



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
„În slujba oamenilor”
SERVICIUL BENEFICIILOR SOCIALE



ANEXA nr.1 la H.C.L.M.T. nr. _____

metodologia de acordare de ajutoare persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin fișa de verificare în teren, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

Art.1.

a) - situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, etc. **Cuquantumul maxim** al ajutorului de urgență se raportează la indicatorul social de referință, denumit în continuare ISR . (5x ISR);

b) - în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune. Ajutorul de înmormântare se va acorda unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/sotia supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, parintele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun care face dovda că a suportat cheltuielile cu înmormântarea sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea. **Cuquantumul** al ajutorului de urgență se raportează la indicatorul social de referință, denumit în continuare ISR. (5 x ISR);

c) – în cazul persoanelor care suferă de boli grave dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, asigurarea medicamentelor, procurarea unor dispozitive medicale, etc, ale căror costuri nu sunt acoperite sau sunt compensate parțial de asigurările sociale de sănătate. **Cuquantumul maxim** al ajutorului de urgență se raportează la indicatorul social de referință, denumit în continuare ISR . (5x ISR);

d) - repatrierea corpului neînsuflăit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse. **Cuquantumul maxim** al ajutorului de urgență se raportează la indicatorul social de referință, denumit în continuare ISR . (5x ISR);

Art.2.

(1) Ajutoarele de urgență se vor acorda persoanelor singure sau familiilor defavorizate la cererea scrisă a persoanei singure, a reprezentantului legal sau urmare a unei sesizări, aflate în una dintre situațiile prevăzute la art. 1, în limita fondurilor existente în bugetul local cu această destinație, care

- au domiciliul/reședința pe raza municipiului Timișoara;

- sunt lipsite de venituri sau ale căror venituri nu acoperă nivelul de trai minimal, îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- nu dețin bunuri din categoria celor prevăzute în anexa 4 a HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

(2) Noțiunile de persoană singură și familie au înțelesul stabilit prin Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art.3.

*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049
Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
„În slujba oamenilor”
SERVICIUL BENEFICII SOCIALE



Cuantumurile maxime ale ajutoarelor de urgență se majorează anual, din oficiu, începând cu luna martie a fiecărui an, cu rata medie anuală a inflației din anul precedent, indicator definitiv, comunicat de Institutul Național de Statistică (ce reprezintă ISR).

În situația în care rezultă fracțiuni de bani, cuantumurile maxime se rotunjesc la leu, în favoarea beneficiarului.

Ajutoarele de urgență se vor acorda o singură dată într-un an calendaristic în limita fondurilor prevăzute în buget, în condițiile prevăzute de art.1.

Art.4. Ajutoarele de urgență se acordă prin dispoziție a primarului municipiului Timișoara în urma analizării cererilor depuse de către solicitanți, în limita sumelor aprobate în bugetul local, pe baza fișei de verificare în teren care va reflecta starea socială și financiară a solicitantului.

Art.5.

(1) Solicitanții ajutoarelor de urgență au obligația de a depune la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara o cerere scrisă (în format fizic sau în format electronic) însoțită obligatoriu de documente doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege, în funcție de fiecare caz în parte.

(2) Cererea poate fi formulată și depusă de către persoana singură/reprezentantul familiei, conform anexei nr.2 la prezenta metodologie.

(3) Documentele doveditoare care însoțesc cererea sunt următoarele:

a) acte de identitate ale tuturor membrilor familiei (buletin de identitate, carte de identitate, certificate de naștere, carte de identitate provizorie);

b) certificate căsătorie;

c) certificat deces;

d) hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă/certificat de divorț;

e) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;

f) taloane de plată/cupoane pentru toate tipurile de pensie sau indemnizație cu caracter permanent din luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență;

g) adeverință eliberată de angajator cu venitul net realizat din luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență;

h) documente în original pe numele celui care solicită ajutorul de înmormântare care să reflecte cheltuielile de înmormântare;

i) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize) adeverință eliberată de Casa de Asigurări de Sănătate Timișoara, din care să rezulte că prețul investigației/dispozitivului medical sau tratamentului prescris de medicul specialist nu poate fi suportat din bugetul asigurărilor sociale de sănătate;

j) alte documente justificative care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență, la inițiativa solicitantului sau la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze ancheta socială;

Art.6. Beneficiarii ajutoarelor de urgență au obligația cheltuirii sumelor de bani primite numai pentru destinația pentru care au fost acordate și a justificării acestora cu facturi, chitanțe și alte documente justificative.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
„În slujba oamenilor”
SERVICIUL BENEFICII SOCIALE



Art.7. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze documentele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea fișei de verificare în teren, se consideră că persoana singură/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

Art.8. Plata ajutorului de urgență se face la casieria Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

Art.9. Dacă titularul ajutorului de urgență se află în imposibilitatea de a se prezenta pentru ridicarea ajutorului financiar, acesta poate fi ridicat de către reprezentantul legal al acestuia sau de către membrii familiei sau alte persoane legal împuternicite de acesta.

Art.10. Nerespectarea obligației de a prezenta în termen de 60 de zile de la primirea ajutorului de urgență a actelor justificative din care să reiasă că ajutorul de urgență a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat, duce la recuperarea sumei plătite ca ajutor de urgență.

DIRECTOR GENERAL ,
EMESE ESZTERO

Director General Adjunct,
Simona Potîng

Șef Serviciu Beneficii Sociale,
Constanța Steliana Althamer

Prezentul document circulă fără ștampilă, conform prevederilor art. V din O.G. nr. 17/2015.

*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049
Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583