Nr.23097/23.11.2023

Referat de aprobare a

PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

**1.Descrierea situatiei actuale**

 Prin H.C.L.M.T. nr.218/27.06.2017 s-a înființat Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și s-a aprobat Organigrama și Statul de funcţii pentru aceasta.

În prezent Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare actuale ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara au fost aprobate prin H.C.L.M.T. nr.122/28.03.2023.

**2.Schimbari preconizate și rezultate așteptate:**

 **A.**RespectareaLegii nr.296/2023privindunelemăsuri fiscal-bugetarepentruasigurareasustenabilităţiifinanciare a Românieipetermen lung, după cum urmează:

 1. Respectarea obligației privind desființarea structurilor organizatorice care funcționează ca birouri și a posturilor de șef birou, cu respectarea aplicării următoarelor prevederi din Legea nr.296/2023:

 Articolul XVIII, Secțiunea 1, Capitolul III din LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 977 din 27 octombrie 2023 prevede:

 Alin.(1) Începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la acelaşi act normativ se abrogă.

 Alin.(2)..Funcţia publică de conducere de şef birou poate fi transformată într-o funcţie publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal şi procentul de funcţii de conducere prevăzute de prezenta lege.

 Alin.(3) ..Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri îşi păstrează drepturile salariale în vigoare la data desfiinţării structurilor organizatorice de birouri şi este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.

2.Respectarea obligației privind numărului minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri organizatorice, cu respectarea aplicării următoarelor prevederi din Legea nr.296/2023:

 Articolul XX, Secțiunea 1, Capitolul III din LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 977 din 27 octombrie 2023 prevede:

 Alin.(1) La [articolul 391](https://lege5.ro/Gratuit/gm2dcnrygm3q/codul-administrativ-din-03072019?pid=291970760&d=2023-11-19" \l "p-291970760" \t "_blank) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului [nr. 57/2019](https://lege5.ro/Gratuit/gm2dcnrygm4a/ordonanta-de-urgenta-nr-57-2019-privind-codul-administrativ?d=2023-11-19) privindCoduladministrativ, publicatăînMonitorulOficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificărileşicompletărileulterioare, alineatul (3) se modificăşivaaveaurmătorulcuprins:

 ”Alin.(3) Structuraorganizatorică a autorităţilorşiinstituţiilorpublicetrebuiesărespecteurmătoarelecerinţe:

a) pentruconstituireaunuiserviciuestenecesar un număr de minimum 10 posturi de execuţie;

Alin.(2) Funcţionarii publici încadraţi pe funcţiile publice de şef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct, director general, director general adjunct, ale căror structuri nu mai îndeplinesc condiţiile privind normativul de personal pentru a ocupa funcţia publică, vor ocupa funcţiile publice deţinute până la data aprobării noii organigrame, beneficiind de drepturile salariale corespunzătoare funcţiei.

Alin.(5) Personalul cu funcţii publice de conducere eliberat din funcţia de conducere deţinută, ca urmare a reorganizării activităţii, beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcţie publică de execuţie corespunzătoare vechimii şi studiilor de specialitate. Dacă nu există o funcţie publică de execuţie vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcţie publică de execuţie care corespunde vechimii şi studiilor de specialitate ale funcţionarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care a făcut parte acesta.

Alin.(6) Structurile organizatorice care nu mai îndeplinesc condiţiile privind normativul de personal funcţionează până la data aprobării noii organigrame şi exercită cu respectarea legii aceleaşi atribuţii prevăzute de regulamentele de organizare şi funcţionare. Personalul angajat în cadrul acestor structuri organizatorice îşi păstrează drepturile salariale în vigoare la data desfiinţării structurilor organizatorice în care îşi desfăşoară activitatea şi urmează să fie preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.

1.Numărul total de posturi din statul de funcții al Serviciului de Management de Caz pentru Copil și Familie s-a redus cun un post, preluat de altă structură de tip centru social.

2.Serviciul Dezvoltare Strategii Programe, se reorganizează având următoarea structură:

1. Biroul Proiecte din cadrul serviciului se desfințează, iar posturile și atribuțiile vor fi preluate de noua structură înființată,Compartiment Proiecte și Diagnoză Socială;
2. Compartiment Monitorizarea ONG și Servicii Sociale;
3. Compartiment Contractare Finanțare.

3.Numărul total de posturi din statul de funcții al Serviciului Reziliență și Mobilizare Comunitară, s-a redus cu un post care a fost preluat de structura nou înființată, Compartiment Echipă Mobilă de Intervenție în Urgență.

4. Se înființează Servicii Management Instituțional, Juridic și Relații Publice cu următoarea structură:

a) Compartimentul Juridic,

b) Compartimentul Relații Publice, nou înființat

 c)Se înființează Compartimentul Management Instituțional

5.Serviciul Contabilitate Publică Buget și Salarizare, nou înființat, având următoarea structură:

a) se înfințează Compartimentul CFP,

b) se înfințează Compartimentul Contabilitate,.

c) se înfințează Compartimentul Buget și Salarizare

6.Serviciul Achiziții Publice se reorganizează în Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte.

7. Serviciul Administrativ se reorganizează în Serviciul Administrativ Mobilitate și Transport Adaptat.

8.Numărul total de posturi din statul de funcții al Serviciului Tehnic și Administrarea Patrimoniului, s-a redus cu un post.

9.Serviciul Analiză Calcul Costuri Servicii Sociale se desființează atribuțiile și posturile sunt preluate în alte structuri de tip serviciu de către Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte, Serviciul Contabilitate Publică Buget și Salarizare și Servicii Management Instituțional Juridic și Relații Publice.

**B.**Eficientizareaserviciilorsocialeprestate la nivel local de cătreDirecția de Asistență Social a MunicipiuluiTimișoara.

1.Complex de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori, se reorganizează având următoarea structură:

1. Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie.
2. Centrul de Asistență destinat Agresorilor.
3. Compartiment Echipă Mobilă de Intervenție în Urgență nou inființată.

2. Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități se desfiinteaza, atribuțiile și posturile vacante sunt preluate în cadrul altor structuri.

3. Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitățiîși schimbă denumirea în Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități , având următoarea structură:

 a) Asistent Personal al Persoanei cu Handicap Grav,își modifică denumirea în Compartiment Evaluare și Monitorizare Asistenți Personali, cu menţinerea atribuţiilor şi a posturilor de natură contractuală.

b) Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, se reorganizează în structură de tip compartiment – Compartiment Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități.

4.Numărul total de posturi din statul de funcții al Complexului de Servicii Sf. Francisc, s-a suplimentat cu un post.

5.Centrul de Zi pentru Asistență Integrată a Adicțiilor 4 posturi, se desfinţează, atribuţiile şi posturile sunt preluate în alte structuri de tip centru social.

6.Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice, a fost modificată denumirea din Serviciul Prestaţii şi beneficii Sociale pentru Persoane Vîrstnice, conform prevederilor legale, deoarece termenul de “prestații sociale” este înlocuit în textele legale ale actelor normative, cu noua denumire – beneficii sociale

Servicii și Beneficii Sociale pentru Persoane Vârstnice, se reorganizează, după cum urmează:

a) Se înfințează Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Vârstnice

Managementul de caz fiind asigurat pentru întregul serviciu și numărul de beneficiari conform ROF-urilor și licentelor aprobate este de peste 400 persoane vârstnice.

b) Complexul de servicii pentru persoane vârstnice ”Sf.Arh.Mihail și Gavril” care are următoarea structură:

 - Centrul de zi pentru bătrâni îşi schimbă denumirea în Centrul de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, serviciu social;

 - Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu, serviciu social;

c) Căminul pentru persoane vârstnice ”Inocențiu M. Klein

Numărul total de posturi din statul de funcții al Căminul pentru persoane vârstnice ”Inocențiu M. Klein, s-a suplimentat cu 5 posturi, preluate de la alte structuri de tip centru social.

d)Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber – Clubul Pensionarilor, serviciu social nemodificat.

**C.**Promovarea în clasă și într-o functie pentru care este prevazut un nivel de studii superior, pentru funcționarii publici și personalul contractual de execuție din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială a Municipiului Timişoara, ca urmare e promovării examenului de promovare.

**D.**De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se stabilește un termen de 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art.408 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**3.Alte informatii**

 Proiectul de Hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, îndeplineştecondiţiile pentru a fi supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Timişoara.

 Modificările realizate în structurile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara nu generează nici o cheltuială suplimentară față de bugetul aprobat al instituției .

PROPUNEM:

1.Modificareașiaprobarea Organigramei Direcţiei de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr. 1 ;

2.Modificarea șiaprobarea Statului de Functii al Direcţiei de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr. 2;

3.Modificareașiaprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcţiei de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform Anexei nr. 3;

8.Stabilirea unui termen de 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art.408 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

 PRIMAR ,

DOMINIC FRITZ DIRECTOR GENERAL,

 ESZTERO EMESE

Cod FO53-03,Ver.3