

Anexa 1 HCL nr. _____/_____

Anexa 29_Acord de parteneriat¹

Acord de parteneriat nr. ____/_____

pentru realizarea proiectului cu titlul „Extinderea corpului C1 pentru accesibilitate și educație incluzivă la Școala Gimnazială nr. 7 «Sfânta Maria», Timișoara, str. I.I. de la Brad nr. 2”, cod SMIS 357043

Art. 1. Părțile

- 1. UAT MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în CD Loga nr.1, codul fiscal 14756536, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat/ă legal de _____, având CNP _____, posesor al _____, seria _____, nr. _____ eliberat de _____, în calitate de Primar, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată²: -

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Timiș/ Str. Strada Gheorghe Lazar, nr. 9

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare³: RO56TREZ62121A429303XXXX (SUME PRIMITE DE LA BUGETUL DE STAT).RO66TREZ62121A454801XXXX (SUME PRIMITE IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE IN ANUL CURENT),RO57TREZ62121A454803XXXX(PREFINANTARE)

¹ Acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului. Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta. În conformitate cu prevederile Art. 45 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

² Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin. 4 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

³ Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin.(2) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă



Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Timiș/ Str. Strada Gheorghe Lazar, nr. 9.

- 2. Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara**, cu sediul în Bd. Mihai Eminescu, nr. 2B, etaj 1, codul fiscal 45858102, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat/ă legal de _____, având CNP _____, posesoare a CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____, în calitate de director general _____, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: _____

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Timiș, Str. Strada Gheorghe Lazar, nr. 9 B.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare⁴: RO56TREZ62121A429303XXXX (SUME PRIMATE DE LA BUGETUL DE STAT).RO66TREZ62121A454801XXXX (SUME PRIMATE IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE IN ANUL CURENT),RO57TREZ62121A454803XXXX(PREFINANTARE)

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Timiș/ Str. Strada Gheorghe Lazar, nr. 9.

- 3. Școala Gimnazială nr. 7 «Sfânta Maria», Timișoara**, cu sediul în Timișoara, Str. I. I. de la Brad, nr. 2, codul fiscal 24195902, având calitatea de Partener 3, reprezentat/ă legal de _____, având CNP _____, posesoare a _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____, în calitate de director, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO02A65000020000024195902

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Timiș, Str. Strada Gheorghe Lazar, nr. 9 B

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO92TREZ62121E335000XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Timiș, Str. Strada Gheorghe Lazar, nr. 9 B

au convenit următoarele:

⁴ Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin.(2) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă



Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „**Extinderea corpului C1 pentru accesibilitate și educație incluzivă la Școala Gimnazială nr. 7 «Sfânta Maria», Timișoara, str. I.I. de la Brad nr. 2**”, care este depus în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, intervenția regională IR 6.1BC Școli și Licee, apel de proiecte PRV/6.1.BC/1.1/ PRV/6.1.BC/1.2/ PRV/6.1.BC/1.3/ PRV/6.1.BC/1.4/ PRV/6.1.BC/1.5/ PRV/6.1.BC/1.6/ PRV/6.1.BC/1.7 pe întreaga durată a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Rolurile și responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt prevăzute în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Municipiul Timișoara	<p>În vederea pregătirii depunerii, implementării și asigurării funcționalității proiectului, Liderul de parteneriat (Partener 1), va asigura coordonarea și implementarea tuturor activităților și subactivităților prevăzute în proiect.</p> <p>Activitățile prevăzute în cadrul proiectului sunt următoarele:</p> <p>1. Activități derulate până la semnarea contractului de finanțare (137.158,82 lei)</p> <p>1.1. Pregătirea și depunerea proiectului spre finanțare</p> <p>2. Activitatea privind semnarea contractului de finanțare (0 lei)</p> <p>2.1. Semnarea contractului de finanțare</p> <p>3. Activitatea privind managementul integrat și monitorizarea trimestrială internă a implementării proiectului (0 lei)</p> <p>3.1. Managementul integrat al echipei mixte de implementare și raportarea trimestrială internă a proiectului</p> <p>4. Activitatea privind execuția lucrărilor (32.460.854,40 lei)</p> <p>4.1. Demararea achiziției și contractarea lucrărilor de execuție</p>



4.2. Execuția lucrărilor

5. Activitatea privind asistența tehnică din partea proiectantului, a dirigintelui de șantier și a serviciilor SSM (361.391,21 lei)

5.1. Demararea achiziției și contractarea serviciilor de asistență tehnică din partea diriginților de șantier

5.2. Demararea achiziției și contractarea serviciilor SSM

5.3. Derularea activității de asistență tehnică din partea proiectantului

5.4. Derularea activității de asistență tehnică din partea diriginților de șantier

5.5. Derularea activității SSM pe perioada de execuție a lucrărilor

6. Dotarea și echiparea Corpului C2 - Sc 7 (1.244.325,00 lei)

6.1. Demararea achiziției și contractarea dotărilor de specialitate

6.2. Livrarea, montarea și punerea în funcțiune a dotărilor de specialitate

7. Implementare activități soft – FSE + (150.000,00 lei)

7.1. Implementare activităților soft

7.2. Demararea achiziției și contractarea serviciilor prin care se vor realiza activitățile soft FSE+

8. Activitatea de promovare, comunicare și vizibilitate a proiectului (42.350,00 lei)

8.1. Demararea achiziției și contractarea serviciilor de informare și vizibilitate a proiectului

8.2. Informarea, vizibilitate și promovarea proiectului

Activitățile descrise mai sus se vor derula în conformitate cu prevederile **Contractului de finanțare** și ale **Cererii de finanțare**, Liderul având responsabilitatea directă pentru atingerea indicatorilor și obținerea rezultatelor stabilite prin proiect, prin următoarele atribuții și responsabilități:

-elaborarea și aprobarea proiectului tehnic pentru obiectivul de investiție „Extindere corp clădire C1 la Școala Generală nr. 7 cu un corp de clădire Max P+3, str. I.I. de la Brad, nr. 2, Timișoara, jud. Timiș” din cadrul proiectului „**Extinderea corpului C1 pentru accesibilitate și educație**”



**inclusivă la Școala Gimnazială nr. 7 «Sfânta Maria»,
Timișoara, str. I.I. de la Brad nr. 2” – SMIS 357043;**

- participă la întâlnirile de lucru ale partenerilor în perioada de pregătire a proiectului;
- împuternicește reprezentantul legal al LP, să semneze toate documentele necesare depunerii și implementării proiectului, inclusiv contractul de finanțare în numele parteneriatului, în calitate de lider de parteneriat;
- depunerea cererii de finanțare în numele parteneriatului;
- asigură managementul a contractului de finanțare;
- asigură interfața între LP (PI) și finanțator prin intermediul aplicației MySMIS 2021;
- supervizează procesul de obținere a avizelor din partea Inspectoratului Școlar Județean Timiș și a Ministerului Educației în colaborare cu PP2 ;
- supune aprobării Consiliului Local Timișoara Studiul de oportunitate elaborat prin grija PP2 necesar la momentul depunerii cererii de finanțare;
- coordonează echipa mixtă de implementare a proiectului formată din reprezentanții celor trei parteneri și asigură monitorizarea internă trimestrială a proiectului;
- participă la ședințele echipei mixte de implementare a proiectului;
- se asigură de respectarea calendarului de activități în vederea obținerii rezultatelor din proiect, astfel încât activitățile aferente acestora să se realizeze în termenele și condițiile stabilite în cererea de finanțare;
- pregătirea documentației de atribuire a contractului de achiziție lucrări, derularea procedurii, atribuirea precum și urmărirea derulării contractului de lucrări atribuit cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare, precum și respectarea termenelor de transmitere și încărcare a documentelor justificative prin aplicația MySMIS către autoritatea de management, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normelor sale de aplicare. Se va asigura de respectarea cerințelor DNSH și a Ordinului nr. 1946/2024 – criterii ecologice pentru achiziții verzi;
- pregătirea documentațiilor de achiziție/atribuire pentru contractarea serviciilor SSM, asistență tehnică de specialitate din partea dirigintilor de șantier, precum și de



	<p>informare și publicitate, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normelor sale de aplicare.</p> <ul style="list-style-type: none">-urmărirea progresului fizic al lucrărilor ce se execută în cadrul proiectului;-urmărirea respectării clauzelor contractuale, precum și a graficelor de execuție asumate de firmele selectate pentru realizarea lucrărilor și/sau prestarea serviciilor SSM, asistența tehnică din partea proiectantului/diriginților de șantier, precum și serviciilor de informare și publicitate, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală PR Vest 2021-2027;-urmărirea permanentă a stadiului implementării proiectului cu respectarea condițiilor impuse în contractul de finanțare și în Planul de monitorizare și întocmirea de propuneri, de măsuri/ajustări pentru soluționarea problemelor întâmpinate;-asumarea responsabilității privind respectarea îndeplinirii indicatorilor de etapă cantitativi și calitativi în termenele prevăzute în Planul de monitorizare alături de toți membrii parteneriatului;-asigurarea resurselor necesare acoperirii contribuției proprii și/prin elaborarea unui cash-flow pentru întreaga perioadă de implementare;-depunerea, în termenul asumat în Graficul cererilor, a cererilor de rambursare/plată/prefinanțare în colaborare cu toți membrii parteneriatului;-verificarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului în vederea respectării bugetului aprobat și destinației acestora așa cum au fost prevăzute în cererea de finanțare;-participă și se asigură de organizarea activităților soft – FSE + în colaborare cu P 1;-asigură interfața între PP2 și PP3 în pregătirea activităților soft – FSE +;-colectează pregătește și transmite documentația de atribuire în vederea verificării de către finanțator. Documentele se transmit cu confirmarea existenței originalului prin semnarea cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal;-semnează rapoartele de progres periodice cu ocazia raportării către finanțator;-participă la ședințele de șantier, după caz, pentru a cunoaște stadiul /evoluția proiectului;
--	---



	<p>-participă în comisia de recepție a lucrărilor, coordonează și răspunde de procesul de recepție a dotărilor de specialitate;</p> <p>-inventariază dotările de natura mijloacelor fixe în vederea estimării necesarului de autocolante;</p> <p>-inițiază demersurile de predare în administrare a Corpului de clădire extins (C1) și bunurile achiziționate prin proiect în colaborare cu PP 2 în vederea semnării contractelor de întreținere și mentenanță pe perioada de durabilitate a proiectului (nu le utilizează în alt scop decât cel pentru care a fost prevăzut în proiect).</p> <p>-se asigură că bunurile achiziționate prin proiect de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe vor fi predate efectiv prin Proces verbal de predare-primire în baza Hotărârii de Consiliul Local, Școala Gimnazială nr. 7 «Sfânta Maria» Timișoara având obligația de a nu utiliza bunurile finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricărui dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate</p> <p>-se asigură ca PP3 a luat toate măsurile necesare bugetării și semnării contractelor de mentenanță/întreținere în vederea punerii în aplicare a prevederilor Planului de mentenanță pe perioada de durabilitate a proiectului. În acest sens, se asigură de păstrarea clădirii reabilite/extinse și a bunurilor achiziționate prin proiect pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului;</p> <p>-participă la vizitele anuale organizate de către finanțator pe perioada de durabilitate a proiectului;</p>
<p>Partener 2</p> <p>Administrația pentru Sănătate și Educație Municipiului Timișoara</p>	<p>În vederea pregătirii depunerii, implementării și asigurării funcționalității proiectului, Partener 2, va asigura coordonarea și implementarea tuturor activităților și a sub-activităților prevăzute în proiect ce cad în responsabilitatea sa.</p> <p>Acestea se vor derula în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare și ale Cererii de finanțare, PP2 având responsabilitatea directă pentru atingerea indicatorilor și obținerea rezultatelor stabilite prin proiect, prin următoarele atribuții și responsabilități:</p> <p>-preia și pune în aplicare acele activități și sub-activități (A1–A8) descrise la Liderul de parteneriat – PP1 de care este direct responsabil și care urmează să fie implementate în</p>



	<p>cadrul parteneriatului tripartit;</p> <ul style="list-style-type: none">-participă la întâlnirile de lucru dintre parteneri din perioada de pregătire a proiectului;-coordonează și se asigură de obținerea avizelor din partea Inspectoratului Școlar Județean Timiș și a Ministerului Educației;-stabilește necesarul de dotări de specialitate în raport cu existentul și nevoile școlii, ținând cont de dotările achiziționate prin PNRR 2020-2026, C 15 – Educație;-întocmește și supune aprobării Consiliului Local Timișoara Studiul de oportunitate, necesar la momentul depunerii cererii de finanțare ținând cont de prețurile practicate pentru dotările de specialitate pe piața de specialitate și/sau a ofertele de preț primite/identificate;-este de acord cu împuternicirea reprezentantului legal al LP, să semneze toate documentele necesare pentru depunerea și implementarea proiectului, inclusiv contractul de finanțare în numele parteneriatului, în calitate de lider de parteneriat;-întocmește și supune aprobării Consiliului Local Timișoara includerea în buget sumele reprezentând contribuția proprie (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile) prevăzută în proiect;-pregătește documentația de atribuire în vederea contractării dotărilor de specialitate necesare echipării corpului C 1, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normelor sale de aplicare. Se va asigura de respectarea cerințelor DNSH și a Ordinului nr. 1946/2024 – criterii ecologice pentru achiziții verzi;- pentru achizițiile și activitățile de care este responsabil, se asigură de alocarea în bugetul local a sumelor declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuielile conexe/auxiliare ce pot apărea pe durata implementării proiectului, pentru implementarea acestuia în condiții optime.- pentru achizițiile și activitățile de care este responsabil, se asigură de alocarea tuturor resursele financiare și efectuarea tuturor cheltuielilor necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a
--	--



cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

-participă la ședințele echipei mixte de implementare a proiectului și la toate evenimentele de promovare și publicitate a proiectului,;

-asigurarea cash-flow-ului necesar pentru întreaga perioadă de implementare în raport cu graficul cererilor de rambursare aprobat și anexă la contractul de finanțare, precum și a actelor adiționale la acesta;

-asumarea responsabilității privind respectarea îndeplinirii indicatorilor de etapă cantitativi și calitativi în termenele prevăzute în Planul de monitorizare alături de toți membrii parteneriatului;

-pregătește documentația de atribuire în vederea contractării dotărilor de specialitate necesare echipării corpului C 1, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normelor sale de aplicare. Se va asigura de respectarea cerințelor DNSH și a Ordinului nr. 1946/2024 – criterii ecologice pentru achiziții verzi;

-pregătește documentația de achiziție, contractează și urmărește contractul privind asigurarea serviciilor necesare derulării activităților soft -FSE+ în colaborare cu PP3, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și normelor sale de aplicare;

-participă și se asigură de organizarea activităților soft – FSE + în colaborare cu PP 1 și PP2, conform activităților prevăzute în cererea de finanțare;

-asigură interfața între LP (P1) și PP3 în pregătirea activităților soft – FSE +;

-gestionează și răspunde de urmărirea contractelor de furnizare/servicii încheiate cu Furnizorii/Prestatorii, inclusiv eventualele acte adiționale la acestea (emitere comenzi ferme, constituire garanție în termenul contractual, livrare, recepție și plată);

-se asigură de contractarea dotărilor conform calendarului de activități prevăzut în cererea de finanțare;

-pregătește și transmite LP (P1) documentațiile de atribuire în vederea verificării de către finanțator. Documentele se transmit cu confirmarea existenței originalului prin semnarea cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal;



	<ul style="list-style-type: none">-semnează rapoartele de progres periodice cu ocazia raportării către finanțator;-participă și contribuie cu informații și documente justificative la depunerea cererilor de rambursare/plată alături de LP și PP3. Documentele se transmit cu confirmarea existenței originalului prin semnarea cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal;-participă la ședințele de șantier, după caz, pentru a cunoaște stadiul /evoluția proiectului;-participă în comisia de recepție a lucrărilor, coordonează și răspunde de procesul de recepție a dotărilor de specialitate;-informează LP (P1) cu privire la dotările de natura mijloacelor fixe în vederea estimării necesarului de autocolante;-se asigură ca PP3 a luat toate măsurile necesare bugetării și semnării contractelor de mentenanță/întreținere în vederea punerii în aplicare a prevederilor Planului de mentenanță pe perioada de durabilitate a proiectului. În acest sens, se asigură de păstrarea clădirii reabilitate/extinse și a bunurilor achiziționate prin proiect pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului;-participă la vizitele anuale organizate de către finanțator pe perioada de durabilitate a proiectului;-participă activ la predarea în administrare a clădirii (C1 - extins) în baza Hotărârii de Consiliul Local și a bunurilor achiziționate prin proiect în colaborare cu LP (P1) în vederea semnării contractelor de întreținere și mentenanță pe perioada de durabilitate a proiectului (nu le utilizează în alt scop decât cel pentru care a fost prevăzut în proiect).-se asigură în colaborare cu LP că bunurile achiziționate de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe vor fi predate efectiv prin Proces verbal de predare-primire, Școala Gimnazială nr. 7 «Sfânta Maria» Timișoara având obligația de a nu utiliza bunurile finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricărui dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate.
Partener 3	În vederea pregătirii depunerii, implementării și asigurării



**Școala Gimnazială
nr. 7 «Sfânta
Maria», Timișoara**

funcționalității proiectului, **Partener 3**, va asigura coordonarea și implementarea tuturor activităților (A1-A8) și sub-activităților prevăzute în proiect ce cad în responsabilitatea sa.

Acestea se vor derula în conformitate cu prevederile **Contractului de finanțare** și ale **Cererii de finanțare, PP3** având responsabilitatea directă pentru atingerea indicatorilor și obținerea rezultatelor stabilite prin proiect, prin următoarele atribuții și responsabilități:

-preia și pune în aplicare acele activități și sub-activități (A1-A8) descrise la Liderul de parteneriat – PP1 de care este direct responsabil și care urmează să fie implementate în cadrul parteneriatului tripartit;

-participă la întâlnirile de lucru din perioada de pregătire a proiectului;

-pune la dispoziție date și informații necesare obținerii avizelor Inspectoratului Școlar Județean Timiș și Ministerului Educației;

-întocmește Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI)/Planul de acțiune al unității de învățământ care cuprinde un set/Plan de acțiuni de prevenire și combatere a segregării, inclusiv cele propuse a fi finanțate prin proiect;

-este de acord cu împuternicirea reprezentantului legal al LP, să semneze toate documentele necesare pentru depunerea și implementarea proiectului, inclusiv contractul de finanțare în numele parteneriatului, în calitate de lider de parteneriat;

-asumarea responsabilității privind respectarea îndeplinirii indicatorilor de etapă cantitativi și calitativi în termenele prevăzute în Planul de monitorizare alături de toți membrii parteneriatului;

-participă la ședințele echipei mixte de implementare a proiectului;

-răspunde de implicarea activă a beneficiarilor finali (elevi, profesori și părinți) cu ocazia organizării activităților soft – FSE + în colaborare cu PP 2;

-se asigură de implicarea și participarea beneficiarilor finali (elevi, profesori și părinți) la evenimentele organizate pe parcursul derulării proiectului pentru implementarea de activități de creștere a calității și de accesibilitate la educație pentru combaterea abandonului școlar și a



	<p>părăsirii timpurii a sistemului de educație, prevenirea și combaterea segregării;</p> <ul style="list-style-type: none">-propune acțiuni și măsuri participative adresate elevilor și părinților sub egida Școala în folosul comunității, Apartenența la comunitate;-contribuie și colaborează la pregătirea de către PP2 a documentației de achiziție în vederea contractării serviciilor necesare derulării activităților soft propuse și a activităților privind dotarea imobilului;-semnează rapoartele de progres periodice cu ocazia raportării către finanțator;-participă și contribuie cu informații și documente la depunerea cererilor de rambursare/plată alături de LP și PP2;-transmite informațiile și documentele /pozele efectuate cu ocazia evenimentelor în cadrul proiectului legate de activităților soft și care sunt necesare în vederea completării Raportului de progres, de monitorizare, decontării cheltuielilor efectuate și solicitate la rambursare sau cereri de plată;-participă la ședințele de șantier, după caz, pentru a cunoaște stadiul /evoluția proiectului;-participă în comisia de recepție a lucrărilor și în cele de recepție a dotărilor de specialitate;-preia în administrare clădirea (C1 -extins) și bunurile achiziționate prin proiect în baza Hotărârii de Consiliul Local în colaborare cu LP (PP1) și PP2 în vederea semnării contractelor de întreținere și mentenanță pe perioada de durabilitate a proiectului (nu le utilizează în alt scop decât cel pentru care a fost prevăzut în proiect);-pune în aplicare prevederile Planului de mentenanță pe perioada de durabilitate a proiectului. În acest sens, se asigură de păstrarea clădirii reabilite/extinse/modernizate și a bunurilor achiziționate (mijloace fixe și obiecte de inventar) prin proiect pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului;-utilizarea clădirea extinsă (Corp C 1), echipamentele/utilajele tehnologice achiziționate, conform destinației prevăzute în proiect, pe toată perioada de durabilitate.-are responsabilitatea de a nu aduce o modificare a proprietății, a calității dreptului său asupra imobilului sau asupra unui element de infrastructură care conferă un
--	---



	<p>avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;</p> <p>-se asigură că bunurile achiziționate de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe în cadrul proiectului și preluate prin Proces verbal de predare-primire de către Școala Gimnazială nr. 7 «Sfânta Maria» Timișoara nu vor fi utilizate pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate</p> <p>-participă la vizitele anuale organizate de către finanțator pe perioada de durabilitate a proiectului.</p>
--	---

(2) Contribuția partenerilor la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<p>Lider parteneriat (Partener 1)</p> <p>de</p> <p>Valoare totală buget LP (PP1) 33.001.754,43 lei</p>	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (469.843,50 lei și 95 %)</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (9.509.579,43 lei și 100%)</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (9.979.422,93 lei și 29,01 %)</p>
<p>Partener 2</p> <p>Valoare totală buget PP2 1.394.325,00 lei</p>	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 27.886,50 lei și 5%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%)</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (27.886,50 lei și 0,08%)</p>
<p>Partener 3</p> <p>Valoare totală buget PP3 0,00 lei</p>	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei și 0%)</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei și 0%)</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei și 0%)</p>

(3) Plățile



Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată la autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor eligibile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii – autorități și instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii contribuției corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor prezentului acord de parteneriat.

Art. 4. Durata acordului de parteneriat

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea duratei contractului de finanțare conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.



B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.
- (2) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui partener vor fi convenite cu partenerii, prin consimțământ scris, înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, a rapoartelor de progres, a răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea autorității de management, a solicitărilor de modificare/suspendare/încetare a contractului de finanțare etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (7) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original (în format letric sau electronic), precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau solidar pentru reducerile procentuale aplicate din sumele solicitate la rambursarea/plata finală.
- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (10) Liderul de parteneriat are obligația de a restitui autorității de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.



- (12) În cazul rezoluțiunii încetării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (13) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente activităților și cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n



- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul la rambursarea/plata de către autoritatea de management a cheltuielilor eligibile angajate de către aceștia.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui partener, înaintea solicitării aprobării acestor modificări de către autoritatea de management.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Partenerii au obligația de a furniza Liderului de parteneriat orice informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, spre verificare, documentațiile de atribuire, înainte de inițierea procedurii de achiziție.
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită dosarele de achiziție, în vederea verificării acestora de către autoritatea de management.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (7) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.



- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată finală.
- (10) Partenerii au obligația de a restitui autorității de management orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.
- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Partenerii sunt obligați să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele europene și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezoluției/încetării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în termenul de restituire menționat în decizia de rezoluție/acordul de încetare a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții în cadrul proiectului

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.



Art. 8. Proprietatea și alte drepturi reale

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sau alte drepturi reale asupra imobilelor amenajate, bunurilor achiziționate, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului.
- (2) Înainte de finalizarea proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura întreținerea și funcționarea tuturor bunurilor și/sau a echipamentelor, achiziționate în cadrul proiectului, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, până la finalizarea perioadei de durabilitate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Vest 2021 - 2027, până la finalizarea perioadei de durabilitate.
- (5) Părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat și din contractul de finanțare.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită în scris, prin acordul părților și nu contravine celor asumate prin cererea de finanțare și prin contractul de finanțare încheiat cu autoritatea de management.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.



Întocmit în număr de exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Sau

Întocmit într-un singur exemplar original, în limba română, și semnat electronic de toate părțile.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Timișoara Data și locul semnării
UAT Municipiul Timișoara	Primarul Municipiului Timișoara		
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Timișoara Data și locul semnării
Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara	Director general		
Partener 3 Școala Gimnazială nr. 7 «Sfânta Maria», Timișoara	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Timișoara Data și locul semnării
	Director		

