



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**  
**DIRECȚIA DE MEDIU**  
**BIROUL GESTIUNE POPULAȚIE CANINĂ**  
**DERATIZARE, DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE**  
[SC2021-9451/06.04.2021](#)

**RAPORT DE SPECIALITATE**

pentru aprobarea Studiului de Fundamentare, Caietului de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Având în vedere Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre nr. SC2021-a Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre, prin care se propune aprobarea Studiului de Fundamentare, Caietului de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Facem următoarele precizări:

Potrivit art.2 lit.a din O.G. nr.71/2002, serviciile de administrare a domeniului public sunt definite ca reprezentând ”totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale”.

Acestea sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Potrivit art.12 alin. (3) al Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare: ”Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Potrivit art.12 alin.1 lit. a și b din O.G. nr.71/2002 și art.22 alin.(2) din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice, respectiv a serviciului de administrare a domeniului public, se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale O.G. nr.71/2002, organizarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale. În exercitarea acestui drept, Consiliul Local are posibilitatea de a alege și de a hotărî modalitatea pentru gestiunea

serviciilor de utilități publice astfel încât să asigure funcționarea corespunzătoare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Neexistând baza tehnico- materială necesară, varianta gestiunii directe implică cheltuieli considerabile, implicit alegerea acestei variante este mai puțin fezabilă altor alternative.

Varianta prin care serviciul este prevăzut a fi realizat prin gestiune delegată este mai avantajoasă în raport cu prima variantă, deoarece nu necesită investiții majore în baza tehnico-materială, operatorul vine cu personal calificat, experiență în efectuarea unui astfel de activități preluând astfel și majoritatea riscurilor.

Deținerea de către operator a:

- Autorizației de Mediu eliberată de Agenția Regională pentru Protecția Mediului, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, conform prevederilor Anexei 1 (Lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu) la Ordinului nr. 1.798 din 19 noiembrie 2007 actualizată, pentru aprobarea Procedurii de emitere a Autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare. Se va face dovada existenței Autorizației de Mediu conform art. 2, pc. 9 din OUG195/2005 actualizată, privind protecția mediului; art.2 alin1. Lit. a) și art.5 alin. 1 din Ordonanța din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor.
- Autorizație Sanitar Veterinară pentru activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase tratarea și eliminarea acestora în conformitate cu prevederile art. 18 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor.
- Instalații de incinerare a cadavrelor de animale, autorizate din punct de vedere al protecției mediului și sanitar veterinar, sau va avea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate acreditată și autorizată în acest sens.
- Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a standardelor de asigurare a calității pentru execuția de lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, conform:
  - Sistemului de management al calității SR EN ISO 9001
  - Sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001

sau echivalent, sau să facă dovada că asigură un nivel corespunzător al calității, constituie o garanție privind calitatea și eficiența serviciilor prestate fiind o activitate cu impact asupra mediului.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciez că proiectul de hotărâre pentru aprobarea Studiului de Fundamentare, Caietului de sarcini și Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al Municipiului Timișoara și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare ”îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

## **DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DE MEDIU**

Adrian-Amedeo BERE SEMEREDI

**ȘEF BIROU G.P.C.D.D.D.**

Victor Cătălin BIRDA

**BIROUL G.P.C.D.D.D.**

Consilier Antonela Mioara SÂRBU