

**CONTRACT DE ADMINISTRARE
NR. DIN DATA DE**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. MUNICIPIUL TIMISOARA, cu sediul în Timisoara, Bd.C.D.Loga nr.1, cod fiscal RO 14756536, tel./fax 0256/969, e-mail: primariatm@primariatm.ro, reprezentat prin **Primar, dl. DOMINIC FRITZ**, în calitate de **PROPRIETAR**,

și

1.2. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TIMISOARA, cu sediul în Mun. Timișoara, Aleea F.C. Ripensia, nr.29, cod fiscal 5776763, tel./fax 0256-201335, reprezentat prin **Director, dl. LUCIAN RECLARU**, în calitate de **ADMINISTRATOR**,

II. BAZA LEGALĂ

2.1. Prezentul contract se încheie în temeiul:

- a) Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.din
- b) O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
- c) art. 867- art. 870 Cod Civil.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare de către proprietar către administrator a unui număr de 3 (trei) containere, construcții ușoare din elemente modulate, aflate în patrimoniul Municipiului Timișoara, cu fișă de mijloc fix și numerele de inventar 14530, 14531, respectiv 14532.

3.2. Fiecare container are dimensiunile: L x l x h = 6.058 mm x 2.400 mm x 2.500 mm și greutatea proprie de 1980 kg.

3.3. Valoarea de inventar a bunurilor care fac obiectul dării în administrare este de 42.840 lei (3 bucăți containere X 14.280 lei/ bucată), conform Fișe inventar nr. 14530, nr. 14531, respectiv nr. 14532.

IV. DESTINAȚIA BUNURILOR DATE ÎN ADMINISTRARE

4.1. Bunurile prevăzute la punctul 3.1 se transmit în administrarea **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TIMISOARA**, cu destinația de folosință în domeniul sportului, cu scopul de a deservi activitatea sportivă, ca spații pentru vestiare pentru sportivii de la secția de canotaj.

V. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 3 (trei) ani, de la data semnării procedului-verbal de predare primire a bunurilor date în administrare.

5.2. Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

5.3. Prelungirea contractului se face prin acordul părților prin încheierea unui act adițional.

VI. TERMENUL DE PREDARE-PRIMIRE A BUNURILOR

6.1. Predarea bunurilor se face pe bază de proces - verbal de predare- primire, în termen de 5 zile calendaristice de la data semnării prezentului contract.

VII. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1. Drepturile și obligațiile proprietarului

- 1) are obligația să predea administratorului bunurile atribuite, pe bază de proces verbal de predare primire;
- 2) are obligația să nu-l împiedice pe administrator să folosească bunurile potrivit destinației lor, până la termenul convenit;
- 3) are dreptul să rezilieze contractul, în cazul în care administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- 4) are dreptul să denunțe în mod unilateral contractul de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- 5) are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, cu notificarea prealabilă a administratorului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- 7) contravaloarea lucrărilor executate asupra bunurilor, indiferent de natura acestora, rămân în proprietatea Municipiului Timișoara, fiind integrate în valoarea bunurilor și nu pot fi revendicate de administrator, indiferent de natura lucrărilor executate;

7.2. Drepturile și obligațiile administratorului:

- 1) folosește și dispune de bunurile aflate în administrare în condițiile stabilite de lege și potrivit destinației prevăzute la punctul 4.1;
- 2) poate exercita folosința bunurilor cu scopul de a deservi activitatea sportivă, ca spații pentru vestiare pentru sportivii de la secția de canotaj și numai pentru activitățile specifice acesteia;
- 3) are obligația să folosească, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile care fac obiectul prezentului contract și să se îngrijească de bunurile date în administrare întocmai ca proprietarul acestora;
- 4) are obligația de a asigura paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și de a suporta toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
- 5) suportă toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- 6) are obligația să execute în condițiile legii, lucrările de investiții și reparații pe cheltuiala proprie, necesare desfășurării activității - de folosință în domeniul sportului, cu scopul de a deservi activitatea sportivă, ca spații pentru vestiare pentru sportivii de la secția de canotaj;
- 7) are obligația să nu execute modificări asupra bunurilor, pentru a le schimba funcțiunea, în parte ori în integralitatea lor;
- 8) să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru amenajarea spațiului, necesare desfășurării activităților specifice și să suporte toate cheltuielile ce decurg din acestea, neavând dreptul să ceară restituirea acestora de la proprietar;
- 9) să reevalueze bunurile, în condițiile legii;
- 10) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor provizorii, dacă este cazul;
- 11) obținerea acordului proprietarului pentru eventuale lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor, după caz;
- 12) să suporte toate costurile legate de igienizarea bunurilor (dezinfecție, dezinfecție, deratizare și orice alte cheltuieli colaterale), precum și cele de natură a conserva bunurile (zugrăveli, vopsire, reparații instalații electrice și de orice altă natură);
- 13) să suporte lunar plata utilităților, în baza unui contract/convenție de furnizare a utilităților, obligându-se să achite eventualele diferențe rezultate ca modificare din variația prețurilor și tarifelor percepute prin apariția de noi acte normative, până la data la care vor intra în vigoare contractele cu furnizorii de utilități,
- 14) să nu depoziteze materiale toxice sau inflamabile și să ia toate măsurile necesare pentru exploatarea în siguranță a bunurilor date în administrare. Echipamentele tehnice care se vor instala, vor funcționa în conformitate cu standardele naționale și europene privind parametrii tehnici de emisie, iar puterile radiante ale acestora nu vor depăși limitele prevăzute în normele naționale și europene.
- 15) să răspundă pentru degradarea bunului în timpul folosinței sale, inclusiv cea cauzată de incendiu, doar dacă nu dovedește că acesta a survenit fortuit;
- 16) are obligația să obțină autorizația de funcționare, autorizația de securitate la incendiu sau alte autorizații prevăzute în legi speciale;
- 17) este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, etc);

18) este obligat să permită inspecțiile reprezentanților proprietarului pentru verificarea bunurilor date în administrare;

19) este obligat să-l anunțe pe proprietar de acțiunea intentată de un terț, care privește proprietatea sau posesia bunurilor date în administrare;

20) este obligat să restituie bunul dat în administrare la împlinirea termenului stipulat în prezentul contract;

21) la încetarea contractului, administratorul este obligat să pună la dispoziția proprietarului bunurile primite în administrare în starea în care acestea se găsesc la momentul respectiv, libere de orice sarcini. Contravaloarea lucrărilor executate asupra bunurilor, indiferent de natura acestora, rămân în proprietatea Municipiului Timișoara, fiind integrate în valoarea bunurilor și nu pot fi revendicate de administrator, indiferent de natura lucrărilor executate;

22) în caz de distrugere totală sau parțială a bunurilor primite în administrare, va achita proprietarului valoarea de înlocuire a acestora de la data încheierii prezentului contract.

27) la încetarea contractului de administrare, din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunurilor, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

8.1. Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

b) înainte de expirarea termenului, prin acordul comun al celor două părți, la inițiativa uneia dintre acestea;

c) prin actul de revocare emis, în condițiile legii, de către organul care l-a constituit, potrivit art. 869 din Codul Civil;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar. În această situație de încetare a contractului, nu se percep daune;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor, sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a le exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

8.2. Prezentul contract încetează de drept fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate prealabilă, în caz de schimbare a proprietarului sau administratorului.

IX. CLAUZE PRIVIND REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1. Contractul de administrare se reziliază, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în una din următoarele situații:

a) Administratorul schimbă destinația imobilului primit în administrare, fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

b) Administratorul nu își execută obligațiile stabilite în sarcina sa, prevăzute la art. 7.2;

9.2. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la cap. VII din prezentul contract, de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere, sau intervenția instanței de judecată, conform pactului comisoriu de gradul IV și de a pretinde plata de daune - interese. Rezilierea operează de la data menționată în notificarea transmisă părții în culpă de către partea prejudiciată.

X. FORȚA MAJORĂ

10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective, a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți.

11.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale, ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XII. LITIGII

12.1. Părțile prezentului contract vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere, sau dispută care se poate ivi între ele, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

12.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

13.1 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, din care un exemplar pentru Administrator.

**Proprietar,
MUNICIPIUL TIMISOARA**

**Administrator,
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TIMISOARA**

**PRIMAR,
DOMINIC FRITZ**

**DIRECTOR CSMT
LUCIAN RECLARU**

**DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ
STELIANA STANCIU**

Control financiar preventiv

**DIRECTOR GENERAL DGVDP ALE UAT
CRISTIAN FRANȚESCU**

**CONSILIER COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ
MIRON FRĂȚILĂ**

**ȘEF SERVICIUL JURIDIC
MIHAELA TRANDAFIR**

**CONSILIER JURIDIC
ADRIANA ȘEITAN**

Notă: clauzele prevăzute în cuprinsul acestui contract cadru au caracter obligatoriu și minimal.