurarea activităților sportive ; de asemenea, copiii preșcolari care-l însoțesc nu pot intra pe terenul de sport și să participe la activitățile sportive, dacă terenul este folosit de elevi din ciclul gimnazial/liceal.
- m)** Obligația de a părăsi toate spațiile și terenurile de sport în aer liber la sfârșitul programului de utilizare, sau în cazul în care sunt somați în acest sens de portar, de către reprezentantul unității de învățământ sau de reprezentanții Poliției Locale a Municipiului Timișoara, datorită nerespectării obligațiilor de mai sus
- n)** Să respecte regulile de conduită sportive, respectiv :
 - i) nu se va intra peste cei care deja folosesc terenul de sport
 - ii) se vor folosi doar echipamente adecvate activităților sportive
 - iii) se vor respecta regulile de fair play
 - iv) vor atenționa organele de ordine despre eventualele incidente sau despre deteriorarea echipamentelor sportive

- v) nu vor fi purtate obiecte de ornament (inele, lanțuri, etc) sau alte obiecte de ornament care pot provoca leziuni
- o)** Să respecte ordinea și liniștea publică și strict programul afișat
- p)** Utilizatorul trebuie să poarte haine și echipament sportive potrivit activității desfășurate și anotimpului
- q)** Fiecare participant răspunde direct și nemijlocit pentru bunurile personale pe care le are asupra lui. Instituția de învățământ nu poate fi răspunzătoare pentru pierderea sau distrugerea bunurilor proprii pe durata utilizării facilităților disponibile
- r)** Practicarea activităților în incinta instituției de învățământ se face cu respectarea instrucțiunilor de folosire a echipamentelor/bunurilor existente. Utilizarea necorespunzătoare a lor și producerea unor accidente nu pot atrage răspunderea instituției de învățământ.

ART.6 SANCTIUNI APLICABILE UTILIZATORILOR

- (1) Nerespectarea obligațiilor de mai sus, distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor aparținând terenurilor de sport atrag după sine consecințele prevăzute de reglementările legislației în vigoare și de regulamentele unității de învățământ
- (2) Distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor aparținând terenurilor de sport atrag după sine suportarea cheltuielilor de reparații/înlocuire a dotărilor, echipamentelor, spațiilor aparținând terenurilor de sport care au suferit distrugeri

CAP. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ART.7 Drepturile și obligațiile unității de învățământ:

ART.7 (1) Drepturi :

- a) Unitatea de învățământ va asigura accesul echitabil al utilizatorilor la terenul de sport
- b) Organizarea de activități sportive împreună cu alte unități de învățământ sau organizații pentru sporirea gradului de atractivitate
- c) Unitatea de învățământ are dreptul de a restricționa accesul unor elevi sau a însoțitorilor acestora dacă nu respectă întocmai regulamentul elaborat de conducerea unității de învățământ
- d) Evacuarea de către portar a utilizatorilor și a însoțitorilor acestora, dacă aceștia nu respectă întocmai prezentul regulament sau dacă folosesc spațiul în alte scopuri decât cele sportive. Portarul va solicita părăsirea incintei unității de învățământ, în caz contrar va sesiza Poliția Locală a Municipiului Timișoara sau alte organe abilitate.
- e) Evacuarea însoțitorului dacă acesta este în stare de ebrietate, consumă băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope, fumează sau are un comportament care lezează opinia publică sau deranjează pe ceilalți utilizatori ai curții și a terenului de sport. Portarul va solicita părăsirea incintei unității de învățământ, în caz contrar va sesiza Poliția Locală a Municipiului Timișoara sau alte organe abilitate.
- f) Interzicerea accesului elevilor și însoțitorilor în altă zonă exterioară sau interioară a școlii, cu excepția curții și a terenului de sport.

ART.7 (2) Obligații:

- a) Conducerea unității de învățământ va elabora regulamentul propriu de utilizare a curților și terenurilor de sport exterioare puse la dispoziția publicului în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a hotărârii de consiliu local

- b) Regulamentul propriu va fi avizat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ și avizat de serviciul/biroul de specialitate din Primăria Municipiului Timișoara
- c) Regulamentul propriu de funcționare va putea fi modificat sau completat cu acordul Consiliului de Administrație al unității de învățământ, în funcție de necesitățile și situațiile concrete ale fiecărei unități de învățământ, ori de câte ori este necesar și reavizat de serviciul/biroul de specialitate din Primăria Municipiului Timișoara
- d) Regulamentul propriu de funcționare va fi afișat în mod vizibil pentru a putea fi adus la cunoștința utilizatorilor

CAP. IV ATRIBUȚIILE AGENTULUI DE PAZĂ

ART.8 Atribuțiile portarului unității de învățământ

- a) În limita competențelor, să acționeze pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și menținerea liniștii și ordinii la postul încredințat
- b) Nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului
- c) Răspunde disciplinar și material de sarcinile ce-i revin prin consemnul postului
- d) Portarul trebuie să aibă o atitudine respectuoasă față de toți utilizatorii și însoțitorii acestora și să gestioneze eventualele altercații dintre utilizatori și/sau însoțitorii acestora, conform consemnului postului. În cazul în care apreciază că nu poate gestiona situația va solicita intervenția Poliției Locale a Municipiului Timișoara.
- e) Portarului îi revine obligația de apelare către sistemul național unic pentru apeluri de urgență 112 în cazul unor evenimente care pun în pericol integritatea și viața copiilor și a însoțitorilor, cum ar fi accidente, acte de violență, altercații, distrugerea bazei sportive, incendii, etc.

CAP.V SANCTIUNI

ART.9 Sanctiuni aplicate unității de învățământ:

- a) Nerespectarea hotărârii consiliului local și nepunerea în funcțiune a acesteia în termen de 15 zile de la data emiterii conduce la aplicarea unui avertisment scris, urmat după alte 15 zile , în caz de continuare a nerespectării regulamentului, de aplicare a unei amenzi contravenționale cuprinse între 500 și 1000 lei aplicate directorului unității de învățământ;după amendă, directorul trebuie să se conformeze, fără întârziere regulamentului
- b) Limitarea sau îngrădirea accesului gratuit al utilizatorilor care respectă prevederile regulamentului propriu, la curtea și terenul de sport în aer liber a uității de învățământ constituie contravenție și se sancționează de către agenții constatatori ai Poliției Locale a Municipiului Timișoara, cu amendă contravențională cuprinsă între 100 și 500 de lei

Președinte
Consiliu de Administrație ,
prof. ALEXANDRU TĂNASIE

Întocmit,
Administrator
ing. Maria Kiss