



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

Aprobat Director General Directia de Asistenta Sociala	Semnat Director general adjunct Directia de Asistenta Sociala	Semnat Sef centru Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim
Semnat Asistent social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim		

Anexa nr. 7.1 la HCLMT nr.

.....

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului social furnizat în cadrul Complexului de servicii sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “dr.Aurora Heim, cod serviciu social 881.3.2.CZ.D” -

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

Anexa 7.1

Prezentul regulament stabilește organizarea, funcționarea și modul de furnizare a serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități.

Codul serviciului social conform Nomenclatorului de servicii sociale: 8810.3.2 CZ.D

Serviciul este multifuncțional (MF): [] Da [X] Nu	Lista codurilor -
---	----------------------

Denumirea serviciului social: Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități cu sediul în Timișoara, str. Ioan Plavoșin nr.21, conform HG 268/23.04.2026, serviciu social fără cazare, categoria 3 servicii de suport în comunitate, fără cazare, cod serviciu social 8810.3.2. CZ. Centre de zi - CZ, din cadrul Complexului de Servicii pentru persoane adulte cu dizabilități “dr.Aurora Heim”.

Înființat de către FSS: Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS

Denumirea FSS: Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

Adresa completă: municipiul Timișoara, județul Timiș, sediu social Bd. Regele Carol I nr. 10,
tel/fax: 0256-220583, codul de înregistrare fiscală 38053878.

Posesor al Certificatului de acreditare: nr. 003748, seria AF, eliberat la data de 24.08.2017.

Categoria FSS*:	<input checked="" type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Privat
-----------------	---

(2) Date privind serviciul social

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:	Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate fără cazare <input checked="" type="checkbox"/> 3.2. Centre de zi
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari*:	<input checked="" type="checkbox"/> Persoane adulte cu dizabilități: PD

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale) - 8810.3.2.CZ.D

Deține licență de funcționare	Seria LF nr. 0000021 și este eliberată de către Ministerul muncii și solidarității sociale la data de 04.08.2025 Capacitate - 50 beneficiari/zi
-------------------------------	--

Persoanele adulte cu dizabilități pot beneficia de unul sau mai multe servicii acordate în cadrul ”Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, în funcție de nevoile identificate și de dorința persoanei adulte cu dizabilități, în conformitate cu planul personalizat de intervenție.

Serviciul social este organizat*:	<input type="checkbox"/> Cu personalitate juridică <input checked="" type="checkbox"/> Fără personalitate juridică
-----------------------------------	---



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/reprezentantului legal/suținătorul legal:	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
---	---

Adresa serviciului social: municipiul Timișoara, județul Timiș, str. Ioan Plavoșin nr.21, parter, cod poștal - 300367

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Spațiul este compartimentat astfel încât să permită desfășurarea activităților de integrare/reintegrare socială, consiliere (socio-psiho-medicală), recreere – socializare, îngrijire, educație și abilitare/reabilitare, fiind dotat corespunzător scopului serviciului social.

Suprafață totală în metri pătrați: 586.55 mp (parter) + 33.09 mp (subsol)

Nr. etaje: parter

Curte exterioară: da, aceasta este prevăzută cu iarbă, flori, arbuști, alei, 20 de bănci, 2 foisoare cu 15 scaune (de plastic și metalice), 4 măsuțe cu model decorativ tablă de șah, instalație electrică de iluminat exterior.

Spațiul atribuit Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități este cel aflat la parterul clădirii și este compartimentat astfel:

Număr spații și destinație conform releveului sunt structurate astfel:

Nr. crt.	Spații	Suprafață (m2)
1	Casa scării	21,31
2	Spațiu de acces	2,90
3	Sală de ergoterapie	29,73
4	Cabinet asistent social	16,08
5	Birou personal de conducere (șef Centru)	14,68
6	Sală de kinetoterapie	43,76
7	Cabinet de logopedie și meloterapie	22,68
8	Sală de psihomotricitate	37,77
9	Spațiu de acces	4,36
10	Vestiare bărbați	12,73
11	Vestiare femei	10,43
12	Spațiu de acces	4,34
13	Gang	35,92
14	Spațiu de acces	5,32
15	Cabinet stomatologic	15,95



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala
Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

16	Cabinet medical și de consiliere psihologică	26,30
17	Spațiu tehnic	8,44
18	Sală de activități polivalente, activități de îndemânare și aptitudini, activități social recreative și de petrecere a timpului liber	78,75
19	Casa scării	8,04

Holuri:

Nr. crt.	Parter	Suprafață (m2)
1	3	80,88 + 7,97 + 2,30 =91,15

Număr grupuri sanitare:

Nr. crt.	Parter	Suprafață (m2)
1	Femei: 2	4,52 + 12,55
2	Barbați: 2	8,78 + 9,19

Număr camere cu destinație de baie și/sau dușuri:

Nr. crt.	Parter
1	2 dușuri

Bucătărie:

Nr. crt.	Parter	Suprafață (m2)
1	Oficiu echipat cu chiuvetă, microunde și frigider: 1	5,82

- a) nr. camere cu destinația dormitor: 0;
- b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 6; (cabinet asistență socială, cabinet medical, cabinet stomatologic, cabinet psihologic, meloterapie/logopedie, și sală kinetoterapie)
- c) nr. spații comune: 4 (săli activități, sală, holuri)
- d) nr. spații igienico-sanitare, și anume: nr. toalete: 4, ; nr. camere de duș/baie: 2;
- e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1; (oficiu alimentar)
- f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații deservire: 3; (birouri, depozit subsol, centrală termică)

Spațiul este accesibilizat:	<input checked="" type="checkbox"/> În exterior (clădirea)– Da <input checked="" type="checkbox"/> În interior – Da
-----------------------------	--



Municipiul Timișoara

Directia de Asistența Socială

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

Program de funcționare a serviciului social:	<input type="checkbox"/> Permanent <input checked="" type="checkbox"/> Zilnic: nr. de ore/zi: 8 nr. de zile/săptămână: 5
--	---

3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social Centrul de zi de pentru persoane adulte cu dizabilități este de a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup și de a acorda sprijin în vederea depășirii situațiilor de dificultate/nevoie, a dezvolta potențialul personal în vederea prevenirii instituționalizării, a preveni și a combate riscul de excluziune socială, a promova incluziunea socială și a crește calitatea vieții beneficiarilor.

Acest lucru se face prin desfășurarea unui ansamblu de activități/servicii care au ca și scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități aflate în dificultate/nevoie, femei și bărbați, aflate pe raza municipiului Timișoara, care sunt în pericol de excluziune socială, activități care vizează integrarea/reintegrarea socială, recuperarea/reabilitarea funcțională cu scopul prevenirii instituționalizării acestora, supravegherea și menținerea sănătății psiho-fizice și alte servicii de suport (servirea mesei și servicii de îngrijire personală), asigurarea transportului în limita capacității, la cerere, pentru categoriile de beneficiari cărora Centrul li se adresează.

Prin urmare, scopul Centrului este acela de furnizare de servicii complexe, de zi, pentru persoanele adulte cu dizabilități prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de integrare/reintegrare socială, informare și consiliere (socio-psiho-medicală), recreere – socializare, îngrijire, educație, toate acestea fiind adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților beneficiarilor.

Serviciile sociale oferite de Centru au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Activitățile și serviciile derulate în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, conform Ordinului nr. 507 din 22 aprilie 2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și conform anexei nr. 6 (Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități) vor fi următoarele:



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

- **activitățile de informare și consiliere socială.** Principalele activități de informare și consiliere socială, după caz, constau în:
 - a) informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
 - b) sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
 - c) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
 - d) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
 - e) informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
 - f) informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz;
 - g) informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
 - h) sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare;
 - i) demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
 - j) informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare.
- **consiliere psihologică** care cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice și se poate desfășura individual sau de grup și se poate acorda și la domiciliul beneficiarilor;
- **abilitare și reabilitare:** logopedie, kinetoterapie, masaj, artterapie, pictură și desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, terapie prin muzică (meloterapie); stimulare psiho-senzorio-motorie; terapie ocupațională și ergoterapie; activități de tip vocațional. Fiecărui beneficiar îi sunt acordate cel puțin 3 activități de abilitare și reabilitare din cele menționate anterior.
- **deprinderi de viață independentă prin:**
 - a) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive;
 - b) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderile zilnice de organizare, planificare și finalizare a programului zilnic, pentru gestionarea timpului, pentru a face



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele;

c) aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și nonverbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;

d) aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport;

e) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderile de autonomie personală/autoîngrijire, pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut; activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcămînții și încălțăminteii în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele.

f) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, altele;

g) aplicarea de exerciții de conștientizare pentru a înțelege pericolele ce pot amenința securitatea personală sau a altora, riscurile legate de situații care pot determina accidente, traumatisme sau leziuni, riscuri legate de consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele;

h) aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru ca beneficiarii să-și dezvolte deprinderi de autogospodărire prin prepararea și servirea hranei, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, aranjarea îmbrăcăminteii și încălțăminteii, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulat, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri și servicii și altele;

i) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cunoașterea diferitelor tipuri de relații, exersarea unor abilități sociale, acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni cu membrii familiei, alți beneficiari, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;

j) aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față tranzacțiilor economice de bază (să utilizeze bani pentru a cumpăra produse), să gestioneze resurse proprii și altele;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

k) exerciții pentru dezvoltarea abilităților educaționale, a nivelului de educație și altele;

➤ **dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă**

Activitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectuează conform planificării, sunt monitorizate de coordonatorul Centrului și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz/responsabilul de caz.

Activitățile de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă, după caz, constau în:

- a) sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să-și exerseze/consolideze cunoștințele în vederea dezvoltării abilităților practice și comportamentelor sociale necesare lucrului în grup, încadrării în muncă și gestionării bugetului propriu;
- b) sprijin pentru ca beneficiarii să-și dezvolte nivelul de educație și de formare profesională;
- c) consiliere pre și post angajare;
- d) consiliere juridică;
- e) organizarea de grupuri de suport, altele.

Activitățile cuprind totodată acțiuni și demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă, altele.

➤ **integrare și participare socială și civică**

Activitățile sunt diverse și pot cuprinde: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

➤ **alte activități de suport (alimentație, îngrijire și asistență)**

- centrul poate asigura servirea unei mese/zi pentru beneficiarii care participă la activități care durează minim 4 ore/zi;
- transport cu microbuzul Centrului în limita locurilor disponibile;
- activități de îngrijire și asistență (la nevoie).

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei adulte cu dizabilități, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități sunt:

- a) persoane adulte cu dizabilități pentru care certificatele/deciziile de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate; aceștia pot beneficia de servicii de tip LP/se află în îngrijirea familiilor/trăiesc independent/în asistența AP sau APP;
- b) persoane adulte cu dizabilități care pot realiza, fără ajutor sau cu ajutor parțial, activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;

4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea nr. 292/2011*, cu modificările ulterioare precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului;
- Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006* republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 487 din 11 iulie 2002* republicată a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- Legea nr. 197/2012* privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026* privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul MMSSF nr. 1.126 din 9 mai 2025* privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale;
- Legea 17/2000* privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Legea nr. 7/2023* privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr 221/ 2010* privind ratificarea convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

- Ordinul nr. 507 din 22 aprilie 2026* privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și anexa nr. 6 (Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane);
- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016* privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018* privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 143/2022* pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;

Serviciul social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Timișoara nr. 218/27.06.2017, respectiv aprobarea completării și modificării ROF prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 388/17.10.2017, și apoi, respectiv Hotararea Consiliului Local 291/22.05.2018 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții cu modificările și completările ulterioare, HCLMT nr.579/26.11.2019, HCLMT nr.480/16.12.2021, HCLMT nr. 122/28.03.2023 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare ale DASMT și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și inclusiv HCLMT nr.6/16.01.2024 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Standardul minim de calitate aplicabil: - Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și conform anexei nr. 6 (Standarde specifice minime de calitate pentru servicii



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități).

5. Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

a) cererii de admitere adresate FSS de către beneficiar, însoțită de decizia primarului/directorului serviciului

public de asistență socială pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și

documentele justificative prevăzute de lege, în situația în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în

conformitate cu prevederile art. 44 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cererii de servicii sociale, în situația prevăzută la art. 44 alin. (9) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și

completările ulterioare;

(2) FSS aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După aprobarea cererii de admitere de către conducătorul FSS/conducătorul serviciului social, se încheie între FSS și beneficiar/reprezentantul legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin decizia FSS, cu respectarea modelului-cadru reglementat la nivel național, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

(4) După încheierea contractului de prestări de servicii cu persoana solicitantă, furnizorul informează, în scris, serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul, cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025.

(5) Documentele solicitate la admitere sunt:



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

(5.1) Actele necesare pentru înscrierea în centru sunt următoarele:

- copie BI/CI și stare civilă, după caz;
- copie a certificatului de încadrare în grad de handicap valabil;
- copie a PIRIS-ului/PIA-ului. Să dețină sau să efectueze ulterior admiterii în cadrul Centrului demersurile necesare în vederea obținerii Programul individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS), PIS, elaborat de către Comisia de evaluare persoane adulte cu handicap. PIRIS-ul va cuprinde precizarea activităților și serviciilor de care persoana adultă cu dizabilități are nevoie în procesul de integrare socială, în conformitate cu recomandările formulate de către specialiștii Serviciului de Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap (SECPAH), structură aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- ultimul talon de pensie sau adeverință de venit;
- aviz epidemiologic de la medicul de familie în vederea intrării în colectivitate;
- după caz, adeverință de la medicul specialist/medicul de familie cuprinzând: diagnostic, medicație, recomandare pentru frecventarea Centrului de zi, se recomandă/nu se recomandă kinetoterapie, masaj;
- cerere pentru acordarea de servicii sociale ca măsură de asistență socială;
- raportul de anchetă socială;

(5.2) Decizia de admitere/respingere

În urma solicitării de către persoana adultă cu dizabilități/reprezentant legal al acesteia de accesare a serviciilor acordate în ”Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități”, asistentul social realizează evaluarea inițială și întocmește în funcție de nevoile identificate Planul personalizat de intervenție, solicitând Directorului General emiterea Dispoziției pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială.

Având în vedere prevederile *Ordinului nr. 507 din 22 aprilie 2026* privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și anexa nr. 6 (Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități - Decizia de admitere/respingere se ia de către Comisia de admitere/respingere constituită în acest sens, după emiterea Dispoziției pentru stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială de către Directorul General.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

Comisia de admitere/respingere (echipa multidisciplinară) a acordării serviciilor sociale, după analizarea dosarului și evaluarea situației beneficiarului avizată de șeful centrului, ia decizia de admitere/ respingere (după caz).

Decizia de admitere/respingere în ”Centrul de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități este întocmită, în conformitate cu hotărârea Comisiei de admitere/respingere, de asistent social și semnată de directorul general adjunct și șeful centrului.

(5.3) Modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului

1. Serviciile sociale oferite în cadrul Centrului de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități se acordă gratuit, fără plata vreunei contribuții din partea beneficiarilor sau susținătorilor legali .

Contribuția beneficiarilor/susținătorilor legali este de 0 lei.

(6) Criterii de eligibilitate ce trebuie îndeplinite pentru admiterea în Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, sunt următoarele:

- Să fie persoane cu vârsta peste 35 ani;
- Să aibă domiciliul/reședința, în municipiul Timișoara;
- Să facă parte din categoriile de beneficiari cărora li se adresează Centrul (persoane adulte cu dizabilități);
- Să poată realiza, fără ajutor sau cu ajutor parțial, activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;

Criterii de departajare

În situația în care există solicitări pentru frecventarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități peste capacitatea centrului, persoanele adulte cu dizabilități vor depune cererea prin care solicită frecventarea centrului, împreună cu documentele necesare și, dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate, după evaluarea inițială și întocmirea Planului personalizat de intervenție, vor fi trecute pe lista de așteptare în baza Dispoziției de stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială.

În momentul eliberării unui loc, prioritatea includerii în Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din lista de așteptare va fi după cum urmează:

- data emiterii de către Directorul General a Dispoziției privind stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială, respectând principiul ”primul venit, primul servit”.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

- lipsa veniturilor sau existența unor venituri insuficiente pentru asigurarea nevoilor de bază;

(7) Condiții de încetare/reziliere a serviciilor

Condițiile de încetare/reziliere a serviciilor se regăsesc în Contractul de furnizare servicii sociale încheiat cu beneficiarii la secțiunea ”Încetarea/rezilierea contractului” precum și în Procedura proprie privind încetarea acordării serviciilor care este elaborată cu respectarea standardelor minime de calitate și este adusă la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului.

Constituie motiv încetare a contractului de servicii sociale următoarele:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- acordul părților privind încetarea contractului;
- scopul contractului a fost atins;
- forța majoră, dacă este invocată;
- decesul beneficiarului;
- comportamentul nepotrivit față de personalul din centrul de zi (agresivitate verbală și fizică), injurii și cuvinte jignitoare adresate de beneficiar personalului centrului de zi, acuze nejustificate și repetate la adresa personalului.
- schimbarea domiciliului beneficiarului în altă localitate;
- neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate dacă în urma reevaluării de către comisia de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilități, beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate, respectiv, nu mai deține Certificat de încadrare în grad de handicap valabil sau nu i se aprobă prelungirea acestuia;

Rezilierea contractului se poate face în următoarele situații:

- refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern al furnizorului de servicii sociale, precum și a obligațiilor ce-i revin prin acesta;
- încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- retragerea autorizației de funcționare, a acreditării furnizorului de servicii sociale sau a licenței de funcționare;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

- limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat și licențiat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- în urma producerii unor situații de abuz sau a unor evenimente deosebite, cu impact direct asupra personalului care acordă servicii de centru de zi sau asupra altor beneficiari
- nerespectarea de către beneficiar a oricărei dintre obligațiile prevăzute în contract.

(8) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(10) Decizia de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(11) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: [] DA [X] NU

6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la art. 36¹ alin. (1) din Legea asistenței

sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- a)** să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- b)** să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c)** să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține precum și informații cuprinse în ROF, RI, PO și PS;
- d)** să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- e)** să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f)** să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g)** să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;
- h)** să li se respecte demnitatea și intimitatea;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

- j)** să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- k)** să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- l)** să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.
- m)** de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- n)** de a avea acces la propriul dosar;
- o)** de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în condițiile prevăzute de art. 36¹ alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a)** atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b)** când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c)** pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(5) Beneficiarii de servicii sociale au obligațiile prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- a)** să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică și **b)** să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora și să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- c)** să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale, la reevaluare și revizuirea planului personalizat de intervenție;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

- d)** să nu pretindă nici un beneficiu material sau pecuniar ca urmare a aplicării prevederilor așa cum sunt ele prezentate în contractul de acordare servicii sociale (privind utilizarea imaginii proprii).;
- e)** să frecventeze centrul având o ținută decentă și curată și să nu fie sub influența băuturilor alcoolice; este interzis consumul de alcool sau frecventarea centrului în stare de ebrietate;
- f)** să aibă un comportament decent, civilizat, respectuos, fără agresivitate verbală sau fizică față de colegi și personal, să respecte atât colegii cât și personalul, fără conversații sau remarci nepoliticoase care pot leza altă persoană;
- g)** să nu aducă injurii sau cuvinte jignitoare colegilor sau personalului, nemulțumirile putând fi exprimate în scris sau verbal, utilizând un comportament corespunzător și un ton respectuos.
- h)** să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului personalizat de intervenție;
- i)** să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația ei personală pe parcursul acordării serviciilor sociale (ex. pierderea gradului de handicap);
- j)** să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social și regulamentul de ordine internă.

7. Servicii furnizate/activități derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate și activitățile derulate sunt următoarele:

A. Servicii/Activități de bază (principale) care definesc scopul serviciului social

a) Alimentație

- servicii de catering pentru una sau mai multe mese corespunde 2b din anexă;

b) Servicii de asistență și îngrijire personală

- sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice – corespunde 3a din anexă;
- supraveghere și suport zilnic 3c din anexă;

c) Servicii de asistență medicală

- asistența medicală asigurată de medici cu drept de liberă practică – corespunde 4c din anexă;

d) Servicii de abilitare și reabilitare

- activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
(corespunde 5.a activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, ca, de exemplu, deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune, luarea de decizii ;
- terapie ocupațională corespunde - corespunde 5b din anexă;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

- kinetoterapie (individual și grup) - corespunde 5c din anexă;
- gimnastică medicală - corespunde 5e din anexă;
- terapii de specialitate pentru boli mintale și psihice - corespunde 5g din anexă;
- masaj și terapii de relaxare corespunde 5h din anexă;
- logopedie - corespunde 5i din anexă;
- artterapie (pictură, desen, modelaj, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) ;corespunde 5k din anexă;
- activități/exerciții de stimulare psihică, senzorială și motorie) corespunde 5l din anexă.;

e) Servicii de integrare/reintegrare socială

- -informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor corespunde 6a din anexă;
- servicii de asistență socială, specifice profesiei, prevăzute în Statutul asistentului social, corespunde 6b din anexă;
- consiliere psiho-socială corespunde 6c din anexă;
- activități de socializare și petrecere a timpului liber corespunde 6e din anexă;
- orientare profesională și suport pentru angajare – corespunde 6f din anexă;
- dezvoltarea relațiilor sociale, inclusiv implicarea în voluntariat) corespunde 6 g din anexă ;

B. Servicii/activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat):

- transport la și de la centru al persoanelor adulte cu dizabilități care întâmpină dificultăți la deplasare, sau prezintă tulburări cognitive, în funcție de locurile disponibile la microbuz - STPT;
- activități culturale, recreative și comunitare - convenții de parteneriat cu diverse ONG, instituții din comunitate;

- programe intergeneraționale - convenții de parteneriat cu diverse ONG, instituții din comunitate

- oferirea beneficiarilor de produse primite din donații/sponsorizări.

(2). Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime

reprezentate de nivelul de calitate III:

- dezvoltarea de programe personalizate;
- implicarea beneficiarilor în activități comunitare și voluntariat;
- organizarea de evenimente sociale;
- colaborarea cu instituții și organizații;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

- formarea profesională continuă a personalului;

(3). Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse:

- resurse umane specializate (medic, medic dentist, asistent social, kinezoterapeut, psiholog, logoped, educator, instructor de ergoterapie, infirmieră etc.);
- spații și dotări conforme;
- echipamente pentru recuperare/reabilitare și socializare;
- resurse financiare și logistice;
- parteneriate instituționale.

8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social ”Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități funcționează cu un număr total de 13 specialiști dintre care 10 posturi ocupate și 3 posturi vacante (educator, pedagog de recuperare, maseur), și este coordonat de către un șef centru al Complexului de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități ”dr.Aurora Heim”, conform statului de funcții, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 258/2025.

Pe lângă aceștia, personal din cadrul Complexului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități ”dr.Aurora Heim”, are atribuții pentru acordarea de servicii în cadrul centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, după cum urmează: - Șofer (5 zile /săptămână);

a) personal de conducere:

funcția de conducere este: un post șef de centru (normă parțială pentru centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități) din cadrul Complexului de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități ”dr.Aurora Heim” (care cuprinde două compartimente: ”Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și ”Serviciul Social – Echipă Mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități”).

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:

- 10 (medic, medic dentist, kinezoterapeut, educator, asistent social, psiholog, logoped, instructor de ergoterapie, infirmieră, îngrijitor, educator (vacant), pedagog de recuperare(vacant) și maseur (vacant)) conform organigramei și statului de funcții aprobat al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: prin grija Serviciului administrativ al DASMT – șofer (pentru transportul cu microbuzul a beneficiarilor din cadrul centrului de zi).



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

Activitățile de întreținere-reparații, resurse-umane, juridic, contabilitate și achiziții sunt asigurate de personalul din cadrul instituției DASMT.

(2) În cadrul serviciului social pot fi desfășurate activități de voluntariat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014, respectiv:

- sprijin în desfășurarea activităților recreative și de socializare;
- participare la evenimente și activități comunitare;
- sprijin în activități culturale și educative.

(3) În cadrul serviciului social pot fi încheiate contracte de internship, în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2018, pentru activități specifice domeniului social și conexe - nu e cazul.

(4) Centrul asigură desfășurarea practicii studenților la asistență socială și alte specializări, în baza convențiilor de colaborare încheiate cu instituții de învățământ superior, în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007.

(5) Angajarea, contractarea, sancționarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și legislația specifică sistemului public.

- **Raportul număr de angajați/număr de persoane beneficiare este de: 1 angajat/5 beneficiari.**

9.1 Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

- e) întocmește raportul anual de activitate;
 - f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
 - g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;
 - h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
 - i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
 - m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
 - n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
 - p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
 - q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- (2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

- (2) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate este conform organigramei și statului de funcții al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități:

- a) asistent social specialist (S) - (263501);
- b) psiholog practicant (S) - (263402);
- c) medic specialist generalist (S) - (221201);
- d) medic dentist (S) - (226101);
- e) kinetoterapeut principal (S) - (226405);
- f) instructor de ergoterapie (223003);
- g) educator principal (S) - (531203);
- h) infirmieră (G) - (532103);
- i) logoped principal (S) - (226603);
- j) îngrijitor (G)
- k) maseur (M) (325501) – vacant;
- l) alt personal de specialitate în asistență socială: referent IA(331309) – transformat în pedagog de recuperare (M) - vacant;
- m) educator (531203) – vacant.

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

- f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
 - g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prezentului regulament, etc. ;
 - h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
 - i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- (3)** Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

11. Personalul administrativ

- (1)** Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.
- (2)** Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator sau funcționar administrativ/economic, casier, magaziner, paznic, personal pentru curățenie, spălătoreasă, șofer, bucătar, muncitor calificat, muncitor necalificat. –
 - prin grija Serviciului administrativ al DASMT - îngrijitor clădiri;
 - la care se adaugă personal angajat în cadrul Echipei mobile din cadrul CZPAD “– șofer.
- (3)** Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

12. Consiliul consultativ

- (1)** Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică.
- (2)** Consiliul consultativ este compus din:
 - a) reprezentant/reprezentanți ai furnizorului de servicii sociale – Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;
 - b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, aleși prin vot de către beneficiari.
- (3)** Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

- a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social „Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, a respectării standardelor minime de calitate;
- b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește organizarea și funcționarea serviciului social.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) participă, în condițiile legii, la formularea propunerilor privind planificarea activităților centrului, inclusiv a aspectelor care au impact direct asupra calității serviciilor sociale;
- b) analizează activitățile derulate în cadrul centrului și propune măsuri de îmbunătățire a acestora;
- c) își exprimă, după caz, punctul de vedere cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare, în situația nerespectării obligațiilor contractuale sau a unui comportament inadecvat.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

- a) informarea beneficiarului, în prealabil și în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
- b) ascultarea beneficiarului, personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
- c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
- d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
- e) votul se desfășoară în mod secret;
- f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(6) Conducătorul centrului are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

13. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul serviciului social/furnizorul de servicii

sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a fost obținută licența de funcționare, precum și pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță, în conformitate cu planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizor.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare ale serviciului social se asigură, cu respectarea prevederilor legale, din următoarele surse:



Municipiul Timișoara

Directia de Asistența Socială
Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	<input type="checkbox"/> este stabilită contribuție a beneficiarului; <input checked="" type="checkbox"/> nu este stabilită contribuție a beneficiarului;
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București:	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București:	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
d) bugetul de stat:	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate*:	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile:	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare:	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU

Anexă

Modelul contractului pentru furnizarea de servicii sociale în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități din cadrul Complexului de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități “dr.Aurora Heim”

Nr.

CONTRACT

pentru acordarea de servicii sociale în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

Nr. _____ din _____

1. Părțile contractante:

1.1. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara - denumit în continuare *furnizor de servicii sociale*, cu sediu în Timișoara, Bvd. Regele Carol I, nr. 10, Tel/Fax 0256220583, având cod fiscal 380538781, Certificatul de acreditare seria AF nr. 003748, **Licență de funcționare seria LF, nr. 0000021 din 04.08.2025 pentru serviciul social** - Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cod serviciu social 8810.3.2 CZ.D, reprezentat de doamna _____, **având funcția de director general, în calitate de reprezentant legal,**



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

și

1.2. _____, denumit în continuare beneficiar, domiciliat în localitatea Timișoara, str. _____, nr. et., ap., codul numeric personal _____, posesor al B.I./C.I. seria ___ nr. ____, elib. la data de _____ de Timișoara,

2. Având în vedere:

2.1. Cererea de admitere nr. ___ din data de _____;

2.2. Programul individual de reabilitare și integrare socială nr./data, denumit în continuare PIRIS;

2.3. Dispoziția pentru stabilirea dreptului la servicii sociale nr. _____ din data _____;

2.4. Decizia de admitere nr. ___ din data de _____;

Convin asupra următoarelor:

3. Definiții aplicabile prezentului contract:

3.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale și o persoană beneficiară de servicii sociale sau, după caz, părinții sau reprezentantul legal al copilului beneficiar de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. furnizor de servicii sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție/planului de servicii sociale, și care are dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. servicii sociale - ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, prezervării autonomiei și



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;

3.5. plan de servicii sociale - concept care include documentul întocmit de asistentul social/echipa interdisciplinară cu acordul și participarea persoanei beneficiare și/sau a reprezentantului legal, după realizarea evaluării complexe; în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este menționat ca plan de servicii sociale/plan individualizat de îngrijire și asistență, iar în legile speciale este menționat ca plan individualizat de protecție/plan de abilitare-reabilitare a copilului/program individual de reabilitare și integrare socială etc.; - planul personalizat - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

3.6. consimțământul persoanei beneficiare - acordul exprimat de persoana beneficiară/părintele/reprezentantul legal și/sau, după caz, reprezentantul convențional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului de servicii sociale și a contractului de servicii sociale cu privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, anexă la contractul pentru furnizarea de servicii sociale;

3.7. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

3.8. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

3.9. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

3.10. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

3.11. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

3.12. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale – modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

3.13. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

3.14. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea de servicii sociale, **cod serviciu social - 8810.3.2.CZ.D, prevăzute în Planul personalizat**, în cadrul Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, și în funcție de nevoile identificate:

- informare și consiliere socială;
- consiliere psihologică;
- abilitare și reabilitare;
- deprinderi de viață independentă;
- dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă , angajarea în muncă și sprijin pentru - -- menținerea locului de muncă;
- integrare și participare socială și civică;
- alte servicii de suport (alimentație, îngrijire și asistență).

4.2. Locul de acordare al serviciului social: Timișoara, str. Ioan Plavoșin, nr. 21.

4.3. Costul total al serviciului social este de 4784,58 lei/lună, în limita bugetului aprobat.

4.4. Contribuția persoanei beneficiare, prevăzută în angajamentul de plată, anexă la prezentul contract, este de 0 lei/lună/zi/oră.

4.5. Costul prevăzut în dispoziția directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale .



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data de până la data de și poate fi prelungită în condițiile legii.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului de servicii sociale.

6. Furnizorul de servicii sociale:

6.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul de servicii, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate specifice serviciului;

6.3. depune toate diligențele pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru beneficiar, inclusiv prin aplicarea planului de urgență în situația închiderii serviciului social;

6.4. informează beneficiarul cu privire la:

6.4.1. descrierea serviciilor sociale oferite și condițiile în care acestea sunt acordate, precum și activitățile specifice care se desfășoară în cadrul acestora;

6.4.2. regulamentul de ordine internă/regulile casei;

6.4.3. procedura de evaluare a satisfacției persoanei beneficiare și de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile sociale acordate;

6.4.4. procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor cu privire la serviciile primite;

6.4.5. procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante;

6.4.6. participarea persoanelor care au calitatea de student, intern, voluntar în procesul de acordare a serviciilor sociale;

6.5. reevaluează periodic situația beneficiarului de servicii sociale și, după caz, completează și/sau revizuieste planul exclusiv în interesul acestuia;

6.6. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

6.7. utilizează contribuția beneficiarului, dacă este prevăzută în contractul de servicii sociale, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de acordarea serviciilor sociale destinate beneficiarului;

6.8. informează serviciul public de asistență în a cărei rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința sau locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate;

6.9. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

6.10. respectă obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile.

standardelor minime de calitate aplicabile.

7. Persoana beneficiară de servicii sociale

7.1. Drepturile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36¹ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în carta drepturilor persoanelor beneficiare aprobată de furnizorul de servicii sociale și prezentată persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:

7.1.1. să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;

7.1.2. să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

7.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;

7.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;

7.1.5. să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

7.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

7.1.7. să fie protejată de lege atât ea, cât și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;

7.1.8. să i se respecte demnitatea și intimitatea;

7.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

7.1.10. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

- 7.1.11.** să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.
- 7.2.** Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.
- 7.3.** Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:
- 7.3.1.** atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- 7.3.2.** când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- 7.3.3.** pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.
- 7.4.** Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- 7.5.** Obligațiile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social care face obiectul contractului, în principal:
- 7.5.1.** să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
- 7.5.2.** să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- 7.5.3.** să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația ei materială;
- 7.5.4.** să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația ei personală;
- 7.5.5.** să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social și regulamentul de ordine internă/regulile casei.

8. Soluționarea reclamațiilor

- 8.1.** Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare
- 8.2.** Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de servicii sociale.



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

8.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii sociale, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

8.4. Beneficiarul are dreptul de a semnală orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

9. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

9.1. refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentantul său legal;

9.2. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul adult de servicii sociale a regulamentului de ordine internă al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități , precum și a Codului de etică al Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;

9.3. beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de acordare prevăzute de legislația în vigoare privind acordarea serviciilor sociale în Centru de zi;

9.4. prin decizia argumentată a conducerii Furnizorului de servicii sociale/șefului Complex de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități/Centrului de zi.

10. Suspendarea contractului:

10.1. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;

10.2. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive.

11. Încetarea contractului:

11.1. la expirarea duratei contractului;

11.2. prin acordul părților privind încetarea contractului, în situația beneficiarului adult;

11.3. când obiectivul planului personalizat a fost atins;

11.4. în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;

11.5. în cazuri de forță majoră;

11.6. decesul beneficiarului;

12. Dispoziții finale

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

12.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.4. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligațiile prevăzute la art. 26¹ alin. (1) lit. g) - i), alin. (2) și (3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile legilor speciale și ale standardelor minime de calitate aplicabile.

12.5. Măsurile de implementare a planului de servicii sociale se comunică serviciului public de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

13. Documentele anexe ale contractului:

13.1. planul personalizat;

13.2. angajament de plată, după caz;

13.3. documentul cu privire la informarea persoanei beneficiare cu privire la regulamentul intern, procedurile operaționale etc.

14. Arhivare și comunicare

14.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul personal al beneficiarului.

14.2. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul serviciului social/domiciliul/reședința persoanei beneficiare de servicii sociale în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă (un exemplar se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, un exemplar se păstrează la sediul Direcției de Asistență Socială, iar un exemplar se înmânează beneficiarului/reprezentantului legal.)

14.3. Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija furnizorului de servicii sociale, în termen de 24 de ore de la data încheierii acestuia.

Furnizorul de servicii sociale

Director General,

Data/Semnătura

Beneficiarul de servicii sociale,

Numele și prenumele _____

Data/Semnătura

Șef Serviciu Contabilitate Publică și Salarizare,



Municipiul Timișoara

Directia de Asistenta Sociala

Complex De Servicii Sociale Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilitati Dr. Aurora Heim

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dr. Aurora Heim

Avizat juridic,

Șef Centru,

Întocmit, asistent social,

Prezentul document circulă fără ștampilă, conform prevederilor art. V din O.G. nr. 17/2015.

cod F-PO.CZPAD.01-01