

CONTRACT DE SERVICII

nr. 20 data 19.09.2025

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între

DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, Str. Aristide Demetriade, nr. 1, tel. 0256/408171 fax. 0256/408194, CIF 21666630, cont trezorerie RO09 TREZ 24A5 1010 3200 130X deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara reprezentata prin Nițescu Carmina, Director Executiv, în calitate de achizitor(beneficiar), pe de o parte și

S.C BRINK'S CASH SOLUTIONS (RO)S.R.L., persoana juridica romana, cu sediul social în , Sos Pipera, nr.42, etaj 12, Sector 2, Bucuresti, cod unic de inregistrare in scopuri de TVA RO14715188, numar de ordine la Registrul Comertului J40/5273/2002, cont IBAN nr. RO51 BACX 0000 0007 3103 6310, deschis la UniCredit Bank – Sucursala Grigore Mora, reprezentata prin Dan Dumitru Popescu – Director General, denumita in continuare „Prestator”,

Întrucât:

- (A) Beneficiarul intenționează să asigure transportul numerarului și al altor valori;
- (B) Prestatorul se oferă să asigure cu mijloace și personal propriu transportul numerarului și al altor valori;

Prin urmare, Părțile convin încheierea prezentului contract de prestari servicii transport valori în următoarele condiții:

1. Definiții și interpretare

1.1 - **“Colectare”** înseamnă operațiunea desfășurată de către Prestator de preluare a unui sac de Valori, cu respectarea limitelor pe sac prevăzute în prezentul Contract, pe baza de semnătură, de la locațiile Beneficiarului sau ale clienților acestuia (locațiile prevăzute în planul de paza al transportului de Valori) în baza comenzii de transport sau a graficului stabilit de comun acord cu Prestatorul;

1.2 - **“Remitere”** înseamnă operațiunea desfășurată de către Prestator de predare a unui sac de Valori, cu respectarea limitelor pe sac prevăzute în prezentul Contract, pe baza de semnătură, la locațiile Beneficiarului sau ale clienților acestuia (locațiile prevăzute în planul de paza al transportului de Valori) în baza comenzii de transport sau a graficului stabilit de comun acord cu Prestatorul;

1.3 - **“Centru de procesare și depozitare a Valorilor”** înseamnă o zonă securizată, cu acces restricționat, din incinta locațiilor Prestatorului, care este special amenajată pentru procesarea și depozitarea Valorilor conform prezentului Contract și unde reprezentanții Prestatorului predau Valorile transportate.

1.4 - **“Comanda de transport”** înseamnă: i) solicitarea transmisă Prestatorului pentru prestarea serviciilor de Transport Valori pentru Beneficiar (servicii ce fac obiectul prezentului Contract, inclusiv Transport prompt) de către Beneficiar și/sau Banca prin intermediul sistemului electronic de înregistrare comenzi al Prestatorului sau prin intermediul emailului la adresa de contact din Anexa 3

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECTOR EXECUTIV

Nițescu Carmina



SC BRINK'S CASH SOLUTIONS (RO) SRL

la contract, ii) solicitarea Beneficiarului de anulare a unui transport transmisă direct de către acesta Prestatorului până la ora 20:00 a zilei anterioare transportului, prin intermediul emailului la adresa de call center a acestuia (Key Account Desk) conform Anexei 3, iii) solicitarea de Transport prompt transmisă Prestatorului de către Beneficiar prin canalul identificat la punctul ii), cu maximum 4 ore înainte efectuării Transportului prompt, precum și iv) solicitările recurente agreeate de comun acord de către Beneficiar cu Prestatorul printr-un grafic de Colectare/Remitere care va conține informațiile din Anexa 4 la contract.

1.5 - „**Consumabile**” – materialele folosite în prestarea Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract (ex: saci de unică folosință; sigilii, etc); comanda de consumabile va fi onorată de Prestator în maximum 5 zile lucrătoare de la recepționarea comenzii, cu excepția perioadei cuprinse între a 25 a zi –ultima zi a lunii, și va fi recepționată de Beneficiar la sediul indicat de acesta în comanda de consumabile, pe baza avizului de însoțire a mărfii;

1.6 - „**În custodia Prestatorului**” înseamnă perioada în care Valorile se consideră ca fiind aflate sub supravegherea exclusivă a Prestatorului, și anume, perioada de timp începând din momentul când personalul Prestatorului semnează pentru primirea Valorilor la Punctul de colectare, pe toată durata executării serviciului ce face obiectul prezentului contract și până în momentul în care sunt predate, sub confirmare prin semnătură, către destinatarul indicat de Beneficiar. În cazul în care Valorile ce urmează a fi transportate sunt conținute în mai mult de un sac, perioada de supraveghere exclusivă a Prestatorului va fi luată în considerare în mod separat cu privire la fiecare sac în parte.

1.7 - „**PDA (Personal Digital Assistant)**” înseamnă echipamentul electronic utilizat de către Prestator la predarea/primirea Valorilor, pe care este instalată o aplicație electronică ce permite introducerea, procesarea de date precum și emiterea pe suport de hârtie a unui document (chitanța PDA) în care sunt cuprinse datele procesate ce privesc predarea/primirea Valorilor.

1.8 - „**Punct de atingere**” înseamnă fiecare operațiune de colectare respectiv remitere, sau ambele operațiuni în cazul în care se desfășoară concomitent în aceeași locație.

1.9 - „**Reprezentantul Beneficiarului (achizitorului)**” înseamnă persoana desemnată de către Beneficiar pentru a preda/primi Valorile la punctul de Colectare/Remitere;

1.10 - „**Reprezentantul Prestatorului**” înseamnă persoana desemnată de către Prestator pentru a primi în custodie/preda Valorile la punctul de Colectare/Remitere.

1.11 - „**Riscuri neasigurate**” au în vedere situațiile care nu sunt acoperite de polița de asigurare atașată prezentului contract, conform certificatului emis de ED Broking LLP t/a Price Forbes către Prestator la data de 01.01.2025.

1.12 - „**Sac**” înseamnă sacul de plastic de unică folosință cu ID unic, înseriat și înscrisționat cu cod de bare, pus la dispoziția Beneficiarului contra cost de către Prestator și care este utilizat exclusiv pentru transportul de Valori.

1.13 - „**Servicii**” – activitățile de transport Valori care fac obiectul prezentului contract. Activitatea de transport valori include: transportul propriu-zis, însoțirea și paza transportului.

1.14 - „**Transport prompt**” reprezintă transportul, cu restricții orare, efectuat pe baza comenzilor transmise de Beneficiar, în ziua efectuării transportului și acceptat în mod expres în scris de către Prestator.

1.15 - „**Transport de Valori**” înseamnă transportul efectuat de către Prestator între Punctele de atingere indicate de Beneficiar în scopul colectării și/sau remiterii de Valori. Valorile se vor remite către unitățile Beneficiarului (sucursale/agenții) sau Centrele de procesare a Valorilor aparținând Prestatorului, situate în cadrul aceleiași Regiuni din care se efectuează colectarea.



1.16 - "Terț aflat în legătură cu Beneficiarul" – această noțiune se referă la Primăria Municipiului Timișoara.

1.17 - Valorile reprezintă:

1.17.1. „Valori monetare” înseamnă numerar (deveze, bancnote sau monede).

1.17.2. „Documente cu valoare atribuită” înseamnă: cec-uri, cambii, ordine de plată, bilete la ordin.

2. Obiectul contractului

2.1 - Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de transport și/sau procesare valori de la locațiile indicate de Beneficiar la unitățile teritoriale indicate de Beneficiar și/sau Centrele de procesare și depozitare a Valorilor, conform condițiilor din prezentul contract, precum și de la unitățile teritoriale indicate de Beneficiar și/sau Centrele de procesare și depozitare Valori către Locațiile indicate de Beneficiar.

3. Durata Contractului

3.1 Durata serviciilor ce fac obiectul contractului este de 12 luni, începând de la data menționată în ordinul de începere a prestării serviciilor.

4. Valoarea contractului și modalitățile de plată

4.1 - Achizitorul va achita Prestatorului contravaloarea serviciilor prestate în baza comenzilor de transport și/sau a graficului de colectare/remitere stabilit de comun acord cu Prestatorul, pe baza tarifelor (exclusiv TVA) prevăzute în Anexa 2.

4.2 - Plata Serviciilor prestate de către Prestator, se va face lunar, în cel mult 30 zile calendaristice de la data încărcării facturii fiscale în sistemul electronic E-factura.

4.3 - Procedura reconciliere lunară: Prestatorul va transmite Beneficiarului, în prima zi lucrătoare a lunii următoare, centralizatorul serviciilor executate în luna precedentă, în format electronic, care va fi reconciliat în maxim două zile lucrătoare de la data transmiterii centralizatorului către Beneficiar. În situația în care Beneficiarul nu confirmă centralizatorul în termenul mai sus menționat, Prestatorul va factura serviciile efectuate conform acestuia, urmând ca eventualele diferențe să fie reglate în următorul ciclu de facturare.

4.4 - În urma finalizării procedurii de conciliere lunară conform art. 4.3 de mai sus, Prestatorul va emite factura fiscală în zi lucrătoare din luna următoare prestării serviciilor, aceasta cuprinzând contravaloarea Serviciilor prestate în luna respectivă. Factura fiscală va fi trimisă automat în format electronic în sistemul electronic E-factura.

4.5 - La expirarea termenului de plată prevăzut la art. 4.2 de mai sus, Beneficiarul este de drept în întârziere, iar Prestatorul își rezervă dreptul:

(i) de a suspenda furnizarea Serviciilor până la data achitării debitului restant, sens în care Prestatorul va transmite o notificare prealabilă Beneficiarului; și/sau

(ii) de a percepe Beneficiarului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculată la valoarea debitului restant, până la data achitării integrale a acestuia.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA



3/9

SC BRINK'S CASH SOLUTIONS (RO) SRL

5. Obligațiile Prestatorului

5.1 - Prestatorul va îndeplini obligațiile stipulate în prezentul contract în conformitate cu prevederile prezentului contract, planului de pază și legislației aplicabile.

5.2 - Prestarea Serviciilor care fac obiectul prezentului contract se va realiza conform unui grafic stabilit de comun acord între părți cu cel puțin 30 de zile înainte de prestarea Serviciilor.

5.3 - Pe durata transportului, Prestatorul va folosi autovehicule corespunzătoare cu cerințele companiilor de asigurare și legislației în vigoare.

5.4 - Prestatorul va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își asumă răspunderea.

5.5 - În îndeplinirea obligațiilor sale, Prestatorul va ține cont, pe cât posibil și doar cu respectarea dispozițiilor legislative în vigoare, de sugestiile Beneficiarului, prezentate în scris.

5.6 - Prestatorul va răspunde de integritatea Valorilor transportate pe perioada în care acestea se află în Custodia sa.

5.7 - Prestatorul va sprijini Beneficiarul în întocmirea și depunerea planului de paza al transporturilor de Valori, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Planul de paza al transporturilor de Valori va fi amendat corespunzător în cazul în care intervin modificări în ceea ce privește Locațiile Beneficiarului. Transportul Valorilor se va desfășura numai în măsură în care Planul de pază al transportului de Valori a fost avizat și aprobat de organele competente în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

5.8 - Prestatorul declară că deține o poliță de asigurare a Valorilor transportate și depozitate, valabilă la data semnării contractului iar în cazul în care polița ajunge la scadență în perioada derulării contractului, acesta se obligă să încheie o poliță valabilă pe întreaga durată a contractului.

5.9 - Prestatorul se obligă să remită Valorile transportate Reprezentantilor Beneficiarului, conform graficului de Colectare/Remitere agreeat sau conform Comenzilor de transport.

5.10 - Prestatorul va pune la dispoziția Reprezentanților Beneficiarului documentele tipizate necesare desfășurării activității de Transport Valori (Chitanta PDA/Foaia de transport).

5.11 - Beneficiarul va comunica Prestatorului datele aferente Locațiilor Beneficiarului menționate în Anexa 4. Prestatorul are obligația de a actualiza în aplicația utilizată în furnizarea Serviciilor, informațiile transmise de Beneficiar.

5.12 - Prestatorul este obligat să asigure realizarea serviciilor prevăzute în prezentul contract, în condițiile stabilite în acesta. Prestatorul va fi responsabil să anunțe Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, cu privire la orice circumstanță care ar putea pune în pericol, întârzia sau împiedica realizarea serviciilor comandate de Beneficiar.

6. Obligațiile Beneficiarului

6.1 - Beneficiarul se obligă să furnizeze Prestatorului orice date necesare efectuării transportului de Valori.

6.2 - Beneficiarul se obligă și garantează că nu va remite saci cu valoare mai mare reprezentând echivalentul în lei a sumei de 85.000 euro/sac și greutate mai mare de 7 Kg/sac. Beneficiarul se obligă să-și instruiască reprezentanții să respecte aceste limite per sac, Prestatorul nefiind răspunzător pentru sumele care depășesc limita de valoare a sacului.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECTOR EXECUTIV

Nițescu Carmina



SC BRINK' S CASH SOLUTIONS (RO) SRL

Handwritten signature

6.3 - Beneficiarul se obligă să coopereze cu Prestatorul la organizarea transportului de Valori, să dea orice dispoziție internă necesară efectuării Transportului, să asigure executarea acestuia în totalitate și în timp util de către angajații proprii.

6.4 - Beneficiarul se obliga să predea Prestatorului Valorile, la Punctele de atingere ale Beneficiarului, în maximum 15 minute de la prezentarea Prestatorului în locație.

6.5 - În cazul în care Prestatorul se prezintă la locațiile indicate în comenzi de Beneficiar, iar predarea-primirea nu poate fi efectuată în termen de 15 minute de la prezentarea Prestatorului, din motive ce nu îi sunt imputabile acestuia, Prestatorul are dreptul să părăsească locația, iar Beneficiarul va plăti pentru aceste transporturi tarifele prevăzute în Anexa 2.

6.6 - Beneficiarul garantează că va împacheta în mod corespunzător Valorile care urmează să fie transportate în Saci, în caz contrar, Beneficiarul cunoaște că Prestatorul nu este răspunzător pentru conținutul Sacului.

6.7 - Beneficiarul se obligă să asigure întocmirea documentelor de însoțire a Transportului, comunicând datele necesare introducerii în PDA.

6.8 - Beneficiarul se obligă să asigure predarea-primirea Valorilor într-o manieră discretă, într-o cameră încuiată/securizată, separată de clienții săi.

6.9 - Beneficiarul se obliga să respecte Regulamentul Prestatorului pentru Transportul de Valori menționat în Anexa 1 la prezentul contract, în conformitate cu instructajul efectuat de Prestator.

6.10 - Beneficiarul se va conforma și va îndeplini recomandările de securitate făcute de către Prestator în legătura cu executarea serviciilor de Transport de Valori.

6.11 - Beneficiarul se obligă să îndeplinească, pe cheltuiala sa, toate formalitățile necesare pentru Colectarea/ Remiterea Valorilor de la/la terți parteneri ai Beneficiarului.

6.12 - Beneficiarul va avea Valorile pregătite pentru transportul acestora de către reprezentanții Prestatorului (echipajul de transport valori).

6.13 - Beneficiarul se obligă să utilizeze numai Sacii Prestatorului – pentru a evita situațiile de suprascriere a codurilor în sistemul de monitorizare PDA.

6.14 - Reprezentanții Beneficiarului au obligația sa semneze chitanța PDA/ formularul de transport, prin semnarea acestora, confirmând preluarea/predarea Sacului sigilat.

6.15 - Beneficiarul are obligația ca, pentru orice Locație supusă acestui contract, să comunice Prestatorului informațiile din Anexa 4.

6.16 - Beneficiarul are obligația ca orice Comanda punctuală de Transport sau orice Comanda de Transport prompt să cuprindă informațiile din Anexa 4.

7. Dreptul de dispoziție și reprezentare

7.1 - Părțile contractante sunt de acord că numai persoanele enumerate în Anexa 3 la prezentul contract au dreptul să ia măsuri cu privire la orice aspecte operaționale sau tehnice aferente executării prezentului contract. În cazul în care apar modificări cu privire la persoanele desemnate conform prevederilor de mai sus, acestea vor fi comunicate pe email la adresele de contact menționate în Anexa 3.

7.2 - Părțile sunt de acord ca Anexa 4, precum și orice modificare a acesteia, va fi completată și transmisă Prestatorului, prin e-mail la/ de la adresele menționate în Anexa 3, de oricare dintre persoanele desemnate de Beneficiar prin Anexa 3.

8. Răspunderea Părților

8.1 - Raspunderea Prestatorului

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA



SC BRINK' S CASH SOLUTIONS (RO) SRL

8.1.1 - Prestatorul îl va despăgubi pe Beneficiar pentru prejudiciile dovedite, constând în pierderea sau distrugerea Valorilor Beneficiarului, în cazul în care pierderea sau distrugerea a avut loc în perioada în care Valorile au fost în Custodia Prestatorului. Limitele maxime de despăgubire sunt următoarele:

a. pentru „Valorile monetare” gradul de despăgubire va fi egal cu valoarea declarata a Sacului. Gradul de compensație pentru fiecare Sac nu poate depăși valoarea limită a Sacului, așa cum este prevăzută la art.6.2, iar pentru fiecare transport, suma Valorilor limită a tuturor Sacilor. În cazul în care suma transportată este în valută, baza conversiunii în lei a valorii daunei, suferite pe parcursul transportului, va fi cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru ziua producerii prejudiciului;

b. pentru „Documente cu valoare atribuita” gradul de despăgubire va fi egal cu valoarea cheltuielilor suportate și dovedite de Beneficiar pentru refacerea sau anularea documentelor.

8.1.2 - Raspunderea Prestatorului în baza prezentului contract se angajeaza pentru întreaga pagubă produsă achizitorului/beneficiarului în legătură cu un risc asigurat, indiferent de suma acoperită de societatea de asigurari prin polita de asigurare.

8.1.3 - Prestatorul va transmite Beneficiarului Valorile preluate fără să despacheteze. Beneficiarul va indica Prestatorului destinația finală a Valorilor, iar Prestatorul va prelua și/sau preda numai Saci sigilați, neavând răspunderea, anterior preluării Sacilor sigilați, pentru Valorile aflate în Saci. În cazul în care un Transport de Valori este avariat în timpul în care se află în Custodia Prestatorului, acesta va avea dreptul să despacheteze Sacul în locația Beneficiarului și în prezența reprezentantului acestuia, și să verifice suma de bani pe baza chitanței PDA. În acest caz, Prestatorul și Beneficiarul completează un proces verbal în două exemplare, în care se consemnează motivul despachetării și rezultatul verificării. În cazul documentelor cu valoare atribuită, verificarea valorilor conținute într-un sac avariat, se va face pe baza borderoului centralizator al documentelor cu valoare care însoțește documentele respective. Prestatorul își asumă răspunderea pentru lipsurile reclamate de către Beneficiar, numai dacă Beneficiarul face dovada ca o asemenea daună a fost cauzată în timpul în care Sacii se aflau în Custodia Prestatorului și cu respectarea limitelor de răspundere menționate în prezentul capitol. Răspunderea pentru respectarea limitei de asigurare per vehicul aparține Prestatorului, răspunderea pentru respectarea limitelor, astfel cum acestea sunt stabilite conform Art. 8.1.1, aparține Beneficiarului, iar răspunderea privind respectarea limitei de asigurare per sac aparține Părții care împachetează Valorile.

8.1.4 - Pentru a se putea asigura regres față de societățile de asigurare ale Prestatorului, în caz de suportare a unei daune, Beneficiarul se obligă:

(i) să înainteze orice cerere de despăgubiri către Prestator în forma scrisă și în termen de maximum 24 de ore de la data constatării daunei, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data la care dauna s-a produs;

(ii) să transmită Prestatorului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data constatării prejudiciului, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data la care prejudiciul s-a produs, toate documentele, în copie, ce fac dovada existenței și întinderii acestuia în măsura în care aceste documente se afla în posesia sa. Prestatorul nu răspunde în niciun fel, iar Beneficiarul renunță în mod expres la despăgubiri, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenelor menționate în prezenta clauză.

8.1.5 - În cazul producerii unui incident de distrugere / pierdere Valori conform prezentului articol 8.1:

(i) Prestatorul va informa Beneficiarul;

(ii) Beneficiarul va transmite chitanța PDA către Prestator;

(iii) Prestatorul va despăgubi Beneficiarul.



Valentin

8.1.6 - În cazul în care, din vina exclusivă a Prestatorului, se produce întârzierea livrării valorilor, iar Beneficiarul dovedește că această întârziere i-a produs prejudicii, Prestatorul este obligat să îl despăgubească.

8.2 - Raspunderea Beneficiarului

8.2.1 - Beneficiarul îl va despăgubi pe Prestator împotriva oricăror prejudicii cauzate din vina sa prestatorului în legătură cu Serviciile prestate în baza prezentului contract, de către un terț aflat în legatură cu Beneficiarul.

9. Forta majora. Caz fortuit

9.1 - Prestatorul nu va răspunde fata de Beneficiar pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere a obligațiilor sale legate de executarea serviciilor de Transport Valori dacă întârzierea sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată total sau parțial de un eveniment de forță majoră (act terorist, contaminare biologică, chimică, biochimică sau de atac cu arme electromagnetice, risc nuclear sau atomic) sau de un caz fortuit (în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința Prestatorului, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, rascoale, alte evenimente imprevizibile).

9.2 - Partea care invocă forța majoră/cazul fortuit trebuie să anunțe celelalte Părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariția respectivului caz, urmând ca în următoarele 15 (cincisprezece) zile să furnizeze documentele justificative.

9.3 - Pentru întârzieri în neexecutarea obligațiilor ca urmare a forței majore/cazului fortuit, nici una din Părți nu va putea reclama aplicarea de penalizări, dobânzi sau orice alta compensație sau participare la pierderi datorate forței majore/cazului fortuit. Pe durata în care acționează forța majoră/cazul fortuit, Părțile vor depune diligențele necesare pentru asigurarea continuității Contractului, în măsura în acest lucru este posibil.

9.4 - În situația în care cazul de forță majoră/cazul fortuit durează mai mult de 60 (șaizeci) de zile calendaristice oricare Parte poate solicita încetarea prezentului Contract, fără plata unor despăgubiri, cu excepția sumelor datorate pentru perioada scursă până la apariția cauzei de forță majoră/cazului fortuit, care vor fi achitate integral de către Părți.

10. Confidențialitate. Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1 - Părțile contractante se angajează să trateze orice date sau informații obținute în cadrul relațiilor de afaceri într-o manieră confidențială și să prevină ca orice terță parte să aibă acces la acestea. Datele referitoare la prezentul Contract vor fi considerate ca fiind confidențiale.

10.2 - Părțile își asumă obligația privind tratarea oricăror fapte, informații, soluții sau date obținute în timpul executării serviciilor într-o manieră confidențială.

10.3 - Nerespectarea de către oricare din părți a caracterului de confidențialitate, atrage obligarea acesteia la plata de daune-interese prin intermediul instanțelor judecătorești competente.

10.4 - Beneficiarul nu poate folosi materialele achiziționate de la Prestator purtând sigla, denumirea ori imaginea acestuia fără acordul scris al Prestatorului.

10.5 - Datele personale ale reprezentanților unei Părți se vor prelucra de către cealaltă Parte în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei



Nicoleta

95/46/CE, în scopul executării prezentului Contract și în condițiile reglementate prin Anexa 5 la prezentul Contract.

11. Încetarea Contractului

11.1 - Prezentul Contract încetează de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, prin:

a. acordul scris al Părților;
b. expirarea duratei contractuale menționată la art. 3.1;
c. denunțarea unilaterală de către oricare din părțile contractante, oricând pe durata Contractului, cu respectarea unui preaviz de 30 de zile. Denunțarea unilaterală de către una din părțile contractante, se va face în scris și va fi expediată prin poștă:

d. la apariția unui caz de forță majoră care durează mai mult de 60 (șaizeci) de zile calendaristice;

e. prin reziliere, de către oricare dintre Părți, printr-o simplă notificare adresată celorlalte Părți, fără îndeplinirea vreunei proceduri judiciare sau extrajudiciare, și fără a prejudicia dreptul sau drepturile la despăgubiri ale Părții care invocă rezilierea, în cazul în care cealaltă/celelalte Parte/Părți nu-și execută, total sau parțial sau își execută necorespunzător, obligațiile asumate prin prezentul Contract. Rezilierea va opera în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării de către Partea în culpă, sub condiția neexecutării de către respectiva Parte, în acest termen, a obligației contractuale a cărei neexecutare culpabilă a determinat Partea care invocă rezilierea să transmită notificarea de reziliere.

f. în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligația de reînnoire a poliței de asigurare, astfel încât să fie acoperită întreaga durată contractuală, la data expirării poliței de asigurare, fără îndeplinirea altor formalități.

11.2 - Încetarea Contractului nu va aduce atingere drepturilor și obligațiilor Părților născute anterior datei încetării.

12. Alte clauze

12.1 - Părțile contractante vor lua în considerare numai corespondența scrisă (comenzi, contramandări, etc) ca fiind valabilă în prestarea serviciilor, transmisă conform dispozițiilor prezentului Contract și Anexei 3.

12.2 - Părțile se obligă să se informeze reciproc despre orice schimbare intervenită în legătură cu Reprezentanții acestora, conform Anexei 3. Partea care a omis o astfel de comunicare va fi responsabilă pentru eventualele pagube produse din aceasta cauză.

12.3 - Prestatorul și Beneficiarul se obligă să respecte reglementările cu privire la Securitate și sănătate în muncă și situații de urgență conform aspectelor menționate în Convenția privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență atașată la prezentul Contract.

12.4 - Anexele prezentului contract sau orice alte documente care le modifică sau le înlocuiesc sunt părți integrante din acesta, iar prevederile acestora sunt aplicabile și obligatorii părților sau au doar scop de luare la cunoștință, după caz, astfel:

Anexa 1 - Procedura de prestare a serviciilor de transport valori

Anexa 2 - Tarife servicii și consumabile

Anexa 3 - Date contact

Anexa 4 - Locațiile Beneficiarului și informații necesare Colectării/Remiterii

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA



SC BRINK'S CASH SOLUTIONS (RO) SRL

Anexa 5 - Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa 6 - Convenție Privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Situațiile de Urgență

12.5 - Orice modificare a prezentului contract și a anexelor ce fac parte integrantă din acesta va fi efectuată în scris. Pe cale de excepție Anexa 3 poate fi modificată cu o notificare prealabilă.

12.6 - Prezentul Contract este guvernat de legea română. Orice neînțelegere apărută în legătură cu prezentul contract, care nu este rezolvată pe cale amiabilă, va fi soluționată de instanțele judecătorești competente din România.

12.7 - Părțile declară că au încheiat cu bună credință prezentul contract, înțeleg pe deplin efectele clauzelor, pe care le accepta în mod expres. Contractul reprezintă acordul de voință integral, comun, neîngrădit și final al Părților și înlătură orice altă înțelegere anterioară, scrisă sau verbală.

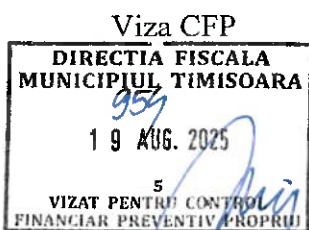
Părțile au înțeles să încheie azi 19.08.2025 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara



Serviciul Juridic
c.j. Coroama Mirela



Compartiment Achiziții Publice
Bunea Gheorghe

PRESTATOR

SC Brink's Cash Solutions (RO) S.R.L

Director General
Dan Dumitru Popescu

Director Comercial
Dan Obretin

Legal Manager
Adriana Ivanescu