

	<p style="text-align: center;"><b>ROMÂNIA</b>          Judetul Timis          Municipiul Timisoara  <b>Directia Fiscala a Municipiului Timisoara</b>  <b>Timisoara, Str. A. Demetriade nr.1, C.I.F. 21666630,</b>  <b>tel.0256-408100, fax.0256-408191, www.dfmt.ro</b></p>	
---	---	---

Nr. IF 2023- 27932/22.05.2023

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminata, 8 ore/zi, a postului contractual de executie vacant de Referent IA din cadrul Compartimentului Administrativ .

Mentionam ca Directia Fiscala a Municipiului Timisoara se incadreaza in prevederile Articolului IV , alin.(2) lit. B) ale Ordonanței de Urgență nr. 34 din 12 mai 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Concursul se va organiza la sediul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, Str. A. Demetriade nr.1, in data de 20.06.2023, ora 09.00 proba scrisa.

### I. Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (formularul este pus la dispozitia candidatilor de Compartimentul Resurse Umane)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

1

**II. Conditii generale** pentru ocuparea postului contractual vacant de Referent IA la Compartimentul Administrativ, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**III. Conditii specifice** pentru ocuparea postului contractual vacant de Referent IA la Compartimentul Administrativ, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- Studii de specialitate : studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
- Cunostiinte minime de operare PC (Word, Excel).

#### **IV. Bibliografia pentru concurs:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
\* PARTEA VI – Titlul III - Cap. I, III, și IV;  
\* PARTEA VII – Raspunderea administrativa
3. Ordonanța nr. 137 / 2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 / 2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 2861 / 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
6. Legea nr. 22/1969 (\*actualizată\*) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice\*\*), cu modificările și completările ulterioare

#### **V. Calendarul de desfășurare a concursului**

- a) **Depunerea dosarelor** - dosarele de înscriere se depun în perioada **22.05.2023 – 07.06.2023**, ora 16.00, după următorul program : Luni - Joi: 8.00 – 16.00 și Vineri: 8.00 – 13.30, la secretarul comisiei de concurs, doamna Avram Daniela, consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, la sediul instituției **Str. A. Demetriade nr.1, cam. 19.**
- b) **Proba scrisă** va avea loc în data de **20.06.2023**, începând cu ora 09.00, la sediul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, **Str. A. Demetriade nr.1;**
- c) **Interviul** – va avea loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice. Data și ordinea programării candidaților pentru proba de interviu se va afișa o dată cu rezultatele la proba scrisă.

Termenul de depunere a contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe de concurs, iar soluționarea acestora se realizează în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Termenul în care se afișează rezultatele finale este de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut, pentru ultima probă.

DIRECTOR EXECUTIV  
NITESCU CARMINA



2023