



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN  
Serviciul Management Organizational

<b>Semnat Sef serviciu</b> Serviciul Management Organizational	<b>Semnat Consilier</b> Serviciul Management Organizational	

## RAPORT DE SPECIALITATE

*Proiect de hotărâre privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara*

### **Având în vedere :**

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre al Primarului Municipiului Timișoara nr. TMI2026-017391/17.04.2026 *privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;*
- Proiectul de hotărâre privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și anexele acestuia:
  - Anexa nr.1 - Organigrama,
  - Anexa nr.2 - Regulamentul de organizare și funcționare,
  - Anexa nr.3 - Statul de funcții centralizat,

### **Prin raportare la cadrul legislativ aplicabil:**

- Art XL , coroborat cu art.I pct.32,35,60, art.X, art.XXV, art.XXVI, art.XXVII, art.XXXVII din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale ;
- ART XVI, art. XVII, art.XXI din Legea nr. 141 din 25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare coroborate cu prevederile art. 18 din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr.69/2010;
- art. 5, art. 369 lit.b), art. 370 alin.(2), art.371, art.382, art. 391,art.390, art.392, art.393, art.405, art.407, art.408, art.409, art.512, art. 518, art.519, art.539, art.540, art.541, art.546 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.III și Anexa la OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Art.11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu HCLMT nr.238/2022;
- art. 154 alin.(2), (3), art.155 alin.(5), coroborate cu prevederile art.129, alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit.c) și art.196 alin (1) lit. a) și cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;



## ***Facem următoarele precizări:***

### **Justificarea emiterii actului administrativ**

Reorganizarea propusă pentru Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara care implică modificarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare survin din următoarele considerente:

- a) obligativitatea punerii în aplicare a OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, și ,totodată, a OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, OUG nr.63/2010, Legii nr. 141 /2025 și Legii responsabilității fiscal-bugetare nr.96/2010.
  - b) necesitatea încadrării în noul număr maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului Județul Timiș;
  - c) satisfacerea cerințelor de ordin funcțional și legal, prin asigurarea unei structuri organizatorice capabile să răspundă nevoilor comunității, să îmbunătățească procesele interne și să răspundă și exigențelor impuse de cadrul legislativ.
- a) obligativitatea punerii în aplicare a OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale și ,totodată, a OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, OUG nr.63/2010, Legii nr. 141 /2025 și Legii responsabilității fiscal-bugetare nr.96/2010. .***

### ***Potrivit Articolului XL alin(1)-(3) , (6) din OUG nr.7/2026, măsurile cu caracter obligatoriu sunt următoarele:***

(1)Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanța de urgență, se reduce cu 30%.

(2)În termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență în Monitorul Oficial al României, Partea I, prefectii comunică numărul maxim de posturi stabilit potrivit prezentei ordonanțe de urgență către fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială. În prealabil stabilirii numărului maxim de posturi, prefectii verifică stabilirea numărului de posturi conform pct. 3 și pct. 4 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi potrivit dispozițiilor alin. (2) să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv ale consiliilor județene privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului care se comunică și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice.

(6) Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026.

### ***Acestea se coroborează cu prevederile alin.(7) si (12) al aceluiași articol XL din OUG nr.7/2026 :***

(7) În aplicarea alin. (1) și (3) autoritățile administrației publice locale au în vedere următoarele reguli:



- a) reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate;
- b) autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;
- c) în anul 2026, în mod temporar, autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot aproba, cu implementare de la 1 iulie 2026, ca variantă alternativă la reducerea posturilor ocupate prin aplicarea prevederilor lit. a) și/sau b), diminuarea cheltuielilor de personal.
- (12) Pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot aplica, în condițiile legii, fără a afecta salariul de bază, următoarele modalități:
- a) reducerea numărului de posturi finanțate;
- b) disponibilizarea de personal, în condițiile prevăzute la art. 518 și 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, la art. 58-80 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) reducerea nivelului unor sporuri;
- d) alte modalități de reducere a cheltuielilor de personal.

### ***Sunt incidente și prevederile :***

#### ***- Art III alin.(1) și (5) la OUG 63/2010***

(1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, autoritățile administrației publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

(5) Pentru reducerea cheltuielilor de personal și încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) și (2), ordonatorii de credite ai bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pot reduce numărul de posturi finanțate și, respectiv, pot disponibiliza, în condițiile legii, personalul aferent.

#### ***- Articolul X prin care se modifică și se completează Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, după cum urmează:***

1. La art. III, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» pentru muzee și colecții publice, biblioteci, instituții și companii de spectacole sau concerte, așezăminte culturale, precum și alte instituții publice din domeniul culturii înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007,



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN  
Serviciul Management Organizational

cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolului bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare. De asemenea, numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică și serviciilor publice Salvamont de la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

## **- ART XVI, art. XVII, art. XXI din Legea 141/2025 :**

### Articolul XVI

(3) Prin derogare de la prevederile art. 11 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2026, începând cu data de 1 ianuarie, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, salariile de bază se mențin la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna decembrie 2025, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

### Articolul XVII

În anul 2026, începând cu data de 1 ianuarie, cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2025, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

### Articolul XXI

(1) În anul 2026, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

(2) Dacă în cursul exercițiului bugetar intervin evenimente care conduc la majorarea cheltuielilor de personal aprobate prin buget, ordonatorii de credite dispun măsurile necesare în vederea încadrării în bugetul aprobat, în condițiile legii, recurgând, dar fără a se limita la măsurile prevăzute la art. 18 alin. (5) și (6) din Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **b) necesitatea încadrării în noul număr maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului Județul Timiș** Instituția Prefectului Timiș a comunicat instituției noastre următoarele documente:

- adresa nr. 3155/S2/16.03.2026, înregistrată la instituția noastră cu nr.MTM2026-014676/17.03.2026 prin care ni se comunică numărul maxim de posturi, după cum urmează:

<b>Nr. Posturi comunicate de Instituția Prefectului Timiș prin adresa 3155/S2/16.03.2026</b>							
<b>Indicator</b>	<b>Posturi UAT potrivit pct.1 din anexa la OUG 63/2010</b>	<b>Posturi SPCLEP pct. 2 Anexa la OUG nr.63/2010</b>	<b>Posturi Politia Locala pct.3 Anexa la OUG nr.63/2010</b>	<b>Posturi implementa re proiecte pct.4 Anexa la OUG nr.63/2010</b>	<b>Posturi autobuze scolare pct.5 Anexa la OUG nr.63/2010</b>	<b>Posturi post-implement are proiecte pct.6 Anexa la</b>	<b>Total Posturi</b>



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN  
Serviciul Management Organizational

						<b>OUG nr.63/2010</b>	
Număr maxim de posturi	504	58	252	10	0	0	824

- circulara nr.3215/S2/16.03.2026 înregistrată la instituția noastră cu numărul MTM2026-015017/19.03.2026, în vederea punerii în aplicare a prevederilor art XL din OUG 7/2026

## Posturile UAT potrivit punctului 1 din anexa la OUG 63/2010

- Numărul maxim de posturi comunicate de Instituția Prefectului Timiș pentru punctul nr.1 din Anexa la OUG nr.63/2010 este de 504 posturi.
- Încadrarea în noul număr maxim de posturi implică atât reorganizarea aparatului de specialitate al primarului municipiului Timișoara, a Direcției Fiscale a municipiului Timișoara, a Sport Clubului Municipal Timișoara, cât și desființarea Direcției Generale Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar.

Instituția	Număr Posturi Reorganizare 2026	Număr de posturi reduse în 2026
Aparatul de Specialitate al Primarului	373	-72
Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara	109	-32
Direcția Generală Proiecte și Lucrări Municipale pentru Sport și Transport Feroviar	0	-24
Sport Club Municipal	22	-10
<b>TOTAL</b>	<b>504</b>	<b>-138</b>

## Posturile UAT potrivit punctului 2 din Anexa la OUG nr.63/2010:

- La nivelul Direcției de Evidență a Persoanelor Timișoara, numărul de posturi se menține nemodificat, adăugându-se la numărul de posturi din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului din tabelul de mai sus.

## Posturile UAT potrivit punctului 3 din Anexa la OUG nr.63/2010:

- La nivelul Direcției Generale Poliția Locală Timișoara, numărul de posturi se va reduce cu 86 de posturi, de la 338 la 252 de posturi.

## Posturile UAT potrivit punctului 4 din Anexa la OUG nr.63/2010:

- Numărul de 10 posturi suplimentare prevăzut la **punctul nr.4 din Anexa la OUG nr.63/20210**, comunicat de Instituția Prefectului Timiș, este acordat întrucât Municipiului Timișoara are în implementare pentru anul 2026 un număr de 25 de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile în valoare totală 365.114.288,38 euro.
- Aceste posturi se adaugă la numărul de posturi din cadrul Serviciului Finanțări Nerambursabile numai pentru perioada implementării proiectelor.

## ***c) satisfacerea cerințelor de ordin funcțional și legal în organizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara***

- Potrivit art.391 din Codul Administrativ, aprobat prin OUG nr.57/2019 se impun următoarele cerințe de ordin legal în organizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara :



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN  
Serviciul Management Organizational

- Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității administrativ-teritoriale este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.  
Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 8% se procedează după cum urmează:
  - a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;
  - b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50.
  
- Structura organizatorică a autorităților publice trebuie să respecte următoarele cerințe:
  - a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
  - b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 de posturi de execuție;
  - c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

- Potrivit art.546 din OUG nr.57/2019, numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului demnitarului este de:

- j) 4 posturi pentru cabinetul primarilor municipiilor reședință de județ
- k) 2 posturi pentru cabinetele viceprimarilor municipiilor reședință de județ .  
publică.

Potrivit art. 518 din OUG nr.57/2019, în caz de reorganizare a activității autorității publice, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului.

Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile de ocupare referitoare la studii, determinate de intervenirea unei modificări legislative referitoare la reorganizarea instituțională. În acest caz, funcționarului public îi sunt aplicabile prevederile art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (3)-(10).

## **Modificările produse :**

Reorganizarea propusă prin proiectul de HCL și anexele acestuia produce următoarele tipuri de modificări:

- A. Modificări la nivelul posturilor reflectate în statul de funcții;
- B. Modificări la nivelul organigramei Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- C. Modificări la nivelul atribuțiilor specifice compartimentelor funcționale care alcătuiesc organigrama instituției, reflectate în regulamentul de organizare și funcționare;

### **A. Modificări la nivelul posturilor**

Așa cum reiese din compararea statelor de funcții- anexa nr.3 la HCLMT nr.648/2025 și anexa nr.3 la prezentul proiect, la nivelul posturilor s-au produs următoarele modificări:



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN  
Serviciul Management Organizational

Nr.crt	Denumirea funcției	Nivel studii	Clasa	Grad	Număr Posturi Proiect HCL	Număr Posturi HCL 648	Diferențe
	<b>A. Funcții publice de conducere</b>						
1	Secretar general al UAT	S	I	I/II	1	1	0
2	Arhitect Șef	S	I	I/II	1	1	0
3	Director general	S	I	I/II	3	2	1
4	Director executiv	S	I	I/II	9	8	1
5	Șef serviciu	S	I	I/II	21	29	-8
	Total funcții publice de conducere				35	41	-6
	<b>B. Funcții publice de execuție</b>						
6	Consilier	S	I	superior	221	244	-23
7	Consilier	S	I	principal	32	41	-9
8	Consilier	S	I	asistent	38	45	-7
9	Consilier	S	I	debutant	19	32	-13
10	Consilier achiziții publice	S	I	superior	5	6	-1
11	Consilier achiziții publice	S	I	principal	2	2	0
12	Consilier achiziții publice	S	I	asistent	0	2	-2
13	Consilier juridic	S	I	superior	10	12	-2
14	Consilier juridic	S	I	principal	2	3	-1
15	Consilier juridic	S	I	asistent	1	1	0
16	Consilier juridic	S	I	debutant	0	2	-2
17	Auditor	S	I	superior	4	4	0
18	Expert	S	I	superior	7	8	-1
19	Expert	S	I	principal	1	0	1
20	Expert	S	I	asistent	1	2	-1
21	Referent	M	III	superior	8	10	-2
	Total funcții publice de execuție				351	414	-63
	Total funcții publice				386	455	-69
	<b>C Funcții personal contractual de conducere</b>						
22	Șef serviciu	S	I		1	1	0
	Total personal contractual de conducere				1	1	0
	<b>D. Funcții personal contractual execuție</b>						
23	Inspector de specialitate	S		IA	11	11	0
24	Inspector de specialitate	S		I	11	12	-1
25	Inspector de specialitate	S		II	6	7	-1
26	Inspector de specialitate	S		debutant	3	3	0
27	Referent	M		IA	1	1	0
28	Casier	M			2	2	0
29	Șofer	M;G			2	2	0
	Total personal contractual de execuție				36	38	-2
	Total personal contractual				37	39	-2
	<b>TOTAL APARATUL DE SPECIALIATE AL PRIMARULUI</b>				<b>423</b>	<b>494</b>	<b>-71</b>



## ***Sintetizându-le, modificările propuse la nivelul posturilor constau în:***

### **a) Desființarea următoarelor posturi:**

- 8 funcții publice de conducere, din care 4 ocupate,
- 62 funcții publice de execuție, din care 27 ocupate și
- 2 funcții contractuale, din care 2 ocupate.

### **b) Înființarea unei funcții publice de conducere de director general la Directia Generală Economică și Finanțări Proiecte și a uneia de director executiv la Directia Mobilitate Urbană și Rețea Rutiera .**

Efortul bugetar cu cheltuielile cu salariile s-ar reduce, cumulată într-un singur an cu 8.239.992 lei dacă luăm în considerare toate cele 72 posturi (posturi ocupate+ posturi vacante) și 4.896.204 lei doar pentru posturile ocupate.

Reducerea, desființarea, transformarea sau reorganizarea unor posturi, precum și satisfacerea cerințelor de ordin funcțional și legal în organizarea Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara au impus reorganizarea la nivelul de structură organizatorică, prin modificarea:

- Organigramei- conform Anexei nr.1 la proiectul de hotărâre ,
- Regulament de Organizare și Funcționare- anexa nr.2 la proiectul de hotărâre.

## **B. Modificarea structurii organizatorice**

Structuri asupra cărora se produc modificări organigramice:

### **1. Compartimentul Audit Public Intern**

Își păstrează structura de posturi și de personal.

Deși se constată că structura de audit este subdimensionată în raport cu volumul de activitate, în contextul reducerii numărului maxim de posturi, municipalitatea nu poate proceda la majorarea numărului de posturi de auditori. Această limitare rezultă din faptul că prevederile referitoare la compartimentele suport sunt aplicabile exclusiv la nivelul administrației publice centrale, iar posturile de auditor nu se regăsesc în categoria excepțiilor de la includerea în numărul maxim de personal aprobat.

### **2. Serviciul Comunicare**

Se reduce o funcție publică vacantă din cadrul Compartimentului Relații cu Presa de consilier clasa I gradul profesional superior.

Numărul de posturi din cadrul serviciului se compune din :

- 1 șef serviciu
- 7 posturi funcții publice Serviciul Comunicare
- 2 posturi funcții publice Compartimentul Relații cu Presa

### **3. Serviciul Achiziții Publice**

Volumul de activitate în anul 2025 este dat de numărul de contracte încheiate, respectiv 166 contracte de achiziție publică din care:

- 25 prin licitație deschisă;
- 12 prin procedura simplificată;
- 4 prin procedura de negociere fără publicare prealabilă;
- 105 prin achiziții directe;
- 10 prin procedura proprie;
- 10 contracte subsecvente.



Considerăm că normarea unui număr de 22 de proceduri per angajat per an este una justă, întrucât reiese un grad de încărcare de maxim 2 proceduri/lună (2 proceduri/lună x11 luni=22 proceduri). Prin urmare, numărul de posturi din cadrul serviciului s-a determinat împărțind 166 contracte/22 proceduri, conducând la un număr de 8 posturi care va asigura funcționarea corespunzătoare a activității serviciului.

Raportat la volumul de activitate și digitalizarea activității instituției, se reduc 4 posturi funcții publice de execuție :

- 2 posturi vacante de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior
- și 2 posturi de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, una vacantă și una ocupată.

Pentru asigurarea suportului tehnic economic din cadrul serviciului, în condițiile suspendării concursurilor, se reorganizează 1 funcție de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Sesizări Utilități în funcția publică de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Serviciului Achiziții Publice, prin raportare la prevederile art. 518 alin.(1), (2) din OUG nr.57/2019.

Se desființează un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional asistent ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, specializarea de Măsurători terestre și cadastru nemairegăsindu-se în condițiile de studii (studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență) pentru posturile din cadrul serviciului, prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.

Numărul de posturi din cadrul serviciului va fi de 1+7+1.

#### **4. Serviciul Management Deșeuri si Salubritate**

Se reduc două funcții publice vacante din cadrul serviciului : 1 consilier clasa I gradul profesional superior, și 1 consilier clasa I gradul profesional principal, numărul de posturi rămase fiind de 1+10 posturi.

#### **5. Serviciul Coordonare Strategică**

Înființarea Serviciului de Coordonare Strategică este necesară pentru asigurarea unui flux informațional coerent între factorii de decizie și structurile administrative, precum și pentru monitorizarea eficientă a implementării obiectivelor asumate de conducere.

Postul de șef serviciu este reorganizat din cadrul Serviciului dezvoltare comunitară.

Posturile de execuție sunt posturile din cadrul cabinetelor primarului și cabinetelor viceprimarilor.

#### **6. DIRECȚIA GENERALĂ a SECRETARULUI GENERAL UAT**

##### **6.1 Direcția Juridică**

- Se desființează Compartimentul Litigii Comerciale și Proceduri Speciale și, odată cu el, se desființează 1 post vacant de consilier juridic clasa I gradul profesional principal, 1 post vacant de consilier juridic clasa I gradul profesional superior și 1 post ocupat de referent clasa III gradul profesional superior.
- Se reduc următoarele posturi vacante:

##### **6.1.1 Compartimentul Arhivă**

- Compartimentul Arhivă se subordonează Direcției Juridice.

- În structura de posturi a Compartimentului Arhivă se produc următoarele modificări:

- Postul contractual ocupat de referent IA se reorganizează în cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar, pentru asigurarea arhivării și evidenței dosarelor specifice acestui compartiment.
- În vederea asigurării implementării arhivării electronice, se reorganizează 2 posturi funcții publice din cadrul altor structuri, în condițiile art.518 alin.(1), (2) din OUG nr.57/2019, respectiv : 1 post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciul Stare Civilă și 1 post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Statistici, Date și Arhivare Documente.



- Modificările propuse intervin în contextul creșterii volumului de documente supuse procesului de retrodigitalizare, al necesității monitorizării contractelor derulate în acest domeniu, precum și al creșterii complexității activităților specifice arhivării electronice a documentelor. Totodată, se are în vedere necesitatea implementării unui sistem de arhivare electronică pentru documentele semnate electronic.

Întrucât aceste activități implică exercitarea unor prerogative de putere publică, în sensul art. 370 alin. (2) lit. d) și f) din OUG nr. 57/2019, se impune asigurarea acestora prin intermediul unor posturi de funcții publice.

În acest context, reorganizarea postului contractual ocupat este justificată în mod obiectiv, având în vedere limitările de competență, de atribuții și de funcționalitate specifice acestuia, în raport cu atribuțiile noi ce presupun exercitarea prerogativelor de putere publică.

- numărul de posturi din cadrul compartimentului va fi de 3 posturi.

### **6.1.2 Compartimentul Contencios**

- se reduce un post vacant de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior,
- numărul de posturi din cadrul compartimentului va fi de 8 posturi.

### **6.1.3 Compartimentul Avizare și Consultanță Juridică**

- se reduc 2 funcții publice vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant
- numărul de posturi din cadrul compartimentului va fi de 5 posturi.

Numărul de posturi de execuție din cadrul Direcției Juridice va fi de 16 posturi, compus astfel:

- Compartimentul Avizare și Consultanță Juridică – 5 posturi,
- Compartimentul Contencios – 8 posturi,
- Compartimentul Arhivă -3 posturi.

## **6.2 Serviciul Administrație Locală și Fond Funciar**

La nivelul serviciului, se produc următoarele modificări:

- Se reduce 1 post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar
- În cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar este reorganizat un post de referent IA din cadrul Compartimentului Arhivă.

Numărul de posturi din cadrul serviciului va fi de 1+11+1 posturi funcții publice :

- 6 din cadrul Compartimentului Administrație Locală,
- 5+1 din cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar.

## **6.3 Serviciul Autoritate Tutelară**

La nivelul serviciului, se produc următoarele modificări:

- se reduce 1 post ocupat de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Autoritate Tutelară.

Desființarea postului de referent din cadrul Serviciului Autoritate Tutelară se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal.

În urma analizei funcționale a activității serviciului, s-a constatat că atribuțiile aferente postului pot fi redistribuite în mod eficient către celelalte funcții existente, fără afectarea capacității operaționale, inclusiv în contextul digitalizării și standardizării procedurilor de lucru.

- Compartimentul Arhivă iese din subordinea serviciului.

Numărul total de posturi din cadrul serviciului devine 1+7.



## 7. DIRECȚIA MANAGEMENT INTERN

### 7.1. Serviciul Inovare si Digitalizare

La nivelul serviciului, se produc următoarele modificări:

- Se reduce o funcție publică vacantă de expert clasa I gradul profesional superior, iar o funcție de expert clasa I gradul profesional asistent se transformă în expert clasa I gradul profesional principal.
- Compartimentul Planificare Strategică și Monitorizare Investiții iese din subordinea serviciului .
- Se înființează în subordinea serviciului Compartimentul Portal si Registratură Electronică ( 5 posturi) obținut prin reorganizarea unor posturi din cadrul fostei structuri Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură.

Nu presupune personal suplimentar, ci doar reorganizarea a 5 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul altei structuri, cu scopul de a crește capacitatea instituției de a răspunde la solicitările cetățenilor depuse on-line prin portal și email, de a gestiona informațiile mult mai rapid, sigur și transparent, de a îmbunătăți competențele cetățenilor în utilizarea serviciilor publice în format electronic, prin alfabetizare digitală, ghidare pas cu pas în utilizarea lor. Nu în ultimul rând, înființarea compartimentului răspunde și cerințelor legale și strategice privind e-guvernarea, digitalizarea administrației publice locale, precum și obiectivelor de interoperabilitate între instituții.

Numărul de posturi din cadrul serviciului va fi de 1+11, compus astfel:

- 1 șef serviciu,
- 6 posturi funcții publice de execuție in cadrul serviciului,
- 5 posturi funcții publice de execuție in cadrul Compartimentului Portal și Registratură Electronică.

### 7.2. Compartimentul Planificare Strategică și Monitorizare Investiții

- Compartimentul iese din subordinea Serviciului Inovare și Digitalizare și se va subordona direct directorului executiv al direcției.
- Se reduce un post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul compartimentului, rămânând cu 5 posturi.

### 7.3. Serviciul Management Organizațional

La nivelul serviciului, se produc următoarele modificări:

- Se reduce o funcție publică vacantă de consilier clasa I gradul profesional debutant,
- Compartimentul SCIM si Managementul Calității iese din subordinea serviciului,
- Numărul de posturi din cadrul serviciului va fi de 1+7.

### 7.4. Compartimentul SCIM si Managementul Calității

Compartimentul iese din subordinea Serviciului Management Organizațional și se va subordona direct directorului executiv al direcției.

## 8. DIRECȚIA RELAȚII COMUNITARE

### 8.1. Compartimentul Asociații Proprietari

Compartimentul Asociații Proprietari este reorganizat in cadrul Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate UAT, Serviciul Valorificare Patrimoniu.

### 8.2. Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură

Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură se desființează, ca urmare a neîndeplinirii condiției de număr minim de posturi de execuție din cadrul structurii, ca urmare a producerii următoarelor modificări:



- Prin înființarea Compartimentului Portal și Registratură Electronică, 5 posturi de consilier clasa I gradul profesional superior, din cadrul acestui serviciu sunt reorganizate în cadrul noului compartiment, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019.
- Pentru creșterea capacității de valorificare a patrimoniului municipalității și îndeplinirii obligațiilor de proprietar ale Municipiului Timișoara în condominii, se produc următoarele modificări:
  - Compartimentul Asociații Proprietari iese din subordinea serviciului, fiind reorganizat în cadrul Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate UAT, în subordinea Serviciului Valorificare Patrimoniu.
  - Un post de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul acestei structuri este reorganizat în cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019.
  - Un post contractual de inspector de specialitate, I este reorganizat în cadrul Serviciului Gestiune Patrimoniu și Urmărire Contracte, Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate UAT
- Un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul serviciului este redus, ca urmare a preluării de către Compartimentul Logistică Administrativ a atribuțiilor legate de predarea preluarea corespondenței instituționale. Desființarea postului se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal.  
În urma analizei funcționale a activității serviciului, s-a constatat că atribuțiile rămase aferente postului pot fi redistribuite în mod eficient către celelalte posturi existente, fără afectarea capacității operaționale, inclusiv în contextul digitalizării și standardizării procedurilor de lucru.
- Date fiind aceste măsuri numărul de posturi rămase în cadrul fostei structuri este de 6, iar potrivit art.391 alin.(3) litera b) din OUG nr.57/2019, pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minim 7 posturi de execuție. În acest context, se desființează postul de șef serviciu, iar Serviciul Asistență Cetățeni și Registratură este reorganizat în Compartimentul Asistență Cetățeni și Registratură, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Relații Comunitare.

### **8.3. Serviciul Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională**

La nivelul serviciului se produc următoarele modificări:

- Un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional asistent care are ca cerințe de studii : studii juridice din cadrul Compartimentului Relații Internaționale este reorganizat în cadrul acestui serviciu, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019, pentru a asigura suportul juridic în organizarea guvernanței participative și asigurarea transparenței instituționale, în condițiile legii.
- Două posturi de consilier clasa I gradul profesional asistent din cadrul serviciului sunt reduse, unul ocupat și unul vacant. Desființarea postului ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior intervine ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, context în care specializarea de Geografie nemairegăsindu-se în condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență, prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.
- Compartimentul Minorități și Relații Interetnice iese din subordinea serviciului, fiind în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Relații Comunitare.
- Numărul de posturi din cadrul serviciului devine astfel 1+7

### **8.4. Serviciul Cooperare Internațională și Economică**

- Numărul de posturi din cadrul Compartimentului Relații Internaționale se reduce de la 4 la 3, ca urmare a reorganizării unui post de consilier clasa I gradul profesional asistent în cadrul Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională, iar în cadrul celorlalte compartimente nu se produc modificări.
- Numărul de posturi din cadrul serviciului devine astfel 1+7+2.



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN  
Serviciul Management Organizational

## 8.5. Compartimentul Cultură

- Își păstrează structura de posturi și de personal.

## 8.6. Compartimentul Turism

- Își păstrează structura de posturi și de personal.

## 8.7. Compartimentul Minorități și Relații Interetnice

- Își păstrează structura de posturi și de personal.
- iese din subordinea Serviciului Guvernanță Participativă, Incluzivă și Transparență Instituțională, fiind reorganizat în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Relații Comunitare.

## 9. DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Precizăm că se menține Avizul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor nr. 3782620/14.08.2025, acordat pentru HCL 498/2025 privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara întrucât Direcția de Evidență a Persoanelor se păstrează structura organizatorică, numărul posturi și atribuțiile.

Pentru a contracara efectele suspendării organizării concursurilor de recrutare pentru posturile care nu au caracter unic, se produc următoarele modificări care impactează Direcția de Evidență a Persoanelor fără a produce modificări structurale:

- un post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul compartimentului Asociații de Proprietari este reorganizat în cadrul Serviciului Evidența Persoanei, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- un post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu este reorganizat în cadrul Serviciului Evidența Persoanei, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- un post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Serviciului Evidența Persoanei este reorganizat în cadrul Serviciului Stare Civilă, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- un post din cadrul Serviciului Stare Civilă de consilier clasa I gradul profesional superior este reorganizat în cadrul Compartimentului Arhivă.

## 10. DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ ȘI FINANȚĂRI PROIECTE

Se înființează Direcția Generală Economică și Finanțări Proiecte prin reorganizarea fostelor structuri cu specific economic și Direcției Incubator de Proiecte.

Motivația înființării structurii rezidă dintr-o necesitate strategică care urmărește dezvoltarea sustenabilă, eficiență financiară, management financiar predictibil și atragerea de resurse externe. În contextul actual, caracterizat printr-o dinamică economică accentuată și acces crescut la fonduri naționale și internaționale, considerăm esențială existența unei structuri specializate care să unească activitățile financiar-contabile, gestiunea și planificarea bugetară și atragerea de fonduri pentru finanțarea proiectelor.

În primul rând, direcția generală va asigura o gestionare eficientă și integrată a resurselor financiare. Prin centralizarea activităților economice și de planificare bugetară, se pot optimiza costurile, se poate îmbunătăți transparența și se pot lua decizii fundamentate pe analize economice solide. De asemenea, această direcție contribuie la creșterea capacității instituționale prin dezvoltarea de strategii economice pe termen mediu și lung, corelate cu obiectivele organizației. Astfel, se asigură o viziune coerentă asupra dezvoltării și o alocare eficientă a resurselor bugetului local al Municipiului Timișoara.

Se înființează postul de director general.

### 10.1. Direcția Incubator de Proiecte

Direcția Incubator de Proiecte se reorganizează în cadrul noii direcții generale.

#### 10.2.1 Serviciul Finanțări Nerambursabile



În cadrul serviciului se reduce o funcție publică vacantă de consilier clasa I gradul profesional superior. Municipiului Timișoara are în implementare pentru anul 2026 un număr de 25 de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile în valoare totală 365.114.288,38 euro.

Numărul de 10 posturi suplimentare prevăzut la punctul 4 din Anexa la OUG nr.63/20210, comunicat de Instituția Prefectului Timiș, acordat întrucât Municipiul Timișoara implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, se adaugă la numărul de posturi din cadrul serviciului numai pentru perioada implementării proiectelor.

## 10.2.2 Compartimentul Documentații Proiecte

Serviciul Documentații Proiecte se reorganizează în Compartimentul Documentații Proiecte cu 6+2 posturi.

Se reduc următoarele posturi funcții publice vacante:

- 1 șef serviciu
- 1 post de consilier, clasa I, gradul profesional asistent
- 2 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.

## 10.3 Direcția Economică

Direcția Economică și postul de director executiv vacant se mențin, dar se produc următoarele modificări structurale:

### 10.3.1 Compartimentul Buget și Execuție Bugetară

Serviciul Financiar, Buget și Execuție Bugetară se desființează, datorită faptului că nu mai îndeplinește condiția de număr minim de posturi de execuție din cadrul structurii, ca urmare a producerii următoarelor modificări:

- Se desființează un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, diploma de licență în specializarea de Managementul turismului și comercial nemairegăsindu-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul structurii, prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.
- Compartimentul State de Plată se va subordona direct directorului general.
- Astfel, numărul de posturi rămas în cadrul structurii este doar de 6 posturi, iar potrivit art.391 alin.(3) litera b) din OUG nr.57/2019, pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minim 7 posturi de execuție. În acest context, se desființează postul ocupat de șef serviciu, iar Serviciul Financiar, Buget și Execuție Bugetară este reorganizat în Compartimentul Buget și Execuție Bugetară, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Economice.

### 10.3.2 Compartimentul Financiar-Contabilitate

Serviciul Contabilitate Bugetară se desființează, datorită faptului că nu mai îndeplinește condiția de număr minim de posturi de execuție din cadrul structurii, ca urmare a producerii următoarelor modificări:

- Se desființează un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional principal și 2 posturi vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.
- 1 post de casier din cadrul acestei structurii este reorganizat în cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu;
- Personalul contractual din cadrul structurii ( 2 inspector de specialitate și 1 casier) este reorganizat în cadrul Compartimentului Operațiuni Încasări și Plăți.
- Astfel, numărul de posturi rămas în cadrul structurii este doar de 6 posturi, iar potrivit art.391 alin.(3) litera b) din OUG nr.57/2019, pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minim 7 posturi de execuție. În acest context, se desființează postul vacant de șef serviciu, iar Serviciul Contabilitate Bugetară este reorganizat în Compartimentul Financiar-Contabilitate, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Economice.



### 10.3.3 Compartimentului Operațiuni Încasări și Plăți

În contextul creșterii diversității fluxurilor financiare, Compartimentul Operațiuni Încasări și Plăți se înființează pentru realizarea activităților de încasări și plăți și asigurarea acurateții evidențelor financiare a acestor operațiuni de încasări și plăți, concomitent cu reducerea riscurilor operaționale.

Compartimentul Operațiuni Încasări și Plăți se constituie prin preluarea a 3 posturi contractuale din cadrul fostului Serviciu Contabilitate Bugetară : 2 inspector de specialitate IA și 1 casier.

Se subordonează directorului executiv al Direcției Economice.

### 10.3.4 Compartimentul State de Plată

La nivelul compartimentului se produc următoarele modificări:

- Se reduce o funcție publică vacantă de consilier clasa I gradul profesional debutant și astfel numărul de posturi rămas în cadrul compartimentului este de 2 posturi .
- Se reorganizează în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Economice.

### 10.3.5 Compartimentul Program de Investiții

- Își păstrează structura de posturi și de personal.
- Se reorganizează în subordinea directă a directorului general.

### 10.3.6 Compartimentul Guvernanță Corporativă, Monitorizare Management Societăți, Instituții și Servicii Publice

- Se reduce o funcție publică vacantă de consilier clasa I gradul profesional debutant și astfel numărul de posturi rămas în cadrul compartimentului este de 2 posturi .
- Se reorganizează în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Economice.

## 11 DIRECȚIA GENERALĂ VALORIFICARE DREPTURI DE PROPRIETATE UAT

### 11.1 Serviciul Gestiune Patrimoniu și Urmărire Contracte

Pentru a contracara efectele suspendării organizării concursurilor de recrutare pentru posturile care nu au caracter unic, se produc următoarele modificări la nivelul serviciului:

- un post ocupat contractual de inspector de specialitate, gradul I este reorganizat din cadrul Serviciului Asistență Cetățeni și Registratură în cadrul serviciului,
- un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional superior este reorganizat în cadrul Serviciului Evidență Patrimoniu, iar în contrapartidă un post vacant de consilier clasa I gradul profesional debutant este reorganizat din cadrul Serviciului Evidență Patrimoniu în cadrul serviciului,
- un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Disciplină în Construcții este reorganizat în cadrul serviciului,
- un post de inspector de specialitate IA este reorganizat în cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu.

Se reduce un post vacant de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Serviciului Gestiune Patrimoniu și Urmărire Contracte.

Numărul de posturi din cadrul serviciului va fi 1+12+2.

### 11.2 Serviciul Evidență Patrimoniu și Cadastru

La nivelul serviciului se produc următoarele modificări :

- un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional superior este reorganizat în cadrul Serviciului Evidență Patrimoniu din cadrul Serviciului Gestiune Patrimoniu și Urmărire Contracte,
- un post vacant de consilier clasa I gradul profesional debutant este reorganizat din cadrul Serviciului Evidență Patrimoniu în cadrul Serviciului Gestiune Patrimoniu și Urmărire Contracte,
- se reduce un post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul serviciului,

Numărul de posturi din cadrul serviciului va fi 1+13+1.

### 11.3 Serviciul Valorificare Patrimoniu



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN  
Serviciul Management Organizational

La nivelul serviciului se produc următoarele modificări :

- un post de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul fostului Serviciu Asistență Cetățeni și Registratură și este reorganizat în cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019.
- un post de casier din cadrul fostului Serviciu Contabilitate Bugetară este reorganizat în cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu;
- un post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu este reorganizat în cadrul Serviciului Evidența Persoanei, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- un post de inspector de specialitate gradul IA din cadrul Serviciului Gestiune Patrimoniu și Urmărire Contracte este reorganizat în cadrul Serviciului Valorificare Patrimoniu.
- Compartimentul Asociații Proprietari este reorganizat în cadrul Direcției Generale Valorificare Drepturi de Proprietate UAT, subordonându-se Serviciului Valorificare Patrimoniu.

Numărul de posturi din cadrul serviciului, inclusiv compartimentul subordonat va fi 1+12+2.

## 11.4 Compartimentul Asociații Proprietari

Compartimentul Asociații Proprietari este reorganizat în subordinea Serviciului Valorificare Patrimoniu.

Pentru a contracara efectele suspendării organizării concursurilor de recrutare pentru posturile care nu au caracter unic, se produc următoarele modificări:

- un post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul compartimentului este reorganizat în cadrul Serviciului Evidența Persoanei, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- un post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Serviciului Autorizare Activități Comerciale și Publicitate este reorganizat în cadrul Compartimentului Asociații de Proprietari, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
- numărul de posturi din cadrul compartimentului se păstrează nemodificat -2 posturi.

## 11.5 Compartimentul Situații de Urgență

Își păstrează structura de posturi și de personal.

## 11.6 Compartimentul Logistică-Administrativ

La nivelul compartimentului se reduc 2 posturi ocupate : 1 inspector de specialitate gradul I și 1 inspector de specialitate gradul II, organizându-se examen de selecție.

Numărul de posturi din cadrul compartimentului va fi compus dintr-un post funcție publică și 7 posturi contractuale (5 inspectori de specialitate și 2 șoferi).

## 12 INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

### 12.1 Serviciul Planificare Urbană

#### 12.1.1 Compartimentul Atelier de Urbanism

Acest compartiment se desființează, posturile și atribuțiile acestuia sunt reorganizate în cadrul serviciului în integralitatea lor.

#### 12.1.2 Compartimentul Banca de Date Urbană. GIS

La nivelul compartimentului se produc următoarele modificări:

- Se reduc 2 posturi de consilier clasa I gradul profesional superior, delimitarea titularilor de posturi urmând a se realiza prin organizarea de examen în condițiile art.518 alin.(3) din OUG nr.57/2019.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului va fi de 3, cu următoarea structură : 2 consilieri clasa I gradul profesional superior și 1 consilier clasa I gradul profesional asistent.

#### 12.1.3 Compartimentul Reabilitare Cartiere Istorice

- Își păstrează structura de posturi și de personal.

## 12.2 DIRECȚIA AUTORIZĂRI ȘI CONTROL



La nivelul direcției se realizează următoarele modificări structurale:

## 12.2.1 Serviciul Autorizări Construcții

- Serviciul se desființează, activitatea și posturile de execuție fiind reorganizate în cadrul Compartimentului Autorizări Construcții;
- Se reduc următoarele posturi vacante:
  - o postul de șef serviciu,
  - o un post de consilier, clasa I, gradul profesional superior,
  - o un post de consilier, clasa I, gradul profesional asistent.

## 12.2.2 Compartimentul Autorizări Construcții

Este rezultat din reorganizarea atribuțiilor și a posturilor de execuție din cadrul fostului serviciu ( 9 consilieri clasa I gradul profesional superior, 1 consilier clasa I gradul profesional principal, 2 consilieri clasa I gradul profesional asistent și 4 consilieri clasa I gradul profesional debutant).

## 12.2.3 Compartimentul Disciplină în Construcții

La nivelul compartimentului se produc următoarele modificări:

- un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Disciplină în Construcții este reorganizat în cadrul Serviciului Gestiune Patrimoniu și Urmărire Contracte.
- Se desființează un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea de metalurgie nemairegăsindu-se în condițiile de studii, prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019. Desființarea postului se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal.
- Numărul de posturi din cadrul serviciului se reduce la 2.

## 12.2.4 Serviciul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate și Compartimentul Autorizări Publicitate

- Serviciul se desființează ca urmare a neîndeplinirii condiției de număr minim de posturi de execuție din cadrul structurii, ca urmare a producerii următoarelor modificări:
  - o se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul serviciului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea inginerie chimică nemairegăsindu-se în condițiile de studii (Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.
  - o se reduce un post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Autorizări Publicitate ca urmare a reanalizării numărului de posturi în contextul digitalizării proceselor de lucru.
  - o se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Autorizări Publicitate.
  - o se reorganizează un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul serviciului în cadrul Compartimentului Asociații de Proprietari, în condițiile art.518 din OUG nr.57/2019;
  - o Astfel, numărul de posturi rămase în cadrul fostului serviciu și compartimentului subordonat este doar de 6 posturi, iar potrivit art.391 alin.(3) litera b) din OUG nr.57/2019, pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minim 7 posturi de execuție. În acest context, se desființează postul vacant de șef serviciu, iar posturile rămase din cadrul Serviciului Autorizare Activități Comerciale și Publicitate și Compartimentului Autorizări



Publicitate se reorganizează în cadrul Compartimentului Autorizare Activități Comerciale și Publicitate.

- Desființarea posturilor ocupate se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal, în contextul digitalizării serviciilor publice.

### **12.2.5 Compartimentul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate**

- Se constituie prin reorganizarea atribuțiilor specifice autorizării activităților comerciale și publicitate în Municipiul Timișoara ;
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului este de 6 ( 5 consilieri clasa I gradul profesional superior reorganizate din cadrul Serviciului Autorizare Activități Comerciale și Publicitate și 1 consilier clasa I gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului Autorizări Publicitate) .

### **12.2.6 Compartimentul Statistici, Date și Arhivare Documente**

La nivelul compartimentului se produc următoarele modificări:

- un post ocupat de consilier clasa I gradul profesional principal din cadrul compartimentului este reorganizat în cadrul Compartimentului Arhivă, Direcția Juridică;
- un post vacant de consilier clasa I gradul profesional asistent este redus;
- numărul de posturi din cadrul compartimentului se reduce astfel de la 4 la 2 posturi.

## **13 DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII ȘI MENTENANȚĂ**

### **13.1 Serviciul Spații Verzi Recreative**

- Se reduce un post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional principal.

#### **13.1.1 Compartimentul Sesizări Spații Verzi**

- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul serviciului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea economia comerțului, turismului și serviciilor nemairegăsindu-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul compartimentului (studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.

### **13.2 Direcția Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră**

Înființarea Direcției de Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră este justificată de necesitatea gestionării integrate a traficului urban, infrastructurii rutiere și proiectelor majore de investiții în mobilitate, transport, infrastructură, în contextul creșterii continue a mobilității urbane și a creșterii presiunii asupra infrastructurii existente.

Structura propusă permite nu doar întreținerea și dezvoltarea coerentă a rețelei rutiere, ci și monitorizarea în timp real a traficului și promovarea transportului alternativ, iar integrarea lor va conduce la reducerea congestiei și creșterea calității vieții în Municipiul Timișoara.

Înființarea direcției se realizează prin reorganizarea fostelor structuri : Serviciul Infrastructura Rutiera, Serviciul Siguranța Circulației și Serviciul Proiecte de Infrastructură Mare și compartimentelor subordonate acestora. Se reduc 2 posturi de șef serviciu ocupate, întrucât integrarea tuturor atribuțiilor presupune modificarea atribuțiilor într-o proporție mai mare de 50%, fiind incidente prevederile art.518 alin.(5) teza 1 din OUG nr.57/2019. Pe de altă parte reducerea numărului de posturi de conducere este justificată și în contextul diminuării numărului total de posturi, în vederea încadrării în procentul de 8% stabilit prin articolul 391 alin(2) din OUG nr.57/2019. Desființarea posturilor au o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, încadrarea în numărul maxim de personal, precum și de optimizarea structurii de personal.



## 13.2.1 Serviciul Infrastructură Rutieră

- Se desființează ca structură organizatorică, compartimentele organizate în subordinea serviciului se reorganizează în subordinea directorului executiv al Direcției Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră.
- Se desființează postul ocupat de șef serviciu, în condițiile art.518 alin.(5) teza 1 din OUG nr.57/2019.

## 13.2.2 Compartimentul Întreținere Rețea Rutieră

- Se reduce un post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional asistent.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului se reduce de la 8 la 7.
- Se subordonează direct directorului executiv al Direcției Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră

## 13.2.3 Compartimentul Proiecte și Acorduri

- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul compartimentului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea Ingineria și Protecția mediului în agricultura nemairegăsindu-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul compartimentului(studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului se reduce de la 7 la 6.
- Se subordonează direct directorului executiv al Direcției Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră.

## 13.2.4 Serviciul Siguranța Circulației

- Se desființează ca structură organizatorică și se reduce postul ocupat de șef serviciu, în condițiile art. 518 alin.(5) teza 1 din OUG nr.57/2019.

## 13.2.5 Compartimentul Siguranță Rutieră și Transport

- Compartimentul Siguranță Rutieră și Transport se desființează.

În contextul reorganizării s-au analizat și suprapunerile de atribuții între entitățile locale, respectiv structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și Direcției Generale a Poliției Locale Timișoara. Siguranța circulației reprezintă un domeniu operațional, care presupune intervenție directă în teren, monitorizare continuă, aplicarea măsurilor de control și sancționare, precum și colaborare permanentă cu instituțiile competente. Din această perspectivă, atribuțiile specifice sunt mai apropiate de sfera activităților desfășurate de Poliția Locală, instituție care dispune de personal operativ, competențe legale și capacitate de intervenție imediată. În vederea asigurării unui cadru organizatoric eficient, concentrarea atribuțiilor în domeniul siguranței circulației se va realiza la nivelul Poliției Locale, instituție care are vocația funcțională de a gestiona aceste activități în mod integrat, prin corelarea funcțiilor de prevenție, monitorizare și intervenție.

În acest context, se reduc toate posturile din cadrul compartimentului, respectiv:3 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional superior și 3 posturi de consilier, clasa I, gradul profesional principal.

## 13.2.6 Compartimentul Mobilitate

- Își păstrează structura de posturi și de personal.
- Se subordonează direct directorului executiv al Direcției Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră

## 13.2.7 Compartimentul Monitorizare Trafic

- Își păstrează structura de posturi și de personal.
- Se subordonează direct directorului executiv al Direcției Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră

## 13.2.8 Compartimentul Transport Alternativ

- Își păstrează structura de posturi și de personal.
- Iese din subordinea Serviciului Proiecte de Infrastructură Mare și se subordonează direct directorului executiv al Direcției Mobilitate Urbană și Rețea Rutieră.

## 13.2.9 Serviciul Proiecte de Infrastructură Mare

### 13.2.9.1 Compartimentul Monitorizare Implementare Proiecte



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN  
Serviciul Management Organizational

- În cadrul compartimentului se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional principal. Desființarea postului se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului se reduce de la 4 la 3 posturi.

### **13.2.9.2 Compartimentul Contracte**

- Își păstrează structura de posturi și de personal.

### **13.2.9.3 Compartimentul Documentații Tehnice**

- În cadrul compartimentului se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional principal. Desființarea postului se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului se reduce de la 5 la 4 posturi.

## **13.3 Serviciul Rețele Publice**

### **13.3.1 Compartimentul Iluminat Public, Rețele de Comunicații**

- Își păstrează structura de posturi și de personal.

### **13.3.2 Compartimentul Rețele Utilități Publice**

Se înființează ca un nou compartiment, iar pentru constituirea sa se reorganizează următoarele posturi:

- 2 posturi de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Energetic,
- 1 post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Rețele Hidrotehnice,
- 1 post de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Sesizări Utilități.

### **13.3.3 Compartimentul Energetic**

- Compartimentul Energetic se desființează.

### **13.3.4 Compartimentul Rețele Hidrotehnice**

- Compartimentul Rețele Hidrotehnice se desființează.
- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul compartimentului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea Ingineria sanitară și Protecția mediului nemalegându-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul Compartimentul Rețele Utilități Publice (studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.

### **13.3.5 Compartimentul Sesizări Utilități**

- Compartimentul Sesizări Utilități se desființează.
- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul compartimentului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea Design industrial nemalegându-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul Compartimentul Rețele Utilități Publice (studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.

Desființarea posturilor se fundamentează pe o cauză reală, obiectivă și serioasă, determinată de necesitatea reorganizării activității în contextul constrângerilor bugetare instituite prin OUG nr. 7/2026, precum și de optimizarea structurii de personal.

## **14 DIRECȚIA REVITALIZARE ȘI SUSTENABILITATE URBANĂ**

### **14.1 Serviciul Construcții și Reabilitări Clădiri Publice**



La nivelul serviciului intervin următoarele modificări:

- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul serviciului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea Cadastru nemairegăsindu-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul serviciului (studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.
- se reduce un post ocupat de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul serviciului ca urmare a modificării condițiilor specifice de ocupare a posturilor, studiile de licență cu specializarea Mașini și echipamente miniere nemairegăsindu-se în condițiile de studii ale posturilor din cadrul serviciului (studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență), prin raportare la prevederile art.518 alin.(5) din OUG nr.57/2019.
- Numărul de posturi din cadrul serviciului și compartimentului subordonat devine 1+12.

#### **14.2 Compartimentul Eficientizare Energetică**

- Se reduc 2 posturi vacante : 1 consilier, clasa I, gradul profesional superior și 1 consilier, clasa I, gradul profesional asistent.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului devine 7.

#### **14.3 Serviciul Politici Mediu**

- Se reduc 2 posturi vacante : 1 consilier, clasa I, gradul profesional superior și 1 consilier, clasa I, gradul profesional debutant.
- Un post de consilier , clasa I, gradul profesional superior se reorganizează din cadrul Compartimentului Protecția și Bunăstarea Animalelor în cadrul Serviciului Politici Mediu.
- Numărul de posturi din cadrul serviciului și compartimentului subordonat devine 1+7.

#### **14.4 Compartimentul Protecția și Bunăstarea Animalelor**

- Se reduce un post vacant de consilier, clasa I, gradul profesional debutant.
- Numărul de posturi din cadrul compartimentului devine 2.

### ***C. Modificări la nivelul atribuțiilor specifice compartimentelor funcționale care alcătuiesc organigrama instituției;***

Modificările produse la nivelul atribuțiilor specifice compartimentelor funcționale care alcătuiesc organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare - Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre, care cuprinde atribuțiile defalcate pentru fiecare structură organizatorică în parte.

### ***Consultarea organizațiilor sindicale***

- Modalitățile și procedura de reducere a cheltuielilor prevăzută la art XL alin. (12) din OUG nr.7/2026 s-a realizat cu consultarea organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.
- Întrucât în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara există o organizație reprezentativă la nivel de unitate reprezentată de Sindicatul Angajaților din UAT Timișoara, consultările stipulate la art. XL alin.(13) din OUG nr.7/2026 s-au realizat cu aceasta în data de 09.04.2026 .
- În cadrul consultării s-a convenit asupra următoarelor aspecte :



- aplicarea combinată a modalităților prevăzute la litera a) și b) - art. XL alin.(12) din OUG nr.7/2026, constând în reducerea numărului de posturi finanțate și disponibilizarea de personal.
- menținerea drepturilor salariale, atât prin efectul legii, cât și pentru protecția drepturilor membrilor de sindicat;
- procentul de reducere a posturilor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Timișoara nu va fi de 30% din numărul total de posturi stabilit pentru anul 2025, ci doar 15%, iar doar maxim jumătate din posturile reduse să fie posturi ocupate.
- procentul de reducere a posturilor ocupate- deși prevederea legală era că reducerea posturilor ocupate nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% raportat la numărul de posturi stabilit pentru anul 2025, s-a convenit ca procentul reducerii acestora să fie de maxim 7% .
- Legea dialogului social nr.367/2022 stabilește că este obligatorie consultarea cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate. Iar doar în cazul în care nu există o organizație sindicală reprezentativă la nivel de unitate, consultarea se va realiza cu federațiile sindicale reprezentative la nivelul sectorului, la solicitarea și în baza mandatului sindicatelor nereprezentative din unitate afiliate acestora.
  - Articolul 30 din Legea nr. 367/2022 prevede că angajatorul invită organizațiile sindicale reprezentative la nivel de unitate să participe la lucrările consiliului de administrație sau ale altui organ asimilat acestuia, la discutarea problemelor de interes profesional, economic și social cu impact asupra angajaților /lucrătorilor, în condițiile Legii nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care nu există organizație sindicală reprezentativă la nivel de unitate, sindicatele din unitate își desemnează un reprezentant ales să participe la astfel de lucrări.
  - Articolul 31 din Legea nr. 367/2022 prevede că informarea și consultarea angajaților/lucrătorilor se face conform reprezentativității stabilite la art. 102 alin. (1) lit.B Angajații/Lucrătorii din același act normativ. Iar art. 102 alin. (1) lit.B litera a)- care se raportează la nivel de unitate, stipulează că reprezentativitatea se realizează în următoarea ordine de prioritate:
    - de către organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivelul unității;
    - în cazul în care nu există organizații sindicale care să reprezinte angajații/lucrătorii, conform pct. 1, de către federațiile sindicale reprezentative la nivelul sectorului de negociere colectivă, la solicitarea și în baza mandatului sindicatelor nereprezentative din unitate afiliate acestora;

## ***În concluzie,***

- Structura organizatorică respectă cerințele obligatorii introduse prin OUG nr.7/2026;
- Stabilirea concretă a modalităților utilizate pentru reorganizare, cuprinse la art.XL alin. (12) din OUG nr. 7/2026, s-a realizat în cadrul consultărilor desfășurate în data de 09.04.2026 cu organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, convenindu-se aplicarea combinată a modalităților prevăzute la litera a) și b), art. XL alin.(12) din OUG nr.7/2026, constând în reducerea numărului de posturi finanțate și disponibilizarea de personal.
- Structura organizatorică propusă respectă cerințele privind numărul maxim de posturi comunicat de Instituția Prefectului Timiș, respectând prevederile art. III și Anexa la OUG



- nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Structura organizatorică propusă respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, respectând prevederile art. 391, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
  - Structura organizatorică propusă respectă cerințele privind numărul maxim al funcțiilor publice de conducere din cadrul unei autorități publice, respectând prevederile art. 391, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
  - Structura de posturi s-a stabilit luând în considerare activitățile prevăzute la art. 370, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019, precum și prin raportare la activitățile desfășurate de către categoriile de personal prevăzute la art. 382 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Transferul de activitate către Direcția de Asistență Socială implică și transferul de personal, fiind incidente prevederile art.173,174 din Codul Muncii și ale Legii nr.67/2006.
  - Transformarea, reducerea, desființarea, înființarea și reorganizarea posturilor aferente funcțiilor publice s-a făcut cu respectarea cadrului legal în vigoare, reprezentat de art. 369, art. 370, art. 371, art. 392, art. 393 și art. 518 prevăzut de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
  - Posturile înființate, transformate sau reorganizate sunt posturi cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, fără a putea fi ocupate prin executarea unui raport de serviciu cu timp parțial;
  - Personalul contractual de conducere și execuție din cadrul instituției va fi încadrat în noile funcții contractuale cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
  - Funcționarii publici de conducere sau de execuție vor fi numiți în noile funcții publice cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea acestor prevederi se face cu respectarea drepturilor funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile pentru ocuparea funcțiilor publice, prevăzute de lege la data numirii în funcția publică supusă reorganizării, în condițiile prevăzute la art. 465<sup>1</sup> alin. (1) din OUG nr.57/2019. În cazul în care există mai mulți funcționari publici care îndeplinesc condițiile se organizează examen. Examenul se organizează anterior emiterii preavizului. Funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului sunt numiți în noile funcții publice, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcție potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr.57/2019, cu respectarea dreptului de preaviz.
  - Funcționarii publici de conducere eliberați din funcția publică de conducere deținută ca urmare a reorganizării activității au dreptul, potrivit art.519 alin.(8) din OUG nr.57/2019, să ocupe o nouă funcție publică, în următoarea ordine de precădere:
    - a) o funcție publică de conducere vacantă de același nivel sau o funcție publică de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare a postului, conform fișei postului;
    - b) dacă nu există o funcție publică de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul compartimentului din care a făcut parte acesta.



# Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA MANAGEMENT INTERN  
Serviciul Management Organizational

- În perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, se vor pune la dispoziția funcționarilor publici, în caz contrar vor fi solicitată ANFP lista posturilor vacante disponibile din Municipiul Timișoara.

*Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al municipiului Timișoara.*