

Anexa 1 la HCL nr.

Partener 1

**Municipiul Timișoara
Primăria Municipiului Timișoara**

Nr.

Partener 2

**Organizația de Management
al Destinației Timișoara**

Nr.

**Protocol de colaborare între Municipiului Timișoara și Organizația de Management
al Destinației Timișoara în vederea organizării evenimentului "Timișoara Forum for
European Values"**

Nr. ____/____

În temeiul prevederilor art. 10⁵, alin. (1), lit. c) și ale art. 20, alin. (1), lit. i) din Ordonanța nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 129 alin. 9 lit. a din OG Nr. 57/2019, și în conformitate cu HCL nr. ____/____ privind aprobarea finanțării evenimentului "Timișoara Forum for European Values", derulat de Primăria Municipiului Timișoara în 2026 în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Externe în baza Protocolului de colaborare aprobat prin HCL 117/2026, din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara, a intervenit prezentul Protocol:

Între:

Art. 1. Părțile Protocolului:

(1) **MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga, nr.1, cod fiscal 14756536, tel: 0256408367, fax: 0256408380, cont trezorerie RO17TREZ621502205X020362 deschis la Trezoreria Operativă Municipiul Timișoara, reprezentat legal prin Primar Dominic Samuel Fritz, în calitate de **Partener 1**,

și

(2) **ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, str. Vasile Alecsandri nr.1, SAD 3, jud. Timiș, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 233/A/2022, cod de înregistrare fiscală: 45719678, având cont bancar IBAN: RO51BTRLRONCRT0639543601, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Timișoara, reprezentată prin Director Executiv Laura Boldovici, în calitate de **Partener 2**,

au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 2. Obiectul Protocolului:

(1) Obiectul prezentului Protocol îl constituie alocarea sumei de **500.000 lei** de către Partener 1 către Partener 2 în vederea organizării și derulării evenimentului internațional "**Timișoara Forum for European Values**", ce va avea loc la Timișoara pe parcursul a două zile în **noiembrie 2026**. Forumul va funcționa ca o platformă anuală de reflecție, dialog strategic și cooperare europeană, reunind miniștri, primari europeni, lideri instituționali, reprezentanți ai mediului civic și economic. În cadrul fiecărei ediții, Ministerul Afacerilor Externe are în vedere organizarea, în cooperare cu Municipiul Timișoara, a unei reuniuni multilaterale ministeriale, menită să consolideze dialogul politic între state membre și parteneri ale Uniunii Europene;

(2) Partenerul 2 se obligă să își îndeplinească obligațiile stabilite, în condițiile prevăzute prin prezentul Protocol la standardele cele mai ridicate;

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi acordată Partenerului 2 ca finanțare în vederea acoperirii de către Partener 2 a cheltuielilor aferente următoarelor activități:

- Logistică (scenotehnică, închiriere sală, servicii de traducere, transport etc.) – 225.000 lei;
- Ospitalitate (cazare și mese) pentru invitați și vorbitori - 125.000 lei;
- Marketing și comunicare - 100.000 lei;
- Cheltuieli neprevăzute (10%) - 50.000 lei;

(4) Sumele prevăzute pentru categoriile de cheltuieli menționate la art. 2 alin (3) pot fi realocate între categorii, în funcție de necesitățile derulării proiectului, cu condiția respectării valorii totale prevăzute la art. 2 alin. (1) și cu acordul prealabil al Partenerului 1, exprimat în scris;

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanțare nu poate fi utilizată de către Partenerul 2 pentru activități generatoare de profit și va fi justificată de către Partenerul 2 pe baza documentelor justificative;

(6) Partenerul 2 va acoperi din surse proprii sau din alte surse de finanțare atrase eventualele cheltuieli suplimentare care exced finanțarea acordată în vederea realizării activităților propuse.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă progresiv, în tranșe, în funcție de opțiunea Partenerului 2 și în funcție de fondurile alocate de către Partenerul 1;

- (2) Prima tranșă se acordă, la cererea Partenerului 2, la semnarea Protocolului de colaborare, în baza unei cereri de plată. Valoarea primei tranșe nu poate depăși 30% din valoarea Protocolului;
- (3) Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de Partenerul 2;
- (4) Justificarea plăților se va efectua în baza documentelor emise de către Partenerul 2. Documentele justificative vor fi însoțite de un raport de activitate, recepționat pe bază de semnătură de către persoana desemnată în acest scop de către Partenerul 1;
- (5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din bugetul local al Municipiului Timișoara în contul bancar al Partenerului 2: RO51BTRLRONCRT0639543601, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Timișoara, potrivit legii.

Art. 4. Durata Protocolului:

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și este valabil până la data achitării ultimei tranșe și aprobării decontului final, dar nu mai târziu de **31 decembrie 2026**.

Art 5. Obligațiile Partenerului 1:

- (1) Asigură finanțarea pentru organizarea Forumului, prin transferul de fonduri către Partenerul 2, în conformitate cu prevederile prezentului Protocol;
- (2) Asigură reprezentarea instituțională la cel mai înalt nivel pe durata evenimentului și se implică activ în stabilirea listei de invitați de rang înalt (primari, oficiali europeni);
- (3) Colaborează, prin compartimentele de specialitate, la mediatizarea și promovarea Forumului pe canalele de comunicare proprii și în relația cu partenerii instituționali naționali și internaționali;
- (4) Pune la dispoziția Partenerului 2 suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul Protocol.

Art 6. Drepturile Partenerului 1:

- (1) Stabilește direcțiile strategice și tematice ale Forumului, în consultare cu Partenerul 2, conform obiectivelor de promovare internațională ale orașului;
- (2) Se implică în planificarea și coordonarea eficientă a activităților prin elaborarea calendarului de organizare și prin gestionarea comunicării operaționale cu toți participanții, vorbitorii și partenerii implicați în Forum, în colaborare cu Partenerul 2.

Art. 7. Obligațiile Partenerului 2:

- (1) Să utilizeze finanțarea numai în scopul descris de prezentul Protocol și cu respectarea bugetului agreed;
- (2) Să întocmească și să prezinte Partenerului 1 rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea activității;

- (3) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare aferente finanțării și să le prezinte Partenerului 1 ori de câte ori îi sunt solicitate;
- (4) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea obligațiilor sale și să accepte controlul și verificările Partenerului 1 în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;
- (5) Se obligă ca în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data plății avansului de 30% să prezinte raportul financiar cu cheltuielile aferente. Plata următoarelor tranșe se va realiza cu prezentarea prealabilă a raportului financiar cu documente justificative;
- (6) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării activităților finanțate din fonduri publice;
- (7) Asigură managementul logistic și organizatoric complet al Forumului, incluzând, dar fără a se limita la: identificarea și contractarea locațiilor, servicii de catering, servicii de traducere, managementul înscrierilor, logistica de transport și cazare pentru invitați, producția materialelor de eveniment, implementarea activităților de promovare și comunicare (media, online, PR);
- (8) Elaborează și gestionează bugetul detaliat al evenimentului, pe baza fondurilor alocate de Partenerul 1 și a eventualelor fonduri atrase suplimentar;
- (9) Elaborează calendarul detaliat al activităților de organizare, în colaborare cu persoana de contact desemnată de Partenerul 1;
- (10) Depune eforturi pentru atragerea de parteneri și sponsori suplimentari pentru a crește anvergura și impactul evenimentului;
- (11) Gestionează comunicarea operațională cu toți participanții, vorbitorii și partenerii implicați în Forum;
- (12) Colaborează cu Partenerul 1 la mediatizarea și promovarea rezultatelor Forumului;
- (13) Prezintă Partenerului 1 un raport de activitate narativ și financiar, precum și un decont financiar detaliat în termen de 30 de zile de la încheierea evenimentului;
- (14) Menționează numele și calitatea Partenerului 1 în toate publicațiile și materialele de comunicare legate de eveniment.

Art. 8. Drepturile Partenerului 2:

- (1) Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul Protocol.

Art. 9. Modificarea Protocolului:

- (1) Protocolul poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

Art. 10. Încetarea și rezilierea Protocolului:

- (1) Încetarea Protocolului poate interveni:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului Protocol și legislației aplicabile;

a) prin acordul părților consemnat în scris;

b) prin denunțarea unilaterală de către Partenerul 1, în cazul în care la solicitarea unei noi tranșe de finanțare Partenerul 2 nu justifică utilizarea tranșei acordate anterior, în condițiile prezentului acord;

c) prin reziliere, în cazul în care una dintre părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile prevăzute în prezentul Protocol.

(2) Rezilierea operează de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată de la data comunicată în notificarea transmisă părții în culpă de către partea prejudiciată;

(3) Protocolul va fi reziliat și finanțarea acordată va fi recuperată și în cazul în care sumele alocate nu sunt folosite în termenul și conform scopului prevăzut în Protocol;

(4) În cazul luării deciziei de reziliere a Protocolului, Partenerul 1 notifică Partenerul 2 cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Partenerul 2 și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Partenerul 1 va solicita Partenerului 2, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data notificării Partenerului 2, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Partenerul 1, conform dispozițiilor Codului de procedură fiscală. Odată cu restituirea sumelor primite, Partenerul 2 datorează penalități de întârziere în procent de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua acordării avansului și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente;

(5) În situația rezilierii Protocolului, din culpa Partenerului 2, acesta datorează Partenerului 1 daune-interese (moratorii și/sau compensatorii).

Art. 11. Confidențialitate

Părțile nu vor face uz de datele și informațiile la care au acces ca urmare a aplicării prezentului Protocol în alte scopuri decât cele expres prevăzute, cu excepția celor care sunt, prin natura lor, publice (ex. materiale de promovare).

Art. 12. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului Protocol;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 13. Soluționarea litigiilor:

- (1) Eventualele neînțelegeri dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă;
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie, de la sediul Partenerului 1;
- (3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Partenerului 1 să fie competente teritorial.

Art. 14. Dispoziții finale:

- (1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului Protocol ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul Protocolului și folosind următoarele adrese:
 - a) Pentru Partener 1: Municipiul Timișoara, prin Primarul Municipiului Timișoara, Bd. C.D. Loga, nr. 1, jud. Timiș, e-mail: primariatm@primariatm.ro, persoană de contact, responsabilă de Protocol este Alexandru Vărzaru.
 - b) Pentru Partener 2: Organizația de Management al Destinației Timișoara, str. Vasile Alecsandri 1, SAD 3, jud. Timiș, e-mail contact@visit-timisoara.com, persoană de contact, responsabilă de Protocol este Maria Vulcan.
- (2) Prezentul Protocol se completează cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Prezentul Protocol a fost încheiat într-un singur exemplar și este semnat electronic cu semnătură electronică calificată de către toate părțile, în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la semnarea electronică a documentelor. Data semnării este cea a ultimei semnături electronice aplicate pe document.

Partener 1

Municipiul Timișoara
Primar
Dominic Fritz

Direcția Economică
Director Executiv
Steliana Stanciu

Control financiar Preventiv

Direcția Relații Comunitare
Director Executiv
Daniela Tuleu

Partener 2

Organizația de Management al
Destinației Timișoara
Manager Destinație
Laura Boldovici

Serviciul Cooperare Internațională și Economică

Șef Serviciu

Alexandru Vărzaru

Serviciul Cooperare Internațională și Economică

Consilier superior

Lavinia Petruț

Serviciul Juridic

Șef Serviciu

Cristian Jenariu

Consilier Juridic

Claudia Miat