

CAIET DE SARCINI
privind contractul de gestiune directă a unor componente ale serviciului necesar exploatării
cimitirului uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a contractului de gestiune directă a unor activități ale serviciului necesar exploatării cimitirului uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare executării acestor activități în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- **Ordonanța Guvernului nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local- modificată și completată;
- **Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr.71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **Ordonanța Guvernului nr. 57/03.07.2019** privind Codul Administrativ;
- **Legea nr. 102/2014** privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, în vederea asigurării continuității serviciilor și activităților necesare exploatării și întreținerii cimitirelor publice umane din Municipiul Timișoara;
- **H.G. nr. 741/2016-** pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- **Ordinul Ministerului Justiției nr. 1.134/C/2000 și Ordinul Ministerului Sănătății nr. 255/2000** pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatărilor și a altor lucrări medico-legale.

1.3 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice având ca obiect înhumarea, deshumare, reînhumare în cimitirul uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare executării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță, pentru a asigura activitatea de înhumare, pază și curățenie din aceste cimitir.

1.4. În termenii prezentului caiet de sarcini:

- a) Municipiul Timișoara**, are calitatea de **Proprietar** cimitirului.
- b) Operatorul economic căruia i-a fost încredințată gestiunea directă** îndeplinește pentru proprietar activități impuse de Legea 102/2014 și H.G. nr. 741/2016 în condițiile prevazute în OG nr. 71/2002, fiind denumit în continuare **Operator**.

1.5. Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către operator pe parcursul derulării contractului.

1.6. Prezentul Caiet de sarcini este anexă la contractul de gestiune directă a unor componente ale serviciului necesar exploatării cimitirului uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara.

CAPITOLUL II: DATE REFERITOARE LA GESTIUNE

Obiectul contractului

2.1. (1) Obiectul contractului îl constituie îndeplinirea pentru proprietar a activităților impuse de Legea 102/2014 și H.G. nr. 741/2016, în condițiile și cu respectarea prevederilor din OG nr. 71/2002, în cimitirul uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara, respectiv:

- a. Serviciile și activitățile de înhumare și pregătire a zonei de catafalca din cimitirul uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara;

- b. Serviciile de asigurare și menținere a curățeniei și gestionarea selectivă a deșeurilor din cimitirul uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara;
- c. Serviciile de pază și ordine, prin prestatori autorizați, a cimitirului uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara;
- d. Servicii de reparații/întreținere a instalațiilor și dotărilor din cimitirul mai sus menționat;
- e. Realizarea unor activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirului uman care constau în: cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de arbori/arbuști cu aprobarea Direcției de Mediu din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, ierbicidarea și combaterea buruienilor de pe alei și spațiile verzi dintre morminte/locuri de veci, greblarea frunzelor/vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea la deponeu.

(2) Terenul pe care este amplasat cimitirul aparține domeniului public al municipiului Timișoara și nu face parte din obiectul gestiunii directe.

2.2. În derularea contractului, Operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

2.2.1. Bunuri de retur

Construcțiile precum și alte bunuri mobile și imobile situate în cimitir pe care Proprietarul le predă în folosință operatorului pe perioada contractului. Bunurile vor fi inventariate și predate în baza unui proces verbal, odată cu semnarea contractului și constituie bunuri de retur ce revin de drept Proprietarului la expirarea/încetarea contractului de prestări servicii. Acestea trebuie întreținute și reparate/înlocuite în caz de necesitate de către operator, pe cheltuiela acestuia, ori de câte ori este nevoie. Bunurile de retur se preiau și se utilizează de către Operator pe perioada contractului, iar la expirarea/încetarea contractului acesta le va preda Proprietarului, pe bază de proces verbal de predare - primire.

2.2.2. Bunuri proprii ale operatorului

Bunurile proprii ale operatorului (mașini, echipamente, utilaje, scule) rămân în proprietatea acestuia după încetarea contractului.

Serviciile și activitățile de înhumare și pregătire a zonei de catafalc

2.3. Activitățile necesare realizării serviciilor de înhumare, astfel încât acestea, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate, asigurându-se permanența serviciului în toate cele 7 zile ale săptămânii (mai puțin în zilele declarate sărbători naționale) și în condiții corespunzătoare sunt următoarele:

- a) săparea gropilor, respectiv deschiderea cavourilor sau a nișelor;
- b) coborârea sicriilor în gropi sau cavouri, depunerea urnelor cu cenușă în nise;
- c) executarea lucrărilor de deshumare, extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea cu profesionalism și cu respectarea normelor în vigoare;
- d) acoperirea gropilor, respectiv închiderea cavourilor sau nișelor;
- e) menținerea în stare de funcționare și bună utilizare a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitir;
- f) purtarea de către personalul care se ocupă de activitatea de înhumare, a unei ținute uniforme, decente, respectiv a unui echipament pentru servicii funerare care se desfășoară cu ocazia înhumării;
- g) orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înhumare, exhumare sau igiena publică a cimitirului.
- h) depunerea și aranjarea coroanelor de flori, amenajarea mormântului după înhumare (evacuarea surplusului de pământ și transportul coroanelor la deponeu după 40 de zile de la înhumare);
- i) exhumare și reînhumarea osemintelor.

2.4. Unele dintre serviciile funerare, pot fi realizate și separat, conform prevederilor art. 21 alin.

(3) din Legea nr. 102/2014, serviciul religios oficiat de reprezentanții cultelor cu ocazia înmormântării, nefiind considerat serviciu de înhumare iar serviciile funerare pentru

pregătire/îmbălsămare cadavru se pot realiza de către prestatorii de servicii având autorizat acest obiect de activitate.

Serviciile de asigurare și menținere a curățeniei și gestionarea selectivă a deșeurilor

2.5. Serviciile de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului uman care fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt:

a) Asigurarea în incinta cimitirului a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare, prin instalarea de coșuri, containere și pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor, prin întreținerea și înlocuirea acestora atunci când este cazul, prin efectuarea zilnică a curățeniei spațiilor verzi, aleilor de acces, sălilor de activități funerare, construcțiilor administrative din incinta cimitirului și prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori de câte ori este necesar, conform reglementărilor în vigoare.

b) Executarea de cel puțin de trei ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale, înainte de 15 august și înainte de 1 noiembrie) a unei curățenii generale (evacuarea selectivă a tuturor deșeurilor care se generează în urma curățeniei din cimitir, a resturilor vegetale, a pământului, a deșeurilor inerte rezultate din construcții sau în urma desființării construcțiilor funerare, etc.) a mormintelor și a aleilor din perimetrul cimitirului și va întocmi la final un raport scris pe care îl va transmite autorității contractante.

c) Depozitarea și colectarea gunoaielor și a deșeurilor se face selectiv și este permisă numai în locurile special amenajate (la deponeele din cimitir, în pubele, în containere sau în coșuri de gunoi) păstrându-se curățenia în perimetrul cimitirului și al deponeului, îngrijindu-se ca zilnic să fie eliminate toate deșeurile, iar pubele, containerele sau coșurile de gunoi să fie în permanență golite, astfel încât să nu se depășească capacitatea maximă.

d) Realizarea și întreținerea locurilor amenajate pentru depozitarea selectivă a gunoaielor și deșeurilor, iar deșeurile rezultate în urma activităților specifice de curățenie se vor gestiona în mod selectiv, pe categorii, cu respectarea legislației în vigoare.

e) Operatorul este obligat să încheie cu un operator economic specializat și autorizat contracte pentru evacuarea, colectarea și transportul de la deponeu a deșeurilor și gunoiului din cimitir și să amplaseze la fiecare deponeu din cimitir containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Prin contractul care se va încheia se va stabili o frecvență de colectare a deșeurilor astfel încât să se păstreze cimitirul liber de deșeuri, în afara zonei desemnate pentru colectarea acestora.

f) Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirului uman care constau în: cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de arbori/arbuști cu aprobarea compartimentului de specialitate cu atribuții de mediu din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, ierbicidarea și combaterea buruienilor de pe alei și spațiile dintre morminte/locuri de veci, greblarea frunzelor/vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea la deponeu, astfel încât să nu cauzeze disconfort vizual.

g) Operatorul este obligat să execute când este cazul lucrări de corecții și tăieri de arbori și arbuști numai cu aprobarea autorității contractante.

2.6. Nu se vor depozita nici măcar temporar pământ, materiale de construcții și alte obiecte pe mormintele vecine și se vor lua măsurile necesare pentru ca acestea să nu se murdărească sau să se deterioreze.

Serviciile de pază și ordine a cimitirului

2.7. Serviciul de pază și ordine a cimitirului uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara care face obiectul prezentului caiet de sarcini va fi prestat pe toată durata contractului de către operator cu personal propriu sau prin contract cu o societate specializată în servicii de pază sau prin monitorizare video cu stocarea datelor, potrivit planului de pază care se va întocmi de către persoane autorizate pe cheltuiala operatorului și va fi avizat de către organele de poliție.

Serviciul de pază și ordine a cimitirului se va organiza de către operator astfel încât să fie împiedicate orice cauze care ar putea duce la stricăciuni, deteriorări sau vandalizarea unor părți ale cimitirului, iar toate daunele care se vor constata vor fi refăcute pe cheltuiala operatorului.

Servicii de reparații/întreținere a instalațiilor și dotărilor din cimitir

2.8. Întreținerea, repararea, consolidarea, și menținerea în stare de funcționare a instalațiilor și clădirilor din cimitir cad în sarcina operatorului și toate cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi suportate de către acesta: activități de întreținere, menținere în stare de funcționare și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, a instalațiilor de iluminat, **reparații alei și garduri împrejmuitoare**, întrețineri curente ale construcțiilor aferente, construcții precum și alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul cimitirului.

2.9. Reparațiile generale a instalațiilor de apă, canalizare, energie electrică, a instalațiilor de iluminat, **ale aleilor și gardurilor împrejmuitoare**, întrețineri generale ale construcțiilor aferente, construcții precum și alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul cimitirului cad în sarcina proprietarului.

2.9. Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din activitățile desfășurate pentru proprietar, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciilor prestate.

CAPITOLUL III : CONDIȚII DE EXPLOATARE A GESTIUNII DIRECTE

Riscul de exploatare

3.1. Proprietarul își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a serviciilor necesare exploatării cimitirului uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara.

Specificatii tehnice. Caracteristici

3.4. În cimitir, sunt aplicabile dispozițiile legate de domeniul edilitar, urbanistic, sanitar și de mediu, iar proprietarul și operatorul sunt obligați să respecte legislația în vigoare în ceea ce privește organizarea și administrarea acestora.

3.5. Operatorul trebuie să îndeplinească următoarele criterii profesionale stabilite prin Legea nr.102/2014 și HG. nr.741/2016:

a) Operatorul va avea în dotare minim:

- autovehicul carosat basculabil de capacitate mică, de maxim 1,5 tone, necesară transportului gunoiului și deșeurilor vegetale la depozitul din cimitir în vederea asigurării curățeniei acestuia;
- mini încărcător necesar încărcării camionetei și golirii coșurilor de gunoi din cimitir (ex. bobcat);
- utilaj cu funcția de tocător pentru mărunțirea deșeurilor vegetale lemnoase în vederea respectării legislației privind colectarea deșeurilor și condițiilor privind protecția mediului;
- utilaje multifuncționale dotate cu motor pe combustibil lichid, cu două funcții: **suflantă/aspirator** destinate lucrărilor de întreținere și curățare a pavelor, aleilor pietonale, precum și pentru colectarea frunzelor și a resturilor vegetale;
- utilaje cu funcția de **motocoasă de umăr**, dotate cu motor pe combustibil lichid destinate tăierii și tunderii vegetației înalte și ierbii.

b) Operatorul va avea în dotare scule și unelte pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor de înhumare din cimitir (sapă, lopată, hârleț, funii, chingi, scânduri, unelte și scule necesare înhumării, etc.).

c) Pentru îndeplinirea contractului este necesară planificarea adecvată a resurselor umane (respectiv resurse umane specializate, atribuții și responsabilități acestora) în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților contractului și obținerea rezultatelor așteptate.

d) Executantul are obligația să asigure personal pentru execuția prezentului contract.

3.6. Pentru asigurarea pazei cimitirului operatorul va asigura paza cu agenți de pază sau prin contract de prestări servicii de pază cu firmă specializată.

3.7. Pe parcursul derulării contractului personalul angajat al operatorului, va purta echipament curat, adecvat activității desfășurate, care va fi inscripționat cu numele operatorului economic, respectiv a operatorului serviciilor. Modelul echipamentului va fi unitar pentru toți angajații, iar

fiecare angajat va avea inscripționat pe echipament un număr de ordine, sau un ecuson care să aibă inscripționat numele și funcția.

3.8. Echipamentul persoanelor care vor asigura paza în cimitir va fi inscripționat distinct și va avea altă culoare decât a celorlalți angajați din cadrul cimitirului.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA CIMITIRULUI

4.1. Cimitirul este delimitat de împrejurimi, respectiv cu garduri realizate din materiale de construcții cu respectarea reglementărilor privind arhitectura zonei în care sunt amplasate, modificarea celor existente fiind posibilă numai cu acordul proprietarului cimitirului și după obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor în conformitate cu legislația în vigoare. Terenul aparținând cimitirului este structurat pe parcele, care sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înhumare. Parcelele și rândurile sunt numerotate la capetele dinspre alei. Numerotarea este inscripționată pe plăcuțe amplasate la marginea parcelei, respectiv a rândului.

4.2. Zonele verzi și aleile cimitirului are o suprafață inițial stabilită, ce nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare.

4.3. Terenul aparținând cimitirului nu va putea fi atribuit în folosință decât pentru înhumarea persoanelor decedate. În cimitir, pe lângă aceste terenuri, mai există mijloacele fixe adică sedii administrative, capele-case funerare, precum și zonele verzi și aleile din incinta acestuia, a căror suprafață nu poate fi modificată.

4.4. Locurile de înhumare vor avea dimensiunile de 2.50 x 1.20 m cu intervale între acestea de 0.30 m, necesare pentru circulație și îngrijirea locului. Locurile pentru reînhumarea osemintelor vor avea dimensiunile de 0.50 x 0.50m.

4.5. Adâncimea gropii pentru înhumare la locurile de veci neamenajate cu cripte, înhumarea se face la o adâncime de:

- la minim 2,00 metri adâncime în gropile simple,
- la minim 2,50 metri adâncime în gropile suprapuse .

Nu este permisă efectuarea înhumărilor în locuri de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute mai sus și la o adâncime mai mică. Pentru persoanele decedate din cauza bolilor infecto-contagioase cu risc înalt de transmitere, stabilite de legislația specifică în vigoare, înhumarea se face la o adâncime de 3 metri.

4.6. Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare și concesionarii de loc de veci, amenajează și întrețin aceste locuri, lucrări funerare existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit, iar în cazul în care se va constata faptul că locul de înhumare nu este întreținut în permanentă stare de curățenie se poate retrage de către proprietarul cimitirului dreptul de concesiune al locului de veci.

4.7. În situația în care titularii dreptului de folosință a locului de înhumare nu au posibilitatea întreținerii acestora, datorită faptului că domiciliază în altă localitate sau nu le permite vârsta sau sănătatea, la solicitarea lor depusă fizic sau prin email la Serviciul Administrare și Valorificare Patrimoniu, această întreținere va putea fi făcută de către persoane fizice sau juridice agreeate de aceștia, sau contra cost, de către operatorii economici care prestează activitatea funerară în cimitir. Răspunderea privind starea de curățenie și îngrijire a mormintelor este a titularilor de loc pe veci sau a concesionarilor de loc de veci.

4.8. Este interzisă tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației, excepție făcând arborii care periclitizează siguranța lucrărilor funerare sau cei care sunt crescuți pe morminte și împiedică înhumarea decedaților în locurile de veci concesionate și numai după acordul Direcției de Mediu și a instituțiilor abilitate să emită acorduri în acest sens.

4.9. Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor se face selectiv și este permisă numai în locurile special amenajate (pubele, platforme, deponee, containere sau coșuri de gunoi) păstrându-se în permanență curățenia și ordinea acestora, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

4.10. Realizarea și întreținerea locurilor amenajate pentru depozitarea selectivă a gunoaielor și deșeurilor revine proprietarului cimitirului sau obligația este transmisă prin contract unui prestator de servicii. Deșeurile rezultate în urma activităților specifice de curățenie se vor gestiona în mod selectiv, pe categorii, cu respectarea legislației în vigoare.

4.11. Este interzisă depunerea de coroane artificiale în cimitirul aflat proprietatea municipiului Timișoara.

CAPITOLUL V – ATRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE

5.1. Locurile de înhumare din cimitirul public ale cărui proprietar este Municipiul Timișoara se atribuie prin contract de concesiune sau contract de atribuire cu titlu gratuit, în cazul persoanelor decedate care au avut ultimul domiciliu în Timișoara. Locurile de înhumare sunt atribuite în folosință pe o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii dreptului de folosință pentru aceeași perioadă, prin act adițional încheiat între Compartimentului Spații Utilitare, Servicii Conexe - Serviciul Administrare și Valorificare Patrimoniu – Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT și concesionarul locului de veci.

5.2. Contravaloarea concesiunii locurilor de înhumare, precum și taxa pentru alte activități desfășurate pe teritoriul cimitirului se stabilesc de proprietarul cimitirului și sunt aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

5.3. Dacă lângă un loc de veci atribuit în folosință există un teren liber sau loc de veci neîngrijit caruia i s-a retras dreptul de concesiune, este părăsit sau a cărei concesiune a expirat și nu a fost prelungită și nu îndeplinește condițiile pentru a fi atribuit ca loc de veci individual, titularul locului de veci poate solicita terenul sau locul de veci respectiv. Acesta se poate atribui în folosință numai cu aprobarea Compartimentului Spații Utilitare, Servicii Conexe - Serviciul Administrare și Valorificare Patrimoniu – Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT, cu condiția ca pe locurile de veci să se execute o lucrare funerară sau o împrejmuire funerară.

5.4. La expirarea termenului de folosință a locului de înhumare, concesionarul locului are drept de prelungire a contractului, iar în caz de deces al acestuia, are drept de preluare a contractului moștenitorul legal sau după caz testamentar. În cazul în care nu există moștenitori ai locului de înhumare, locul de veci, inclusiv lucrarea funerară, intră în patrimoniul Municipiului și poate fi reatribuit pentru noi înhumări.

5.5. (1) Beneficiarilor Legilor nr. 341/2004, nr. 44/1994, nr. 303/2007, nr. 29/2000, nr. 118/1990, nr. 55/1998 și nr. 189/2000, li se pot atribui locuri de înhumare gratuite, pe veci, la cerere. Locul de înhumare gratuit pe veci, se atribuie în funcție de terenul liber existent, cu dovada încadrării în aceste legi. Și în acest caz Municipiul Timișoara rămâne proprietarul terenului.

(2) Personalităților marcante ale localității li se pot atribui locuri de înhumare gratuite pe veci în cimitirul aparținând Municipiului Timișoara, prin Hotărârea Consiliului Local. În cazul în care unei personalități marcante, i s-a atribuit deja recunoașterea ei prin hotărâre de Consiliu Local (cetățean de onoare a orașului), aceasta are dreptul de a beneficia de loc de veci gratuit prin solicitare scrisă, în cimitirul aparținând Municipiului Timișoara, în funcție de terenul liber existent.

(3) Locurile de înhumare/veci atribuite în folosință pe bază de tarif pentru înhumarea unor personalități marcante, pot fi transformate în locuri de înhumare gratuite pe veci prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

(4) În cazurile prevăzute mai sus, obligația de întreținere a locurilor de înhumare revine proprietarului cimitirului sau obligația este transmisă operatorului, cu excepția cazurilor în care aparținătorii solicită în scris preluarea acestor obligații.

5.6. (1) Persoanelor cu vârstă înaintată (peste 70 de ani) ce nu au aparținători li se poate acorda un loc de veci la cererea scrisă a acestora, cu aprobarea Compartimentului Spații Utilitare, Servicii Conexe - Serviciul Administrare și Valorificare Patrimoniu – Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT și în funcție de locurile de înhumare libere existente în cimitir. Cererea va fi însoțită de actele doveditoare, respectiv: certificat naștere, carte de identitate, declarație notarială pe proprie răspundere că nu au aparținători legali sau testamentari.

(2) Atribuirea locurilor de veci pentru persoane în viață poate fi acordată și în situații deosebite cum ar fi o boală gravă incurabilă (certificată de medicul de familie/sau medicul curant cu observația că boala respectivă este o boală gravă incurabilă și adeverința este necesară pentru obținerea unui loc de veci și dovedită cu acte de medicale) cu aprobarea Compartimentului Spații Utilitare, Servicii Conexe - Serviciul Administrare și Valorificare Patrimoniu – Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT și în funcție de locurile de înhumare libere existente

în cimitir.

5.7. Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare în cazul decesului și înhumarea persoanelor decedate se face în baza actelor doveditoare (certificat de deces), după plata tarifelor stabilite, în funcție de locurile de înhumare libere existente în cimitir.

- a) Unei persoane i se poate atribui numai un singur loc de înhumare. În locul concesionat pot fi înhumați titularul dreptului de folosință și/sau orice altă persoană, numai în baza unei declarații de acceptare a concesionatului și autentificată la notar.
- b) Deținerea de către o persoană a mai multor locuri de înhumare este nulă de drept și atrage rezilierea de drept fără intervenția instanței și fără nici o procedură prealabilă a contractelor de concesiune pentru locurile de înhumare.
- c) Dacă o persoană deține și urmează să dobândească un drept de folosință și asupra unui alt loc de înmormântare prin succesiune legală sau testamentară aceasta trebuie să opteze pentru locul pe care dorește să îl păstreze.

5.8. (1) Dacă la expirarea termenului dreptului de folosință a locului de veci, acesta nu se prelungește, se pierde dreptul de folosință și locul de înhumare se atribuie în caz de deces altei persoane, după minim 3 luni de la data expirării concesiunii locului de veci și nu mai repede de 6 luni. Osemintele rezultate din deshumare se depun în același mormânt, alături de noul înhumat. Operațiunea de deshumare oseminte este supravegheată de persoana desemnată din cadrul compartimentului de resort, iar operațiunea se consemnează de acesta în registrul de evidență înhumări și ulterior în evidența computerizată. Reatribuirea locului de înhumare se poate face după afișarea unei Somații/Notificări în cimitir, la avizierul și pe siteul instituției și prin publicarea unui anunț în presa locală.

(2) Costul procesiunii de reînhumare a osemintelor se suportă de noul concesionar al locului de veci.

5.9. (1) Titularilor/concesionarilor locurilor de înhumare li se va retrage dreptul de folosință al locurilor de înhumare cu Notificare /Somație prealabilă, în următoarele cazuri:

- a) titularului/concesionarului care deține un loc de înhumare liber și solicită, i se atribuie un alt loc de înhumare;
- b) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare, pe o perioadă mai mare de 2 ani, după o notificare prealabilă;
- c) neplata taxelor locului de veci;
- d) în cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament.

(2) Somația /Notificarea titularilor /concesionarilor locurilor de înhumare se face prin afișare în cimitir, la avizierul și pe siteul instituției și prin publicarea unui anunț în presa locală.

5.10. În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat sau este retras după o înștiințare/notificare/somație și pe aceste locuri există lucrări funerare, acestea vor intra în patrimoniul Municipiului Timișoara, ca bunuri de retur.

5.11. (1) Locul de înhumare nu poate fi înstrăinat prin vânzare sau cedare. Dreptul de folosință asupra locurilor de înhumare nu poate fi înstrăinat prin act cu titlu oneros sau gratuit. El poate fi transmis numai prin moștenire legală sau testamentară. În cazul decesului titularului dacă nu există succesiune legală sau testamentară locul devine liber și poate fi reconcesionat.

(2) Orice acte de înstrăinare vor fi considerate nule de drept și nu vor putea fi opozabile Municipiului Timișoara.

5.12. Prin excepție, este admisă transmiterea concesiunii între soți și între rude până la gradul IV inclusiv cu acordul prealabil al compartimentului de resort. Calitatea de rudă până la gradul IV se stabilește de către notar, pe baza actelor de stare civilă.

5.13. Contravaloarea concesiunii locurilor de înhumare, precum și taxa pentru alte activități desfășurate pe amplasamentul cimitirului se stabilesc de proprietarul cimitirului și sunt aprobate prin hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timișoara.

CAPITOLUL VI – REGULI DE VIZITARE ÎN CIMITIR INTERDICȚII

6.1. Cimitirul este deschis accesului zilnic, după următorul program adus la cunoștința publicului prin afișarea în locuri vizibile, la intrarea în cimitir:

- 01 aprilie – 15 noiembrie - între orele 08.00 – 20.00;

- 16 noiembrie – 31 martie - între orele 08.00 – 17.00.

6.2. Orarul de vizitare va fi afișat la fiecare intrare de cimitir. Personalul de pază are obligația să invite publicul să părăsească cimitirul, la închiderea programului de vizitare. Personalul de pază va interzice intrarea persoanelor în cimitir prin alte locuri decât pe porțile de acces și în afara programului de acces.

6.3. Operatorul se va asigura că:

- a) accesul copiilor în vârstă de până la 14 ani se va realiza cu însoțitor;
- b) câinii sau alte animale domestice ai vizitatorilor au lesă și botniță, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) vizitatorii nu vor folosi în incinta cimitirului aparatura de redare audio și/sau video și/sau stații de amplificare a sunetelor de orice fel, cu excepția celor folosite de personalul autorizat pentru activitățile de înmormântare;
- d) vizitatorii și alte persoane neautorizate nu vor efectua modificări/daune mormintelor, spațiilor verzi și dotarilor cimitirului;
- e) vizitatorii nu vor arunca/depozita resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute în incinta cimitirului;
- f) vizitatorii nu vor consuma băuturi alcoolice, nu vor cânta sau asculta muzica în incinta cimitirului.

6.4. Este interzis accesul în cimitir a autovehiculelor de orice fel destinate transportului de persoane și materiale, fără acordul proprietarului. Este permis accesul în cimitir a autovehiculelor care transportă persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă și care dețin un certificat/card legitimație din care să rezulte această situație, precum și vehiculele care transportă corpul neînsuflit la locul de veci. Acestea nu vor putea staționa în incinta cimitirului.

CAPITOLUL VII –SERVICIILE FUNERARE ÎN CIMITIR

7.1. (1) Serviciile funerare de înhumare constau în: primirea comenzii pentru înmormântare, transportul (în cadrul cimitirului) persoanei decedate la locul de înhumare, așezarea pe catafalc, săparea gropii/deschiderea cavoului, coborârea sicriului în mormânt, închiderea mormântului/cavoului, exhumarea și reînhumarea, preluarea urnei și așezarea acesteia în nișa specială, predarea urnei.

(2) Unele dintre serviciile funerare de mai sus, pot fi realizate și separat, iar serviciul religios oficiat de reprezentanții cultelor cu ocazia înmormântării nu se consideră prestare de servicii funerare.

(3) Serviciile și activitățile necesare realizării serviciilor de înhumare se fac cu maximă operativitate astfel încât la activitățile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane, să fie asigurată permanența serviciului în toate cele 7 zile ale săptămânii (mai puțin în zilele declarate sărbători naționale).

7.2. Proprietarul cimitirului și Operatorul, asigură în condiții corespunzătoare serviciile de înhumare în cimitir, cum ar fi:

- a) săparea gropilor, respectiv deschiderea cavourilor sau a nișelor;
- b) coborârea sicriilor în gropi sau cavouri, depunerea urnelor cu cenușă în nise;
- c) executarea lucrărilor de deshumare, extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea cu profesionalism și cu respectarea normelor în vigoare;
- d) acoperirea gropilor, respectiv închiderea cavourilor sau nișelor;
- e) menținerea în stare de funcționare și bună utilizare a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitir;
- f) purtarea de către personalul care se ocupă de activitatea de înhumare, a unei ținute uniforme, decente, respectiv a unui echipament pentru servicii funerare care se desfășoară cu ocazia înhumării;
- g) orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înhumare, exhumare sau igiena publică a cimitirului;
- h) depunerea și aranjarea coroanelor de flori, amenajarea mormântului după înhumare (evacuarea surplusului de pământ și transportul coroanelor la deponeu după 40 de zile de la înhumare);

- i) exhumare și reînhumarea osemintelor.

7.3. Înhumările se vor face în baza certificatului de deces. Acestea se realizează direct sau prin depunerea prealabilă, în ziua înmormântării, a decedaților la locul oficerii slujbei de înmormântare sau la capela din cimitir.

Înhumările se fac direct la locul de înhumare (mormânt) sau prin depunerea prealabilă a decedaților în capelă sau la locul oficerii slujbei de înmormântare.

Depunerea decedaților în cimitir se poate face doar în ziua înmormântării în sicriu cu capacul închis. Excepție de la aceasta poate fi aplicată numai pe baza certificatului de îmbălsămare (în cazul în care se expune decedatul cu capacul de la sicriu deschis) și doar în ziua înmormântării.

7.4. Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru/permisului de executare a lucrării funerare și sub controlul proprietarului cimitirului. În caz de deces, dacă se solicită executarea unei gropi zidite în regim de urgență, nu este necesară eliberarea unui permis de executare a lucrării funerare.

7.5. Exhumările/deshumările și reînhumările se fac numai de către Operator și în mod obligatoriu în prezența persoanei obligată să dispună cu privire la înmormântare, a concesionarului locului de veci unde se va face înhumarea și sub supravegherea proprietarului cimitirului, iar operațiunea se consemnează de aceasta, în registrul de evidență înhumări și ulterior în evidența computerizată, respectându-se normele sanitar-antiepidemice.

7.6. Mormintele se pot deschide în orice moment, în vederea constatării cauzelor morții cu încuviințarea procurorului sau a instanțelor judecătorești și în prezența reprezentantului acestuia. În acest caz la reînhumare este obligatorie prezența reprezentantului acestuia, iar cheltuiala cu exhumarea/reînhumarea este suportată de solicitant.

- a) Deshumarea se poate face înainte de 7 ani de la data înhumării, după împlinirea termenului de 1 an de la data înhumării, numai în perioada 01 nov - 31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de Direcțiile de Sănătate Publică Județene și a Municipiului Timișoara, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare.
- b) După 7 ani de la data decesului, osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, fără avizul autorităților de sănătate publică județene, dar numai cu acordul proprietarului cimitirului.

CAPITOLUL VIII: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

8.1 DREPTURILE OPERATORULUI

8.1.1. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea operațiunilor efectuate, aferente fiecărei activități, conform tarifelor aprobate de Proprietar, în condițiile legislației aplicabile;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de gestiune directă;
- c) să solicite ajustarea tarifelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării;
- d) să propună modificarea tarifelor aprobate, în conformitate cu prevederile în vigoare la data solicitării, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

8.2. DREPTURILE PROPRIETARULUI

8.2.1. Proprietarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare:

- a) să aprobe stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor, la propunerea Operatorului, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b) să refuze, în condiții justificate, aprobarea ajustării și/sau modificării tarifelor solicitate de Operator;
- c) să sancționeze Operatorul în cazul în care acesta nu îndeplinește indicatorii de performanță și obligațiile stabilite în sarcina sa;
- d) să inspecteze bunurile de retur și să verifice starea în care se află;
- e) să încaseze tarifele, conform prevederilor din contract;
- f) să rezilieze contractul în conformitate cu prevederile de la capitolul "Rezilierea contractului";

- g) să aprobe modificări și/sau completări la contract, în condițiile legii, prin acte adiționale;
- h) să aplice penalități în caz de neexecutare sau executare cu întârziere a obligațiilor contractuale de către Operator;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a contractului (respectiv Caietul de sarcini prevăzut la Anexa nr. 1 la contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Operator de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să verifice/să monitorizeze, prin reprezentanții săi, îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Operator;
- k) alte drepturi prevăzute de prezentul contract sau de Lege.

8.3. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

8.3.1. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să obțină/dețină avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților încredințate, prevăzute de legislația în vigoare și să le mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, în termen de maxim 1 lună de la data adoptării hotărârii de consiliu local;
- b) să asigure prestarea serviciilor și activităților necesare exploatării și întreținerii cimitirului uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara cu respectarea Regulamentului de Serviciu și Caietului de sarcini;
- c) să respecte în întregime Caietul de sarcini și Regulamentul de serviciu, anexă la contract precum și prevederile legale în vigoare în domeniul specific de activitate, iar în cazul nerespectării se vor aplica sancțiunile prevăzute în caietul de sarcini, regulamentul de serviciu și în legislația specifică în vigoare;
- d) declară că dispune de dotarea tehnică și deține utilajele necesare pentru prestarea serviciului la care s-a angajat și se obligă să își asigure în cel mai scurt timp dotarea cu personalul aferent prestării serviciilor;
- e) să asigure materialele necesare pentru prestarea serviciului;
- f) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile activităților încredințate;
- g) să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația aplicabilă în domeniu;
- h) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și de îmbunătățire a calității operațiunilor;
- i) să plătească sumele și/sau penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță;
- j) să respecte indicatorii de performanță și să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- k) să nu cesioneze, cu excepția serviciilor de pază, sau transfere în vreun mod prezentul contract sau o parte dintre drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul contract, orice astfel de operațiune fiind nulă de drept;
- l) să informeze Proprietarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul caiet de sarcini;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun;
- n) la încetarea contractului de gestiune directă din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, să asigure continuitatea prestării activităților în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către Proprietar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- o) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității;
- p) să transmită Proprietarului rapoarte periodice cu informații privind activitățile desfășurate, calitatea serviciului și respectarea obligațiilor contractuale;

- q) să propună Proprietarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului public, dacă este cazul, în baza legislației în vigoare;
 - r) în cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, Operatorul va anunța de îndată Proprietarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite;
 - s) să respecte regulile privind prestarea serviciilor de înhumare și de incinerare și să urmărească respectarea regulilor privind prestarea altor servicii de către operatorii economici sau persoanele fizice autorizate;
 - t) să asigure funcționarea și întreținerea capelei/capelelor și a întregii infrastructuri a cimitirului;
 - u) să asigure corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
 - v) să respecte taxele și tarifele stabilite și aprobate de către Consiliul Local;
 - w) să organizeze preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului;
 - x) să verifice pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul;
 - y) să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă;
 - z) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
 - aa) să asigure întreținerea, repararea, consolidarea, și menținerea în stare de funcționare a instalațiilor și clădirilor din cimitir cad în sarcina operatorului și toate cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi suportate de către acesta: activități de întreținere, menținere în stare de funcționare și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, a instalațiilor de iluminat, reparații ale și garduri împrejmuitoare, întrețineri curente ale construcțiilor aferente, construcții precum și alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul cimitirului;
 - bb) să întocmească planul pentru Prevenirea și Stingerea Incendiilor și să asigure paza și ordinea în perimetrul cimitirului sau al crematoriului, întreținerea împrejurimilor;
 - cc) să asigure servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor;
 - dd) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului;
 - ee) pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau al îndeplinirii defectuoase a prestațiilor de servicii, obiect al prezentului contract, Operatorul va constitui fond de garantare la nivelul contravalorii a cinci ajutoare de înmormântare, cu obligativitatea majorării acestui fond în funcție de actualizarile anuale ale cuantumului acestui ajutor și de realimentare în cazul plății de despăgubiri;
 - ff) să încheie contracte cu operatori economici specializați și autorizați pentru evacuarea, colectarea și transportul de la deponeu a deșeurilor și gunoiului din cimitir și să amplaseze la fiecare deponeu din cimitir containere pentru colectarea selectivă a gunoiului/deșeurilor;
 - gg) să încheie contracte cu furnizorii de utilități pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor care fac obiectul concesiunii în condițiile legii;
 - hh) să furnizeze Proprietarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de gestiune și cu prevederile legale în vigoare;
 - ii) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de gestiune directă;
 - jj) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor de retur pe toată durata contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat;
 - kk) se va asigura ca expunerea persoanelor decedate în incinta cimitirului se realizează doar în încăperi special amenajate, destinate acestui scop, denumite sali de activități funerare.
- (2) Operatorul își va desfășura activitatea, pe durata prezentului Contract, în spațiul administrativ situat în incinta cimitirului.

8.4. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

(1) Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să nu-l tulbure pe Operator în exercitarea drepturilor sale ce rezultă din prezentul contract;
- b) să notifice Operatorul cu privire la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Operatorului;
- c) să verifice periodic respectarea clauzelor contractuale, îndeplinirea Indicatorilor de performanță, calitatea serviciului prestat, menținerea echilibrului contractual;
- d) să pună la dispoziția Operatorului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea serviciilor domeniului public. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public al Municipiului Timisoara, care reclama cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.
- e) să acorde sprijin Operatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calitatii serviciului respectiv.
- f) să stabilească contravaloarea concesiunii locurilor de înhumare pe teritoriul cimitirului ce fac obiectul prezentului Contract, precum și taxa pentru alte activități desfășurate de Operator.
- g) să predea pe bază de proces verbal de predare-preluare bunurile de retur care fac parte din obiectul contractului de gestiune directă, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost preluate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini;
- h) orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.
- i) monitorizarea activităților care se desfășoară în perimetrul cimitirului;
- j) urmărirea exploatării și funcționării în parametrii normali a utilităților în cimitir (energie electrică, apă-canal etc.);
- k) monitorizarea activității de curățenie în perimetrul cimitirului și întreprinderea măsurilor care se impun pentru menținerea permanentă a curățeniei;
- l) monitorizarea serviciului de asigurare a pazei și ordinii în perimetrul cimitirului, întreținerea împrejurimilor și a mijloacelor fixe;
- m) asigurarea corectitudinii concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare;
- n) monitorizarea modului în care se prestează serviciile de înhumare;
- o) întocmirea și păstrarea registrelor de evidență și arhivă a înhumărilor;
- p) inventariază permanent locurile de înhumare libere sau a căror concesiune nu a mai fost prelungită și notifică concesionarii locurilor de veci care nu întrețin în stare de curățenie locurile de veci pe care le dețin sau a căror concesiune a expirat;
- q) inventariază lucrările funerare clasificate ca monumente, opere comemorative de război sau a personalităților marcante și urmărește punerea lor în valoare sau întreținerea lor.
- r) asigurarea serviciilor de relații cu publicul și informare a vizitatorilor.
- s) afișarea la locuri vizibile a tarifelor aprobate privind serviciile de înhumare, funerare și de curățenie;
- t) afișarea la locuri vizibile a unui număr de telefon și adresa de pe site-ul primariatm.ro, unde cetățenii nemulțumiți pot face reclamații;
- u) afișarea Somațiilor/notificărilor.

8.6. Operatorul ține următoarele evidențe:

- a) întocmește și păstrează registrele de evidență a locurilor de veci și arhivă a înhumărilor care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele date: numărul curent, ziua, luna, anul înhumării sau a așezării în nișă a urnei cu cenușă, datele de identificare a defunctului, data decesului, numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare, numele persoanei care a comandat înhumarea și observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare;
- b) inventariază permanent locurile de înhumare libere sau a căror concesiune nu a mai fost prelungită și notifică concesionarii locurilor de veci care nu întrețin în stare de curățenie locurile de veci pe care le dețin sau a căror concesiune a expirat;
- c) ține evidența înhumărilor personalităților marcante;
- d) realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirului, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestuia.

8.7. Proprietarul cimitirului, prin Operator, se va asigura de îndeplinirea următoarelor obligații care îi revin:

- a)** Executarea în condiții corespunzătoare a înhumărilor în cimitir, a activităților funerare care se oficiază la momentul înmormântării, precum și asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat;
- b)** Executarea în cimitir a tuturor săpăturilor, a săpăturii gropii pentru înhumare, respectarea dimensiunilor gropii și modului în care se închide și se profilează mormântul, fiind obligat să marcheze locul de înhumare pentru săparea gropii, în prezența aărtătorilor locului de înhumare, urmărind executarea în condiții corespunzătoare a activităților de înmormântare.
- c)** Răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;
- d)** Răpunde de menținerea și păstrarea stării de curățenie în cimitir în condițiile prevazute la pct. 2.5.

CAPITOLUL IX – EXECUTAREA DE CONSTRUCȚII FUNERARE ÎN CIMITIR

9.1. (1) În cimitirul uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara se pot executa construcții funerare numai în baza unui permis de lucru/permis de executare a lucrării funerare pentru lucrările funerare subterane sau supraterane sau autorizație de construire pentru alte construcții din cimitir (de ex.: capele, case funerare, monumente, statui) de către societăți de profil care funcționează conform legii sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii, decizia alegerii executantului lucrării rămânând la latitudinea concesionarilor de locuri de veci. Operatorul se va asigura că aceste lucrări se vor executa în limitele permisului/autorizației eliberate de către Proprietarul cimitirului și a prezentului Regulament.

(2) În caz de deces, dacă se solicită executarea unei gropi zidite în regim de urgență, nu este necesară eliberarea unui permis de lucru/permis de executare a lucrării funerare.

9.2. Prin grija Operatorului va fi afișată lista persoanelor fizice autorizate și a societăților autorizate care pot să execute construcții funerare în cimitirul aparținând Municipiului Timișoara și nu au fost excluse ca urmare a executării unei construcții în cimitir fără permis de lucru sau autorizație de construire eliberată (agenții economici excluși pentru acest motiv nu vor mai avea dreptul de a executa construcții de orice fel, în cimitirul administrate de Primăria Municipiului Timișoara).

9.3. Publicitatea serviciilor funerare pe teritoriul cimitirului este interzisă cu excepția locului destinat acestui scop și stabilit de către proprietarul cimitirului.

9.4. (1) Construcțiile funerare, sau alte construcții din cimitir se vor executa numai pe timpul orarului: Luni-Sâmbătă între orele 08.00 – 20.00 - în perioada 01 aprilie – 15 noiembrie;

08.00– 17.00 - în perioada 16 noiembrie – 31 martie și numai în baza permisului de lucru/permisului de executare a lucrărilor funerare sau după caz în baza autorizației de construire, eliberată de către proprietarul cimitirului.

(2) Nu se vor executa construcții funerare cu 7 zile înainte și cu 7 zile după, cu ocazia Sărbătorilor Pascale, de Crăciun și de 1 noiembrie.

(3) Societatea sau persoana fizică autorizată care execută construcții funerare în cimitir este obligată să părăsească cimitirul la expirarea programului, după aceea nici o persoană nu mai are voie să rămână și să intre în cimitir, cu excepția personalului de pază.

(4) Tariful pentru eliberarea permisului de lucru/permisului de executare a lucrării funerare va fi aprobat de către Consiliul Local și nu poate fi modificat decât în funcție de rata inflației sau dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare.

(5) Eliberarea permisului de lucru/permisului de executare a lucrării funerare pentru executarea împrejuririlor locurilor de veci se face după plata tarifelor și numai după primirea răspunsului favorabil la solicitarea scrisă făcută de către concesionarul de loc de veci.

9.5. Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a gropilor zidite vor trebui prin grija operatorului, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile și rezistente, pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului și a mormintelor învecinate.

9.6. Constructorii lucrărilor funerare nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine sau pe alei. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare

pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

9.7. Accesul și evacuarea în și din cimitir a materialelor cu mijloace de transport cu o capacitate mai mare de 1,5 tone este interzisă, cu excepția firmelor autorizate să evacueze gunoiul din deponeele cimitirului.

9.8. (1) Persoanelor fizice autorizate sau societăților care execută construcții funerare le este permis accesul cu autovehicule cu capacitate mai mică de 1,5 tone, care transportă materiale gata preparate sau semifabricate pentru construcții funerare sau cu utilaje folosite la construcțiile funerare, numai dacă deține un permis de lucru valabil, emis de Compartimentului Spații Utilitare, Servicii Conexe - Serviciul Administrare și Valorificare Patrimoniu – Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT care se va afla asupra lor și îl vor prezenta la accesul în cimitir. Acestea vor mai prezenta: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, tabelul cu personalul care execută lucrarea funerară și copii după cărțile de identitate a acestora.

(2) Zilnic și la finalizarea lucrărilor, persoanele fizice autorizate sau societățile în cauză, vor lăsa locul curat și vor evacua din incinta cimitirului, toate resturile și deșeurile rezultate din activitatea de executare lucrări funerare (inclusiv resturile de la construcțiile anterioare-vechi).

9.9. Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor: deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

9.10. Materialele necesare pentru construcție nu vor fi aduse la locul de executare decât pe măsura nevoilor.

9.11. Nu este permisă în cimitir depozitarea materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări pregătitoare.

9.12. Resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se evacuează din cimitir, în fiecare zi de către constructorii lucrărilor.

9.13. Construcțiile executate de beneficiarul dreptului de concesiune a locurilor de veci, la încetarea dreptului de concesiune a acestor locuri de veci, lucrările funerare/construcțiile vor trece în proprietatea Municipiului, ca bunuri de retur.

9.14. (1) Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată (care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine etc.), se va întocmi un proces verbal de constatare de către persoana desemnată din cadrul compartimentului de resort cu atribuții în cimitir, după care se va proceda la o somație/notificare la avizierul și pe siteul instituției și prin publicarea unui anunț în presa locală.

(2) În situația în care deținătorul/titularul/concesionarul locului de veci nu dorește remedierea situației, nu se prezintă, nu poate fi găsit, lucrarea poate fi desființată în urma procedurii de retragere a concesiunii locului de veci.

(3) Locul de veci poate fi atribuit altui solicitant care va plăti toate costurile aferente lucrărilor de desființare.

9.15. Obiectele declarate monumente de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât în conformitate cu Legea nr. 422/2001- privind protejarea monumentelor istorice și nici nu pot fi desființate.

9.16. Monumentele de artă și arhitectură și operele comemorative ale eroilor și mormintele personalităților și monumentele nefunerare aflate în cimitirul aparținând Municipiului Timișoara sunt întreținute și îngrijite de proprietarul cimitirului.

9.17. Este interzisă executarea de construcții în cimitir fără permis de lucru/permis de executare a lucrării funerare sau autorizație de construire, după caz. Construcțiile funerare executate fără permis de lucru/permis de executare a lucrării funerare sau care nu respectă condițiile impuse de permisul de lucru/permis de executare a lucrării funerare sau condițiile impuse în prezentul regulament, vor suporta sancțiunile și măsurile stabilite de legislație.

9.18. Societatea comercială sau persoană fizică autorizată care va executa o construcție în cimitir fără permis de lucru sau autorizație de construire eliberată, nu va mai avea dreptul de a executa construcții de orice fel, în cimitirul administrate de Primăria Municipiului Timișoara.

9.19. Permisul de lucru/permisul pentru executarea lucrării funerare se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile) în termenele de

mai sus. Prelungirea permisului de lucru/permisului pentru executarea lucrării funerare se face prin solicitare scrisă, aprobarea solicitării și achitarea contravalorii acestuia pe încă o perioadă permisă de lucru.

9.20. Este interzisă orice construcție funerară în afara limitei suprafeței locului aflat în folosință. Societățile care prestează construcții funerare în cimitir, cât și persoanele fizice autorizate, au obligația respectării dimensiunilor locurilor de înhumare și sunt obligate prin construcția executată să lase acces pe trotuarele dintre împrejmuiri.

9.21. Este interzisă montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare, iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, vor fi desființate.

CAPITOLUL X: INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR

10.1 Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către Proprietar și asumate de către Operator pentru asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

10.2. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul, avându-se în vedere:

- a.) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b.) adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c.) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d.) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile care se vor presta;
- e.) administrarea și gestionarea activității care se va presta în interesul comunității locale;
- f.) respectarea reglementărilor specifice și a legislației cu privire la serviciile și activitățile prestate;
- g.) respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele legale în domeniu cimitirelor.

10.3. Indicatorii de performanță specifici prestării de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirului uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara se referă la:

- a.) calitatea și eficiența activităților prestate;
- b.) îndeplinirea prevederilor din contract și caietul de sarcini cu privire la calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- c.) menținerea unor relații echitabile între proprietar, operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d.) starea tehnică a echipamentelor și dotărilor;
- e.) stadiul de realizare a programului de reparatii;
- f.) accesul neîngrădit al autorității publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - ✓ modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - ✓ calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de gestiune directă și în caietul de sarcini;
 - ✓ modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbană și a bunurilor de retur încredințate prin contract;
 - ✓ modul de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

10.4. În cazul nerespectării sau neatingerii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, operatorul va plăti proprietarului compensația corespunzătoare, după cum urmează:

Nr. Crt.	Indicator de performanță	Nivelul garantat	Compensația în caz de nerealizare a nivelului garantat
1.	Calitatea și eficiența serviciului și a activităților	Ziua lucrătoare imediat următoare, pentru sesizări	5% din valoarea veniturilor încasate pe luna anterioară

	prestate/Îndeplinirea prevederilor din contract și caietul de sarcini cu privire la calitatea și cantitatea serviciului prestat	asupra calității și eficienței serviciului prestat	până la atingerea nivelului de calitate și eficientă a serviciului prestat
2.	Starea tehnică a echipamentelor și dotărilor	Dotările tehnice minime aflate în dotarea Operatorului și în stare bună/de funcționare. Echipamentele, utilajele și sculele vor fi cele prevăzute la pct. 3.5) din Caietul de sarcini	10% din valoarea veniturilor încasate pe luna anterioară până la înlocuirea echipamentelor aflate în stare de nefuncționare sau degradate.
3.	Refacerile de construcții funerare și morminte deteriorate în urma unor acte de vandalism de persoane cunoscute revin Operatorului, fiind obligat să le refacă/repere pe cheltuiala sa, în termen de 10 zile de la constatarea distrugerii acestora.	Refacerea construcțiilor funerare și a mormintelor deteriorate în urma unor acte de vandalism de persoane necunoscute în termen de 10 zile lucratoare de la constatarea distrugerii acestora, pe cheltuiala Operatorului	1% din valoarea veniturilor încasate pe luna anterioară, după expirarea termenului de 10 zile lucratoare, calculate/zi până la refacerea construcțiilor funerare și a mormintelor deteriorate în urma unor acte de vandalism de persoane necunoscute
4.	Realizarea lucrărilor de întreținere și reparații curente a construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului (instalații de alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, etc) care se vor efectua la solicitarea Proprietarului.	Realizarea lucrărilor de întreținere și reparații curente a construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului (instalații de alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, etc) în termen de 30 de zile de la solicitarea transmisă în scris de către Proprietar.	1 % din valoarea veniturilor încasate pe luna anterioară, după expirarea termenului de 30 zile lucratoare, calculate/zi până la efectuarea reparațiilor solicitate de către Proprietar

10.5. În cazul rezilierii de către Proprietar a contractului gestiune directă pentru nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai activității, clar determinați și măsurabili, operatorul **este obligat să asigure continuitatea obiectului contractului până la încheierea unui nou contract de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului.**

CAPITOLUL XI: TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

11.1. Durata contractului de gestiune directă a unor activități componente ale serviciului necesar exploatarea și întreținerii cimitirului uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara din Municipiul Timișoara este de **5 ani** de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire.

CAPITOLUL XII: CLAUZE FINANCIARE

12.1. Activitatea de înhumare se va face pe baza solicitării celor interesați, cu plata tarifelor care sunt stabilite de către Proprietar și care sunt aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara. Taxele și tarifele care se vor percepe de la utilizatori pe perioada contractului vor putea fi modificate, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, astfel încât să se asigure exploatarea și întreținerea eficientă a cimitirului uman, asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin contract, astfel încât să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante, avându-se în vedere inclusiv rata inflației. Aplicarea acestor tarife de către concesionar este obligatorie.

12.2. Tarifele serviciilor de înhumare și activităților necesare realizării serviciilor de înhumare sunt distincte pe tipuri de servicii și activități, și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

12.3. Plata utilităților (energie electrică, apă-canal) precum și plata pentru evacuarea deșeurilor/gunoierului din cimitir pentru prestarea de servicii și activități necesare exploatarea și întreținerii cimitirului uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara se va face de către operator în baza contractelor pe care acesta este obligat să le încheie cu furnizorii de utilități specializați și autorizați.

CAPITOLUL XIII: SANCTIUNI

13.1. Pentru nerespectarea clauzelor caietului de sarcini, a regulamentului de serviciu sau în cazul constatării încălcării obligațiilor contractuale de către operator sau ca urmare a constatării unor abateri ale acestuia, proprietarul are dreptul să rezilieze contractul, cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului.

13.2. În caz de neexecutare sau de nerespectare de către Operator a obligațiilor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini se va proceda la rezolvarea acestora pe cale amiabilă. Dacă părțile nu convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, se vor adresa instanțelor de judecată competente.

CAPITOLUL XIV CLAUZE SPECIALE

14.1. Este interzisă subcontractarea obiectului prezentului contract, cu excepția serviciilor de paza și a altor servicii prestate de furnizorii care dețin autorizații și avize speciale pentru activitățile respective, inclusiv a lucrărilor de reparații/consolidare.

14.2. Nu este permisă amplasarea de reclame de nici un fel pe bunurile de retur care sunt utilizate în executarea contractului.

14.3. Renunțare

(1) Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din contract de către oricare parte, decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva parte.

(2) Faptul că o parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecuțiilor ulterioare.

(3) Nicio renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte părți conform regulilor privind comunicările între părți stipulate în prezentul contract.

(4) Nicio renunțare a oricărei părți la orice termen sau condiție a prezentului contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai contractului.

CAPITOLUL XV: DISPOZIȚII FINALE

15.1. Proprietarul prin reprezentanții săi, Compartimentului Spații Utilitare, Servicii Conexe - Serviciul Administrare și Valorificare Patrimoniu – Direcția Generală Valorificare Drepturi de Proprietate ale UAT Direcția Economică, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara și Direcția Poliția Locală, verifică și supraveghează respectarea de către operator a activităților desfășurate în vederea exploatarea și întreținerii cimitirului uman situat pe Calea Șagului din Municipiul Timișoara din Municipiul Timișoara, în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini și Regulamentul de serviciu.

15.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

15.4. Prezentul Caiet de sarcini, Tarifele pentru serviciile funerare și Regulamentul de serviciu fac parte integrantă din contract.