ANEXA NR. ____ LA H.C.L.M.T. NR. _____ / _____

R E G U L A M E N T

privind aplicarea taxelor speciale pentru furnizarea unor servicii
în cadrul Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor

Taxele speciale prevăzute în prezentul regulament sunt instituite pentru realizarea următoarelor obiective generale:

1. Acoperirea costurilor generate de furnizarea serviciilor suplimentare solicitate de beneficiari.
2. Asigurarea resurselor umane, tehnice și logistice necesare prestării serviciilor în condiții de eficiență și conformitate legală.
3. Menținerea calității, continuității și accesibilității serviciului public de stare civilă.

Prezentul regulament stabileşte modul de aplicare a taxelor speciale instituite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timişoara pentru furnizarea unor servicii în cadrul Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor (DEP), precum şi excepţiile de la aplicarea acestor taxe, după cum urmează:

1. Taxă pentru asigurarea oficierii căsătoriei în afara sediului Casei căsătoriilor, la solicitarea beneficiarilor

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Asigurarea furnizării serviciului de oficiere a căsătoriei în locații solicitate de beneficiari, în condiții de legalitate, securitate și continuitate a activității.
- Acoperirea costurilor suplimentare generate de deplasarea personalului, transportul echipamentelor și utilizarea infrastructurii informatice necesare încheierii căsătoriei în afara sediului.
- Menținerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor de stare civilă prin asigurarea resurselor tehnice și logistice necesare desfășurării activității în afara sediului instituției.
- Creșterea accesibilității serviciilor de stare civilă pentru persoanele care solicită organizarea ceremoniei de căsătorie într-o locație diferită de sediul instituției.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

1) Primirea viitorilor soți cu documentele necesare, la data și ora programată pentru înregistrarea declarației de căsătorie;
2) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege privind termenul legal între 11 și 30 de zile în care urmează să fie oficiată căsătoria;
3) Identificarea viitorilor soţi, verificarea actelor de identitate, scanarea și încărcarea acestor documente, în SIIEASC[1];
4) Verificarea documentelor, din care rezultă desfacerea sau încetarea căsătoriei anterioare, dacă este cazul; scanarea și încărcarea acestor documente, în SIIEASC;
5) Verificarea documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de fond pentru încheierea căsătoriei în România de către cetățenii străini, apatrizii și persoanele cu statut de refugiat, precum și scanarea și încărcarea acestora în SIIEASC.
6) Verificarea certificatului medical prenupţial; scanarea și încărcarea, în SIIEASC;

[1] Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă

7) Verificarea documentelor necesare pentru încheierea căsătoriei în situații speciale prevăzute de lege (hotărârea instanței de tutelă, avizul medical, încuviințarea părinților sau a tutorelui și, după caz, autorizarea instanței de tutelă), precum și scanarea și încărcarea acestora în SIIEASC.
8) Verificarea convenţiei matrimoniale, autentificată de notarul public, în situaţia în care viitorii soţi stabilesc un alt regim matrimonial decât cel al comunităţii legale, în vederea înscrierii în actul de căsătorie; scanarea și încărcarea, în SIIEASC;
9) Completarea în SIIEASC a datelor de stare civilă, precum şi a datelor statistice, în vederea întocmirii declarației de căsătorie și a declarațiilor de naționalitate și de lipsă a impedimentelor legale la încheierea căsătoriei, a publicaţiilor de căsătorie, a buletinului statistic, a comunicărilor de menţiuni pentru a fi operate pe marginea actelor de naştere ale soţilor
10) Generarea din SIIEASC a declaraţiilor pe proprie răspundere a viitorilor soți, privind lipsa impedimentelor legale la încheierea căsătoriei și semnarea acestora de către viitorii soți;
11) Generarea din SIIEASC a declaraţiei de căsătorie şi semnarea acesteia de către soţi şi delegatul stării civile
12) Verificarea şi înaintarea spre aprobare la primar a cererilor pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Casei Căsătoriilor;
13) Verificarea îndeplinirii cerinţelor prevăzute de lege pentru încheierea căsătoriei înainte de împlinirea termenului de 11 zile de la data înregistrării declaraţiei de căsătorie, şi înaintarea cererii către primar, în vederea aprobării;
14) Verificarea şi înaintarea spre aprobare primarului a cererilor pentru încheierea căsătoriei între persoane care nu au domiciliul sau reşedinţa pe raza municipiului Timişoara
15) Încunoştinţarea viitorilor soţi despre data şi ora oficierii căsătoriei, precum şi despre necesitatea ca în momentul oficierii să fie însoţiţi de doi martori
16) Finalizarea procesului de înregistrare a declaraţiei de căsătorie în SIIEASC
17) Validarea / solicitarea validării actelor de naștere ale viitorilor soți
18) Listarea şi afişarea publicaţiilor de căsătorie, precum şi transmiterea acesteia, în vederea publicării pe pagina de internet www.pmt.ro
19) Transmiterea publicaţiei de căsătorie către primăria de la locul de domiciliu sau de reşedinţă a viitorului soţ/viitorilor soţi, în cazul în care viitorul soţ sau viitorii soţi au domiciliul ori reşedinţa în altă localitate
20) Deplasarea la locația unde urmează a oficia căsătoria, în condiții de siguranță împreună cu stația de lucru și tipizatele necesare
21) Punerea în funcțiune a stației de lucru și pregătirea documentelor pentru oficierea și înregistrarea căsătoriei
22) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru încheierea căsătoriei și inițierea procesului de oficiere a căsătoriei
23) Verificarea identității viitorilor soți și a celor doi martori; completarea datelor de identificare ale martorilor; scanarea și încărcarea în SIIEASC a actelor de identitate ale martorilor;
24) Întocmirea procesului-verbal privind încheierea căsătoriei prin intermediul traducătorului/interpretului autorizat, în cazul încheierii căsătoriei între cetăţeni străini, care nu cunosc limba română sau între un cetăţean străin, care nu cunoaşte limba română şi un cetăţean român, ori în cazul persoanelor surdo-mute şi scanarea și încărcarea în SIIEASC a autorizaţiei traducătorului / interpretului și a cărţii de identitate a acestuia
25) Oficierea căsătoriei și tipărirea actului de căsătorie în format tipizat (hârtie)
26) Semnarea actului de căsătorie în format tipizat (hârtie) de către soți, martori și ofițerul de stare civilă delegat
27) Semnarea pe pad, în SIIEASC a actului de căsătorie, în format electronic de către soți, martori și ofițerul de stare civilă delegat
28) Tipărirea certificatului de căsătorie în format tipizat și semnarea de primire pe pad, în SIIEASC de către soț/soție

29) Anularea actului de identitate al soţului / soţiei, care își schimbă numele de familie prin căsătorie.
30) Închiderea stației de lucru și împachetarea accesoriilor în vederea retragerii din locația unde a oficiat căsătoria
31) Deplasarea la sediul DEP / la următoarea locație unde urmează a oficia căsătoria, împreună cu stația de lucru și tipizatele necesare

Cadrul legal:

Oficierea căsătoriei în afara sediului s.p.c.l.e.p. – art. 279 alin. (1) și art. 287 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, coroborate cu art. 72 din Normele metodologice din 21 martie 2024 de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024;

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice, care au înregistrat declarația de căsătorie, îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru încheierea căsătoriei și solicită oficierea căsătoriei în afara sediului, pe raza municipiului Timișoara, în condițiile prevederilor legale menționate la lit. (b) – Cadrul legal.

(d) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile de oficiere a căsătoriei în afara sediului, în raza municipiului Timișoara și este valabilă pentru o singură oficiere.

Taxa nu se percepe pentru oficierea căsătoriilor în una din situațiile prevăzute la art. 63 alin (5) din Normele metodologice din 21 martie 2024 de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024.

În conformitate cu prevederile art. 66 lit.c), teza finală, din Normele metodologice din 21 martie 2024 de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024, căsătoria nu se poate încheia în situația în care se solicită atât aprobarea primarului pentru încheierea căsătoriei între **persoane care nu au domiciliul sau reşedinţa pe raza municipiului Timişoara**, cât și încuviinţarea primarului pentru încheierea căsătoriei **înainte de împlinirea termenului de 10 zile** de la data înregistrării declarației de căsătorie, astfel că nici taxa mai sus menționată nu este aplicabilă.

Taxa se achită înainte de emiterea aprobării primarului pentru deplasarea ofițerului de stare civilă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Casei căsătoriilor. Plata se efectuează numai după înregistrarea declarației de căsătorie și după verificarea, respectiv preluarea tuturor documentelor necesare de către ofițerul de stare civilă delegat, care constată îndeplinirea condițiilor legale pentru încheierea căsătoriei de către viitorii soți.

Taxa se poate achita prin mijloacele de plată puse la dispoziție de Municipiul Timișoara, comunicate pe pagina de internet www.pmt.ro și la sediul Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor. Dovada achitării taxei se prezintă, în original, pentru a fi scanată și încărcată la dosarul electronic aferent cererii.

(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțarea cheltuielilor necesare desfășurării activităților de stare civilă aferente serviciului pentru care se percepe taxa specială.

Finanțarea cheltuielilor de mentenanță și înnoire a echipamentelor necesare desfășurării activităților de stare civilă aferente serviciului pentru care se percepe taxa specială.

2. Taxă pentru înregistrarea și prelucrarea cererilor privind încheierea căsătoriei între persoane care nu au domiciliul sau reşedinţa pe raza municipiului Timişoara

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Acoperirea costurilor administrative generate de verificările suplimentare și de procesarea cererilor formulate de persoane care nu au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Timișoara.

- Asigurarea resurselor necesare analizării documentației și efectuării demersurilor administrative specifice aprobării acestor cereri.
- Menținerea calității și operativității activității de stare civilă în contextul creșterii numărului de solicitări provenite din afara ariei teritoriale obișnuite de competență.
- Asigurarea trasabilității și a unui proces administrativ eficient pentru soluționarea cererilor derogatorii privind locul încheierii căsătoriei.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

1) Primirea viitorilor soți cu documentele necesare, la data și ora programată pentru înregistrarea declarației de căsătorie;
2) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege privind termenul legal între 11 și 30 de zile în care urmează să fie oficiată căsătoria;
3) Identificarea viitorilor soţi, verificarea actelor de identitate, scanarea și încărcarea acestor documente, în SIIEASC;
4) Verificarea documentelor, din care rezultă desfacerea sau încetarea căsătoriei anterioare, dacă este cazul; scanarea și încărcarea acestor documente, în SIIEASC;
5) Verificarea documentului eliberat ori autentificat de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România, în cazul căsătoriei unui cetăţean străin cu un cetăţean român, din care să rezulte că primul îndeplineşte condiţiile de fond cerute de legea sa naţională pentru încheierea căsătoriei în România; scanarea și încărcarea acestor documente, în SIIEASC;
6) Verificarea documentelor eliberate de autorităţile competente ale statului de cetăţenie, datate recent - maximum 3 luni de la emitere -, ori care au prevăzut, în conţinut, termenul de valabilitate, pentru cetăţenii statelor cu care România a încheiat tratate, convenţii sau acorduri de asistenţă juridică în materie civilă ori de dreptul familiei şi pentru cetăţenii străini care nu au misiune diplomatică sau oficiu consular acreditat în România; scanarea și încărcarea acestor documente, în SIIEASC;
7) Verificarea declaraţiei dată pe propria răspundere, autentificată de un notar public, din care să rezulte că viitorul soţ, cetăţean străin sau apatrid, nu este căsătorit şi îndeplineşte condiţiile de fond cerute de legea sa naţională pentru încheierea căsătoriei în România, pentru cetăţenii statelor care au statut de refugiat în România; pentru apatrizi, legea naţională este legea statului în care îşi au domiciliul sau, după caz, reşedinţă; scanarea și încărcarea acestor documente, în SIIEASC;
8) Verificarea certificatului medical prenupţial; scanarea și încărcarea, în SIIEASC;
9) Verificarea hotărârii instanţei de tutelă privind încuviinţarea încheierii căsătoriei, în cazul existenţei unor impedimente rezultate din condiţiile de rudenie firească sau adopţie; scanarea și încărcarea, în SIIEASC;
10) Verificarea avizului medical, a dovezii încuviinţării părinţilor ori, după caz, a tutorelui şi a autorizării instanţei de tutelă în a cărei circumscripţie îşi are domiciliu minorul, pentru încheierea căsătoriei; scanarea și încărcarea, în SIIEASC;
11) Verificarea şi înaintarea spre aprobare la primar a cererilor pentru încheierea căsătoriei între persoane care nu au domiciliul sau reşedinţa pe raza municipiului Timișoara;
12) Verificarea convenţiei matrimoniale, autentificată de notarul public, în situaţia în care viitorii soţi stabilesc un alt regim matrimonial decât cel al comunităţii legale, în vederea înscrierii în actul de căsătorie; scanarea și încărcarea, în SIIEASC;
13) Completarea în SIIEASC a datelor de stare civilă, precum şi a datelor statistice, în vederea întocmirii declarației de căsătorie și a declarațiilor de naționalitate și de lipsă a impedimentelor legale la încheierea căsătoriei, a publicaţiilor de căsătorie, a buletinului statistic, a comunicărilor de menţiuni pentru a fi operate pe marginea actelor de naştere ale soţilor
14) Generarea din SIIEASC a declaraţiilor pe proprie răspundere a viitorilor soţi, privind lipsa impedimentelor legale la încheierea căsătoriei și semnarea acestora de către viitorii soți;

15) Generarea din SIIEASC a declaraţiei de căsătorie şi semnarea acesteia de către soţi şi delegatul stării civile
16) Încunoştinţarea viitorilor soţi despre data şi ora oficierii căsătoriei, precum şi despre necesitatea ca în momentul oficierii să fie însoţiţi de doi martori
17) Finalizarea procesului de înregistrare a declaraţiei de căsătorie în SIIEASC
18) Transmiterea publicației de căsătorie către primăriile în raza cărora au domiciliul viitorii soți.
19) Validarea / solicitarea validării actelor de naștere ale viitorilor soți
20) Listarea şi afişarea publicaţiilor de căsătorie, precum şi înaintarea publicaţiei de căsătorie, în vederea publicării pe pagina de internet www.pmt.ro și a afișării, către primăria de la locul de domiciliu sau de reşedinţă a viitorului soţ/viitorilor soţi, în cazul în care acesta are /aceştia au domiciliul sau reşedinţa în altă localitate
21) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru încheierea căsătoriei și inițierea procesului de oficiere a căsătoriei
22) Verificarea identității viitorilor soţi şi a celor doi martori; completarea datelor de identificare ale martorilor; scanarea și încărcarea în SIIEASC a actelor de identitate ale martorilor;
23) Întocmirea procesului-verbal privind oficierea căsătoriei prin intermediul traducătorului/interpretului autorizat, în cazul încheierii căsătoriei între cetăţeni străini, care nu cunosc limba română sau între un cetăţean străin, care nu cunoaşte limba română şi un cetăţean român, ori în cazul persoanelor surdo-mute şi scanarea și încărcarea în SIIEASC a autorizaţiei traducătorului / interpretului și a cărţii de identitate a acestuia
24) Oficierea căsătoriei și tipărirea actului de căsătorie în format tipizat (hârtie)
25) Semnarea actului de căsătorie în format tipizat (hârtie) de către soți, martori și ofițerul de stare civilă delegat
26) Semnarea pe pad, în SIIEASC a actului de căsătorie, în format electronic de către soți, martori și ofițerul de stare civilă delegat
27) Tipărirea certificatului de căsătorie în format tipizat și semnarea de primire pe pad, în SIIEASC de către soț/soție
28) Anularea actului de identitate al soţului / soţiei, care își schimbă numele de familie prin căsătorie.

Cadrul legal:

Încheierea căsătoriei la o altă primărie decât cea în a cărei rază teritorială domiciliază sau îşi au reşedinţa viitorii soţi – art. 279 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, coroborat cu art. 63 alin. (1) și (2) din Normele metodologice din 21 martie 2024 de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la viitorii soți care solicită încheierea căsătoriei în municipiul Timișoara, deși niciunul dintre aceștia nu are domiciliul sau reședința în municipiul Timișoara.

(d) Condiţii de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile de oficiere a căsătoriei, în raza municipiului Timișoara, și este valabilă pentru o singură oficiere.

Taxa nu se percepe pentru oficierea căsătoriilor în una din situațiile prevăzute la art. 63 alin (5) din Normele metodologice din 21 martie 2024 de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024.

În conformitate cu prevederile art. 66 lit.c), teza finală, din Normele metodologice din 21 martie 2024 de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024, căsătoria nu se poate încheia în situația în care se solicită atât aprobarea primarului pentru încheierea căsătoriei între **persoane care nu au domiciliul sau reşedinţa pe raza municipiului Timișoara**, cât și

încuviinţarea primarului pentru încheierea căsătoriei **înainte de împlinirea termenului de 10 zile** de la data înregistrării declaraţiei de căsătorie, astfel că nici taxa mai sus menționată nu este aplicabilă.

Taxa se achită înainte de emiterea aprobării primarului pentru încheierea căsătoriei între persoanele care nu au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Timișoara. Plata se efectuează numai după înregistrarea declarației de căsătorie și după verificarea, respectiv preluarea tuturor documentelor necesare de către ofițerul de stare civilă delegat, care constată îndeplinirea condițiilor legale pentru încheierea căsătoriei de către viitorii soți.

Taxa se poate achita prin mijloacele de plată puse la dispoziție de Municipiul Timișoara, comunicate pe pagina de internet www.pmt.ro și la sediul Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor. Dovada achitării taxei se prezintă, în original, pentru a fi scanată și încărcată la dosarul electronic aferent cererii.

(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțarea cheltuielilor necesare desfășurării activităților de stare civilă aferente serviciului pentru care se percepe taxa specială.

Finanțarea cheltuielilor de mentenanță și înnoire a echipamentelor necesare desfășurării activităților de stare civilă aferente serviciului pentru care se percepe taxa specială.

3. Taxa pentru oficierea căsătoriilor în zilele de duminică, în zilele de sărbătoare legală și în zilele declarate nelucrătoare prin acte normative, la solicitarea beneficiarilor

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Asigurarea furnizării serviciului de oficiere a căsătoriei în zilele de duminică, în zilele de sărbătoare legală și în zilele declarate nelucrătoare prin acte normative, la solicitarea beneficiarilor, în condiții de legalitate și continuitate a activității.
- Acoperirea costurilor suplimentare generate de desfășurarea activității în zilele menționate mai sus.
- Asigurarea accesibilității serviciilor de stare civilă pentru persoanele care solicită organizarea ceremoniei de căsătorie în zilele menționate mai sus.
- Menținerea calității și operativității activității de stare civilă în contextul creșterii numărului de solicitări având ca obiect organizarea ceremoniei de căsătorie în zilele menționate mai sus.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

1) Primirea viitorilor soți cu documentele necesare, la data și ora programată pentru înregistrarea declarației de căsătorie;

2) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege privind termenul de 30 de zile în care urmează să fie oficiată căsătoria;

3) Identificarea viitorilor soţi, verificarea actelor de identitate, scanarea și încărcarea acestor documente, în SIIEASC;

4) Verificarea documentelor, din care rezultă desfacerea sau încetarea căsătoriei anterioare, dacă este cazul; scanarea și încărcarea acestor documente, în SIIEASC;

5) Verificarea documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de fond pentru încheierea căsătoriei în România de către cetățenii străini, apatrizii și persoanele cu statut de refugiat, precum și scanarea și încărcarea acestora în SIIEASC.

6) Verificarea certificatului medical prenupţial; scanarea și încărcarea, în SIIEASC;

7) Verificarea documentelor necesare pentru încheierea căsătoriei în situații speciale prevăzute de lege (hotărârea instanței de tutelă, avizul medical, încuviințarea părinților sau a tutorelui și, după caz, autorizarea instanței de tutelă), precum și scanarea și încărcarea acestora în SIIEASC.

8) Verificarea convenţiei matrimoniale autentificată de notarul public, în situaţia în care viitorii soţi stabilesc un alt regim matrimonial decât cel al comunităţii legale, în vederea înscrierii în actul de căsătorie; scanarea și încărcarea, în SIIEASC;
9) Completarea în SIIEASC a datelor de stare civilă, precum şi a datelor statistice, în vederea întocmirii declarației de căsătorie și a declarațiilor de naționalitate și de lipsă a impedimentelor legale la încheierea căsătoriei, a publicaţiilor de căsătorie, a buletinului statistic, a comunicărilor de menţiuni pentru a fi operate pe marginea actelor de naştere ale soţilor
10) Generarea din SIIEASC a declaraţiilor pe proprie răspundere a viitorilor soţi, privind lipsa impedimentelor legale la încheierea căsătoriei și semnarea acestora de către viitorii soți;
11) Generarea din SIIEASC a declaraţiei de căsătorie şi semnarea acesteia de către soţi şi delegatul stării civile
12) Verificarea şi înaintarea spre aprobare la primar a cererilor pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Casei Căsătoriilor;
13) Verificarea şi înaintarea spre aprobare primarului a cererilor pentru încheierea căsătoriei între persoane care nu au domiciliul sau reşedinţa pe raza municipiului Timişoara
14) Încunoştinţarea viitorilor soţi despre data şi ora oficierii căsătoriei, precum şi despre necesitatea ca în momentul oficierii să fie însoţiţi de doi martori
15) Finalizarea procesului de înregistrare a declaraţiei de căsătorie în SIIEASC
16) Listarea şi afişarea publicaţiilor de căsătorie, afișarea publicației de căsătorie, precum şi transmiterea acesteia, în vederea publicării pe pagina de internet www.pmt.ro
17) Transmiterea publicației de căsătorie către primăriile în raza cărora au domiciliul viitorii soți.
18) Validarea / solicitarea validării actelor de naștere ale viitorilor soți
19) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru încheierea căsătoriei și inițierea procesului de oficiere a căsătoriei
20) Verificarea identității viitorilor soţi şi a celor doi martori; completarea datelor de identificare ale martorilor; scanarea și încărcarea în SIIEASC a actelor de identitate ale martorilor;
21) Întocmirea procesului-verbal privind oficierea căsătoriei prin intermediul traducătorului/interpretului autorizat, în cazul încheierii căsătoriei între cetăţeni străini, care nu cunosc limba română sau între un cetăţean străin, care nu cunoaşte limba română şi un cetăţean român, ori în cazul persoanelor surdo-mute şi scanarea și încărcarea în SIIEASC a autorizaţiei traducătorului / interpretului si a cărţii de identitate a acestuia
22) Oficierea căsătoriei și tipărirea actului de căsătorie în format tipizat (hârtie)
23) Semnarea actului de căsătorie în format tipizat (hârtie) de către soți, martori și ofițerul de stare civilă delegat
24) Semnarea pe pad, în SIIEASC a actului de căsătorie, în format electronic de către soți, martori și ofițerul de stare civilă delegat
25) Tipărirea certificatului de căsătorie în format tipizat și semnarea de primire pe pad, în SIIEASC de către soț / soție
26) Anularea actului de identitate al soţului / soţiei, care își schimbă numele de familie prin căsătorie.

Cadrul legal:

Încheierea căsătoriei – art. 279 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, coroborat cu art. 72 din Normele metodologice;

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice, care au înregistrat declarația de căsătorie, îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru încheierea căsătoriei și solicită oficierea căsătoriei, pe raza municipiului Timișoara, în condițiile prevederilor legale menționate mai sus, într-una dintre următoarele zile:

- duminica;

- **sărbători legale**, stabilite prin lege ca zile libere, **cu excepția** zilelor de **Anul Nou** (1 și 2 ianuarie), **Paștele Ortodox** (prima și a doua zi), **Crăciun** (25 și 26 decembrie) - zile în care nu se oficiază căsătorii;
- zile libere stabilite prin hotărâre a Guvernului.

(d) Condiții de aplicare a taxei

Taxa se aplică numai pentru cererile de oficiere a căsătoriei, în raza municipiului Timișoara, într-una din zilele precizate la lit. (c) și este valabilă pentru o singură oficiere.

Taxa se achită înainte de încheierea căsătoriei. Plata taxei se efectuează numai după înregistrarea declarației de căsătorie și după verificarea, respectiv preluarea tuturor documentelor necesare de către ofițerul de stare civilă delegat, care constată îndeplinirea condițiilor legale pentru încheierea căsătoriei de către viitorii soți.

Taxa se poate achita prin mijloacele de plată puse la dispoziție de Municipiul Timișoara, comunicate pe pagina de internet www.pmt.ro și la sediul Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor. Dovada achitării taxei se prezintă, în original, pentru a fi scanată și încărcată la dosarul electronic aferent cererii.

(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțarea cheltuielilor necesare desfășurării activităților de stare civilă aferente serviciului pentru care se percepe taxa specială.

Finanțarea cheltuielilor de mentenanță și înnoire a echipamentelor necesare desfășurării activităților de stare civilă aferente serviciului pentru care se percepe taxa specială.

4. Taxă pentru preluarea și prelucrarea cererilor de stare civilă care necesită transmiterea documentației către primăria competentă

(a) Obiective urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Acoperirea costurilor generate de verificarea, digitalizarea, validarea și transmiterea documentațiilor care intră în competența altor autorități de stare civilă.
- Asigurarea unei preluări complete și corecte a cererilor depuse de cetățeni, în vederea reducerii erorilor și a solicitărilor ulterioare de completare.
- Creșterea eficienței procesului de cooperare administrativă între autoritățile de stare civilă implicate în soluționarea cererilor.
- Susținerea procesului de digitalizare și interoperabilitate prin utilizarea SIIEASC.

(b) Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

1) Primirea petentului și a documentelor, la data și ora programată pentru depunerea cererii; Identificarea petentului, verificarea actelor de identitate, scanarea și încărcarea acestor documente, în SIIEASC

2) Verificarea documentelor prezentate; verificarea îndeplinirii formalităților privind apostilarea / supralegalizarea documentelor emise de autoritățile străine; confruntarea datelor din documentele emise de autoritățile străine cu datele din actele înregistrate în evidențe naționale;

3) Scanarea și încărcarea documentelor în SIIEASC;

4) Completarea cererii în SIIEASC, de către ofițerul de stare civilă, cu datele de identificare și de stare civilă ale petentului;

5) Generarea din SIIEASC a cererii și semnarea acesteia de către petent;

6) Validarea / solicitarea validării actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, după caz) ale persoanei (persoanelor, în cazul transcrierii căsătoriei, sau înscrierii divorțului) pentru care se solicită transcrierea / înscrierea mențiunii din străinătate;

7) Clarificarea și înscrierea din oficiu a mențiunilor anterioare modificării statutului civil în străinătate, pe baza înregistrărilor existente în registrele de stare civilă sau a documentelor emise în baza acestora, în cazul în care se constată că menţiunile nu s-au efectuat în termenele legale;
8) Efectuarea verificărilor necesare în RNEP, SIIEASC și după caz, la alte instituții (pt. cetățenia română, sau depunerea cererii la altă primărie, etc.);
9) Întocmirea referatului și înaintarea dosarului către primăria competentă potrivit legii să soluționeze cererea[2];
10) Înaintarea către primăria competentă a dosarului electronic, în vederea soluționării cererii;
11) După soluționarea cererii de către primăria competentă din punct de vedere teritorial, petentul revine pentru obținerea unui certificat de stare civilă ca urmare a transcrierii / înscrierii mențiunii, fiind necesară parcurgerea unui nou flux de lucru în SIIEASC, pentru emiterea certificatului de stare civilă corespunzător: înregistrare cerere, tipărire și înmânare certificat de stare civilă.

Cadrul legal:
- înregistrare și prelucrare cereri pentru **transcrierea certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine**, în cazul în care DEP nu are competența teritorială de a le soluționa[3], iar cererile sunt depuse în temeiul art. 41 alin. (3) și (3^1) din Legea nr. 119/1996, respectiv art. 98 alin. (4) din Normele metodologice;
- înregistrare și prelucrare cereri pentru **înscrierea pe marginea actului de căsătorie, a regimului matrimonial ulterior înregistrării / transcrierii căsătoriei**, conform prevederilor art. 122 alin. (3) din Normele metodologice din 21 martie 2024 de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024, în cazul în care actul de căsătorie pe care urmează a fi înscrise mențiunile este înregistrat / transcris la altă primărie, iar petentul / reprezentantul acestuia nu are domiciliul / reședința pe raza municipiului Timișoara;
- înregistrare și prelucrare cereri pentru **înscrierea mențiunilor privind aprobarea în străinătate a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume ori ca urmare a rectificării actelor de stare civilă, produse în străinătate, precum şi cu privire la regimul matrimonial ales în faţa autorităţilor / instituţiilor străine competente**, conform prevederilor art. 44 alin. (1) și (1^2) din Legea nr. 119/1996, respectiv a prevederilor art. 137 alin. (8) și (9) din Normele metodologice din 21 martie 2024 de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024, în cazul în care actul de stare civilă pe care urmează a fi înscrise mențiunile este înregistrat / transcris la altă primărie, iar petentul / reprezentantul acestuia nu are domiciliul / reședința pe raza municipiului Timișoara;

(c) persoanele care datorează taxa specială:

Taxa se încasează de la persoanele fizice, care solicită înregistrarea și prelucrarea cererilor la Serviciul Stare Civilă, în condițiile prevederilor legale menționate la lit. (b) – Cadrul legal.

(d) Condiţii de aplicare a taxei

Taxa se aplică pentru fiecare cerere din cele precizate la lit. (b) – Cadrul legal.

În considerarea situațiilor sociale și familiale speciale prevăzute la art. 63 alin. (5) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 255/2024, persoanele aflate în aceste situații sunt exceptate de la plata taxelor speciale stabilite în prezentul capitol.

[2] Art. 101 alin. (1), art. 122 alin. (3) și art. 137 alin. (8) și (9) din Normele metodologice din 21 martie 2024 de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024
[3] Competența teritorială este stabilită conform prevederilor art. 41 alin. (3) și (3^1) din Legea nr. 119/1996, respectiv a prevederilor art. 98 alin. (2) și (3) din Normele metodologice din 21 martie 2024 de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024.

Taxa se achită înainte de înregistrarea cererii. Plata se efectuează numai după verificarea tuturor documentelor necesare de către ofițerul de stare civilă delegat, care constată îndeplinirea condițiilor legale pentru înregistrarea și prelucrarea cererii.

Taxa se poate achita prin mijloacele de plată puse la dispoziție de Municipiul Timișoara, comunicate pe pagina de internet www.pmt.ro și la sediul Direcţiei de Evidenţă a Persoanelor. Dovada achitării taxei se prezintă, în original, pentru a fi scanată și încărcată la dosarul electronic aferent cererii.

(e) Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Finanțarea cheltuielilor necesare desfășurării activităților de stare civilă aferente serviciului pentru care se percepe taxa specială.

Finanțarea cheltuielilor de mentenanță și înnoire a echipamentelor necesare desfășurării activităților de stare civilă aferente serviciului pentru care se percepe taxa specială.

DIRECTOR EXECUTIV,
Sperneac Radu-Bogdan

RADU-BOGDAN SPERNEAC

Digitally signed by RADU-BOGDAN SPERNEAC
Date: 2026.10.13 15:52:58 +03'00'