



RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre al Primarului Municipiului Timișoara nr. TMI2023- NR. TMI-012674/13.11.2023 și
- Proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și anexelor acestuia:
 - Anexa nr.1 - Organigrama,
 - Anexa nr.2 – Regulamentul de organizare și funcționare,
 - Anexa nr.3 - Statul de funcții centralizat,

Prin raportare la cadrul legislativ aplicabil:

- art. XVI – XXII din Legea nr. 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- art. 5, art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.382, art. 391,art.390, art.392, art.393, art.405, art.407, art.408, art.409, art.512, art. 518, art.519, art.539, art.540, art.541, art.546 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.III și Anexa la OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu HCLMT nr.238/2022;
- art. 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Facem următoarele precizări:

Justificarea emiterii actului administrativ

Proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, este emis ca urmare a necesității punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin Legea nr. 296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu privire la:

- reducerea numărului de posturi din cadrul cabinetului Primarului,
- reducerea numărului total maxim de posturi corespunzător fiecărei unități administrativ-teritoriale, cu 10% ($800 \times 10\% = 80$, din care 51 de posturi se reduc în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului),
- desființarea funcțiilor de șef birou, concomitent se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri,
- modificarea normativului minim de personal din cadrul structurilor de tip serviciu, direcție și direcție generală,



- diminuarea numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și funcției de administrator public, de la maximum 12% la maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate,

Toate aceste măsuri impun reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara. Scopul reorganizării este : punerea în aplicare a prevederilor legislative cu caracter obligatoriu introduse de Legea nr. 296/2023, încadrarea în numărul maxim de posturi corespunzător UAT – cu asigurarea corespunzătoare a alimentării cu cote defalcate din impozitul pe venit și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, repartizate potrivit art. 33 din Legea nr. 273/2006 , cu modificările și completările ulterioare, diminuarea cheltuielilor de personal cuprinse în bugetul local, încadrarea în numărul maxim de funcții de conducere, asigurarea funcționalității structurilor organizatorice și organizarea și punerea în executare a actelor normative și îndeplinirea atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale, cu prioritizarea interesului public.

A. La nivel de posturi se produc următoarele modificări :

a) Reducerea numărului de posturi din cabinetele demnitarilor

Numărul de posturi din cadrul Cabinetului Primarului se reduce cu 2 consilieri personali, de la 6 posturi la 4.

b) Reducerea numărului maxim de posturi la nivel de UAT

Numărul maxim de posturi stabilit conform art.III din OUG nr.63/2010 și comunicat de Instituția Prefectului Timiș prin adresa numărul 4651/26.04.2023 a fost următorul.

Indicator	potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010	potrivit pct.2 din anexa la OUG 63/2010	potrivit pct.3 din anexa la OUG 63/2010	Total Posturi
Număr maxim de posturi	800	60	327 (12 posturi postimplementare)	1187 + 10 posturi pentru proiecte =1197

Numărul maxim de posturi determinat potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010 se diminuează cu 10%, respectiv cu 80 de posturi, devenind în urma reorganizării 720.

- Din cele 80 de posturi ce trebuie reduse la nivel de UAT Municipiul Timișoara, numărul total de posturi din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului care face obiectul punctului 1 din Anexa la OUG nr.63/2010 se reduce cu 51 posturi.
- Numărul total de posturi din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se reduce de la 589 la 538 .
- În acest număr se include numărul de posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența a persoanei și numărul suplimentar de posturi pentru implementarea proiectelor, care nu fac obiectul reducerii cu 10%.
- În acest sens , pentru reducerea cu 10% a numărului maxim de posturi, se reduc atât posturi vacante, cât și ocupate prin reorganizarea anumitor structuri organizatorice din cadrul



Aparatului de Specialitate al Primarului, cu reorganizarea atribuțiilor și a posturilor aferente sau se desființează anumite structuri.

- Fiecare instituție publică de subordonare locală inclusă în numărul maxim de posturi aferent UAT, își va reduce la rândul ei posturile cu 10%.

c) Reducerea numărului maxim de funcții de conducere

Numărul maxim de funcții de conducere pentru aparatul de specialitate al Primarului poate fi de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite, respectiv:

$538 \text{ posturi} \times 8\% = 43$ număr maxim de funcții de conducere.

Se exceptează de la încadrarea în procentul de maximum 8% alocat funcțiilor de conducere funcția de administrator public și funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Prin urmare, acestea nu intră în numărul maxim de funcții determinat la nivelul Primăriei municipiului Timișoara.

Prin scăderea procentului de funcții de conducere de la 12% la 8%, s-au redus 20 de funcții publice de conducere, de la 63 la 43 de posturi.

Sintetizând modificările la nivelul posturilor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului sunt următoarele:

Nr.crt	Denumirea funcției	Nivel studii	Clasa	Grad	Număr Posturi HCLMT 231/2023	Număr Posturi Proiect HCL	+/-
A. Funcții publice de conducere							
1	Secretar general al UAT	S	I	I/II	1	1	0
2	Arhitect Șef	S	I	I/II	1	1	0
3	Director general	S	I	I/II	1	2	1
4	Director executiv	S	I	I/II	10	7	-3
5	Șef serviciu	S	I	I/II	20	32	12
6	Șef birou	S	I	I/II	30	0	-30
Total funcții publice de conducere					63	43	-20
B. Funcții publice de executie							
7	Consilier	S	I	superior	281	269	-12
8	Consilier	S	I	principal	61	46	-15
9	Consilier	S	I	asistent	48	47	-1
10	Consilier	S	I	debutant	15	16	1
11	Consilier achiziții publice	S	I	superior	5	6	1
12	Consilier achiziții publice	S	I	principal	2	2	0
13	Consilier achiziții publice	S	I	asistent	1	1	0
14	Consilier juridic	S	I	superior	16	16	0
15	Consilier juridic	S	I	principal	2	3	1
16	Consilier juridic	S	I	asistent	1	1	0
17	Auditor	S	I	superior	3	4	1
18	Expert	S	I	superior	6	9	3
19	Expert	S	I	principal	1	0	-1
20	Expert	S	I	asistent	1	1	0



Nr.crt	Denumirea funcției	Nivel studii	Clasa	Grad	Număr Posturi HCLMT 231/2023	Număr Posturi Proiect HCL	+/-
21	Referent de specialitate	SSD	II	superior	1	0	-1
22	Referent	M	III	superior	20	16	-4
	Total funcții publice de execuție				464	437	-27
	Total funcții publice				527	480	-47
	C Funcții personal contractual de conducere						
22	Șef serviciu	S	I		0	1	1
23	Șef birou	S	I		1	0	-1
	Total personal contractual de conducere				1	1	0
	D. Funcții personal contractual execuție						
24	Inspector de specialitate	S		IA	20	18	-2
25	Inspector de specialitate	S		I	18	18	0
26	Inspector de specialitate	S		II	12	10	-2
27	Inspector de specialitate	S		debutant	1	1	0
28	Referent	M		IA	2	2	0
29	Casier	M			3	3	0
30	Șofer	M:G			2	2	0
31	Muncitor calificat	M:G		III	3	3	0
	Total personal contractual de execuție				61	57	-4
	Total personal contractual				62	58	-4
TOTAL APARATUL DE SPECIALIATE AL PRIMARULUI					589	538	-51

d) Se desființează 31 de posturi de șef birou :

- 30 de funcții publice de conducere de șef birou și
- 1 funcție publică de natură contractuală.

B. Modificarea structurii organizatorice

Desființarea structurilor de tip birou, obligativitatea ca structura organizatorică a autorității publice să respecte următoarele cerințe minimale de posturi de execuție:

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție precum și reducerea numărului total de posturi cu 10% și reducerea numărului de posturi de conducere de la 12% la 8% , **au impus reorganizarea la nivelul de structură organizatorică, concretizată în modificarea**

- **organigramei- conform Anexei nr.1 la proiectul de hotărâre**
- **și Regulament de Organizare și Funcționare- anexa nr.2 la proiectul de hotărâre**

modificări care au constat în:



(B.1) Desființarea structurilor funcționale de tip birou și implicit a funcțiilor de șef birou, funcții publice sau funcții de natură contractuală

S-au desființat 31 de structuri organizatorice care funcționau ca birouri în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Timișoara:

- | | |
|--|--|
| 1-Biroul Situații de Urgență , | 16-Biroul Urmărire Contracte și |
| 2-Biroul Contencios, | Eliberare Domeniu Public, |
| 3-Biroul Digitalizare, | 17-Biroul Avizare PUD/PUZ , |
| 4-Biroul Achiziții Publice, | 18-Biroul Banca de Date Urbana, |
| 5-Biroul Contabilitate, | 19-Biroul Reabilitare Cartiere Istorice și |
| 6-Biroul Evidența Mijloacelor Fixe, | Monumente, |
| 7- Biroul Servicii Suport , | 20-Biroul Disciplina în Construcții, |
| 8-Biroul Guvernanta Corporativa și | 21-Biroul Avize și Control Mediu , |
| Monitorizare Societăți, Instituții și | 22-Biroul Administrare Spații Verzi/ |
| Servicii Publice, | Recreative, |
| 9-Biroul Managementul Documentelor, | 23-Biroul Monitorizare și Gestiune |
| 10-Biroul Sesizări și Transparența | Trafic, |
| Informațională , | 24-Biroul Magistrale, |
| 11-Biroul Relații cu Mediul de Afaceri, | 25-Biroul Infrastructură, |
| 12-Biroul Actualizări Verificări Furnizări | 26-Biroul Mobilitate și Transport, |
| Date, | 27-Biroul Rețele și Comunicații, |
| 13-Biroul Proceduri Speciale de Stare | 28- Biroul Hidrotehnic, Termoficare și |
| Civilă, | Gaz, |
| 14-Biroul Clădiri și Terenuri , | 29-Biroul Eficientizare Energetica |
| 15-Biroul Administrare Spații Utilitare | Blocuri, |
| Servicii Conexe și Contracte Garaje, | 30-Biroul Construcții Civile, |
| 31-Biroul Asistare Primar. | |

Dar atribuțiile acestor structuri nu puteau rămâne neîndeplinite, motiv pentru care atribuțiile specifice acestor birouri au fost reorganizate în cadrul altor structuri organizatorice, împreună cu personalul necesar pentru îndeplinirea acestora. Personalul de execuție angajat în cadrul acestor structuri de tip birou este reorganizat în conformitate cu prevederile Legii nr.296/2023, OUG nr.57/2019, OUG nr.63/2010, iar personalul încadrat în funcția publică de șef birou beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcția publică deținută, consimțite de OUG nr.57/2019 și Legea nr.296/2023 .

(B.2) Respectarea normativului minim de personal pentru fiecare tip de structură, concomitent cu asigurarea încadrării în numărul maxim de posturi pentru UAT și în numărul maxim de funcții de conducere

Astfel prin reorganizarea propusă, cu respectarea cerințelor de mai sus, activitatea aparatului de specialitate al Primarului se va realiza prin:



(1) 3 direcții generale cu respectarea cerinței minime de existență a 35 de posturi de execuție în cadrul structurii:

- Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială condusă de Arhitectul Șef -56 posturi, din care 52 posturi de execuție, direcție generală reorganizată;
- Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT – 59 de posturi, din care 55 posturi de execuție- direcție generală nou înființată,
- Direcția Generală de Investiții și Menținere – 104 posturi, din care 95 posturi de execuție; direcție generală reorganizată;

(2) 8 direcții cu respectarea cerinței minime de existență a 20 de posturi de execuție în cadrul structurii :

- Direcția Incubator de Proiecte-28 posturi, din care 25 posturi de execuție - nu este afectată de reorganizare ;
 - Direcția Secretariat General – condusă de Secretarul General -48 posturi, din care 44 posturi de execuție- direcție reorganizată ;
 - Direcția Management Intern -43 posturi, din care 39 posturi de execuție, - direcție reorganizată ;
 - Direcția Economică-41 posturi, din care 35 posturi de execuție ,direcție reorganizată ;
 - Direcția Relații Comunitare -57 posturi, din care 52 posturi de execuție- direcție reorganizată ;
 - Direcția de Evidență a Persoanei- 51 posturi, din care 48 posturi de execuție- direcție reorganizată ;
 - Direcția Autorizări și Control- 36 posturi, din care 34 posturi de execuție- direcție reorganizată ;
 - Direcția Revitalizare – 35 posturi, din care 31 posturi de execuție- direcție reorganizată ;
- Se desființează 3 direcții : Direcția Patrimoniu, Direcția Infrastructură Verde și Direcția Calitatea Vieții și se reduc 3 funcții publice de director executiv;

(3) 32 de servicii, cu respectarea cerinței minime de existență a 10 de posturi de execuție în cadrul structurii:

- Serviciul Comunicare- 1+10 posturi, serviciu reorganizat ;
- Serviciul Administrație Locală și Agricolă 1+11 posturi , serviciu reorganizat;
- Serviciul Autoritate Tutelară - 1+10 posturi, serviciu reorganizat ;
- Serviciul Juridic- 1+23 posturi, serviciu reorganizat prin înglobarea atribuțiilor și personalului Biroului Contencios;
- Serviciul Inovare și Digitalizare 1+11 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou și compartiment,
- Serviciul Management Organizațional 1+13 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip compartiment,
- Serviciul Activități Administrative 1+2+10 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structura de tip birou,
- Serviciul Financiar, Buget și Execuție Bugetară, 1+10 posturi, serviciu reorganizat ;



- Serviciul Achiziții Publice, 1+9+1 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structura de tip birou,
- Serviciul Contabilitate Publica, 1+9+4 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structura de tip birou,
- Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni 1+19+1 posturi, serviciu reorganizat ;
- Serviciul Guvernanta Participativa și Transparența, 1+12+1 posturi, serviciu reorganizat ;
- Serviciul Cultura, Turism, 1+6+4 posturi, serviciu reorganizat;
- Serviciul Cooperare Internațională și Economică 1+9+1 posturi, serviciu reorganizat;
- Serviciul Evidența Persoanei, 1+24+1 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou și compartiment;
- Serviciul Stare Civilă, 1+23 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou și compartiment;
- Serviciul Gestiune și Urmărire Contracte, 1+17 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou;
- Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru, 1+13 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou și compartiment;
- Serviciul Administrare și Valorificare Patrimoniu, 1+15+7 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu, birou și compartiment;
- Serviciul Planificare Urbană, 1+16+2 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou și compartiment;
- Serviciul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate, 1+10 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu și compartiment;
- Serviciul Management Deșeurilor și Salubritate, 1+12+2 posturi, serviciu reorganizat ;
- Serviciul Politici Medii, 1+10 posturi, serviciu reorganizat ;
- Serviciul Finanțări Nerambursabile, 1+14 posturi, serviciu nemodificat;
- Serviciul Documentații Proiecte, 1+9+2 posturi, serviciu nemodificat;
- Serviciul Spații Verzi Recreative, 1+9+5 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu și birou ;
- Serviciul Infrastructură Rutieră, 1+13 posturi, serviciu reorganizat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu, birou și compartiment;
- Serviciul Întreținere Rețea Rutieră, 1+24 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou;
- Serviciul Rețele Publice, 1+13 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip birou;
- Serviciul Reabilitări Clădiri Publice, 1+9+1 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu;
- Serviciul Construcții Civile și Eficientizare Energetică, 1+11 posturi, serviciu nou înființat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu;
- Serviciul Proiecte de Infrastructură Mare, 1+10 posturi, serviciu reorganizat prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu, birouri și compartiment;



- Serviciul Dezvoltare Comunitară 1+17 posturi contractuale de execuție, serviciu nou înființat, prin reorganizarea unor atribuții și posturi din structuri de tip serviciu, birou și cabinete demnitar .

Se desființează: Serviciul Locuințe și Preemționi, Serviciul Amenajare Peisagistica, Biodiversitate si Ape, Serviciul Reabilitări și Serviciul Infrastructura Culturala.

Personalul cu funcții publice de conducere eliberat din funcția de conducere deținută, ca urmare a neîndeplinirii normativului minim de posturi de execuție din cadrul structurii sau ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea numărului de posturi sau prin redistribuirea de posturi și atribuții, beneficiază de drepturile prevăzute de legea nr.296/2023 și OUG nr.57/2019. Personalul cu funcții de execuție este reorganizat în cadrul altor structuri.

- (4) 40 de structuri de tip compartiment, aflate în subordonarea unor servicii, direcții, excepție făcând Compartimentul Audit Public Intern, care se află în directă subordonare față de conducătorul instituției prin raportare la prevederile Legii nr.672/2002.

(B.3) Regulamentul de Organizare și Funcționare - Anexa nr. 1 cuprinde atribuțiile defalcate pentru fiecare structură cuprinsă în Organigramă.

În concluzie,

- Structura organizatorică propusă respectă diminuarea numărului de personal cu 10 % prin raportare la prevederile art. XVII alin.(8) din legea nr.296/2023, art. III din OUG nr.63/2010 și punctul 1 din Anexa la aceasta;
- Structura organizatorică ia în considerare reducerea numărului de personal din cadrul Cabinetului Primarului , cu respectarea prevederilor art. XVI din Legea 296/2023 coroborat cu prevederile art.546 lit j) din OUG nr.57/2019;
- În structura organizatorică propusă nu mai există nici un compartiment funcțional de tip birou, prin raportare la prevederile art. XVIII, art XIX din Legea 296/2023, prin care se abrogă prevederile art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ ;
- Structura organizatorică propusă respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, respectând prevederile art. XX din Legea nr. 296 /2023 prin care se modifică art. 391, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Structura de posturi s-a stabilit luând în considerare activitățile prevăzute la art. 370, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019, precum și prin raportare la activitățile desfășurate de către categoriile de personal prevăzute la art. 382 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Transformarea/înființarea noilor posturi aferente funcțiilor publice de execuție s-a făcut cu respectarea cadrului legal în vigoare, respectiv art. XVIII , art. XIX și art. XX din Legea nr. 296/2023, art. 369, art. 370, art. 371, art. 392, art. 393 și art. 518 prevăzut de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Pentru stabilirea funcțiilor publice de conducere s-a avut în vedere respectarea dispozițiilor art. XVII, art. XVIII, art. XIX, art. XX alin.(1) din Legea nr. 296/2023 și art. 390 din O.U.G. nr. 57/2019, condițiile de numire în noile posturi ca urmare reorganizării atribuțiilor



într-o proporție mai mică de 50 % sau de eliberare din funcție în cazul modificări într-o proporție mai mare de 50%, prin raportare la prevederile art.518, 519 din OUG nr.57/2019 precum și a O.U.G. nr. 63/2010;

- Toate posturile înființate sunt posturi cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, fără a putea fi ocupate prin executarea unui raport de serviciu cu timp parțial;
- Reducerea/desființarea posturilor aferente funcției publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art. XVII, art XVIII, art XIX și art. XX din Legea nr. 296/2023 și, după caz, a dispozițiilor art. 518, alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 63/2010;
- Menționăm că funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții de conducere, respectiv de execuție, după caz, în condițiile legii, în conformitate cu dispozițiile art. XVIII, art. XIX și art. XX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, unde este cazul cu acordul acestora;
- Având în vedere că în cadrul instituției există funcții publice vacante corespunzătoare, există obligația legală de punere a acestora la dispoziția funcționarilor publici ale căror posturi sunt reduse.
- Precizăm că personalul contractual de conducere și execuție din cadrul instituției va fi numit în noile funcții contractuale cu respectarea prevederilor art. XIX, art.XXI din Legea nr.296/2023, art.41, alin. (2) și alin. (3), lit. e) din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al municipiului Timișoara.

Cu observația că măsurile privind reorganizarea structurii funcționale a Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr.296/2023, inclusiv organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare este obligatoriu să fie aprobate până la data de 31 decembrie 2023.

Direcția Management Intern
Director Executiv
Monica Pfeifer

Compartimentul Organizare și Planificare
Strategică Resurse Umane
Pop Simona