



REFERAT DE APROBARE A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de hotărâre

Privind înființarea Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii proiectului de hotărâre

• **Descrierea situației actuale**

Competențele administrației publice locale cu privire la realizarea serviciilor publice de sănătate și educație sunt competențe partajate și reies din următoarele prevederi legale:

I. Asistența medicală desfășurată în unitățile de învățământ

1. Baza legală:

- OUG 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației locale aprobată prin Legea 174/2011
- HG 56/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale
- Ordinul comun al Ministrului Sănătății și Ministrului Educației nr. 438/4.629/13.08.2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
- Legea nr.1/2011 educației naționale

2. Descriere :

Evaluarea stării de sănătate, realizată prin serviciile de asistență medicală și stomatologică școlară, are următoarele componente:

- a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos prin identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, asigurarea circuitelor funcționale (spațiu și instrumente), verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- b) servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective:
 - (i) efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unitățile de învățământ preșcolar, înainte de intrarea în colectivitate;
 - (ii) efectuarea triajului epidemiologic în unitățile de învățământ preuniversitar, după vacanțele școlare și ori de câte ori este nevoie;
 - (iii) efectuarea imunizărilor în situații epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătății, cu respectarea legii drepturilor pacienților;
 - (iv) inițierea măsurilor de control și combatere a bolilor transmisibile, după caz;
- c) servicii de supraveghere și evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătate orală, depistarea precoce a afecțiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afecțiunilor cronice sau cronicizabile, monitorizarea pacienților cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;
- d) acțiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, inclusiv a sănătății orale, acordarea de consultații medicale și stomatologice, eliberarea de bilete de trimitere către medici de alte specialități, eliberarea de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;
- e) activități de educație pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătatea orală, și de promovare a unui stil de viață sănătos;
- f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative și de recuperare medicală.



3. *Atribuțiile personalului sanitar sunt prevăzute de Ordinul comun al Ministrului Sănătății și Ministrului Educației nr. 438/4.629/13.08.2021*
4. *Atribuțiile administrației publice locale cu competențe partajate*

Tipul de servicii	Atribuții specifice
Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari, elevi și studenți	
Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității	a) Semnalează instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli). b) Asigură resursele financiare adecvate pentru acoperirea nevoilor de medicamente, materiale stomatologice, materiale sanitare, obiecte de inventar (instrumentar, aparatură medicală, mobilier medical etc.), mijloace fixe, birotică, truse medicale de prim ajutor, contract de service pentru aparatura medicală și contract pentru gestionarea deșeurilor biologice periculoase, conform <u>Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1.030/2010</u> privind aprobarea modelului Contractului pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor, medicilor stomatologi, asistenților medicali și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare. c) Asigură personalul medical necesar (prin contractare în condițiile <u>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008</u> privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin <u>Legea nr. 174/2011</u>, cu modificările ulterioare) în unitățile de învățământ, în funcție de numărul de preșcolari/elevi și studenți normarea personalului. d) Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de medici, medici stomatologi și asistente medicale, cu respectarea legislației Ministerului Sănătății și cu sprijinul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București. e) Desemnează asistenți sociali responsabili pentru gestionarea cazurilor sociale din unitățile de învățământ. f) Pentru asigurarea în condiții optime a activității de medicină școlară, autoritățile administrației publice locale numesc medici coordonatori, din rândul medicilor încadrați în cabinetele medicale și stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior. La propunerea medicilor coordonatori vor fi desemnați asistenți medicali coordonatori pentru fiecare tip de cabinet.
Gestionarea circuitelor funcționale	Sprijină unitățile de învățământ în evaluarea și conformarea la standarde a circuitelor funcționale.
Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică	Răspunde la solicitările Direcției de Sănătate Publică județene privind respectarea reglementărilor de sănătate publică în unitățile de învățământ.
Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective	
Imunizări în condiții epidemiologice speciale	Sprijină efectuarea imunizărilor în condiții epidemiologice speciale.
Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor	
Eliberarea documentelor medicale necesare	Asigură necesarul de tipizate medicale necesare desfășurării activității cabinetelor medicale și de medicină dentară
Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos	
Educația pentru sănătate	Susține, încurajează și promovează în unitățile de învățământ organizarea și desfășurarea activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare de educație pentru sănătate și de formare a stilului de viață sănătos.



II. Asistența medicală acordată în unele unități sanitare cu paturi

1. Baza legală

- OUG 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației locale
- HG 56/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale
- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 730/2018 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMS nr. 1.384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public.

2. Descriere

Potrivit HG nr.529/2010, Anexa 2, pozițiile 312-315 pentru următoarele unități sanitare publice cu paturi s-a transferat managementul asistenței medicale către Consiliul Local al municipiului Timișoara:

- Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu" Timișoara;
- Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara;
- Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie "Dr. Victor Babeș" Timișoara;
- Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Dr. Dumitru Popescu" Timișoara;

Ulterior, Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Dr. Dumitru Popescu" a fost reorganizat ca secție în cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara.

3. Atribuțiile administrației publice locale cu competențe partajate

În aplicarea prevederilor OUG nr.162/2008, consiliile locale au următoarele atribuții:

a) asigurarea managementului asistenței medicale *prin structuri cu atribuții specifice în acest domeniu;*

b) aprobarea propunerilor privind modificarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirilor pentru spitalele publice din domeniul său de competență, cu avizul conform al Ministerului Sănătății;

c) controlul modului de utilizare de către spitale a fondurilor alocate.

Managementul asistenței medicale se realizează prin:

a) evaluarea indicatorilor privind activitatea desfășurată în unitățile sanitare publice cu paturi și în alte structuri aflate în domeniul său de competență, stabiliți prin ordin al ministrului sănătății;

b) controlul de fond al unităților sanitare, în colaborare cu reprezentanții casei județene de asigurări de sănătate;

c) activitatea de soluționare legală a petițiilor cu privire la asistența medicală din unitățile sanitare din domeniul său de competență.

Potrivit HG 56/2009, autoritatea administrației publice locale, *prin structura cu atribuții specifice în domeniu, are următoarele competențe:*

a) aprobă statele de funcții ale unităților sanitare subordonate, cu încadrarea în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

b) aprobă modificarea statelor de funcții aprobate;

c) aprobă organigrama și modificarea acesteia;

d) înaintează Ministerului Sănătății, în vederea obținerii avizului conform, propunerile managerului unității privind modificarea structurii organizatorice, reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii pentru unitățile sanitare cu paturi al căror management a fost transferat, pentru aprobarea acestora.

III. Finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și asistenților medicali, precum și cheltuielile cu medicamente și materiale sanitare din unitățile de asistență medico-socială;

1. Baza legală:

- OUG 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației locale aprobată prin Legea 174/2011
- HG 56/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de



Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale

- Ordinul comun al Ministrului Sănătății și Ministrului Educației nr. 438/4.629/13.08.2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- Ordinul nr. 1030/2010 privind aprobarea modelului Contractului pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ

2. Descriere

Finanțarea cheltuielilor de personal pentru categoriile profesionale ce asigură asistența medicală și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ se suportă, potrivit legii, de la bugetul local, din sumele transferate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății.

Prin excepție, în limita bugetului aprobat, autoritățile administrației publice locale pot asigura/suplimenta sumele necesare exercitării atribuțiilor și competențelor prevăzute la punctele I, II, prin sume alocate de la bugetul local cu această destinație.

În vederea exercitării de către autoritățile administrației publice locale a atribuțiilor și competențelor prevăzute mai sus, sumele necesare se asigură în baza unui contract încheiat de către acestea cu direcțiile de sănătate publică, în condițiile legii.

3. Atribuțiile administrației publice locale

Autoritatea publică locală întreprinde demersurile necesare pentru încheierea cu direcția de sănătate publică a contractului pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ. În acest sens, trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) contractul individual de munca al personalului care își desfășoară activitatea în cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ;
- b) lista medicamentelor și materialelor sanitare necesare pentru baremul de dotare din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ, stabilită în conformitate cu dispozițiile legale;
- c) autorizația sanitară de funcționare a cabinetelelor de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ care fac obiectul contractului;
- d) contul deschis la Trezoreria Statului;
- e) codul de înregistrare fiscală;
- f) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația acestuia de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
- g) cererea/solicitarea pentru încheierea contractului cu direcția de sănătate publică.

Iar potrivit contractului, autoritatea publică locală are următoarele obligații:

1. să asigure desfășurarea activităților specifice la nivelul fiecărui cabinet de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. să solicite în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă pentru luna precedentă sumele necesare pentru asigurarea drepturilor salariale și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare care fac obiectul prezentului contract;
3. să asigure organizarea și conducerea evidențelor tehnico-operative, precum și a evidențelor contabile ale cheltuielilor, potrivit paragrafelor și subdiviziunilor clasificăției bugetare pentru bugetul aprobat și în execuție, în conformitate cu prevederile legale;
4. să efectueze, în condițiile legii, achiziția bunurilor pentru baremul de dotare;
5. să transmită direcției de sănătate publică județene orice alte date referitoare la activitățile specifice care fac obiectul contractului;
6. să înregistreze, să stocheze, să prelucereze și să transmită periodic direcției de sănătate publică județene informațiile legate de activitățile specifice care fac obiectul contractului;
7. să raporteze corect și la timp datele către direcția de sănătate publică județeană.

Asigurarea sumelor necesare drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor se realizează lunar, în limita sumelor prevăzute în contract cu această destinație. Autoritatea administrației publice locale prezintă Direcției de Sănătate Publică Timiș în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă următoarele documente:



- a) cererea pentru asigurarea sumelor necesare drepturilor de personal și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare;
- b) documente justificative care însoțesc cererea, după cum urmează:
- b1) pentru sumele reprezentând drepturi salariale: copii ale statelor de plată aferente personalului pentru care se asigură sume pentru plata drepturilor salariale;
- b2) pentru sumele reprezentând cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor: copii ale facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor și serviciilor achiziționate, pentru care se solicită fonduri;
- b3) decontul pentru luna precedentă pentru sumele reprezentând plata drepturilor salariale și a contravalorii facturilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare.

IV. Educație preuniversitară

1. Baza legală:

- Legea nr.1/2011 educației naționale
- Ordinul Ministerului Educației nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5511 / 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023

2. Descriere

Conform legislației în vigoare, toate clădirile unităților de învățământ de stat preuniversitar sunt domeniul public al unităților administrativ teritoriale.

3. Competențe

Competențe/Atribuții ce cad în sarcina autorităților publice locale	Baza legală
Autoritățile administrației publice locale, în baza avizului conform al inspectoratelor școlare, aprobă organizarea/reorganizarea, funcționarea și, după caz, dizolvarea unor structuri de învățământ, fără personalitate juridică - ca părți ale unei unități de învățământ cu personalitate juridică - și subordonate aceluiași ordonator principal de credite, în condițiile legii	- Art.19 alin.(4), art.22 ¹ din Legea nr.1/2011 educației naționale
Autoritățile administrației publice locale asigură, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea	- Art.20 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Parteneriate pentru învățământ dual	- Art.25 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Generalizarea treptată a învățământului preșcolar	- Art.28 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Organizarea de programe educaționale în colaborare cu Inspectoratele școlare /Asociațiile de părinți ("A doua șansă", "Școala după școală",etc)	- Art.30, art.58 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Organizarea unor structuri parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic în concordanță cu direcțiile de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice și în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin aceste documente	- Art.31 din Legea nr.1/2011 educației naționale - Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4456/2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic



<i>Competențe/Atribuții ce cad în sarcina autorităților publice locale</i>	<i>Baza legală</i>
Pentru activitatea sportivă și artistică de performanță, se pot organiza cluburi școlare și unități de învățământ preuniversitar de stat cu program sportiv sau de artă, integrat ori suplimentar	- Art.42 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Pentru a asigura calitatea învățământului, autoritățile administrației publice locale pot propune iar inspectoratele școlare pot solicita Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului ridicarea acreditării/autorizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică sau a unei structuri a acestora în conformitate cu prevederile legale.	- Art.61 alin.(8) din Legea nr.1/2011 educației naționale
În situația în care Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP, retrace acreditarea/autorizația de funcționare, pentru neîndeplinirea condițiilor legale, unei unități de învățământ, aceasta își încetează activitatea. Autoritățile administrației publice locale realizează alocarea elevilor altor unități școlare, cu respectarea interesului copiilor și asigurarea logisticii necesare.	- Art.61 alin.(8) din Legea nr.1/2011 educației naționale
Autoritățile administrației publice locale pot decide înființarea consorțiilor școlare. Consoțiile școlare sunt parteneriate contractuale între unitățile de învățământ, care asigură: a) mobilitatea personalului între unitățile membre ale consorțiului; b) utilizarea în comun a resurselor unităților de învățământ din consorțiu; c) lărgirea oportunităților de învățare oferite elevilor și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării și evaluării acestora.	- Art.62 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Participă la crearea curriculum-ului în dezvoltare locală (CDL) care constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii	- Art.65 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Quantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local.	- Art.82 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat beneficiază de gratuitate la servicii publice de transport local și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului calendaristic. Gratuitatea este asigurată de către autoritățile administrației publice locale, prin subvenționarea operatorului de transport conform Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare	- Art.84 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Ministrul Educației avizează structura rețelei învățământului preuniversitar și înaintează Guvernului, spre aprobare, cifrele de școlarizare, pe baza propunerilor unităților de învățământ, a autorităților administrației publice locale, a operatorilor economici, având în vedere recomandările studiilor de prognoză, centralizate, avizate de către consorțiile regionale și comitetele locale de dezvoltare a parteneriatului social și transmise de către inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București;	- Art.94 din Legea nr.1/2011 educației naționale



Competențe/Atribuții ce cad în sarcina autorităților publice locale	Baza legală
Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, pentru următoarele articole de cheltuieli, în funcție de care se calculează costul standard per elev /preșcolar /antepreșcolar, după cum urmează: a) cheltuieli cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, prin bugetul Ministerului Educației Naționale; b) cheltuieli cu pregătirea profesională, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale; c) cheltuieli cu evaluarea periodică a elevilor, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale; d) cheltuieli cu bunuri și servicii, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale. Baza de calcul al fondurilor alocate unităților de învățământ prin și din bugetele locale pentru finanțarea de bază o constituie costul standard per elev/preșcolar/antepreșcolar	- Art.104 din Legea nr.1/2011 educației naționale - Hotărârea Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional.
Finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat care nu fac parte din finanțarea de bază a unităților școlare. Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru următoarele categorii de cheltuieli: a) investiții, reparații capitale, consolidări; b) subvenții pentru internate și cantine; c) cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor; d) cheltuieli cu bursele elevilor; f) cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, conform legii; g) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit; h) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare, centre de excelență organizate în cadrul sistemului de învățământ; i) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi; j) gestionarea situațiilor de urgență; k) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale; l) alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază. Prin bugetul local pot fi aprobate cheltuieli cu reparații curente, respectiv de natura obiectelor de inventar, cu încadrarea în bugetul alocat.	- Art.105 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza contractului de management administrativ-financiar încheiat între directorul unității de învățământ preuniversitar și primarul localității/primarul de sector în a cărei/cărui raza teritorială se află unitatea de învățământ.	- Art.106 din Legea nr.1/2011 educației naționale



<i>Competențe/Atribuții ce cad în sarcina autorităților publice locale</i>	<i>Baza legală</i>
Finanțarea suplimentară se acordă ca sumă globală fixă din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru premierea unităților de învățământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul incluziunii sau în domeniul performanțelor școlare. Consiliile locale contribuie la finanțarea suplimentară, acordând granturi unităților de învățământ, în baza unei metodologii proprii. Finanțarea suplimentară se realizează pe bază de contract încheiat între unitatea școlară și finanțator.	- Art.107 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Autoritățile locale pot efectua din bugetele proprii, pentru imobilele trecute în administrarea lor, cheltuieli pentru întreținerea și funcționarea lor, precum și cheltuieli de natura investițiilor	- Art.111 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Cluburile sportive școlare, precum și palatele și cluburile copiilor pot să fie finanțate și de autoritățile administrației publice locale.	- Art.111 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Autoritățile administrației publice locale hotărăsc alocarea de fonduri, din veniturile proprii ale acestora, ca participare la finanțarea de bază și ca finanțare complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat.	- Art.111 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către consiliile de administrație a școlilor, conform legislației în vigoare Schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat se poate face de către autoritățile administrației publice locale numai cu avizul conform al ministrului educației naționale	- Art.112 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Înscrierea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile aparținând consiliilor locale în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat, se face, după caz, în registrul de înscripțiuni și transcripțiuni, în cărțile funciare sau în cărțile de publicitate funciară, cu scutire de plata taxelor prevăzute de lege.	- Art.113 din Legea nr.1/2011 educației naționale
Autoritățile administrației publice locale, respectiv proprietarii imobilelor în care se desfășoară activități de învățământ au obligația să asigure condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și autorizația de securitate la incendiu.	- art. II alin. (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2019
Centrele comunitare de învățare permanentă se înființează de către autoritățile administrației publice locale în parteneriat cu furnizorii de educație și formare. Acestea au rolul de a implementa politicile și strategiile în domeniul învățării pe tot parcursul vieții la nivelul comunității. Autoritățile publice locale pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate. Atribuțiile centrelor comunitare de învățare permanentă la nivel local sunt următoarele: a) realizează studii și analize privind nevoia de educație și formare profesională la nivel local; b) elaborează planuri locale de intervenție în domeniul educației permanente; c) oferă servicii educaționale pentru copii, tineri și adulți prin:	- Art.343,344 din Legea nr.1/2011 educației naționale - Hotărârea Guvernului nr. 598/2017 pentru aprobarea Metodologiei de acreditare, evaluare periodică, organizare și funcționare a centrelor comunitare de învățare permanentă



Competențe/Atribuții ce cad în sarcina autorităților publice locale	Baza legală
(i) programe de tip remedial pentru dobândirea sau completarea competențelor cheie, inclusiv programe educaționale de tip "A doua șansă" sau programe de tip "zone de educație prioritară" pentru tinerii și adulții care au părăsit timpuriu sistemul de educație ori care nu dețin o calificare profesională; (ii) programe pentru validarea rezultatelor învățării nonformale și informale; (iii) programe de dezvoltare a competențelor profesionale pentru calificare/recalificare, reconversie profesională, perfecționare, specializare și inițiere profesională; (iv) programe de educație antreprenorială; (v) programe de dezvoltare personală sau de timp liber; (vi) organizarea de activități de promovare a participării la învățarea permanentă a tuturor membrilor comunității; d) oferă servicii de informare, orientare și consiliere privind: (i) accesul la programe de educație și formare profesională; (ii) validarea rezultatelor învățării nonformale și informale; (iii) pregătirea în vederea ocupării unui loc de muncă; e) oferă servicii de evaluare și certificare a rezultatelor învățării nonformale și informale; f) asigură accesul membrilor comunității la mijloace moderne de informare și comunicare; g) promovează parteneriatul cu mediul economic; h) implementează instrumentele dezvoltate la nivel european, Europass și Youthpass, pașaportul lingvistic, precum și portofoliul de educație permanentă; i) gestionează informații cu privire la participarea beneficiarilor la serviciile acestora.	
În urma promovării concursului, directorul unității de învățământ de stat încheie, cu excepția directorilor din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, pe o perioadă de 4 ani de la data numirii în funcție, contract de management administrativ-financiar cu primarul municipiului Timișoara Monitorizarea indicatorilor de performanță anexa la contractul de management Verificarea modului de administrare a bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, respectiv terenuri și clădiri în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ și care sunt în administrarea consiliului de administrație al unității. Verificarea modului de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local Solicită, cu prilejul elaborării proiectului de buget al unității administrativ-teritoriale, directorului unității de învățământ să transmită proiectul de buget al unității, întocmit cu identificarea tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli, finanțate din bugetul local și/sau de la bugetul de stat; Verifică dacă proiectul de buget, transmis de unitatea de învățământ, este întocmit cu respectarea prevederilor legale în materie, iar în cazul în care se constată erori în modul de elaborare să îl restituie pentru refacere Pentru nerespectarea cu vinovăție a obligațiilor contractuale, precum și pentru săvârșirea unei fapte de natura abaterilor disciplinare sau de natura celor care angajează răspundere patrimonială, civilă sau penală anunță Inspectoratul Școlar în vederea luării măsurilor ce se impun și încetarea contractului de management În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului, săvârșirea unor fapte de corupție sau a unor fapte ce atentează la bunele moravuri, vor fi sesizate organele competente	- Art.24 alin 6 din Metodologia aprobată prin Ordinul 4597/2021+ Anexa 10



Competențe/Atribuții ce cad în sarcina autorităților publice locale	Baza legală
Organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular se realizează prin hotărâre a consiliului local cu avizul conform al inspectoratului școlar.. Obținerea avizului conform este obligatorie, lipsa acestuia atrăgând nulitatea hotărârii consiliului local prin care este organizată rețeaua școlară. Organizarea rețelei școlare se realizează, în ordine, cu respectarea următoarelor etape: a)realizarea proiectului de rețea școlară de către consiliul local; b)transmiterea proiectului de rețea școlară, însoțit de un raport argumentativ privind structura rețelei școlare propuse să funcționeze în anul școlar următor, realizat de către consiliul local de către primar, către inspectoratul școlar, cu solicitarea de emitere a avizului conform, potrivit prevederilor legale; c)transmiterea către autoritățile administrației publice locale (primarul și consiliul local) a listei unităților de învățământ pentru care se acordă aviz conform, precum și a listei unităților de învățământ pentru care nu se acordă aviz conform (însoțită de un raport care conține motivele neacordării avizului conform și propuneri privind organizarea acestora); d)aprobarea, prin hotărâre a consiliului local a rețelei școlare, pe baza avizului conform al inspectoratului școlar.	- Art.24 din Metodologia aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5511 / 2021

Toate aceste competențe sunt realizate doar parțial de către compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara și instituții/servicii publice din subordinea Consiliului Local:

- I. **asistența medicală școlară** este gestionată prin Serviciul Public Asistența Medicală Școlară, nefiind acoperite toate competențele și neluându-se în considerare modificările legislative apărute de la data înființării acestuia până în prezent, aspecte sesizate și de Camera de Conturi Timiș;
- II. **competențele partajate privind asistența medicală acordată în unitățile sanitare cu paturi din subordinea Consiliului Local** este asigurată de cele 3 unități sanitare și aparatul de specialitate al primarului- compartimente diferite în funcție de atribuțiile și competențelor acestora. Structura de specialitate invocată de cadrul legal a fost înființată abia în iunie 2021.
- III. **finanțarea cheltuielilor** de personal aferente medicilor și asistenților medicali, precum și cheltuielile cu medicamente și materiale sanitare din unitățile de asistență medico-socială este gestionată de Serviciul Public Asistență Medicală Școlară și Serviciul Buget din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu sincope și întârzieri în decontarea acestora cu Direcția de Sănătate Publică.
- IV. iar în privința unuia dintre cele mai importante servicii publice la nivel local, cel de **educație**, competențele pe care aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara le realizează în prezent sunt:
 - o aprobarea rețelei școlare - se realizează formal prin promovarea proiectului de HCL,fără implicare directă în acest proces;
 - o administrarea clădirilor și terenurilor;
 - o efectuarea lucrărilor de reparații pentru clădirile unităților de învățământ ;
 - o proiecte de investiții și reabilitări pentru clădirile unităților de învățământ ;
 - o finanțarea unităților de învățământ.

După cum se poate observa, acestea reprezintă doar o mică parte față de cele conferite prin lege, neexistând o implicare în adevăratul sens al cuvântului a administrației publice locale în configurarea și modelarea rețelei școlare, ofertei educaționale în funcție de necesitățile de dezvoltare identificate la nivel local . Nu există o strategie educațională a municipiului Timișoara ; nu este stabilită o ordine de priorități pentru realizarea investițiilor în infrastructura școlară și/sau dotarea unităților de învățământ, nu există o analiză a gradului de ocupare a spațiilor utilizate.

Serviciul Public Asistența Medicală Școlară este un serviciu public fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Serviciul Public Asistență Medicală Școlară Timișoara s-a înființat la data de 01.07.2009 prin preluarea prin



transfer de la Ministerul Sănătății, respectiv de la Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Louis Turcanu” Timișoara și Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara a personalului și bunurilor ce priveau asistența medicală desfășurată în cabinetele medicale și de medicină dentară din unitățile de învățământ. Preluarea prin transfer s-a efectuat prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.329/2009 și 365/2009 și prin încheierea unui protocol între Direcția de Sănătate Publică Timiș și Primăria Municipiului Timișoara.

În prezent, organizarea serviciului se prezintă astfel:

- organigrama este aprobată prin HCL nr. 34/2014
- statul de funcții este aprobat prin HCL nr.91/2021
- regulamentul de organizare și funcționare este aprobat prin HCL nr.416/2009.

• **Schimbări preconizate și rezultate așteptate**

Înființarea *Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara* ca și instituție publică de interes local în subordinea Consiliului Local se realizează prin **reorganizarea structurală a serviciilor publice de sănătate și educație oferite de municipalitate în prezent.**

Înființarea acestei instituții are drept scop reunirea tuturor activităților și competențelor autorității locale care privesc serviciile publice de sănătate și educație într-o singură structură organizatorică, în vederea eliminării deficiențelor funcționale, paralelismelor în activitate și colaborării defectuoase între structurile/compartimentele existente în prezent cu scopul eficientizării și prioritizării educației și sănătății în cadrul serviciilor prestate pentru comunitatea locală.

Astfel, în cadrul acestei instituții vor fi reorganizate activitățile derulate de **Serviciul Public Asistență Medicală Școlară și de aparatul de specialitate al primarului- activitățile privind finanțarea învățământului, administrarea clădirilor și terenurilor școlilor/spitalelor, reparațiile și reabilitările aferente școlilor și spitalelor, monitorizarea managementului spitalelor.**

În reorganizarea propusă se respectă principiul eficienței- prin tratarea unitară și asigurarea unei viziuni concertate asupra tuturor atribuțiilor administrației publice locale cu privire la sănătate și educație și principiul eficacității- prin implicarea activă pentru asigurarea premiselor unei dezvoltări economice și sociale pe termen mediu și lung a municipiului Timișoara.

În contextul în care dezvoltarea economică a orașului este o certitudine, iar potențialul de creștere a zonei este semnificativ, dorim transformarea municipiului Timișoara într-un pol de creștere și prin prisma serviciilor educaționale oferite.

Prin prioritizarea acestor servicii publice și printr-un parteneriat real cu Inspectoratul Școlar Timiș, conducerea unităților de învățământ, asociațiile de părinți, societatea civilă se pot pune bazele unei dezvoltări durabile pe termen lung a municipiului Timișoara.

Concomitent vine și necesitatea oferirii unor servicii performante de asistență medicală în unitățile de învățământ și în unitățile sanitare din subordinea Consiliului Local al municipiului Timișoara. Si acest deziderat este posibil printr-un parteneriat viabil cu Direcția de Sănătate Publică Timiș, conducerea unităților sanitare/unităților de învățământ și societate civilă.

Reorganizarea urmărește așadar îmbunătățirea condițiilor de asigurare a serviciilor publice privind educația și sănătatea, stabilirea acestora ca servicii publice prioritare pentru municipalitate, schimbarea polarității administrației prin punerea cetățenilor și nevoilor de dezvoltare ale comunității pe primul loc, organizarea executării și executarea în concret a activităților presupuse de realizarea serviciilor publice de interes local potrivit unor strategii integrate, concretizate în planuri de măsuri și proiecte prioritare .

• **Alte informații**

Potrivit OUG nr.63/2010, numărul maxim de posturi nu se aplică capitolelor bugetare «Învățământ» și «Sănătate».

• **Concluzii**

Propunem **înființarea Administrației pentru Sănătate și Educație a municipiului Timișoara prin reorganizarea structurală a Serviciului Public Asistență Medicală Școlară și aparatului de specialitate al primarului.**

Propunem aprobarea Organigramei- anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre, Statului de funcții- anexa nr.2 la prezentul proiect de hotărâre, Regulamentului de Organizare și funcționare -anexa 3 la prezentul proiect de hotărâre.

Administrator Public
Matei-Cristian Creiveanu

PRIMAR
DOMINIC FRITZ



