

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR. 573**  
**din data: 19.12.2023**

**Privind stabilirea impozitelor si taxelor locale in Municipiul Timisoara pentru anul 2024**

**Consiliul Local al Municipiului Timișoara**

Avand in vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotarare nr.

IF2023-055944/01.11.2023, al Primarului Municipiului Timisoara, domnul Dominic Fritz;

Avand in vedere Raportul de specialitate nr.IF2023-055945/01.11.2023, al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara;

Avand in vedere avizul Directiei Economice - Anexa la Raportul de specialitate, a Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara, nr.IF2023-055945/01.11.2023;

Avand in vedere avizul Serviciului Juridic - anexa la Raportul de specialitate al Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara, nr.IF2023-055945/01.11.2023;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 208/15.06.2021 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Avand in vedere Procesul Verbal de avizare al Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului si patrimoniu din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timisoara;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal actualizata -Titlul IX: art.456 alin.(2); art.457 alin.(1); art.458 alin.(1) si alin.(2); art.460 alin.(1), (2) si alin.(10); art.462 alin.(2); art.464 alin.(2); art.465 alin.(9); art.467 alin.(2); art.469 alin.(2) lit.b), art.470 alin.(2) pct.II; art.470 alin.(3); art.470 alin.(8) pct.4; art.472 alin.(2); art.474 alin.(1), alin.(4), alin.(10), alin.(14), alin.(15), alin.(16); art.475 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(4); art.476 alin.(2); art.477 alin.(5); art.478 alin.(2); art.481 alin.(2); art.484 alin.(1); art.485 alin.(1); art.486; art.487, art. 489 alin.(1-3);

Avand in vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizata;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, actualizata;

Avand in vedere prevederile Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata si actualizata ;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au apartinut cultelor religioase din Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au apartinut comunitatilor cetatenilor apartinand



minoritatilor nationale din Romania, republicata;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 341/2004 – Legea recunostintei fata de eroii-martiri si luptatorii care au contribuit la victoria Revolutiei romane din decembrie 1989, actualizata;

Avand in vedere prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 18/2009 privind cresterea performantei energetice a blocurilor de locuinte, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 158/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr.153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Ordonantei Guvernului nr.105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de catre regimurile instaurate in Romania cu incepere de la 6 septembrie 1940 pana la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 189/2000, republicata si actualizata;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local a Municipiului Timisoara nr.96/21.03.2023 privind indexarea cu rata inflatiei a valorilor impozabile, impozitelor si taxelor locale, precum si amenzilor pentru anul fiscal 2024;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local a Municipiului Timisoara nr.472/31.10.2023 privind stabilirea criteriilor prevazute la art.489 alin.(1) din Legea nr.227/2015 pentru aplicarea de cote aditionale la impozitele si taxele locale in anul 2024, respectiv criteriile economice precum si necesitatile bugetare stabilite in cuprinsul acesteia;

Avand in vedere necesitatea asigurarii veniturilor proprii ale bugetului local din impozite si taxe locale;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local a Municipiului Timisoara nr.471/31.10.2023 privind aprobarea Regulamentului de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale si a domeniilor in care acestea se pot institui;

Avand in vedere prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, republicata;

Avand in vedere prevederile art. 129 alin.(2) lit. b) si alin.(4) lit.c) din Ordonanta de Urgenta nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 139 alin.(1), alin.(3) lit.c) și art.196 alin.(1) lit.a) cu din Ordonanta de Urgenta nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1:** Se stabilesc impozitele si taxele locale pentru anul 2024, dupa cum urmeaza:

(1) Pentru cladirile rezidentiale si cladirile-anexa, aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de 0,10 % asupra valorii impozabile a cladirii determinate conform art.457 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

(2) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de 1,3% asupra valorii determinate conform art.458 alin.1 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

(3) Pentru cladirile rezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de 0,10% asupra valorii impozabile a cladirii determinate conform art.460 alin.5 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

(4) Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de 1,3% asupra valorii impozabile a cladirii determinate conform art.460 alin.5 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

(5) Cota taxei pentru servicii de reclama si publicitate este de 3%.

(6) Cota de impozit in cazul impozitului pe spectacole este de:

a) 0 %, pentru spectacolul de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicala, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competitie sportiva interna sau internationala;

b) 0 %, in cazul oricarei altei manifestari artistice decat cele enumerate la lit. a).

(7) Nivelurile impozitelor/taxelor locale stabilite in sume fixe sunt prevazute in

**Anexa nr.1** la prezenta hotarare.

**Art.2.** In functie de criteriile economice si necesitatile bugetului local hotarate de Consiliul Local al Municipiului Timisoara prin Hotararea nr.472/31.10.2023 privind stabilirea criteriilor prevazute la art.489 alin.1 din Legea nr.227/2015 pentru aplicarea de cote aditionale la impozitele si taxele locale in anul 2024, avand in vedere ca pentru anul 2024 este necesara cel putin mentinerea la acelasi nivel a veniturilor proprii ale bugetului local din impozite si taxe locale existente in anul fiscal anterior, pentru anul 2024 se stabilesc cote aditionale la impozitele si taxele locale, dupa cum urmeaza:

a) Impozitul pe cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, prevazut la art.1 alin.(2) din prezenta hotarare, se majoreaza cu o cota aditionala de 50% din cota de impozit stabilita;

b) Impozitul/taxa pe cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, prevazut la art.1 alin.(4) din prezenta hotarare, se majoreaza cu o cota aditionala de 50% din cota de impozit stabilita;

c) Impozitul pe mijloacele de transport datorat de persoanele fizice sau de persoanele juridice se majoreaza cu o cota aditionala de 50% fata de nivelul impozitului stabilit.

**Art.3:** Se stabileste ca, pentru plata cu anticipatie, pana la data de 31 martie a anului 2024, a impozitului pe cladiri, a impozitului pe teren sau a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru intregul an 2024 de catre contribuabilii persoane fizice si persoane juridice, se acorda o bonificatie de 10%.

**Art.4:** (1) In anul 2024, se acorda scutirea de la plata impozitului/taxei pe cladiri pentru urmatoarele cladiri:

a) Cladirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice de tipul muzee ori case memoriale, altele decat cele prevazute la art.456 alin.(1) lit.x din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizata.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- buletin/carte de identitate /CUI/CIF solicitant;
- actul de dobandire al cladirii;
- extras de carte funciara;

Scutirea se aplica pentru cladirile de tipul muzeu sau casa memoriala, incadrate in

categoria monument istoric - monument conform art.3 lit.a) din Legea nr.422/2001 republicata si actualizata privind protejarea monumentelor istorice, care se regasesc inscrise ca muzeu/casa memoriala in lista monumentelor istorice - anexa la Ordinul nr. 2.361/2010 al Ministrului Culturii.

b) Cladirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de catre organizatii neguvernamentale si intreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de dobandire al cladirii in proprietate/folosinta;
- extras de carte funciara;
- actele de infiintare a organizatiei neguvernamentale sau a intreprinderii sociale, cu toate modificarile survenite;
- statutul organizatiei neguvernamentale sau al intreprinderii sociale, cu toate modificarile survenite;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale si decizia de acordare a acreditarii;
- licenta de functionare pentru serviciul social acreditat si decizia de acordare a licentei de functionare a serviciului social;
- memoriu de activitate pe ultimele 12 luni;
- ultimul raport de inspectie/monitorizare efectuat de catre inspectorii sociali;
- declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind activitatile pentru care este utilizat imobilul care face obiectul cererii de scutire, scutirea neaplicandu-se pentru spatiile/incaperile/suprafetele folosite pentru activitati economice sau de agrement.

c) Cladirile restituite potrivit art.16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- buletin/carte de identitate /CUI/CIF solicitant;
- actul de proprietate din care rezulta restituirea imobilului in temeiul art.16 din Legea nr.10/2001;
- extras de carte funciara;
- documente din care rezulta mentinerea afectatiunii de interes public.

d) Cladirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au apartinut cultelor religioase din Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
  - actul de infiintare/constituire al solicitantului, cu toate modificarile survenite, respectiv documentele de recunoastere a calitatii de cult;
  - actul de proprietate din care rezulta retrocedarea imobilului in temeiul art.1 alin.(10) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 94/2000 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - documente din care rezulta mentinerea afectatiunii de interes public;
  - extras de carte funciara.
- e) Cladirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.

83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de constituire al solicitantului, cu toate modificările survenite
- actul de proprietate din care rezultă restituirea potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată;
- documente din care rezultă menținerea afectării de interes public, respectiv ca imobilele sunt afectate unor activități de interes public;
- extras de carte funciara.

f) Clădirile afectate de calamități naturale (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.), pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- buletin/carte de identitate /CUI/CIF solicitant;
- documentul eliberat de autoritățile abilitate din care să reiasă care sunt evenimentele produse și urmările acestora, respectiv să ateste afectarea clădirii ca urmare a unei calamități naturale;
- extras de carte funciara.

g) Clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- copie buletin/carte de identitate a solicitantului;
- certificat din care rezultă încadrarea în prevederile art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- extras de carte funciara.

h) Clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuiala proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare conform procedurii prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

i) Clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii prevăzute în **Anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

j) Clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de înființare și statutul asociației de dezvoltare intracomunitară, cu toate modificările survenite;
- memoriu de activitate
- extras de carte funciara.

k) Cladirile aflate in proprietatea operatorilor economici, in conditiile elaborarii unor scheme de ajutor de stat/de minimis avand un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat. Cuantumul scutirii/reducerii, conditiile si documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii se precizeaza expres in cadrul schemei de ajutor de stat/de minimis avand un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat, aprobata printr-o hotarare de consiliu local emisa in acest sens.

l) Cladirile detinute de cooperatiile de consum sau mestesugaresti si de societatile cooperative agricole, in conditiile elaborarii unor scheme de ajutor de stat/de minimis avand un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat. Cuantumul scutirii/reducerii, conditiile si documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii se precizeaza expres in cadrul schemei de ajutor de stat/de minimis avand un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat aprobata printr-o hotarare de consiliu local emisa in acest sens.

m) Cladirile utilizate de organizatii nonprofit folosite exclusiv pentru activitatile fara scop lucrativ, in cazul in care aceste cladiri se afla in proprietatea Municipiului Timisoara. Dovada indeplinirii conditiei se va face prin depunerea contractului de inchiriere sau a altui in scris care atesta folosinta de catre organizatia nonprofit a cladirii aflata in proprietatea Municipiului Timisoara.

Documente justificative necesare pentru acordarea scutirii:

- cerere;
- actul de infiintare si statutul organizatiei nonprofit, cu toate modificarile survenite;
- memoriu de activitate;
- contractul de inchiriere sau alt in scris care sa ateste folosinta de catre organizatia nonprofit a cladirii aflata in proprietatea municipiului;
- documente care sa ateste folosinta exclusiva pentru activitati fara scop lucrativ a cladirii
- extras de carte funciara.

(2) In vederea analizei cererii de scutire si aplicarii scutirii de catre compartimentul de specialitate, acesta va putea solicita contribuabilului si alte documente justificative care sa ateste indeplinirea conditiilor necesare acordarii scutirii.

(3) In cazul in care compartimentul de specialitate care aplica scutirea detine documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii, nu mai este necesara depunerea acestora de catre contribuabil.

(4) Scutirea de la plata impozitului/taxei, stabilita conform alin. (1), se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal 2024, raportat la situatia fiscala existenta la data de 31.12.2023, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31.12.2023 si care sunt depuse la compartimentele de specialitate pana la data de 31.03.2024, inclusiv.

**Art.5:** (1) Pentru anul 2024 se acorda scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren datorate pentru urmatoarele terenuri, astfel:

a) terenul aferent cladirilor restituite potrivit art.16 din Legea nr. 10/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pe durata pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public;

b) terenul aferent cladirilor retrocedate potrivit art.1 alin. (10) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 94/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pe durata pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public;

c) terenul aferent cladirilor restituite potrivit art.1 alin. (5) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 83/1999, republicata, pe durata pentru care proprietarul mentine afectatiunea de interes public;

d) terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de catre organizatii

neguvernamentale si intreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

e) terenurile afectate de calamitati naturale, pentru o perioada de pana la 5 ani inclusiv, incepand cu 1 ianuarie a anului in care s-a produs evenimentul;

f) terenul aferent cladirii de domiciliu aflat in proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevazute la art. 3 alin. (1) lit. b) si art.4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

g) terenul situat in extravilanul localitatilor, pe o perioada de 5 ani ulterioari celui in care proprietarul efectueaza intabularea in cartea funciara pe cheltuiala proprie;

h) suprafetele terenurilor afectate de cercetarile arheologice, pe intreaga durata a efectuarii cercetarilor;

i) terenurile aflate in proprietatea operatorilor economici, in conditiile elaborarii unor scheme de ajutor de stat/de minimis avand un obiectiv prevazut de legislatia in domeniul ajutorului de stat;

j) terenurile utilizate de organizatii nonprofit folosite exclusiv pentru activitatile fara scop lucrativ, in cazul in care aceste terenuri se afla in proprietatea Municipiului Timisoara.

(2) Documentele justificative se vor anexa cererii de acordare a scutirii. In vederea solutionarii cererii de scutire, compartimentul de specialitate poate solicita in completare documente justificative care sa ateste indeplinirea conditiilor necesare acordarii scutirii, in functie de fiecare caz in parte.

(3) In cazul in care, compartimentul de specialitate care aplica scutirea, detine documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii, nu mai este necesara depunerea acestora de catre contribuabil.

(4) Scutirea de la plata impozitului/taxei, stabilita conform alin. (1), se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal 2024, raportat la situatia fiscala existenta la data de 31.12.2023, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31.12.2023 si care sunt depuse la compartimentele de specialitate pana la data de 31.03.2024, inclusiv.

**Art.6:** Pentru anul 2024 se acorda scutirea sau reducerea, dupa caz, a impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren, pentru cladirea folosita ca domiciliu si/sau terenul aferent acesteia, aflate in proprietatea persoanelor ale caror venituri lunare sunt mai mici decat salariul minim brut pe tara ori constau in exclusivitate din indemnizatie de somaj sau ajutor social, prevazuta la art. 456 alin.(2), lit.k) si art.464 alin.(2) lit.j) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, in cuantumul si in conditiile **Anexei nr.4** la prezenta hotarare.

**Art.7:** (1) Pentru anul 2024 se acorda scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport aflate in proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevazute la art.3 alin.(1) lit.b) si art.4 alin.(1) din Legea nr.341/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului.

(2) In cazul in care, compartimentul de specialitate care aplica scutirea, detine documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii, nu mai este necesara depunerea acestora de catre contribuabil.

(3) Scutirea de la plata impozitului, stabilita conform alin. (1), se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal 2024, raportat la situatia fiscala existenta la data de 31.12.2023, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31.12.2023 si care sunt depuse la compartimentele de specialitate pana la data de 31.03.2024, inclusiv.

**Art.8:** Pentru anul 2024, in cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 100%.

**Art.9:** (1) Pentru anul 2024 se acorda scutirea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor pentru:

a) lucrari de intretinere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere in

valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite in Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizeaza, integral aceste lucrari pe cheltuiala proprie;

b) lucrari destinate pastrarii integritatii fizice si a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite in Legea nr. 422/2001, republicata, cu modificarile ulterioare, finantate de proprietarii imobilelor din zona de protectie a monumentelor istorice, in concordanta cu reglementarile cuprinse in documentatiile de urbanism intocmite potrivit legii;

c) lucrari executate in zone de regenerare urbana, delimitate in conditiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, lucrari in care se desfasoara operatiuni de regenerare urbana coordonate de administratia locala, in perioada derularii operatiunilor respective.

(2) Reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, pentru lucrari de intretinere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere in valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite in Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile ulterioare, datorata de proprietarii persoane fizice care realizeaza partial aceste lucrari pe cheltuiala proprie, se acorda in functie de cota de participare la lucrarile pentru care se datoreaza taxa prevazuta in prezentul alineat.

**Art.10:** Pentru anul 2024 se acorda scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484 din Codul fiscal pentru urmatoarele persoane fizice sau juridice:

a) veteranii de razboi, vaduvele de razboi si vaduvele nerecasatorite ale veteranilor de razboi;

b) persoanele prevazute la art.1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, si persoanele fizice prevazute la art.1 din Ordonanta Guvernului nr. 105/1999, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 189/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) institutiile sau unitatile care functioneaza sub coordonarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice sau a Ministerului Tineretului si Sportului, cu exceptia incintelor folosite pentru activitati economice;

d) fundatiile infiintate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a intretine, dezvolta si ajuta institutiile de cultura nationala, precum si de a sustine actiuni cu caracter umanitar, social si cultural;

e) organizatiile care au ca unica activitate acordarea gratuita de servicii sociale in unitati specializate care asigura gazduire, ingrijire sociala si medicala, asistenta, ocrotire, activitati de recuperare, reabilitare si reinsertie sociala pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane varstnice, precum si pentru alte persoane aflate in dificultate, in conditiile legii;

f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele incadrate in gradul I de invaliditate si reprezentantii legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat si ai minorilor incadrati in gradul I de invaliditate.

**Art.11:** Pentru anul 2024 se acorda scutiri de la plata taxelor instituite conform art. 486 din Codul fiscal pentru urmatoarele persoane fizice sau juridice:

a) veteranii de razboi, vaduvele de razboi si vaduvele nerecasatorite ale veteranilor de razboi;

b) persoanele fizice prevazute la art.1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) institutiile sau unitatile care functioneaza sub coordonarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice sau a Ministerului Tineretului si Sportului, cu exceptia incintelor folosite pentru activitati economice;

d) fundatiile infiintate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a intretine, dezvolta si ajuta institutiile de cultura nationala, precum si de a sustine actiuni cu

caracter umanitar, social si cultural;

e) organizatiile care au ca unica activitate acordarea gratuita de servicii sociale in unitati specializate care asigura gazduire, ingrijire sociala si medicala, asistenta, ocrotire, activitati de recuperare, reabilitare si reinsertie sociala pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum si pentru alte persoane aflate in dificultate, in conditiile legii.

**Art.12:** (1) Se stabilesc taxele speciale si quantumul acestora pentru anul 2024, conform **Anexei nr.5** la prezenta hotarare, parte integranta din aceasta.

(2) Se aproba Regulamentele privind stabilirea si aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii conform **Anexelor nr.5.1 – 5.8** la prezenta hotarare.

(3) Formularul declaratie-decont privind sumele incasate reprezentand taxa speciala pentru promovarea turistica este prevazut in **Anexa 5.9** la prezenta hotarare.

**Art.13:** **Anexele nr.1-5** si **Anexele nr.5.1 - 5.9** fac parte integranta din prezenta hotarare.

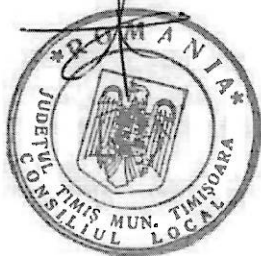
**Art.14:** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza: Directia Fiscala a Municipiului Timisoara; Arhitectul Sef; Directia Generala de Urbanism si Planificare Teritoriala; Directia Calitatea Vietii; Directia Secretariat General; Directia Patrimoniu; Directia Generala de Investitii si Mentenanta; Directia de Evidenta a Persoanelor, alte structuri de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timisoara.

**Art. 15:** Prezenta hotarare se publica pe site-ul propriu si, totodata, se comunica:

- Institutiei Prefectului - Judetul Timis;
- Primarului Municipiului Timisoara;
- Structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara;
- Directiei de Evidenta a Persoanelor Timisoara.
- Mass - mediei locale.

*Hotărârea a fost adoptată cu 17 de voturi pentru și 1 vot împotrivă.*

**Președinte de ședință,  
Consilier PAULA-ANA  
ROMOCEAN**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
CAIUS SULLI**

**Nivelurile impozitelor/taxelor locale stabilite in sume fixe pentru anul 2024**

**1.Nivelurile impozitului/taxei pe teren pe raza municipiului Timisoara, stabilite in conformitate cu prevederile art.465 alin.2 si alin.7 din Legea nr.227/2015:**

(1) In cazul unui teren amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel:

Zona in cadrul localitatii	Nivelurile impozitului/taxei pe teren pe raza municipiului Timisoara - lei/ha
A	14.458
B	10.928
C	7.479
D	3.552

(2)In cazul unui teren amplasat in extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel, inmultita cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut la art. 457 alin. (6):

Nr.crt.	Categoria de folosinta	Impozit – lei
1	Teren cu constructii	33
2	Teren arabil	57
3	Pasune	29
4	Faneata	29
5	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 5.1	65
5.1.	Vie pana la intrarea pe rod	0
6	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 6.1	65
6.1.	Livada pana la intrarea pe rod	0
7	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la nr. crt. 7. 1	17
7.1.	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	0
8	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	6
8.1.	Teren cu amenajari piscicole	36
9	Drumuri si cai ferate	0
10	Teren neproductiv	0

**2. Impozitul pe mijloacele de transport:**

(1) Art.470 alin.2 pct.II din legea nr.227/2015 - Vehicule inregistrate:

1	Vehicule cu capacitate cilindrica	Lei/200 cmc
1.1.	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica < 4.800 cmc	4 lei/200 cmc
1.2.	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica > 4.800 cmc	6 lei/200 cmc
2	Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata	158 lei/an

(2) Art.470 alin.8 pct.4 din legea nr.227/2015 - Nave de sport si agrement:

Nave de sport si agrement	526 lei
---------------------------	---------

### 3. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si a autorizatiilor - Titlul IX cap.V

Tipul taxei	Nivelul pentru anul 2024
Art. 474 alin. (1) Pentru eliberarea certificatului de urbanism, in mediul urban :	
	<b>Taxa –lei-</b>
a) pana la 150 m <sup>2</sup> inclusiv	7
b) intre 151 si 250 m <sup>2</sup> inclusiv	8
c) intre 251 si 500 m <sup>2</sup> inclusiv	9
d) intre 501 si 750 m <sup>2</sup> inclusiv	12
e) intre 751 si 1.000 m <sup>2</sup> inclusiv	16
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	19 + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depaseste suprafata de 1.000 mp
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului, de catre primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean	18 lei
Art. 474 alin.(10) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari necesare lucrarilor de cercetare si prospectare a terenurilor in etapa efectuarii studiilor geotehnice si a studiilor privind ridicarile topografice, sondele de gaze, petrol si alte excavari; se datoreaza de catre titularii drepturilor de prospectiune si explorare si se calculeaza prin inmultirea nr. de mp de teren ce for fi efectiv afectati la suprafata solului de foraje si excavari	9 lei pentru fiecare mp afectat
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasarii de chioscuri, containere, tonete, cabine, spatii de expunere, corpuri si a panouri de afisaj, firme si reclame situate pe caile si in spatiile publice	9 lei pentru fiecare mp de suprafata ocupata de constructie
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu	5 lei pentru fiecare racord
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa	9 lei
Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare	21 lei
Art. 475 alin. (2):	
- Taxa pentru eliberarea atestatului de producator	50 lei
- Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	50 lei
Art. 475 alin. (3) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatilor inregistrate in grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 - Alte activitati recreative si distractive, potrivit Clasificarii acti.vitatilor	

<p>din economia nationala - CAEN, actualizata prin Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN</p> <p>Taxa se datoreaza in functie de suprafetele aferente activitatilor respective, astfel:</p> <p>a. Pentru o suprafata de pana la 50 mp inclusiv</p> <p>b. Pentru o suprafata cuprinsa intre 51 mp si 100 mp inclusiv</p> <p>c. Pentru o suprafata cuprinsa intre 101 mp si 500 mp inclusiv</p> <p>d. Pentru o suprafata cuprinsa intre 501 mp si 700 mp inclusiv</p> <p>e. Pentru o suprafata cuprinsa intre 701 mp si 900 mp inclusiv</p> <p>f. Pentru o suprafata mai mare de 900 mp</p>	<p>a. 718 lei</p> <p>b. 1.196 lei</p> <p>c. 1.674 lei</p> <p>d. 2.392 lei</p> <p>e. 3.588 lei</p> <p>f. 4.784 lei</p>
---	---

#### 4. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate - Titlul IX Cap.VI

Art.478 alin.(2) Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate :	Lei/ mp sau fractiune de mp
a) in cazul unui afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica	34
b) in cazul oricarui altui panou, afisaj sau oricarei altei structuri de afisaj pentru reclama si publicitate	24

#### 5. Alte taxe locale - Titlul IX Cap.IX

Art. 486 alin. (1) Taxa zilnica pentru utilizarea temporara a locurilor publice:	lei/mp/zi
1. Pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comertului in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri, in chioscuri, tonete amplasate de-a lungul drumurilor publice, rulote, etc.	3 lei/mp/zi in zona A 2 lei/mp/zi in celelalte zone
2. Cu sisteme publicitare	3 lei/mp/zi in zona A 2 lei/mp/zi in celelalte zone
3. Pentru desfacere de produse ce fac obiectul comertului pe terasele sezoniere	2 lei/mp/zi pentru lunile mai, iunie, iulie, august 1 leu/mp/zi pentru lunile martie, aprilie, septembrie, octombrie 0,6 lei/mp/zi pentru lunile ianuarie, februarie, noiembrie, decembrie;

4. Cu terase sezoniere neutilizate	0,28 lei/mp/zi
5. Pentru utilizarea in scopuri publicitare a panourilor de afisaj proprietate a Primariei Municipiului Timisoara amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Timisoara	2 lei/mp/zi
6. In vederea comercializarii sau distribuirii de presa (vanzatori ambulanti)	6 lei/mp/zi
7. Pentru distribuirea de pliante publicitare	6 lei/mp/zi
8. Cu schele necesare executarii lucrarilor de restaurare si conservare efectuate in conditiile legii, la imobile clasificate ca monumente istorice in sensul art.3 din Legea nr.422/2001, monument istoric, ansamblu si sit	0,01 lei/mp/zi
9. Cu schele necesare executarii lucrarilor in conditiile Legii 153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor, cu modificari si completari ulterioare	0,01 lei/mp/zi
10. Cu schele necesare executarii lucrarilor de interventie pentru cresterea performantei energetice	0,01 lei/mp/zi
11. Cu organizare de santier, materiale de constructii, recipiente, utilaje etc., in vederea realizarii de investitii asa cum sunt prevazute la art. 11 lit (i) si (j) din Regulamentul privind gestionarea deseurilor din constructii si demolari in Municipiul Timisoara, aprobat prin HCL 320/2022	1 leu/mp/zi
12. Cu schele necesare executării lucrărilor în condițiile art. 11 Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificări și completări ulterioare, care beneficiază de Autorizație de Construcție/Demolare sau Aviz eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură Timiș	0,01 lei/mp/zi
13. Cu schele necesare executării lucrărilor în condițiile art. 3 și art. 11 Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificări și completări ulterioare care NU beneficiază de Autorizație de Construcție/Demolare sau Aviz eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură Timiș	1 leu/mp/zi
<b>Art.486 alin.(4) Taxa pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa</b>	675 lei

Art.486 alin.(5) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, detinute de consiliile locale	34 lei
---	--------

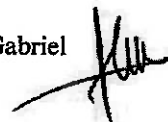
PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMISOARA  
DOMINIC ERITZ



Directia Fiscala a Municipiului Timisoara - Director Executiv Carmina Nitescu



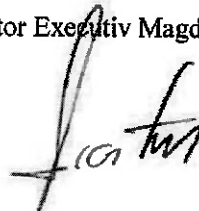
Directia Generala de Urbanism si Planificare Teritoriala – Arhitect Sef Almajan Gabriel



Directia Generala de Urbanism si Planificare Teritoriala- Director Executiv Magdalena Nicoara



Directia Patrimoniu - Director Executiv Frantescu Cristian



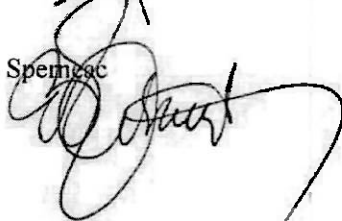
Directia Calitatea Vietii – Sef Birou Avize si Control Mediu Victor - Catalin Birda



Directia Secretariat General – Pentru Secretar General Caius Suli



Directia de Evidenta a Persoanelor – Director Executiv Bogdan Spemesc





**PROCEDURA, CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI PENTRU BLOCURILE DE LOCUINȚE-CLĂDIRILE LA CARE PROPRIETARIII AU EXECUTAT PE CHELTUIALĂ PROPRIE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PENTRU CREȘTEREA PERFORMANȚEI ENERGETICE ÎN CONDIȚIILE O.U.G. 18/2009, ACTUALIZATĂ**

1. Prezenta anexă reglementează procedura și criteriile de acordare a scutirii la plata impozitului pentru blocurile de locuințe-clădirile, la care proprietarii au executat pe cheltuiala proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, astfel cum sunt prevăzute în OUG nr. 18/2009 actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Beneficiarii scutirii la plata impozitului sunt persoanele fizice proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe - clădirilor cu destinația de locuință, construite după proiecte elaborate până la data de 31.12.2005 care au executat lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice pe cheltuială proprie. Măsurile propuse pentru renovarea energetică trebuie să conducă la o reducere cu minimum 50% a consumului anual specific de energie finală calculat pentru încălzirea spațiilor, precum și la o reducere cu minimum 30% a consumului anual de energie primară totală, față de valorile calculate înainte de realizării lucrărilor de intervenție.
3. Pentru a beneficia de această facilitate, beneficiarii scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulativ:
  - a) Să realizeze la imobilele cu destinația de locuință, lucrările de intervenție prevăzute la art. 4, alin. 1, 2, 3 din OUG nr.18/2009 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, privind creșterea performanței energetice la imobilele cu destinația de locuință. Măsurile propuse pentru renovarea energetică trebuie să conducă la o reducere cu minimum 50% a consumului anual specific de energie finală calculat pentru încălzirea spațiilor, precum și la o reducere cu minimum 30% a consumului anual de energie primară totală, față de valorile calculate înainte de realizarea lucrărilor de intervenție.
  - b) Lucrările de intervenție trebuie să fie efectuate pentru întregul bloc de locuințe. În cazul blocurilor de locuințe formate din mai multe scări separate sau nu prin rosturi, soluția tehnică adoptată trebuie să fie unitară pe întreaga construcție;
  - c) La terminarea lucrărilor de intervenție, proprietarii trebuie să obțină certificatul energetic, întocmit de către auditorul energetic pentru clădiri;
  - d) Lucrările de intervenție să fie executate exclusiv din surse proprii și finalizate până la data de 31.12.2023;
  - e) Imobilul să fie construit după proiecte elaborate până la 31.12.2005;
  - f) Să aibă achitate obligațiile datorate bugetului local scadente la data de 31.12. 2023 până la termenul limită de depunere a cererii privind acordarea scutirii, respectiv 31.03.2024.
4. (1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la Registratura Municipiului Timișoara. Cererea împreună cu documentele justificative **emise până cel târziu la data de 31 decembrie 2023** se depun, până în data de 31.03.2024, sub sancțiunea decăderii.  
(2) Nerespectarea termenului de depunere a cererii de acordare a scutirii atrage respingerea de către Compartimentul de specialitate - Biroul Eficientizare Energetică Blocuri a cererii, ca fiind tardiv formulată.



5. Cererea prevăzută la alin. 1 va fi însoțită de următoarele documente justificative, certificate de conformitate cu originalul:
- a) Cerere scrisă în vederea acordării scutirii;
  - b) Copie buletin/carte identitate în cazul persoanelor fizice/copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice;
  - c) Dovada proprietății asupra clădirii .În cazul persoanelor juridice se vor depune documente din care să rezulte că imobilul la care au fost efectuate lucrările de intervenție, are destinația de locuință.
  - d) Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile; În cazul Asociațiilor de proprietari, se va depune extras de carte funciară colectiv în extenso, în copie, nu mai vechi de 30 de zile, tabel cu persoanele care fac parte din Asociația de proprietari, semnat și ștampilat de către președintele asociației de proprietari.
  - e) Documentele referitoare la starea inițială a imobilului;
    - (1) Certificatul de performanță energetică și raportul de audit energetic în copie conform cu original, în care sunt prevăzute măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică recomandate de auditorul energetic;
    - (2) Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile Legii nr. 50/1991 republicată și actualizată;
  - f) Documentele referitoare la starea finală a imobilului:
    - (1) Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în copie conform cu original, întocmit în condițiile legii.
    - (2) Procesele verbale pe faze determinante, precum și procesele verbale de recepție calitativă (inclusiv pentru lucrări ascunse);
    - (3) Fotografii realizate înainte, în timpul și după executarea lucrărilor de intervenție.
    - (4) Dovada efectuării lucrărilor pe cheltuială proprie (copie facturi, contracte de execuție lucrări), din care să rezulte efectuarea plăților de către asociația de proprietari, atât pentru materialele de construcție utilizate, cât și pentru lucrările efectuate;
    - (5) Dovada construirii imobilelor după proiecte elaborate până la 31.12.2005(titlu proprietate, etc.);
    - (6) Certificatul de performanță energetică întocmit după realizarea lucrărilor de intervenție, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculat pentru încălzire;
6. Întreaga documentație anexată cererii pentru acordarea scutirii la plata impozitului pe clădire se analizează de către funcționarii Compartimentului de specialitate - Biroul Eficientizare Energetică Blocuri din cadrul Municipiului Timișoara, desemnați cu această activitate, care întocmesc un document de îndeplinire a condițiilor tehnice privind încadrarea lucrărilor efectuate în condițiile prezentei proceduri.  
Documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice va fi comunicat persoanei care a formulat cererea de scutire.
7. (1) În vederea aplicării scutirii, Compartimentul de specialitate - Biroul Eficientizare Energetică Blocuri, va transmite Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice însoțit de următoarele documente:
- Extrasul de carte funciară al imobilului;
  - Copie buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice / copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice.
- (2) În urma comunicării documentului de îndeplinire a condițiilor tehnice și a documentelor prevăzute la alin.1, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara verifică îndeplinirea condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor restante datorate bugetului local la 31.12.2023.
- (3) În cazul în care solicitantul scutirii nu achită până în data de 31.03.2024 obligațiile restante, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara nu va acorda scutirea de la plata impozitului pe

clădire și va înștiința solicitantul și Compartimentul de specialitate - Biroul Eficientizare Energetică Blocuri despre motivele neacordării facilității fiscale.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a scutirii, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara va emite decizia privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire. Decizia se va comunica persoanei care a formulat cererea de scutire și Compartimentului de specialitate - Biroul Eficientizare Energetică Blocuri.

8. În aplicarea prevederilor prezentei anexe, Compartimentul de specialitate - Biroul Eficientizare Energetică Blocuri are competențe privind verificarea și îndeplinirea condițiilor tehnice, a termenului în interiorul căruia trebuie formulată cererea și a documentației anexate acesteia, iar Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara are competențe privind verificarea îndeplinirii condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor datorate bugetului local și aplicarea scutirii de la plata impozitului pe clădire.

9. (1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani începând cu 1 ianuarie a anului următor finalizării lucrărilor, dată ce rezultă din Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (semnat fără obiecțiuni) și sunt îndeplinite cumulativ condițiile enumerate la art. 3.

(2) Scutirea acordată în temeiul prezentei anexe, nu se menține în cazul în care imobilul cu destinația de locuință trece în proprietatea altei persoane ca urmare a înstrăinării, succesiunii, donației, a pronunțării unei hotărâri judecătorești, în cazul în care proprietarul a decedat și succesiunea nu a fost dezbătută, etc.

**Director General D.G.I.M**  
**Mihai FLORESCU**

**Director Executiv D. R. U**  
**Gabriela BICA**

**Șef Birou Eficientizare Energetică Blocuri**  
**Cristina BABESCU**

**Consilier Birou Eficientizare Energetică Blocuri**  
**Cristina MICLEA**

**Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, actualizată**

1. Prezenta anexă reglementează procedura și criteriile de acordare a scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire pentru imobilele asupra cărora au fost executate lucrări de intervenție în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, actualizată, clădiri clasate conform Listei Monumentelor Istorice din Timișoara, actualizată în 2015 prin Ordinul Ministerului Culturii nr.2.828/2015.

2. Beneficiarii scutirii de la plata impozitului pe clădire sunt deținătorii clădirilor așa cum sunt definiți la art. 4, lit. a) din Legea nr. 153/2011, actualizată, care execută lucrări de intervenție privind reabilitarea ambiental-arhitecturală a anvelopei clădirilor, conform art. 6 din lege.

3. Pentru a beneficia de această facilitate, persoanele fizice sau juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la momentul solicitării acordării scutirii la plata impozitului/taxei pe clădire:

- a) Să realizeze și să finalizeze lucrările de intervenție prevăzute de art. 6 din Legea nr.153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, actualizată, pe parcursul anului curent;
- b) Să depună, până cel târziu în data 31 martie 2024, la Registratura Municipiului Timișoara documentația completă (emisă până cel târziu la data de 31 decembrie 2023), așa cum este aceasta specificată în prezenta procedură;
- c) Să aibă achitate obligațiile datorate bugetului local scadente la 31.12.2023, până la termenul limită de depunere a cereri și a documentelor justificative.

4.(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe baza de cerere depusă la Registratura Municipiului Timișoara. Cererea pentru lucrările de intervenție prevăzute la pct. 2 (reglementate de art. 6 din Legea nr.153/2011, actualizată) se depune până cel târziu în data de 31 martie 2024, împreună cu documentele justificative emise până cel târziu la data de 31 decembrie 2023, sub sancțiunea decăderii.

(2) Nerespectarea termenului de depunere a cererii de acordare a scutirii atrage respingerea solicitării de către compartimentul de specialitate care are atribuții în gestionarea prezentei proceduri, ca fiind tardiv formulată.

(3) Cererea prevăzută la alin. 1 este însoțită de copia următoarelor documente justificative, care sunt certificate ca fiind conforme cu originalul:

- a) Buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice/copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice;
- b) Dovada proprietății asupra clădirii, respectiv extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile, în copie. În cazul asociațiilor de proprietari, se va depune extras de carte funciară in extenso, nu mai vechi de 30 de zile, și tabel cu persoanele care fac parte din asociația de proprietari, semnat și ștampilat de către administratorul acesteia;

- c) Notele tehnice de constatare (conform conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 2 la Legea nr. 153/2011) în care sunt prevăzute măsurile de intervenție pentru reabilitare, care se elaborează de către experți tehnici atestați în scopul stabilirii stării tehnice a clădirii din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate a construcțiilor, în condițiile art. 11, alin. (3) din Legea nr. 153/2011:
- „rezistență mecanică și stabilitate" (A1+/A2);
  - „securitate la incendiu" (C);
  - „siguranța în exploatare" (B);
- d) Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile Legii nr. 50/1991 republicată și actualizată, sau, în cazul intervențiilor efectuate în conformitate cu art. 11, alin. (4) al Legii nr. 50/1991 fără autorizare de construire, răspunsul la notificarea transmisă Municipiului Timișoara/dovada depunerii notificării la Primăria Municipiului Timișoara și acordul scris al Direcției Județene pentru Cultură Timiș;
- e) Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările de intervenție consemnate în notele tehnice de constatare și data finalizării lucrărilor sau, în cazul intervențiilor efectuate, în conformitate cu art. 11, alin. (4) al Legii nr. 50/1991, fără autorizație de construire, procesul-verbal de recepție calitativă vizat de către Direcția Județeană pentru Cultură Timiș;
- f) Avizul Ministerului Culturii sau al Direcțiilor Județene pentru Cultură, potrivit prevederilor legale;
- g) Declarație pe proprie răspundere a deținătorului imobilului (în cazul proprietarului unic)/a reprezentantului legal al asociației de proprietari/a reprezentantul desemnat al proprietarilor (în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în asociație de proprietari), din care rezultă că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuiala proprie (conform O.G. 30/2011, art. 89, alin. 8), însoțită de dovada efectuării lucrărilor pe cheltuiala proprie (copie facturi, chitanțe fiscale) atât pentru materialele de construcție utilizate, cât și pentru lucrările efectuate.

(4) Dosarul cuprinzând cererea de solicitare și documentele justificative se depune într-un singur exemplar pentru fiecare clădire.

5. Întreaga documentație anexată cererii pentru acordarea scutirii la plata impozitului pe clădire se analizează de către funcționarii compartimentului de specialitate responsabil cu implementarea prezentei proceduri, care întocmesc un document de îndeplinire/neîndeplinire a condițiilor tehnice, după caz, privind încadrarea lucrărilor efectuate în condițiile prezentei proceduri. Documentul de îndeplinire/neîndeplinire a condițiilor tehnice va fi comunicat persoanei care a formulat cererea de scutire.

6. (1) În vederea aplicării scutirii, compartimentul de specialitate responsabil cu implementarea prezentei proceduri va transmite Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice, însoțit de următoarele documente:

- a) Extrasul de carte funciară în extenso al imobilului, copie;
- b) Buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice, copie/certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice, copie.

(2) În urma comunicării documentul de îndeplinire a condițiilor tehnice însoțit de documentele prevăzute la alin. 1, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara (DFMT) verifică îndeplinirea condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor restante datorate bugetului local la data de 31.12.2023.

(3) În cazul în care solicitantul scutirii nu achită până la data de 31.03.2024 obligațiile restante cu care figurează la data de 31.12.2023, DFMT nu va acorda scutirea de la plata impozitului pe clădire și va înștiința solicitantul despre motivele neacordării facilității fiscale. Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara transmite compartimentului de specialitate responsabil cu implementarea prezentei proceduri o situație privind scutirile neacordate.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile de acordare a scutirii, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara va emite decizia privind acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire. Decizia se va comunica persoanei care a formulat cererea de scutire, iar compartimentului de specialitate responsabil cu implementarea prezentei proceduri i se va transmite o situație privind scutirile acordate.

7. În aplicarea prevederilor prezentei proceduri, compartimentul de specialitate responsabil cu implementarea acesteia are competențe privind verificarea cererii și a documentației anexate acesteia privind îndeplinirea condițiilor tehnice și a încadrării în termenul de depunere. Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara are competențe privind verificarea îndeplinirii condițiilor referitoare la achitarea obligațiilor datorate bugetului local și aplicarea scutirii de la plata impozitului pe clădire.

8. (1) Scutirea de la plata impozitului pe clădiri/taxei pe clădiri se acordă pe o perioadă de 5 ani consecutivi, începând de la data de întâi ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, cu condiția respectării conținutului prezentei proceduri.

(2) Scutirea se menține în cazul soțului supraviețuitor și în cazul moștenitorilor legali;

(3) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

Direcția Generală Urbanism și Planificare Teritorială,  
Arhitect șef

Gabriel Almăjan



Birou Reabilitare Cartiere Istorice,  
Șef birou

Roxana Pătrulescu



Intocmit,  
Daniela Teicu





Procedura de acordare a scutirii/reducerii a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren prevăzută de art. 456 alin.2 lit.k și art.464 alin.2 lit.j din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Art.1 - (1) Pentru anul fiscal 2024, beneficiază de scutire/reducere de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca locuință de domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acesteia (categoria de folosință curți construcții), în cuantum total de maxim 400 lei inclusiv, fără a depăși impozitul anual datorat, următoarele categorii de persoane:

a) persoanele fizice ale căror venituri lunare nete sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară, pentru perioada totală de 12 luni, aferente anului 2023;

b) persoanele fizice ale căror venituri lunare nete constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, pe tot parcursul anului 2023.

(2) Scutirea/reducerea prevăzută la alin.(1) se acordă doar în cazul în care persoanele care se încadrează în prevederile alin.(1) literele a și b nu dețin mai multe proprietăți (clădiri și/sau terenuri) în afara celor de la adresa de domiciliu, cu excepția situației în care a doua proprietate este reprezentată de clădiri cu destinația de garaje.

Art.2 - (1) Nu se încadrează în prevederile art.1 alin.(1) spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, chiar dacă spațiul respectiv se află la aceeași adresă cu locuința de domiciliu.

(2) Nu se încadrează în prevederile art.1 alin.(1) terenurile încadrate în altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, chiar dacă acestea sunt situate la adresa de domiciliu.

(3) În cazul clădirilor mixte, scutirea se acordă proporțional, pentru spațiul folosit cu destinația de locuință.

Art.3 - În cazul persoanelor care dețin în coproprietate un imobil, scutirea se acordă, în condițiile prezentei hotărâri, doar persoanei care îndeplinește condițiile precizate la art.1 din prezenta anexă, și doar pentru cota sa de proprietate.

Art.4 - (1) Reducerea/scutirea de impozit se acordă numai pentru locuința de domiciliu și terenul aferent acesteia în urma depunerii la Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara a unei cereri, împreună cu documentele justificative stipulate în prezenta.

(2) În vederea aplicării scutirii vor putea fi solicitate în completare și alte documente justificative care să ateste îndeplinirea condițiilor necesare acordării scutirii, în funcție de fiecare caz în parte.

(3) În cazul în care, compartimentul de specialitate care aplica scutirea, deține documentele justificative necesare pentru acordarea scutirii, nu mai este necesară depunerea acestora de către contribuabil.

(4) Scutirea de la plata impozitului/taxei se aplică pentru anul fiscal 2024, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal 2024, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31.12.2023 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate până la data de 31.03.2024, inclusiv.

Art.5 - Cererea va cuprinde :

- elementele de identificare a solicitantului
- elementele de identificare a bunurilor impozabile pentru care se solicită scutirea
- natura obligației bugetare pentru care se solicită scutirea.
- mențiunea că nu deține alte proprietăți (clădiri, terenuri) în afara celei de domiciliu pentru care solicită scutirea.

Art.6 - (1) În susținerea cererii se vor depune următoarele documente:

- a) copie de pe buletinul de identitate al solicitantului, certificat în conformitate cu originalul, de

către personalul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;

b) actele care stau la baza stabilirii sumelor pentru care se solicită scutirea sau reducerea, în situația în care organul fiscal local nu deține aceste documente (ex: copie extras CF actualizat, copie contract de vânzare-cumpărare);

c) acte care să dovedească veniturile solicitantului la data depunerii cererii (ex : adeverința de salariu net, cupon de pensie, adeverința din care să rezulte că beneficiază de ajutor de șomaj și/sau alocație de sprijin);

d) declarație pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte că nu realizează alte venituri decât cele pentru care a depus acte;

e) în cazul persoanelor care nu realizează niciun fel de venit, se va depune declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Art.7. În vederea acordării scutirii pentru anul fiscal 2024, compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara va proceda până la data de 15 martie 2024, la efectuarea de verificări în ceea ce privește îndeplinirea condiției prevăzută la art. 1 lit a și b pe tot parcursul anului 2023, prin obținerea de informații de la instituțiile competente cu privire la veniturile realizate de către solicitanți, indemnizația de șomaj sau ajutorul social, după caz.

Art.8 - Scutirea/reducerea prevăzută la art.1 din prezenta anexă poate fi solicitată și acordată atât înaintea începerii executării silite cât și în timpul executării acesteia.

Art.9 - (1) Pentru a beneficia de reducerea/scutirea la plata impozitului pe clădire și teren, prevăzută la art.1 din prezenta anexă, solicitantul trebuie să nu figureze în evidențele fiscale cu debite restante la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se acordă scutirea.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), pentru acordarea scutirii, se iau în considerare obligațiile fiscale de natura: impozitului/taxei pe clădiri; impozitului/taxei pe teren; impozitului pe mijloacele de transport, amanzi, precum și obligații bugetare nefiscale izvorâte din contracte de închiriere, concesiune, administrare, folosință.

Art. 10 - (1) Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, prin serviciul de specialitate va proceda la analiza cererilor solicitanților și la comunicarea către aceștia a modului de soluționare, în cazul soluționării favorabile urmând să aplice scutirea/reducerea de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca locuință de domiciliu și a impozitului pe terenul aferent acesteia, în caz contrar urmând a fi emisă decizia de impunere privind obligațiile fiscale datorate pentru anul 2024.

Art. 11 - Persoanele fizice beneficiare ale scutirilor, respectiv ale reducerilor ce fac obiectul prezentei anexe, vor fi obligate ca, în situația în care intervin modificări cu privire la veniturile acestora, să înștiințeze compartimentul de specialitate în cel mult 30 de zile de la data modificării respective.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECTOR EXECUTIV  
CARMINA NITESCU



**TAXE SPECIALE STABILITE PENTRU ANUL FISCAL 2024**

Nr. Crt.	Denumirea taxei speciale	Nivelul taxei speciale -lei-	Denumirea Directiei/ compartimentului de specialitate care presteaza serviciul taxabil
1.	Taxa pentru activitatile de informare pentru studiile de oportunitate (prelabile obtinerii Avizului de oportunitate)	569 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala- Biroul Avizare PUD/PUZ
2.	Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate si a avizului Arhitectului Sef - de fiecare data cand se analizeaza dosarul	569 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Biroul Avizare PUD/PUZ
3.	Taxa pentru avizarea Planului de actiune intocmit in conformitate cu H.C.L.M.T. nr. 44/29.07.2016	341 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Biroul Avizare PUD/PUZ
4.	Taxa pentru activitatile de informare si consultare a publicului pentru planurile urbanistice	569 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Biroul Avizare PUD/PUZ
5.	Taxa pentru avizare PUD/PUZ si inaintarea documentatiilor PUD/PUZ in plenul Consiliului Local al Municipiului Timisoara	838 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Biroul Avizare PUD/PUZ
6.	Taxa imprimat	7 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Compartiment Autorizati Comerciale si Publicitate

7.	Taxa pentru eliberarea acordului/avizului pentru desfasurarea unei activitati economice, publicitare	83 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Compartiment Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate
8.	Viza anuala pentru activitatile economice ce fac obiectul Legii nr. 650/2002, altele decat cele de alimentatie publica	50% din cuantumul taxei de autorizare	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Compartiment Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate
9.	Taxa pentru modificarea Acordurilor pentru desfasurarea unei activitati economice, publicitare	42 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Compartiment Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate
10.	Taxa pentru eliberarea Certificatului de Atestare a Edificarii /Extinderii/Desfiintarii Constructiei pentru intabulare/radiere constructii executate/demolate cu autorizatie de construire/desfiintare	- in regim Normal: 478 lei - in regim de Urgenta: 2.870 lei (compusa din taxa in regim normal 478 lei + taxa urgenta 2.392 lei)	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Biroul Banca de Date Urbane
11.	Taxa pentru cautare acte in arhiva	57 lei/doc.	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Biroul Banca de Date Urbane
12.	Taxa pentru eliberarea unor copii ale actelor din arhiva A4/A3	6 lei/fila A4; 11 lei/fila A3	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Biroul Banca de Date Urbane
13.	Taxa pentru acord/adeverinta privind apartamentarea, subapartamentarea si reapartamentarea unei constructii	in regim normal: 120 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Biroul Banca de Date Urbane

14.	Taxa pentru acord/adeverinta privind apartamentarea, subapartamentarea si reapartamentarea unei constructii	in regim de urgenta 358 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Biroul Banca de Date Urbane
15.	Taxa pentru eliberarea adeverintei privind certificarea existentei constructiilor executate fara autorizatie de construire, in regim normal	478 lei + 0,5% din valoarea impozabila a constructiilor destinate locuinta sau anexe la locuinte, actualizata pe baza certificatului fiscal; 478 lei + 1% din valoarea impozabila pentru restul constructiilor - cu alta destinatie decat locuinta, actualizata pe baza certificatului fiscal	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Biroul Banca de Date Urbane
16.	Taxa pentru eliberarea adeverintei privind certificarea inexistentei constructiilor demolate fara autorizatie de desfiintare, in regim normal	478 lei + 0,5% din val. impozabila a constructiilor destinate locuinta sau anexe la locuinte, actualizata pe baza certificatului fiscal; 478 lei + 1% din val. impozabila pentru restul constructiilor - cu alta destinatie decat locuinta, actualizata pe baza certificatului fiscal	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Biroul Banca de Date Urbane

17.	<p>Taxa pentru eliberarea Adeverintei privind reglementarea descrierii constructiilor executate cu autorizatie de construire si inscrite in cartea funciara si a regimului de inaltime al constructiilor inscrite in cartea funciara - doar pentru constructiile pentru care s-a omis descrierea si inscrierea regimului de inaltime in cartea funciara la data intabularii acestora</p>	In regim normal: 478 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala - Biroul Banca de Date Urbane
18.	<p>Taxa pentru eliberarea / prelungirea unui certificat de urbanism - in regim de urgenta</p>	contravaloarea taxei in regim normal + 3.414 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala
19.	<p>Taxa pentru eliberare Plan de situatie 1:500 in vederea emiterii Certificatului de Urbanism on-line (prin platforma edirect.e-guvernare.ro)</p>	50 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala
20.	<p>Taxa pentru eliberare Plan de incadrare in zona 1:5000 in vederea emiterii Certificatului de Urbanism on-line (prin platforma edirect.e-guvernare.ro)</p>	50 lei	Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala
21.	<p>Taxa pentru eliberare plan de situatie sc.1:500 - regim normal</p>	50 lei	Directia Patrimoniu - Compartiment Carte Funciara, Cadastru

22.	Taxa pentru eliberare plan de situatie sc.l.:500 - regim de urgenta (3 zile lucratoare, exclusiv ziua inregistrarii)	70 lei	Directia Patrimoniu - Compartiment Carte Funciara, Cadastru
23.	Taxa pentru eliberare plan de incadrare in zona 1:5000 - regim normal	50 lei	Directia Patrimoniu - Compartiment Carte Funciara, Cadastru
24.	Taxa de eliberare plan de incadrare in zona 1:5000 - regim de urgenta (3 zile lucratoare, exclusiv ziua inregistrarii)	70 lei	Directia Patrimoniu - Compartiment Carte Funciara, Cadastru
25.	Taxa pentru eliberare adeverinta de nomenclator stradal - regim normal	9 lei	Directia Patrimoniu - Compartiment Carte Funciara, Cadastru
26.	Taxa pentru eliberare adeverinta de nomenclator stradal - regim de urgenta (3 zile lucratoare exclusiv ziua inregistrarii)	50 lei	Directia Patrimoniu - Compartiment Carte Funciara, Cadastru
27.	Taxa pentru confirmarea adresei administrative /postale a unui imobil - regim normal	9 lei	Directia Patrimoniu - Compartiment Carte Funciara, Cadastru
28.	Taxa pentru confirmarea adresei administrative /postale a unui imobil - regim de urgenta (3 zile lucratoare exclusiv ziua inregistrarii)	100 lei	Directia Patrimoniu - Compartiment Carte Funciara, Cadastru

29.	Taxa pentru eliberare adeverinta de teren intravilan/ teritoriu administrativ- regim normal	50 lei	Directia Patrimoniul - Compartiment Carte Funciara, Cadastru
30.	Taxa pentru eliberare adeverinta de teren intravilan/ teritoriu administrativ- regim de urgenta (3 zile lucratoare fara ziua inregistrarii)	100 lei	Directia Patrimoniul - Compartiment Carte Funciara, Cadastru
31.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de transport	332 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Biroul Mobilitate si Transport
32.	Taxa pentru eliberarea copiei conforme a autorizatiei de transport	244 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Biroul Mobilitate si Transport
33.	Taxa pentru vizarea autorizatiei de transport public de persoane in regim de taxi; pentru transportul public de marfuri sau bunuri in regim de taxi	33,20 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Biroul Mobilitate si Transport
34.	Taxa pentru eliberarea duplicatului autorizatiei de transport, a unei copii conforme a autorizatiei de transport	110 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Biroul Mobilitate si Transport
35.	Taxa pentru eliberarea copiei conforme a autorizatiei de transport, ocazionale de suspendarea celei eliberate	332 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Biroul Mobilitate si Transport
36.	Taxa pentru inlocuirea autorizatiei de transport, a copiei conforme a autorizatiei de transport,	66,40 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Biroul Mobilitate si Transport

	ocazionate de schimbarea denumirii operatorului de transport/intreprinderii, si/sau a persoanei desemnate, adresei sediului social/domiciliului acestuia sau de schimbare a autovehiculului utilizat pentru serviciul de transport			
37.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de dispeceerat taxi (valabila 5 ani)	500 lei		Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Biroul Mobilitate si Transport
38.	Taxa pentru eliberarea duplicatului autorizatiei de dispeceerat taxi	250 lei		Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Biroul Mobilitate si Transport
39.	Taxa pentru eliberarea cazierului de conduita profesionala	50 lei		Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Biroul Mobilitate si Transport
40.	Taxa de eliberare a avizului pentru aplicarea de inscrisuri si simboluri care reprezinta publicitate pentru terti pe autovehiculele ce efectueaza serviciul de transport public de persoane in regim de taxi	50 lei/autovehicul/an		Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Biroul Mobilitate si Transport
41.	Taxa pentru tranzitul Municipiului Timisoara a vehiculelor de transport marfa de peste 7,5 tone	200 lei		Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Biroul Mobilitate si Transport
42.	Taxa pentru obtinerea permisului de interventie	105 lei		Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Administrare Infrastructura Rutiera

43.	Taxa pentru eliberarea avizului de principiu	210 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta – Serviciul Administrare Infrastructura Rutiera
44.	Taxa predari de amplasament ocazionata de emiterea permisului de spargere	210 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta - Serviciul Administrare Infrastructura Rutiera
45.	Taxa pentru obtinerea permisului de spargere	158 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta - Serviciul Administrare Infrastructura Rutiera
46.	Taxa pentru obtinerea acordului administratorului drum	158 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta - Serviciul Administrare Infrastructura Rutiera
47.	Taxa predare amplasament ocazionata de emiterea acordului administratorului drumului	105 lei	Directia Generala de Investitii si Mentenanta - Serviciul Administrare Infrastructura Rutiera
48.	Taxa pentru eliberarea Avizului de Principiu Mediu Urban	120 lei	Directia Calitatea Vietii – Biroul Avize si Control Mediu
49.	Taxa pentru eliberarea Avizului Gestione Deseuri	120 lei	Directia Calitatea Vietii – Biroul Avize si Control Mediu
50.	Taxa aplicare viza anuala pe planul de eliminare deseuri rezultate din activitati medicale conform Regulamentului privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala in Mun. Timisoara	50 lei	Directia Calitatea Vietii – Biroul Avize si Control Mediu

51.	Taxa aplicare viza anuala pe planul de eliminare deseuri rezultate din lucrarile de interventii, refaceri si constructii ediliciar-gospodaresti gestionate de producator/generator conform Regulamentului privind gestionarea deeurilor din constructii si demolari in Mun. Timisoara (HCL 320/2022)	50 lei	Directia Calitatea Vietii – Biroul Avize si Control Mediu
52.	Taxa publicare anunt public de mediu pe Legea 292/2018	50 lei	Directia Calitatea Vietii – Biroul Avize si Control Mediu
53.	Taxa pentru eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civila, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care insotesc certificatele de stare civila, a adeverintelor de stare civila	20 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor – Compartiment Inregistrari Acte de Stare Civila
54.	Taxa pentru eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civila, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care insotesc	100 lei	Directia de Evidenta a Persoanelor – Compartiment Inregistrari Acte de Stare Civila

	certIFICATELE DE STARE CIVILA, A ADEVERTINTELOR DE STARE CIVILA, IN REGIM DE URGENTA -- 3 zile lucratoare			
55.	Taxa pt. indeplinirea procedurii de schimbare pe cale administrativa a numelui de familie si/sau prenumelui	100 lei		Directia de Evidenta a Persoanelor – Biroul Proceduri Speciale de Stare Civila
56.	Taxa pentru indeplinirea procedurii de transcriere a certificatelor de stare civila emise de autoritatile straine	50 lei		Directia de Evidenta a Persoanelor – Biroul Proceduri Speciale de Stare Civila
57.	Taxa pentru indeplinirea procedurii de inscriere a modificarilor intervenite in statutul civil sau cu privire la nume, produse in strainatate	50 lei		Directia de Evidenta a Persoanelor – Biroul Proceduri Speciale de Stare Civila
58.	Taxa pentru eliberarea actelor de identitate, in regim de urgenta -- maximum 5 zile lucratoare	150 lei		Directia de Evidenta a Persoanelor – Compartiment Preluare Eliberare Acte de Identitate

59.	Taxa pentru cautare acte in arhiva	60 lei/document	Toate Directiile, Serviciile, Birourile si Compartimentele din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, cu exceptia Biroului Banca de Date Urbane; Directia Fiscala a Municipiului Timisoara,
60.	Taxa pentru eliberarea unor copii ale actelor din arhiva	format A4 -6 lei/pagina; format A3 - 11 lei/pagina	Toate Directiile, Serviciile, Birourile si Compartimentele din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, cu exceptia Biroului Banca de Date Urbane; Directia Fiscala a Municipiului Timisoara
61.	Taxa pentru emiterea si eliberarea actelor in regim de urgenta - in termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii - lei/act	100 lei/act	Toate serviciile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si serviciile si directiile cu personalitate juridică aflate în subordinea Primarului Municipiului Timisoara sau a Consiliului Local; Obs: Cu exceptia Directiei de Evidenta a Persoanelor Timisoara. Taxa se datorează în toate cazurile în care este posibilă eliberarea în regim de urgenta a actelor solicitate de contribuabili, cu excepția cazurilor în care s-a stabilit expres o taxa speciala de urgență
62.	Taxa pentru promovarea turistica a Municipiului Timisoara	2% la tarifele de cazare, exclusiv TVA	Directia Calitarea Vietii – Serviciul Cultura si Turism

#### OBSERVATI:

- In ceea ce priveste adeverinta de teren intravilan, se verifica baza de date gestionata de Biroul Banca de Date Urbana, in vederea identificarii imobilului in cauza, incadrarea (intravilan/extravilan) conform Planului Urbanistic General si daca a facut obiectul unui Plan Urbanistic Zonal;
- In ceea ce priveste adeverinta privind amplasarea pe teritoriul administrativ al Municipiului Timisoara a unui imobil, se verifica baza de date gestionata de Biroul Banca de Date Urbana, in vederea identificarii imobilului in cauza;
- In ceea ce priveste adeverinta de nomenclator stradal/confirmarea adresei unui imobil, pentru eliberarea acestuia se verifica baza de date gestionata de Biroul Banca de Date Urbana si se fac verificari pe teren, daca este cazul;
- Referitor la taxele speciale propuse in domeniul transporturilor, prevăzute la pct.31- 40 din tabel: acestea se datoreaza de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale si persoanele juridice care solicita eliberarea actelor; se achita anticipat, odata cu depunerea cererii de eliberare a documentelor; scopul taxelor este asigurarea punerii in aplicare a prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere;
- In ceea ce priveste Taxa pentru tranzitul Municipiului Timisoara a vehiculelor de transport marfa de peste 7,5 tone – procedura de administrare a taxei de tranzit este reglementata prin HCLMT nr.638/16.12.2013;
- In ceea ce priveste taxele speciale prevăzute la pct.42-47: se au in vedere prevederile HCLMT nr.18/14.01.2020 Privind aprobarea Normelor pentru executia lucrarilor tehnico-edilitare din Municipiul Timisoara pe domeniul public; se datoreaza de catre executantii lucrarilor pe domeniul

public pentru întreaga durată în care acesta este afectat de lucrare (de la începerea săpăturii până la refacerea și aducerea la stadiul inițial al terenului), scopul este de a limita în timp afectarea domeniului public.

**REGULAMENT PRIVIND MODUL DE INSTITUIRE SI UTILIZARE A TAXELOR  
SPECIALE STABILITE IN DOMENIUL URBANISMULUI SI A AMENAJARII TERITORIALE  
PENTRU ANUL 2024**

Art. 1. Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind instituirea si aplicarea taxelor speciale pentru serviciile publice locale/prestatiile efectuate in cadrul activitatilor desfasurate de catre Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala.

Art. 2. Taxele speciale sunt instituite in baza art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal si ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice, denumirea si cuantumul taxelor speciale instituite in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriale fiind prevazute in anexa hotararii privind stabilirea impozitelor si taxelor locale in Municipiul Timisoara pentru anul 2024.

Art. 3 Taxele speciale se datoreaza de catre persoana fizica/juridica pentru fiecare document sau documentatie unica solicitata, dupa caz.

Art. 4. Taxele speciale instituite in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriale constituie venituri cu destinatie speciala si sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare, a serviciilor de intretinere drumuri, salubritate, iluminat public stradal, intretinere si functionare in conditii normale a unitatilor de invatamant, etc, precum si realizarea unor proiecte de investitii de interes pentru locuitorii municipiului Timisoara, avandu-se in vedere proiectele sociale, culturale si sportive.

Art. 5. (1) Taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile oferite de catre Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala.

(2) Reducerile/scutirile de la plata taxelor speciale se acorda in cazurile prevazute in hotararea privind stabilirea impozitelor si taxelor locale in Municipiul Timisoara pentru anul 2024.

Art. 6. Actiunile avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor Directiei :

Directia Generala Urbanism si Planificare Teritoriala are in atributii emiterea de avize/acorduri/certIFICATE/autorizatii. Descrierea activitatilor desfasurate de personalul Directiei pentru emitere avize/acorduri/autorizatii/certificate si care se regasesc in elementele de cost ale taxelor sunt :

- preluarea documentelor depuse de cetateni de la Serviciul Informare si Consiliere Cetateni ;
- verificarea documentelor depuse din punct de vedere al existentei, legalitatii si valabilitatii acestora de catre personalul Directiei, conform fisei postului, care raspunde de aplicarea intocmai a legislatiei in domeniul emiterii actelor specificate;
- studierea documentatiei depuse de catre solicitant - documentatie care poate avea un grad de complexitate ridicata - ne referim aici la autorizare blocuri cu 10 etaje, planuri urbanistice zonale sau de detaliu, autorizari activitati comerciale cu impact asupra vecinatatilor - inspectorul de specialitate din cadrul directiei se deplaseaza, daca este cazul, la amplasament pentru constatarea indeplinirii / neindeplinirii conditiilor legale;
- redactarea pentru dosarele complete a avizelor/acordurilor/certIFICATE/autorizatiilor care se inainteaza, conform procedurilor interne conducerii Municipiului Timisoara, pentru aprobare.
- intocmirea pentru dosarele incomplete a adreselor de raspuns in vederea completarii dosarului ;
- eliberarea documentelor se face numai dupa achitarea tuturor taxelor legale de catre solicitanti;
- arhivarea dosarelor suport ce au stat la baza emiterii avizelor /acordurilor /certIFICATE/autorizatiilor conform procedurilor de sistem aprobate in cadrul directiei;

- in cazul in care exista sesizari privind avize/acorduri/certIFICATE/autorizatii emise, inspectorul de specialitate, conform fisei postului, colaboreaza impreuna cu serviciile de specialitate pentru rezolvarea acestora, intocmeste rapoarte privind deplasările in teren si a modului de rezolvare a acestora, procedand la : redactarea raspunsurilor corespunzatoare catre cei interesati si trimiterea acestora spre avizare conducerii institutiei; evidenta stricta a acestor sesizari impreuna cu documentatiile aferente, expedierea raspunsurilor la sesizari prin intermediul Compartimentului Arhivare, Statistica

Art. 7 Taxele speciale sunt instituite in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriale in vederea recuperarii costurilor institutiei cu forța de muncă - care reprezintă cheltuielile totale suportate de angajator pentru angajarea personalului inclusiv contribuțiile sociale, precum si recuperarea costurilor cu alte cheltuieli directe sau indirecte ale institutiei cum ar fi : apa, energie electrica, tehnica de calcul, etc.

Temeiul legal in baza caruia se propun aceste taxe speciale :

- Legea nr. 50/1991, republicata privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul,
- Ordinul Ministerului Dezvoltarii Regionale ale Administratiei Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatiilor de urbanism
- Legea nr. 185/2013, republicata, privind amplasarea si autorizarea mijloacelor de publicitate
- Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal;
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- HCL nr. 218/2020 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 140/ 19.04.2011 prin care a fost aprobat „Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului”, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLMT nr. 28/02.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Timișoara ;
- HCLMT nr. 251/ 14.06.2022 privind aprobarea Regulamentului privind conditiile de desfasurare a activitatilor de comert stradal – terase pe raza Municipiului Timisoara
- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 8 Taxa de urgenta se incaseaza pentru emiterea certificatelor, acordurilor/adeverintelor intr-un termen de 7 zile lucratoare.

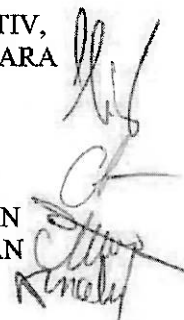
Art. 9 Taxele speciale sunt aduse la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei Municipiului Timisoara si pe site-ul propriu.

ARHITECT SEF,  
GABRIEL ALMAJAN



DIRECTOR EXECUTIV,  
MAGDALENA NICOARA

CONSILIERI,  
ALINA GHERMAN  
LOREDANA GIULIAN  
MONICA MITROFAN  
DOINA ENACHE





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA CALITATEA VIEȚII  
BIROUL AVIZE ȘI CONTROL MEDIU  
IF2023-040141/09.08.2023

Bd.C.D.Loga nr.1, Timișoara, tel.+40 256 – 408.366, e-mail [victor.birda@primariam.ro](mailto:victor.birda@primariam.ro)

## Regulament privind stabilirea și aplicarea taxelor speciale din cadrul Biroului Avize și Control Mediu

### 1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxelor speciale:

Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitățile contribuabililor în vederea:

- emiterii Avizului de Principiu Mediu Urban și a Avizului Gestiune Deșeuri,
- aplicării vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activității medicale conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timișoara;
- aplicării vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Timișoara HCL nr.320/2022
- Publicare anunșurilor publice de mediu în baza Legii nr. 292/2018 coroborat cu HG 878/2005, pe pagina de web primăriei.

### 2. Acțiuni avute în vedere emiterii Avizului de Principiu Mediu Urban și a Avizului Gestiune Deșeuri, pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- a) Verificarea și aprobarea documentațiilor pentru obținerea Avizelor de Principiu Mediu Urban și a Avizelor Gestiune Deșeuri;
- b) Verificarea și avizarea planului de situație propus;
- c) Verificarea pe teren, dacă este cazul, a Avizelor de Principiu Mediu Urban și a Avizelor Gestiune Deșeuri;
- d) Evaluarea, după caz, a zonelor verzi și a materialului dendrologicul afectate;
- e) Deplasarea pe teren cu beneficiarii /executanții lucrărilor edilitar – gospodărești sau altor lucrări, dacă este cazul, în vederea clarificării soluțiilor tehnice adoptate/găsirea unor noi soluții, atunci când se impune;
- f) Verificarea și avizarea planului de gestionare a deșeurilor din construcții și sau demolări;
- g) Adrese de comunicare către beneficiarii/ executanții pentru completarea documentațiilor tehnice depuse sau clarificarea soluțiilor tehnice adoptate/găsirea unor noi soluții atunci când se impune;
- h) Întocmirea Avizelor de principiu mediu urban și a Avizelor gestiune deșeuri, semnarea și stampilarea lor;
- i) Expedierea Avizelor de Principiu Mediu Urban și a Avizelor Gestiune Deșeuri către Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni în vederea eliberării.

#### Temeiul legal:

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- **HCLMT nr. 231/2023** privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- **HCLMT nr. 320/12.07.2022** privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări

- **HCLMT nr. 333/12.07.2022**, privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea măsurilor de protecția mediului în timpul executării lucrărilor de construcții în Municipiul Timișoara”

**2. Acțiuni avute în vedere aplicării vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activități medicale și deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator conform regulamentelor specifice, pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- a) Verificarea documentațiilor depuse în vederea aplicării vizei anuale pe planul de eliminare a deșeurilor;
- b) Adrese de comunicare către beneficiari planurilor pentru completarea documentațiilor tehnice depuse sau solicitarea de clarificări atunci când clarificarea se impune;
- c) Aplicarea vizei și semnarea planului de eliminare deșeuri;
- d) Expedierea planurilor avizate către solicitanți în format electronic sau prin ghișeu;
- e) Verificarea ulterioară în teren în vederea respectării legislației în vigoare;

**Temeiul legal:**

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- **HCLMT nr. 231/2023** privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- **HCLMT nr. 320/12.07.2022** privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări
- Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timișoara;

**3. Acțiuni avute în vedere publicării pe site-ul primăriei, a anunțurilor publice de mediu conform prevederilor Legii nr. 292/2018 coroborat cu HG nr. 878/2005 , pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- a) Verificarea documentațiilor depuse în vederea publicării acestora pe site-ul primăriei;
- b) Adrese de comunicare către solicitanți pentru completarea documentațiilor depuse sau solicitarea de clarificări atunci când clarificarea se impune;
- c) Întocmirea și semnarea anunțului;
- d) Transmiterea către compartimentul de specialitate în vederea publicării pe pagina de web a municipiului Timișoara;
- e) Transmiterea către solicitant a anunțului și link-ul de unde poate descărca publicarea acestuia;

**Temeiul legal:**

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- **HCLMT nr. 90 /16.03.2022** privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- **Legea nr. 292/03.12.2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **HG nr. 878/28.07.2005** privind accesul publicului la informația privind mediu;

#### **4. Persoanele care datorează taxa specială:**

Taxele se datorează de către persoanele fizice, persoanele juridice, instituții publice, asociații de proprietari, persoane fizice autorizate etc., care solicită documentele mai sus menționate, compartimentului de specialitate cu atribuții în avizare și control mediu din cadrul Primăriei Municipiului Timisoara în vederea:

- 1) Obținerii Autorizației de construire și/sau desființare, avizelor de la Direcția Județeană pentru Cultură Timiș în condițiile art. 3 și art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, condiție impusă în Certificatul de Urbanism sau în documentele solicitate de către Direcția Județeană pentru Cultură Timiș.
- 2) Obținerii vizei anuale pe planul de eliminare deșeurilor rezultate din activității medicale conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timisoara;
- 3) Obținerii vizei anuale pe planul de eliminare deșeurilor rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Timisoara HCL nr.320/2022
- 4) Publicării anunțurilor publice de mediu în baza Legii nr. 292/2018 coroborat cu HG 878/2005, pe pagina de web primăriei.

#### **4. Cuantumul taxei speciale:**

- 1) Aviz de Principiu Mediu Urban **120 lei**
- 2) Aviz Gestiune Deșeurii **120 lei**
- 3) Aplicare viza anuală pe planul de eliminare deșeurilor rezultate din activității medicale **50 lei**
- 4) Aplicare viza anuală pe planul de eliminare deșeurilor rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator **50 lei**
- 5) Publicarea anunțurilor publice de mediu în baza Legii nr. 292/2018 **50 lei**

#### **5. Modul de calcul al taxei speciale:**

Conform Anexei Fundamentare taxe locale speciale Biroul Avize si Control Mediu pentru anul 2024, IF2023-040141/07.08.2023

#### **6. Condiții de achitare a taxei speciale, termen de plată, cazuri de scutire /ințetare eventuale sancțiuni în caz de neachitare etc.:**

Taxele se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea, preluarea tuturor documentelor necesare obținerii avizelor și înregistrarea cererilor.

Taxele se achită pe baza notei de plată pentru taxa de eliberare a Avizului de Principiu Mediu Urban, taxa de eliberare a Avizului Gestiune Deșeurii, taxa pentru aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeurilor rezultate din activității medicale, taxa pentru aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeurilor rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator, taxa pentru publicarea anunțului public de mediu.

Taxele se achită la casieria Primăriei Municipiului Timisoara, prin virament bancar sau online, iar dovada achitării taxei, în copie, se atașază sau se transmite cu cererea.

#### **7. Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:**

Venituri la bugetul local

**8. Aspecte referitoare la perceperea de penalități/majorări de întârziere pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, conform prevederilor legale aplicabile după caz.**

Nu este cazul, taxele speciale pentru eliberarea: a Avizului de Principiu Mediu Urban, a Avizului Gestiune Deșeuri, aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activității medicale, taxa pentru aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator, taxa pentru publicarea anunțului public de mediu, se plătesc la depunerea documentației.

**ȘEF BIROU AVIZE SI CONTROL MEDIU**

Victor Cătălin BIRDA



Red. Dac.VCB

## REGULAMENT

privind aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii  
în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor

Prezentul regulament stabilește modul de aplicare a taxelor speciale instituite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, precum și excepțiile de la aplicarea acestor taxe, după cum urmează:

**1. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă**

**(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:**

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

**(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registru Național de Evidență a Persoanelor
- Verificare, după caz la Direcția Generală de Pașapoarte
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscirarea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat

**Cadrul legal:**

- eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă – art. 10 din Legea nr. 119/1996;
- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191
- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011

**(c) persoanele care datorează taxa specială:**

Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate mai sus.

**(d) Condiții de aplicare a taxei**

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, privind duplicatele de pe certificatele / extrasele multilingve de stare civilă, adeverințele de stare civilă și formularele standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă.

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind eliberarea documentelor solicitate în locul celor întocmite cu date eronate.

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, în numerar sau cu card bancar, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

**(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:**

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu achiziționarea materialelor consumabile.

**2. Taxă pt. eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă, a extraselor multilingve, a formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă, a adeverințelor de stare civilă, în regim de urgență - 3 zile lucrătoare**

**(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:**

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor prin reducerea timpului de așteptare în soluționarea cererilor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

**(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- Primire și înregistrare cerere
- Căutare număr act de stare civilă în opis / Registrul Național de Evidență a Persoanelor
- Verificare, după caz la Direcția Generală de Pașapoarte
- Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie
- Completare / actualizare act în format electronic – în programul informatic
- Tipărire document solicitat
- Înscrierea mențiunii privind seria și nr. documentului eliberat în registrul de stare civilă și în programul informatic
- Eliberarea documentului solicitat
- creșterea intensității muncii, efectuarea de ore suplimentare pentru soluționarea cu prioritate a cererilor pentru care se încasează taxa specială;

**Cadrul legal:**

- eliberarea duplicatelor de pe certificatele de stare civilă – art. 10 din Legea nr. 119/1996;
- eliberarea extraselor multilingve - art. 8 alin. (4) din H.G. nr. 727/2013;
- eliberarea formularelor standard multilingve care însoțesc certificatele de stare civilă – art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/1191
- eliberarea adeverințelor de stare civilă – art. 10 lit. d din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011

**(c) persoanele care datorează taxa specială:**

Taxa se încasează de la persoanele fizice titulari ai actelor de stare civilă, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate mai sus.

**(d) Condiții de aplicare a taxei**

Taxa se aplică numai pentru cererile depuse în condițiile legale (personal, de către reprezentantul legal, prin împuternicit, etc.) la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor, privind certificatele / extrasele multilingve de stare civilă, adevărurile de stare civilă care se eliberează în baza actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie (acte de stare civilă întocmite în Timișoara).

Taxa nu este aplicabilă cererilor privind eliberarea documentelor solicitate în locul celor întocmite cu date cronate.

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea și preluarea tuturor documentelor necesare, de către ofițerul de stare civilă.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, în numerar sau cu card bancar, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere.

**(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:**

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu achiziționarea materialelor consumabile.

**3. Taxă pt. îndeplinirea procedurii de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui**

**(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:**

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

**(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- Primire și înregistrare cerere
  - Verificarea și analizarea documentelor care însoțesc cererea
  - Verificare date în Registrul Național de Evidență a Persoanelor
  - Verificare, după caz la Direcția Generală de Pașapoarte
  - Căutare registru de stare civilă în arhiva proprie și întocmire extrase pt. uz oficial / solicitare extrase pt. uz oficial de la alte primării prin poștă / fax / e-mail
  - Întocmire referat cu propunere de aprobare / respingere a cererii
  - Înaintare dosar la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Timiș pentru aprobare; dosarele se transmit în original prin curier, care se deplasează cu autoturismul instituției (pt. a asigura securitatea documentelor care conțin date cu caracter personal)
  - Invitare petent pt. ridicarea dispoziției și înmânarea dispoziției de schimbare a numelui
  - Înscierea mențiunilor în registrele de stare civilă, întocmirea și transmiterea comunicărilor de mențiuni,
  - Întocmire adresă și transmiterea copiei de pe dispoziție către instituțiile prevăzute de lege
- Cadrul legal: Legea nr. 119/1996; H.G. nr. 64/2011

**(c) persoanele care datorează taxa specială:**

Taxa se încasează de la persoanele fizice care solicită schimbarea numelui personal, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)

**(d) Condiții de aplicare a taxei**

Taxa se achită la data înmânării dispoziției prin care s-a aprobat schimbarea pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la dosarul de schimbare pe cale administrativă a numelui de familie și / sau a prenumelui.

Taxa nu este aplicabilă cererilor întemeiate pe dispozițiile art. 41<sup>1</sup> alin. (2) lit. a) și c) din Legea nr. 119/1996 privind cu privire la actele de stare civilă<sup>1</sup>.

**(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:**

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului dosarelor de la DEP Timișoara la DEP Timiș și retur.

**4. Taxă pt. îndeplinirea procedurii de transcriere a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine**

**(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:**

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

**(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- Primire și înregistrare cerere
- Verificarea și analizarea documentelor care însoțesc cererea
- Verificare date în Registrul Național de Evidență a Persoanelor
- Verificare, după caz la Direcția Generală de Pașapoarte
- Căutare registre de stare civilă în arhiva proprie și întocmire extrase pt. uz oficial / solicitare extrase pt. uz oficial de la alte primării prin poștă / fax / e-mail
- Întocmire referat cu propunere de avizare a cererii
- Înaintare dosar la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Timiș pentru avizare; dosarele se transmit în original prin curier, care se deplasează cu autoturismul instituției (pt. a asigura securitatea documentelor care conțin date cu caracter personal)
- Întocmire referat cu propunere de aprobare a cererii în baza avizului prealabil emis de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Timiș
- Întocmire act de stare civilă în registrele de stare civilă exemplarul I și II; întocmire și eliberare certificat de stare civilă românesc
- Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă, întocmirea și transmiterea comunicărilor de mențiuni

Cadrul legal: Legea nr. 119/1996; H.G. nr. 64/2011

**(c) persoanele care datorează taxa specială:**

<sup>1</sup> a) când numele este format din expresii indecente, ridicole ori transformat prin traducere sau în alt mod;

c) când, din neatenția ofițerilor de stare civilă ori ca urmare a necunoașterii reglementărilor legale în materie, au fost efectuate mențiuni greșite în registrele de stare civilă ori au fost eliberate certificate de stare civilă cu nume eronate, în baza cărora au fost eliberate alte acte;

Taxa se încasează de la persoanele fizice care solicită transcrierea certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine personal, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)

**(d) Condiții de aplicare a taxei**

Taxa se achită la data înmânării certificatului de stare civilă transcris.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la dosarul de transcriere.

**(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:**

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului dosarelor de la DEP Timișoara la DEP Timiș și retur.

**5. Taxă pt. îndeplinirea procedurii de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate**

**(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:**

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de stare civilă și evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

**(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- Primire și înregistrare cerere
  - Verificarea și analizarea documentelor care însoțesc cererea
  - Verificare date în Registrul Național de Evidență a Persoanelor
  - Căutare registre de stare civilă în arhiva proprie și întocmire extrase pt. uz oficial / solicitare extrase pt. uz oficial de la alte primării prin poștă / fax / e-mail
  - Întocmire referat cu propunere de avizare a cererii
  - Înaintare dosar la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Timiș pentru aprobare a cererii; dosarele se transmit în original prin curier, care se deplasează cu autoturismul instituției (pt. a asigura securitatea documentelor care conțin date cu caracter personal)
  - Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă exemplarul I, întocmirea și transmiterea comunicărilor de mențiuni
  - Întocmire și eliberare certificat de stare civilă cu mențiunea/mențiunile înscrise.
- Cadrul legal: Legea nr. 119/1996; H.G. nr. 64/2011

**(c) persoanele care datorează taxa specială:**

Taxa se încasează de la persoanele fizice care solicită înscrierea modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate personal, reprezentanții legali ai acestora, mandatarii, persoanele fizice îndreptățite prevăzute de prevederile legale menționate la pct. (2)

**(d) Condiții de aplicare a taxei**

Taxa se achită la data comunicării cu privire la aprobarea cererii de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online, iar dovada achitării taxei, în original se atașează la dosarul de înscriere a mențiunii.

Taxa nu este aplicabilă cererilor prin care se solicită înscrierea, pe marginea actelor de stare civilă transcrise, a mențiunilor de rectificare aprobate în străinătate.

**(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:**

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului dosarelor de la DEP Timișoara la DEP Timiș și retur.

**6. Taxă pt. eliberarea actelor de identitate în regim de urgență - maxim 5 zile lucrătoare**

**(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:**

- Susținerea situației financiare a primăriei și a unităților subordonate;
- Creșterea calității serviciilor de evidență a persoanelor;
- Creșterea gradului de încredere a cetățenilor prin reducerea timpului de așteptare în soluționarea cererilor;
- Creșterea gradului de transparență și integritate în rândul funcționarilor publici.

**(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- Preluarea, verificarea și înregistrarea cererii pentru eliberarea actului de identitate, efectuarea de verificări în evidențe, actualizarea bazei de date, eliberarea actului de identitate, creșterea intensității muncii, efectuarea de ore suplimentare pentru soluționarea cu prioritate a cererilor pentru care se încasează taxa specială;

Cadrul legal: O.U.G. nr. 97/2005, H.G. nr. 295/2021

**(c) persoanele care datorează taxa specială:**

Persoane fizice, titulari ai cărților de identitate, reprezentanți legali ai acestora, persoane împuternicite pe bază de procură specială așa cum este prevăzut de prevederile legale art. 14 alin. (1) și (2) din OUG nr. 97/2005 care beneficiază de eliberarea cărții de identitate într-un termen mai scurt decât cel prevăzut la art. 15 din OUG nr. 97/2005

**(d) Condiții de aplicare a taxei**

Taxa se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea, preluarea tuturor documentelor necesare emiterii actului de identitate în condițiile și termenele legale, înregistrarea cererii, verificarea în RNEP a datelor și avizarea cererii de către șeful SPCLEP. Taxa se achită pe baza dovezii înmânate de către lucrătorul de evidență a persoanelor, în care se menționează numărul de înregistrare a cererii și faptul că în urma verificărilor efectuate cererea poate fi soluționată în regim de urgență – dovadă prezentată la casierie în vederea achitării taxei.

Taxa se achită la casieria din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor, prin virament bancar, sau online. Dovada achitării taxei, în original se atașează la cerere, după care dosarul se repartizează, de îndată pentru prelucrarea cererii, în vederea producerii cărții de identitate.

Cererile privind eliberarea cărților de identitate pentru a căror soluționare sunt necesare verificări efectuate în teren, de către organele de poliție, sau verificări efectuate de către alte instituții abilitate prevăzute de legislația în domeniu (Direcția Generală de Pașapoarte, Autoritatea Națională pt. Cetățenie, alte primării / spclep pt. verificări în actele de stare civilă, etc.), nu pot fi soluționate în regim de urgență, în aceste situații nefiind astfel, aplicabilă taxa de urgență.

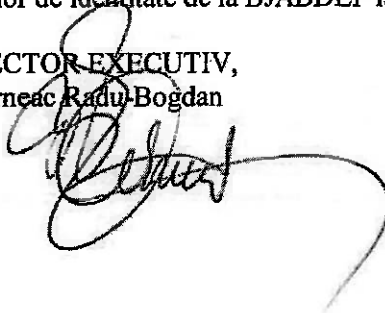
Taxa nu este aplicabilă cererilor privind: eliberarea cărților de identitate solicitate în locul celor întocmite cu date eronate, eliberarea cărților de identitate provizorii, stabilirea reședinței (flotant).

Persoanele care solicită eliberarea în regim de urgență a actului de identitate / a vizei de flotant în aceste cazuri sunt îndrumate să se adreseze în audiență la șeful serviciului.

**(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:**

Finanțare cheltuieli curente de funcționare ocazionate de desfășurarea activităților necesare soluționării cererilor având ca obiect eliberarea actului de identitate, precum și cheltuieli cu asigurarea în condiții de securitate a transportului cărților de identitate de la BJABDEP la DEP Timișoara.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Sperneac Radu Bogdan







**Regulamentul privind stabilirea și aplicarea taxelor speciale  
privind propunerile care vor face obiectul anexelor la HCLMT care urmează a fi adoptată în  
cursul anului 2023, pentru anul fiscal 2024**

**Obiective urmărite**

Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitățile contribuabililor.

Creșterea gradului de transparență.

Asigurarea resurselor necesare finanțării cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciului public oferit.

**Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate**

- primire, înregistrare documentații de la solicitanți.
- verificare solicitări/documente/documentații depuse din punct de vedere al existenței/legalității/valabilității;
- deplasare, când este cazul, la amplasament;
- pentru dosare incomplete se comunică beneficiarului, prin adrese, completarea dosarului; emitere/eliberare documente solicitate;
- verifică, redactează, transmite spre avizare și comunică răspunsurile la sesizări – timp, manoperă, cheltuieli indirecte;
- emiterea/eliberarea plan de situație sc.1:500 – regim normal și în regim de urgență;
- emiterea/eliberarea plan de încadrare în zonă 1:5000 – regim normal și în regim de urgență;
- emiterea/eliberarea adeverință de nomenclator stradal – regim normal și în regim de urgență;
- confirmarea adresei administrative/poștale a unui imobil – regim normal și în regim de urgență;
- eliberare adeverință de teren intravilan/ teritoriu administrativ – regim normal și în regim de urgență;

Temeiul legal în baza căruia se desfășoară acțiunile de mai sus:

- Art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicata privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale ale Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- Legea nr. 185/2013, republicata, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate
- Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal;
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Titlul IX - Pct. 161 din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA PATRIMONIU

B-dul C.D.Loga nr.1, 300030 Timișoara, Tel/Fax +40 256 408388 E-mail: primariatm@primariatm.ro

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- HCLTM nr. 90 din 16.03.2022 privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

**Persoanele care datorează taxa specială propusă**

Persoanele fizice și juridice care au dreptul legal să solicite și să beneficieze de serviciile oferite de instituție sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

**Condiții de achitare a taxei speciale, termene de plata, eventuale sancțiuni/consecințe în caz de neachitare**

Taxele se achită înainte de prestarea serviciului. Taxele se pot achita online sau la casieria din cadrul instituției, iar dovada achitării se anexează la cerere/solicitare.

**Destinația sumelor propuse a fi încasate cu titlu de taxă specială**

Veniturile obținute din taxele speciale se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare ale instituției.

**Aspecte referitoare la perceperea de penalități/majorări de întârziere pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, conform prevederilor legale aplicabile, după caz.**

Nu este cazul

**Orice alte aspecte care prezintă relevanță în stabilirea, datorarea și încasarea taxei speciale.**

Taxa de urgență se încasează pentru emiterea certificatelor, acordurilor/adeverințelor într-un termen de 7 zile lucratoare.

Taxele speciale sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Timișoara și pe site-ul propriu.

Director,  
Cristian Franțescu

Șef Birou Clădiri Terenuri,  
Călin Pîrva

Redactat  
Claudiu Drăgomer

**Regulament privind modul de instituire si utilizare a taxei speciale pentru cautare acte in arhiva**

**1. Obiectivele urmarite prin instituirea taxei speciale :**

- Reducerea timpului necesar cautarii si eliberarii documentelor solicitate de contribuabili din arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

**2. Actiuni avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor si temeiul legal in baza caruia acestea sunt desfasurate:**

- Transpunerea in format digital a documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara si dezvoltarea arhivei electronice.

**3. Persoanele care datoreaza taxa speciala:**

- Orice persoana fizica sau juridica care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

**4. Modul de calcul al taxei speciale:**

- Taxa se datoreaza de catre persoana fizica/persoana juridica pentru fiecare document solicitat.

**5. Conditii de achitare a taxei speciale:**

- Taxa se achita la data depunerii cererii, anticipat eliberarii documentului solicitat. In cazul in care taxa nu se achita de catre solicitant, serviciul nu va fi prestat.

Taxa nu vizeaza situatiile in care transmiterea copiilor de pe documentele existente in arhive se realizeaza in virtutea legii sau in indeplinirea unor obligatii legale.

**6. Destinatia sumelor incasate cu titlu de taxa speciala:**

- Finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a serviciului public, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate in vederea digitalizarii institutiei.

**7. Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate :**

- Cautare documente in arhivele institutiei la cererea persoanelor fizice sau juridice care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor aflate in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA  
DIRECTOR EXECUTIV  
CARMINA NITESCU





**Regulament privind modul de instituire si utilizare a taxei speciale pentru eliberarea unor copii ale actelor din arhiva**

**1. Obiectivele urmarite prin instituirea taxei speciale:**

- Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitatile contribuabililor.

**2. Actiuni avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor:**

- Efectuarea si eliberarea de copii (xerocopii) de pe documentele din arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara, la cererea persoanelor fizice si juridice, in conditiile legii.

**3. Persoanele care datoreaza taxa speciala:**

- Orice persoana fizica sau juridica care solicita, in conditiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara.

**4. Modul de calcul al taxei speciale:**

- Taxa se datoreaza pentru fiecare pagina eliberata.

**5. Conditii de achitare a taxei speciale:**

- Taxa se achita la eliberarea copiilor de pe documentele solicitate.

In cazul in care taxa nu se achita de catre solicitant, copiile de pe documentele solicitate nu vor fi eliberate.

Taxa nu vizeaza situatiile in care eliberarea copiilor de pe documentele existente in arhive se realizeaza in indeplinirea unor obligatii legale.

**6. Destinatia sumelor incasate cu titlu de taxa speciala:**

- Finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a serviciului public, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate cu costul consumabilelor.

**7. Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate:**

- Eliberarea de copii (xerocopii) ale documentelor aflate in arhivele Primariei Municipiului Timisoara si ale DFMT catre persoanele fizice sau juridice care solicita, in conditiile legii, eliberarea acestora.

DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA

DIRECTOR EXECUTIV

CARMINA NITESCU



## REGULAMENT

**privind modul de instituire si utilizare a taxei speciale pentru emiterea si eliberarea actelor in regim de urgenta – in termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii**

### **1. Obiectivele urmarite prin instituirea taxei speciale:**

- Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitatile contribuabililor.

Emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta se efectueaza in situatia in care persoana fizica/juridica interesata justifica un interes pertinent pentru eliberarea documentului inainte de termenul legal de solutionare (de ex. plecarea din localitate a uneia dintre partile interesate, antecontract conditionat de data, probleme de sanatate etc).

### **2. Actiuni avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor:**

- Prioritizarea emiterii si eliberarii actului solicitat, potrivit atributiilor conferite;  
- Cercetari/verificari documente si in unele cazuri deplasari pe teren, dialog cu persoana, consiliere de specialitate, declaratii justificative referitoare la actul solicitat, redactare, imprimare, obtinerea tuturor semnaturilor din cadrul serviciilor abilitate si eliberarea actului.

### **3. Persoanele care datoreaza taxa speciala:**

- Orice persoana fizica sau juridica (dupa caz) care solicita, motivat si justificat, in conditiile legii, emiterea/eliberarea unui act in regim de urgenta (3 zile exceptând data depunerii).

### **4. Modul de calcul al taxei speciale:**

- Taxa se datoreaza de catre persoana fizica/persoana juridica pentru fiecare document solicitat.

### **5. Conditii de achitare a taxei speciale:**

- Taxa se achita la data depunerii cererii, anticipat eliberarii documentului solicitat.  
In cazul in care taxa nu se achita de catre solicitant, serviciul nu va fi prestat.  
- Taxa nu vizeaza situatiile in care actul se emite in regim de urgenta in virtutea legii sau in indeplinirea unor obligatii legale.

### **6. Destinatia sumelor incasate cu titlu de taxa speciala:**

- Finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a serviciului public, inclusiv finantarea cheltuielilor efectuate in vederea digitalizarii institutiei.

### **7. Descrierea serviciilor oferite/prestatiilor efectuate:**

- Emiterea/eliberarea cu celeritate, in regim de urgenta a documentelor emise de directiile, serviciile, birourile si compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si de serviciile si directiile cu personalitate juridica aflate in subordinea Primarului Municipiului Timisoara sau a Consiliului Local, in exercitarea atributiilor proprii, cu exceptia Directiei de Evidenta a Persoanelor.

DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA  
DIRECTOR EXECUTIV  
CARMINA NITESCU



**Regulament privind modul de instituire și utilizare a taxei speciale  
pentru promovarea turistică a municipiului Timișoara**

**Art.1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică a municipiului Timișoara sunt:**

- a) creșterea numărului de turiști în municipiul Timișoara;
- b) creșterea duratei medii a șederii turiștilor în municipiul Timișoara;
- c) creșterea veniturilor obținute din turism în municipiul Timișoara;
- d) creșterea calității serviciilor publice oferite turiștilor și crearea de noi servicii destinate turiștilor;
- e) creșterea investițiilor în serviciile turistice în municipiul Timișoara;

**Art.2. Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:**

- a) promovarea atracțiilor, evenimentelor și obiectivelor turistice din municipiul Timișoara și a destinației turistice Timișoara în ansamblul ei, prin acțiuni desfășurate de autoritatea locală la nivel național, internațional, precum și în mediul online, în cadrul unor evenimente de profil sau special create, în vederea promovării turismului în municipiul Timișoara, care să prezinte cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Timișoara;
- b) contribuirea la elaborarea strategiei de dezvoltare a turismului, în parteneriat cu instituții și organizații de profil din Timișoara;
- c) susținerea de evenimente artistice, realizarea de acțiuni, proiecte și programe în domenii de interes local, precum și a altor activități care pot genera creșterea numărului de turiști în municipiul Timișoara și pot contribui la creșterea atractivității turistice a destinației Timișoara;
- d) înscrierea și participarea municipiului Timișoara în rețele/ organizații/ structuri europene sau globale care pot promova și pot crește valoarea turistică a orașului;
- e) participarea la târguri, expoziții, seminarii, conferințe de profil, interne și internaționale;
- f) dezvoltarea de servicii de turism în vederea promovării destinației turistice Timișoara, constând în servicii publice prin care se oferă informații și materiale de promovare turistică vizitatorilor municipiului Timișoara și agenților economici din domeniul turismului;
- g) prezentarea evenimentelor, atracțiilor și obiectivelor turistice din municipiul Timișoara, prin intermediul centrului de informare turistică, prin platforme online specializate și prin canalele de social media;
- h) participarea la elaborarea propunerilor de proiecte cu finanțare nerambursabilă, din fonduri europene, granturile Spațiului Economic European și din alte surse de finanțare, în vederea promovării turistice a municipiului Timișoara;
- i) dezvoltarea infrastructurii turistice a municipiului Timișoara, conform obiectivelor instituirii taxei speciale.

### Art.3. Îndeplinirea obiectivelor

Acțiunile menționate la art. 2 se realizează de către municipiul Timișoara, în limitele și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### Art.4. Datorarea taxei

(1) Taxa specială pentru promovarea turismului în municipiul Timișoara este datorată de către persoanele care beneficiază de servicii de cazare și se reține, încasează și virează la bugetul local de către unitățile de cazare care desfășoară activități specifice pe raza municipiului Timișoara.

(2) Prin unități de cazare care funcționează pe raza teritorială a municipiului Timișoara, se înțeleg: *structuri de primire turistice - orice construcție și amenajare destinată, prin proiectare și execuție, cazării turiștilor, servirii mesei pentru turiști, agrementului pentru turiști, transportului special destinat turiștilor, serviciilor balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare pentru turiști, împreună cu serviciile aferente. Structurile de primire turistice includ: structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare turistică, structuri de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică, structuri de primire turistice cu funcțiuni de agrement pentru turiști, structuri de primire turistice cu funcțiuni de transport și structuri de primire turistice cu funcțiuni pentru servicii balneare de prevenție, terapeutice și/sau de recuperare componente integrate sau arondate complexurilor de turism balnear, în conformitate cu art. 2, lit. d), din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, actualizată.*

### Art.5. Cuantumul taxei

Taxa specială pentru promovarea turismului în municipiul Timișoara se calculează de către unitatea de cazare prin aplicarea unei cotei de 2% la tarifele de cazare, valoare care nu include TVA, practică de unitățile de cazare, pentru fiecare zi de sejur a turistului și se datorează pentru întreaga perioadă de cazare.

### Art.6. Termen de plată

(1) Unitatea de cazare are obligația de a vărsa taxa specială colectată la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este situată aceasta, lunar, termenul de plată fiind până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat această taxă.

(2) Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale, se datorează majorări de întârziere la nivelul celor prevăzute la art.183, alin. (2), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

### Art.7. Declararea taxei

Unitatea de cazare are obligația de a depune, lunar, Declarația-decont, la registratura Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa. Modelul Declarației-decont privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică, datorată în temeiul Legii nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal, este parte integrantă din prezentul regulament și este prevăzută în Anexa nr. \_\_\_ la hotărâre.

**Art.8. Contravenții**

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

- a) Depunerea peste termen a declarațiilor-decont de către unitățile de cazare;
- b) Nedepunerea declarațiilor-decont de către unitățile de cazare.

(2) Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 94,48 lei la 376,68 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 376,68 lei la 939,73 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(2) se majorează cu 300 %.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara.

**Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara**

**Director Executiv  
Carmina Nițescu**



**Direcția Calitatea Vieții  
Șef Serviciu Cultură și Turism  
Monica Sava**

*Monica Sava*

**Bogdan Șoflău  
Coordonator Compartiment Infocentru**

*Bogdan Șoflău*



DECLARATIE – DECONT  
privind sumele incasate reprezentând taxa speciala pentru promovarea turistica,  
datorata in temeiul Legii nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal

Subscrisa.....  
cu sediul in Romania, judetul ..... cod postal .....  
municipiul/orasul/comuna..... str.....  
nr....., bl..... sc....., et....., ap.....  
CUI....., inregistrata la ONRC..... cu nr.....  
tel..... / fax..... email.....  
reprezentata prin dl/dna.....  
in calitate de actionar unic/asociat/administrator/imputemicit, identificat prin actul de identitate  
seria ..... nr..... si codul numeric personal  
domiciliat in Romania/....., judetul  
codul postal.....  
sat/comuna/orasul/municipiul/sectorul.....  
str..... nr..... bl. sc.....  
et....., apartament .....

declara ca taxa speciala pentru promovarea turistica incasata in luna...../..... de  
catre unitatea de cazare .....  
situata la adresa .....  
a fost in suma de ..... lei si s-a varsat la bugetul local cu ordinul de  
plata / chitanta nr..... dn  
data data de ..... in  
contul nr.....

Taxa speciala pentru promovarea turistica s-a determinat pe baza cotei de 2 % stabilita prin  
Hotarârea Consiliului Local nr..... /..... la tarifele de cazare practicate si numarul  
zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunostinta ca declararea necorespunzatoare adevarului  
se pedepseste conform legii penale, cele declarate fiind corecte si complete.

Data intocmirii declaratiei .....

L.S. DIRECTOR,

(prenumele, numele si semnatura)

SEFUL COMPARTIMENTULUI  
CONTABIL,

(prenumele, numele si semnatura)

NOTA: in situatia in care la nivelul unitatii administrativ-teritoriale un contribuabil detine mai multe  
unitati de cazare, prezenta declaratie-decont se depune pentru fiecare unitate de cazare in parte.

