



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

Aprobat Primar	Semnat Director executiv DIRECTIA MANAGEMENT INTERN	

NR.TMI2025-033515/2025

REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

actualizat după parcurgerea procedurii de transparență decizională

Secțiunea 1

Titlul proiectului de hotărâre

Privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii proiectului de hotărâre

- Descrierea situației actuale**

În momentul de față, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.575/2023 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

Potrivit măsurilor fiscal-bugetare adoptate prin Legea nr.141/25.07.2025, în vederea ajustării cheltuielilor și utilizarea eficientă a fondurilor publice, odată cu intrarea în vigoare a legii, ordonatorii principali de credite au obligația să întreprindă toate măsurile necesare în vederea încadrării în cheltuielile de personal aprobate recurgând, dar fără a se limita la acestea, la măsurile prevăzute la art. 18 alin. (2), (5) și (6) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr.69/2010.

Pe baza datelor comunicate de Direcția Economică, situația cheltuielilor de personal pentru Primăria Municipiului Timișoara este următoarea :

Nr. Crt.	Denumirea entității - sursa de finanțare	Buget cheltuieli de personal 2025	cheltuieli de personal cumulate ianuarie-iunie 2025+ aproximat luna iulie 2025	Prevederi bugetare disponibile (Buget - Plăți)
	col.1	col.2	col.3	col.4=col.2-col.3
1	Primăria Municipiului Timișoara - sursa A	65.012.930	39.344.105	25.668.825



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

Analizând datele din tabelul de mai sus, reiese că valoarea medie a cheltuielilor de personal în primele 7 luni ale anului 2025 au fost în cuantum de 5.620.586,4 lei.

Cheltuieli de personal medii lunare de personal in primele 7 luni ale anului 2025	Suma medie lunară disponibilă pentru cheltuielile de personal pentru restul anului 2025 (01.08.2025-31.12.2025)	Diminuarea lunară a cheltuielilor de personal impusă de încadrarea în cheltuielile de personal
col.5= col.3/7luni	col.6= col.4/5 luni	col.7=col.6-col.5
5.620.586,4	5.133.765	486.821,4

Pentru a asigura încadrarea în prevederile bugetare aprobate Primăriei Municipiului Timișoara la capitolul cheltuielile de personal, este necesară reducerea lunară a cheltuielilor de personal cu aproximativ 486.821,40 lei.

Reducerea totală a cheltuielilor de personal necesară până la sfârșitul anului 2025 este de 2.434.107 lei.

În acest context, măsurile de diminuare a cheltuielilor bugetare impuse de Guvern, prin Legea nr.141/2025, respectiv OUG nr.36/2025, vor avea următorul impact în cadrul instituției noastre:

- a) Plafonarea sporului pentru condiții vătămătoare (plafonare la 300 lei), conform Art.I.1 din OUG nr.36/2025- nu conduce la diminuarea cheltuielilor cu salariile întrucât personalul Primăriei Municipiului Timișoara nu a beneficiat și nu beneficiază de acest spor.
- b) Reducerea plafonului de majorare a salariilor de bază a personalului pentru activitatea în cadrul echipelor de implementare a proiectelor de la 50% la 40% și diminuarea indemnizațiilor primarilor și viceprimarilor, conform art.XV pct.1-3 Legea 141/2025:

1. La articolul 16, alineatul (1) din Legea nr.153/2017 se modifică și va avea următorul cuprins:
Articolul 16 (1) Personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 40%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect.
2. La articolul 16, după alineatul (1¹) se introduce un nou alineat, alin. (1²), cu următorul cuprins:(1²) Pentru proiectele al căror termen de realizare este depășit, de la momentul depășirii nu se acordă majorarea salarială prevăzută la alin. (1).
3. La articolul 16, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:(2) Indemnizațiile lunare ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene și primarilor și viceprimarilor unităților administrativ-teritoriale care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de redresare și reziliență se majorează cu până la 40%, în limita bugetului aprobat cu această destinație.
4. Măsurile intră în vigoare la data de 01.08.2025.

Aproximăm că aplicarea acestor prevederi va conduce la diminuarea cheltuielilor de personal cu maxim 58.000 lei/lună



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

- c) Acordarea indemnizației de hrana doar personalului ale căror salarii lunare nete sunt în cuantum de până la 6.000 lei net inclusiv, conform art.XV pct.5 Legea 141/2025. Aproximăm că aplicarea acestor prevederi va conduce la diminuarea cheltuielilor de personal cu maxim 92.000 lei/lună.

Sintetizând, se poate observa că aceste diminuări nu sunt suficiente pentru a asigura încadrarea în prevederile bugetare aprobate, fiind necesară și reducerea cheltuielilor de personal:

Diminuarea necesara a cheltuielilor de personal /lună	Impactul lunar previzionat a masurilor adoptate de Guvern pentru diminuarea cheltuielilor de personal			Necesar suplimentar de reducere cheltuieli de personal / lună
	Plafonare Spor pentru condiții vătămătoare Art.I.1 OUG nr.36/2025	Reducere majorare salariala proiecte de la 50% la 40%+ diminuare indemnizații demnitari, art.XV pct.1-3 Legea 141/2025	Acordarea indemnizației de hrana doar personalului ale căror salarii lunare sunt de până la 6.000 lei net inclusiv, o indemnizație de hrană de 347 lei lunar, art.XV pct.5 Legea 141/2025	
486.821,4	0	58.000	92.000	336.821,4

Soluțiile pentru reducerea suplimentară a cheltuielilor de personal ar putea fi:

- Diminuarea salariilor de bază
 - Această soluție nu a fost agreată în cadrul consultărilor cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate.
 - Mai mult, potrivit prevederilor OUG nr.156/2024, articolul I alin. (3), prin derogare de la prevederile art. 11 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, începând cu 1 ianuarie, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din primării și din instituțiile și serviciile publice de interes local, salariile de bază se mențin la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna noiembrie 2024 în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții. Context în care, diminuarea salariilor de bază ar expune instituția la riscul unor litigii judiciare pierdute.
- Neacordarea de vouchere de vacanță , care ar putea aduce o economie de 291.200 lei, o soluție care poate fi luată în calcul, dar nu acoperă diminuarea necesară a cheltuielilor de personal. (cu observația ca în anul 2025 acordarea voucherelor de vacanță este condiționată de un salariu net mai mic de 8.000 lei, iar în anul 2026, de un salariu net mai mic de 6.000 lei).
- Reducerea numărului de personal într-o proporție care să permită acoperirea necesarului suplimentar de reducere cheltuieli de personal.

Din toate motivele expuse mai sus, singura modalitate care ar permite încadrarea cheltuielilor de personal în prevederile bugetare aprobate astfel încât să se respecte prevederile Legii nr.141/2025 este reducerea numărului de posturi și de personal, iar pentru aceasta este necesară reorganizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

Mai mult, diminuarea cheltuielilor de personal nu este o problemă conjuncturală aferentă doar perioadei rămase din anul 2025, ci această situație se va menține și în anul 2026, potrivit măsurilor cuprinse în Legea nr.141/2025, astfel:

- Prin derogare de la prevederile art. 11 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2026, începând cu data de 1 ianuarie, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, salariile de bază se mențin la același nivel cu cel ce se acordă pentru



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

luna decembrie 2025, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

- În anul 2026, începând cu data de 1 ianuarie, cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2025, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.
- În anul 2026, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget. Dacă în cursul exercițiului bugetar intervin evenimente care conduc la majorarea cheltuielilor de personal aprobate prin buget, ordonatorii de credite dispun măsurile necesare în vederea încadrării în bugetul aprobat, în condițiile legii, recurgând, dar fără a se limita la măsurile prevăzute la art. 18 alin. (5) și (6) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În altă ordine de idei, Instituția Prefectului Județului Timiș a transmis în data de 24.07.2025, Adresa nr. 4820/S2/23.07.2025, înregistrată la instituția noastră cu nr. MTM2025-032016, prin care revin la adresa nr.4820/22.04.2025 reiterând că numărul de posturi prevăzute la pct.1 din Anexa la OUG nr.63/2010 se reduce cu 10% la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale .

Concluzionând, reorganizarea propusă pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara care implică modificarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare survine din următoarele considerente:

- a) necesitatea reducerii numărului de personal pentru a se asigura încadrarea în cheltuielile de personal aprobate, impusă de prevederile art. LII din Legea nr.141/2025 ;
- b) necesitatea încadrării în numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului Județul Timiș pentru respectarea OG nr.63/2010 ;
- c) satisfacerea cerințelor de ordin funcțional, prin asigurarea unei structuri organizatorice capabile să răspundă cerințelor legale, dar și nevoilor comunității și să îmbunătățească procesele interne.

- **Schimbări preconizate și rezultate așteptate**

Rezultatele așteptate ale reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara sunt:

- a) Încadrarea în prevederile bugetare aprobate pentru anul 2025 a cheltuielilor de personal pentru Primăria Municipiului Timișoara;
- b) creșterea economicității și a utilizării raționale a resurselor bugetului local al Municipiului Timișoara, prin:
 - reducerea cheltuielilor de personal generată de reducerea numărului de posturi ocupate și reducerea gradului funcțiilor publice vacante rămase în structură ;
 - corelarea numărului de posturi și a structurii organizatorice cu volumul real de activitate,
- c) asigurarea funcționalității instituționale, prin optimizarea fluxurilor de lucru și a relațiilor funcționale, eliminarea suprapunerilor de atribuții, definirea clară a responsabilităților pentru fiecare compartiment și post, adaptarea activității fiecărui compartiment la nevoile reale ale comunității, valorificarea numărului de posturi rămas la maxim, acoperirea necesarului de personal în contextul suspendării concursurilor în sectorul public, precum și alinierea completă la prevederile legislative în vigoare.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN

Sintetizând, schimbările preconizate și rezultatele așteptate prin reorganizarea propusă sunt :

A. La nivelul structurii de posturi

Modificările la nivelul structurii și numărului de posturi constau în:

- a) Desființarea următoarelor posturi:
 - 4 funcții publice de conducere de șef serviciu, din care 2 ocupate
 - 25 funcții publice de execuție, din care 19 ocupate și
 - 15 funcții contractuale, din care 12 ocupate.

iar rezultatele așteptate vor fi de reducere a cheltuielilor cu salariile cu aproximativ 336.821,4 lei/ lună, ceea ce într-un an însumează 4.041.857 lei.

- b) Înființarea unei funcții publice de conducere de director executiv și a uneia de șef serviciu.
- c) Transformarea unor posturi vacante prin reducerea gradului profesional care la bază considerente atât de ordin economic (salariul de bază pentru un consilier clasa I gradul profesional debutant fiind 43% din salariul aferent aceleiași funcții dar de grad profesional superior), cât și dorința de a reîntineri corpul funcționarilor publici.
 - o Reducerea la gradul profesional debutant -19 posturi
 - o Reducerea la gradul profesional asistent -2 posturi

Prin transformarea posturilor vacante, reducerea va fi de 1.527.888 lei (dar fiind vorba de posturi vacante, efectul se va resimți doar în cazul ocupării posturilor).

Efortul bugetar cu cheltuielile cu salariile se va reduce, cumulat într-un singur an cu 7.369.745 lei.

Reducere cheltuieli de personal din :	Cuantum
Masuri OUG 36/2025+Legea 141/2025	1.800.000
Reducere posturi	4.041.857
Transformare posturi	1.527.888
TOTAL	7.369.745

B. Organizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Modificările cu privire la organizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara așa cum reies din reorganizarea propusă, actualizate ca urmare a parcurgerii procedurii transparenței decizionale și consultărilor cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, sunt următoarele:

I. Direcția Secretariat General își schimbă denumirea în Direcția Generală a Secretarului General UAT

- 1- Se înființează Direcția Juridică, cu 1+20 posturi, care are în subordine următoarele compartimente funcționale:
 - Compartimentul Avizare și Consultanță Juridică, cu o structură de 8 posturi reorganizate prin prisma atribuțiilor specifice;
 - Compartimentul Contencios, cu o structură de 7 posturi reorganizate prin prisma atribuțiilor specifice;
 - Compartimentul Litigii Comerciale si Proceduri Speciale, cu o structură de 5 posturi;
- 2- Serviciul Juridic se desființează, activitatea serviciului este reorganizată în cadrul celor 3 compartimente: Compartimentul Avizare si Consultanță Juridică, Compartimentul Contencios, Compartimentul Litigii Comerciale si Proceduri Speciale.
- 3- Funcția publică de conducere de șef serviciu se desființează.
- 4- Compartimentul Litigii Comerciale si Proceduri Speciale, are o structură de 5 posturi, compusă din: 1 post de consilier juridic clasa I gradul profesional superior, 2 posturi de consilier juridic clasa I gradul profesional principal și 2 posturi de referent clasa III gradul profesional superior.



- Pentru delimitarea titularului postului de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior se va organiza examen, reducându-se 2 posturi de consilier juridic, clasa I gradul profesional superior
- 5- Se desființează Compartimentul Evidența și Arhivă Dosare Juridice și se reduc 2 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional superior.
 - 6- Serviciul Administrație Locală și Agricolă își schimbă denumirea în Serviciul Administrație Locală și Fond Funciar.

II. Direcția Management Intern

- 1- Se reduce o funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Management Organizațional
- 2- Se preiau atribuțiile legate de activitatea de voluntariat, internship și practica studenților în cadrul instituției.

III. Direcția Economică

- 1- Serviciul Achiziții Publice (1+10+1 posturi) iese din structura organizatorică a Direcției Economice, fiind în subordinea directă a Primarului Municipiului Timișoara;
- 2- Compartimentul Program Investiții (3 posturi) se reorganizează în structura Direcției Economice;
- 3- Se reduce cu unul numărul de posturi din cadrul Serviciului Contabilitate Publică de la 1+9+5 la 1+9+4;
- 4- Se reduce cu unul numărul de posturi din cadrul Compartimentului Guvernanță Corporativă. Monitorizare Management Societăți, Instituții și Servicii Publice de la 4 la 3, 1 post fiind reorganizat la Serviciul Evidență Patrimoniu și Cadastru.

IV. Direcția Relații Comunitare

- 1- Se înființează Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură cu 1+13+1 posturi prin reorganizarea Serviciului Informare și Consiliere Cetățeni (1+11+1 posturi) și a două posturi din cadrul Compartimentului Management Documente și Sesizări. În plus, serviciului i se subordonează în continuare Compartimentul Asociații de Proprietari cu 2 posturi, totalizând astfel: 1+15+1 posturi.
- 2- Se desființează 2 funcții publice vacante din cadrul Serviciului Informare și Consiliere Cetățeni.
- 3- Serviciul Guvernanță Participativă și Transparență (total 1+13 posturi) își schimbă denumirea în Serviciul Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională .
 - Se desființează cele două compartimente din subordine : Compartimentul Management Documente și Sesizări și Compartimentul Transparență Informațională,
 - Compartimentul Minorități și Relații Interetnice (2 posturi) se subordonează Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională.
- 4- Compartimentul Management Documente și Sesizări se desființează, posturile fiind reorganizate astfel:
 - 2 posturi sunt reorganizate în cadrul Serviciului Asistență Cetățeni și Registratură,
 - 3 posturi sunt reorganizate în cadrul Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională,
 - 1 post este reorganizat în cadrul Serviciului Stare Civilă,
 - 1 post este reorganizat în cadrul Serviciului Autorizări Comerciale și Publicitate,
 - 1 post este reorganizat în cadrul Serviciului Politici Mediu.
- 5- Compartimentul Transparență Informațională se desființează, cele 2 posturi sunt reorganizate în cadrul Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională.



- 6- Serviciul Cultură și Turism se desființează, se reduce o funcție publică de conducere de șef serviciu și 2 funcții publice de execuție. Activitatea serviciului se reorganizează în cadrul Compartimentului Cultură cu 4 posturi, în directă subordonare a directorului executiv.
- 7- Compartimentul Turism își păstrează structura de funcții și de personal, dar se subordonează direct directorului executiv.
- 8- Serviciul Cooperare Internațională și Economică își reorganizează activitatea pe 3 compartimente distincte specifice palierului de activități acoperit de atribuțiile serviciului:
 - Compartimentul Relații Internaționale (3+1 posturi)
 - Compartimentul Protocol (3 posturi)
 - Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri (3 posturi)
- 9- La nivelul posturilor Serviciului Cooperare Internațională și Economică se produc următoarele modificări de posturi:
 - se desființează 1 post contractual vacant,
 - se reorganizează un post din cadrul Compartimentului Relații cu Presa în cadrul Compartimentului Relații Internaționale,
 - se reorganizează în cadrul altor structuri următoarele posturi:
 - 1 post la Compartimentul Protecția și Bunăstarea Animalelor,
 - 1 post la Serviciul Stare Civilă,
 - 1 post la Serviciul Evidența Persoanei.

V. Direcția de Evidență a Persoanelor

- 1- În cadrul Serviciului Evidența Persoanei se produc următoarele modificări de posturi și de personal:
 - Se desființează un post contractual ocupat, ca urmare a digitalizării proceselor de lucru nemaifiind nevoie de o persoană care să asigure arhivarea documentelor;
 - Se reorganizează un post din cadrul Serviciului Cooperare Internațională și Economică, pentru a acoperi necesarul de personal pentru emiterea cărților de identitate electronice;
- 2- Se modifica anexa nr.1, în sensul eliminării comunei Peciu Nou care și-a înființat propriul serviciului de evidenta a persoanelor.
- 3- În cadrul Serviciului Stare Civilă sunt reorganizate următoarele posturi din cadrul altor structuri, pentru a suplini lipsa de personal necesar pentru realizarea operațiunilor în sistemele electronice de stare civilă:
 - 1 post din cadrul Serviciului Autorizare Activități Comerciale si Publicitate
 - 1 post din cadrul Compartimentului Management Documente si Sesizări
 - 1 post din cadrul Compartimentului Relații cu Mediul de Afaceri
- 4- În cadrul Serviciului Stare Civilă se desființează 3 funcții publice de execuție vacante, ca urmare a redistribuirii posturilor de mai sus și se desființează o funcție publică de execuție ocupată, postul se reduce prin modificarea atribuțiilor mai mult de 50%, în contextul digitalizării proceselor de lucru.

VI. Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT:

- 1- Se desființează Compartimentul Eliberare Domeniu Public, ca urmare se desființează 3 funcții publice de execuție.
- 2- Serviciul Gestiune și Urmărire Contracte
 - preia atribuțiile specifice Compartimentului Eliberare Domeniu Public și atribuțiile de urmărire a contractelor de închiriere locuințe, contractelor de închiriere garaje, a contractelor de concesiune a locurilor de veci



- în cadrul serviciului sunt reorganizate:
 - 1 post de consilier clasa I gradul profesional debutant din cadrul Compartimentului Eliberare Domeniu Public
 - 1 post contractual de inspector de specialitate IA din cadrul Compartimentului Situații de Urgență.
- 3- Serviciul Administrare si Valorificare Patrimoniu și Compartimentul Spații cu Alta se reorganizează în Serviciul Valorificare Patrimoniu .
- 4- Se desființează următoarele compartimente din structura Serviciul Administrare si Valorificare Patrimoniu:
 - Compartimentul Fond Locativ
 - Compartimentul Spații Utilitare, Servicii Conex
- 5- Din cadrul acestor structuri se desființează următoarele posturi:
 - a) Compartimentul Fond Locativ
 - 1 consilier clasa I gradul profesional superior
 - 1 consilier clasa I gradul profesional debutant
 - 2 referent clasa III gradul profesional superior
 - b) Compartimentul Spatii Utilitare, Servicii Conex
 - 1 referent clasa III gradul profesional superior
 - 2 inspector de specialitate II
 - 3 muncitor calificat III
 - 1 referent IA
- 6- Din cadrul fostului compartiment Spații cu Altă Destinație se desființează 1 post de inspector de specialitate I.

Desființarea posturilor contractuale de la pct.5,6 este propusă întrucât pentru derularea corespunzătoare a atribuțiilor specifice Serviciului Valorificare Patrimoniu sunt necesare prerogative de putere publică, iar personalul contractual nu este investit cu astfel de prerogative; potrivit legii neputând îndeplini atribuții privind : elaborarea de proiecte de acte normative și a altor reglementări specifice autorității publice, inspecție, control, gestionarea fondurilor publice sau realizarea de activități în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale.

Pe de altă parte, serviciile de curățare a coșurilor de fum în contextul actual nu mai au nici o logică economică și nici funcțională, nejustificându-se menținerea lor, din următoarele considerente:

 - a. În prezent, un procent foarte mare de locuințe și clădiri utilizează centrale termice pe gaz, sisteme de încălzire centralizată sau alte soluții moderne care nu necesită servicii periodice de curățare a coșurilor de fum.
 - b. Utilizarea sobelor pe lemne sau cărbune a devenit marginală în mediul urban.
 - c. Proiectele de reabilitare termică, modernizare echipamentelor și racordare la rețelele de utilități au diminuat și mai mult necesitatea intervențiilor de coșurit.
- 7- Numărul de posturi din cadrul Compartimentului Situații de Urgența se diminuează la 2 posturi. 1 post de consilier, clasa I, gradul profesional principal este redus. 2 posturi sunt reorganizate în cadrul altor structuri:
 - 1 post la Serviciul Gestiune și Urmărire Contracte,
 - 1 post la Serviciul Management Organizațional.
- 8- Serviciul Activități Administrative se desființează. Activitatea specifică și o parte din structura de funcții se reorganizează în cadrul Compartimentului Logistica-Administrativ (1+8 posturi). Compartimentul Logistica-Administrativ intră în structura Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT, în directă subordonare a directorului general.



VII. Instituția Arhitectului Șef

- 1- Serviciul Planificare Urbană
 - a) Se desființează Compartimentul Avizare PUZ/PUD, atribuțiile specifice fiind preluate la nivelul Serviciului Planificare Urbană. 1 post de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Avizare PUZ/PUD este desființat, în condițiile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019;
 - b) Se desființează 1 post contractual din cadrul Compartimentului Atelier de Urbanism, în condițiile art.40, 65 din Codul Muncii;
 - c) 1 post din cadrul Compartimentului Reabilitare Cartiere Istorice este reorganizat în cadrul Serviciului Autorizări Comerciale si Publicitate;
- 2- Se înființează Serviciul Autorizări Construcții prin reorganizarea atribuțiilor celor 3 compartimente anterior existente:
 - Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism- Zona de Nord,
 - Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism-Zona de Sud și
 - Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism Zona Centrala, Zone de Construire Protejate.

Numărul total de posturi din cadrul serviciului este de 1+18 posturi, rezultate din:

 - Înființarea postului de șef serviciu,
 - 3 posturi de execuție au fost reorganizate din cadrul fostului Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism Zona Centrala, Zone de Construire Protejate,
 - 6 posturi de execuție au fost reorganizate din cadrul fostului Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism Zona Nord,
 - 5 posturi de execuție au fost reorganizate din cadrul fostului Compartiment Autorizații de Construire si Certificate de Urbanism Zona Sud,
 - 3 posturi de execuție au fost reorganizate din cadrul fostului Compartimentul Avizare PUZ/PUD,
 - 1 post de execuție a fost reorganizate din cadrul Compartimentului Statistici, Date si Arhivare Documente.
- 3- Se desființează cele 3 compartimente reorganizate în cadrul Serviciului Autorizări Construcții.
- 4- Serviciul Autorizare Activități Comerciale si Publicitate va surveni următoarele modificări:
 - În subordinea Serviciului Autorizare Activități Comerciale si Publicitate se înființează Compartimentul Autorizări Publicitare cu 3 posturi, reorganizate din structura serviciului ;
 - Se desființează 2 funcții publice de execuție ocupate : 1 consilier clasa I gradul profesional asistent și 1 consilier clasa I gradul profesional principal.
- 5- Numărul de posturi din cadrul Compartimentului Statistici, Date si Arhivare Documente se reduce cu unul, de la 5 la 4 posturi, ca urmare a reorganizării unui post în cadrul Serviciului Autorizări Construcții.

VIII. Direcția Generală de Investiții și Mentenanță:

- 1- Serviciul Spații Verzi Recreative
 - a) Se desființează următoarele funcții din cadrul serviciului:
 - 1 funcție publică de execuție ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ale cărei atribuții se modifică într-o proporție mai mare de 50%;



- 2 funcții contractuale ocupate de inspector de specialitate IA și 1 funcție contractuală ocupată de inspector de specialitate I, întrucât pentru derularea corespunzătoare a atribuțiilor specifice serviciului sunt necesare prerogative de putere publică, iar personalul contractual nu este investit cu astfel de prerogative, potrivit legii neputând îndeplini atribuții privind : elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau publice, inspecția și controlul lucrărilor executate de operatori, care implică gestionarea fondurilor publice sau realizarea de activități în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale.
- b) Dat fiind faptul că sesizările cetățenilor cu privire la spațiile verzi primează în topul sesizărilor formulate, iar modul în care s-a răspuns până acum a lăsat de dorit, a impus găsirea unei soluții dedicate rezolvării sesizărilor și comunicării cu cetățenii. În acest sens se înființează Compartimentul Sesizări Spații Verzi cu 3 posturi, în subordinea Serviciul Spații Verzi Recreative :
 - 2 posturi reorganizate din cadrul Serviciului Spații Verzi Recreative
 - 1 post reorganizat din cadrul Compartimentului Avize Intervenție
- 2- Serviciul Infrastructură Rutieră își reorganizează compartimentele subordonate, astfel:
 - Compartiment Întreținere Rețea Rutieră– 8 posturi
 - Compartiment Proiecte și Acorduri – 7 posturi
- a) În cadrul Compartimentului Întreținere Rețea Rutieră sunt reorganizate următoarele posturi:
 - 1 post din cadrul Serviciului Eficientizare Energetica
 - 1 post din cadrul Compartimentului Mobilitate si Transport
 - 3 posturi din cadrul Compartimentului Întreținere Rețea Rutiera Locala
 - 2 posturi din cadrul Compartimentului Avize Intervenție
 - 1 post din cadrul Compartimentului Monitorizare Trafic
- b) În cadrul Compartimentului Proiecte și Acorduri sunt reorganizate următoarele posturi:
 - 1 post din cadrul Serviciului Eficientizare Energetica
 - 3 posturi din cadrul Compartiment Întreținere Rețea Rutiera Locala
 - 3 posturi din cadrul Compartimentului Avize Intervenție
- 3- Serviciul Întreținere Rețea Rutieră Locală își schimbă denumirea în Serviciul Siguranța Circulației și va avea în subordine următoarele compartimente:
 - Compartimentul Siguranță Rutieră și Transport (6 posturi)
 - Compartimentul Mobilitate (6 posturi)
 - Compartimentul Monitorizare Trafic (5 posturi)
- a) În cadrul Compartimentului Siguranță Rutieră și Transport sunt reorganizate următoarele posturi:
 - 4 posturi din cadrul Compartimentului Mobilitate si Transport
 - 1 post din cadrul Serviciului Proiecte de Infrastructura Mare
 - 1 post din cadrul Compartimentului Documentații Tehnice
- c) În cadrul Compartimentului Mobilitate sunt reorganizate următoarele posturi:
 - 6 posturi din cadrul Compartimentului Mobilitate si Transport
- d) În cadrul Compartimentului Monitorizare Trafic se reduc numărul de posturi de la 6 la 5 posturi, un post fiind reorganizat în cadrul Compartimentului Întreținere Rețea Rutieră
- 4- Serviciul Rețele Publice va avea în subordine următoarele compartimente:
 - Compartimentul Iluminat Public, Rețele de Comunicații (4 posturi)
 - Compartimentul Rețele Hidrotehnice (3 posturi)
 - Compartimentul Energetic (2 posturi)



- Compartimentul Sesizări Utilități (2 posturi)
 - a) Față de structura anterioară, în subordinea serviciului se înființează Compartimentul Sesizări Utilități. Motivația înființării compartimentului vine din numărul mari de sesizări pe probleme de utilități (iluminat public, rețele de comunicații, apă, canal, termoficare etc) și din deficiențele constatate în rezolvarea acestora și în relațiile cu cetățenii. Compartimentul se constituie prin reorganizarea a 2 posturi din cadrul altor structuri, după cum urmează:
 - 1 post din cadrul Compartimentului Iluminat Public, Rețele de Comunicații
 - 1 post din cadrul Compartimentului Energetic
 - b) Compartimentul Iluminat Public, Rețele de Comunicații își reduce numărul de posturi, de la 5 la 4 ca urmare a reorganizării unui post în cadrul Compartimentului Sesizări Utilități.
 - c) Compartimentul Energetic își reduce numărul de posturi, de la 3 la 2 ca urmare a reorganizării unui post în cadrul Compartimentului Sesizări Utilități.
 - d) În cadrul Compartimentului Rețele Hidrotehnice se reduc 2 posturi, de la 5 la 3 posturi (un post vacant de consilier clasa I gradul profesional superior și un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional asistent).
- 5- Serviciul Proiecte de Infrastructura Mare va avea în subordine următoarele compartimente:
- Compartimentul Monitorizare Implementare Proiecte (4 posturi)
 - Compartimentul Contracte (3 posturi)
 - Compartimentul Documentații Tehnice (5 posturi)
 - Compartimentul Transport Alternativ (3 posturi)
- a) Posturile de execuție din cadrul Serviciului, se reorganizează în următoarele compartimente:
- 1 post în cadrul Serviciului Spații Verzi Recreative
 - 1 post în cadrul Compartimentului Siguranță Rutieră și Transport
 - 3 posturi în cadrul Compartimentului Monitorizare Implementare Proiecte
 - 1 post în cadrul Compartimentului Documentații Tehnice
 - 1 post în cadrul Compartimentului Transport Alternativ
 - 1 post în cadrul Compartimentului Eficientizare Energetică
- b) Se înființează Compartimentul Implementare Proiecte prin reorganizarea următoarelor posturi:
- 3 posturi din cadrul Serviciului Proiecte de Infrastructura Mare
 - 1 post din cadrul Compartimentului Avize Intervenție
- c) Compartimentul Contracte rămâne nemodificat.
- d) Compartimentul Documentații Tehnice preia un post din cadrul Serviciului Proiecte de Infrastructura Mare și își menține 4 posturi din vechea structură de posturi.
- e) Se înființează Compartimentul Transport Alternativ, prin reorganizarea următoarelor posturi:
- 1 post din cadrul Serviciului Proiecte de Infrastructura Mare
 - 1 post din cadrul Serviciului Politici Mediu
 - 1 post din cadrul Serviciului Construcții și Reabilitări Clădiri Publice.

IX. Direcția Revitalizare și Sustenabilitate Urbană

Direcția Revitalizare își schimbă denumirea în Direcția Revitalizare și Sustenabilitate Urbană și iese din subordinea Direcției Generale de Investiții și Menținere.

Structura direcției se modifică, după cum urmează:

- a) Serviciul Construcții și Reabilitări Clădiri Publice
- Se reorganizează următoarele posturi din cadrul serviciului în cadrul altor structuri :
 - 1 post în cadrul Compartimentului Program Investiții
 - 1 post în cadrul Compartimentului Transport Alternativ



- Se desființează 1 post contractual întrucât pentru derularea corespunzătoare a atribuțiilor specifice serviciului sunt necesare prerogative de putere publică, iar personalul contractual nu este investit cu astfel de prerogative, potrivit legii neputând îndeplini atribuții privind : elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității publice, inspecția și controlul lucrărilor executate de operatori, care implică gestionarea fondurilor publice sau realizarea de activități în conformitate cu strategiile din domeniul societății informaționale.
 - Compartimentul Eficientizare Energetică, obținut prin reorganizarea Serviciului Eficientizare Energetică, se va subordona Serviciului Construcții și Reabilitări Clădiri Publice.
- b) Compartimentul Eficientizare Energetică este rezultat în urma reorganizării Serviciului Eficientizare Energetică, datorată faptului că nu mai îndeplinește condiția de număr minim de 10 posturi necesar pentru existența unui serviciu, în urma următoarelor modificări:
- 1 post este reorganizat în cadrul Compartimentului Întreținere Rețea Rutieră
 - 1 post este reorganizat în cadrul Compartimentului Proiecte și Acorduri
- Se desființează funcția publică de conducere de șef serviciu.
- c) Serviciul Politici Mediu intră în structura organizatorică a Direcției Revitalizare și Sustenabilitate Urbană. În cadrul acestuia se produc următoarele modificări:
- 1 post din cadrul serviciului este reorganizat în cadrul Compartimentului Transport Alternativ
 - 1 post din cadrul Compartimentului Management Documente și Sesizări este reorganizat în cadrul serviciului, pentru a eficientiza modul de răspuns la sesizările specifice serviciului
 - În subordinea serviciului se reorganizează Compartimentul Protecția Animalelor în Compartimentul Protecția și Bunăstarea Animalelor
- d) Compartimentul Avize și Control Mediu cu 2 posturi ocupate se desființează.
- e) Compartiment Protecția și Bunăstarea Animalelor (4 posturi) obținut prin reorganizarea Compartimentului Protecția Animalelor are ca scop extinderea și diversificarea activităților dedicate atât protecției, cât și asigurării bunăstării animalelor la nivelul municipiului Timișoara. Prin această măsură se creează premisele înființării unui adăpost pentru câini aflat în administrarea municipalității, ceea ce va permite gestionarea unitară și eficientă a animalelor fără stăpân, asigurarea condițiilor corespunzătoare de cazare, îngrijire și tratament medical, precum și creșterea numărului de adopții. Totodată, reorganizarea urmărește intensificarea campaniilor de vaccinare și sterilizare, extinderea serviciilor oferite comunității și consolidarea colaborării cu medicii veterinari și organizațiile de profil. Noua structură va permite implementarea unor programe suplimentare de prevenire a abandonului, educare a populației și îmbunătățire a calității vieții animalelor, contribuind astfel în mod direct la reducerea fenomenului de abandon și la creșterea gradului de protecție și bunăstare a animalelor în comunitate. La cele 2 posturi din cadrul Compartimentului Protecția Animalelor s-au mai adăugat 2, rezultate prin reorganizarea unui post din cadrul Compartimentului Mediu de Afaceri și a unuia din cadrul Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni.

X. Serviciul Activități Administrative

- a) Serviciul Activități Administrative se desființează și se reduce postul de șef serviciu.
- b) Activitatea specifică și o parte din structura de posturi se reorganizează în cadrul Compartimentului Logistica-Administrativ (1+8 posturi).



- c) Compartimentul Logistică-Administrativ intră în structura Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT, în directă subordonare a directorului general.
- d) 1 post de execuție de consilier clasa I gradul profesional asistent se reorganizează în consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent în structura Serviciului Achiziții Publice.

- **Alte informații**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi stabilit conform prevederilor OUG nr.63/2010. Pentru Municipiul Timișoara, numărul maxim de posturi a fost comunicat de Instituția Prefectului Județul Timiș prin adresa nr. 4820/S2/ 22.04.2025, înregistrată cu nr. MTM2025-020221/05.05.2025, la care s-a revenit prin adresa nr. 4820/S/23.07.2025, înregistrată la instituția noastră cu nr. MTM2025-032016/ 25.07.2025.

- **Concluzii**

Propunem reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, cu modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare, conform anexelor nr.1-3 – părți integrante din proiectul de hotărâre:

- Anexa nr.1 - Organigrama,
- Anexa nr.2 – Regulamentul de organizare și funcționare,
- Anexa nr.3 - Statul de funcții,

Totodată, dat fiind faptul că anumite funcții vor dispărea din statul de funcții, se impune și actualizarea anexei cu privire la coeficienții de ierarhizare a posturilor, conform anexei nr.4 – parte integrantă din proiectul de hotărâre.