

Regulament privind modul de instituire si utilizare a taxei speciale pentru cautare acte in arhiva

1. Obiectivele urmarite prin instituirea taxei speciale :

- Reducerea timpului necesar cautarii si eliberarii documentelor solicitate de contribuabili din arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

2. Actiuni avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor si temeiul legal in baza caruia acestea sunt desfasurate:

- Transpunerea in format digital a documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara si dezvoltarea arhivei electronice.

3. Persoanele care datoreaza taxa speciala:

- Orice persoana fizica sau juridica care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

4. Cuantumul taxei speciale: 60 lei/ document solicitat

5. Modul de calcul al taxei speciale:

- Taxa se datoreaza de catre persoana fizica/persoana juridica pentru fiecare document solicitat.

6. Conditii de achitare a taxei speciale:

- Taxa se achita la data depunerii cererii, anticipat eliberarii documentului solicitat. In cazul in care taxa nu se achita de catre solicitant, serviciul nu va fi prestat.

Taxa nu vizeaza situatiile in care transmiterea copiilor de pe documentele existente in arhive se realizeaza in virtutea legii sau in indeplinirea unor obligatii legale.

7. Destinatia sumelor incasate cu titlu de taxa speciala:

- Finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a serviciului public, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate in vederea digitalizarii institutiei.

8. Nota de fundamentare a taxei speciale pentru cautare acte in arhiva :

8.1. Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate pentru taxa specială propusă:

- Cautare documente in arhivele institutiei la cererea persoanelor fizice sau juridice care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor aflate in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

8.2. Indicarea temeiului legal în baza căruia entitatea care propune taxa specială oferă serviciul/efectuează prestația: actul de înființare, regulament de organizare și funcționare, legislație specifică domeniului de activitate.

8.3. Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

- Taxa se incaseaza de la toate persoanele fizice si juridice care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale DFMT si se datoreaza pentru fiecare document solicitat.

Taxa nu vizeaza situatiile in care transmiterea copiilor de pe documentele existente in arhive se realizeaza in virtutea legii sau in indeplinirea unor obligatii legale.

8.4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

Cheltuieli cu manopera:

- Timp necesar cautarii documentelor (minute): 90 min. (include deplasarea de la sediu spre arhiva, cautarea in arhiva si deplasarea de la arhiva la sediu precum si retur pentru redepunerea documentului in arhiva);

- Cheltuieli salariale medii/minut: 6.048 lei/luna/10.080 minute = 0,6 lei/minut.

Cost total = 90 min.x 0,6 lei/min.= 54 lei/document

Indexare cost total cu rata inflatiei de 10,4% conform HCLMT nr.106/01.04.2024 = 59,62 lei.

8.5. Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

- Finantare cheltuieli curente de intretinere si functionare, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate in vederea digitalizarii institutiei.

8.6. Quantumul propus al taxei : 60 lei/ document .

DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
DIRECTOR EXECUTIV
CARMINA NITESCU