



HOTĂRÂREA nr. 719
din data de 29.12.2025

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2026

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Având în vedere Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. TMI2025-054812/18.12.2025 al Primarului Municipiului Timișoara, domnul Dominic Fritz;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. IF2025-075993/18.12.2025 al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;

Având în vedere avizul Direcției Economice din data de 18.12.2025 - Anexă la Raportul de specialitate al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;

Având în vedere avizul Direcției Juridice din data de 18.12.2025 - Anexă la Raportul de specialitate al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;

Având în vedere Procesele-Verbale de avizare ale Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe, Comisiei pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu, Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, regii autonome și societăți comerciale și Comisiei pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte din cadrul Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.208/2021 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

Având în vedere amendamentul formulat de doamna Paula-Ana Romocean - Viceprimar al Municipiului Timișoara, în ședința Consiliului Local din data de 29.12.2025 și procesul-verbal al ședinței;

Având în vedere prevederile art.XII pct.22-50, art.XIII și art.XV pct.1 din Legea nr. 239/15.12.2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.78/17.12.2025 pentru modificarea Legii nr.239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Titlului IX din Hotărârea de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr.259/07.05.2025 privind indexarea cu rata inflației a valorilor impozabile, impozitelor și taxelor locale, precum și amenzilor pentru anul fiscal 2026;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr.360/22.07.2025 privind stabilirea criteriilor prevăzute la art.489 alin.1 din Legea nr.227/2015 pentru aplicarea de cote adiționale la impozitele și taxele locale în anul 2026, respectiv criteriile economice, precum și necesitățile bugetare stabilite în cuprinsul acesteia;

Având în vedere necesitatea asigurării veniturilor proprii ale bugetului local din impozite și taxe locale;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr.471/31.10.2023 privind aprobarea Regulamentului de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și a domeniilor în care acestea se pot institui;

În conformitate cu prevederile art.7 alin.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată;

Având în vedere prevederile art. 129 alin.2 lit. b) și alin.4 lit.c) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1 lit.a) coroborat cu art. 139 alin.1 și alin.3 lit.c) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1: Pentru anul 2026 se stabilesc cotele impozitelor și taxelor locale, după cum urmează:

(1) Cota impozitului pe clădiri care se aplică la calculul impozitului pe clădirile rezidențiale și clădirile-anexă aflate în proprietatea persoanelor fizice este de 0,10 % asupra valorii impozabile a clădirii determinată conform art. 457 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cota impozitului/taxei pe clădiri care se aplică la calculul impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice este de 0,10% asupra valorii impozabile a clădirii determinată conform art. 460 alin. 5 din Legea nr.227/2025 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cota impozitului/taxei pe clădiri care se aplică la calculul impozitului/taxei pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice este de 1,3% asupra valorii determinate conform art. 458 alin. 1 din Legea nr.227/2025 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Cota impozitului/taxei pe clădiri care se aplică la calculul impozitului/taxei pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice este de 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii determinată conform art. 460 alin. 5 din Legea nr.227/2025 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Cota taxei pentru servicii de reclamă și publicitate este de 3%.

(6) Cota de impozit în cazul impozitului pe spectacole este de:

a) 0 %, pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) 0 % , în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

Art. 2: Pentru anul 2026, având în vedere criteriile economice precum și necesitățile bugetare adoptate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.360/22.07.2025 privind stabilirea criteriilor prevăzute la art. 489 alin. 1 din Legea nr.227/2015 pentru aplicarea de cote adiționale la impozitele și taxele locale în anul 2026, se majorează impozitele și taxele locale, după cum urmează:

a) Impozitul/taxa pe clădirile nerezidențiale, datorat/datorată de persoanele fizice se majorează cu o cota adițională de 16% din cota de impozit stabilită la art. 1 alin. 3 din prezenta hotărâre;

b) Impozitul/taxa pe clădirile nerezidențiale datorat/datorată de persoanele juridice se majorează cu o cota adițională de 16% din cota de impozit stabilită la art. 1 alin. 4 din prezenta hotărâre;

c) Impozitul pe mijloacele de transport datorat de persoanele fizice sau de persoanele juridice se majorează cu o cota adițională de 50% față de nivelul impozitului stabilit.

Art. 3: Pentru plata cu anticipație, până la data de 31 martie a anului 2026, a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren sau a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru întregul an 2026 de către contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, se acordă o bonificație de 10%.

Art. 4: Se stabilesc nivelurile impozitelor/taxelor locale în sume fixe pentru anul 2026, prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art. 5: Se stabilesc taxele speciale și cuantumul acestora pentru anul 2026, prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art. 6: (1) Se aprobă regulamentele privind taxele locale și taxele speciale prevăzute în **Anexele nr. 3 - 9** la prezenta hotărâre.

(2) Formularul declarație-decont privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică este prevăzut în **Anexa nr. 10** la prezenta hotărâre.

Art. 7: **Anexele nr. 1 - 10** fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8: (1) Se revocă pct.I.1, pct.II.1 lit.b și c, pct.III lit.a din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.259/27.05.2025 privind indexarea cu rata inflației a valorilor impozabile, impozitelor și taxelor locale, precum și amenzilor pentru anul fiscal 2026, în aceste cazuri valorile/nivelurile aplicabile în anul 2026 fiind cele stabilite la art. 457 alin. (2), art. 465 alin. (4), art. 465 alin. (7), art.470 alin. (2), art. 470 alin. (22) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea nr. 239/15.12.2025, modificată prin O.U.G. nr.78/17.12.2025.

(2) Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.259/27.05.2025 privind indexarea cu rata inflației a valorilor impozabile, impozitelor și taxelor locale, precum și amenzilor pentru anul fiscal 2026 rămân neschimbate.

Art. 9: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara; Instituția Arhitectului Șef; Direcția Autorizare și Control; Direcția Generală a Secretarului General UAT; Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT; Direcția Generală de Investiții și Menținere; Direcția de Evidență a Persoanelor; alte structuri de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara.

Art. 10: (1) Prezenta hotărâre se publică pe site-ul propriu și, totodată, se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;

- Primarului Municipiului Timișoara;
- Structurilor funcționale din aparatul de specialitate al Primarului;
- Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara;
- Direcției de Evidență a Persoanelor;
- Mass - media locale.

(2) Potrivit art. 489² alin. 2 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea nr. 239/15.12.2025, modificată prin Ordonanța de Urgență nr.78/17.12.2025, prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Timișoara/Administrația Județeană a Finanțelor Publice Timiș, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării.

Hotărârea a fost adoptată cu 23 de voturi pentru și 3 voturi împotriva.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
NICOLETA-ADRIANA NECULIȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ
P.SECRETAR GENERAL
CRISTIAN JENARIU**

Nivelurile impozitelor/taxelor locale stabilite în sume fixe pentru anul 2026

1. Nivelurile impozitului/taxei pe teren pe raza municipiului Timișoara, stabilite în conformitate cu prevederile art.465 alin. (2) și alin. (7) din Legea nr.227/2015:

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei pe teren pe raza municipiului Timișoara - lei/ha
A	16.856
B	12.741
C	8.719
D	4.141

(2) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6):

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei)
1	Teren cu construcții	60
2	Teren arabil	112
3	Pășune	54
4	Fâneată	54
5	Vie	129
6	Livadă	129
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	22
8	Teren cu apă	15
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv, cu excepția celor de la pct. 11	0
11	Plaja folosită pentru activități economice	3

2. Impozitul pe mijloacele de transport:

(1) Art.470 alin.2², pct.II Legea nr.227/2015 - **Vehicule înregistrate:**

1	Vehicule cu capacitate cilindrică	Lei/200 cm³
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4 lei/200 cm ³
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6 lei/200 cm ³
2	Vehicule fara capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

(2) Art.470 alin.8 pct.4 din Legea nr.227/2015 - Nave de sport și agrement:

Nave de sport si agrement	614 lei
---------------------------	---------

3.Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor - Titlul IX cap.V

Tipul taxei	Nivelul pentru anul 2026
Art. 474 alin. (1) Pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban :	
	Taxa -lei-
a) până la 150 m ² inclusiv	8
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	10
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	12
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	15
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	19
f) peste 1.000 m ²	22,02 + 0,03 lei/mp pentru fiecare mp care depășește suprafața de 1.000 mp
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean	21 lei
Art. 474 alin.(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavari necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapă efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavari; se datorează de către titularii drepturilor de prospectiune și explorare și se calculează prin înmulțirea nr. de mp de teren ce for fi efectiv afectați la suprafață solului de foraje și excavari	10,56 lei pentru fiecare mp afectat
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și a panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice	10,56 lei pentru fiecare mp de suprafața ocupata de constructie
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apa, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu	5 lei pentru fiecare racord
Art. 474 alin. (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	9 lei
Art. 475 alin. (1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	24 lei
Art. 475 alin. (2):	
- Taxa pentru eliberarea atestatului de producator	50 lei
- Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	50 lei
Art. 475 alin. (3) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizației privind desfasurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 - Alte activitati recreative si distractive, potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN, actualizată	

prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN

Taxa se datorează în funcție de suprafețele aferente activităților respective, astfel:

- a. Pentru o suprafață de până la 50 mp inclusiv
- b. Pentru o suprafață cuprinsă între 51 mp și 100 mp inclusiv
- c. Pentru o suprafață cuprinsă între 101 mp și 500 mp inclusiv
- d. Pentru o suprafață cuprinsă între 501 mp și 700 mp inclusiv
- e. Pentru o suprafață cuprinsă între 701 mp și 900 mp inclusiv
- f. Pentru o suprafață mai mare de 900 mp

- a. 837 lei
- b. 1.394 lei
- c. 1.952 lei
- d. 2.789 lei
- e. 4.183 lei
- f. 5.578 lei

Precizări :

Activități/comerț care se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

Taxa pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN se achită la data eliberării actului de autorizare.

În cazul comerțului ambulant, stradal – comercianții vor achita taxa pentru eliberarea autorizației/avizului/acordului la aprobarea primului eveniment din anul respectiv la care participă pe rază Municipiului Timișoara.

Taxă pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN se achită până la data de 31 martie a fiecărui an.

4. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate - Titlul IX Cap.VI

Art.478 alin.(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate :	Lei/ mp sau fracțiune de mp
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	40
b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclama și publicitate	29

5. Alte taxe locale - Titlul IX Cap.IX

Art. 486 alin. (1) Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice:	lei/mp/zi
1. Pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri, în chioșcuri, tonete amplasate de-a lungul drumurilor publice, rulote, etc.	3,16 lei/mp/zi în zona A 2,11 lei/mp/zi în celelalte zone
2. Cu sisteme publicitare	3,16 lei/mp/zi în zona A 2,11 lei/mp/zi în celelalte zone
3. Pentru desfacere de produse ce fac obiectul comerțului pe terasele sezoniere	2,11 lei/mp/zi pentru lunile mai, iunie, iulie, august 1,05 lei/mp/zi pentru lunile martie, aprilie, septembrie, octombrie 0,74 lei/mp/zi pentru lunile ianuarie, februarie, noiembrie, decembrie;

<p>4. Cu terase sezoniere neutilizate</p> <p>5. Pentru utilizarea în scopuri publicitare a panourilor de afișaj proprietate a Primăriei Municipiului Timișoara amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara</p> <p>6. În vederea comercializării sau distribuirii de presă (vânzatori ambulanți)</p> <p>7. Pentru distribuirea de pliante publicitare</p> <p>8. Cu organizare de santier, materiale de construcții, recipiente, utilaje etc., în vederea realizării de investiții așa cum sunt prevăzute la art. 11 lit (i) și (j) din Regulamentul privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Timișoara, aprobat prin HCL 320/2022</p> <p>9. Cu schele necesare executării lucrărilor în condițiile art. 11 Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificări și completări ulterioare, care beneficiază de Autorizație de Construcție/Demolare sau Aviz eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură Timiș</p> <p>10. Cu schele necesare executării lucrărilor în condițiile art. 3 și art. 11 Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificări și completări ulterioare care NU beneficiază de Autorizație de Construcție/Demolare sau Aviz eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură Timiș</p> <p>11. Pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber (Conform Regulamentului privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber, cu Anexa 1 și Anexa 2 la acesta)</p>	<p>0,33 lei/mp/zi</p> <p>2,11 lei/mp/zi</p> <p>7,40 lei/mp/zi</p> <p>7,40 lei/mp/zi</p> <p>1 leu/mp/zi</p> <p>0,01 lei/mp/zi</p> <p>1 leu/mp/zi</p> <p>0,50 lei/mp/zi</p>
<p>Art.486 alin.(4) Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă</p>	<p>787 lei</p>

Art.486 alin.(5) Taxa pentru eliberarea de copii
heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte
asemenea planuri, deținute de consiliile locale

40 lei

PRIMARUL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DOMINIC FRITZ

**Dominic
Samuel Fritz** Digitally signed by
Dominic Samuel Fritz
Date: 2025.12.17
10:57:31 +02'00'

Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara – Pentru Director Executiv Carmina Nițescu

**Simu Ionut-
Serban** Digitally signed by
Simu Ionut-Serban
Date: 2025.12.16
09:02:32 +02'00'

Instituția Arhitectului Șef – Arhitect Șef Almăjan Gabriel

**TITUS-
GABRIEL
ALMAJAN** Digitally signed by
TITUS-GABRIEL
ALMAJAN
Date: 2025.12.16
12:21:18 +02'00'

Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate UAT - Director General Franțescu Cristian

**DANIEL-
CRISTIAN
FRANȚESCU** Digitally signed by
DANIEL-CRISTIAN
FRANȚESCU
Date: 2025.12.16
14:00:06 +02'00'

Serviciul Politici Mediu – Șef Serviciu Victor Cătălin Birda

**VICTOR-
CATALIN
BIRDA** Semnat digital de
VICTOR-CATALIN
BIRDA
Date: 2025.12.16
14:17:43 +02'00'

Direcția Secretariat General – Secretar General Adina Pokker

**ADINA
POKKER** Digitally signed by
ADINA POKKER
Date: 2025.12.16
14:46:07 +02'00'

Direcția de Evidență a Persoanelor – Director Executiv Radu Bogdan Sperneac

**RADU-
BOGDAN
SPERNEAC** Digitally signed by
RADU-BOGDAN
SPERNEAC
Date: 2025.12.16
15:07:17 +02'00'

Direcția Relații Comunitare – Director Executiv Daniela Liliana Tuleu

**DANIELA-
LILIANA
TULEU** Digitally signed
by DANIELA-
LILIANA TULEU
Date: 2025.12.16
15:43:26 +02'00'

TAXE SPECIALE STABILITE PENTRU ANUL FISCAL 2026

Nr. Crt.	Denumirea taxei speciale	Nivelul taxei speciale -lei-	Denumirea Direcției/ compartimentului de specialitate care prestează serviciul taxabil
1.	Taxa pentru activitățile de informare pentru studiile de oportunitate (prelabile obținerii Avizului de oportunitate)	663 lei	Instituția Arhitectului Șef – Compartiment Avizare PUD/PUZ
2.	Taxa pentru eliberarea avizului de oportunitate și a avizului Arhitectului Șef - de fiecare dată când se analizează dosarul	663 lei	Instituția Arhitectului Șef – Compartiment Avizare PUD/PUZ
3.	Taxa pentru avizarea Planului de acțiune întocmit în conformitate cu H.C.L.M.T. nr. 44/29.07.2016	397 lei	Instituția Arhitectului Șef – Compartiment Avizare PUD/PUZ
4.	Taxa pentru activitățile de informare și consultare a publicului pentru planurile urbanistice	663 lei	Instituția Arhitectului Șef – Compartiment Avizare PUD/PUZ
5.	Taxa pentru avizare PUZ/PUD și înaintarea documentațiilor PUZ/PUD în plenul Consiliului Local al Municipiului Timișoara	977 lei	Instituția Arhitectului Șef – Compartiment Avizare PUD/PUZ
6.	Taxa pentru eliberarea acordului/avizului pentru desfășurarea unei activități economice, publicitare	97 lei	Instituția Arhitectului Șef - Serviciul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate
7.	Taxa pentru modificarea Acordurilor pentru desfășurarea unei activități economice, publicitare	49 lei	Instituția Arhitectului Șef - Serviciul Autorizare Activități Comerciale și Publicitate
8.	Taxa pentru eliberarea Certificatului de Atestare a Edificării /Extinderii/Dcsfințării Construcției pentru întabulare/radiere construcții executate/demolate cu autorizație de construire/desfințare	- in regim Normal: 558 lei - in regim de Urgenta: 3346 lei (compusa din taxa in regim normal 558 lei + taxa urgenta 2.788 lei)	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS

9.	Taxa pentru cautare acte în arhiva	67 lei/doc.	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
10.	Taxa pentru eliberarea unor copii ale actelor din arhiva A4/A3	7 lei/fila A4; 13 lei/fila A3	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
11.	Taxa pentru acord/adeverința privind apartamentarea, subapartamentarea și reapartamentarea unei construcții	în regim normal: 139 lei	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
12.	Taxa pentru acord/adeverință privind apartamentarea, subapartamentarea și reapartamentarea unei construcții	în regim de urgență 417 lei	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
13.	Taxa pentru eliberarea adeverinței privind certificarea existenței construcțiilor executate fără autorizație de construire, în regim normal	558 lei + 0,5% din valoarea impozabilă a construcțiilor destinație locuință sau anexe la locuințe, actualizată pe baza certificatului fiscal; 558 lei + 1% din valoarea impozabilă pentru restul construcțiilor - cu alta destinație decât locuința, actualizată pe baza certificatului fiscal	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS
14.	Taxa pentru eliberarea adeverinței privind certificarea inexistenței construcțiilor demolate fără autorizație de desființare, în regim normal	558 lei + 0,5% din val. impozabilă a construcțiilor destinație locuință sau anexe la locuințe, actualizată pe baza certificatului fiscal; 558 lei + 1% din val. impozabilă pentru restul construcțiilor - cu alta destinație decât locuință, actualizată pe baza certificatului fiscal	Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS

15.	<p>Taxa pentru eliberarea Adeverinței privind reglementarea descrierii construcțiilor executate cu autorizație de construire și înscrise în cartea funciara și a regimului de construire și înscrise în cartea funciara și a regimului de înaltime al construcțiilor înscrise în cartea funciara - doar pentru construcțiile pentru care s-a omis descrierea și înscrierea regimului de înaltime în cartea funciara la data întabulării acestora</p> <p>Taxa pentru eliberarea / prelungirea unui certificat de urbanism - în regim de urgență</p>	<p>În regim normal: 558 lei</p>	<p>Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Banca de Date Urbane.GIS</p>
16.	<p>Taxa pentru eliberarea / prelungirea unui certificat de urbanism - în regim de urgență</p>	<p>Contravaloarea taxei în regim normal + 3.980 lei</p>	<p>Instituția Arhitectului Șef -Compartiment autorizatii de construire si certificate de urbanism zona nord, sud, centrala; Compartiment avizare PUD/PUZ; Compartiment Banca de Date Urbane.GIS</p>
17.	<p>Taxa pentru procedura de restructurare urbană</p>	<p>663 lei</p>	<p>Instituția Arhitectului Șef - Compartiment Avizare PUZ/PUJ</p>
18.	<p>Taxa pentru eliberare adeverință de nomenclator stradal - regim normal</p>	<p>9 lei</p>	<p>Direcția Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT – Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru</p>
19.	<p>Taxa pentru eliberare adeverință de nomenclator stradal- regim de urgența (3 zile lucratoare exclusiv ziua înregistrării)</p>	<p>100 lei</p>	<p>Direcția Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT – Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru</p>
20.	<p>Taxa pentru confirmarea adresei administrative /postale a unui imobil - regim normal</p>	<p>9 lei</p>	<p>Direcția Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT – Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru</p>
21.	<p>Taxa pentru confirmarea adresei administrative /postale a unui imobil- regim de urgența (3 zile lucratoare exclusiv ziua înregistrării)</p>	<p>100 lei</p>	<p>Direcția Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT – Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru</p>
22.	<p>Taxa pentru eliberare adeverință de teren intravilan/ teritoriu administrativ- regim normal</p>	<p>50 lei</p>	<p>Direcția Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT – Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru</p>
23.	<p>Taxa pentru eliberare adeverința de teren intravilan/ teritoriu administrativ- regim de urgență (3 zile lucratoare fara ziua înregistrării)</p>	<p>100 lei</p>	<p>Direcția Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT – Serviciul Evidența Patrimoniu și Cadastru</p>
24.	<p>Taxa pentru eliberarea autorizației de transport</p>	<p>332 lei</p>	<p>Directia Generală de Investiții si Mentenanță – Serviciul Înțreținere Retea Rutiera Locală Compartimentul Mobilitate și Transport</p>
25.	<p>Taxa pentru eliberarea copie conforma a autorizației de transport</p>	<p>244 lei</p>	<p>Directia Generală de Investiții si Mentenanță – Serviciul Înțreținere Retea Rutiera Locală Compartimentul Mobilitate și Transport</p>
26.	<p>Taxa pentru vizarea autorizației de transport public de persoane în regim de taxi; pentru transportul public de mărfuri sau bunuri în regim de taxi</p>	<p>33,20 lei</p>	<p>Directia Generală de Investiții si Mentenanță – Serviciul Înțreținere Retea Rutiera Locală Compartimentul Mobilitate și Transport</p>

27.	Taxa pentru eliberarea duplicatului autorizației de transport, a unei copii conforme a autorizației de transport	110 lei	Directia Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Întreținere Rețea Rutiera Locală Compartimentul Mobilitate și Transport
28.	Taxa pentru eliberarea copii conforme a autorizației de transport, ocazionate de suspendarea celei eliberate	332 lei	Directia Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Întreținere Rețea Rutiera Locală Compartimentul Mobilitate și Transport
29.	Taxa pentru înlocuirea autorizației de transport, a copii conforme a autorizației de transport, ocazionate de schimbarea denumirii operatorului de transport/întreprinderii, și/sau a persoanei desemnate, adresei sediului social/domiciliului acestuia sau de schimbare a autovehiculului utilizat pentru serviciul de transport	66,40 lei	Directia Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Întreținere Rețea Rutiera Locală Compartimentul Mobilitate și Transport
30.	Taxa pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi (valabila 5 ani)	500 lei	Directia Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Întreținere Rețea Rutiera Locală Compartimentul Mobilitate și Transport
31.	Taxa pentru eliberarea duplicatului autorizației de dispecerat taxi	250 lei	Directia Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Întreținere Rețea Rutiera Locală Compartimentul Mobilitate și Transport
32.	Taxa pentru eliberarea cazierului de conduită profesională	50 lei	Directia Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Întreținere Rețea Rutiera Locală Compartimentul Mobilitate și Transport
33.	Taxa de eliberare a avizului pentru aplicarea de înscrisuri și simboluri care reprezintă publicitate pentru terți pe autovehiculele ce efectuează serviciul de transport public de persoane în regim de taxi	50 lei/autovehicul/an	Directia Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Întreținere Rețea Rutiera Locală Compartimentul Mobilitate și Transport
34.	Taxa pentru obținerea permisului de intervenție	123 lei	Directia Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Infrastructură Rutieră, Compartiment avize intervenție
35.	Taxa pentru eliberarea avizului de principiu	245 lei	Directia Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Infrastructură Rutieră, Compartiment avize intervenție
36.	Taxa predari de amplasament ocazionată de emiterea permisului de spargere	245 lei	Directia Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Infrastructură Rutieră, Compartiment avize intervenție
37.	Taxa pentru obținerea permisului de spargere	184 lei	Directia Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Infrastructură Rutieră, Compartiment avize intervenție
38.	Taxa pentru obținerea acordului administratorului drum	184 lei	Directia Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Infrastructură Rutieră, Compartiment avize intervenție

39.	Taxa predare amplasament ocazională de emiterea acordului administratorului drumului	123 lei	Direcția Generală de Investiții și Mentenanță – Serviciul Infrastructură Rutieră, Compartiment avize intervenție
40.	Taxa pentru eliberarea Avizului de Principiu Mediu Urban	200 lei	Serviciul Politici Mediu
41.	Taxa pentru eliberarea Avizului Gestionare Deșeuri	150 lei	Serviciul Politici Mediu
42.	Taxa aplicare viza anuală pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activități medicale conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Mun. Timișoara (HCL 392/2023)	60 lei	Serviciul Politici Mediu
43.	Taxa aplicare viza anuală pe planul de eliminare deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar-gospodărești gestionate de producător/generator conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolari în Mun. Timișoara (HCL 320/2022)	60 lei	Serviciul Politici Mediu
44.	Taxa publicare anunț public de mediu pe Legea 292/2018	60 lei	Serviciul Politici Mediu
45.	Taxa pentru cautare acte în arhivă	63 lei/document	Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara Structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara
46.	Taxa pentru eliberarea unor copii ale actelor din arhivă	format A4: 6 lei/pagina; format A3: 12 lei/pagina	Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara Structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara
47.	Taxa pentru emiterea și eliberarea actelor în regim de urgență - în termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii - lei/act	105 lei/act	Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara Structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara
48.	Taxa pentru promovarea turistică a Municipiului Timișoara	2% la tarifele de cazare, exclusiv TVA	Direcția Relații Comunitare – Serviciul Cultura și Turism, Compartimentul Turism

ASPECTE PROCEDURALE :

- În ceea ce privește adevărită de teren intravilan, se verifică baza de date gestionată de Compartimentul Banca de Date Urbană GIS, în vederea identificării imobilului în cauză, încadrarea (intravilan/extravilan) conform Planului Urbanistic General și dacă a făcut obiectul unui Plan Urbanistic Zonal;

- În ceea ce privește taxa pentru procedura de restructurare urbană, această taxă se va institui doar pentru terenurile încadrate conform PUG, în zone de restructurare urbană și pe care urmează să se elaboreze PUZ.
- În ceea ce privește adeverința privind amplasarea pe teritoriul administrativ al Municipiului Timișoara a unui imobil, se verifică baza de date gestionată de Compartimentul Banca de Date Urbană GIS, în vederea identificării imobilului în cauză;
- În ceea ce privește adeverință de nomenclator stradal/confirmarea adresei unui imobil, pentru eliberarea acesteia se verifică baza de date gestionată de Compartimentul Banca de Date Urbană GIS și se fac verificări pe teren, dacă este cazul;
- Referitor la taxele speciale prevăzute la pct.28-37: acestea se datorează de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care solicită eliberarea actelor; se achita anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor; scopul taxelor este asigurarea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere; veniturile realizate vor fi utilizate pentru tipizatele utilizate în vederea eliberării autorizațiilor, alte cheltuieli de întreținere și funcționare (achiziționare materiale, perfecționare personal);
- Referitor la taxele speciale prevăzute la pct.38-43: acestea se datorează de către executorii lucrărilor pe domeniul public pentru întreaga durată în care acesta este afectat de lucrare (de la începerea sapturii până la refacerea și aducerea la stadiul inițial al terenului); taxele au ca scop limitarea în timp a afectării domeniului public, cu respectarea prevederilor HCLMT nr.18/14.01.2020 privind aprobarea Normelor pentru execuția lucrărilor tehnico-edilitare din municipiul Timișoara pe domeniul public (carosabil, trotuare, platforme, alei și zone verzi);
- Referitor la taxele prevăzute la pct.49 și 50: Nu se aplică pentru serviciile oferite de către Compartimentului Banca de Date Urbane.GIS și Direcția de Evidența a Persoanelor;
- Referitor la taxa prevăzută la pct.51: Nu se aplică în situația în care este instituită în mod expres o altă taxă specială de urgență aplicabilă. Nu se aplică de către Direcția de Evidența a Persoanelor. Taxa se datorează în toate cazurile în care este posibilă eliberarea în regim de urgență a actelor solicitate.



Semnat Director executiv DIRECTIA RELATII COMUNITARE	Intocmit Consilier Compartimentul Cultura	
Digitally signed by Daniela Liliana TULEU Date: 2025.12.17 13:40:06 Reason: Semnat electronic	Digitally signed by Liana MATEI Date: 2025.12.17 13:31:06 Reason: Semnat electronic	

Regulament privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber

1. Definirea domeniului

- 1.1. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber se instituie dacă utilizarea locurilor publice pentru organizarea acestor evenimente se realizează îndeplinind cumulativ următoarele condiții:
- evenimentul este desfășurat în aer liber și constă în festivaluri, concerte, spectacole, târguri și alte asemenea;
 - locul public pentru desfășurarea evenimentului prevăzut la lit. a) este delimitat prin împrejmuire/îngrădire etc. indiferent de modalitatea prin care se realizează această delimitare;
 - accesul publicului la evenimentul prevăzut la lit. a) este limitat prin orice modalitate (taxă de participare, bilet de intrare, abonament etc.).
- 1.2. Taxa se instituie și se reglementează prin prezentul regulament în temeiul art. 486 alin. (1)-(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

2. Datorarea taxei

- 2.1. Taxa se datorează de către organizatorii de evenimente culturale în aer liber: festivaluri, concerte, spectacole, târguri și alte asemenea.
- 2.2. Locurile publice se referă la spațiile publice, în aer liber, de pe domeniul public sau privat și/sau aflate în administrarea/folosința Municipiului Timișoara, în sensul definit de prevederile art. 858 din Codul civil, care sunt accesibile publicului, precum străzile, parcurile, piațetele și alte forme spațiale care atrag aglomerație umană, unde au loc activități civice, sociale și culturale.
- 2.3. Prin eveniment se înțelege întreaga perioadă formată din zilele solicitate de către organizatorul evenimentului și aprobate de către Comisia de Avizare a Adunărilor Publice, necesare pentru montare/ demontare sceno-tehnică, evenimentul propriu – zis (concert, festival, târg, spectacol etc.) și aducerea la starea inițială a locului public.
- 2.4. Organizarea de evenimente cu titlu gratuit nu intră sub incidența acestei taxe.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Compartimentul Cultura

2.5. Etapele necesare a fi parcurse pentru stabilirea și încasarea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber:

- a) depunerea documentației de către solicitant;
- b) verificarea documentației depuse de solicitant;
- c) prelucrarea documentelor necesare a fi emise pentru plata taxei și redactarea avizului eliberat de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;
- d) încasarea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber;
- e) eliberarea avizului prevăzut la lit. c) prin intermediul poștei electronice (e-mail) la adresa menționată în documentația depusă de solicitant sau la registratura Primăriei Municipiului Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, camera 12, parter.

2.6. Avizul prevăzut la pct. 2.5 lit. c) se va elibera cu condiția achitării în prealabil a taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber, pe baza unei note de plată emisă de către structura responsabilă din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

3. Fundamentarea taxei

3.1. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber instituită prin prezentul regulament se va constitui venit la bugetul local al Municipiului Timișoara și este fundamentată de necesitatea acoperirii cheltuielilor bugetare reprezentând cheltuieli curente de întreținere și funcționare atât a serviciilor publice în general, cât și a serviciilor de întreținere drumuri, salubritate, întreținere spații verzi, iluminat public stradal, întreținere și funcționare în condiții normale a unităților de învățământ etc., precum și realizarea unor proiecte de investiții de interes pentru locuitorii municipiului Timișoara.

4. Procedura de stabilire a taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber

A. Avizul structurii responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

4.1. În vederea obținerii avizului emis de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, organizatorii de evenimente care se supun condițiilor de la pct. 1.1 din prezentul regulament și care au primit avizul de principiu al Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice, constituită în temeiul HCL nr. 88/2021, vor depune o cerere de ocupare temporară a locurilor publice însoțită, după caz, de următoarele: copie CI/BI, datele de identificare ale solicitantului/împuternicitului – CUI/CIF, certificat constatator eliberat de ONRC și/sau extrase din registrul asociațiilor și fundațiilor (după caz), plan de situație/ plan de amenajare/ plan de încadrare în zonă a locului în care se va desfășura evenimentul, acord/aviz/autorizație ISU, contract cu operatorul de salubritate, avizul favorabil condiționat/de principiu al Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice, aviz de la Direcția Județeană pentru Cultură Timiș (dacă este cazul), alte



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Compartimentul Cultura

documente/avize/informații relevante în funcție de tipul evenimentului, după caz, cu precizarea denumirii evenimentului, perioada, locul public, numărul de participanți estimat etc.

4.2. În cuprinsul cererii se va menționa dacă în cadrul evenimentului pentru care se datorează taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber se desfășoară și alte activități pe domeniul public, avizate de către alte structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cum ar fi:

- a) activități de comerț;
- b) activități de alimentație publică;
- c) activități de publicitate;

4.3 Organizatorii de evenimente culturale vor depune un plan/schiță de amplasament cu zona clar delimitată cuprinzând suprafața ocupată în mp și cu tipul de activități desfășurate pe spațiul pe care doresc să îl utilizeze (scenă, logistică backstage, cort sonorizare, altele) și suprafața ocupată de comercianți, dacă este cazul. Planul va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere, al cărei model orientativ este prevăzut în **Anexa 1** la prezentul regulament, prin care vor menționa, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, suprafața în mp a locurilor publice pe care doresc să le utilizeze urmare a delimitării prin îngrădire/împrejmuire etc. pentru evenimentele culturale desfășurate în aer liber, excluzând spațiile alocate comercianților participanți în cadrul evenimentelor, care datorează, după caz, taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice, conform prevederilor din Anexa nr. 1 la hotărârea autorității deliberative privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2026 - art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

4.4. Cererea de ocupare temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber însoțită de documentația obligatorie se va depune cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea evenimentului, fie în format fizic la registratura Primăriei Municipiului Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, camera 12, parter sau în format electronic, la adresa de mail: primariatm@primariatm.ro, cu specificația pentru Compartimentul Cultură – taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber.

4.5. Organizatorii de evenimente sunt obligați să înregistreze declarațiile de desfășurare a evenimentului cultural și la unitățile de jandarmi competente teritorial, cu cel puțin 48 de ore înainte de data evenimentului.

4.6. Organizatorii de evenimente au obligația de a solicita avizul structurii responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și de a achita taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber, în vederea desfășurării în bune condiții și cu respectarea reglementărilor în materie privitoare la activitatea lor specifică pe raza municipiului Timișoara.

4.7. Avizul structurii responsabile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se eliberează cu condiția achitării taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru evenimente culturale în aer liber, datorată de către organizatorul de evenimente care îndeplinește condițiile de la pct. 1.1. și calculată în condițiile prezentului regulament.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Compartimentul Cultura

4.8. Pentru eliberarea avizului, organizatorul trebuie să depună, în condițiile de la pct. 4.4 din prezentul regulament, următoarele documente:

- cerere de ocupare temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber însoțită de documentele prevăzute la pct 4.1;
- aviz favorabil condiționat/de principiu din partea Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice;
- plan de amplasament cu marcarea dimensiunilor exprimate în mp, ocupați de evenimentul delimitat prin îngrădire;
- specificarea amplasamentelor ocupate de comercianți și suprafețele acestor amplasamente, care sunt gestionate de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate cu atribuții în activitatea comercială și cea de publicitate;
- declarația pe propria răspundere, conform **Anexei 1** a prezentului regulament;
- avizul Comisiei de Circulație, după caz.*

* în cazul în care Comisia de Circulație avizează restricționarea accesului pe suprafețe care depășesc suprafața de organizare a evenimentului, organizatorul va datora taxa și pentru aceste suprafețe suplimentare cu acces restricționat.

4.9. La emiterea avizului de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara se vor avea în vedere și suprafețele menționate în documentele depuse la Comisia de Avizare a Adunărilor Publice, precum și cele depuse la Comisia de Circulație, după caz. În cazul în care Comisia de Circulație avizează restricționarea accesului pe suprafețe care depășesc suprafața de organizare a evenimentului, organizatorul va datora taxa și pentru aceste suprafețe suplimentare cu acces restricționat.

4.10. Avizul eliberat de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara organizatorilor de evenimente reprezintă un document care însoțește avizul Comisiei de Avizare a Adunărilor Publice pentru organizarea evenimentului cultural desfășurat în aer liber, pe locurile publice delimitate prin îngrădire/împrejmuire, însă nu privește activitățile de comerț și publicitate sau altele, care necesită avize specifice. Toate activitățile realizate în cadrul evenimentului cultural desfășurat în aer liber, pe locurile publice delimitate prin îngrădire/împrejmuire trebuie să respecte și să fie în acord cu toate actele normative locale, naționale și europene. Nerespectarea suprafețelor declarate duce la atragerea răspunderii penale, civile sau administrative, după caz, a organizatorului de evenimente.

B. Calculul taxei

4.11. Cuantumul taxei datorate se stabilește prin nota de plată, conform **Anexei 2** la prezentul regulament, emisă de către structura responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, având în vedere declarația pe propria răspundere a solicitantului/organizatorului evenimentului (Anexa 1 la prezentul regulament), cu privire la suprafețele exprimate în mp, ocupate zilnic și delimitate prin îngrădire/împrejmuire, cu ocazia evenimentului cultural organizat, altele decât cele ocupate cu activități comerciale, de publicitate sau cele privind schele/construcții.

4.12. Taxa se calculează potrivit prezentului regulament, respectiv 0,50 lei/mp/zi, așa cum este stabilit în Anexa nr. 1 pct. 11 la hotărârea autorității deliberative privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara, începând cu data amenajării și până la data dezafectării locului public



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA RELATII COMUNITARE
Compartimentul Cultura

folosit pentru desfășurarea evenimentului în aer liber, conform perioadei aprobate de către Comisia de Avizare a Adunărilor Publice.

În cazul în care, ulterior achitării taxei, se constată diferențe între suprafețele declarate și cele menționate în avizele/autorizațiile emise de către alte autorități competente, organizatorul va achita diferența de taxă, în baza notei de plată emisă în acest sens, cel târziu în prima zi lucrătoare comunicării acesteia.

C. Plata taxei

4.13. Taxa se achită la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, camera 12, parter, prin virament bancar sau online, în contul RO83TREZ62121160250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, în baza unei note de plată emisă de către structura responsabilă din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, iar dovada achitării taxei, în copie, se transmite pe adresa de e-mail: cultura.turism@primariatm.ro.

4.14. Sumele încasate se restituie organizatorului în cazul în care evenimentul se anulează din cauza intervenirii forței majore sau a unui caz fortuit, prevederile art. 167-168 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală aplicându-se corespunzător.

Regulamentul privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnata persoană juridică, CUI/CIF, nr. înregistrare ONRC / extras registrul asociațiilor și fundațiilor cu sediul social / sediul în, prin reprezentantul legal/ împuternicitul, identificat prin CI/BI seria nr., CNP, cu domiciliul în județul, localitatea, strada....., nr., bl., sc., et., ap., Cod poștal, tel/fax, adresă de e-mail, în calitate de organizator al unui eveniment cultural desfășurat în aer liber utilizând locurile publice delimitate conform planului de amplasament anexat prezentei declarații, prin prezenta, respectând prevederile HCL nr. _____ și ale Regulamentului privind stabilirea taxei zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber, anexă la această hotărâre, declar pe propria răspundere și cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, necesare pentru determinarea cuantumului datorat bugetului local cu titlu de taxă pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber, după cum urmează:

Nr.	Perioada evenimentului organizat în aer liber	Suprafața de teren delimitată exprimată în mp*	Denumirea evenimentului	Locul public unde se desfășoară evenimentul cultural conform planului de amplasament

Mă oblig ca la finalizarea evenimentului cultural organizat să aduc/ predau, după caz, locurile publice utilizate, în starea inițială.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar ca toate cele înscrise în prezenta declarație sunt veridice și corespund realității.

Data

Semnătura.....

*nu se va declara suprafața alocată comercianților participanți în cadrul evenimentului, care datorează taxa zilnică pentru utilizarea locurilor publice conform prevederilor din Anexa nr.1 la hotărârea autorității deliberative privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în Municipiul Timișoara pentru anul 2026, pct.5- art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Declarație GDPR

declar că sunt de acord și îmi exprim consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora, pentru a fi colectate, folosite, prelucrate

și stocate de către Primăria Timișoara, în vederea obținerii documentației solicitate/ îndeplinirii atribuțiilor legale ale acestei instituții

Motivul colectării datelor: utilizarea acestora în procesul de eliberare a avizului pentru organizarea evenimentului, ref. la achitarea taxei zilnice pentru utilizarea locurilor publice pentru evenimente desfășurate în aer liber



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

**NOTĂ DE PLATĂ
NR.**

DETALII PLĂTITOR					
Numele și prenumele plătitorului:					
Locul public ocupat pentru desfășurarea evenimentului cultural:					
Numele beneficiarului:		MUNICIPIUL TIMIȘOARA	Cod fiscal:	14756536	
Număr cont beneficiar: RO83TREZ62121160250XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara					
Detalii plată:	Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber	Cod debit	204	Mod calcul plată 0,50 lei/mp/zi	
DESCRIEREA PLĂȚII					
Documentul solicitat:	Denumirea creanței:	Cantitate	UM cantitate	Taxa	Total de plată lei
Aviz taxă zilnică organizare evenimente culturale în aer liber	Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru organizarea evenimentelor culturale în aer liber	1	buc.		
TOTAL DE PLATĂ:					
Structura responsabilă:					
Consilier:					
Semnătura					
Data:					



Primăria Municipiului Timișoara

INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF

Serviciul Planificare Urbana
Compartiment Avizare PUD/PUZ

ANEXA 4
10 HCL 719/29.12.2025

TMI/2025-036569
2025-08-26 13:59

<p>Semnat Arhitect sef INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF</p> <p>Digitally signed by Gabriel ALMAJAN Date: 2025.08.26 13:58:38 Reason: Semnat electronic</p>	<p>Semnat Director executiv DIRECTIA AUTORIZARI SI CONTROL</p> <p>Digitally signed by Magdalena NICOARA Date: 2025.08.25 16:57:55 Reason: Semnat electronic</p>	<p>Semnat Sef serviciu Serviciul Autorizare Activitati Comerciale si Publicitate</p> <p>Digitally signed by Elena TRIFU Date: 2025.08.25 16:34:00 Reason: Semnat electronic</p>
<p>Semnat Sef serviciu Serviciul Planificare Urbana</p> <p>Digitally signed by Monica MITROFAN Date: 2025.08.25 14:04:58 Reason: Semnat electronic</p>		

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE INSTITUIRE SI UTILIZARE A TAXELOR SPECIALE STABILITE IN DOMENIUL URBANISMULUI SI A AMENAJARII TERITORIALE PENTRU ANUL 2026

Art. 1. Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind instituirea si aplicarea taxelor speciale pentru serviciile publice locale/prestatiile efectuate in cadrul activitatilor desfasurate de catre Institutia Arhitectului Sef.

Art. 2. Taxele speciale sunt instituite in baza art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal si ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, denumirea si cuantumul taxelor speciale instituite in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriale fiind prevazute in anexa hotararii privind stabilirea impozitelor si taxelor locale în Municipiul Timisoara pentru anul 2026.

Art. 3 Taxele speciale se datoreaza de catre persoana fizica/juridica pentru fiecare document sau documentatie unica solicitata, dupa caz.

Art. 4. Taxele speciale instituite in domeniul urbanismului si amenajarii teritoriale constituie venituri cu destinatie speciala si sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare, a serviciilor de întreținere drumuri, salubritate, iluminat public stradal, întreținere și funcționare în condiții normale a unităților de învățământ, etc, precum și realizarea unor proiecte de investiții de interes pentru locuitorii municipiului Timisoara, avându-se în vedere proiectele sociale, culturale și sportive.

Art. 5. (1) Taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile oferite de catre Institutia Arhitectului Sef.

(2) Reducerile/scutirile de la plata taxelor speciale se acorda in cazurile prevazute in hotararea privind stabilirea impozitelor si taxelor locale în Municipiul Timisoara pentru anul 2026.

Art. 6. Actiunile avute in vedere pentru indeplinirea obiectivelor Institutiei Arhitectului Sef :

Institutia Arhitectului Sef are in atributii emiterea de avize/acorduri/certificate/autorizatii. Descrierea activitatilor desfasurate de personalul Institutiei pentru emitere avize/acorduri/autorizatii/certificate si care se regasesc in elementele de cost ale taxelor sunt :

- preluarea documentelor depuse de cetateni de la Serviciul Informare si Consiliere Cetateni ;
- verificarea documentelor depuse din punct de vedere al existentei, legalitatii si valabilitatii acestora de catre personalul Institutiei, conform fisei postului, care raspunde de aplicarea întocmai a legislatiei în domeniul emiterii actelor specificate;
- studierea documentatiei depuse de catre solicitant – documentatie care poate avea un grad de complexitate ridicata - ne referim aici la autorizare blocuri cu 10 etaje, planuri urbanistice zonale sau de detaliu, autorizari activitati comerciale cu impact asupra vecinatatilor - inspectorul de specialitate din cadrul Institutiei Arh. Sef se deplaseaza, daca este cazul, la amplasament pentru constatarea indeplinirii / neindeplinirii conditiilor legale;



Primăria Municipiului Timișoara

INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF

Serviciul Planificare Urbana

Compartiment Avizare PUD/PUZ

- redactarea pentru dosarele complete a avizelor/acordurilor/certificatelor/autorizațiilor care se înaintează, conform procedurilor interne conducerii Municipiului Timișoara, pentru aprobare.
- întocmirea pentru dosarele incomplete a adreselor de răspuns în vederea completării dosarului ;
- eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către solicitanți;
- arhivarea dosarelor suport ce au stat la baza emiterii avizelor /acordurilor /certificatelor /autorizațiilor conform procedurilor de sistem aprobate în cadrul direcției;
- în cazul în care există sesizări privind avize/acorduri/certificate/autorizații emise, inspectorul de specialitate, conform fișei postului, colaborează împreună cu serviciile de specialitate pentru rezolvarea acestora, întocmește rapoarte privind deplasările în teren și a modului de rezolvare a acestora, procedând la : redactarea răspunsurilor corespunzătoare către cei interesați și trimiterea acestora spre avizare conducerii instituției; evidența strictă a acestor sesizări împreună cu documentațiile aferente, expedierea răspunsurilor la sesizări prin intermediul Compartimentului Arhivare, Statistică

Art. 7 Taxele speciale sunt instituite în domeniul urbanismului și amenajării teritoriale în vederea recuperării costurilor instituției cu forța de muncă - care reprezintă cheltuielile totale suportate de angajator pentru angajarea personalului inclusiv contribuțiile sociale, precum și recuperarea costurilor cu alte cheltuieli directe sau indirecte ale instituției cum ar fi : apa, energie electrică, tehnica de calcul, etc.

Temeiul legal în baza căruia se propun aceste taxe speciale :

- Legea nr. 50/1991, republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale ale Administrației Publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- Legea nr. 185/2013, republicată, privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate
- Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal;
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- HCL nr. 218/2020 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 140/ 19.04.2011 prin care a fost aprobat „Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului”, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLMT nr. 28/02.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Timișoara ;
- HCLMT nr. 251/ 14.06.2022 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal – terase pe raza Municipiului Timișoara;
- HCLMT nr. 369/ 26.07.2022 privind aprobarea Regulamentului privind condițiile de desfășurare a activităților de comerț stradal pe raza Municipiului Timișoara
- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 8 Taxa de urgență se încasează pentru emiterea certificatelor, acordurilor/adeverintelor într-un termen de 7 zile lucrătoare.

Art. 9 Taxele speciale sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Timișoara și pe site-ul propriu.



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Politici Mediu
Compartiment Avize și Control Mediu

Semnat Sef serviciu Serviciul Politici Mediu Digitally signed by Victor Catalin BIRDA Date: 2025.07.06 20:14:07 Reason: Semnat electronic	Intocmit Consilier Compartiment Avize și Control Mediu Digitally signed by Nelu Cristian TUNDREA Date: 2025.07.06 19:59:54 Reason: Semnat electronic	

Regulament privind stabilirea și aplicarea taxelor speciale din cadrul Compartimentului Avize și Control Mediu

1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxelor speciale:

Asigurarea unui serviciu public de calitate, orientat către necesitățile contribuabililor, prin:

- emiterea Avizului de Principiu Mediu Urban și a Avizului de Gestiune a Deșeurilor;
- aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare a deșeurilor rezultate din activități medicale, conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timișoara;
- aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare a deșeurilor rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar-gospodărești, gestionate de producător/generator, conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Timișoara, HCL nr. 320/2022;
- publicarea anunțurilor publice de mediu, în baza Legii nr. 292/2018, coroborată cu HG 878/2005, pe pagina web a primăriei.

2. Acțiuni avute în vedere pentru emiterea Avizului de Principiu Mediu Urban și a Avizului de Gestiune a Deșeurilor, în vederea îndeplinirii obiectivelor și în baza temeiului legal aplicabil:

- Verificarea și aprobarea documentațiilor pentru obținerea Avizului de Principiu Mediu Urban și a Avizului de Gestiune a Deșeurilor;
- Verificarea și avizarea planului de situație propus;
- Verificarea pe teren, dacă este cazul, în vederea emiterii Avizului de Principiu Mediu Urban și a Avizului de Gestiune a Deșeurilor;
- Evaluarea, după caz, a zonelor verzi și a materialului dendrologic afectat;
- Deplasarea pe teren împreună cu beneficiarii/executanții lucrărilor edilitar-gospodărești sau ai altor lucrări, dacă este cazul, în vederea clarificării soluțiilor tehnice adoptate sau identificării unor soluții alternative, atunci când se impune;
- Verificarea și avizarea planului de gestionare a deșeurilor din construcții și/sau demolări;
- Transmiterea de adrese către beneficiari/executanți pentru completarea documentațiilor tehnice depuse sau clarificarea soluțiilor tehnice adoptate, respectiv identificarea unor soluții alternative, atunci când este necesar;
- Întocmirea, semnarea și ștampilarea Avizului de Principiu Mediu Urban și a Avizului de Gestiune a Deșeurilor;
- Eliberarea Avizului de Principiu Mediu Urban și a Avizului de Gestiune a Deșeurilor prin programul Webcon, către solicitanți.



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Politici Mediu
Compartiment Avize și Control Mediu

Temeiul legal:

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- HCLMT nr. 575/19.12.2023 privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- HCLMT nr. 320/12.07.2022 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări
- HCLMT nr. 333/12.07.2022, privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea măsurilor de protecția mediului în timpul executării lucrărilor de construcții în Municipiul Timișoara”

2. Acțiuni avute în vedere aplicării vizei anuale pe planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activității medicale pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- a) Verificarea documentațiilor depuse în vederea aplicării vizei anuale pe planul de eliminare a deșeurilor;
- b) Adrese de comunicare către beneficiari planurilor pentru completarea documentațiilor tehnice depuse sau solicitarea de clarificări atunci când clarificarea se impune;
- c) Aplicarea vizei și semnarea planului de eliminare deșeuri;
- d) Expedierea planurilor avizate către solicitanți în format electronic prin programul Webcon;
- e) Verificarea ulterioară în teren în vederea respectării legislației în vigoare;

Temeiul legal:

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- HCLMT nr. 575/19.12.2023 privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- HCLMT nr. 392/31.08.2023 Privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timișoara;

3. Acțiuni avute în vedere aplicării vizei anuale pe planul de gestionare a deșeurilor rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator conform regulamentelor specifice, pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- a) Verificarea documentațiilor depuse în vederea aplicării vizei anuale pe planul de eliminare a deșeurilor;
- b) Adrese de comunicare către beneficiari planurilor pentru completarea documentațiilor tehnice depuse sau solicitarea de clarificări atunci când clarificarea se impune;
- c) Aplicarea vizei și semnarea planului de eliminare deșeuri;
- d) Expedierea planurilor avizate către solicitanți în format electronic prin programul Webcon;

Temeiul legal:

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- HCLMT nr. 575/19.12.2023 privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- HCLMT nr. 320/12.07.2022 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Politici Mediu
Compartiment Avize și Control Mediu

3. Acțiuni avute în vedere publicării pe site-ul primăriei, a anunțurilor publice de mediu conform prevederilor Legii nr. 292/2018 coroborat cu HG nr. 878/2005 , pentru îndeplinirea obiectivelor și temeiul legal în baza căruia acestea sunt desfășurate:

- a) Verificarea documentațiilor depuse în vederea publicării acestora pe site-ul primăriei;
- b) Adrese de comunicare către solicitanți pentru completarea documentațiilor depuse sau solicitarea de clarificări atunci când clarificarea se impune;
- c) Întocmirea și semnarea anunțului;
- d) Transmiterea către compartimentul de specialitate în vederea publicării pe pagina de web a municipiului Timișoara;
- e) Transmiterea către solicitant a anunțului și link-ul de unde poate descărca publicarea acestuia;

Temeiul legal:

- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal Art.484
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- HCLMT nr. 575/19.12.2023 privind aprobarea organizării și Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare;
- Legea nr. 292/03.12.2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- HG nr. 878/28.07.2005 privind accesul publicului la informația privind mediul;

4. Persoanele care datorează taxa specială:

Taxele se datorează de către persoanele fizice, persoanele juridice, instituții publice, asociații de proprietari, persoane fizice autorizate etc., care solicită documentele mai sus menționate, compartimentului de specialitate cu atribuții în avizare și control mediu din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara în vederea:

- 1) Obținerii Autorizației de construire și/sau desființare, avizelor de la Direcția Județeană pentru Cultură Timiș în condițiile art. 3 și art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, condiție impusă în Certificatul de Urbanism sau în documentele solicitate de către Direcția Județeană pentru Cultură Timiș.
- 2) Obținerii vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activității medicale conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în Municipiul Timișoara;
- 3) Obținerii vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator conform Regulamentului privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Timișoara HCL nr.320/2022
- 4) Publicării anunțurilor publice de mediu în baza Legii nr. 292/2018 coroborat cu HG 878/2005, pe pagina de web primăriei.

4. Cuantumul taxei speciale:

- 1) Aviz de Principiu Mediu Urban **200 lei**
- 2) Aviz Gestiune Deșeuri **150 lei**
- 3) Aplicare viza anuală pe planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activității medicale **60 lei**
- 4) Aplicare viza anuală pe planul de gestionare a deșeurilor rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator **60 lei**
- 5) Publicarea anunțurilor publice de mediu în baza Legii nr. 292/2018 **60 lei**



Primăria Municipiului Timișoara

Serviciul Politici Mediu
Compartiment Avize si Control Mediu

5. Modul de calcul al taxei speciale:

Conform Anexei Fundamentare taxe locale speciale Compartiment Avize si Control Mediu pentru anul 2026.

6. Condiții de achitare a taxei speciale, termen de plată, cazuri de scutire /încetare eventuale sancțiuni în caz de neachitare etc.:

Taxele se achită înainte de prestarea serviciului, dar numai după verificarea, preluarea tuturor documentelor necesare obținerii avizelor și înregistrarea cererilor.

Taxele se achită pe baza notei de plată pentru taxa de eliberare a Avizului de Principiu Mediu Urban, taxa de eliberare a Avizului Gestiune Deșeuri, taxa pentru aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activității medicale, taxa pentru aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator , taxa pentru publicarea anunțului public de mediu.

Taxele se achită la casieria Primăriei Municipiului Timișoara, prin virament bancar sau online, iar dovada achitării taxei, în copie, se atașează sau se transmite cu cererea.

7. Destinația sumelor încasate cu titlu de taxă specială:

Venituri la bugetul local

8. Aspecte referitoare la perceperea de penalități/majorări de întârziere pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, conform prevederilor legale aplicabile după caz.

Nu este cazul, taxele speciale pentru eliberarea: a Avizului de Principiu Mediu Urban, a Avizului Gestiune Deșeuri, aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din activității medicale, taxa pentru aplicarea vizei anuale pe planul de eliminare deșeuri rezultate din lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești gestionate de producător/generator , taxa pentru publicarea anunțului public de mediu, se plătesc la depunerea documentației.



Municipiul Timișoara

Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL SECRETAR GENERAL ADINA POKKER Digitally signed by Adina POKKER Date: 2025.10.23 14:33:21 Reason: Semnat electronic	DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA DIRECTOR EXECUTIV CARMINA NIȚESCU Nitescu Carmina -Florica Digitally signed by Nitescu Carmina-Florica Date: 2025.10.23 11:51:54 +03'00'	

ANEXA nr. 6 la HCLMT nr. 719 /2025

Regulament privind modul de instituire și utilizare a taxei speciale pentru căutare acte în arhivă

- Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale :
 - Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitățile solicitantului, prin căutarea actelor documentelor existente în arhivă.
- Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:
 - Activitatea de identificare a documentelor arhivate, alocarea de resurse materiale și umane care implică timp de lucru, verificări în registre, manipularea documentelor, după caz.
- Persoanele care datorează taxa specială:
 - Orice persoană fizică sau juridică care solicită, în condițiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente în arhive și pentru care este necesară manipularea documentelor.
- Cuantumul taxei speciale: 63 lei/ document solicitat
- Modul de calcul al taxei speciale:
 - Taxa se datorează de către persoană fizică/persoană juridică pentru fiecare document solicitat.
- Condiții de achitare a taxei speciale:
 - Taxa se achită la data depunerii cererii, anticipat eliberării documentului solicitat. În cazul în care taxa nu se achită de către solicitant, serviciul de căutare documente în arhivă nu va fi prestat.
Taxa nu vizează situațiile în care transmiterea copiilor de pe documentele căutate în arhive se realizează în virtutea legii sau în îndeplinirea unor obligații legale.
- Destinația sumelor încasate cu titlu de taxa specială:
 - Finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciului public, inclusiv finanțarea cheltuielilor efectuate în vederea digitalizării instituției.
- Notă de fundamentare a taxei speciale pentru căutare acte în arhivă :
 - Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate pentru taxa specială propusă:
 - Căutare documente în arhivele instituției la cererea persoanelor fizice sau juridice care solicită, în condițiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor aflate în arhive.
 - Serviciul prestat se efectuează în conformitate cu actele de înființare, regulamentele de organizare și funcționare ale structurii care prestează serviciul taxabil, legi și alte acte normative care reglementează obiectul de activitate specific.



8.3. Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

- Taxa se încasează de la toate persoanele fizice și juridice care solicită, în condițiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente în arhive și se datorează pentru fiecare document solicitat.

8.4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

Cheltuieli cu manopera:

- Timp mediu necesar căutării documentelor (minute): 90 min. (include deplasarea de la sediu spre arhivă, căutarea în arhivă și deplasarea de la arhivă la sediu precum și retur pentru redepunerea documentului în arhivă);

- Cheltuieli salariale medii/minut: 7.000 lei/luna/10.080 minute = 0,7 lei/minut.

Cost total = 90 min.x 0,7 lei/min.= 63 lei/document

Cheltuieli totale determinate prin raportare la valori medii: 63 lei/document .

8.5. Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

- Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare, inclusiv finanțarea cheltuielilor efectuate în vederea digitalizării instituției.



Municipiul Timișoara

Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL SECRETAR GENERAL ADINA POKKER Digitally signed by Adina POKKER Date: 2025.10.31 14:29:39 Reason: Semnat electronic	DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA DIRECTOR EXECUTIV CARMINA NIȚESCU Nitescu Carmina- Florica Digitally signed by Nitescu Carmina-Florica Date: 2025.10.23 11:51:17 +03'00'	

ANEXA nr. 7 la HCLMT nr. 719 /2025

Regulament privind modul de instituire și utilizare a taxei speciale : Taxa pentru eliberarea unor copii ale actelor din arhivă

1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale:
 - Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitățile solicitantului.
2. Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:
 - Efectuarea și eliberarea de copii (xerocopii) de pe documentele din arhive, la cererea persoanelor fizice și juridice, în condițiile legii.
3. Persoanele care datorează taxa specială:
 - Orice persoană fizică sau juridică care solicită, în condițiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente în arhive.
4. Cuantumul taxei speciale:
 - Format A4 : 6 lei/ pagină.
 - Format A3: 12 lei/pagină.
5. Modul de calcul al taxei speciale:
 - Taxa se datorează pentru fiecare pagină eliberată.
6. Condiții de achitare a taxei speciale:
 - Taxa se achita anticipat eliberării copiilor de pe documentele solicitate.
 - În cazul în care taxa nu se achită de către solicitant, serviciul nu va fi prestat.
 - Taxa nu vizează situațiile în care eliberarea copiilor de pe documentele existente în arhive se realizează în temeiul legii sau în îndeplinirea unor obligații legale.
7. Destinația sumelor încasate cu titlu de taxa specială:
 - Finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciului public, inclusiv finanțarea cheltuielilor efectuate cu costul consumabilelor/cheltuieli logistice.
8. Notă de fundamentare a taxei speciale pentru căutare acte în arhivă :
 - 8.1. Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate pentru taxa specială:
 - Eliberarea către solicitant, în condițiile legii., de copii (xerocopii) ale documentelor aflate în arhive.
 - 8.2. Serviciul prestat se efectuează în conformitate cu actele de înființare, regulamentele de organizare și funcționare ale structurii care prestează serviciul taxabil, legi și alte acte normative care reglementează obiectul de activitate specific.



8.3. Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

- Taxa se încasează de la toate persoanele fizice și juridice care solicită, în condițiile legii, eliberarea unor copii ale documentelor existente în arhive.

8.4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

a. Pentru format A4:

Cheltuieli materiale:

- Cost hârtie/imprimare/pagină: 4 lei/pagină

Cheltuieli cu manopera:

- Timp mediu necesar de procesare a operațiunii taxabile (minute/secunde): 3 minute;

- Cheltuieli salariale medii/minut: 7.000 lei/luna/10.080 minute = 0,7 lei/minut

Total cheltuieli manoperă = 3 min. x 0,7 lei/min. = 2,10 lei

Cheltuieli totale (materiale+manoperă) format A4, determinate prin raportare la valori medii: 6,10 lei .

b. Pentru format A3:

Cheltuieli materiale:

- Cost hârtie/imprimare/pagină: 10 lei/pagină

Cheltuieli cu manoperă:

- Timp mediu necesar de procesare a operațiunii taxabile: 3 minute;

- Cheltuieli salariale medii/minut: 7.000 lei/luna/10.080 minute = 0,7 lei/minut

Total cheltuieli manoperă = 3 min. x 0,7 lei/min. = 2,10 lei/pagină

Cheltuieli totale (materiale+manoperă) format A3, determinate prin raportare la valori medii:: 12,10 lei.

8.5. Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

- Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare, inclusiv cheltuieli efectuate cu costul consumabilelor.

REGULAMENT

privind modul de instituire și utilizare a taxei speciale : taxa de urgență pentru eliberarea unor acte – în termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii

1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale:

- Asigurarea unui serviciu public de calitate deschis spre necesitățile persoanelor.

Emiterea/eliberarea unui act în regim de urgență se efectuează în situația în care persoană fizică/juridică interesată justifică un interes pertinent pentru eliberarea documentului înainte de termenul legal de soluționare (de ex. plecarea din localitate a uneia dintre părțile interesate, antecontract condiționat de dată, probleme de sănătate etc).

2. Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:

- Prioritizarea emiterii și eliberării actului solicitat, potrivit atribuțiilor conferite;

- Cercetări/verificări documente și în unele cazuri deplasări pe teren, dialog cu persoană, consiliere de specialitate, declarații justificative referitoare la actul solicitat, redactare, imprimare, obținerea tuturor semnăturilor din cadrul serviciilor abilitate și eliberarea actului (direct solicitantului sau prin intermediul mijloacelor electronice).

3. Persoanele care datorează taxa specială:

- Orice persoană fizică sau juridică (după caz) care solicită, motivat și justificat, în condițiile legii, emiterea/eliberarea unui act în regim de urgență (3 zile exceptând data depunerii).

4. Cuantumul taxei speciale: 105 lei/ document solicitat.

5. Modul de calcul al taxei speciale:

- Taxa se datorează de către persoană fizică/persoană juridică pentru fiecare document solicitat.

6. Condiții de achitare a taxei speciale:

- Taxa se achita la data depunerii cererii, anticipat eliberării documentului solicitat.

În cazul în care taxa nu se achita de către solicitant, serviciul nu va fi prestat.

- Taxa nu vizează situațiile în care actul se emite în regim de urgență în virtutea legii sau în îndeplinirea unor obligații legale.

7. Destinația sumelor încasate cu titlu de taxa specială:

- Finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciului public, inclusiv finanțarea cheltuielilor efectuate în vederea digitalizării instituției.

8. Notă de fundamentare a taxei de urgență pentru eliberarea unor acte în termen de 3 zile de la data depunerii, exclusiv ziua depunerii :

8.1.Descrierea serviciilor oferite/prestațiilor efectuate pentru taxa specială:

- emiterea/eliberarea în regim de urgență a documentelor emise în exercitarea atribuțiilor specifice.

8.2. Serviciul prestat se efectuează în conformitate cu actele de înființare, regulamentele de organizare și funcționare ale structurii care prestează serviciul taxabil, legi și alte acte normative care reglementează obiectul de activitate specific.

8.3. Indicarea generică a persoanelor fizice și juridice de la care se încasează taxa specială:

- Taxa se încasează de la persoanele fizice și juridice (după caz) care solicită, în condițiile legii, emiterea/eliberarea unui act în regim de urgență (3 zile exceptând data depunerii).

8.4. Fundamentarea cuantumului taxei speciale (respectiv a costului serviciului oferit), cu indicarea elementelor concrete de calcul avute în vedere la stabilirea acesteia:

Emiterea/eliberarea unui act în regim de urgență atrage după sine intensitatea și creșterea ritmului muncii, intrucât nu se pot elibera toate documentele în regim de urgență (aproximativ 10%), fiind necesară o prioritizare a lucrării care duce la alocarea personalului în acest scop.

Prin urmare, în scopul emiterii și eliberării actului în regim de urgență sunt necesare cercetări/verificări documente/verificări documentare și în unele cazuri deplasări pe teren, dialog cu

persoană, consiliere de specialitate, declarații justificative referitoare la actul solicitat, redactare, imprimare, obținerea tuturor semnăturilor din cadrul serviciilor abilitate și eliberarea actului (direct solicitantului sau prin intermediul mijloacelor electronice), fapt ce generează costuri administrative, costuri de deplasare și timp, după caz.

Servicii de emitere și eliberare a unui act în regim de urgență:

- Timp necesar efectuării cercetărilor/verificărilor documentelor, deplasare pe teren, dialog cu persoană, consiliere de specialitate, declarații justificative referitoare la actul solicitat, redactare și obținerea semnăturilor necesare din cadrul serviciilor abilitate: aproximativ 150 minute, în funcție de complexitatea cazului.

- Cheltuieli salariale medii/minut: 7.000 lei/luna/10.080 minute = 0,7 lei/minut

Cost total = 150 minute x 0,7 lei/minut = 105 lei, quantum determinat ca o valoare medie care acoperă costurile suplimentare aferente urgenței.

8.5.Scopul în care se utilizează sumele obținute din încasarea taxei speciale propuse:

- Finanțare cheltuieli curente de întreținere și funcționare.

DIRECȚIA FISCALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECTOR EXECUTIV
CARMINA NIȚESCU

Nitescu
Carmina
-Florica

Digitally signed
by Nitescu
Carmina-Florica
Date:
2025.11.05
12:49:34 +02'00'

**Regulament privind modul de instituire și utilizare a taxei speciale
pentru promovarea turistică a municipiului Timișoara**

Art.1. Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turistică a municipiului

Timișoara sunt:

- a) creșterea numărului de turiști în municipiul Timișoara;
- b) creșterea duratei medii a șederii turiștilor în municipiul Timișoara;
- c) creșterea veniturilor obținute din turism în municipiul Timișoara;
- d) creșterea calității serviciilor publice oferite turiștilor și crearea de noi servicii destinate turiștilor;
- e) creșterea investițiilor în serviciile turistice în municipiul Timișoara.

Art.2. Acțiuni avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:

- a) dezvoltarea sustenabilă și durabilă a destinației Timișoara și creșterea calității și diversității ofertei sale, atât pentru rezidenți, cât și pentru oaspeți, români și internaționali;
- b) dezvoltarea și consolidarea brandului Timișoara;
- c) transformarea Timișoarei într-o destinație „smart”, renumită intern și internațional;
- d) creșterea gradului de ocupare în turism și al bunăstării întregii populații;
- e) promovarea constantă a Timișoarei, pentru creșterea vizibilității și prestigiului său;
- f) cooperarea cu autoritățile publice locale și cu sectorul privat, pentru elaborarea unor politici și reglementări privind aspecte cu impact și/sau interes pentru managementul destinației;
- g) elaborarea și implementarea unui plan multianual pentru managementul și marketingul destinației, care va contribui decisiv la consolidarea vizibilității și prestigiului municipiului și a zonelor periurbane;
- h) dezvoltarea planificată, eficientă și performantă a destinației, prin elaborarea, implementarea, monitorizarea și actualizarea următoarelor documente: strategia de brand; strategia pentru dezvoltarea Economiei Vizitatorilor; planuri anuale de marketing, comunicare și PR; planuri anuale și multianuale de măsuri și acțiuni pentru dezvoltarea Economiei Vizitatorilor;
- i) monitorizarea impactului economic, social și cultural al activității turistice asupra comunităților locale;
- j) conceperea, editarea, producția și distribuirea de materiale și suporturi promoționale și publicitare (broșuri, planuri de oraș, ghiduri turistice, flyere, hărți, monografii, audio/video spoturi promoționale, producție multimedia, bannere, afișe, etc.), atât în format tipărit cât și digital, pentru toate domeniile promovate.
- k) elaborarea unor politici și a unor reglementări privind amenajarea turistică a teritoriului cu caracter durabil, în parteneriat cu aparatele de specialitate din cadrul autorităților publice locale;
- l) înființarea și coordonarea centrelor de informare turistică de pe teritoriul destinației și asigurarea suportului de materiale și de personal;
- m) asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructură, pentru asigurarea "calității experienței" vizitatorilor;
- n) propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea destinației Timișoara.
- o) cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților din Timișoara;
- p) promovarea de măsuri pentru protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic din spațiul urban;
- r) inventarierea periodică a patrimoniului turistic al destinației.
- s) participarea la diverse evenimente, târguri, conferințe, festivaluri etc., organizate de terți, în țară și/sau străinătate pentru promovarea destinației Timișoara.

- t) încurajarea și stimularea de măsuri pentru extinderea accesului la obiective și evenimente de interes pentru minorități, categorii defavorizate și persoanele cu dizabilități.
- u) proiectarea și operaționalizarea unui sistem propriu pentru achiziționarea, colectarea, interpretarea și valorificarea datelor în vederea formării și gestionării proprii baze de date.
- v) alte acțiuni, în concordanță cu politica de dezvoltare integrată și cu politica de marketing a destinației Timișoara.

Art.3. Datorarea taxei

(1) Taxa specială pentru promovarea turismului în municipiul Timișoara este datorată de către persoanele care beneficiază de servicii de cazare și se reține, încasează și virează la bugetul local de către unitățile de cazare care desfășoară activități specifice pe raza municipiului Timișoara.

(2) Prin unități de cazare se înțelege: hoteluri, hoteluri pentru tineret, hoteluri apartament, hanuri, moteluri, hosteluri, vile turistice, bungalouri, cabane turistice, sate de vacanță, campinguri, popasuri turistice, căsuțe de tip camping, tabere de elevi și preșcolari, pensiuni turistice, pensiuni agroturistice, apartamente și camere de închiriat în scop turistic, spații de cazare de pe navele fluviale și maritime, precum și orice alte structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică.

Art.4. Cuantumul taxei

Taxa specială pentru promovarea turismului în municipiul Timișoara se calculează de către unitatea de cazare prin aplicarea unei cotei de 2% la tarifele de cazare, valoare care nu include TVA, practicate de unitățile de cazare, pentru fiecare zi de sejur a turistului și se datorează pentru întreaga perioadă de cazare.

Art.5. Termen de plată

(1) Unitatea de cazare are obligația de a vărsa taxa specială colectată la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este situată aceasta, lunar, termenul de plată fiind până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat această taxă.

(2) Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale, se datorează majorări de întârziere la nivelul celor prevăzute la art.183, alin. (2), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Art.6. Declararea taxei

Unitatea de cazare are obligația de a depune, lunar, Declarația-decont, la registratura Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa. Modelul Declarației-decont privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică, datorată în temeiul Legii nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal, este parte integrantă din prezentul regulament și este prevăzută în Anexa la hotărâre.

Art.7. Contravenții

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

- a) Depunerea peste termen a declarațiilor-decont de către unitățile de cazare;
- b) Nedepunerea declarațiilor-decont de către unitățile de cazare.

(2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 110,16 lei la 439,15 lei, iar cea de la lit. b) cu amendă de la 439,15 lei la 1.095,57 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(2) se majorează cu 300%.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara.

Art. 8. Destinațiile taxei

Veniturile provenite din încasarea taxei speciale pentru promovare turistică la nivelul municipiului Timișoara se fac venit la bugetul local și vor fi utilizate pentru realizarea acțiunilor prevăzute la art. 2, conform prevederilor legale aplicabile.

**Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara
Director Executiv**

Carmina Florica Nitescu Digitally signed
by Carmina
Florica Nitescu
Date: 2025.06.23
09:35:16 +03'00'

**Direcția Relații Comunitare
Director Executiv**

**DANIELA-
LILIANA
TULEU** Digitally signed
by DANIELA-
LILIANA TULEU
Date: 2025.06.19
17:45:27 +03'00'

**Direcția Relații Comunitare
Șef Serviciu Cultură și Turism**

**MONICA
-CORINA
SAVA** Digitally signed
by MONICA-
CORINA SAVA
Date: 2025.06.19
17:06:01 +03'00'

**Direcția Relații Comunitare
Serviciul Cultură și Turism
Compartimentul Turism**

**BOGDAN
-CATALIN
SOFLAU** Digitally signed
by BOGDAN-
CATALIN SOFLAU
Date: 2025.06.19
16:54:58 +03'00'

DECLARAȚIE – DECONT

privind sumele încasate reprezentând taxa specială pentru promovarea turistică

Subscrisa.....
cu sediul în România, județul , cod postal
municipiul/orașul/comuna..... str.....
....., nr....., bl sc , et....., ap.....
CUI , înregistrată la ONRC cu nr. ,
tel / fax email ,
reprezentată prin dl./dna.
în calitate de acționar unic/asociat/administrator/imputemicit, identificat prin actul de identitate
..... seria nr și codul numeric personal
..... domiciliat/ă în România/..... ,
județul....., codul postal
sat/comuna/orașul/municipiul/sectorul
str., nr. bl , sc.
..... et., apartament

declar că taxa specială pentru promovarea turistică încasată în luna...../..... de
către unitatea de cazare ,
situată la adresa
a fost în sumă de lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de
plată/chitanța nr.....din data de.....

Taxa specială pentru promovarea turistică s-a determinat pe baza cotei de 2 % stabilită prin
Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr / , la
tarifele de cazare practicate și numărul zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de
cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunostinta ca declararea necorespunzatoare adevarului se
pedepseste conform legii penale, cele declarate fiind corecte si complete.

Data întocmirii declarației

L.S. DIRECTOR,
(prenumele, numele și semnatura)

ȘEFUL COMPARTIMENTULUI
CONTABIL,
(prenumele, numele și semnatura)

NOTĂ: în situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale contribuabilul deține mai multe
unități hoteliere, prezența declarație-decont se depune pentru fiecare unitate hotelieră în parte.

