
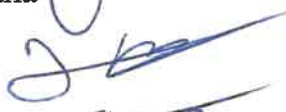



PLAN DE ADMINISTRARE
SALUBRIZARE TIMIȘOARA S.R.L.
pentru perioada 2025 – 2026

ÎNTOCMIT

De administratori:

Ciocan Daniela – Ioana 
Inași Ionuț - Denis 
Găina Ovidiu – Cristian 

INTRODUCERE

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile legislației existente la nivel național în domeniul guvernancei corporative a întreprinderilor publice, în speță Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea principiilor de Guvernanță Corporativă elaborate de Organizația pentru Dezvoltare și Cooperare Economică (O.E.C.D.).

Planul de administrare este un document întocmit de administratorul societății pentru a determina drumul de parcurs al societății Salubrizare Timisoara SRL în perioada 2025 și abordează atât componența de administrare cât și componența de management a societății.

Scopul elaborării prezentului document este acela de a stabili Planul de administrare cuprinzând strategia de administrare a societății Salubrizare Timisoara SRL. pe durata mandatelor administratorilor numit, respectiv 2025 , în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat de către asociatul unic Primaria Timisoara.

Planul de administrare este corelat cu Scrisoarea de așteptări aprobată de asociatul unic și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul mandatelor administratorilor.

CAPITOLUL 1 – CADRUL GENERAL

1.1 Cadrul legal

Societatea Salubrizare Timisoara SRL își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative care reglementează organizarea și funcționarea întreprinderilor publice, având Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ca și normă juridică specială și Legea nr. 31/1990 (**republicată**) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Codul civil, ca și norme juridice generale, cu respectarea tuturor prevederilor legale existente în legislația română și cea a Uniunii Europene aplicabile acesteia.

Conform art. 2 pct. 2 lit. b) și pct. 3 lit.b) din O.U.G. nr. 109/2011 societatea Service Salubrizare Timisoara SRL se încadrează în categoria întreprinderilor publice, iar Primaria Timisoara are calitatea de autoritate publică tutelară a societății.

1.2 Cadrul instituțional

În Actul constitutiv al societății, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Timisoara nr. 29/28.01.2025, s-au enumerat care sunt atribuțiile pe care Primaria Timisoara, în calitate de asociat unic al societății, le va exercita prin hotărâri ale Consiliului Local Timisoara, drepturile și obligațiile fiind cele care revin adunării generale, conform reglementărilor legale în vigoare.

De asemenea, a fost reglementat modul de organizare a societății, conducerea acesteia făcându-se de către administratorul desemnat, pe o perioadă de maxim 5 luni, în urma unei proceduri de selecție aprobate de asociatul unic.

Prin Hotărârea nr. 29/28.01.2025, Consiliul Local Timisoara a aprobat primii trei administratori provizorii cu un mandat de maxim 5 luni al societății Salubrizare Timisoara SRL.

Activități anuale	- dezapezirea in perioada de iarna
Activități ocazionale (pe baza de comanda)	- razuit rigole

B. Activitatea de dezapezire

Servicii de dezapezire la următoarele obiective, care aparțin Primăria Municipiului Timisoara:

Activități anuale	- dezapezirea in perioada de iarna
-------------------	------------------------------------

CAPITOLUL 3 – PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Principiile directoare privind administrarea societății în perioada 2025 sunt:

a) **dezvoltarea durabilă (sustenabilă) a societății**, principiu conform societatea își ia angajamentul de a menține un comportament responsabil față de toate părțile interesate (stakeholderi) și de a contribui la o dezvoltare economică, prin integrarea în propriul model de business a tuturor aspectelor sociale și de mediu;

b) **eficiența**, principiu conform căruia în toate activitățile desfășurate societate se va urmări maximizarea rezultatelor în relație cu resursele utilizate;

c) **economicitate**, principiu conform căruia se va urmări în permanență minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate în utilizarea resurselor umane și materiale ale societății;

d) **eficacitate**, principiu conform căruia se va urmări gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective;

e) **transparența și accesul liber la informații**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de societate sunt publice și supuse monitorizării tuturor părților interesate: clienți, furnizori, asociați, angajați etc.;

f) **profesionalism**, principiu conform căruia toți angajații societății au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, corectitudine și conștiințiozitate;

g) **protecția și conservarea mediului**, principiu conform căruia în toate activitățile desfășurate de societate trebuie să constituie o prioritate respectarea cu strictețe a reglementărilor existente pe plan național și european privind protecția mediului, ca fiind un obiectiv de interes public major care asigură o dezvoltare durabilă.

Consiliului Local Timisoara prin calitatea serviciilor prestate, în condiții de utilizare eficientă și eficace aresursele disponibile.

4.2 Misiune

Misiunea societății este aceea de a furniza servicii profesionale de salubritate stradală și dezapezire pentru strazile aflate în raza UAT asociatului unic Primaria Municipiului Timisoara.

Misiunea administratorilor societății este aceea de a propune asociatului unic direcțiile strategice de dezvoltare continuă și durabilă a societății, politicile economice și comerciale, în conformitate cu mandatul acordat, de stabilire a obiectivelor pe termen mediu și scurt și a indicatorilor de performanță și de identificare a măsurilor care trebuie întreprinse în vederea îndeplinirii acestora, astfel încât societatea să devină un lider local în domeniul serviciilor de profil, un etalon de responsabilitate socială față de comunitate.

4.3 Obiective

A. Obiective pe termen scurt (2025)

Obiectivele pentru perioada 2025 sunt următoarele:

(I) Asigurarea condițiilor pentru un management performant la nivelul societății prin implementarea și dezvoltarea unui sistem de control intern managerial, conform cu prevederile legale în vigoare și cu caracteristicile specifice activităților desfășurate de societate.

(II) Adaptarea structurii organizatorice a societății la cerințele generate de activitățile derulate în prezent de societate prin realizarea organigramei și statului de funcții.

(III) Elaborarea și aprobarea documentelor obligatorii pentru o bună gestionare a resurselor umane și a proceselor de muncă derulate la nivel de societate: Regulament de Organizare și Funcționare, Cod de etică, Regulament de Ordine Interioară, Contract colectiv de muncă.

(IV) Implementarea în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, așa cum sunt ele prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(V) Derularea unui program de investiții, absolut necesare pentru derularea în condiții de eficiență a activităților existente în prezent și pentru operaționalizarea serviciilor ce urmează a fi prestate, având ca sursă de finanțare aportul adus de asociatul unic Primaria Municipiului Timisoara.

B. Obiective pe termen mediu (2025-2026)

Obiectivele pentru perioada 2025-2026 sunt:

(I) Prestarea de servicii de salubritate stradală și dezapezire pentru strazile aflate în raza UAT asociatului unic Primaria Municipiului Timisoara.

(II) Implementarea unui sistem de management al calității certificat conform standardului ISO 9001:2015 va permite: creșterea eficacității activității desfășurate prin optimizarea proceselor și reducerea semnificativă a costurilor, creșterea competitivității societății pe piață, îmbunătățirea calității produselor și creșterea satisfacției clienților, motivarea angajaților etc.

- l) Echipamente personal: lopata, matura, pubele, manusi, veste, bocanci, salopeta+jacheta, lopata zapada, tarnacop, sararita manuala, carucioare cu pubele, suflante si aspirator cu saci - valoare totala estimata de 500.000 lei

Prețurile nu includ TVA.

Valorile prezentate mai sus sunt estimative, putând exista diferențe funcție de evoluția pieței din perioada scursă de la aprobarea demarării procedurii de majorare de capital social și achiziționarea efectivă a bunurilor, urmând ca eventualele diferențe să fie suportate de către societate din fondurile disponibile și aprobate pentru investiții.

APITOLUL 5 – TRANSPARENTĂ ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

5.1 Transparență și comunicare

Într-un mediu concurențial puternic, încare este esențială asigurarea confidențialității informației profesionale și, în mod particular, a secretului profesional în domeniul de activitate, societatea dispune de reguli interne pentru a asigura acest echilibru între:

- necesitatea păstrării informațiilor confidențiale, și
- necesitatea dezvăluirii informațiilor corporative relevante în scopul protecției intereselor acționarilor, precum și a celorlalte categorii depărți interesate.

În scopul asigurării transparenței și accesului la informație al tuturor părților interesate, cât și respectării prevederilor legale în vigoare, societatea asigură diseminarea informațiilor relevante cu privire la societate, inclusiv aspectele principale ale politicii sale de guvernanta corporativa, situațiile financiare și performanța societății, precum și orice alt eveniment important referitor la societate și activitatea sa.

Cu privire la circuitul intern al informației și la dezvăluirea către public a informațiilor importante, societatea dispune de reglementări interne care asigură atât respectarea confidențialității și a interdicției de a utiliza respectiva informație în interes propriu, cât și diseminarea întimpluțil a informațiilor corporative relevante.

Societatea face publică informația într-un mod care permite publicului accesul egal și complet la informații, în acest scop, dezvoltând o politică adecvată de comunicare, bazată pe utilizarea de forme diverse de comunicare. Informațiile relevante vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

5.2 Guvernanța corporativă

În cadrul acțiunilor ce urmează a fi propuse și implementate în perioada următoare propunem un Program de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, cu următoarele etape principale pentru dezvoltarea Guvernanței Corporative:

a) Analiza de conformitate și etica la nivelul societății

Aceasta etapa presupune analiza structurii și categoriilor de operațiuni derulate de societate pentru a determina cadrul normativ aplicabil (național și european, inclusiv acquis-ul comunitar direct aplicabil), precum și a standardelor și bunelor practici relevante.

b) Identificarea și asumarea valorilor societății

Presupune organizarea și facilitarea procesului de definire a misiunii - viziunii – valorilor societății, în raport de nevoile de conformitate și etica identificate și în raport de prioritățile economico-financiare ale companiei.

lor sporind astfel înțelegerea avantajelor și dezavantaje lor potențiale ale factorilor care pot afecta organizația. Aceasta abordare crește probabilitatea de succes și reduce atât probabilitatea de eșec cât și nivelul de incertitudine asociat cu atingerea obiectivelor organizației.

În cadrul societății managementul riscului este deja o componenta esențială în fiecare proiect, în prioritizarea acțiunilor și investițiilor. Managementul societății este în continuare preocupat și responsabil pentru stabilirea și aprobarea politicilor, alinierea obiectivelor managementului riscului cu obiectivele și strategiile societății și pentru alocarea resurselor necesare.

CAPITOLUL 6 – INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

A. Indicatori cheie de performanță financiari

B. Indicatori cheie de performanță operaționali

C. Indicatori cheie de performanță privind guvernanța corporativă.

Pentru fiecare categorie de I.C.P. au fost stabilite ponderile totale, și indicatorii care le compun, după cum urmează:

A. Indicatori cheie de performanță FINANCIARI - pondere 30 %

Indicator	Țintă sugerată	Observații
Rata cheltuielilor de capital (CapEx)	10% – 20%	Investiții mari la început (utilaje, IT, baze operaționale).
Rata lichidității curente	≥ 1,5	Asigură plăți către furnizori/personal.
Lichiditatea imediată	≥ 1,2	Siguranță financiară.
Levier (datorii/active)	≤ 0,4	Structură sănătoasă, minimizare riscuri.
Datorii/EBITDA	≤ 2,5	Prag confortabil pentru sector public.
Rotație active	0,7 – 1,2	Activitate capital-intensivă.
Rotație creanțe	5 – 7	Încasări regulate de la autorități.
Rentabilitate capital propriu (ROE)	4% – 6%	Țintă realistă în sector public.
Rentabilitate active (ROA)	1,5% – 3%	Cifră adecvată pentru servicii municipale.
Marjă profit operațional	5% – 8%	După amortizări.
Marjă netă	3% – 6%	Trebuie să rămână pozitivă.
Creștere cifră de afaceri	5% – 10% anual	Prin optimizare și extindere.
Creștere profit	5% – 15% anual	Posibilă după amortizare investiții.
Rata de plată dividende	0% – 15%	Reinvestire recomandată primii 3 ani.