

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 308

din data: 25.07.2023

**privind aprobarea Procedurii de reglementare a modului de implementare a
“Programului privind casarea autovehiculelor uzate - Rabla Locală”
în Municipiul Timisoara, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru
Mediu**

Consiliul Local al Municipiului Timișoara

Având în vedere Referatul de aprobare a Proiectului de hotărâre nr.

TMI2023-002610/30.06.2023 al Primarului Municipiului Timișoara, domnul Dominic Fritz;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. TMI2023-002610/30.06.2023 al Biroului
Avize și Control Mediu din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;

Având în vedere avizul Serviciului Juridic din data de 04.07.2023, Anexă la Raportul
de specialitate nr. TMI2023-002610/30.06.2023;

Având în vedere avizul Direcției Economice, Anexă la Raportul de specialitate nr.
TMI2023-002610/30.06.2023;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 208/15.06.2021 - privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere Procesul Verbal de avizare al Comisiei pentru administrarea
domeniului public și privat, servicii publice și comerț, regii autonome și societăți comerciale
și Avizul Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și
probleme ale minorităților din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.
51/06.02.2023 privind aprobarea Bugetului Local al Municipiului Timișoara pe anul 2023;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.
155/24.04.2023 privind aprobarea participării Municipiului Timișoara la Programul privind
casarea autovehiculelor uzate, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu;

Având în vedere prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind casarea
autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.
2.261/2022 modificat și completat cu Ordinul nr. 864/30.03.2023,

Având în vedere că la data de 21.06.2023 Municipiul Timișoara a semnat contractul de
delegare încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu privind derulare programului de
casare a autovehiculelor uzate – Rabla Locală;

Având în vedere prevederile Legii nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător cu
modificări și completări ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 13 alin. (1) lit. a) și alin. (4) din O.U.G. nr. 196/2005
privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (3), ale art. 20 alin. (1) din Legea nr. 273/2006
privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. g), din Ordonanța de

Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.133, 139 alin. (1) și alin.(3) și art.196 alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1: Se aprobă Procedura de reglementare a modului de implementare a “Programului privind casarea autovehiculelor uzate - Rabla Locală” în Municipiul Timisoara, derulat în cofinanțare cu Administrația Fondului pentru Mediu, cu **Anexele** aferente.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Fiscală, Direcția Economică, Biroul Avize și Control Mediu, din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 3. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul propriu și totodată, se comunică:

- Instituției Prefectului -Județul Timiș;
- Primarului Municipiului Timișoara;
- Direcțiilor, Serviciilor, Birourilor, Compartimentelor - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Mass-media locale.

Hotărârea a fost adoptată cu 24 voturi pentru.

**Președinte de ședință,
Consilier PAULA-ANA
ROMOCEAN**



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
CAIUS ȘULI**

**Procedură de reglementarea modului de implementare a
“Programului privind casarea autovehiculelor uzate -Rabla Locală
în Municipiul Timisoara”**

**CAPITOLUL I
REGULI GENERALE**

Art.1. Prezenta procedura reglementeaza modul de implementare a “Programului privind casarea autovehiculelor uzate Rabla Locală în Municipiul Timisoara”, numit “Program” în sensul:

- a) stabilirii atribuțiilor și responsabilităților structurilor din cadrul UAT Timișoara implicate în Program;
- b) furnizării informațiilor esențiale persoanelor interesate cum ar fi: documentele necesare a fi depuse pentru obținerea stimulentului de casare, condițiile de eligibilitate, termenele de rezolvare a cererilor;
- c) stabilirii actelor administrative emise de compartimentele de specialitate implicate urmare a derulării programului la nivelul Municipiului Timișoara.

Art.2. Beneficiarii stimulentului pentru casare în cuantum de 3.000 lei sunt persoanele fizice proprietare a autovehiculului uzat (orice autoturism, microbuz, autoutilitara ușoara sau autospeciala/autospecializata ușoara) care:

- 1) se înscriu în aplicația Administrației Fondului pentru Mediu (AFM) www.afm.ro la deschiderea sesiunii pentru persoanele fizice în programul Casarea autovehiculelor uzate – locală, conform art. 6 alin 1 lit f) din anexa Ordinului nr.2261/2022 modificata prin Ordinul nr. 864 din 30 martie 2023;
- 2) ulterior inscrierii in aplicatia AFM vor depune documentele prevazute **art.3 din prezenta procedura**, online la adresa de web www.dfmt.ro, utilizand userul și parola alocată pentru accesul in aplicatia informatica a DFMT,
- 3) îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevazute la art. 9 si 10 din anexa Ordinului nr.2261/2022 modificata prin Ordinul nr. 864 din 30 martie 2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, prevăzute în **Art. 4 și Art. 5** din prezenta procedură;
- 4) respecta întocmai prevederile prezentei proceduri, a Ordinului 864/2023 și obligațiile ce ii incumbă din cuprinsul acestora.

Art.3. (1) Documentele care se vor depune utilizând userul si parola alocata, la adresa de web www.dfmt.ro sunt următoarele:

- a) Cerere, conform modelului anexat la prezenta procedura **Anexa nr. 1**, care conține declarațiile și acordurile solicitantului, astfel:
 1. acord privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate;
 2. angajament să predea spre casare autovehiculul / autovehiculele uzate/uzate cu care participă în Program și să îl / le radieze din circulație si din evidența fiscală a UAT Timișoara.
 3. Angajament că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare **Euro 5** și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare, iar în caz contrar va returna Primăriei Municipiului Timișoara suma de 3.000 lei, obținută ca beneficiar al acestui program, actualizată cu cota de inflație.
 4. declarație pe proprie răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin

Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program.

5. declarație pe proprie răspundere ca nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
 6. declarație pe proprie răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale (motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație)
 7. mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete și faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.
- b) Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis conform prevederilor legale;
 - c) Cerere privind eliberarea certificatului de atestare fiscală privind impozite, taxe și alte venituri la bugetul local pentru persoane fizice;
 - d) Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
 - e) Cartea/Cărțile de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
 - f) Certificatul/CertIFICATELE de înmatriculare a autovehiculului, în copie conformă cu originalul;
 - g) Certificat de cazier judiciar;
 - h) Imputernicire în original sau copie conformă cu originalul, dacă este cazul;
 - i) Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul, dacă este cazul;
 - j) Extras de cont al beneficiarului stimulentului în vederea virării stimulentului pentru casare, în cazul aprobării cererii;
 - k) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune pe aplicația www.dfnt.ro pe langa documentele depuse la Art. 3 alin (1) lit a) și declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(3) În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, beneficiarul programului va depune pe aplicația www.dfnt.ro și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

CAPITOLUL II CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art.4. Este considerat eligibil proprietarul de autovehicul uzat care îndeplinește următoarele condiții la data solicitării stimulentului pentru casare:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza Municipiului Timișoara ;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale Municipiului Timișoara, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;

- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

Art. 5. Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale DFMT;
- b) la data solicitării acordării stimulentei pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

CAPITOLUL III SOLUTIONAREA CERERILOR PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI DE CASARE

Art.6. (1) Cererea -**Anexa nr. 1** însoțită de documentația depusă conform **Art.3** de către beneficiarul stimulentei pentru casare care s-a înscris în aplicația Administrației Fondului pentru Mediu (AFM) www.afm.ro, se va analiza, de către personalul cu atribuții specifice din cadrul DFMT și va viza îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, verificarea depunerii tuturor documentelor și declarațiilor solicitate.

(2) Cererile vor fi solutionate în ordinea depunerii acestora. În situația în care documentația este incompletă, aceasta va fi returnată de către DFMT, urmând a fi refuzată înregistrarea, specificându-se documentul sau documentele lipsa. Pentru a beneficia de stimulente, solicitantul este obligat să depună din nou întreaga documentație primind un nou număr de înregistrare.

(3) Persoana responsabilă din cadrul DFMT căruia i s-a repartizat spre analiză documentația pentru verificarea condițiilor de eligibilitate va elibera, certificatul de atestare fiscală, din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local, necesar solicitantului la Direcția Regim Permise și Înmatriculare a Vehiculelor pentru radierea autovehiculului uzat înscris în Program. Odată cu eliberarea certificatului de atestare fiscală se va elibera solicitantului o notificare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a operațiunilor necesare a fi efectuate pentru acordarea stimulentei conform modelului prevăzut în **Anexa nr.2** la prezenta procedură.

(4) După transmiterea către beneficiarii stimulentei pentru casare a notificării conform **Anexei nr. 2**, DFMT va comunica în format electronic către Municipiul Timișoara la adresa de e-mail: rabla@primariatm.ro prin DCV- BACM datele beneficiarilor, (date identificare beneficiar,

nume, prenume, adresa de domiciliu, CNP, email, CI, date privind banca și nr de cont -extras cont, seria sașiu autovehicul cu care intră în program) , în format Excel, în vederea întocmirii contractului de finanțare. Contractul de finanțare se va semna de către beneficiarul stimulentei, iar ulterior de către reprezentanții municipiului, conform anexei 3 la prezenta procedură.

(5) După semnarea contractului de finanțare de către părțile implicate DCV –BACM va comunica pe email, o copie a contractului către DFMT pe adresa de e-mail birouauto@dfmt.ro

(6) Pentru acordarea stimulentei de casare, proprietarul care îndeplinește condițiile de eligibilitate verificate de către DFMT și care a semnat contractul de finanțare cu Municipiul Timișoara, **are obligația** de a preda către un centru autorizat de casare/colectare a autovehiculelor uzate (*operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare*), autovehiculul/autovehiculele cu care s-a înscris în program, radierea acestuia/acestora din circulație și din evidența fiscală.

(7) În termen de 30 zile calendaristice de la data obținerii radierii din circulație a vehiculului uzat, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai beneficia de stimulente de casare, proprietarul mijlocului de transport trebuie să depună (on-line pe www.dfnt.ro utilizând user și parolă alocată) în vederea scoaterii din evidență DFMT a autovehiculului casat, certificatul de distrugere și certificatul de radiere emis de Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări.

(8) Soluționarea cererii privind acordarea stimulentei de casare depusă conform Art. 3, se face în termen de maxim 30 de zile calendaristice, de la data depunerii documentelor prevăzute la Art.6 alin. (7) la prezenta procedură.

(9) a) În cazul admiterii cererii de acordare a stimulentei, persoana responsabilă din cadrul DFMT însărcinată cu analiza documentației, va întocmi referatul de aprobare a cererii de acordare a stimulentei de casare, care va cuprinde motivele aprobării cererii. În baza referatului, conducătorul organului fiscal, emite decizia de aprobare a cererii în vederea acordării de către PMT a stimulentei de casare a autovehiculului uzat.

b) Decizia de aprobare se emite în format electronic cu respectarea prevederilor legale în materie și se transmite la adresele de email ale solicitantului/si, sau împuternicitului acestuia, după caz și PMT la adresa rabla@primariatm.ro.

(10) a) În cazul respingerii cererii, persoana responsabilă din cadrul DFMT însărcinată cu analiza documentației, va întocmi referatul de respingere a cererii de acordare a stimulentei de casare care va cuprinde motivele respingerii cererii. În baza referatului, conducătorul organului fiscal, emite decizia de respingere a cererii în vederea neacordării de către PMT a stimulentei de casare a autovehiculului uzat.

b) Decizia de respingere se emite în format electronic cu respectarea prevederilor legale în materie și se transmite la adresele de email ale solicitantului/si, sau împuternicitului acestuia, după caz și PMT la adresa rabla@primariatm.ro.

CAPITOLUL IV
PROCEDURA DE CONTESTARE A DECIZIEI DE APROBARE/RESPINGERE A
CERERII DE ACORDARE A STIMULENTULUI DE CASARE
A AUTOVEHICULUI UZAT

Art.7.(1) Contestația formulată împotriva deciziei de aprobare/respingere a cererii de acordare a stimulentului de casare a autovehiculului uzat se depune în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei, la sediul DFMT, prin posta cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu respectarea prevederilor legale în materie.

(2) Contestațiile se soluționează de către compartimentul de specialitate din cadrul DFMT, în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii acestora, potrivit art. 7 din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, decizia de soluționare a contestației putând fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

CAPITOLUL V
DURATA CONTRACTULUI

Art.8 Contractul de finanțare încheiat între Municipiul Timișoara și beneficiarul stimulentului de casare este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract și până la expirarea duratei de monitorizare de 36 de luni, calculată de la data primirii stimulentului pentru casare.

CAPITOLUL VI
PLATA STIMULENTULUI DE CASARE

Art.9 (1) În baza Deciziei de aprobare a cererii, eliberată de DFMT în vederea acordării de către PMT a stimulentului de casare a autovehiculului uzat, DVC-BACM întocmește documentele de plată și le înaintează spre aprobare conducerii, după care le transmite DE pentru efectuarea plății prin virarea în contul indicat de solicitant, a sumei de 3.000 lei, reprezentând stimulentul de casare.

(2) După efectuarea plății stimulentului de casare, DE transmite DCV-BACM copia ordinului de plată a stimulentului de casare, pentru a se înregistra în raportul de monitorizare, în care menționează, numele și prenumele beneficiarilor finali, seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate, numărul Deciziei de aprobare a cererii, numărul și data ordinului de plată, valoarea stimulentului. Datele prevăzute în prezentul alin. vor face obiectul raportării transmise de către Municipiul Timișoara către AFM până la data de 15 ianuarie a fiecărui an.

CAPITOLUL VII
MONITORIZAREA STIMULENTULUI DE CASARE

Art.10 (1) Monitorizarea în cadrul Programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare astfel:

(2) Municipiul Timișoara prin Biroul Avize și Control Mediu are obligația de a transmite anual, până cel târziu la 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare către AFM, în care se

menționează, numele și prenumele beneficiarilor finali și seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate, numărul Deciziei de aprobare a cererii, numărul și data ordinului de plata, valoarea stimulentei.

(3) În cazul în care se constata că beneficiarul stimulentei nu a respectat prevederile art.4 lit. g din prezenta procedură prin care se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare, DFMT comunică Biroului Avize și Control Mediu, faptul că beneficiarul stimulentei a achiziționat un autoturism cu încălcarea interdicției prevăzută în prezenta procedura, anexând și copii ale documentelor de dobândire.

(4) Biroul Avize și Control Mediu în colaborare cu Direcția Economică și Serviciul Juridic vor demara procedura de recuperare a stimulentei de 3000 lei actualizat cu rata inflației de la beneficiarul stimulentei de casare care nu a respectat prevederile art.4 lit. g) din prezenta procedură.

(5) După recuperarea stimulentei de casare, de la beneficiar Municipiul Timișoara returnează suma de 2.400 lei actualizată cu rata inflației, către Administrația Fondului de Mediu.

Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.10 Reguli de publicitate privind derularea Programului de casare a autovehiculelor uzate în Municipiul Timișoara,

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu prezenta procedură se publică pe pagina de internet a PMT, www.primariatm.ro și DFMT www.dfmt.ro.

(2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la prezenta procedură privind derularea Programului de casare a autovehiculelor uzate în Municipiul Timișoara, sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către Municipiul Timișoara sau publicate www.primariatm.ro.

Art. 11. Păstrarea documentelor de către PMT și DFMT

(1) PMT și DFMT păstrează documentele gestionate în cadrul Programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) PMT și DFMT are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM.

Art. 12. Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

(1) PMT și DFMT răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează.

(2) Prin transmiterea cererii de înscriere și încheierea contractului de finanțare, solicitantul aprobat declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM, PMT și DFMT a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Art. 13. Anexe

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta procedură

ȘEF BIROU AVIZE ȘI CONTROL MEDIU
Victor Cătălin BIRDA

Declar pe propria răspundere că:

1. Sunt de acord să particip la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-Rabla Locală;
2. Mă angajez să predau spre casare și să radiez din circulație și din evidențele fiscale UAT Timișoara, autovehiculul uzat pentru care solicit stimulentele pentru casare cu care particip la Program ulterior lansării sesiunii de înscriere;
3. Mă angajez că nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare **Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare**, iar în caz contrar voi returna Primăriei Municipiului Timișoara suma de 3.000 lei, obținută ca beneficiar al acestui program, actualizat cu rata inflației. În cazul în care Municipiul Timișoara mă va da în judecată pentru recuperarea stimulentei pentru casare voi achita suma de 3.000 lei actualizat cu rata inflației la care se adaugă și cheltuielile de judecată.
4. Nu am obținut și nu este pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. Nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. Autovehiculul uzat cu care particip în Program conține componentele esențiale (motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație).
7. Toate informațiile conținute în prezenta cerere, declar că sunt corecte și complete, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail.
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Timișoara să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Timișoara nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru.

Anexez următoarele acte pentru verificarea eligibilității:

1. Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea/cărțile de identitate a mijlocului/lor de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul/e de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis de organul fiscal central,
5. Cerere privind eliberarea certificatului de atestare fiscală privind impozite, taxe și alte venituri la bugetul local pentru persoane fizice
6. Certificatul de cazier judiciar;
7. Imputernicire, în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
8. Actul de identitate al imputernicitului, în copie conformă cu originalul;
9. Extras de cont;
10. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul acordării stimulentei pentru casare rog virarea sumei de _____ lei în contul nr. deschis la banca....., numele beneficiarului de contastfel cum este prevăzut în extrasul de cont anexat.

Declarație privind GDPR

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră.

Subsemnatul/a _____, cu CNP _____ beneficiar/ă „**Programul privind casarea autovehiculelor uzate**”, sunt de acord să transmit Primăriei Municipiului Timișoara și Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, date de contact, telefon, e-mail, banca și numărul contului în care se va face virarea stimuleului de casare.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștința Primăriei Municipiului Timișoara și Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara cu ocazia depunerii dosarului pentru participarea la „**Programul privind casarea autovehiculelor uzate**” se realizează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13 – 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Primăria Municipiului Timișoara, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara și Administrația Fondului pentru Mediu, prelucrează datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi în scop propriu).

Semnătura,

.....



	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA Judetul Timis Municipiul Timisoara Directia Fiscala a Municipiului Timisoara Timisoara, Str. Aristide Demetriade, nr.1, C.I.F. 21666630, tel.0256-408100, fax.0256-408191, www.dfmt.ro</p>	<p style="text-align: right;">Model 2016</p> 
---	---	--

BIROUL IMPUNERI MIJLOACE DE TRANSPORT

Catre,

Referitor la cererea dvs. de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate Rabla Locală în Municipiul Timișoara, înregistrată la DFMT cu nr. _____, prin prezenta vă informăm că, în urma analizei documentelor depuse la DFMT sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10 din Ordinul 2261/2022, și art. 4 și 5 din Procedura de implementare a programului Rabla Locală în Municipiul Timișoara aprobat prin HCL nr. / .

Pentru a se acorda stimulentele de casare a vehiculului/lor uzat/e cu care participați la program, vă rugăm să vă prezentați la Primăria Municipiului Timișoara –Biroul Avize și Control Mediu în vederea încheierii și semnării contractului de finanțare.

După încheierea și semnarea contractului de finanțare vă reamintim că aveți următoarele obligații:

- 1) De a preda către un centru autorizat de casare/colectare a autovehiculelor uzate (*operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare*),
- 2) De a radia din circulație autovehiculul/autovehiculele uzat/uzate înregistrat la Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări Timiș;
- 3) De a depune on-line pe www.dfmt.ro utilizând user și parolă alocată, în termen de 30 zile calendaristice de la data obținerii radierii din circulație a vehiculului/lor uzat/e, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai beneficia de stimulentele de casare, certificatul de distrugere și certificatul de radiere din circulație emis de Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări în vederea scoaterii din evidența fiscală a DFMT a autovehiculului/autovehiculelor casat/casate.

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. din

Preambul

În temeiul Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 864/30.03.2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate,

În conformitate cu Contractul de delegare nr. _____ încheta între Administrația Fondului pentru Mediu în calitate de finanțator și Municipiul Timișoara în calitate de delegat al finanțatorului, s-a încheat prezentul contract de finanțare, între:

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL TIMISOARA, cu sediul în Municipiul Timișoara, B-dul C. D. Loga nr.1, cod de identificare fiscală 14756536, cont nr. RO69TREZ62121430220XXXXX, deschis la TREZORERIA TIMISOARA, prin reprezentant legal DOMINIC SAMUEL FRITZ, în calitate de delegat,

și

_____ cu domiciliul în Municipiul Timișoara str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____ etj. _____ ap. _____, act de identitate tip _____, seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____ telefon _____, adresă de e-mail: _____, cu nr cont _____, deschis la banca _____ în calitate de beneficiar, a intervenit prezentul contract de finanțare, denumit în continuare contract.

Art.1 Obiectul contractului

Delegatul și AFM acordă beneficiarului o finanțare în valoare de _____ lei (număr de autovehicule uzate x 3.000 lei pentru un autovehicul uzat), în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.

Art. 2 Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

Contractul este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract și până la expirarea duratei de monitorizare de 36 de luni, calculată de la data primirii stimulentului pentru casare.

Art.3 Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul este obligat să îndeplinească următoarele condiții la data solicitării stimulentului pentru casare:

- este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului Municipiului Timișoara;
- deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat- Municipiul Timișoara; excepția este persoana fizică ce a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;

- d. nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e. nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f. se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
- g. se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

(2) Beneficiarul este obligat să se asigure că autovehiculul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- b. la data solicitării acordării stimulentele pentru casare are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c. are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d. conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

(3) Beneficiarul este obligat de a depune on-line www.dfmt.ro utilizând user și parolă alocată în termen de 30 zile calendaristice de la data obținerii radierii din circulație a vehiculului/lor uzat/e, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a mai beneficia de stimulentele de casare, în vederea scoaterii din evidență DFMT, a autovehiculului/lor casat/casate certificatul/certificatele de distrugere și certificatul/e de radiere emis de Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări.

Art. 4 Încălcarea contractului de către beneficiar

- (1) În cazul încălcării prevederilor art.3 alin. 1, lit. g) din prezentul contract, beneficiar se obligă să restituie stimulentele de casare de 3000 lei actualizat cu rata inflației.
- (2) În cazul beneficiarul nu restituie de bună voie stimulentele de casare ca urmare a încălcării prevederilor art. **art.3 alin. 1, lit. g)** Municipiului Timișoara va demara procedura de recuperare a stimulentele de casare de 3000 lei actualizat cu rata inflației, în condițiile legii.

Art. 5 Virarea stimulentele de casare către beneficiar

- (1) Municipiul Timișoara acordă suma de 3.000 de lei, cu titlu de stimulente pentru casare unui autovehicul, numai după comunicarea de către DFMT către beneficiarul:
 - a) A predat spre casare autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați,
 - b) A radiat autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a delegatului.
- (2) Beneficiarul s-a înscris în Program cu un nr. _____ de autovehicule uzate, conform documentelor transmise de către DFMT, serie sașiu _____.
- (3) Beneficiarul va primi stimulentele de casare doar pentru autovehiculele pentru care DFMT trasmite documentele aferente privind scoaterea din evidența a cestora.

Art. 6. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) Documente din care se vor extrage datele de identificare a beneficiarului, adresa de domiciliu, telefon, e-mail, datele bancare pentru virarea stimulentului de casare;
- b) Decizia de aprobare / de respingere a cererii în vederea acordării /respingerii de către PMT a stimulentului de casare a autovehiculului/lor uzat/e.

Art. 6 Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

Art.7 Jurisdicție

(1) Prezentul contract se supune legislației române.

(2) Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(3) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul delegatul.

Art. 8 Notificări

(1) Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

a) pentru delegat – Municipiul Timișoara, B-dul C.D.Loga nr 1, e-mail: rabla@primariatm.ro

b) pentru beneficiar:

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) sau (2) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

Art. 9. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

- (1) În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Municipiul Timisoara aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.
- (2) Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate în scopul executării prezentului contract.
- (3) Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele (de ex. nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cont bancar).
- (4) Municipiul Timișoara asigură dreptul beneficiarului stimulentului de casare la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- (5) Datele personale ale beneficiarului stimulentului de casare sunt păstrate de către Municipiul Timișoara pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 10 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba Română.

Art.11 Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare.

DELEGAT
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

BENEFICIAR

PRIMAR

DIRECȚIA ECONOMICĂ

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

P.ȘEF SERVICIU JURIDIC

CONSILIER JURIDIC

SEF BIROU AVIZE ȘI CONTROL MEDIU

CONSILIER BIROU AVIZE ȘI CONTROL MEDIU

MUNICIPIUL TIMIȘOARA
SEF BIROU AVIZE ȘI CONTROL MEDIU

