



## Ghid de stil | Anexa 8 la Ghidul solicitantului

pentru redactarea descrierii proiectului cultural propus spre finanțare

Scopul acestor recomandări este obținerea unui grad ridicat de coerență stilistică și de limbaj la nivelul tuturor descrierilor de proiecte finanțate. Vă reamintim că textele pe care le transmiteți Centrului de Proiecte vor fi utilizate de către acesta în multiple contexte de comunicare și promovare a conținutului programului prioritar de finanțare nerambursabilă cu caracter multianuală „Repere în Cultură”, derulat în perioada 2024-2027 de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara, din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara

### Concizie

Folosiți fraze concise și exacte. Limita maximă a acestui text este de 250 de cuvinte.

### Structură propusă

În prima parte a textului includeți informațiile principale legate de proiectul pe care îl derulați:

- *ce*: numele proiectului și
- *cine* derulează acest proiect: numele organizației și al partenerilor implicați;
- *unde* se derulează proiectul;
- *când* se derulează proiectul.

Continuați în paragraful următor cu argumentația: *de ce* derulați acest proiect, ce probleme/nevoi din comunitatea vizează și *cum* / prin ce mijloace va întâmpina aceste nevoi. Încheiați cu informații legate de *obiectivele* proiectului.

### Terminologie

Evitați termenii foarte tehnici sau foarte abstracți, astfel încât să poată fi înțeles cu ușurință relativă de către oricine.

### Ortografie

Folosiți întotdeauna diacritice.

Nu folosiți majuscule (ALL CAPS) pentru evidențierea unor cuvinte din text.

Scrieți titlurile de proiect sau de acțiuni culturale cu *italice*.

Dacă aveți de inclus un citat, folosiți ghilimelele specifice ortografiei românești: „...”.

### Date

Scrieți data în formatul ZZ lună 2024. Exemplu: 1 ianuarie 2024 (nu 1.01.2024).

Perioade: 1-31 ianuarie 2024, 1-15 februarie, dar 1 ianuarie – 1 februarie 2024.