Semnat Director executiv DIRECTIA RELATII COMUNITARE Digitally signed by Daniela Liliana TULEU Date: 2026.09.18 09:28:53 Reason: Semnat electronic	**Intocmit Consilier** Compartimentul Cultura Digitally signed by Liana MATEI Date: 2026.09.17 14:27:21 Reason: Semnat electronic	

Regulament privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber

1. Definirea domeniului

1.1. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber se instituie dacă utilizarea locurilor publice pentru organizarea acestor evenimente se realizează îndeplinind cumulativ următoarele condiții:

a) evenimentul este desfășurat în aer liber și constă în festivaluri, concerte, spectacole, târguri și alte asemenea;
b) locul public pentru desfășurarea evenimentului prevăzut la lit. a) este delimitat prin împrejmuire/îngrădire etc. indiferent de modalitatea prin care se realizează această delimitare;
c) accesul publicului la evenimentul prevăzut la lit. a) este limitat prin orice modalitate (taxă de participare, bilet de intrare, abonament etc.).

1.2. Taxa se instituie și se reglementează prin prezentul regulament în temeiul art. 486 alin. (1) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

2. Datorarea taxei

2.1. Taxa se datorează de către organizatorii de evenimente culturale în aer liber: festivaluri, concerte, spectacole, târguri și alte asemenea.

2.2. Locurile publice se referă la spațiile publice, în aer liber, de pe domeniul public sau privat și/sau aflat în administrarea/folosința Municipiului Timișoara, în sensul definit de prevederile art. 858 din Codul civil, care sunt accesibile publicului, precum străzile, parcurile, piațetele și alte forme spațiale care atrag aglomerație umană, unde au loc activități civice, sociale și culturale.

2.3. Prin eveniment se înțelege întreaga perioada formată din zilele solicitate de către organizatorul evenimentului și aprobate de către Comisia de Avizare a Adunărilor Publice, necesare pentru montare/ demontare sceno-tehnică, evenimentul propriu – zis (concert, festival, târg, spectacol etc.) și aducerea la starea inițială a locului public.

2.4. Organizarea de evenimente cu titlu gratuit nu intră sub incidența acestei taxe.
2.5. Etapele necesare a fi parcurse pentru stabilirea și încasarea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber:

a) depunerea documentației de către solicitant;
b) verificarea documentației depuse de solicitant;
c) prelucrarea documentelor necesare a fi emise pentru plata taxei și redactarea avizului eliberat de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
d) încasarea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber;
e) eliberarea avizului prevăzut la lit. c) prin intermediul poștei electronice (e-mail) la adresa menționată în documentația depusă de solicitant sau la registratura Primăriei Municipiului Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, camera 12, parter.

2.6. Avizul prevăzut la pct. 2.5 lit. c) se va elibera cu condiția achitării în prealabil a taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber, pe baza unei note de plată emisă de către structura responsabilă din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

3. Fundamentarea taxei

3.1. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber instituită prin prezentul regulament se va constitui venit la bugetul local al Municipiului Timișoara și este fundamentată de necesitatea acoperirii cheltuielilor bugetare reprezentând cheltuieli curente de întreținere și funcționare atât a serviciilor publice în general, cât și a serviciilor de întreținere drumuri, salubrizare, întreținere spații verzi, iluminat public stradal, întreținere și funcționare în condiții normale a unităților de învățământ etc., precum și realizarea unor proiecte de investiții de interes pentru locuitorii municipiului Timișoara.

4. Procedura de stabilire a taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber

A. Avizul structurii responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

4.1. În vederea obținerii avizului emis de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, organizatorii de evenimente care se supun condițiilor de la pct. 1.1 din prezentul regulament și care au primit avizul de principiu al Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice, constituită în temeiul HCL nr. 88/2021, vor depune o cerere de ocupare temporară a locurilor publice însoțită, după caz, de următoarele: copie CI/BI, datele de identificare ale solicitantului/împuternicitului – CUI/CIF, certificat constatator eliberat de ONRC și/sau extrase din registrul asociațiilor și fundațiilor (după caz), plan de situație/ plan de amenajare/ plan de încadrare în zonă a locului în care se va desfășura evenimentul, acord/aviz/autorizație ISU, contract cu operatorul de salubrizare, avizul favorabil condiționat/de principiu al Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice, aviz de la Direcția Județeană pentru Cultură Timiș (dacă este cazul), alte

documente/avize/informații relevante în funcție de tipul evenimentului, după caz, cu precizarea denumirii evenimentului, perioada, locul public, numărul de participanți estimat etc.
4.2. În cuprinsul cererii se va menționa dacă în cadrul evenimentului pentru care se datorează taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber se desfășoară și alte activități pe domeniul public, avizate de către alte structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cum ar fi:

a) activități de comerț;
b) activități de alimentație publică;
c) activități de publicitate;

4.3 Organizatorii de evenimente culturale vor depune un plan/schiță de aplasament cu zona clar delimitată cuprinzând suprafața ocupată în mp și cu tipul de activități desfășurate pe spațiul pe care doresc să îl utilizeze (scenă, logistică backstage, cort sonorizare, altele) și suprafața ocupată de comercianți, dacă este cazul. Planul va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere, al cărei model orientativ este prevăzut în **Anexa 1** la prezentul regulament, prin care vor menționa, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, suprafața în mp a locurilor publice pe care doresc să le utilizeze urmare a delimitării prin îngrădire/împrejmuire etc. pentru evenimentele culturale desfășurate în aer liber, excluzând spațiile alocate comercianților participanți în cadrul evenimentelor, care datorează, după caz, taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice, conform prevederilor din Anexa nr. 1 la hotărârea autorității deliberative privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2027 - art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.
4.4. Cererea de ocupare temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber însoțită de documentația obligatorie se va depune cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea evenimentului, fie în format fizic la registratura Primăriei Municipiului Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, camera 12, parter sau în format electronic, la adresa de e-mail: primariatm@primariatm.ro, cu specificația pentru Compartimentul Cultură – taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber.
4.5. Organizatorii de evenimente sunt obligați să înregistreze declarațiile de desfășurare a evenimentului cultural și la unitățile de jandarmi competente teritorial, cu cel puțin 48 de ore înainte de data evenimentului.
4.6. Organizatorii de evenimente au obligația de a solicita avizul structurii responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și de a achita taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber, în vederea desfășurării în bune condiții și cu respectarea reglementărilor în materie privitoare la activitatea lor specifică pe raza municipiului Timișoara.
4.7. Avizul structurii responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se eliberează cu condiția achitării taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru evenimente culturale în aer liber, datorată de către organizatorul de evenimente care îndeplinește condițiile de la pct. 1.1. și calculată în condițiile prezentului regulament.

4.8. Pentru eliberarea avizului, organizatorul trebuie să depună, în condițiile de la pct. 4.4 din prezentul regulament, următoarele documente:

- cerere de ocupare temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber însoțită de documentele prevăzute la pct 4.1;
- aviz favorabil condiționat/de principiu din partea Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice;
- plan de amplasament cu marcarea dimensiunilor exprimate în mp, ocupați de evenimentul delimitat prin îngrădire;
- specificarea amplasamentelor ocupate de comercianți și suprafețele acestor amplasamente, care sunt gestionate de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate cu atribuții în activitatea comercială și cea de publicitate;
- declarația pe propria răspundere, conform **Anexei 1** a prezentului regulament;
- avizul Comisiei de Circulație, după caz.*

  * în cazul în care Comisia de Circulație avizează restricționarea accesului pe suprafețe care depășesc suprafața de organizare a evenimentului, organizatorul va datora taxa și pentru aceste suprafețe suplimentare cu acces restricționat.

4.9. La emiterea avizului de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se vor avea în vedere și suprafețele menționate în documentele depuse la Comisia de Avizare a Adunărilor Publice, precum și cele depuse la Comisia de Circulație, după caz. În cazul în care Comisia de Circulație avizează restricționarea accesului pe suprafețe care depășesc suprafața de organizare a evenimentului, organizatorul va datora taxa și pentru aceste suprafețe suplimentare cu acces restricționat.

4.10. Avizul eliberat de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara organizatorilor de evenimente reprezintă un document care însoțește avizul Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice pentru organizarea evenimentului cultural desfășurat în aer liber, pe locurile publice delimitate prin îngrădire/împrejmuire, însă nu privește activitățile de comerț și publicitate sau altele, care necesită avize specifice. Toate activitățile realizate în cadrul evenimentului cultural desfășurat în aer liber, pe locurile publice delimitate prin îngrădire/împrejmuire trebuie să respecte și să fie în acord cu toate actele normative locale, naționale și europene. Nerespectarea suprafețelor declarate duce la atragerea răspunderii penale, civile sau administrative, după caz, a organizatorului de evenimente.

B. Calculul taxei

4.11. Cuantumul taxei datorate se stabilește prin nota de plată, conform **Anexei 2** la prezentul regulament, emisă de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, având în vedere declarația pe propria răspundere a solicitantului/organizatorului evenimentului (Anexa 1 la prezentul regulament), cu privire la suprafețele exprimate în mp, ocupate zilnic și delimitate prin îngrădire/împrejmuire, cu ocazia evenimentului cultural organizat, altele decât cele ocupate cu activități comerciale, de publicitate sau cele privind schele/construcții.

4.12. Taxa se calculează potrivit prezentului regulament, respectiv 0,50 lei/mp/zi, așa cum este stabilit în Anexa nr. 1 pct. 11 la hotărârea autorității deliberative privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara, începând cu data amenajării și până la data dezafectării locului public

folosit pentru desfășurarea evenimentului în aer liber, conform perioadei aprobate de către Comisia de Avizare a Adunărilor Publice.
În cazul în care, ulterior achitării taxei, se constată, prin modalități legale, existența unor diferențe între suprafețele declarate și cele utilizate efectiv (raportat la suprafețele prevăzute în avizele/autorizațiile emise de către alte autorități competente), organizatorul va achita diferența de taxă, în baza notei de plată emisă în acest sens, cel târziu în prima zi lucrătoare comunicării acesteia.

C. Plata taxei

4.13. Taxa se achită la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, camera 12, parter, prin virament bancar sau online, în contul RO83TREZ62121160250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, în baza unei note de plată emisă de către structura responsabilă din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, iar dovada achitării taxei, în copie, se transmite pe adresa de e-mail: cultura@primariatm.ro.
4.14. Sumele încasate se restituie organizatorului în cazul în care evenimentul se anulează din cauza intervenirii forței majore sau a unui caz fortuit, prevederile art. 167-168 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală aplicându-se corespunzător.