



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA CALITATEA VIEȚII  
BIROUL AVIZE ȘI CONTROL MEDIU  
**IF2023-040141/09.08.2023**

*Bd.C.D.Loga nr.1, Timișoara, tel. +40 256 – 408.366, e-mail [victor.birda@primariatm.ro](mailto:victor.birda@primariatm.ro)*

## **Regulament privind stabilirea și aplicarea taxelor speciale din cadrul Biroului Avize și Control Mediu**

### **1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxelor speciale:**

Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitățile contribuabililor în vederea:

- emiterii Avizului de Principiu Mediu Urban și a Avizului Gestione Deșeuri,
- aplicării vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activități medicale conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timisoara;
- aplicării vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Timisoara HCL nr.320/2022
- Publicare anunțurilor publice de mediu în baza Legii nr. 292/2018 coroborat cu HG 878/2005, pe pagina de web primăriei.

### **2. Acțiuni avute în vedere emiterii Avizului de Principiu Mediu Urban și a Avizului Gestione Deșeuri, pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- a) Verificarea și aprobarea documentațiilor pentru obținerea Avizelor de Principiu Mediu Urban și a Avizelor Gestione Deșeuri;
- b) Verificarea și avizarea planului de situație propus;
- c) Verificarea pe teren, dacă este cazul, a Avizelor de Principiu Mediu Urban și a Avizelor Gestione Deșeuri;
- d) Evaluarea, după caz, a zonelor verzi și a materialului dendrologicul afectate;
- e) Deplasarea pe teren cu beneficiarii /executanții lucrărilor edilitar – gospodărești sau altor lucrări, dacă este cazul, în vederea clarificării soluțiilor tehnice adoptate/găsirea unor noi soluții, atunci când se impune;
- f) Verificarea și avizarea planului de gestionare a deșeurilor din construcții și sau demolări;
- g) Adrese de comunicare către beneficiari/ executanții pentru completarea documentațiilor tehnice depuse sau clarificarea soluțiilor tehnice adoptate/găsirea unor noi soluții atunci când se impune;
- h) Întocmirea Avizelor de principiu mediu urban și a Avizelor gestione deșeuri, semnarea și stampilarea lor;
- i) Expedierea Avizelor de Principiu Mediu Urban și a Avizelor Gestione Deșeuri către Serviciul Informare și Consiliere Cetățeni în vederea eliberării.

#### **Temeiul legal:**

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- **HCLMT nr. 231/2023** privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- **HCLMT nr. 320/12.07.2022** privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări

- **HCLMT nr. 333/12.07.2022**, privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea măsurilor de protecția mediului în timpul executării lucrărilor de construcții în Municipiul Timișoara”

**2. Acțiuni avute în vedere aplicării vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activități medicale și deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator conform regulamentelor specifice, pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- a) Verificarea documentațiilor depuse în vederea aplicării vizei anuale pe planul de eliminare a deșeurilor;
- b) Adrese de comunicare către beneficiari planurilor pentru completarea documentațiilor tehnice depuse sau solicitarea de clarificări atunci când clarificarea se impune;
- c) Aplicarea vizei și semnarea planului de eliminare deșeuri;
- d) Expedierea planurilor avizate către solicitanți în format electronic sau prin ghișeu;
- e) Verificarea ulterioară în teren în vederea respectării legislației în vigoare;

**Temeiul legal:**

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- **HCLMT nr. 231/2023** privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- **HCLMT nr. 320/12.07.2022** privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări
- Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timișoara;

**3. Acțiuni avute în vedere publicării pe site-ul primăriei, a anunțurilor publice de mediu conform prevederilor Legii nr. 292/2018 coroborat cu HG nr. 878/2005 , pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:**

- a) Verificarea documentațiilor depuse în vederea publicării acestora pe site-ul primărie;
- b) Adrese de comunicare către solicitanți pentru completarea documentațiilor depuse sau solicitarea de clarificări atunci când clarificarea se impune;
- c) Întocmirea și semnarea anunțului;
- d) Transmiterea către compartimentul de specialitate în vederea publicării pe pagina de web a municipiului Timișoara;
- e) Transmiterea către solicitant a anunțului și link-ul de unde poate descărca publicarea acestuia;

**Temeiul legal:**

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- **HCLMT nr. 90 /16.03.2022** privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- **Legea nr. 292/03.12.2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- **HG nr. 878/28.07.2005** privind accesul publicului la informația privind mediul;

#### **4. Persoanele care datorează taxa specială:**

Taxe se datorează de către persoanele fizice, persoanele juridice, instituții publice, asociații de proprietari, persoane fizice autorizate etc., care solicită documentele mai sus menționate, compartimentului de specialitate cu atribuții în avizare și control mediu din cadrul Primăriei Municipiului Timisoara în vederea:

- 1) Obținerii Autorizației de construire și/sau desființare, avizelor de la Direcția Județeană pentru Cultură Timiș în condițiile art. 3 și art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, condiție impusă în Certificatul de Urbanism sau în documentele solicitate de către Direcția Județeană pentru Cultură Timiș.
- 2) Obținerii vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activității medicale conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timisoara;
- 3) Obținerii vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Timisoara HCL nr.320/2022
- 4) Publicării anunțurilor publice de mediu în baza Legii nr. 292/2018 coroborat cu HG 878/2005, pe pagina de web primăriei.

#### **4. Cuantumul taxei speciale:**

- 1) Aviz de Principiu Mediu Urban **120 lei**
- 2) Aviz Gestiune Deșeuri **120 lei**
- 3) Aplicare viza anuală pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activității medicale **50 lei**
- 4) Aplicare viza anuală pe planul de eliminare deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator **50 lei**
- 5) Publicarea anunțurilor publice de mediu în baza Legii nr. 292/2018 **50 lei**

#### **5. Modul de calcul al taxei speciale:**

Conform Anexei Fundamentare taxe locale speciale Biroul Avize si Control Mediu pentru anul 2024, IF2023-040141/07.08.2023

#### **6. Condiții de achitare a taxei speciale, termen de plată, cazuri de scutire /încetare eventuale sancțiuni în caz de neachitare etc.:**

Taxe se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea, preluarea tuturor documentelor necesare obținerii avizelor și înregistrarea cererilor.

Taxe se achită pe baza notei de plată pentru taxa de eliberare a Avizului de Principiu Mediu Urban, taxa de eliberare a Avizului Gestiune Deșeuri, taxa pentru aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activității medicale, taxa pentru aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator, taxa pentru publicarea anunțului public de mediu.

Taxe se achită la casieria Primăriei Municipiului Timișoara, prin virament bancar sau online, iar dovada achitării taxei, în copie, se atașează sau se transmite cu cererea.

#### **7. Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:**

Venituri la bugetul local

**8. Aspecte referitoare la perceperea de penalități/majorări de întârziere pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, conform prevederilor legale aplicabile după caz.**

Nu este cazul, taxele speciale pentru eliberarea: a Avizului de Principiu Mediu Urban, a Avizului Gestione Deșeuri, aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultare din activități medicale, taxa pentru aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultare din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator, taxa pentru publicarea anunțului public de mediu, se plătesc la depunerea documentației.

**ȘEF BIROU AVIZE SI CONTROL MEDIU**

Victor Cătălin BIRDA

Red. Dac.VCB