



**TRANSILVANIA
OUTSOURCES**

S.C. Transilvania Outsources S.R.L.
Tel/fax: +40 744 496666
E-mail: transilvania.outsources@gmail.com
www.transilvania-outsources.ro

CAIET DE SARCINI pentru delegarea activităților de salubritate stradală și dezapezire, activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. _____/_____

OBIECTIV: **STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA
SOLUȚIEI OPTIME DE GESTIUNE A UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE
SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN MUNICIPIUL TIMIȘOARA**

BENEFICIAR: **MUNICIPIUL TIMIȘOARA, CONFORM CONTRACT NR. 123/23.11.2022**

ELABORATOR:

COLECTIV DE ELABORARE:



EX. NR. 1/2/3



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate strădală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

iulie 2023



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

CUPRINS

Preambul

Lista abrevierilor

Termeni și definiții

1. Introducere

- 1.1 Autoritatea contractantă
- 1.2 Scopul și Obiectul Studiului de Oportunitate
- 1.3 Procesul de luare a deciziilor
- 1.4 Prezentarea legislației

2 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

- 2.1 Aspecte generale
- 2.2 Gestiunea actuală a serviciului de salubritate în municipiul Timișoara
- 2.3 Analiza părților interesate
- 2.4 Operatorii serviciului de salubritate
- 2.5 Utilizatorii serviciilor publice
- 2.6 Regulamentul cadru al Serviciului de salubritate a localităților – Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 82/2015
- 2.7 Indicatorii de performanță și de evaluare
- 2.8 Caietul de Sarcini cadru al Serviciului de salubritate a localităților – Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007
- 2.9 Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților – Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007
- 2.10 Relația proiectului cu politicile publice relevante

3. Analiza și selecția alternativelor

- 3.1 Alternativa 1. Gestiunea directă a serviciului
- 3.2 Alternativa 2. Gestiunea delegată a serviciului

4. Fundamentarea oportunității delegării serviciului

5. Analiza de Risc

- 5.1 Abordare metodologică cu privire la analiza riscurilor
- 5.2 Etapa 1 - Identificarea riscurilor
- 5.3 Etapa 2 - Stabilirea impactului și probabilității de apariție a riscurilor
- 5.4 Etapa 3 - Formularea soluțiilor, recomandărilor de minimizare/eliminare
- 5.5 Etapa 4 - Monitorizarea riscului
- 5.6 Matricea riscurilor

6. Fezabilitatea tehnică a Proiectului

- 6.1 Prezentarea generală a serviciilor solicitate
- 6.2 Drepturile și obligațiile operatorului serviciilor de salubritate
- 6.3 Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciilor de salubritate
- 6.4 Drepturile și obligațiile Autorității contractante
- 6.4 Determinarea cantităților de servicii
- 6.5 Determinarea numărului minim de utilaje necesare
- 6.6 Determinarea valorii investițiilor în sarcina operatorului delegat
- 6.7 Amortizarea utilajelor și echipamentelor
- 6.8 Cerințe privind personalul

7. Analiza economico-financiară

- 7.1 Cadru general de analiză
- 7.2 Ipotezele de lucru
- 7.3 Modelul financiar al Proiectului
- 7.4 Indicatorii de performanță financiară calculați
- 7.5 Interpretarea rezultatelor

8. Analiza SWOT

- 8.1 Scenariul 1 - încheierea unui contract de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate
- 8.2 Scenariul 2 - încheierea unui contract achiziție publică de prestări servicii de salubritate
- 8.3 Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

9. Argumente care stau la baza deciziei de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate

10. Recomandări privind delegarea de gestiune a serviciului

- 10.1 Accesibilitatea delegării
- 10.2 Motive de ordin economico-financiar, social și de mediu
- 10.3 Durata delegării



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

- 10.4 Redevența
- 10.5 Regimul bunurilor
- 11. Concluzii

ANEXE

- ANEXA 1 Indicatori minimi de performanță și evaluare propusi pentru serviciul de salubritate de pe raza Municipiului Timișoara
- ANEXA 2 Matricea riscurilor identificate și măsurile de gestionare/eliminare a acestora
- ANEXA 3 Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 454/21.11.2017
- ANEXA 4 Calcule și determinări necesare utilajelor activitate salubritate stradală
- ANEXA 5 Calcule și determinări necesare utilajelor activitate dezapezire
- ANEXA 6 Actualizare tarife cu IPC TOTAL
- ANEXA 7 Actualizare valoare anuală estimată a contractului de delegare
- ANEXA 8 Determinări privind amortizarea utilajelor
- ANEXA 9 Valoarea estimată a investițiilor solicitate prin caietul de sarcini
- ANEXA 10 Cash-flowul Proiectului
- ANEXA 10.1 ALTERNATIVA 1 – Utilaje noi, durata contractului 10 ani
- ANEXA 10.2 ALTERNATIVA 2 – Utilaje noi, durata contractului 8 ani
- ANEXA 10.3 ALTERNATIVA 3 – Utilaje noi, durata contractului 6 ani
- ANEXA 10.4 ALTERNATIVA 4 – Utilaje noi, durata contractului 4 ani
- ANEXA 10.5 ALTERNATIVA 5 – Utilaje folosite, durata contractului 10 ani
- ANEXA 10.6 ALTERNATIVA 6 – Utilaje folosite, durata contractului 8 ani
- ANEXA 10.7 ALTERNATIVA 7 – Utilaje folosite, durata contractului 6 ani
- ANEXA 10.8 ALTERNATIVA 8 – Utilaje folosite, durata contractului 4 ani
- ANEXA 11 Centralizator indicatori rentabilitate Proiect
- ANEXA 12 Fișa tehnică Ford Trucks 1833DC și matoratoare detașabile 7 mc – mare
- ANEXA 13 Fișa tehnică Matoratoare compactă Erdemli 2 m³ – mică
- ANEXA 14 Fișa tehnică Cisternă 10.000l Ford Trucks 1833DC
- ANEXA 15 Centralizator costuri comparative de referință
- ANEXA 16 Fișa fundamentare tarif gestionare deseuri cosuri stradale

**STUDIUL DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara**

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

*„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publică și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”***LISTA DE VERIFICARE DOCUMENT**

Conform art. 15 din H.G. nr 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, **rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:**

- proiectul este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor și politicilor Autorității contractante;
- au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- variantele de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
- proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția Autorității contractante.

Suplimentar, prin Caietul de sarcini, cap.6, Autoritatea contractantă a solicitat următoarele:

Astfel, Studiul de oportunitate trebuie să atingă următoarele puncte:

- Integrarea tuturor operațiilor de salubritate stradale și deszăpezire
- Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stradale și deszăpezire
- Fundamentarea tarifelor operațiilor de salubritate stradale
- Fundamentarea tarifelor tuturor operațiilor de deszăpezire
- Investiții necesare în domeniul salubrității stradale în Municipiul Timișoara

Se va avea în vedere necesitatea unor investiții pe termen scurt, mediu și lung ținând cont de realitatea și dinamica socio-economică ale Municipiului Timișoara precum și condițiile în care pot fi făcute și amortizate, astfel:

- Dimensionarea materială și umană a operatorului de salubritate stradale în funcție de condițiile specifice ale Municipiului Timișoara;
- Proiecții financiare ale bugetului Primăriei Municipiului Timișoara în condițiile unor durate diferite ale contractului de salubritate stradale;
- Se vor calcula bugete de salubritate pentru durate ale contractului de 4, 5, 8 și 10 ani, ținând cont și de investițiile care trebuie făcute în perioadele de timp respective, în funcție de opțiunea delegării de gestiune.
- Identificarea tipului de contract va rezulta din analiza modalității de repartizare a riscurilor și în funcție de modalitatea de delegare a gestiunii recomandată.

Nr. crt.	Cerința clauza	Conformitate	Observații
a)	proiectul este realizabil;	DA Cap. 7 Anexele 10.1 – 10.8, Anexa 11	Cerința indeplinită
b)	proiectul răspunde cerințelor și politicilor Autorității contractante;	DA Cap. 6	Cerința indeplinită
c)	au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;	DA Anexele 7, 8, 9 Anexele 10.1 – 10.8	Cerința indeplinită
d)	variantele de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;	DA Cap. 5 și 8	Cerința indeplinită
e)	proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția Autorității contractante.	DA Anexele 10.1 – 10.8	Cerința indeplinită
CERINȚE ALE CAIETULUI DE SARCINI			
	Integrarea tuturor operațiilor de salubritate stradale și deszăpezire	DA Cap. 6	Cerința indeplinită
	Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stradale și deszăpezire	DA Anexa 1	Cerința indeplinită
	Fundamentarea tarifelor operațiilor de salubritate stradale și deszăpezire	DA Cap. 6	Cerința indeplinită



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

	Anexele 6 și 7	
Investiții necesare în domeniul salubrității stradale în Municipiul Timișoara	DA Cap. 6.6 și Anexa 9	Cerinta indeplinita
Dimensionarea materială și umană a operatorului de salubritate stradală în funcție de condițiile specifice ale Municipiului Timișoara;	DA Cap. 6 Anexele 4 - 7	Cerinta indeplinita
Proiecții financiare ale bugetului Primăriei Municipiului Timișoara în condițiile unor durate diferite ale contractului de salubritate stradală;	DA Cap. 7 Anexele 10.1 – 10.8	Cerinta indeplinita
Se vor calcula bugete de salubritate pentru durate ale contractului de 4, 5, 8 și 10 ani, ținând cont și de investițiile care trebuie făcute în perioadele de timp respective, în funcție de opțiunea delegării de gestiune.	DA Cap. 7 Anexele 10.1 – 10.8	Cerinta indeplinita
Identificarea tipului de contract va rezulta din analiza modalității de repartizare a riscurilor și în funcție de modalitatea de delegare a gestiunii recomandată.	DA Cap. 5 Cap. 8	Cerinta indeplinita



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

PREAMBUL

Prezentul Studiu de oportunitate este elaborat în conformitate cu cerințele Autorității contractante formulate în documentația de atribuire astfel:

CAIET DE SARCINI

5. OBIECTIVE

Obiective specifice: Studiul de oportunitate

Elaborarea Studiului de Oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată cu completările și modificările ulterioare, (Legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a analiza opțiunile de gestiune astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor art. 22 alin. 3 din actul normativ susmenționat: „*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț /calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.*”

De asemenea, aceeași lege la art. 22 prevede următoarele: „*Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.*”

6. REALIZAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Studiul de oportunitate se va elabora având în vedere:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede ca: *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unității administrative teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/ calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;*
- c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului cadru de servicii și a contractelor subsecvente la nivelul Municipiului Timișoara;
- d) necesitatea asigurării continuității serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Timișoara;
- e) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciilor și utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- g) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- h) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Timișoara.

Scopul studiului este de a analiza atât necesitatea cât și oportunitatea prestării prin terți a unor componente ale serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Tipul contractului va fi stabilit ca urmare a realizării analizei riscurilor operaționale și economico - financiare și va pune accent pe analiza modalității de distribuție a riscurilor între autoritatea contractantă și operatorul economic, gradul de distribuție a riscurilor către operatorul economic fiind definitoriu pentru tipul contractului.

Elaborarea studiului reprezintă în același timp o cerință a Legii 51/2006, care la art.30, prevede ca: „*Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1, alin. 2, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegat, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii 99/ 2016, Legii nr. 100/2016*”.

Prevederile de mai sus sunt completate de prevederile art. 22, alin. (3) ale aceluiași text legislativ, respectiv: „*Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun*



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”, precum și prevederile art.32 ale aceluiași text legislativ, după cum urmează:

(1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) Modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) Calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) Indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) Modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) Modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a preturilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Astfel, Studiul de oportunitate trebuie să atingă următoarele puncte:

- Integrarea tuturor operațiilor de salubritate stradală și deszăpezire ;
- Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stradală și deszăpezire ;
- Fundamentarea tarifelor operațiilor de salubritate stradală;
 - Măturat manual străzi, trotuare, alei, parcuri publice amenajate de-a lungul străzilor;
 - Măturat mecanic străzi;
 - Întreținere străzi;
 - Spălat manual străzi;
 - Spălat mecanic străzi;
 - Stropit și întreținut străzi;
 - Răzuit rigole carosabil.
 - Alte activități de salubritate - de ex. salubritatea unor locații - este o activitate nouă și va fi descrisă în Caietul de sarcini.
- Fundamentarea tarifelor tuturor operațiilor de deszăpezire;
 - Curățat manual zăpada și gheata;
 - Curățat mecanic zăpada și gheata;
 - Combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de clorură de calciu;
 - Împrăștiat mecanic material antiderapant-clorură de sodiu (sare) cu inhibitor (clorură de calciu);
 - Împrăștiat manual material antiderapant-clorură de sodiu (sare) cu inhibitor (clorură de calciu);
 - Încărcat și transportat zăpada și gheata.

Toate tarifele se vor baza pe fișele de fundamentare detaliate, conform Ordinului nr. 109/2007 al Președintelui A.N.R.S.C. – Abrogat prin Ordinul A.N.R.S. nr. 640/2022 al Președintelui A.N.R.S.C..

De asemenea se vor avea în vedere valori minime și maxime pentru fiecare tip de tarif

- valoare maximă = tarif peste care orice valoare nu se mai justifică din punctul de vedere economic și social;
- valoarea minimă = tarif sub care orice valoare nu mai este credibilă din punctul de vedere al costurilor operatorului.

Cerința eliminată prin Ordinul A.N.R.S. nr. 640/2022 al Președintelui A.N.R.S.C..

Determinarea consumului specific pe metru pătrat al diferitelor substanțe antiderapante folosite pentru deszăpezire și combaterea poleiului.

Se vor avea în vedere următoarele tipuri de substanțe și amestecuri antiderapante, dar fără a se limita la acestea:

- clorură de calciu
- clorură de sodiu tip sare, NUMAI umectată/injecție cu inhibitori.

Consumul specific pe metru pătrat va reprezenta cantitatea optimă de material folosit pentru obținerea eficienței dorite și va avea la bază un calcul care să țină seama de proprietățile fizico-chimice ale substanțelor.

- Investiții necesare în domeniul salubrității stradale în Municipiul Timișoara;

Se va avea în vedere necesitatea unor investiții pe termen scurt, mediu și lung ținând cont de realitatea și dinamica socio-economică ale Municipiului Timișoara precum și condițiile în care pot fi făcute și amortizate, astfel:

- Dimensionarea materială și umană a operatorului de salubritate stradală în funcție de condițiile specifice ale Municipiului Timișoara;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

- Proiecții financiare ale bugetului Primăriei Municipiului Timișoara în condițiile unor durate diferite ale contractului de salubritate stradală;
- Se vor calcula bugete de salubritate pentru durate ale contractului de 4, 5, 8 și 10 ani, ținând cont și de investițiile care trebuie făcute în perioadele de timp respective, în funcție de opțiunea delegării de gestiune.
- Identificarea tipului de contract va rezulta din analiza modalității de repartizare a riscurilor și în funcție de modalitatea de delegare a gestiunii recomandată.

8. DOCUMENTE LIVRABILE

Documentație de atribuire a contractului în funcție de opțiunea delegării de gestiune a serviciului de salubritate va cuprinde:

- **Studiu de oportunitate:** 3 exemplare tipărite și 1 exemplar electronic;

ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI

NOTA

Suprafețele pe care se realizează activitățile de salubritate stradală și deszăpezire se determină prin înmulțirea lungimii străzii cu lățimea suprafeței pe care se acționează, astfel:

- **Pentru activitatea de salubritate stradală:**
 - Maturat manual și mecanic se realizează pe o lățime de 2 m de la bordura spre axul drumului;
 - Spălatul manual și mecanic se realizează pe o suprafață de 2 m de la bordura spre axul drumului;
 - Stropitul se realizează pe o lățime de 5 m;
 - Răzuirea rigolei carosabil se realizează pe o lățime de 0,75 m;
 - Întreținerea carosabil se realizează pe o lățime de 2 m.
- **Pentru activitatea de deszăpezire:**
 - Utilaje cupa mai mare de 1,2 mc;
 - Utilaje pentru transport zăpadă și gheață cu benă multifuncțională de capacitate mare cu lățimea lamei cuprinsă între 3-5 m;
 - Utilaje multifuncționale de capacitate mică cu lățimea lamei cuprinsă între 3-3 m;
 - Utilaje cu încărcător frontal - capacitate mare de 20 mc;
 - Autocisterna pentru combaterea poleiului și gheții cu capacitate de peste 8.000 litri.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii privind realizarea documentației „Servicii de consultanță privind **elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și cerințele caietului de sarcini.

6. Durata contractului

6.2.

- (1) Documentația „Servicii de consultanță privind **elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara**”, constă în următoarele:

- a) **Studiu de oportunitate**, care va ține cont de natura și starea serviciului, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice și va fi predat în format editabil și printabil;

8. Documentele contractului

- 8.1. Documentele contractului sunt :

- a) **Caietul de sarcini nr. SC 2022-15738/24.06.2022**
b) Oferta tehnică și financiară postată în SEAP;
c) Garanția de bună execuție constituită conform art.13 din contract;

Fata de prevederile legale avute în vedere la elaborarea documentației de atribuire de către Autoritatea contractantă - 20.07.2022, respectiv data depunerii ofertei de către Compania noastră, au apărut prevederi legislative noi, care au impact asupra elaborării Studiului de oportunitate respectiv Caietului de sarcini, astfel:

- **Ordonanța de urgență nr. 133 din 29 septembrie 2022**, publicată în Monitorul Oficial nr. 958 din 30 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

- **Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 640 din 30 septembrie 2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, publicat în Monitorul Oficial nr. 984 din 11 octombrie 2022

Principalele modificari vizeaza urmatoarele aspecte:

Modificari ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor

ART. 2, alin. 3

(3) Serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- j) **măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;**
- k) **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**

ART. 14⁷

Activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice se atribuie împreună cu activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în cazul în care la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se organizează prestarea ambelor activități.

Prevederi ale Ordinului Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022

Art. 2.

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților nr. 109/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 6 august 2007.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA a 3-a

Definiții și abrevieri

ART. 4

În înțelesul prevederilor din prezentele norme metodologice, termenii și noțiunile utilizate au următoarea semnificație:

aprobarea tarifelor -	activitatea de analiză și verificare a nivelului elementelor de cheltuieli componente ale tarifelor, desfășurată de autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea prezentelor norme metodologice, concretizată prin emiterea unei hotărâri, ori desfășurată de către A.N.R.S.C., exclusiv pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în cazul în care hotărârea de aprobare a tarifului/tarifelor nu este adoptată în termen legal;
stabilirea tarifelor -	operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor tarifelor inițiale, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;
ajustarea tarifelor -	operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;
modificarea tarifelor -	operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;
parametru de ajustare -	indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică;

CAPITOLUL II

Tarifele activităților de salubritate

SECȚIUNEA a 2-a

Tarifele activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice

ART. 11

1) Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

(a) pentru activitatea de măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeur, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeur și/sau la instalațiile de tratare:

- (i) tarif măturat mecanizat carosabil;
- (ii) tarif măturat mecanizat trotuare;
- (iii) tarif măturat manual carosabil;
- (iv) tarif măturat manual trotuare;
- (v) tarif răzuit rigole;
- (vi) tarif stropit carosabil;
- (vii) tarif spălat carosabil;
- (viii) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

(b) pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

- (i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (ii) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini;
- (iii) tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de imbarcare-debarcare călători și refugii;
- (iv) tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de imbarcare-debarcare călători și refugii;
- (v) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă; lei/mc
- (vi) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;
- (vii) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;
- (viii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;
- (ix) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;
- (x) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de magneziu, în pondere conform caiet de sarcini;
- (xi) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de magneziu solidă, în pondere conform caiet de sarcini.

2) Tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se fundamentează în lei/mp sau în lei per multiplu al metrului pătrat, cu excepția tarifului pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale prevăzut la alin. (1) lit. a) pct. (viii) care se fundamentează în lei/tonă și a tarifului pentru încărcat mecanizat și transport zăpadă prevăzut la alin. (1) lit. b) pct. (v) care se fundamentează în lei/mc.

3) Contractele de delegare aflate în derulare prin care au fost stabilite alte tipuri de tarife și/sau exprimate în alte unități de măsură decât cele prevăzute la alin. (1) și (2) se finalizează conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL IV

Fundamentarea tarifelor

SECȚIUNEA a 4-a

Fundamentarea tarifelor pentru activitățile desfășurate de operatori pe căile publice

ART. 27

Tarifele pentru activitățile desfășurate de operatori pe căile publice se fundamentează de operatori prin luarea în calcul a cheltuielilor de operare aferente prestației respective, a cheltuielilor aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor și, după caz, a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

ART. 28

Pentru activitățile prevăzute la art. 27, valoarea contribuției pentru economia circulară se calculează la cantitatea totală de deșeurii destinată a fi eliminată prin depozitare, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

CAPITOLUL V

Procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

SECȚIUNEA 1

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

ART. 29

Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 1 a) – 1 j) la prezentele norme metodologice.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc:

în cazul gestiunii directe, la nivelul aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;

în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților specifice serviciului de salubritate, organizate, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pe baza **fișei de fundamentare întocmită de către operatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire**, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

În situația de la alin. (2) lit. b), oferta este considerată neconformă de către autoritățile contractante dacă tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

Tarifele prevăzute la alin. (2) lit. b) se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

.....

Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia.

Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.

Operatorii care prestează activitățile specifice serviciului în gestiune directă și realizează investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestora, au dreptul să solicite o cotă de profit rezonabil mai mare față de nivelul prevăzut la alin. (12), ținând seama de riscul comercial suportat ca urmare a finanțării din fonduri proprii a proiectelor de investiții asumate prin actul de atribuire al serviciului, prin raportare la rata rentabilității investițiilor pe întreaga durată de valabilitate a actului de atribuire, determinată pe baza unor indicatori economici, precum rata internă de rentabilitate sau rentabilitatea capitalului angajat.

Cota de profit a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune delegată, este la nivelul celei din fișa de fundamentare a tarifului oferit și rămâne neschimbată pe toată durata contractului de delegare.

SECȚIUNEA a 2-a

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

ART. 33

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, **la un interval de minimum 3 luni**, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția **indicelui prețului de consum total**, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, **fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.**

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

SECȚIUNEA a 3-a

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

ART. 36

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuiu sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) *la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;*
- d) *la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.*
- (2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifulor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.
- (3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifulor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.
- (4) *Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.*
- (5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:
 - a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
 - b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;
 - c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.
- (6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

LISTA ABREVIERILOR

ADID Timis	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis
ANAP	Agentia Națională pentru Achiziții Publice
ANPM	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Naționala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice
CS	Caiet de sarcini
CNSP	Comisia Nationala de Strategie si Prognoza
CPV	Vocabularul comun privind achizițiile publice
DA	Documentatia de atribuire
DI	Data de Incepere/Emiterea Ordinului administrativ de incepere a serviciilor emis de catre Autoritatea contractanta
DUAЕ	Documentul unic de achiziții europene
FDA	Fisa de date a achizitiei
HCL	Hotarare a Consiliului Local
HCLMT	Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Timisoara
HG	Hotărâre de Guvern
INS/INSSE	Institutul National de Statistica
MO	Monitul Oficial al Romaniei
OG	Ordonanță a Guvernului
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul judetean de Gestionare a Deseurilor
PMT	Primaria Municipiului Timisoara
PNGD	Planul National de Gestionare a Deseurilor
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deseurilor
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeana
Kg	kilogram
m	metru
mc	metru cub
ml	metru liniar
mp	metru patrat
t	tona



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

TERMENI SI DEFINITII

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Studiu de oportunitate se definesc după cum urmează și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 82/2015 al Președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

- **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită, în continuare, A.N.R.S.C.;
- **aria delegării/aria serviciului** - raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul și care utilizează Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor;
- **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- **deseuri stradale** - deseuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (20 03 03);
- **deseuri verzi** - biodeșeurile provenind din parcuri sau grădini, precum: frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc;
- **delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificări și completări ulterioare, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are.
Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/ activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
- **gura de scurgere** – componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- **licența** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- **operator de servicii publice** – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/ prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;
- **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
- **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- **SIMD Timiș** - Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor pentru județul Timiș;
- **tarif de salubritate** – tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubritate către operatorul de servicii de salubritate desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestării servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- **taxă de salubritate** – taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală;
- **utilizator** - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

1. INTRODUCERE

Obiectul prezentei documentații îl constituie investigarea oportunității gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate în Municipiul Timișoara (maturatul, spălatul, stropirea căilor publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț).

Prezentul Studiu de oportunitate face parte din etapa de pregătire a procedurii competitive de delegare a gestionării unor activități componente ale serviciilor de salubritate, așa cum este solicitat de prevederile legale în vigoare.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. 3) prevede ca: *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unității administrative teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrative teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;*
- expirarea perioadei de valabilitate a contractului cadru de servicii și a contractelor subsecvente la nivelul Municipiului Timișoara;
- necesitatea asigurării continuității serviciului de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiului Timișoara;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiului Timișoara;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor și utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Timișoara.

Având în vedere practica existentă la nivelul municipalității, decizia de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Municipiul Timișoara este fundamentată atât economic cât și social, așa cum rezultă și din analiza realizată în cadrul acestui studiu.

Identificarea tipului de contract rezultă din analiza modalității de repartizare a riscurilor. Conform prevederilor legale în vigoare în materia concesiunilor, în situația în care mai mult de jumătate din riscurile operaționale și financiare sunt transferate către operatorul economic, acesta este un contract de concesiune. Astfel, având în vedere nevoia locală, acest studiu prezintă o analiză comparativă a celor 2 opțiuni pe care le are municipalitatea pentru a soluționa problema: încheierea unui contract de achiziție publică sau delegarea gestiunii prin încheierea unui contract de concesiune.

Pentru a realiza analiza comparativă s-a avut în vedere:

- Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților țintă din cadrul serviciului public de salubritate;
- Alocarea riscurilor asociate acestui contract, analiza riscurilor și formularea strategiei de diminuare a impactului acestora asupra contractului;
- Fezabilitatea tehnica a Proiectului
- Analiza SWOT;
- Fezabilitatea financiară (analiză economico - financiară) a contractului;

Datele cantitative și calitative prezentate în cadrul acestui studiu atât în partea descriptivă cât și în anexe (cum ar fi spre exemplu suprafețe, artere și tronsoane, frecvența operațiunilor etc.) au fost furnizate de Autoritatea contractantă, studiul de oportunitate, respectiv Caietul de sarcini, fiind elaborate plecând de la premisa că aceste date sunt corecte și complete.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

La elaborarea prezentului studiu s-au folosit datele tehnice si calitative din cadrul Caietului de sarcini, care a fost elaborat avand in vedere documentele si instructiunile Autoritatii contractante, astfel:

- Regulamentul Serviciului de salubritate a Municipiului Timisoara – Anexa nr. 1 la HCL nr. 454/21.11.2017
- Acordul-cadru nr. 17/11.02.2019 – Servicii de salubritate stradala in Municipiul Timisoara
- Contract subsecvent de servicii nr. 16/11.02.2022, la Acordul-cadru nr. 17/2019
- Acordul-cadru nr. 108/01.08.2019 - HCL nr. 184/2019 - Servicii de deszapezire
- Contract subsecvent de servicii nr. 3/13.01.2022, la Acordul-cadru nr. 108/2019
- Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradala in Municipiul Timisoara Anexa nr. 1 la HCLMT nr. 29/2019
- Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet in Municipiul Timisoara Anexa nr. 2 la HCLMT nr. 184/2019
- Prin mailul din data de 13.12.2022 Autoritatea contractanta a confirmat urmatoarele;
Pentru activitatea de deszapezire se vor utiliza cantitatile prevazute in anexele transmise, la lucrarile la care se fundamenteaza tarife, conform prevederi ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022, astfel:
 - i) *tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;*
 - iii) *tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de imbarcare-debarcare călători și refugii;*
 - iv) *tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de imbarcare-debarcare călători și refugii;*
 - v) *tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;*
 - vi) *tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;*
 - vii) *tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;*
 - viii) *tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini.*
- Adresa A.N.R.S.C. nr. 968451/14.12.2022
- Act additional nr. 2/05.05.2022 – Anexa 2 la H.C.L. nr. 168/05.05.2022 privind ajustarea anuala a tarifelor la Contractul subsecvent de servicii nr. 16/11.02.2022 aferent acordului-cadru de servicii nr. 17/2019 privind activitatile specifice serviciului de salubritate stradala in Municipiul Timisoara
- Adresa ANM Timisoara nr. 822/22.02.2023
- Mail PMT din data de 31.03.2023 – Adresa completaree Caiet de sarcini
- Mail PMT din data de 05.04.2023 – Adresa PMT nr. 7814
- Mail PMT din data de 06.04.2023 – Grafice activitatea de deszapezire
- Mail PMT din data de 10.04.2023 – Grafice activitatea de salubritate stradala – revizuite
În completarea centralizatoarelor transmise:
pentru Maturat mecanic 50 % din suprafața anuală a Măturatului manual trotuare, astfel:
 $75.368.956 \text{ mp/an} * 50\% = 37.684.478 \text{ mp/an}.$
Vă rog să adăugați suprafețele rezultate la cele două operațiuni în calculul cantităților finale transmise.
- Mail PMT din 13.04.2023 privind cerinte ale sistemului GPS - *De completat in Caietul de sarcini la art.9, lit. s*



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

1.1 Autoritatea contractantă

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536
Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1,
Judet: Timis;
Localitate: Timisoara;
Cod Postal: 300030;
Tara: Romania
Nr de telefon: +40 256.408.453
Nr. fax: +40 256.490.635
E-mail: primariatm@primariatm.ro

Primăria Municipiului Timisoara, având în vedere prevederile Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților serviciului de salubritate, precum și de coordonare, monitorizare și control a serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbateră publică a acestora.

Autoritățile deliberative sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul Local.

După cum am precizat anterior, prezentul Studiu de oportunitate face parte din etapa de pregătire a procedurii competitive de delegare a gestionării unor activități componente ale serviciilor de salubritate, așa cum este solicitat de prevederile legale în vigoare - cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Astfel, în vederea elaborării studiului de oportunitate Autoritatea contractantă a realizat demersurile necesare pentru contractarea unui consultant, fiind încheiat în acest sens Contractul de prestări servicii cu nr. 123/23.11.2022 având ca obiect elaborarea Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini pentru delegarea serviciilor publice de salubritate.

Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării serviciului de utilitate publică realizată în cadrul acestui studiu de oportunitate, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și tipul contractului.

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, forma consolidată la data de 06.10.2022, prevede la art. 7 următoarele:

Art. 7

- (1) *În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.*
- (2) *Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care proiectul pe termen lung presupune crearea unei societăți având ca acționari operatorul economic, pe de o parte, și autoritatea/entitatea contractantă, pe de altă parte.*

Așa cum este menționat și în cadrul art. 8 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, versiune consolidată la data de 06.10.2022, din conținutul studiului de oportunitate trebuie să rezulte cel puțin următoarele:

Art. 8

- (1) *Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.*
- (2) *În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.*



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire în Municipiul Timisoara”

- (3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.

Riscul de operare este definit de art. 6 din Legea nr. 100/2016 astfel:

Art. 6

- (1) **Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.**
- (2) Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.
- (3) Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
 - b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
 - c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.
- (4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:
- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
 - b) fie **riscul de ofertă** - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de lucrare și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când lucrarea și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- La data de 28-07-2022 Litera b) din Alineatul (4), Articolul 6, Paragraful §1, Secțiunea a 3-a, Capitolul I a fost modificată de Punctul 2, Articolul III din LEGEA nr. 256 din 21 iulie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 744 din 25 iulie 2022
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

1.2 Scopul și Obiectul Studiului de Oportunitate

Structura minimă și obligatorie a analizei realizată în acest studiu este detaliată și în H.G. nr. 867/2016, versiune actualizată la 18.06.2018, text legal din care rezultă că tipul contractului este determinat de modalitatea de alocare a riscurilor operaționale și financiare asociate componentelor serviciului public:

- Art. 11, alin. 1:
Potrivit prevederilor art. 7 și 8 din Lege, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung.
- art. 12, alin. (1):
Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză;
- art. 13, alin. (1):
Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartizare a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune;
- art. 14, alin. (1):
În aplicarea art. 7 din Lege, entitatea contractantă determină, pe baza analizei economico-financiare prevăzute la art. 13, modul în care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achiziție publică;

Prezentul studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea încheierii unui contract de delegare a gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate, este elaborat în vederea conformării beneficiarului cu prevederile art. 7 alin. 1 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare (text legislativ în vigoare la momentul elaborării studiului) din care rezultă că:

Art. 7

- (1) *În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.*

Trebuie punctat că acest studiu este elaborat și în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Necesitatea realizării acestui studiu rezultă din textul prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în Municipiul Timisoara și vine în sprijinul Autorității contractante, în demersul acesteia de a încheia un contract de delegare a acestui serviciu public, prin organizarea unei proceduri competitive de atribuire.

La data elaborării acestui studiu, activitățile componente ale serviciului public de salubritate la nivelul municipiului sunt delegate, rezultatele la nivelul anului 2022 fiind:

- A. Maturatul, spălătul, stropirea și întreținerea cailor publice, cu următoarele activități:**
- a) Maturat manual străzi, trotuare, alei, parcuri publice amenajate de-a lungul străzilor;
 - b) Maturat mecanic străzi;
 - c) întreținere străzi;
 - d) Spălat manual străzi;
 - e) Spălat mecanic străzi;
 - f) Stropit și întreținut străzi;
 - g) Curățat manual rigole prin raziure.

În prezent, activitățile se desfășoară de către operatorul S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. în baza Acordului-cadru nr. 17/11.02.2019 și a ultimului Contract subsecvent nr. 16./11.02.2022, pe un număr de 1.222 de străzi și, în



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

funcție de frecvența de executare a activităților cuprinsă în programul aprobat pe anul **2022**, rezulta următoarele suprafețe:

- Măturat manual străzi, trotuare, alei, parcuri publice amenajate de-a lungul stazilor $S=192.563.136$ mp/an;
- Maturat mecanic străzi $S = 537.138.720$ mp/an;
- Întreținut străzi $S = 733.857.600$ mp/an;
- Spălat mecanic străzi $S = 170.684.640$ mp/an;
- Spălat manual străzi la solicitarea Autorității contractante; $S = 226.800$ mp/an
- Stropit străzi $S = 331.719.360$ mp/4 luni;
- Curățat manual rigole prin raziure $S = 153.744$ mp/an.

B. Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitate care presupune;

- a) Curățat manual zăpada și gheata
- b) Curățat mecanic zăpada și gheata
- c) Împrăștiat mecanic și manual material antiderapant - clorura de calciu
- d) Încărcat și transportat zăpada și gheata

Activitățile se desfășoară actual de către operatorul S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. în baza Acordului-cadru nr. 108/ 01.08.2019 și a ultimului Contract subsecvent nr. 3/13.01.2022, pe un număr de 1.222 de străzi cu o suprafață de 3.492.680 mp și, în funcție de intervențiile efectuate în iarna anului 2021/2022, au rezultat următoarele suprafețe realizate:

- Curățat manual zăpada și gheata -
- Curățat mecanic zăpada și gheata -
- Împrăștiat mecanic material antiderapant-clorura de calciu 5.707.544 mp.
- Împrăștiat manual material antiderapant-clorura de calciu; -
- Încărcat și transportat zăpada și gheata -

În iarna 2021/2022 s-a efectuat doar activitatea de împrăștiat mecanic material antiderapant-clorura de calciu pe suprafața menționată mai sus. Având în vedere acest aspect, activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszapezire se efectuează în funcție de condițiile meteo, respectiv, frecvența ninsorilor, temperatura.

Scenariul opus, de reintegrare a atribuțiilor legate de prestarea acestor servicii în cadrul Primăriei Municipiului Timisoara sau de a înființa o companie municipală cu acest obiect de activitate ar împovăra în mod semnificativ și nejustificat bugetul local.

Intenția Autorității contractante este de a delega prestarea activităților componente ale acestui serviciu, fiind fundamentată atât social, cât și economic. Plecând de la această decizie, în cadrul acestui studiu se va realiza analiza mijlocului prin care se va face delegarea: contract de achiziție publică sau contract de concesiune de servicii.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care formează sistemul public de salubritate, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciilor.

Având în vedere cerințele formulate de Municipiul Timisoara în Caietul de Sarcini, de interes pentru acest Studiu de Oportunitate sunt exclusiv componentele: măturatul, spălarea, stropirea și gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Trebuie remarcat faptul că legislația în vigoare pune accent pe analiza modalității de distribuire a riscurilor între Autoritatea contractantă și operatorul economic, gradul de distribuire a riscurilor către operatorul economic fiind definitoriu pentru determinarea tipului de contract de delegare.

Pe cale de consecință, analiza modalității de repartizare a riscurilor prezentată în secțiunile următoare ale acestui studiu (matricea riscurilor) determină tipul contractului în timp ce analiza SWOT (realizată în mod distinct pentru delegarea



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

serviciului public prin contract de concesiune respectiv prin contract de achiziție publică) este realizată în mod separat pentru cele 2 scenarii.

Necesitatea elaborării studiului de oportunitate rezultă în primul rând din obligația Autorității contractante de a se conforma cu prevederile legale în vigoare la data estimată pentru derularea procedurii de delegare a componentelor serviciului public de salubritate.

În plus, în cadrul acestui studiu sunt integrate și principalele cerințe și ținte de mediu pentru serviciul de salubritate ca aspecte care trebuie avute în vedere pentru conformarea cu strategiile și politicile publice care reglementează acest sector, atât la nivel local cât și la nivel național cât și european.

Elaborarea acestui studiu reprezintă în același timp o cerință a Legii nr. 51/ 2006, art. 30, după cum urmează:

Art. 30, alin. (1): *„Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1, alin. 2, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii 99/ 2016, Legii nr. 100/2016”.*

Prevederile citate mai sus sunt completate de prevederile art. 22, alin. (3) ale aceluiași text legislativ, respectiv: *„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”, precum și prevederile art. 32 ale aceluiași text legislativ, după cum urmează:*

Art. 32

- (1) *În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:*
 - a) *modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;*
 - b) *calitatea serviciilor furnizate/prestate;*
 - c) *indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;*
 - d) *modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;*
 - e) *modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.*
- (2) *În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.*
- (3) *Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.*

În concluzie, **obiectul acestui studiu** este reprezentat de analiza oportunității și necesității de delegare a unor componente ale serviciului de salubritate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara, așa cum este acest serviciu detaliat la punctul 2.2, precum și încredințarea spre administrare a bunurilor aparținând patrimoniului public unui operator autorizat, care dispune de experiență, expertiză și capacitatea tehnică și profesională necesară, în condiții de eficiență managerială și financiară.

Sintetic, **obiectul prezentului studiu de oportunitate** îl constituie analiza situației actuale a serviciului de salubritate din municipiul Timișoara și fundamentarea necesității și oportunității atribuirii contractului de delegare a gestiunii, pentru unele activități ale serviciului.

Activitățile serviciului de salubritate din municipiul Timișoara care fac obiectul prezentului studiu sunt:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

- a) măturatul, spălatul, stropirea și gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Astfel, scopul acestui studiu este de a analiza atât necesitatea cât și oportunitatea prestării prin terți a unor componente ale serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Tipul contractului va fi stabilit ca urmare a realizării analizei riscurilor operaționale și economico - financiare, în cadrul secțiunilor următoare.

Scopul prezentului Studiu de oportunitate este acela de a permite luarea unei decizii informate asupra delegării administrării și operării unor activități ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu în Municipiul Timisoara, prin analiza tuturor elementelor tehnice, juridice și financiare specifice.

În ceea ce privește pragul valoric și modul de calcul al valorii estimate a contractului de delegare (conform scenariului specific), precizăm că pentru calcularea acestuia am avut în vedere prevederile articolelor 12, 13 și 14 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiuni de servicii, cu modificările și completările ulterioare, metodologia de calcul fiind detaliată în secțiunile următoare ale acestui studiu.

Art. 12*)

- (1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.
- (2) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către autoritatea/entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3.
- (3) În sensul dispozițiilor alin. (1), în cazul în care valoarea concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii în momentul atribuirii contractului de concesiune este mai mare cu peste 20% decât valoarea sa estimată la momentul inițierii procedurii de atribuire, se va considera că estimarea valabilă este cea rezultată la momentul atribuirii contractului de concesiune.

*) Transpune art. 8 alin. (2) din Directiva 2014/23/UE.

Art. 13*)

- (1) Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire, prin raportare, în special, la următoarele:
 - a) valoarea oricărei forme de opțiune sau de prelungire a duratei concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii;
 - b) venitul din achitarea onorariilor și a amenziilor de către utilizatorii lucrărilor/serviciilor, altele decât cele colectate în numele autorității/entității contractante;
 - c) plățile sau orice avantaje financiare, sub orice formă, efectuate de către autoritatea/entitatea contractantă sau de către orice altă entitate publică în favoarea concesionarului, inclusiv compensația pentru respectarea obligației de serviciu public și subvențiile publice de investiții;
 - d) valoarea granturilor sau a oricăror avantaje financiare, sub orice formă, primite de la terți pentru executarea concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii;
 - e) venitul din vânzarea oricăror active care fac parte din concesiunea de lucrări sau din concesiunea de servicii, cu respectarea prevederilor legale referitoare la regimul juridic al bunurilor proprietate publică;
 - f) valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția concesionarului de către autoritățile/entitățile contractante, cu condiția ca acestea să fie necesare pentru executarea lucrărilor sau furnizarea serviciilor;
 - g) orice premiu sau plată acordată candidaților/ofertanților.
- (2) Autoritatea/entitatea contractantă nu are dreptul de a utiliza o anumită metodă de calcul al valorii estimate a unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.
- (3) Autoritatea/entitatea contractantă nu are dreptul de a diviza o concesiune de lucrări sau o concesiune de servicii, astfel încât aceasta să aibă ca efect neaplicarea procedurilor prevăzute de prezenta lege, cu excepția situațiilor justificate de motive obiective.

*) Transpune art. 8 alin. (3), (4) din Directiva 2014/23/UE.

Art. 14*)

- (1) În cazul în care o construcție preconizată sau un serviciu preconizat poate duce la atribuirea contractelor de concesiune pe loturi separate, valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

(2) În cazul în care valoarea globală estimată a tuturor loturilor este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1), procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot.

*) Transpune art. 8 alin. (5), (6) din Directiva 2014/23/UE.

Prezentul studiu de oportunitate cuprinde o analiză care permite definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune vs. de achiziție publică.

Obiectivele specifice ale studiului sunt următoarele:

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune - gestiunea directă vs. gestiunea delegată;
- analiza fezabilității economico-financiare a operării investiției, inclusiv raportul cost beneficiu și analiza economico-financiară (Value for Money);
- analiza fezabilității tehnice pentru operarea în regim de concesiune/achiziție publică pentru activitățile vizate;
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor și politicilor Autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind gestiunea unor componente ale serviciului public de salubritate în Municipiul Timisoara are drept scopuri țintă:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al componentelor serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al componentelor serviciului de salubritate pentru activitățile ce vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului.

Componentele serviciului public care fac obiectul delegării de gestiune în cadrul prezentului studiu de oportunitate sunt:

A. Măturatul, spălătul, stropirea și gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale, cu următoarele activități:

- a) Măturat manual străzi, trotuare, alei, parcuri publice amenajate de-a lungul străzilor;
- b) Măturat mecanic străzi, trotuare, alei, parcuri publice amenajate de-a lungul străzilor;
- c) Spălat mecanic străzi;
- d) Stropit străzi;
- e) Curățat manual rigole prin raziare;
- f) Colectarea deșeurilor din coșurile stradale;

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. 1 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, tarifele activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice sunt:

(a) pentru activitatea de măturatul, spălătul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:

- (i) tarif măturat mecanizat carosabil;
- (ii) tarif măturat mecanizat trotuare;
- (iii) tarif măturat manual carosabil;
- (iv) tarif măturat manual trotuare;
- (v) tarif răzuire rigole;
- (vi) tarif stropit carosabil;
- (vii) tarif spălat carosabil;
- (viii) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

B. Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitate care presupune;

- a) Curățat manual zăpada și gheata
- b) Curățat mecanic zăpada și gheata
- c) împrăștiat mecanic material antiderapant
- d) împrăștiat manual material antiderapant
- e) încărcat și transportat zăpada și gheata



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate strădală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

Prin mailul din data de 13.12.2022 Autoritatea contractantă a confirmat următoarele;

Pentru activitatea de deszăpezire se vor utiliza cantitățile prevăzute în anexele transmise, la lucrările la care se fundamentează tarife, conform prevederilor ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022, astfel:

- i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (iii) tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (iv) tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (v) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- (vi) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;
- (vii) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;
- (viii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini.

Având în vedere condiționalitățile din caietul de sarcini privind materialele antiderapante – Art. 23, alin. 5 – respectiv lipsa ghetii în perioada 2018-2022, NU se vor elabora tarife pentru activitățile de împrăștiat mecanic/manual material antiderapant de tip sare și tarif curățat gheață manual, astfel încât vor fi elaborate tarife pentru următoarele activități:

- (i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (iii) tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (v) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- (viii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini.
- (xii) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;

Componentele serviciilor de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea arilor de monopol.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și naționale, și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv, este necesar ca aceste componente ale serviciului de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlate îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

*„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”***1.3 Procesul de luare a deciziilor**

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație.

Elaborarea acestui studiu reprezintă faza premergătoare lansării procedurilor pentru gestiunea directă către un operator al municipalității sau lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin achiziție publică/concesiune, în cazul gestiunii delegate.

Acest studiu este realizat și în conformitate cu prevederile legale cuprinse în H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: gestiune directă sau gestiune delegată.

Indiferent de modalitatea de atribuire adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentelor serviciilor de salubritate elaborate de autoritățile locale și aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene și ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate local.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de salubritate operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune. Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Gestiunea directă

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit prestarea serviciului de salubritate și toate sarcinile și responsabilitățile, potrivit legii, privind organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de salubritate, precum și administrarea sistemului de utilități publice aferente.

Sarcina de a satisface nevoile locale ale cetățenilor poate fi efectuată de o autoritate locală, pe cont propriu, printr-un compartiment de resort, din cadrul aparatului propriu al autorităților locale.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul operatorilor care fac parte din structurile proprii ale Autorității Locale (sau ale unei Asociații care reprezintă Autoritățile Locale), create în conformitate cu Legea nr. 51/2006 și care dețin o licență pentru prestarea serviciilor de salubritate.

Activitatea din cadrul compartimentului de specialitate este tratată ca o linie bugetară distinctă în cadrul Autorității Locale, cu contabilizarea separată a tuturor activităților legate de funcționarea serviciului public.

Gestiunea delegată

Gestiunea delegată este forma de atribuire a serviciului de salubritate prin care autoritățile administrației publice locale transferă unuia sau mai multor operatori licențiați cu capital public, privat sau mixt sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, precum și la exploatarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea bunurilor proprietate publică aferente sistemului de salubritate, în baza unui contract.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Distingem două forme de gestiune delegată:

- gestiunea delegată către o companie municipală și
- gestiunea delegată către un operator extern.

Gestiunea delegată către o companie municipală

Sarcina de satisfacere a nevoilor de salubritate ale cetățenilor poate fi îndeplinită de o Autoritate Locală care acționează prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată sau unei societăți pe acțiuni, (denumită în continuare "companie municipală").

Compania Municipală se înființează prin hotărâre adoptată de către autoritatea locală și este o societate de drept comun, care funcționează în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, la fel ca orice companie privată. Sarcinile îndeplinite de Compania Municipală sunt finanțate din capitalurile sale proprii.

Autoritatea locală poate furniza active companiei municipale, astfel încât compania să poată îndeplini sarcini municipale.

Activitatea din cadrul Companiei Municipale este contabilizată de către Compania Municipală. În cazul în care Compania Municipală efectuează și alte activități, care nu sunt legate de Obligația de Serviciu Public, acele alte activități trebuie contabilizate separat, astfel încât să fie excluse din calculul Compensăției pentru serviciu public.

Companiile municipale sunt Operatori Interni. Un astfel de operator intern își va păstra statutul de operator intern atâta timp cât nu participă la proceduri competitive de atribuire privind prestarea de servicii de salubritate în afara teritoriului autorității sale contractante.

Compania municipală care nu este operator intern poate participa la proceduri competitive pe raza teritorială a autorității sale contractante, precum și pe alte teritorii, în acest scop având același statut ca și o companie privată.

Gestiunea delegată către un operator extern

O autoritate a administrației publice locale poate încredința îndeplinirea sarcinilor sale unei entități care nu are calitatea de Operator Intern. O astfel de entitate poate fi o companie privată sau o companie municipală care nu a făcut obiectul unei Atribuirii Directe în acea jurisdicție sau în orice altă jurisdicție, ci a fost selectată în urma unei proceduri de achiziție publică, sau a unei proceduri de concesiune.

Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, și este un contract de servicii publice.

Sarcinile efectuate de un operator extern sunt finanțate din capitalurile proprii ale companiei respective.

Autoritatea administrației publice locale poate furniza active operatorului extern, astfel încât societatea respectivă să poată îndeplini sarcinile municipale.

Între cele două situații de gestiune directă și gestiune delegată există diferențe majore.

În cazul gestiunii directe, Autoritatea Locală își asumă în mod direct prestarea serviciului local de salubritate, precum și toate sarcinile și responsabilitățile ce incumbă în ceea ce privește organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea, controlul și administrarea furnizării de servicii de salubritate.

Gestiunea directă se materializează prin hotărâri ale Autorității Locale. Cerințele obligațiilor de serviciu public impuse compartimentului specializat se stabilesc prin act de dispoziție internă al Autorității Locale. Actul intern al Autorității Locale trebuie să definească în mod clar obligațiile de serviciu public pe care trebuie să le respecte operatorul de servicii publice, precum și zonele geografice în cauză, să stabilească în prealabil, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensăției, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces; să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii; și să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Întreaga responsabilitate pentru furnizarea de servicii, în cazul gestiunii directe printr-un compartiment specializat, revine autorității locale, după cum rezultă din decizia internă și independentă a autorității locale respective. *Ca atare, nu se organizează niciun proces de selecție a operatorului.*

În cazul gestiunii delegate către o companie municipală, conform Legii nr. 51/2006 republicată, Contractul de servicii publice se atribuie unei societăți comerciale. Aceasta poate fi o societatea comercială nou înființată sau o societate comercială creată prin restructurarea unei Regii Autonome, al cărei capital social este deținut integral sau parțial de către autoritatea publică (Operator Intern).

Obligația de serviciu public, în cazul atribuirii directe, este impusă unei Companii Municipale prin Contractul de servicii publice reprezentat de Contract. Atribuirea directă și Contractul se aprobă de către autoritatea locală.

Domeniul de aplicabilitate a obligațiilor de serviciu public impuse unei companii municipale este definit în detaliu în Contractul de servicii publice, reprezentat de Contractul de delegare de gestiune. Ca excepție, în baza art. 28 din Legea nr. 51/ 2006, o Regie autonomă poate presta servicii de utilități publice numai pentru o perioadă limitată de timp, până la finalizarea proiectelor finanțate din fonduri UE.

Contractele de servicii publice trebuie să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză; să stabilească, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces; să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii; să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități; să stabilească standardele de calitate a serviciului; să specifice dacă subcontractarea poate fi avută în vedere și, dacă da, în ce măsură; și să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor de salubritate, mai ales materialul rulant și infrastructura.

În cazul atribuirii directe, mecanismul de calculare a compensației care urmează a fi plătită operatorului intern sau în baza unei norme generale este:

Efect financiar net = Costurile suportate în legătură cu o obligație de serviciu public - (Minus) eventualele efecte financiare pozitive generate în cadrul rețelei exploatate în temeiul obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză - (Minus) sumele încasate din tarife sau orice alte venituri generate în îndeplinirea obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză + (Plus) un profit rezonabil.

În cazul gestiunii delegate către un operator extern, acesta trebuie să își asume obligația de serviciu public în cadrul unui contract de servicii încheiat cu Autoritatea Locală, vizând îndeplinirea sarcinilor legate de satisfacerea nevoilor de salubritate ale cetățenilor.

Un operator extern își asumă obligația de serviciu public, în schimbul veniturilor pe care urmează să le obțină și/sau în schimbul unei compensații pentru serviciu public. Sfera de aplicare a obligației de serviciu public asumată de un operator extern este descrisă în detaliu în contractul de servicii publice, care este reprezentat de contractul de delegare de gestiune.

Contractul de servicii publice trebuie: să stabilească în mod clar obligațiile de serviciu public și zonele geografice în cauză; să stabilească, în mod obiectiv și transparent, parametrii pe baza cărora urmează să se calculeze plata compensației, dacă există, și natura și întinderea oricărui drept exclusiv acordat, într-un mod care să prevină compensarea în exces; să stabilească modalitățile de alocare a costurilor legate de prestarea de servicii; să determine modalitățile de alocare a veniturilor încasate, venituri care pot fi reținute de operatorul de servicii publice, restituite autorității competente sau partajate de cele două entități; să stabilească standardele de calitate a serviciului; să specifice dacă subcontractarea poate fi avută în vedere și, dacă da, în ce măsură; și să indice proprietarul activelor utilizate pentru furnizarea serviciilor de salubritate, mai ales materialul rulant și infrastructura.

În ceea ce privește procesul de selectare a Operatorului, acesta se selectează pe baza unei licitații organizată de Autoritatea Locală responsabilă.

Astfel, se poate concluziona că **în cazul gestiunii directe**, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public de salubritate. Dar, în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor Primăriei către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă. Această formă



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

excluse pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales. Totodată, bugetele locale se amplifică cu toată gestiunea serviciilor, existând riscul fluctuației alocației bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiaș buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.

În concluzie, putem afirma că **gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliilor locale este recomandată în special pentru comunitățile medii și mici, precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar.**

Gestiunea delegată este forma prin care, păstrându-se deplina responsabilitate publică, autoritatea apelează la o societate comercială pentru realizarea serviciului, pe bază contractuală.

Împrumutul este modalitatea de gestionare a serviciilor publice în cadrul căreia autoritatea administrativă remite unui particular un echipament în vederea exploatării acestuia pe riscul și pe răspunderea sa în schimbul unei remunerații.

În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea, elaborarea, negocierea și încheierea contractului.

Acestea diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitatea respectivă. Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi: unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității; responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare; durata contractului; condițiile și garanțiile cu privire la calitatea serviciului; responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor; modalitatea de remunerare a unității prestatoare; modalitatea de control a mecanismelor financiare, precum și a profitului unității prestatoare; ce părghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului; modalitatea de încetare a contractului și procedurile de restituire a lucrărilor și garanțiilor. Concesiunea trebuie delimitată de alte modalități de gestionare a domeniului public.

Este necesar în acest sens să facem distincția dintre concesiune și dreptul de administrare, precum și la distincția dintre concesiune și închiriere.

În ceea ce privește dreptul de administrare, se poate spune că se aseamănă cu dreptul de concesiune prin aceea că ambele drepturi sunt drepturi reale asupra unui bun proprietate publică fiind în același timp și modalități de utilizare a domeniului public. Se diferențiază, în primul rând, din punct de vedere al titularilor. Dreptul de administrare aparține numai regiilor autonome, prefecturilor, autorităților administrației publice centrale și locale ori alte instituții de interes național, județean, local, în timp ce calitatea de concesionari o pot avea numai persoanele fizice ori juridice de drept privat.

Un al doilea element de diferențiere este modalitatea de realizare, și anume, darea în administrare se realizează printr-un act administrativ de autoritate (Hotărâre a Guvernului, Consiliului Județean sau local), iar concesiunea se realizează printr-un act administrativ de gestiune (contractul) care, împreună cu hotărârea de a concesiona serviciul public, creează caracterul mixt al concesiunii.

În ceea ce privește sublinierea diferențelor dintre concesiune și închiriere, se poate spune că acestea derivă în primul rând din efectele pe care le produc: contractul de concesiune este un contract constitutiv de drepturi reale, în timp ce contractul de închiriere este un contract constitutiv de drepturi de creanță. Pe de altă parte, concesionarul plătește o redevență, aceasta fiind proporțională cu beneficiile obținute în urma exploatării bunului sau serviciului concesionat.

Avantajele înființării de societăți comerciale și a gestiunii delegate a serviciilor publice se regăsesc în mai multe aspecte.

Un prim avantaj este separarea funcțiilor de **gestiune propriu-zisă a serviciilor de cele de stabilire a politicii și strategiei serviciilor, precum și controlul asupra modului de realizare a acestora, care revine autorităților publice locale.**

În al doilea rând se poate sublinia faptul că **apar relații contractuale între consiliile locale și societățile comerciale prestatoare, ceea ce determină o definire a raporturilor dintre părți și a standardului minim impus cu privire la calitatea și cantitatea serviciilor.**



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Pe de altă parte se poate lua în discuție problema **reorganizării și a redimensionării societăților comerciale, ținând cont atât de prevederile legii în ceea ce privește descentralizarea și autonomia locală, cât și de nevoile interne de restructurare a serviciilor.**

Nu în ultimul rând, un alt avantaj poate fi **stimularea interesului de extindere a sferei serviciilor prestate.**

Prin urmare, alegerea modalității de atribuire a serviciilor de salubritate se face cu atingerea principalelor obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale:

- a) asigurarea finanțării necesare dezvoltării componentelor sistemului de salubritate, în condițiile în care acestea aparțin domeniului public sau privat al autorităților administrației publice locale;
- b) asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică / concesiune;
- c) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de salubritate;
- d) asigurarea continuității serviciilor de salubritate;
- e) atribuirea serviciilor de salubritate operatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în infrastructură.

CEEA CE SE DOREȘTE DE LA PREZENTUL STUDIU DE OPORTUNITATE ESTE:

- o analiză a situației existente în sistemul actual de salubritate
- o sinteză a disponibilităților tehnice, logistice, umane și tehnologice care să stabilească premisele unei delegări de gestiune

La modul general, gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de utilități publice, care pot fi:

- societăți comerciale reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, deținătoare de licențe / autorizații pentru prestarea serviciilor respective;
- societăți comerciale rezultate prin reorganizarea administrativă a regiilor autonome de interes local sau județean (reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare), sau a serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte de către unitățile administrației publice respective, deținătoare de licențe/autorizații pentru prestarea serviciilor respective;
- societăți comerciale cu capital social privat, deținătoare de licențe/autorizații pentru prestarea serviciilor respective;
- compartimente sau servicii specializate ca structuri proprii ale autorităților administrației publice locale sau ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, cu sau fără personalitate juridică, deținătoare de licențe/autorizații pentru prestarea serviciilor respective.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui Regulament al serviciului și a unor Caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr. 111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- **Hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;**
- **Contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.**
Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Contractul de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară și se semnează de primari, de



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

președinții consiliilor județene, sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților este un contract încheiat în formă scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componența acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului / activităților furnizate / prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților (pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului) se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice / concesiunare în vigoare.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea părților contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile și obligațiile părților contractante; programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric; sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare ale acestora; indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții; tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarifare și încasare a contravaloarei serviciilor furnizate/prestate; nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; răspunderea contractuală; forța majoră; condițiile de redefinire a clauzelor contractuale; condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate; menținerea echilibrului contractual; condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public și privat preluat; structura forței de muncă și protecția socială a acesteia; alte clauze convenite de părți, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) Regulamentul serviciului;
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani.

Această durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:

- pentru motive de interes general, caz în care durata contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;
- în cazul în care operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

Prelungirea va fi decisă de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

1.4 Prezentarea legislației

Consiliul Local al Municipiului Timisoara poate decide cu privire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate din municipiu. In acest sens, Consiliul Local adopta documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie in modalitatea gestiunii directe, fie in modalitatea gestiunii delegate.

Organizarea serviciului de salubritate din municipiul Timisoara trebuie sa se realizeze in conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor si ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, in scopul asigurarii unui serviciu de salubritate care sa fie organizat si sa functioneze in mod eficient, prin intermediul unor structuri specializate, in scopul satisfacerii nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici din municipiul Timisoara.

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii unor componente ale serviciului public de salubritate reprezinta o cerinta obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzator care reprezinta baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autoritatii contractante.

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat in vederea **analizării oportunității de delegare a unor componente ale serviciilor publice de salubritate.**

Actele normative care stau la baza elaborării studiului și a Caietului de sarcini sunt:

Cadrul general:

- **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice**, republicată, *cu modificările și completările ulterioare* - stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare** – *cu modificările și completările ulterioare* - stabilește condițiile generale privind acordarea licențelor care sunt de competența A.N.R.S.C., procedura de solicitare și acordare a licențelor, condițiile în care se modifică licențele acordate și condițiile asociate acestora, procedura de suspendare și retragere a licențelor, precum și de retragere a permisiunii de a presta/furniza serviciul/activitatea într-o unitate administrativ-teritorială;
- **Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;**
- **O.U.G. nr 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul Administrativ;**
- **O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;**

Cadrul special:

În domeniul serviciului de salubritate a localităților la nivel național:

- **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006**, republicată, *cu modificările și completările ulterioare* – stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

- **Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților**, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015, modificat și completat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 520/2018 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- **Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților**, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 - stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată;
- **Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților**, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007;
- **Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților**, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților nr. 109/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 6 august 2007.

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 23/2022 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022**, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 239 din 23 martie 2023
- **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice**

În domeniul serviciului de salubritate a localităților la nivel local:

- Documentul de poziție adoptat de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeuri Timiș la data de 18 mai 2011;
- HCLMT nr. 454/2017 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara

Legislația privind achizițiile publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 privind achizițiile publice – versiune actualizată la 22.03.2022;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 336 din 12 aprilie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016

Cadru organizatoric

H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, versiune consolidată la data de 19.04.2023, prevede la art. 2 și 3 următoarele cerințe privind cadrul organizatoric:

Articolul 2

- (1) **Entitatea contractantă are obligația de a desemna o comisie de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea fiecărui contract de concesiune.**
- (2) Membrii comisiei de coordonare și supervizare prevăzute la alin. (1) sunt numiți de entitatea contractantă din cadrul specialiștilor proprii, la care pot fi cooptați, după necesități, experți externi.
- (3) Principalele responsabilități ale comisiei prevăzute la alin. (1) constau în:
 - a) **fundamentarea deciziei de concesiune**, cu respectarea prevederilor art. 7 din Lege;
 - b) **coordonarea procesului de elaborare a documentației de atribuire** potrivit prevederilor cap. IV secțiunea a 5-a din Lege;
 - c) **stabilirea procedurii de atribuire a contractului de concesiune**;
 - d) **coordonarea procesului de elaborare a strategiei de contractare a concesiunii**;
 - e) în cazul prevăzut la art. 17 alin. (1), atribuțiile menționate la alin. (2) al aceluiași articol.
- (4) Dispozițiile art. 2 alin. (3)-(5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, se aplică în mod corespunzător și pentru atribuirea contractelor de concesiune reglementate de Lege.

Articolul 3

Entitatea contractantă care a atribuit și a încheiat un contract de concesiune are calitatea de concedent.

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele 2 modalități posibile:

- **gestiune directă** - în baza hotărârii de dare în administrare; modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- **gestiune delegată** - în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii; modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și delegarea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii. prezentate detaliat și comparativ în capitolul anterior.

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată:

- Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, precum și pe baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la furnizarea/ prestarea serviciului, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.
- Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale UAT.
- Operatorii care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă au obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timisoara”

- Potrivit art. 30, alin. 1 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate, ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și delegarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.
- Potrivit aceluiași articol alin. 3 din Legea 51/2006, contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Trebuie menționat că, în caz de gestiune delegată, următoarele categorii de bunuri sunt/devin publice:

- Bunuri realizate de către operatori în conformitate cu programele de investiții prin contractul de delegare a gestiunii;
- Bunuri realizate de către operatori realizate din fonduri publice.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui Regulament al serviciului și a unor Caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr. 111/2007 ale Președintelui A.N.R.S.C.

La data elaborării prezentului studiu este aplicabil Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Timisoara aprobat prin HCL nr. 454/21.11.2017.

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

2 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Serviciile comunitare de utilități publice, (servicii de utilități publice), sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale - Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 republicată a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 republicată este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanță economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilă existentă.

Prin **salubritate**, în contextul Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege: totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică, în sensul prezentului Studiu:

- Măturatul; Stropitul; Spălatul străzilor; Curățatul rigolelor; Colectarea deșeurilor stradale;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor **principii**:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici; securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv componentele **măturatul, spălatul, stropirea și gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publică și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

2.1 Aspecte generale

Reședința județului Timis, **municipiul Timișoara**, supranumit și *“orașul rozelor”*, este și cel mai important oraș al Regiunii Vest a României. Acesta este așezat pe cursul râului Bega și este recunoscut ca fiind un oraș cosmopolit. Simbol al democrației, solidarității, toleranței și spiritului de inițiativă, Timișoara este un oraș vestic nu numai prin așezare, ci și prin mentalitatea de vocație occidentală a locuitorilor săi, care se mândresc cu tradiția culturală și performanțele economice.

Localizat în partea de sud-est a Bazinului Panonic, într-o poziție de amplă convergență și penetrație europeană, municipiul Timișoara este deservit, în principal, de două drumuri de importanță europeană, E 70 (DN 6 și DN 59) care traversează zece țări (din Spania până în Georgia, intră în țară dinspre Serbia și face legătura cu sudul țării și cu capitala București) și E 671 (DN 69), care străbate vestul țării, de la nord la sud, trecând prin Timișoara și asigură legătura cu Ungaria, respectiv Europa Centrală.

Municipiul Timișoara dispune și de un aeroport internațional, al treilea ca importanță pe plan național. Acesta asigură traficul de persoane și de mărfuri, având legături regulate spre București, München, Londra, Treviso/Veneția, Roma, Paris-Beauvais, Dortmund, Madrid, Barcelona, Valencia, Bologna, Stuttgart, Verona, precum și destinații charter, de vacanță (Zakynthos, Skiathos, Heraklion, Antalya ș.a.).

Orașul reprezintă, totodată, un important nod feroviar, la convergența a 12 magistrale și linii principale de cale ferată, dintre care se disting, prin traficul derulat, cele spre București, Arad– Budapesta și Belgrad. Municipiul Timișoara, cu cele 4 stații feroviare Timișoara Nord, Timișoara Est, Timișoara Sud și Timișoara Vest, este cel mai important nod de cale ferată din partea de vest a țării.

Timișoara se află pe traseul coridorului de transport paneuropean nr. IV - rutier și feroviar și fluvial, parțial reconfigurat de CE și redenumit Coridorul Rin-Dunăre (Constanța/Sulina – București – Timișoara/Arad - Budapesta – Viena – Linz – Frankfurt pe Main/Strasbourg) –

Avantajele create prin poziția favorabilă sunt amplificate și de posibilitatea accesului, prin intermediul Canalului Bega, la coridorul nr. VII de transport paneuropean (navigabil), Dunăre – Main – Rhin, diagonală fluvială ce leagă nord-vestul de sud-estul Europei (Marea Nordului de Marea Neagră). În acest context, se explică și inițiativa administrațiilor publice municipale și județene de a reactiva circulația pe acest canal, exploatat comercial până la mijlocul secolului XX (1954).

Grație poziției sale favorabile, cu multiple posibilități de interconectare prin căi de comunicație terestre, aeriene și navale, la care se adaugă plasarea pe traseul uneia dintre cele mai importante linii europene de telecomunicație prin fibră optică, Timișoara este, în prezent, principala poartă de intrare în România, dinspre Europa Centrală și de Vest.

**STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara**

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe calele publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

La nivel național, situat la 571 km de capitala țării – București - municipiul Timișoara, reședința Județului Timiș, este cel mai mare oraș din partea de vest a României, cu o populație stabilă, la 01.01.2014, de 333.650 locuitori (insse.ro, 2015), reprezentând 45,06% din populația Județului Timiș, 18,43% din populația Regiunii Vest și 1,68% din populația totală a țării.

Prin caracterul său deschis, prin valorile culturale și de civilizație dezvoltate de-a lungul istoriei, orașul Timișoara s-a manifestat ca unul dintre cele mai performante sisteme integratoare din România, generatoare de echilibru social-politic, de dinamism economic și spiritual, cu caracter exemplar.

Date fizico-geografice

Municipiul Timișoara este așezat în sud-estul Câmpiei Tisei, în zona de divagare a râurilor Timiș și Bega, într-unul din puținele locuri favorabile traversării întinselor mlaștini formate de apele întrepătrunse ale celor două râuri, care până acum două secole și jumătate acopereau în fiecare primăvară, suprafața câmpiei subsidente dintre câmpiile mai înalte ale Buziașului (SE) și Vingăi (NE).

Privit în ansamblu, relieful este de o remarcabilă monotonie, cu altitudini de 87-110 m, netezimea suprafeței de câmpie nefiind întreruptă decât de albia slab adâncită a râului Bega (realizată artificial, prin canalizare). Numai partea de nord-est a arealului, care pătrunde în Câmpia Vingăi, este mai înaltă (până la 150 m) și mai fragmentată (2-25m).

Clima

Municipiul Timișoara se încadrează în climatul temperat continental moderat, caracteristic părții de sud-est a Depresiunii Panonice, cu unele influențe submediteraneene (variante adriatică). Trăsăturile sale generale sunt marcate de diversitatea și neregularitatea proceselor atmosferice.

Masele de aer dominante, în timpul primăverii și verii, sunt cele temperate, de proveniență oceanică, care aduc precipitații semnificative. În mod frecvent, chiar în timpul iernii, sosesc dinspre Atlantic mase de aer umed, aducând ploi și zăpezi însemnate, mai rar valuri de frig. Din septembrie până în februarie se manifestă frecvente pătrunderi ale maselor de aer polar continental, venind dinspre est. Cu toate acestea, în Banat se resimte puternic și influența ciclonilor și maselor de aer cald dinspre Marea Adriatică și Marea Mediterană, care iarna generează dezgheț complet, iar vara impun perioade de căldură înăbușitoare. Temperatura medie multianuală este de 10,6°C, iar precipitațiile, mai bogate în lunile mai-iulie și noiembrie-decembrie, ating o medie de 592mm/an, favorabilă culturii plantelor de câmp.

Din punct de vedere al apelor subterane pânza freatică a Timișoarei se găsește la o adâncime ce variază între 0,5 - 4 m. Pânzele de adâncime cresc numeric, de la nord la sud, de la 4 la 9 m - până la 80 m adâncime - și conțin apă potabilă, asigurând astfel o parte din cerințele necesare consumului urban. Apar, de asemenea, ape de mare adâncime, captate în Piața Unirii (hipotermale), apoi la sud de Cetate și în Cartierul Fabric (mezotermale), cu valoare terapeutică, utilizate în scop balnear. În mod tradițional sunt valorificate, de asemenea, resursele de apă termominerală de la Timișoara și împrejurimi (Calacea, Buziaș, Ciacova, Ivanda, etc).

Demografie

Timișoara a avut în ansamblul său o ușoară tendință de creștere în intervalul 2010-2014, contrar declinului demografic înregistrat la nivel național (-192.353 locuitori) și regional (Regiunea 5 Vest, -20.615 locuitori). Creșterea s-a datorat în special valorii pozitive a bilanțului demografic natural.

Populația Municipiului Timișoara scade în același interval de timp de la 334.720 locuitori, la 333.531 locuitori, adică cu 1.189 locuitori în 5 de ani, dovedind o remarcabilă rezistență demografică, în comparație cu majoritatea orașelor țării, care cunosc un declin accentuat.

An	2016	2017	2018	2019	2023
Populație după domiciliu Municipiul Timișoara	333.360	331.997	330.207	328.480	250.849

Sursa: INS Rezultate recensământ 2021

Legea nr. 273/2006, actualizată 2022, art. 33, alin. 9 prevede următoarele:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

- Numărul locuitorilor din unitățile administrativ-teritoriale utilizat în calculele prevăzute în prezentul articol este cel comunicat de direcțiile județene de statistică, respectiv de Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, după caz, la data de 1 iulie a anului anterior anului de repartizare.
 - Suprafața din intravilanul unităților administrativ-teritoriale utilizată în calculele prevăzute în prezentul articol este cea comunicată de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară de la nivelul județului sau, după caz, al municipiului București, la data de 1 iulie a anului anterior anului de repartizare.
- (la 21-03-2008, Alin. (9) al art. 33 a fost modificat de pct. 8 al art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 28 din 19 martie 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 217 din 21 martie 2008.)

Cu 2.444 loc./km², Municipiul Timișoara formează cea mai densă zonă locuită din județul Timiș, județ care avea doar 78,42 locuitori/km² în anul 2012, și una dintre cele mai populate la nivel național, unde densitatea medie este de 89,41 locuitori/km².

Timișoara este Capitala Europeană a Culturii în anul 2023

În anul 2016 orașul a câștigat titlul de Capitală Culturală Europeană pentru anul 2021, iar pe fondul pandemiei evenimentul a fost mutat în anul 2023, astfel Timișoara dorește să devină un oraș în care excelența culturală le conferă încredere de sine cetățenilor săi și puterea de a provoca schimbări prin participare și implicare.

2.2 Gestiunea actuală a serviciului de salubritate în municipiul Timișoara

La data elaborării acestui studiu, activitățile componente ale serviciului public de salubritate la nivelul municipiului sunt delegate, rezultatele la nivelul anului 2022 fiind următoarele:

A. Maturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice, cu următoarele activități:

- Maturat manual străzi, trotuare, alei, parcuri publice amenajate de-a lungul străzilor;
- Maturat mecanic străzi;
- Întreținere străzi;
- Spălat manual străzi;
- Spălat mecanic străzi;
- Stropit și întreținut străzi;
- Curățat manual rigole prin raziere.

În prezent, activitățile se desfășoară de către operatorul S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. în baza Acordului-Cadru nr. 17/11.02.2019 și a ultimului Contract subsecvent nr. 16/11.02.2022, pe un număr de 1.222 de străzi și, în funcție de frecvența de executare a activităților cuprinsă în programul aprobat pe anul 2022, au rezultat următoarele suprafețe:

- Maturat manual străzi, trotuare, alei, parcuri publice amenajate de-a lungul stazilor
S = 192.563.136 mp/an;
- Maturat mecanic străzi
S = 537.138.720 mp/an;
- Întreținut străzi
S = 733.857.600 mp/an;
- Spălat mecanic străzi
S = 170.684.640 mp/an;
- Spălat manual străzi, la solicitarea Autorității contractante;
S = 226.800 mp/an
- Stropit străzi
S = 331.719.360 mp/41uni;
- Curățat manual rigole prin raziere
S = 153.744 mp/an.

B. Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitate care presupune;

- Curățat manual zăpada și gheata
- Curățat mecanic zăpada și gheata
- Împrăștiat mecanic material antiderapant - clorura de calciu
- Împrăștiat manual material antiderapant - clorura de calciu
- Încărcat și transportat zăpada și gheata



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Activitățile se desfășoară în prezent de către operatorul S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. în baza Acordului-Cadru nr. 108/ 01.08.2019 și a ultimului Contract subsecvent nr. 3/13.01.2022, pe un număr de 1.222 de străzi cu o suprafață de 3.492.680 mp și, în funcție de intervențiile efectuate în iarna anului 2021/2022, au rezultat următoarele suprafețe realizate:

- | | |
|--|---------------|
| • Curățat manual zăpada și gheata | - |
| • Curățat mecanic zăpada și gheata | - |
| • împrăștiat mecanic material antiderapant-clorura de calciu | 5.707.544 mp. |
| • împrăștiat manual material antiderapant-clorura de calciu; | - |
| • încărcat și transportat zăpada și gheata | - |

În iarna 2022/2023 s-a efectuat doar activitatea de împrăștiat mecanic material antiderapant-clorura de calciu pe suprafața menționată mai sus. Având în vedere acest aspect activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire se efectuează în funcție de condițiile meteo, respectiv, frecvența ninsorilor, temperatura.

2.3 Analiza părților interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în municipiul Timisoara:

- **Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:**
 - Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului Timisoara
 - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Timisoara
 - Instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Timisoara
- **Municipiul Timisoara** - are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.
- **Prestatorii de servicii de salubritate** - au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.
- **Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:**
 - *Garda de Mediu* - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
 - *Agencia de Protecție a Mediului* - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.
 - *Direcția de Sănătate Publică* - are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
 - *Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice* - ANRSC - atribuții: analiza pieței serviciilor publice de gospodărie comunală; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

Grupurile interesate în realizarea activităților de salubritate în municipiul Timisoara au diverse nevoi.

Nevoi ale utilizatorilor de servicii de salubritate:

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să își poată desfășura activitatea de zi cu zi fără dificultăți de deplasare, chiar și în anotimpul de iarnă;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine/ilegale de deșeuri.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Municipiul Timisoara are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agentilor economici.

Prestatorul de Servicii de Salubritate este interesat de:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate strădă și dezapezire;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate și de protecție a mediului înconjurător.

Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la deșeurile clandestine;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

2.4 Operatorii serviciului de salubritate

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr. 51/2006 republicată.

Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ca urmare a unei proceduri de achiziție publică, în cazul gestiunii delegate.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorităților naționale de reglementare.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate și Caietul de sarcini, pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă.

Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin Contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in Regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament intre utilizatori.

Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, precum și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a Contractului de delegare a gestiunii.

Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru Municipiul Timisoara, avand in vedere populatia municipiului – peste 300.000 locuitori - si in conformitate cu prevederile Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice **este necesara licenta clasa 2.**

a) clasa 2 - pentru un număr cuprins între 50.000 și 300.000 de locuitori;

2.5 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt

- Comunitățile locale considerate în întregul lor;
- Persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin Regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

2.6 Regulamentul cadru al Serviciului de salubritate a localităților – Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 82/2015



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publică și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

Prin Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Fiecare din aceste activități este detaliată în Regulamentul-cadru. Regulamentul-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate și precizează documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora. Regulamentul - cadru conține, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor.

2.7 Indicatorii de performanță și de evaluare

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciului de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor serviciilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în Regulamentul serviciului de salubritate. Indicatorii de performanță din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

2.8 Caietul de Sarcini cadru al Serviciului de salubritate a localităților – Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007

Caietul de sarcini-cadru stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat. Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate. Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire în Municipiul Timisoara”

protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

2.9 Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților – Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Legiuitorul, prin art. 12 alin. 3 al Legii nr. 101/2006 face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel: *„Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.”*

În vederea respectării dispoziției legale menționate mai sus, A.N.R.S.C. a elaborat și aprobat, prin Ordinul nr. 112/2007 al Președintelui A.N.R.S.C., publicat în Monitorul Oficial al României nr. 529/06.08.2007, Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

2.10 Relația proiectului cu politicile publice relevante

Studiul de Oportunitate în ansamblul său este în deplină concordanță cu obiectivele strategice ale Comunității Europene, ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), a Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD), a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) la nivelul județului Timis. Prin implementarea și operarea serviciului de salubritate propus s-ar asigura respectarea legislației interne privind protecția mediului și a sănătății populației, precum și legislația conexă prezentului Studiu de Oportunitate.

Consultarea tuturor factorilor decizionali la nivelul autorității locale se impune prin prisma faptului că beneficiarul de drept al serviciului de salubritate este populația Municipiului Timisoara, iar aceasta la rândul ei va trebui să plătească taxa/tarifal de salubritate din care vor fi achitate toate costurile aferente acestor activități de salubritate.

3. ANALIZA ȘI SELECȚIA ALTERNATIVELOR

Conform art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, coroborat cu prevederile art. 11 alin. (1) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- **Gestiune directă;**
- **Gestiune delegată**

3.1 Alternativa 1. Gestiunea directă a serviciului

În această variantă ar trebui ca Primăria Municipiului Timisoara să își organizeze un serviciu propriu de salubritate. În acest caz, Primăria Municipiului Timisoara va fi organizatoare de servicii și ordonator de credit, ca rezultat al descentralizării.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin (2): *Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.*

Acești operatori pot fi:

- **Compartimente funcționale** fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
- **Servicii publice de interes local** sau județean, specializate, *fără personalitate juridică*, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale respective;
- **Servicii publice de interes local** sau județean, specializate, *cu personalitate juridică*, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale respective.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un **compartment funcțional** organizat în structura aparatului de specialitate al Primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea Consiliului local, prezentăm următoarea analiză SWOT:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Asigurarea prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului - Control direct asupra activității încasarea profitului din prestarea activității	- Serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Timisoara, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestor servicii. - Având în vedere prevederile H.G. nr. 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere. - Asigurări și autorizații de funcționare. Nu pot fi obținute toate asigurările necesare de răspundere civilă pentru terți și pentru autovehiculele folosite (sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute). - Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 100 zile. Intrarea în posesie și recepții minim 90 zile. Termene minimale pentru organizarea procedurilor legale de achiziție publică, respectiv pentru recepția și înregistrarea mijloacelor fixe, la care se mai poate adăuga și un termen pentru aprobarea bugetului de achiziție: fonduri alocate din buget pentru achiziție. - Angajarea de personal specializat pentru prestarea serviciilor în condițiile plafonării numărului de angajați în structurile subordonate autorității publice locale – fonduri alocate din buget pentru salarizare - Minimum asigurarea fondurilor financiare necesare investițiilor în utilaje, mașini și dotări, în condițiile neexploatării la capacitatea maximă a utilajelor (zile în care acestea nu se utilizează) - Necesitatea obținerii licenței de operare de la ANRSC - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garare utilaje, platformă, birotică, soluții informatice, etc - Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală - Necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări necesare, în special cele referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

OPORTUNITĂȚI	RISCURI
- Dotări tehnice proprii în domeniul salubrității stradale și deszapezirii. - Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului. - Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune, prin aplicarea în cadrul unor linii de finanțare externă.	- Pe parcursul derulării serviciului de salubritate regimul de impozitare se poate schimba. - Perioada lungă de obținere a tuturor avizelor/autorizațiilor/aprobarilor. - Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru rețehnologizare, construcție, reechipare, modificare, etc. - Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a curățeniei străzilor și trotuarelor pe timp friguros. - O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestatii.

In aceste condiții, considerăm ca gestiunea directă **NU ESTE O SOLUȚIE OPORTUNĂ** deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior;
- asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit material, în care să se desfășoare activitatea specifică;
- costuri de personal mari pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 1, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- numărul minim de personal este limitat dar fundamentând necesarul minim de personal pentru asigurarea desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitatea de salubritate, ar rezulta un număr de minim 100 angajați.

Art. 391 din Codul Administrativ din 03.07.2019 – aprobat prin OUG nr. 57/2019 prevede: la alin. 3 urmatoarele:

(3) *Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:*

- pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;*
- pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;*
- pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;*
- pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.*

Numărul optim de utilaje plecând de la prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de salubritate, este de **80 utilaje: Anexa 9**

CENTRALIZATOR UTILAJE SALUBRITATE STRADALA	Nr. Buc.
Automatizatoare gabarit mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc	7
Automatizatori de gabarit mic cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.	7
Cisterne spalat carosabil minim 8.000 l - se folosesc autocisternele de la deszapezire	4
Autoplatforma 3,5 tone, cu prelată/carosată pentru colectarea deșeurilor din cosurile de gunoi	4
Autovehicul monitorizare activitate salubritate stradala	4
TOTAL UTILAJE SALUBRITATE STRADALA	26
CENTRALIZATOR UTILAJE DESZAPEZIRE	Nr. Buc.
Pluguri mari - utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m se monteaza pe sararite	7
Pluguri mici - utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m. se monteaza pe sararite	11

**STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara**

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Autocisterne antiderapant lichid - minim 10.000 l	6
Sararite antiderapant solid - mari	6
Sararite antiderapant solid - mici	7
Autobasculanta cap. 40 tone, 18 mc cu remorca 20 mc	8
Incarcator frontal cupa 3,2 - 5 mc	8
Autospeciala monitorizare activitate - <i>se foloseste de salubritate stradala</i>	1
TOTAL UTILAJE DESZAPEZIRE	54
TOTAL GENERAL UTILAJE	80

totalizând un cost estimativ total de cca . 5.400.000 euro.**Cheltuielile cu personalul**

- Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat
- Echipament de lucru
- Cheltuieli cu protecția muncii
- Materiale igienico-sanitare

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei municipiului pentru stat de funcții cu încadrare de: director, șef serviciu, inspectori (personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, șef de sector, șef parc auto, inspectori teren), jurist, pază, conducători auto – minim 30 cu certificari pentru autospeciale, magazioneri și muncitori în salubritate – COR 2023 **Grupa minoră 961** - minim 100 persoane, cu un număr total de cca. 200 persoane, cca. 320.000 euro/luna (8.000 lei /persoana x 200 persoane), respectiv un **cost anual cu salariile de cca. 4.000.000 euro.**

Cheltuieli de operare*Cheltuieli aferente mijloacelor auto:*

- Combustibil și lubrifianti
- Asigurarea obligatorie
- Revizii obligatorii
- Rovigneta
- Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- Anvelope și alte piese de schimb
- Reparații și revizii, etc

Ale cheltuieli operaționale privind

Colectare și transport deșeurilor stradale și eventual abandonate/ clandestine

Cantitatea medie anuală (2023), estimată de deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiilor de:

- măturat manual = 1.000 tone/an
- măturat mecanizat = 2.500 tone/an
- întreținere rigole, etc = 1.850 tone/an
- deșeurilor din cosurile de gunoi = 1.500 tone/an

Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului:

- Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje
- Spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant
- Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje, softuri, etc.

Cheltuielile de operare anuale sunt estimate la cca, 2.500.000 euro.**În concluzie, cheltuielile serviciului pentru primul an de funcționare sunt de cca. 12.000.000 euro.****În cazul gestionării directe a serviciului, cheltuielile în sarcina Municipality devin semnificative.**



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

În ceea ce privește examinarea serviciului având în vedere costurile anterior estimate, **considerăm că varianta ca Primăria Municipiului Timisoara sa execute prin forțe proprii activitățile de salubritate, necesită investiții umane și materiale majore, pentru care aceasta ar trebui sa asigure surse de finanțare imediate – includerea acestora în Bugetul 2023, respectiv perioada de implementare al unui asemenea serviciu excede anul 2023, fiind necesare fonduri financiare si activitati complementare si in anul 2024.**

In concluzie, gestiunea directa NU ESTE O OPTIUNE FEZABILA PE TERMEN SCURT.

3.2 Alternativa 2. Gestiunea delegata a serviciului

În această variantă, gestiunea serviciului de salubritate va fi delegată către un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri în conformitate cu dispozițiile legislației achizițiilor publice, sau cele ale legislației concesiunilor.

Delegarea serviciului se face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G nr. 92/2021 - Privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului prin gestiunea delegată, prezentăm următoarea analiză SWOT:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
• Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului • Transferul riscurilor în mare parte către operator • Posibilitatea de control a tarifelor • Micșorarea cheltuielilor • Existența unui cadru competitiv, operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității stradale și dezapezirii • Dotarea operatorului cu toate mijloacele necesare îndeplinirii în bune condiții a serviciului • Contractul de delegare prevede obligativitatea îndeplinirii indicatorilor de performanță care fac referire la activitățile prestate. • Indicatorii minimali de performanță ai serviciului pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timisoara, pe baza unor studii de specialitate • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior contractării • Se poate urmări situația financiară și operatorul va răspunde din punct de vedere economic • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate	• Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul delegării directe, aspect ce poate fi îmbunătățit la nivelul documentației de atribuire și a contractului de delegare. • Dificultate în estimarea cât mai exactă a posibilității investițiilor. • Ținând cont de prevederile legale în vigoare, incapacitatea de disponibil, depășirea termenului legal de plată duce la penalități. • Măsurile pentru combaterea întârzierilor. • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local. • Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
• Bază legală stabilă și sistem de raportare corect • Prin procedura de achiziție se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor. • Colectarea impozitului aferent prestării de servicii de către Municipiul Timisoara contribuie astfel la creșterea bugetului local.	• Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților de salubritate. • Criza economic-financiară internațională • Modificări ale legislației achizițiilor publice • Modificarea legislației în domeniul tarifării unice după atribuirea contractului

Gestiunea delegata catre o companie municipala NU este o optiune pe termen scurt deoarece infiintarea acesteia ar parcurge cel putin pasii necesari infiintarii unui serviciu propriu, descris anterior, si ar presupune deasemenea fonduri financiare substantiale.

In cazul gestiunii delegate a serviciului catre un operator extern, costurile aferente municipalității devin minime.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

4. FUNDAMENTAREA OPORTUNITĂȚII DELEGĂRII SERVICIULUI

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizării oportunității de delegare a unor componente ale serviciilor publice de salubritate.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- Necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent; S necesitatea modernizării sistemului de salubritate;
- Dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Timisoara.

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii componentelor serviciului public de salubritate:

- Prin realizarea unei proceduri de licitație publică deschisă/proceduri de concesiune se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul (mic) al prestației și calitatea (ridicată) a serviciilor.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor servicii este foarte mare, iar municipalitatea nu deține resursele necesare de finanțare imediată.
- Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului – **se va solicita prin Caietul de sarcini – utilaje cu clase de poluare minim EURO 6.**

Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini va



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, doar pentru nevoile de salubritate ale municipiului Timisoara.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

In conformitate cu prevederile art. 92 din Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Timisoara, Anexa nr. 1 la HCL nr. 454/21.11.2017:

- Consiliul Local al Municipiului Timisoara stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterile publice a acestora.
- Consiliul Local al Municipiului Timisoara este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.
- Consiliul Local al Municipiului Timisoara aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

De asemenea, prezentul Studiu propune indicatori de performanță și de evaluare - *Anexa 1* - care să fie prevăzuți în Caietul de sarcini și în contractul de delegare pentru serviciile încredințate spre administrare operatorului delegat.

In conformitate cu prevederile art. 95 din Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Timisoara, Anexa nr. 1 la HCL nr. 454/21.11.2017, acești indicatori asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate, avându-se în vedere:

- Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- Atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea publică este responsabilă;
- Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii

In conformitate cu prevederile art. 95 din Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Timisoara, Anexa nr. 1 la HCL nr. 454/21.11.2017, în vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- Gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- Evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- Înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- Înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, Primăria Municipiului Timisoara trebuie să aibă acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- Modulului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- Calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii pentru toate activitățile care fac obiectul acestuia;
- Modulului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- Modulului de formare și stabilire a tarifelor pentru activitățile prestate;
- Respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

In conformitate cu prevederile art. 6 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, **„Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale, de Consiliul General al Municipiului București sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.”**

Ordinul ANRSC mai sus citat prevede la art. 116, lit. I și obligația operatorului de salubritate: **„să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;”**



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publică și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

În conformitate cu prevederile art. 126 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015, indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate **trebuie** să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) Contractarea serviciului de salubritate;
- b) Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) Atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

În ANEXA 1 la prezentul studiu sunt prezentați indicatorii minimi de performanță și evaluare propuși pentru serviciul de salubritate de pe raza Municipiului Timișoara.

5. ANALIZA DE RISC

5.1 Abordare metodologică cu privire la analiza riscurilor

Implementarea oricărui contract este condiționată de apariția sau materializarea unor riscuri, care pot avea un impact mai mare sau mai mic asupra acestuia.

Aceeași vulnerabilitate în fața riscurilor este prezentă și în cazul în care Autoritatea contractantă decide să presteze serviciul prin gestiune directă. Orice activitate are asociate o serie de riscuri, cele mai multe fiind identificate bineînțeles în situația în care serviciul este prestat de către terți.

În cazul prezentului studiu apariția, materializarea și implicit alocarea riscurilor determină tipul contractului de servicii, respectiv contract de achiziție publică sau contract de concesiune servicii. Așa cum este menționat și la art. 6 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, *„atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesiionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.”*

Riscurile sunt definite în accepțiunea teoriei clasice a deciziei, ca evenimente cu apariții posibile în procesele social-umane, dar incerte, ale căror efecte sunt dăunătoare, păguboase și cu efect ireversibil.

În accepțiunea teoriilor statistice riscurile reflectă variațiile posibile ale distribuirii rezultatelor, probabilitate și valorile lor subiective. Riscurile mai pot fi definite ca: șansa sau probabilitatea de a pierde sau dispersia preconizată a rezultatelor ce se vor obține ca urmare a implementării contractului.

În ceea ce privește implementarea contractului pentru asigurarea unor componente ale serviciilor de salubritate la nivelul Municipiului Timișoara, am identificat o serie de **riscuri**, atât **generale**, care se referă la acele riscuri orizontale



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

sau care pot avea efecte orizontale asupra implementării contractului, cât și **specifice**, cu influență limitată asupra rezultatelor contractului.

Toate riscurile identificate sunt prezentate și analizate, în formă tabelară (în secțiunea următoare a acestui studiu), efectele negative substanțiale asupra rezultatelor proiectului, în conformitate cu structura următoare:

- Riscuri generale și riscuri specifice
- Identificare
- Alocare/Autoritate/Entitate responsabilă
- Impact
- Probabilitate
- Soluție/Recomandare de minimizare/eliminare

Matricea de management al riscurilor are ca și rezultat o prezentare cuprinzătoare a caracteristicilor riscurilor identificate, a parametrilor acestora, precum și a acțiunilor care trebuie efectuate înainte, în timpul și pe durata manifestării unui risc.

Principalul obiectiv avut în vedere la elaborarea matricei de riscuri a fost protejarea scopului și obiectivelor contractului (și implicit a Autorității contractante) în eventualitatea în care totalitatea sau parte a activităților acestuia nu se mai pot desfășura conform planului.

Elaborarea și planificarea unor măsuri de acțiune în cazul în care se materializează o serie de riscuri în perioada de implementarea a contractului de delegare, încă din etapa de pregătire a documentației de atribuire, este importantă pentru informarea corectă a tuturor părților implicate în execuția acestuia.

Fiind vorba de un serviciu public care trebuie asigurat în mod continuu pentru locuitorii Municipiului Timisoara, etapa de pregătire și anticipare a riscurilor care pot apărea în timpul implementării este cu atât mai importantă pentru Autoritatea contractantă.

Astfel, practica dovedește necesitatea atât a unei pregătiri teoretice, cât și practice a unor scenarii de manifestare a riscurilor relevante pentru proiect.

Prin identificarea riscurilor relevante pentru contractul necesar a fi încheiat pentru prestarea unor componente ale serviciului public de salubritate și a măsurilor de minimizare/eliminare ale acestora, se urmăresc:

- garantarea existenței unui personal bine pregătit, atât la nivelul autorității contractante, cât și la nivelul operatorului economic, care să poată face față condițiilor de criză și care să poată gestiona corespunzător activitățile din cadrul contractului;
- reducerea la minimum a gradului de întrerupere a prestării serviciului public;
- limitarea pierderilor;
- garantarea unor reacții corespunzătoare și rapide atât din partea autorității contractante cât și din partea operatorului economic;
- definirea alternativelor pentru îndeplinirea activităților/sub-activităților critice din cadrul contractului;
- definirea strategiilor care reduc la minimum timpul de recuperare și costul asociat;

5.2 Etapa 1 - Identificarea riscurilor

Niciun risc nu poate fi tratat corespunzător dacă nu este identificat în prealabil.

Analiza riscurilor este demarată încă din etapa de pregătire a documentației de atribuire a contractului, prin identificarea riscurilor, o etapă deosebit de importantă în cadrul căreia au fost stabilite expunerile proiectului într-un mediu incert.

Această etapă presupune o cunoaștere foarte detaliată a activităților din cadrul contractului, a mediului extern în care aceasta va fi implementat, precum și o înțelegere a obiectivelor sale. În acest sens, am definit în cadrul acestui studiu specificul contractului necesar a fi încheiat pentru asigurarea a componentelor serviciului public de salubritate pentru Municipiul Timisoara cu scopul de a crea o listă de expuneri la risc indiferent de severitatea lor. Totodată, am ținut cont de tendințele sectorului și a domeniului de activitate precum și de schimbările din sectorul public care pot determina noi tipuri de expuneri riscante pentru toate părțile implicate.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

Activitatea de identificare a riscurilor a dus la un inventar al principalelor riscuri ale contractului detaliate în matricea de riscuri prezentată în cele ce urmează, inventar ce cuprinde și o descriere elocventă a fiecărei poziții – elemente cu ajutorul cărora sa putut stabili relevanța conform criteriilor descrise mai jos.

5.3 Etapa 2 - Stabilirea impactului și probabilității de apariție a riscurilor

Fiecare risc identificat și descris în matricea de riscuri a fost gradat într-o manieră directă și calitativă în ceea ce privește impactul și probabilitatea.

Instrumentul de gradare a riscurilor utilizat a fost matricea de gradare prezentată mai jos, matrice care ține cont de impactul și probabilitatea de apariție a riscurilor pentru a determina relevanța acestora în cadrul proiectului.

Impact \ Frecvență	Scăzut	Mediu	Ridicat
Ridică	Medie	Ridicat	Ridicat
Medie	Scăzută	Medie	Ridicat
Scăzută	Scăzută	Scăzută	Medie

5.4 Etapa 3 - Formularea soluțiilor, recomandărilor de minimizare/eliminare

În cadrul acestei etape, s-a optat pentru cea mai favorabilă combinație de instrumente care să îi permită atât Autorității contractante cât și operatorului economic înlăturarea efectelor riscurilor identificate fără costuri ridicate.

5.5 Etapa 4 - Monitorizarea riscului

Monitorizarea și controlul riscurilor identificate reprezintă urmărirea acestora și identificarea riscurilor nou apărute, asigurând punerea în aplicare a recomandărilor de minimizare/eliminare identificate anterior.

Monitorizarea riscurilor este un proces ce se va desfășura pe întreaga durată de viață a proiectului.

Există trei tipuri de riscuri în fața cărora proiectul este vulnerabil: riscuri naturale, riscuri a căror apariție a fost cauzată în mod intenționat și riscuri a căror apariție este accidentală. Pentru a reduce la minimum consecințele negative asupra contractului într-una din situațiile expuse au fost parcurse etapele anterioare. În ceea ce privește însă componentele acestui plan de minimizare a riscurilor, am identificat nu doar procedurile de reducere a riscurilor, ci și entitatea responsabilă cu implementarea acestora.

Fezabilitatea contractului de delegare, în termeni de obținere a rezultatelor așteptate, va depinde nu doar de factori interni, aflați sub controlul partilor semnatare, ci și de un număr de factori externi, a căror influență trebuie anticipată pentru a minimiza riscurile care ar putea apărea pe parcursul fazei de implementare. O bună cunoaștere a naturii factorilor, precum și a condițiilor de apariție a acestora este o condiție importantă pentru menținerea sub control a riscurilor asociate.

5.6 Matricea riscurilor

Din analiza realizată în primele capitole ale acestui studiu rezultă o serie de riscuri care condiționează buna execuție a contractului de delegare.

Analiza modalității de materializare a riscurilor și implicit alocarea acestora este în principal relevantă pentru stabilirea tipului de contract de servicii în vederea delegării gestiunii unor componente ale serviciului de salubritate din Municipiul Timisoara.

Astfel, prezentăm în cele ce urmează matricea preliminară de repartizare a riscurilor de contract - lista generală de referință a riscurilor pentru un proiect de prestare servicii, elaborată în conformitate cu Anexa 1 la H.G. Nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Principalele categorii de riscuri identificate sunt:

- riscul îndeplinirii cerințelor specifice impuse proiectului;
- riscul ca cererea de utilizare să fie mai mică decât estimările;
- riscul financiar;
- riscul de apariție a unei situații de forță majoră;
- riscul operațional și al asigurării nivelului de performanță;
- riscul exploatării infrastructurii;
- riscul legal;
- riscul uzurii morale și al necesității modernizării serviciului;
- riscul asociat protecției mediului;

Riscul transferabil - Riscul în exploatarea concesiunii este transferat în mare parte concesionarului, în timp ce acesta este împărțit în cazul încheierii unui contract de achiziție publică de servicii ca urmare a parcurgerii unei proceduri de achiziție publică.

In ANEXA 2 este prezentata Matricea riscurilor identificate si masurie de gestionare/eliminare a acestora.

Raport de evaluare a riscurilor

Probabilitatea producerii riscului	Puțin probabil	Probabil	Foarte probabil
	0,1 – 0,4	0,4 – 0,7	0,7 – 1,0
Gradul de risc	1 - 4	4 - 7	7 - 10
	Mic	Mare	Foarte mare
Categoria de risc	Probabilitate	Grad de risc	Efect
CAPACITATEA DE EXERCITARE A SERVICIULUI			
Resurse tehnice	1	6	6
Deprecierea tehnică să fie mai mare decât cea prevăzută serviciului.	1	6	6
Resurse umane	1	6	6
Asigurări și autorizații de funcționare	0,2	4	0,8
Situații neprevăzute	0,8	8	6,4
Soluțiile tehnice sunt vechi sau învechite	0,8	6	4,8
TOTAL CAPACITATEA DE EXERCITARE A SERVICIULUI			30,0
RISC ASOCIAT PROTECȚIEI MEDIULUI			
Riscul ca pe parcursul implementării contractului să se producă contaminări ale proprietăților adiacente	0,4	3	1,2
Efecte asupra aerului	0,4	4	1,6
Efecte ale zgomotului, vibrației, luminilor	0,4	4	1,6
TOTAL RISC ASOCIAT PROTECȚIEI MEDIULUI			4,4
FINANTATOR SI FINANTARE			
Finantator incapabil	0,6	8	4,8
Dobanzi pe parcursul investiei	0,6	8	4,8



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Modificari de taxe si impozite legale (locale)	0,4	2	0,8
Finantare suplimentara	0,2	2	0,4
TOTAL FINANTATOR SI FINANTARE			10,8
OPERARE			
Amplasament	0,2	2	0,4
Resurse la intrare	0,6	5	3,0
Activitati delegate	0,4	4	1,6
Intretinere si reparare	0,7	7	4,9
Schimbarea cerințelor Primăriei în afara limitelor agreeate prin contract	0,2	2	0,4
TOTAL RISC OPERARE			10,3
PIATA			
Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	0,1	1	0,1
Schimbari competitive	0,4	4	1,6
Competitie	0,4	4	1,6
Schimbari demografice	0,1	1	0,1
Inflatie	1	8	8,0
TOTAL RISC PIATA			11,4
RISC LEGAL SI DE POLITICA A PRIMARIEI			
Reglementare (1)	0,4	4	1,6
Reglementare (2)	0,4	4	1,6
Schimbari legislative de politica (1)	0,4	2	0,8
Schimbari legislative de politica (2)	0,4	2	0,8
Retragerea srijinului complementar	0,1	1	0,1
TOTAL RISC LEGAL SI DE POLITICA			4,9
ACTIVELE DELEGATULUI			
Deprecierea tehnica	0,7	7	4,9
TOTAL RISC ACTIVE DELEGAT			4,9
FORTA MAJORA			
Forta majora	0,1	2	0,2
TOTAL RISC FORTA MAJORA			0,2
PROFITABILITATEA PROIECTULUI			
Prestare servicii salubritate profitabile	0,7	8	5,6
TOTAL RISC PROFITABILITATE			5,6
TOTAL RISURI			82,50
Procent riscuri:			82,50 %

Se poate observa concentrarea riscurilor în zona celor cu impact mare, dar cu probabilitate mica sau mijlocie.

În urma raportului de evaluare a riscurilor rezultă următoarea ordine de ierarhizare a acestora:

1. *Capacitatea de exercitare a serviciului 30 %*, care periclitează major toate obiectivele propuse în desfășurarea și funcționalitatea proiectului.
2. *Riscul fluctuației de piață 11,4 %*, este generat în principal de creșterea previzionată a inflației dar și prin foarte probabila disciplinare forțată a locuitorilor, care poate duce la o contradicție majoră între obiectivele propuse și suportarea costurilor de menținere artificială a serviciului.
3. *Riscul apariției necesității finanțării suplimentare 10,8 %*, care ar influența tarifele practicate, afectând prin puterea de suportabilitate a cetățenilor însuși eficiența serviciului, generând eventuale/probabil probleme sociale.
4. *Riscul de operare 10,3 %* generat în principal de operare directă a unor bunuri proprietate publică, rețele de drumuri, alei, parcuri care pot necesita lucrări de reparatii/interventii și care pot duce la blocarea imediată a serviciului și la alte forme de constrângere legal instituite.

Din matricea riscurilor prezentată în Anexa 2, rezultă că riscurile asociate contractului de delegare derivă în principal prin prestarea serviciului de salubritate la o calitate inferioară față de cea asumată prin ofertă/contract respectiv din posibile întârzieri în prestarea serviciului public.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Ca regulă generală, orice întârziere în prestarea serviciului public de salubritate de către operator generează costuri suplimentare pentru acesta deoarece implică acțiuni suplimentare care trebuie realizate față de planificarea inițială. **Fiind riscuri operaționale care sunt direct legate de modalitatea de prestare a serviciilor, de calitate acestora și de capacitatea operatorului economic de a gestiona un astfel de contract, rezultă în mod clar că cele mai multe riscuri asociate contractului sunt transferate operatorului economic.**

Astfel, dintr-un total de 30 riscuri identificate pentru implementarea acestui contract 21 sunt asociate operatorului economic, 6 riscuri sunt partajate între operatorul economic și Autoritatea contractantă iar 3 riscuri cad în sarcina Autorității contractante.

Având în vedere aceste argumente precum și distribuția riscurilor de operare dar și economico - financiare într-o mare măsură către operatorul economic, rezultă că TIPUL CONTRACTULUI care poate fi încheiat de catre Autoritatea contractantă pentru asigurarea unor componente ale serviciului de salubritate este de DELEGARE PRIN CONCESIUNE.

Spre deosebire de contractul de achiziție publică de servicii unde distribuția riscurilor este echitabilă între cele 2 părți ale contractului, în cazul de față rezultă că **riscurile operaționale și economico – financiare aferente implementării contractului de delegare, sunt transferate într-un procent semnificativ către operatorul economic.**

De asemenea, din analiza riscurilor rezultă că cele mai multe riscuri cu privire la prestarea contractului de servicii sunt transferate către operator, acesta fiind responsabil în mod direct de prestarea serviciului public de salubritate la calitatea asumată în cadrul ofertei, respectiv în graficul de timp și bugetul ofertat. Astfel, **pierderea potențială estimată a fi suportată de operator în situația materializării riscurilor detaliate mai sus este semnificativă.** Modelul de afaceri care stă la baza prestării serviciului public de salubritate poate deveni astfel neprofitabil pentru operatorul delegat.

Din analiza matricei de distribuție a riscurilor rezultă că sunt îndeplinite condițiile specificare la art. 6 din H.G. nr. 867/2016, după cum urmează:

Art. 6.

- (1) **Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.**
- (2) **Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.**
- (3) **Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:**
 - a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
 - b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
 - c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate strădală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

6. FEZABILITATEA TEHNICA A PROIECTULUI

Prin **salubritate**, în contextul Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015, se înțelege: totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică, în sensul prezentului Studiu:

- Măturatul manual și mecanic; Stropitul; Spălatul străzilor; Curățatul rigolelor; Colectarea deșeurilor din cosurile stradale;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

În contextul prevederilor Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, art. 11, alin. 1, respectiv al cerințelor Autorității contractante, activitățile de salubritate care vor fi analizate în prezentul studiu de oportunitate sunt următoarele:

A. SALUBRITATE STRADALĂ

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuare;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- răzuire rigole;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;
- gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. 1 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, tarifele activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice sunt:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

(a) pentru activitatea de măturat, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare:

- (ix) tarif măturat mecanizat carosabil;
- (x) tarif măturat mecanizat trotuare;
- (xi) tarif măturat manual carosabil;
- (xii) tarif măturat manual trotuare;
- (xiii) tarif răzuț rigole;
- (xiv) tarif stropit carosabil;
- (xv) tarif spălat carosabil;
- (xvi) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

B. DESZAPEZIRE

- curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- încărcat mecanizat și transport zăpadă; lei/mc
- împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini.
- împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;

Prin mailul din data de 13.12.2022 Autoritatea contractantă a confirmat următoarele:

Pentru activitatea de deszăpezire se vor utiliza cantitățile prevăzute în anexele transmise, la lucrările la care se fundamentează tarife, conform prevederilor ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022, astfel:

- i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (iii) tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (iv) tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (v) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- (vi) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;
- (vii) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;
- (viii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini.

Având în vedere condiționalitățile din caietul de sarcini privind materialele antiderapante – Art. 23, alin. 5 – respectiv lipsa ghetii în perioada 2018-2022, NU se vor elabora tarife pentru activitățile de împrăștiat mecanic/manual material antiderapant de tip sare și tarif curățat gheață manual, astfel încât vor fi elaborate tarife pentru următoarele activități:

- i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (iii) tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (v) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- (vii) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorura de calciu solidă, în pondere conform caiet de sarcini;
- (viii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini.

În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, termenii și definițiile sunt următoarele:

- **curățarea zăpezii/ghetii** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- **deșeurii stradale** - deșeurii specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- **măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

- **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- **spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- **stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

6.1 Prezentarea generala a serviciilor solicitate

In conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, serviciile solicitate sunt:

A. SALUBRIZARE STRADALA

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuare;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- răzuit rigole;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;
- gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

B. DESZAPEZIRE

- curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de imbarcare-debarcare călători și refugii;
- încărcat mecanizat și transport zăpadă; lei/mc
- împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform Caiet de sarcini;
- împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu solida, în pondere conform Caiet de sarcini;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

A. SALUBRIZARE STRADALA

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de salubritate stradala, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Timisoara.

Operațiunile de măturat manual și mecanizat carosabil și trotuare, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Operațiunile de salubritate stradala se efectuează pe străzile prevăzute în Anexele nr. A1, A2, A3, A4 și A5 la Caietul de sarcini.

Pentru buna desfășurare a activităților de salubritate stradala aria administrativ teritoriala a municipiului Timisoara este impartita in 7 sectoare de activitate, astfel:

- SECTOR 1 - delimitat de străzile și inclusiv străzile: str. E. Baader, Bv. T. Ionescu, p-ta B. Cartan, Spl. Protopop Meletie Draghici, Canal Bega, Spl. Spira Haret, str. Jiul, Calea Circumvalatiunii, P-ta Consiliul Europei, Calea AL. I. Cuza, Rambleu CF, str.E. Baader ;
- SECTOR 2 - delimitat de str. Al. Pădurea Verde, Al. Av. Imbrane, Rambleu CF, str.M. Kogalniceanu, exclusiv p-ta Badea Cartan, Spl. Nistrului, bv. C Coposu pana in giratie Giratie, str.J.H Pestalozii, str.St. cel Mare, str.P.Cermena, str.Torac, Calea Mosnitei, str. Marghitas;
- SECTOR 3 - delimitat de străzile și exclusiv străzile: str. Str.Marghitas, C Mosnitei, str.Torac, str.P. Cermena, str. St. cel Mare, str. J.H. Pestalozii, inclusiv bv. C. Coposu din giratie pana la p-ta Leonardo Da Vinci, p-ta Leonardo Da Vinci, str.Cluj, str.Aries, C Martirilor;
- SECTOR 4 - delimitat de străzile și exclusiv străzile: C Martirilor, str. Aries, str.Cluj, inclusiv Pasaj Michelangelo, bv. V Parvan, Spl.T Vladimirescu pana in str. 16 Decembrie 1989, Calea Sagului;
- SECTOR 5 - delimitat de străzile și exclusiv străzile: Calea Sagului, str. 16 Decembrie 1989, inclusiv str. Spl. N. Titulescu, str. Jiul, bv. Republicii, str. Gării;
- SECTOR 6 - delimitat de Rambleu CF, exclusiv Calea Circumvalatiunii și inclusiv Calea Torontalului;
- SECTOR 7 - delimitat de străzile Calea Torontalului, Piata Consiliului Europei, Calea AL I. Cuza și Aristide Demetriade;

Conform Adresa PMT nr. 7287/21.03.2023

Operatorul va organiza o echipă specială de lucru - formatia nr. 8 - care va asigura măturatul manual al trotuarelor pe strazile prevăzute în Anexele nr. A1, A3 și al pistelor de biciclete amenajate de-a lungul și în imediata vecinătate a Canalului Bega. cu exceptia celor amenajate în parcuri. conform frecventei și în zilele din săptămână stabilite de Autoritatea contractanta.

Conform Adresei PMT nr. 7814/31.03.2023

Trotuarele și piste de biciclete amenajate de-a lungul Canalului Bega sunt prevăzute în graficele de măturat manual trotuare - Anexa A1 – suprafață – 29.158 mp.

Conform Mail PMT din data de 05.04.2023

Deșeurile rezultate în urma efectuării lucrărilor sunt: deșeuri rezultate de la măturatul manual și mecanic - praf, pământ, nisip, pietre, deșeuri de ambalaje și deseuri reziduale din cosurile de gunoi, deșeuri vegetale (buruieni), deșeuri rezultate în urma furtunilor, vijeliilor și a altor fenomene meteorologice naturale, deșeuri rezultate în urma accidentelor auto precum și materiale de orice fel căzute accidental din diverse mijloace de transport, pe suprafața carosabilului sau trotuarelor.

Cantitatea totală de deșeuri stradale colectate și transportate în anul 2022 a fost de 6.847,00 tone.

Conform mail PMT din data de 05.04.2023

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • deșeuri din măturat mecanizat | 2.500 tone; |
| • deșeuri din măturat manual | 1.000 tone; |
| • deșeuri din cosurile de gunoi | 1.500 tone; |
| • deseuri din curățat rigole | 1.847 tone. |

În vederea asigurării și respectării principiului trasabilității, deșeurilor rezultate din activitatea de salubritate stradala – cod deșeu 20.03.03, conform H.G. nr. 856/2002, se vor transporta și depozita la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Ghizela (DDN Ghizela) iar cele rezultate din golirea coșurilor stradale se vor preda la Stația de Sortare Timisoara (SSD Timisoara).

**STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara**

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

*„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”***Tarife – stabilite in cadrul ADID Timis – Sistemul Integrat de Management al Deseurilor Timis****Statia de sortare deseuri Timisoara (Conform act adițional nr. 6/01.10.2023 la HCL nr. 461/20.09.2022)**

- deseuri reciclabile 134,65 lei/tonă, fără TVA
- deseuri reziduale 288,59 lei/tonă, fără TVA

Cantitate estimata pentru anul 2023 – deseuri colectate din cosurile de gunoi stradale – pe care potentialii ofertanti o vor avea in vedere la elaborarea ofertei este de 1.500 tone/an, cca. 5 tone/zi, din care:

- deseuri reciclabile 75% 1.125 tone/an cca. 3,75 tone/zi
- deseuri reziduale 25% 375 tone/an cca. 1,25 tone/zi

Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela

Tarif depozit deseuri Ghizela – Preluare deseuri municipale reziduale în vederea depozitării: 193,46 lei/tonă, fără TVA.
(Conform HCL nr.227/31.08.2022)

Cantitate de deseuri estimata pentru anul 2023 pe care potentialii ofertanti o vor avea în vedere la elaborarea ofertei este:

- deseuri din măturat mecanizat 2.500 tone/an cca. 8,00 tone/zi
- deseuri din măturat manual 1.000 tone/an cca. 3,00 tone/zi
- deseuri din razuit rigole 1.850 tone/an cca 18,00 tone/operatiune

Program de lucru

Statia de sortare Timisoara	Luni – Vineri	06,00 – 22,00
	Sambata	06,00 – 14,00
	Duminica	inchis
Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela	Luni – Vineri	07,00 – 21,30
	Sambata	07,00 – 14,00
	Duminica	inchis

În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător, mai puțin operațiunile de maturat manual care se vor desfășura în intervalul orar 06,00-14,00.

Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publică și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Verificarea, inspectia și condițiile de recepție a serviciilor de salubritate stradală. Metode de plată.

Beneficiarul verifică permanent modul de realizare, sub aspect calitativ și cantitativ, a prestațiilor efectuate de operator, pe tipuri de operațiuni, conform graficelor de lucru.

Verificările se efectuează, de către reprezentanții beneficiarului și șefii de formații ai operatorului, la fiecare formație de lucru, pe străzile prevăzute în grafice pentru ziua respectivă din săptămână, în funcție de activitățile efectuate, în urma cărora se încheie, zilnic, Procesul-verbal de recepție, în două exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr. A6. *Procesele verbale de recepție vor fi autocopiante și vor fi asigurate de operator.*

Recepția lucrărilor se va realiza de către consilierii din cadrul Autorității contractante, prin semnarea Procesului-verbal de recepție zilnică - anexa nr. A6 la Caietul de sarcini.

Operatorul va numi o persoană/persoane care vor avea în responsabilitate semnarea recepțiilor zilnice.

Reprezentanții beneficiarului nu recepționează lucrările efectuate parțial sau executate necorespunzător calitativ și nici lucrările efectuate în afara programului de lucru ori fără comandă scrisă din partea beneficiarului, respectiv a compartimentului de specialitate.

Decadal, pe baza Proceselor verbale de recepție zilnică, operatorul va întocmi documentul denumit - Situație de lucrări - Salubritate stradală - luna - decada I, II, și III - a fiecărei luni și o va preda beneficiarului, pentru verificare, în termen de 2 zile de la încheierea fiecărei decade.

Decadal, în baza situațiilor de lucrări verificate de beneficiar, operatorul va emite factura pentru lucrările prestate, până cel târziu în a patra zi de la încheierea fiecărei decade în vederea efectuării plății pentru prestațiile efectuate.

Beneficiarul va achita factura, reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/prestate, în termenul legal de la data primirii acesteia; data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul de la data primirii facturii.

Operatorul răspunde modul de efectuare și de buna desfășurare a operațiunilor și răspunde pecuniar de calitatea și cantitatea lucrărilor programate zilnic.

Operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții beneficiarului, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite în legătura cu activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, precum și inspectarea oricăror facilități, utilaje, echipamente, instalații sau autovehicule utilizate în activitățile de salubritate stradală și deszăpezire.

Operatorul are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului minim 4 (patru) autoturisme pentru verificarea lucrărilor de salubritate stradală și întocmirea proceselor verbale de recepție.

Toate cheltuielile legate de întreținere, reparații, asigurare autoturisme și alimentare cu combustibil, vor fi suportate de operator.

Lunar, operatorul, împreună cu reprezentanții compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, va analiza sesizările, reclamațiile și solicitările înregistrate, în vederea soluționării legale și operative a acestora.

Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi aparute, cu înștiințarea prealabilă a operatorului.

Măturat mecanizat carosabil și trotuare

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire în Municipiul Timisoara”

Activitatea se realizeaza cu ajutorul unor utilaje specializate pentru maturat carosabil respectiv maturat mecanizat trotuare, prevazute cu dispozitive adaptate pe autovehicule - autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice si circulare, sistem de umectare si aspirare.

Operațiunea se execută în condiții reduse de trafic, în schimbul III între orele 22:00 – 06:00 cu automaturători cu gabarit mare și în schimbul I între 06:00-14:00, cu automaturători cu gabarit redus, conform graficelor de lucrări și se efectuează pe o lățime de 2 m, de la bordura carosabilului spre axul drumului.

Operațiunea se poate desfășura și în schimbul II, între orele 14:00-22:00, la solicitarea beneficiarului, care va notifica operatorului în acest sens străzile pe care va acționa.

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- Măturat mecanizat carosabil/trotuare;
- Cântărirea deșeurilor;
- Descărcarea deșeurilor colectate în buncărele automătorilor și transportul acestora la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Ghizela (DDNG), cu respectarea trasabilității, luându-se în considerare posibilitatea de depozitare temporară pe o locație care să respecte prevederile legale în vigoare.

Criterii de apreciere a calității prestației:

- lipsa reziduurilor (pământ, nisip, pietre, alte deșeuri) și buruienilor la rigola carosabilului, pe suprafața trotuarelor, la rigolele de la trecerile de pietoni și pe suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație;
- La constatarea existenței unei dare de noroi (constituie o activitate neconforma și se scade din suprafața propusă) rezultată din motive obiective (infundarea aspiratorului), șoferul este obligat să oprească automaturatoarea și să colecteze deșeurile - pietre, pet-uri, respectiv alte obiecte care pot infunda sistemul de aspirare;
- Dacă există mașini stationate în dreptul caselor sau magazinelor pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urmă serpușă executată de autoperie, se diminuează corespunzător suprafața propusă (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de preumectare pe care îl deține automaturatoarea, cât și experienței inspectorilor care recepționează lucrarea - dobândită în timpul verificărilor zilnice, făcute de aceștia);
- Dacă după maturatul mecanizat pe o porțiune a rigolelor sau în jurul gurilor de canalizare rămâne un strat subțire de pamant dar dacă se observă urme de perii, suprafața în cauză se consideră maturată mecanizat și nu se refuza la plată, urmând a se rectifica zona respectivă;

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil, pe o stradă/tronson, trotuar/tronson de stradă **pe care se întrerupe total circulația**, Operatorul nu va efectua operațiunea de măturat mecanizat pe strada/tronsonul de stradă respectiv, pe perioada efectuării lucrărilor edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil, pe o stradă/tronson de stradă **pe care nu se întrerupe total circulația**, Operatorul va efectua operațiunea de măturat mecanizat pe strada/tronsoanele neafectate de lucrări până la limita împerejurii șantierului.

În timpul operațiunii de măturat mecanizat se va păstra **regimul de viteză de maxim 12 km/oră, în cazul automaturărilor de capacitate mare și de maxim 10 km/oră, în cazul automaturărilor de capacitate mică** ținându-se cont de condițiile de trafic și de gradul de încărcare a rigolei carosabilului, trotuarelor și zonelor pietonale cu reziduuri; **regimul de viteză se va adapta în funcție de condițiile din teren.**

Conform Adresei PMT nr. 7814/31.03.2023 și mail PMT din data de 07.04.2023

Pentru realizarea măturatului mecanic în schimbul III, se vor utiliza automaturatori de capacitate mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc, iar pentru măturatul mecanic în schimbul I se vor utiliza automaturatori cu gabarit redus, cu



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.

Automăturătorile de capacitate mare vor fi prevăzute cu tub de aspirare pentru colectarea deșeurilor de pe suprafața căilor publice de circulație, iar automăturătorile cu gabarit redus vor fi prevăzute cu trei perii, cu direcție articulată, cu tub de aspirare cu diametrul între 120 mm-180 mm și lungime între 4 și 6 m, cu perie pentru curățarea burienilor, cu instalație de înaltă presiune pentru curățarea exterioară a coșurilor stradale.

Toate utilajele vor fi echipate cu sisteme de comunicații (stații de emisie-recepție); conducătorii automăturătorilor vor avea asupra lor graficul de lucru cu străzile fiecărei formații și harta cu localizarea acestora.

Automăturătorile de capacitate mare trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 6, iar automăturătorile de capacitate mică trebuie să fie certificate CE pentru PM 10 și PM 2,5 (pot fi și motoare electrice sau hibride), cu inspecția tehnică efectuată.

Automaturătorile vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic de către Autoritatea contractantă. Compartimentul de specialitate va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de măturat utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Unitatea de masura este U.M.=1.000 mp.

Tariful pentru activitatea de măturat mecanizat se stabilește în lei/1.000 mp.

Determinarea suprafeței de măturat mecanizat se realizează astfel:

Suprafața carosabil = 2 m x lungime tronson x 2 treceri (stanga, dreapta)/schimb;

Suprafața trotuare = suprafața trotuar stanga + suprafața trotuar dreapta;

Suprafața totală = suprafața carosabil + suprafața trotuar.

Numarul de treceri pe o strada/trotuar/schimb n=1 (o trecere)

Suprafața estimată anual (mp) este de:

Maturat mecanic carosabil	ANEXA A2	Schimbul I	127.747.308
	ANEXA A3	Schimbul III	295.022.832
TOTAL MATURAT MECANIC CAROSABIL			422.770.140
Maturat mecanic trotuare	ANEXA A1	Schimbul I	15.646.644
	ANEXA A3	Schimbul I	22.037.834
TOTAL MATURAT MECANIC TROTUARE			37.684.478

Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de măturat mecanic utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Maturatul manual al strazilor, trotuarelor, aleilor, parcarilor publice, stafiile mijloacelor de transport in comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale, piste de biciclete.

Maturatul manual este activitatea de salubritate a domeniului public, care prin aplicarea unor procedee manuale, realizează în stare uscată un grad bine determinat de curățire a căilor de circulație.

Din punct de vedere al locului unde se aplică, măturatul se împarte în:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

- Măturat carosabil;
- Măturat trotuare;
- Măturat suprafețe anexe căilor publice de circulație: stațiile și refugiile pentru transportul public în comun, locurile de parcare adiacente căilor de circulație, piste de biciclete dacă acestea sunt pe carosabil sau adiacente acestora.

Operațiunea de măturat manual carosabil și trotuare se efectuează conform graficelor de lucru, prevăzute în Anexele A1 și A3 la Caietul de sarcini, întocmite pe sectoare și formații de lucru, cu precizarea că modul de salubritate al strazilor și trotuarelor, frecvența și zilele de salubritate din săptămână se pot modifica de către Autoritatea contractantă, în funcție de necesități, în scopul asigurării unui stări corespunzătoare de salubritate a municipiului.

Operațiunea de măturat manual carosabil se efectuează pe o lățime de 2 m de la rigola exterioară/interioară a carosabilului spre axul drumului și pe întreaga suprafață a trotuarului adiacent acestuia; se interzice introducerea deșeurilor rezultate din măturatul manual în rețeaua de canalizare pentru a evita înfundarea acesteia.

Operațiunea de măturat manual trotuare se efectuează pe întreaga suprafață a acestora, conform graficelor de lucru.

În perioada de mobilizare, reprezentanții Autorității contractante și ai operatorului, vor verifica suprafețele trotuarelor străzilor cuprinse la activitatea măturat manual în vederea posibilității de a le mătura mecanic pe cele care îndeplinesc condițiile de lățime și au suprafețele libere pe lungime; în sensul că pe acestea nu sunt amplasate diverse elemente de infrastructura stradală, cum ar fi: stâlpi de iluminat public, indicatoare de circulație, coșuri stradale, balustrade, chioșcuri, etc.; care să împiedice desăvârșirea lucrării.

În acest caz, graficele de lucru cu trotuarele străzilor planificate la măturat manual se vor modifica și se vor mătura manual doar cele pe a căror suprafață nu se poate efectua măturatul mecanic; compartimentul de specialitate al beneficiarului va elabora în acest sens noile grafice cu lucrările de măturat manual și mecanic trotuare, cu modificările corespunzătoare și va notifica operatorul.

Operațiunea de măturat manual trotuare se efectuează pe întreaga suprafață a acestora, conform graficelor de lucru – ANEXELE A1 și A3 la Caietul de sarcini.

Din cantitatea lucrărilor de maturat manual trotuare în schimbul I - 50 % se va realiza mecanizat;

Conform mail PMT din data de 07.04.2023

În cazul efectuării unor lucrări tehnico-edilitare în carosabil/trotuare sau tronson/tronsoane ale acestora, pe care se întrerupe total circulația, Operatorul nu va efectua lucrările de măturat manual, iar în cazul în care, pentru efectuarea unor lucrări tehnico-edilitare în carosabil/trotuare sau tronson/tronsoane ale acestora se întrerupe parțial circulația, Operatorul va efectua lucrările de măturat manual până la limita împrejurimii șantierului.

Operațiunea de măturat manual carosabil și trotuare se desfășoară pe toată perioada anului, în funcție de condițiile meteorologice, cu excepția intervalelor orare în care plouă în cantități care nu permit efectuarea lucrării în condiții de calitate. Pe timp de ploaie, se golesc coșurile stradale amplasate în zona trotuarelor adiacente căilor publice de circulație și se colectează deșeurile de ambalaje și orice alte deșeuri stradale din jurul acestora.

Operațiunea de maturat manual constă în:

- Măturatul propriu-zis al carosabilului, trotuarelor aferente incluzând și rigolele de la trecerile de pietoni și suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație, în vederea înlăturării reziduurilor stradale de pământ, nisip, pietriș și a altor deșeuri stradale; în urma efectuării lucrării acestea trebuie să rămână curate și fără reziduuri;
- Îndepărtarea vegetației (buruienilor) de la rigola carosabilului, de la îmbinarea bordurii cu trotuarul, din jurul stâlpilor existenți pe suprafața trotuarelor, de deasupra insulelor de delimitare a sensurilor de circulație și dintre pavelele din zonele pietonale, prin smulgere, stropire cu erbicid total pentru combaterea buruienilor;
- Colectarea și transportul deșeurilor de pe suprafața căilor publice de circulație - carosabil și trotuare - în urma fenomenelor naturale, cum ar fi: furtuni și vijelii, precum și a celor rezultate în urma accidentelor auto ori a materialelor de orice fel căzute accidental din mijloacele de transport;
- Colectarea deșeurilor stradale rezultate în urma măturatului manual; praf, pământ, nisip, pietre, buruieni, în saci de plastic din polietilenă de înaltă densitate – HDPE, de culoare neagră, inscripționați cu denumirea operatorului și specificația „Deșeuri Stradale” - cod deșeu 20.03.03, conform HG 856/2002;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

- **Colectarea deșeurilor din coșurilor stradale, în care se colectează ambalaje și deșeuri de ambalaje amestecate, în saci de plastic transparenti, inscripționați cu denumirea operatorului și specificația „Deșeuri Stradale” - cod deșeu 20.03.03 conform H.G. nr. 856/2002;**
- Operatorul, va asigura zilnic, pentru fiecare formație de lucru, mijloc de transport pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor din sectorul de activitate, asigurând trasabilitatea deșeurilor la facilitățile: Depozitul de Deșeuri Nepericuloase de la Ghizela (DDNG) și la Stația de sortare deșeuri Timișoara (SSDT).
- La fundamentarea tarifelor se vor avea în vedere costurile generate de realizarea operațiilor.
- Transportul deșeurilor stradale colectate în saci se realizează cu mijloace de transport cu benă închisă sau cu benă deschisă prevăzută cu prelată pentru acoperire.
- Deșeurile colectate în saci de plastic, rezultate din operația de măturat manual și din golirea coșurilor stradale, se depun temporar, la marginea trotuarului pentru a fi ridicați și transportați zilnic, până la sfârșitul programului de lucru.
- **Golirea coșurilor stradale și colectarea deșeurilor de pe suprafețele carosabilului și trotuarelor pe o rază de 1 metru în jurul acestora.**

Conform Mail PMT din data de 05.04.2023

- **Cântărirea deșeurilor stradale: separat cele rezultate din măturatul carosabilului și trotuarelor și separat cele rezultate din golirea coșurilor stradale.**

Criterii de apreciere a calității prestației:

- lipsa reziduurilor (pământ, nisip, pietre, alte deșeuri) și buruienilor la rigola carosabilului, pe suprafața trotuarelor, la rigolele de la trecerile de pietoni și pe suprafața insulelor ce delimitează sensurile de circulație;
- golirea coșurilor stradale;

Suprafața de măturat manual se determină astfel:

- SMMC - Suprafață măturat manual carosabil = lungime stradă x 2 m lățime x 2 rigole (stânga, dreapta);
- SMMT - Suprafață măturat manual trotuare = suprafața trotuarelor de pe ambele părți ale carosabilului.

N_p (norma de producție) este aproximativ 7.000 mp/8 ore/operator - conform normelor aplicate și de alte UAT - ex. Primăria Cluj Napoca.

Operatorul va organiza o echipă specială de lucru - formația nr. 8 - care va asigura măturatul manual al trotuarelor pe strazile prevăzute în Anexele nr. A1, A3 precum și al pistelor de biciclete amenajate de-a lungul și în imediata vecinătate a Canalului Bega, cu excepția celor amenajate în parcuri, conform frecvenței și în zilele din săptămână stabilite de către Autoritatea contractantă.

Conform Adresei PMT nr. 7814/31.03.2023

Pentru măturatul manual al străzilor și trotuarelor, Operatorul va utiliza:

- Mături de nuiele, sorg sau plastic - în perioada 1 octombrie până la data de 1 aprilie;
 - Perii stradale – de la data de 1 aprilie până la data de 30 septembrie.
- Se pot folosi și alte tipuri de mături, cu acordul beneficiarului.

Operatorul, va asigura dotarea personalului care efectuează lucrări manuale de salubritate cu cărucioare pentru curățenie stradală, cu roți solide din cauciuc ușor de manevrat pentru a putea trece cu ușurință peste borduri și scări. prevăzute cu sisteme de fixare în partea frontală ce permite transportul uneltelor – mătura, lopata și clema de colectare - și le va menține permanent curate și în stare de funcționare.

Conform Adresei PMT nr. 7814/31.03.2023

Operațiunea de măturat manual carosabil și trotuare se desfășoară în schimbul I, între orele 06:00 - 14:00.

Zona centrală se poate mătura și în schimbul 3 la comanda beneficiarului când acesta consideră că se impune.

Suprafața de măturat manual carosabil estimată anual este de: 125.545.368 mp. – ANEXA A1 Caiet sarcini

Suprafața de măturat manual trotuare estimată anual este de:
15.646.644 mp. – ANEXA A1
22.037.834 mp. – ANEXA A3
37.684.478 mp.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, tariful pentru activitatea de maturat manual se stabileste în lei/1.000 mp.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Receptia serviciilor de la activitatea de maturat manual se stabileste de comun acord între Autoritatea contractanta si operator. Daca la efectuarea receptiei se constata existenta intamplatoare a unor hartii, frunze, etc, dar daca se vede in mod clar ca suprafata in cauza a fost maturata, aceasta nu se refuza la receptie, urmand a se rectifica zona respectiva. in cazul unor prestari incomplete a operatiunilor sau o prestare necorespunzatoare, operatiunea nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafetelor in Procesul-verbal de receptie zilnica, conform anexei nr. A6 la caietul de sarcini.

Confirmarea prestatiei se va realiza de catre consilierii din cadrul Autoritatii contractante, prin semnarea Procesului - verbal de receptie zilnica.

Operatorul va desemna persoana/persoanele precum si inlocuitorii acestuia/acestora care va/vor avea responsabilitatea de a semna receptiile zilnice.

Pe baza proceselor-verbale zilnice, operatorul va intocmi decadal o situatie de lucrari (centralizatorul lucrarilor) si o va prezenta Autoritatii contractante, in vederea confirmarii.

Operatorul are obligatia de a pune la dispozitie un numar minim de patru autoturisme de control in vederea efectuării receptiilor zilnice, deplasarilor in interes de serviciu. Toate cheltuielile legate de intretinere, reparatii, asigurare autoturism, parcare si asigurare combustibil, vor fi suportate de catre operator.

Tariful pentru activitatea de maturat manual se stabileste in lei/1.000mp.

Orice modificare a frecventelor sau a suprafetelor de lucru (strazi noi introduse in program sau actualizari de suprafete, etc.) la solicitarea justificata a operatorului sau la propunerea Autoritatii contractante, se va face cu aprobarea Autoritatii contractante in functie de necesitatile constatate in teren pentru asigurarea unui grad de curatenie corespunzator.

Răzuit rigole

Răzuitul rigolelor este o operație de necesitate determinată de cauze obiective cum ar fi: ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni de pe spațiile verzi, avarii la rețelele subterane, diverse alte lucrări tehnico-edilitare la infrastructura rutieră, necurațarea roților autovehiculelor la ieșirea din zonele de șantier, etc., ceea ce determină încărcarea rigolelor cu reziduuri.

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea manuală a noroiului, nisipului și pietrișului depus, pe o suprafață de 0.75 m, de la bordura carosabilului spre axul drumului.

Operațiunea se execută manual prin răzuirea cu lopata a reziduurilor depuse la rigola carosabilului după care suprafața se mătură manual sau, după caz, mecanic, conform graficului de execuție în care este cuprinsă strada. Operațiunea nu se execută atunci când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau când depunerile la rigolă sunt înghețate.

Operațiunea de răzuit rigole se efectuează când situația o impune și este necesară pentru curățarea reziduurilor groșiere de la rigolele carosabilului, pe străzile stabilite de Autoritatea contractanta și comunicate în scris operatorului, pe sectoare și formații de lucru.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

- Curățarea rigolelor, manual, cu lopata;
- Colectarea reziduurilor rezultate din răzuire în saci personalizați;
- Încărcarea sacilor în mijloacele de transport și transportul acestora la Depozitul autorizat de Deșeuri Nepericuloase de la Ghizela (DDNG).

Suprafața estimată pentru o singura razuire a rigolelor/pe toate strazile din Anexa A1 la Caietul de sarcini este de: 243.366 mp.

Cantitatea anuala estimata a deseurilor colectate din activitatea de curatat rigole in anul 2022 a fost de: 1.847 tone/an

Conform mail PMT din data de 05.04.2023

Activitatea de razuit rigole se va desfasura doar la cererea Autoritatii contractante.

In scopul elaborarii unitare a propunerii tehnice si financiare, pentru aceasta activitate, potentialii ofertanti vor utiliza urmatoarele date:

- Suprafata (Anexa A1) 243.366 mp / 1 sigura operatiune/an, trecere stanga/dreapta
- Cantitate de deseuri colectate 1.850 tone/an, cca. 18,00 tone/operatiune
- N_p (norma de productie) este aproximativ 1.000 mp/8 ore/operator

In conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, tariful pentru activitatea de răzuire rigole se stabilește în lei/1.000mp.

Stropit carosabil

Operatiunea de stropit carosabil constă în dispersarea apei pe o lățime de 5 m a suprafeței carosabilului, de la bordura spre axul drumului, cu autocisterne prevăzute cu dispozitiv de stropit tip „laba de gâscă” în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului.

Operatiunea de stropit carsosabil se efectuează vara, pe timp de zi, în schimbul I, între orele 06:00 și 14:00 și în schimbul II, la solicitarea Autorității contractante, începând de la 1 iulie până la 30 septembrie.

Autoritatea contractanta poate modifica intervalul calendaristic dacă situația o impune.

Este interzisă efectuarea operației de stropire carosabil în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Pentru asigurarea condițiilor și pentru planificarea operației de stropire a carosabilului, operatorul va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Graficele cu traseele de stropit se stabilesc de catre Autoritatea contractanta pe sectoare și formații de lucru și se comunică operatorului. **Pe perioada desfășurării operației de stropit carosabil, nu se execută operația de spălat carosabil, decât în cazuri expres solicitate de Autoritatea contractanta.**

Suprafața estimată anual este de: 24.426.660 mp. – ANEXA A4 la Caietul de sarcini.

in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, tariful pentru activitatea de stropit carosabil se stabilește în lei/ 1.000mp.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- Încărcarea cisternei cu apă la punctele de alimentare avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Deplasarea în zonele prevăzute în program și realizarea efectivă a stropitului carosabilului.

Se va evita perturbarea circulației pietonale, stropirea pietonilor, clădirilor, autovehiculelor pe langa care se trece, etc.

Autocisternele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 6 (pot fi și motoare electrice sau hibride), cu inspecția tehnică efectuată.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

Autocisternele vor fi dotate cu:

- Camera foto supraveghere
- Norma poluare: minim **Euro 6**
- Soft specializat stocare date
- Sistem de monitorizare GPS

Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de stropit carosabil utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Spălat carosabil

Operația constă în spălarea carosabilului prin procedee de spălare cu înaltă presiune și se execută în funcție de condițiile meteorologice concrete în vederea îndepărtării reziduurilor adunate la rigola carosabilului: praf, nisip și nămol, în receptorii pluviali realizați de-a lungul străzilor.

Operațiunea de spălat carosabil se execută mecanizat, iar dacă operația nu duce la realizarea eficientă și eficace a îndepărtării reziduurilor, se va efectua spălat manual cu furtunul racordat la autocisterna.

Operatorul va asigura autocisterne prevăzute cu instalație de spălare de înaltă presiune, echipate cu pompa de apă antrenată hidraulic cu debit apă de minim 200 l/min și presiune minimă de 80 bar - autoșasiul trebuie să fie dotat cu instalație hidraulică ce furnizează un debit de ulei de minim 100 l/min și presiune de minim 350 bar - și cu instalație de spălare de înaltă presiune dotată cu tambur cu furtun retractabil și pistol înaltă presiune;

Conform Adresei PMT nr. 7814/31.03.2023

Furtunul racordat la autocisternă va avea la capăt o lance profesională cu duză care să disperseze jetul de apă sub formă de evantai și să permită operatorului să dirijeze reziduurile către receptorii pluviali.

Operatorul va lua măsuri de instruire și pregătire a personalului astfel încât să realizeze spălarea mecanizată sau manuală la nivel calitativ.

Operațiunea de spălat carosabil, indiferent de modul în care se execută, se realizează numai ziua, în schimbul I sau când se impune în alte perioade ale zilei, la cererea beneficiarului, pe o lățime de 2,5 m de la rigola străzii spre axul drumului.

Operațiunea nu se efectuează dacă temperatura exterioară este sub 5 grade și nu se efectuează atunci când plouă sau a plouat înainte de începerea activității și se întrerupe imediat, dacă începe să plouă.

Operațiunea se execută de la 1 aprilie până la 30 iunie pe formațiile de lucru și numai între orele 06:00-14:00.

Autoritatea contractantă poate modifica intervalul calendaristic dacă temperatura exterioară este mai mare de 5 grade. Graficele cu traseele de spălat străzi se stabilesc de către Autoritatea contractantă, pe sectoare și formații de lucru, și se comunică operatorului. Operațiunea se va desfășura numai după ce străzile au fost măturate eficient, manual sau mecanic.

Criteriul de recepție a lucrării este: lipsa noroiului și nisipului la rigola carosabilului străzilor.

La executarea operației de spălat carosabil se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona de lucru în care acționează utilajul.

Autocisternele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 6 (pot fi și motoare electrice sau hibride), cu inspecția tehnică efectuată.

Autocisternele vor fi dotate cu:

- Camera foto supraveghere
- Norma poluare: minim **Euro 6**
- Soft specializat stocare date
- Sistem de monitorizare GPS



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publică și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- Încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare: alimentarea cu apă va face obiectul unui contract încheiat între Operatorul de salubritate și Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Spălarea efectivă a rigolelor carosabilului.

Este interzisă operația de spălare a carosabilului în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Pentru asigurarea condițiilor și pentru planificarea operației de spălare carosabil, operatorul salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de primăvară/vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, tariful pentru activitatea de spălat carosabil se stabilește în lei/ 1.000mp.

Suprafața estimată anual este de: 43.453.080 mp. – ANEXA A5 la Caietul de sarcini

Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de spălat carosabil utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale

Operatorul va asigura colectarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje în coșuri stradale pe care le va achiziționa și monta în zona trotuarelor, pe stâlpi, iar în lipsa acestora pe picior din țevă zincată, pe străzi cu circulație pietonală intensă (în zona piețelor agroalimentare, instituții, școli, spitale, etc.), în piețe publice, la trecerile de pietoni din zona intersecțiilor, în stațiile mijloacelor de transport în comun, în zone pietonale, etc.

Zona pietonală Cetate, a municipiului Timișoara, este delimitată de străzile: Sfântul Ioan, Gheorghe Dima, Oituz, Martin Luther, bv. Proclamația de la Timișoara, Episcop Augustin Pacha, Carol Telbisz, bv. I.C Brătianu.

Operatorul va asigura colectarea deșeurilor din toate coșurile stradale amplasate în zona trotuarelor, pe străzile pe care se efectuează lucrări de măturat manual carosabil și trotuare cât și a celor amplasate în zona trotuarelor, pe străzile pe care se efectuează lucrări de măturat mecanic.

Deșeurile colectate în coșurile stradale, respectiv, ambalaje și deșeuri de ambalaje depuse ocazional de cetățenii și deșeurile rezultate din lucrarea de măturat manual carosabil și trotuare, se vor colecta separat, se vor transporta la Stația de sortare Timișoara în vederea cântăririi, predării, sortării și valorificării/eliminării, după caz, respectându-se această trasabilitate.

în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, tariful pentru activitatea de gestionare a deșeurilor colectate din coșurile stradale se stabilește în lei/tonă.

În cazul în care coșurile stradale sunt murdare în exterior - și au o imagine inestetică sau sunt măzgălite cu înscrisuri, diverse desene sau mesaje de orice fel, cu afișe aplicate - sau în interior, operatorul va lua măsuri de curățare și spălare corespunzătoare a acestora; constatarea poate fi făcută și de reprezentanții beneficiarului care informează în acest sens operatorul prin notificare scrisă.

Operatorul va prezenta, în cadrul ofertei tehnice, un program de investiții prin care va asigura achiziționarea unui număr de 1.400 coșuri stradale, conform specificațiilor beneficiarului, pentru colectarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje pe care le va monta în termen de 24 luni de la semnarea contractului. În prealabil, reprezentanții operatorului împreună cu cei ai beneficiarului vor efectua verificări în teren în vederea inventarierii și eliminării coșurilor stradale neconforme din punct de vedere estetic și funcțional.

Coșurile stradale trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și caracteristici tehnice:

- să fie confecționate din polietilenă de înaltă densitate – HDPE, rezistentă la radiații UV, șocuri mecanice, la temperaturi de - 30° - +40°;
- să aibă capacitatea de colectare cuprinsă între 40 litri – 60 litri;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

- capacul să fi prevăzut cu placă metalică pentru stingerea țigărilor;
- să fie prevăzute cu sistem de prindere metalic din tablă de oțel de 2 mm grosime și toate părțile metalice să fie galvanizate pentru rezistență împotriva coroziunii; montajul pe stâlpi se va realiza cu colier metalic;
- să fie prevăzute cu un sistem de închidere cu cheie specială;
- vor avea aplicate simbolul specific și textul: ex. model – „Păstrați curățenia (stradala) a orașului”, „Deșeuri stradale” care se va alege de beneficiar sau orice alt text.

Modelul, culoarea și tipul de inscripționare se va stabili de către Autoritatea contractantă; în cadrul ofertei tehnice se vor prezenta minim trei modele de coșuri în culori diferite.

Operatorul are obligația de a menține coșurile stradale în stare igienică, prin spălarea acestora în interior și exterior, de a le înlocui pe cele inestetice sau degradate ori de câte ori este necesar, fără costuri suplimentare; Autoritatea contractantă are dreptul să-l notifice pe operator ori de câte ori constată una din situațiile enumerate.

Operatorul va transmite în ultimă decadă a fiecărei luni pentru luna următoare, după caz, planificarea de înlocuire a coșurilor inestetice sau degradate din aria de activitate a fiecărei formații de lucru.

Cantitatea anuală estimată a deșeurilor colectate din coșurile stradale în anul 2022 a fost de: 1.847 tone/an

Conform mail PMT din data de 05.04.2023

Pentru elaborarea unitară a ofertei de către potențialii ofertanți, cantitatea de deșeuri colectate zilnic din coșurile stradale se va considera de 5 tone/zi, 1.850 tone/an, din care:

- | | | | |
|-----------------------|-----|---------------|-------------------|
| • deșeuri reciclabile | 75% | 1.388 tone/an | cca. 3,75 tone/zi |
| • deșeuri reziduale | 25% | 462 tone/an | cca. 1,25 tone/zi |

În conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, tariful pentru activitatea de colectare a deșeurilor din coșurile stradale se stabilește în lei/tona.

Autoritatea contractantă va preda operatorului delegat - ca **bunuri de retur** - coșurile stradale de gunoi prevăzute în Caietul de sarcini:

ANEXA 4 Lista de inventar coșuri stradale de gunoi – mijloace fixe

ANEXA 5 Lista de inventar coșuri stradale de gunoi metalice – obiecte de inventar

B. DESZAPEZIRE

- curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- încărcat mecanizat și transport zăpadă; lei/mc
- împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;
- împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini;

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Timisoara.

Căile de circulație pe care se execută activitățile de curățarea zăpezii și care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, **grad de prioritate 1, utilaje de capacitate mare** sunt prezentate în Anexa B1 la caietul de sarcini.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Căile de circulație pe care se execută activitățile de curățarea zăpezii și care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, **grad de prioritate 1, utilaje de capacitate mica** sunt prezentate în Anexa B2 la caietul de sarcini.

Căile de circulație pe care se execută activitățile de curățarea zăpezii și care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, **grad de prioritate 2, utilaje de capacitate mare si mica** sunt prezentate în Anexa B3 la caietul de sarcini.

Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii sunt prezentate în Anexa B4 la caietul de sarcini.

Podurile, pasajele, pasarelele pe care se executa lucrarile de deszapezire si combatere a poleiului sunt prezentate in Anexa B5 la caietul de sarcini.

Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt prezentate în Anexa B6 la caietul de sarcini.

Activitatea de deszapezire se presteaza in functie de necesitate, iar durata prestatiei este de la inceperea actiunilor preventive caderii zapezii, pana la topirea ei, pe toata durata sezonului, tinand cont de avertizarile meteorologice.

Operatorul va asigura, pana la data de 1 octombrie a fiecarui an, intreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosita in actiunea de combatere a zapezii, poleiului si a ghetii dupa cum urmeaza:

- **solutie de clorura de calciu lichida** stoc minim 10 tone
se va utiliza in concentratie 30%
- **solutie de clorura de calciu solida** stoc minim 10 tone
se va utiliza in concentratie 30%
- **solutie de clorura de sodiu (tip sare)** stoc minim 1.000 tone
se va utiliza NUMAI in amestec cu inhibitori de coroziune

Pe perioada prestarii serviciului de deszapezire stocul trebuie refiicut in permanenta si mentinut in asa fel incat sa fie suficient pentru satisfacerea nevoilor prestarii serviciului fiira sincope datorate lipsei materialului antiderapant.

Activitatea de curatare si transport al zapezii si ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet (deszapezire), consta in executarea unor servicii specifice sezonului de iarna si se desfasoara de regula in perioada 15 noiembrie - 15 martie.

In cazul producerii fenomenelor specifice sezonului de iarna in afara acestei perioade, operatorul va interveni pentru prestarea acestui serviciu.

Curatarea zapezii si ghetii este operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor, in conditii de siguranta.

Prin grad de urmarire se intelege modul de urmarire preventivă a apariției poleiului și viteza de acțiune în cazul apariției acestuia).

Anexele nr. B1, B2, B3 la Caietul de sarcini cuprind strazile pe care se va presta serviciul de deszapezire in Municipiul Timisoara si sunt impartite dupa cum urmeaza:

- **Anexa B1, strazile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in prima etapa, cu **utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m**
- **Anexa B2, strazile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in prima etapa, cu **utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.**

Conform mail PMT din 29.03.2023, respectiv mail PMT din data de 06.04.2023

- **Anexa B3, strazile cu grad de prioritate 2:** sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in a doua etapa, cu **utilaje de capacitate mare cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m și cu utilaje de capacitate redusă cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.**

Conform mail PMT din 29.03.2023, respectiv mail PMT din data de 06.04.2023



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publică și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înghețării și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă – Anexa B5 la Caietul de sarcini.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Curatul manual al zăpezii

- Activitatea se execută ziua și/sau noaptea, în funcție de necesitate.
- Prestația constă în strangerea zăpezii în gramezi, la bordura carosabilului pe trotuare și parcarile publice, în zone unde nu se stăjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.
- Curățarea manuală a zăpezii afanată se face cu: lopata, matura, raziutoare, tarnacop.
- Curatul manual al gheții constă în spargerea sau tăierea cu scule a gheții urmata de strangerea gheții în locuri unde nu se stăjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.
- Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive, echipamente și scule speciale.
- **Activitatea de curățat manual zăpada/gheata se efectuează în stațiile mijloacelor de transport în comun, Anexa B4 la caietul de sarcini.**
Anexa B4 – suprafață 21.800 mp
- Unitatea de măsură este 1.000 mp.
- în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, tariful pentru activitatea de curățat manual zăpada se stabilește în lei/1.000 mp.

Curat mecanizat zăpada



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire în Municipiul Timisoara”

- Activitatea de curatare mecanica a zapezii de pe caile publice, cu utilaje cu lama se executa cand stratul de zapada are o grosime ce impune acest lucru.

(cu utilaje cu lama cu lăţimea de operare între de 2-3,5 şi cu lamă cu lăţimea de operare între 1 – 2,5m).

Conform mail PMT din 29.03.2023, si conform mail PMT din data de 06.07.2023, Anexa suprafete poduri. Pasaje, pasarele

- Activitatea se executa prin treceri succesive, incepand de la axul drumului spre bordura carosabilului, pana la indepartarea in totalitate a stratului de zapada.
- Activitatea se desfasoara ziua si/sau noaptea, in functie de necesitati si se va realiza cu utilaje specifice de deszapezire, care vor fi permanent in stare de functionare, pentru a interveni imediat.
- Activitatea se efectueaza pe caile de circulatie prevazute in anexele nr. B1, B2, si B3, acordandu-se prioritate traseelor mijloacelor de transport in comun, scolilor, spitalelor, institutiilor publice, unitatilor de alimentatie publica, aeroporturi, gari si penetratiile in si din municipiul Timisoara – Anexa B5.

Anexa B1 – suprafata 2.243.084 mp

strazile cu grad de prioritate 1: sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in prima etapa, **cu utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lăţimea de operare între 2 - 3,5 m**

Anexa B2 – suprafata 1.326.000 mp

strazile cu grad de prioritate 1: sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in prima etapa, **cu utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lăţimea de operare între 1 - 2,5 m.**

Anexa B3 – suprafata 526.200 mp

strazile cu grad de prioritate 2: sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in a doua etapa, **cu utilaje de capacitate mare cu lamă cu lăţimea de operare între 2 - 3,5 m şi cu utilaje de capacitate redusă cu lamă cu lăţimea de operare între 1 - 2,5 m.**

- **utilaje de capacitate mare 497.658 mp**

- **utilaje de capacitate mica 28.542 mp**

Anexa B5 – suprafata 48.219 mp

Poduri, pasaje, pasarele pe care se executa lucrarile de deszapezire si combatere a poleiului

- Unitatea de masura este 1.000 mp.
- in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, tariful pentru activitatea de curatat mecanizat zapada se stabileste în lei/1.000 mp.
- Utilajele vor fi dotate cu:
 - Camera foto supraveghere
 - Norma poluare: minim Euro 6
 - Soft specializat stocare date
 - Sistem de monitorizare GPS
 - Toate autospeciile vor fi dotate cu statii radio de emisie-receptie, iar pentru operativitate soferii detin telefoane mobile

Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de curatat zapada utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobare Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităţilor.

Combaterea poleiului si a ghetii prin stropire

- Autorităţile administraţiei publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.
- Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a ghetii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/ghetii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.
- Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

Mod de actiune in cazul situatiilor care pot fi intalnite, functie de conditiile meteo:

1. In cazul in care atmosfera prezinta o umiditate crescuta sau cad precipitatii sub forma de ploaie, iar **temperatura are tendinta de a scadea sub limita de 0°C**, cu acordul Comandamentului de deszapezire constituie la nivelul



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradale si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

- Municipalitatii, se actioneaza preventiv in maxim 3 ore de la avertizare cu material degivrant/antiderapant **Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0,05 l/mp**
2. La temperaturi cuprinse intre 0°C - 10°C, in conditiile de cadere a precipitatiilor si a formarii poleiului si/sau variatii de temperatura care duc la topirea zapezii / ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se actioneaza cu **Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0, 10 l/mp sau cu Clorura de Sodiu (umectata cu solutie de Clorura de Calciu tratata cu inhibitor de coroziune) in cantitate de 50 g/mp.**
 3. Intrc -10°C -15°C, in conditiile in care nu s-a depus strat de zapada sau acesta nu depaseste 5 cm, se actioneaza cu **Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0, 15 l/mp sau cu Clorura de Sodiu (umectata cu solutie de Clorura de Calciu tratata cu inhibitor de coroziune) in cantitate de 75 g/mp.**
 4. Daca temperatura scade sub -15°C se actioneaza cu **Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0,20 l/mp sau cu Clorura de Sodiu (umectata cu solutie de Clorura de Calciu tratata cu inhibitor de coroziune) in cantitate de 100 g/mp.**
- Utilizarea clorurii de sodiu de tip sare fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale ESTE INTERZISĂ.
 - Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.
 - Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.
 - Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si solutii, in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.
 - Imprastierea materialelor antiderapante, in cazul in care prognoza meteorologica indica posibilitatea aparitiei poleiului/ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in cel mai scurt interval de timp posibil.
 - Operatorul va monitoriza permanent temperatura exterioara si va interveni cu prioritate pentru asigurarea circulatiei in siguranta pe podurile, pasajele si subpasajele si pasarelele prevazute in Anexa B5.
 - In situatiile in care buletinele meteorologice vor indica o avertizare meteorologica, cu posibilitatea ca in perioada urmatoare sa existe ninsori abundente, viscol, formare polei si gheata, la solicitarea Autoritatii contractante operatorul va interveni preventiv in prestarea serviciului.
 - Operatorul va asigura din timp, pana cel tarziu la data de 1 octombrie a fiecarui an, stocurile de materiale antiderapante necesare pentru desfaurarea in bune conditii a activitatii de curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet si va transmite Primariei Municipiului Timisoara - Biroul Salubritate situatia acestora, pana la data de 5 octombrie.
 - De asemenea este obligatorie refacerea in permanenta a stocului minim de material antiderapant.
 - Pentru combaterea poleiului si a ghetii se utilizeaza urmatoarele materiale antiderapante:
 1. In cazul in care atmosfera prezinta o umiditate crescuta sau cad precipitatii sub forma de ploaie, iar **temperatura are tendinta de a scadea sub limita de 0°C**, cu acordul Comandamentului de dezapezire constituit la nivelul Municipalitatii, se actioneaza preventiv in maxim 3 ore de la avertizare cu material degivrant/antiderapant **Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0,05 l/mp**
 2. La temperaturi cuprinse intre 0°C - 10°C, in conditiile de cadere a precipitatiilor si a formarii poleiului si/sau variatii de temperatura care duc la topirea zapezii / ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se actioneaza cu **Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0, 10 l/mp sau cu Clorura de Sodiu (umectata cu solutie de Clorura de Calciu tratata cu inhibitor de coroziune) in cantitate de 50 g/mp.**
 3. Intrc -10°C -15°C, in conditiile in care nu s-a depus strat de zapada sau acesta nu depaseste 5 cm, se actioneaza cu **Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0, 15 l/mp sau cu Clorura de Sodiu (umectata cu solutie de Clorura de Calciu tratata cu inhibitor de coroziune) in cantitate de 75 g/mp.**
 4. Daca temperatura scade sub -15°C se actioneaza cu **Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0,20 l/mp sau cu Clorura de Sodiu (umectata cu solutie de Clorura de Calciu tratata cu inhibitor de coroziune) in cantitate de 100 g/mp.**

Imprastiat manual material antiderapant

- Materialul antiderapant de tip clorura de sodiu (sare) in amestec cu clorură de calciu solida in proportie de 30%



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Imprastiat mecanic material antiderapant

- **Temperatura are tendinta de a scadea sub limita de 0°C**

Materialul antiderapant de tip clorura de calciu (solutie) in cantitate de 0,05 l/mp

- **La temperaturi cuprinse între 0°C - 10°C**

Material antiderapant de tip Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0, 10 l/mp sau cu Clorura de Sodiu (umectata cu solutie de Clorura de Calciu tratata cu inhibitor de coroziune 20%) in cantitate de 50 g/mp.

- **La temperaturi cuprinse între -10°C -15°C**

Material antiderapant de tip Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0, 15 l/mp sau cu Clorura de Sodiu umectata cu solutie de Clorura de Calciu (tratata cu inhibitor de coroziune 20% in cantitate de 75 g/mp.

- **Daca temperatura scade sub -15°C**

Material antiderapant de tip Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0,20 l/mp sau cu Clorura de Sodiu (umectata cu solutie de Clorura de Calciu tratata cu inhibitor de coroziune 20%) in cantitate de 100 g/mp.

- Activitatea se desfasoara ziua si/sau noaptea, la solicitarea Autoritatii contractante, sau din proprie initiativa daca situatia o impune cu instiintarea Autoritatii contractante si se va realiza cu utilaje specifice de deszapezire, care vor fi permanent in stare de functionare.
- **Activitatea se efectueaza pe caile de circulatie cuprinse in anexele nr. B1,B4 si B5 la caietul de sarcini.**
Anexa B1 – suprafata 2.243.084 mp
Anexa B4 – suprafata 21.800 mp
Anexa B5 – suprafata 48.219 mp
- Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de imprastiat material antiderapant utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobare Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Utilajele vor fi dotate cu:
 - Camera foto supraveghere
 - Norma poluare: minim Euro 6
 - Soft specializat stocare date
 - Sistem de monitorizare GPS
 - Toate autospeciile vor fi dotate cu statii radio de emisie-receptie, iar pentru operativitate soferii detin telefoane mobile

Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de curatat zapada utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobare Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Imprastiat manual material antiderapant

- Activitatea se executa ziua si/sau noaptea, in functie de necesitate.
- Activitatea, se desfasoara in situatii urgente pe strazile, trotuarele, parcarile, intersectii, pe traseele mijloacelor de transport in comun, pe treceri pietonale, pasarele, cai de acces la institutiile publice, scoli, spitale, unitati de alimentatie publica pentru restabilirea si desfasurarea in conditii normale a circulatiei auto si pietonale si in locurile unde nu se poate efectua imprastiatul mecanic de material antiderapant.
- **Materialul antiderapant care se foloseste la imprastiatul manual este clorura de sodiu (sare) in amestec cu clorură de calciu solida in proportie de 20%.**
Consumuri specifice orientative
Intre 0 grade celsius – minus 10 grade celsius 50 grame/mp
Intre minus 10 grade celsius – minus 15 grade celsius 75 grame/mp
Sub minus 15 grade celsius 100 grame/mp
- Unitatea de masura este 1.000 mp.
- In conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, tariful pentru activitatea de imprastiat manual material antiderapant se stabileste în lei/1.000 mp.
- **Strazile pe care se executa imprastiatul manual de material antiderapant sunt in statiile mijloacelor de transport in comun, Anexa B4 la Caietul de sarcini.**
Anexa B4 – suprafata 21.800 mp

Imprastiat mecanic material antiderapant



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

- Activitatea se executa ziua si/sau noaptea, in functie de necesitate.
Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat material antiderapant și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea canalului Bega.
- **Materialul antiderapant care se foloseste la imprastiatul mecanic**
 - **Temperatura are tendinta de a scadea sub limita de 0°C**
Materialul antiderapant de tip clorura de calciu (solutie) in cantitate de 0,05 l/mp
 - **La temperaturi cuprinse între 0°C - 10°C**
Material antiderapant de tip Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0, 10 l/mp sau cu Clorura de Sodiu (umectata cu solutie de Clorura de Calciu tratata cu inhibitor de coroziune 20%) in cantitate de 50 g/mp.
 - **La temperaturi cuprinse între -10°C -15°C**
Material antiderapant de tip Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0, 15 l/mp sau cu Clorura de Sodiu umectata cu solutie de Clorura de Calciu tratata cu inhibitor de coroziune 20% in cantitate de 75 g/mp.
 - **Daca temperatura scade sub -15°C**
Material antiderapant de tip Clorura de Calciu (solutie) in cantitate de 0,20 l/mp sau cu Clorura de Sodiu (umectata cu solutie de Clorura de Calciu tratata cu inhibitor de coroziune 20%) in cantitate de 100 g/mp.
- Unitatea de masura este 1.000 mp.
- In conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, tariful pentru activitatea de imprastiat mecaniza material antiderapant se stabileste în lei/1.000 mp.
- **Strazile pe care se executa imprastiatul mecanic de material antiderapant sunt cuprinse in anexa nr. B1 si B5 la Caietul de sarcini.**

Anexa B1 – suprafata	2.243.084 mp
Anexa B5 – suprafata	48.219 mp
- Utilajele vor fi dotate cu:
 - Camera foto supraveghere
 - Norma poluare: minim **Euro 6**
 - Soft specializat stocare date
 - Sistem de monitorizare GPS
 - Toate autospeciile vor fi dotate cu statii radio de emisie-receptie, iar pentru operativitate soferii detin telefoane mobile

Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de imprastiat material antiderapant utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobare Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Incarcat si transportat zapada si gheata

Determinari

Intrucat in iarna 2022-2023 nu a nins cu depunere substantiala de zapada, iar in conformitate cu Adresa ANM Timisoara nr. 822/22.02.2023, am apreciat grosimea medie a stratului de zapada pentru iarna 2023 – 2024 la 2 cm, deci 0,02 m, pentru dimensionarea volumului de zapada in iarna 2023-2024 vom considera urmatoarele ipoteze

- in iarna 2023-2024 va ninge o data, cu depunere strat de zapada de 2 cm
- In conformitate cu suprafete prezentate in Anexele B1-B5, suprafata necesar a fi deszapezita este de 4.165.132 mp.
- **Rezulta astfel un volum de zapada de 8.230 mc** (0,002 x 4.165.132 mp) – o singura ninsoare.

Densitatea zapezii poate varia de la 20 kg/m3 în cazul zăpezii proaspete foarte reci, între 80 și 100 kg/mc în cazul zăpezii normale (cea mai comună) și până la 180 kg/m3 în condiții de frig.

Vom considera densitatea medie a zapezii de 90 kg/mc.

Rezulta astfel masa de zapada de 740.693 kg (90 kg x 8.230 mc), deci **cca. 740 tone de zapada.**

- Autoritățile administrației publice locale au stabilit locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat, prezentate în Anexa B6.
- Locurile de depozitare a zapezii vor fi amenajate astfel încât:
 - a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate strădală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- **Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze concomitent cu activitatea de curățat mecanizat/manual zapada/gheata, și în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.**
- Primăria Municipiului Timișoara poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- **Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.**
- Activitatea de încărcat și transportat zapada și gheata constă în umplerea mijloacelor de transport, cu zapada și gheata rezultate din curățarea căilor publice.
- Încărcatul mecanic se realizează cu utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale, de capacități diferite, funcție de volumul de zapada și gheata rezultat din curățarea căilor publice.
- Depozitarea zăpezii și a gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele cuprinse în Anexa nr. B6.
- Unitatea de măsură este mc, și în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, tariful este exprimat în lei/mc.
- Transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire iar **distanța medie la care se transportă zapada în vederea depozitării este de 8 km.**
- Utilajele vor fi dotate cu:
 - Camera foto supraveghere
 - Norma poluare: minim Euro 6
 - Soft specializat stocare date
 - Sistem de monitorizare GPS
 - Toate autospeciile sunt dotate cu stații radio de emisie-recepție, iar pentru operativitate șoferii detin telefoane mobile.
- Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de încărcat, transportat, descărcat zapada/gheata utilizând breviarul de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobare Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare

Operatorul va curăța de zapada și gheata de la gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Operatorul serviciului va avea obligatoriu contract/convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște prognoza și avertizările meteorologice privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub forma de zăpadă.

În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circula mijloacele de transport în comun, a străzilor cu școli, spitale, instituții, unități de alimentare publică.

Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea străzilor cuprinse în anexele nr. B1-B5 la Caietul de sarcini.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

La nevoie va fi asigurata functionarea fara intrerupere a utilajelor de dezapezire prin organizarea activitatii pe schimburi, pana la restabilirea circulatiei normale pe toate strazile din municipiul Timisoara.

Odata cu indepartarea zapezii de pe caile publice se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat, in urma topirii zapezii, apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

Operatorul trebuie sa fie integral pregatit de interventie directa (utilaje, echipamente, materiale, scule, forta de munca, programe de lucru) si sa transmita Programul de masuri pentru desfasurarea actiunilor de prevenire si combatere a urmarilor fenomenelor meteorologice, pana cel tarziu in data de 5 octombrie.

Dotarea cu utilaje trebuie sa acopere intreaga garna de servicii ce urmeaza a fi executate conform programului aprobat.

Operatorul va tine legatura permanent cu Biroul Salubritate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara si va informa despre modul de actiune si interventie in caz de dezapezire sau formare de polei, comunicand traseele si strazile pe care se intervine, starea acestora, utilajele si personalul disponibilizat pentru aceste activitati, prin mijloacele de comunicare.

Operatorul va intocmi *Jurnalul zilnic de activitate pe timp de iarna* pentru fiecare interventie care poate sa fie pe schimburi de 8 ore, 12 ore sau 24 de ore.

Confirmarea prestatiei de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se va face de catre reprezentantul Primariei Municipiului Timisoara prin verificarea si semnarea jurnalului.

Prestarea activitatilor de curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se vor executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zapezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Verificarea, inspectia si conditiile de receptie a serviciilor de dezapezire. Metode de plata

Reprezentantii Autoritatii contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestatiei precum si volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestatiei se va face conform Jurnalului de activitate zilnica pe timp de iarna, anexa nr. B4, intocmit de operator si confirmat de Autoritatea contractanta.

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „*jurnal de activitate pe timp de iarnă*”.

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă – ANEXA B4, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului și de reprezentantul Autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Lunar, operatorul va întocmi, pe baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valorică pe care o va prezenta Autorității contractante în vederea confirmării.

Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației, de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

Operatorul serviciilor va încasa lunar de la Autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea serviciilor prestate și confirmate de reprezentantul Autorității contractante.

Operatorul are obligația de a pune la dispoziție un autoturism de control în vederea efectuării verificărilor zilnice, deplasărilor pe teren în interes de serviciu. Toate cheltuielile legate de întreținere, reparații, asigurare autoturism, parcare și asigurare combustibil, vor fi suportate de către operator.

Operatorul care prestează activitatea de deszăpezire își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

6.2 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE SALUBRITATE STRADALĂ

Operatorul serviciului public de salubritate stradală va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în domeniul salubrității stradale;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Studiu de oportunitate și în Caietul de sarcini și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradale, în condițiile legii;
- e) respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate stradale;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparatii executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- j)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației lunare de servicii prestate de fiecare dată când se solicită de către Autoritatea contractantă;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) dotare proprie cu instalații/echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) deține capacitatea tehnică minimă necesară în vederea obținerii licenței A.N.R.S.C. conform Hotărârii nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- o) dotarea cu cosuri stradale noi pentru realizarea pre colectării deșeurilor stradale în toate locațiile unde se impune amplasarea acestora și suplimentarea numărului cosurilor stradale în funcție de necesități;
- p) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea contractantă.

CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE PENTRU ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

Operatorul serviciului public de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în aria de activitate;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și îmbunătățirea în mod continuu, a calității serviciului prestat;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale, pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- e) respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de deszăpezire;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparatii, executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- j) întocmirea Jurnalului de activitate pe timp de iarnă și comunicarea acestuia Autorității contractante;
- k) personalul de deservire operativă necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă a activității și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) dotare proprie cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- n) deține capacitatea tehnică minimă necesară, în vederea obținerii Licenței conform H.G. nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- o) alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea contractantă.

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Operatorul serviciilor de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- n) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- o) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- p) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- q) să asigure desfășurarea corespunzătoare a activităților conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- s) **să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent, pentru conducerea activităților din teren și preluarea sesizărilor și reclamațiilor telefonice a cetățenilor referitoare la domeniul de activitate.**
Dispeceratul va asigura înregistrarea convorbirilor telefonice, cu atenționarea persoanei care apelează că apelul urmează să fie înregistrat și să solicite acordul acesteia. Numărul de telefon folosit în acest scop se va posta pe site-ul propriu al operatorului. În acest sens se vor respecta normele legale în vigoare.
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. **La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;**
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Operatorul serviciilor de salubritate are următoarele obligații privind **monitorizarea activității**:

Operatorul va instala la sediul Autorității contractante sistemul informatic pentru monitorizarea activității – Baza de date operațională

- Sistemul va permite operarea acestuia de către Autoritatea contractantă.
- Sistemul informațional va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de salubritate stradala, inclusiv a cantitatilor de deseuri colectate/transportate, cât și la cea de deszapezire.
- Sistemul informațional va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și **va fi funcțional pentru toate părțile la Data emiterii Ordinului de Începere a serviciilor**, cu utilizatori și date de identificare pentru părți.
- În perioada de mobilizare Operatorul va asigura instruirea personalului Autorității contractante privind operarea sistemului informatic.
- Toate cheltuielile privind sistemul informatic, furnizare, instalare, inclusive eventuale versiuni îmbunătățite, operare, service, intretinere și mentenanță la sediul Autorității contractante pe toată perioada contractului de delegare sunt în sarcina operatorului și vor fi evidențiate în cadrul propunerii financiare.

Baza de date operațională a serviciilor prestate va fi completată zilnic și va include cel puțin următoarele:

- **Registrul operațional al serviciilor de salubritate** – care include:
 - Identificarea autovehiculelor pe harta după nr. de înmatriculare;
 - Monitorizarea autovehiculelor pe harta municipiului în timp real: poziție curentă, viteză, dacă se află în activitate sau inactivitate;
 - **Monitorizarea video** în timp real a parametrilor prestării serviciului după cum urmează:
 - Monitorizarea suprafeței pe care se execută operațiunea de maturat mecanizat, stropit, spălat respectiv deszapezire.
Astfel toate utilajele prevăzute pentru operațiunile de maturat mecanizat, stropit, spălat, deszapezire vor fi dotate cu camere video atât frontal cât și în partea din spate a utilajului care vor permite vizualizarea în timp real a prestării serviciului conform tipului de operațiune efectuat.
Astfel, se va putea vedea pentru fiecare suprafață programată, atât starea inițială (camera frontală), cât și starea după efectuarea operațiunilor (camera posterioară). De asemenea, se va putea vedea la nivel de detaliu funcționarea sistemului de perii.
 - Sistemul va permite atât vizualizarea în timp real, cât și verificarea prestațiilor anterioare pe o perioadă de 90 zile.
 - **Sistemul de monitorizare și control va permite emiterea situațiilor de lucrări pentru decontarea prestării serviciilor în format electronic.** La aceste situații vor fi atașate probele video/foto generate de sistemul de monitorizare video, care atestă prestarea serviciului pe suprafețele pe care s-au efectuat lucrările respective.
 - Decontarea serviciilor se va putea face în baza acestor situații, după verificare probelor respective de către reprezentatul delegatului. Opțional, se pot efectua verificări ale situației prestării serviciului și în teren.
 - Pentru un management facil al operațiunilor de salubritate stradala și deszapezire, operatorul va pune la dispoziție în cadrul aplicației de monitorizare un modul software care va permite monitorizarea respectării frecvențelor de prestare pe fiecare stradă/zona.
Acest soft va permite vizualizarea într-un mod foarte intuitiv a strazilor care au fost salubritate sau nu la un interval de timp prestabilit. De exemplu, pot fi afișate pe harta cu roșu strazile care nu au fost salubritate de cel puțin 7 zile, pot fi afișate cu verde strazile care au fost salubritate în ultimele 3 zile, etc., în baza datelor din GPS ale utilajelor programate să presteze pe strazile respective și a frecvențelor de prestare.
 - Aplicația va permite inclusiv vizualizarea traseelor suprapuse, în scopul optimizării traseelor utilajelor operatorului.

Alte facilități:

- Evidențierea direcției de deplasare de pe o stradă pe altă, conform graficului;
- Afișare grafic histograma viteză;
- Istoric trasee pornire/oprire motor pe hartă;
- Import/export de date din fișier excel;
- Incidente pe traseele în lucru (iesire de pe traseu, opriri nejustificate, accident de circulație, defecțiuni, deplasare cu perile inactive, etc);

Rapoarte

- Rapoarte privind detalii de pe traseul de efectuat, viteză, distanța parcursă de fiecare autovehicul, viteză medie de parcurgere pe traseu, în lucru;
- Exportul rapoartelor în format PDF, sau DOC.
- Arhivarea electronică a tuturor rapoartelor pe o perioadă de minim doi ani.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

- *Registrul de reclamații* – se inregistreaza data, ora, numele reclamantului, natura reclamației și masurile luate pentru soluționare;
- *Registrul de întreținere și reparații: pentru utilaje, autospeciale sau alte vehicule alocate serviciilor;*
- *Înregistrări ale problemelor apărute:* întreruperilor programate și neprogramate, defecțiuni și accidente ale autospeciilor și vehiculelor utilizate pentru prestarea serviciilor și activitățile de reparație ale vehiculelor, utilajelor;
- *Registrul vehiculelor* - vehicule utilizate/neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanta parcursa de fiecare vehicul, numărul de ore de funcționare, etc.;
- *Lista cu zonele și traseele/strazile/trotuarele unde personalul Operatorului nu a reușit sa presteze serviciile și revenirea la respectivele locații;*
- *Rapoarte privind deșeurile colectate*
Cantități ale deșeurilor colectate, pe tipuri, surse, și locul de descarcare al acestora;
Cantitățile livrate fiecărei unități implicata în gestionarea deșeurilor, pe tipuri de deseuri – bonul de cantar;
- *Diverse* (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora, etc.);
- *Servicii neprogramate* – servicii suplimentare prestate;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de catre Autoritatea contractanta si stabilite de comun acord in perioada de mobilizare.

Operatorul serviciilor de salubritate are următoarele obligații privind **perioada de mobilizare:**

- Pentru buna desfășurare a activităților, Operatorul beneficiază de o perioadă de mobilizare necesară documentării și cunoașterii teritoriului pe raza căruia va desfășura activitățile și pentru pregătirea bazei logistice proprii (sistem informatic, de comunicație, baza de date – softul pentru monitorizarea activitatilor și GPS, inclusiv instalarea acestuia la sediul Autorității contractante și instruirea personalului Autorității contractante privind operarea acestuia, asigurare resurse tehnice, utilaje și echipamente, asigurare resurse umane, etc.).
- **Perioada de mobilizare este de 90 de zile calendaristice și reprezintă intervalul de timp dintre data semnării contractului de delegare și data începerii efective a activității, respectiv, data emiterii ordinului de începere a serviciilor.**
- În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea activităților și în acest sens va face demersurile în vederea asigurării bazei de lucru și a autorizării acesteia, va obține și instala echipamente, va asigura mijloacele, materialele, autovehiculele necesare și va angaja și instrui personalul necesar în vederea executării lucrărilor în condiții calitative și cantitative, eficiente și eficace.
- Operatorul, va prezenta Autorității contractante, înainte cu 15 zile calendaristice de expirare a perioadei de mobilizare, întreaga dotare de utilaje minime obligatorii pentru desfășurarea activităților stabilită prin caietul de sarcini, în vederea inspectării și verificării tehnice a acesteia, precum și un *Raport privind pregătirea pentru începerea executării activităților* în care va menționa, inclusiv problemele cu care s-a confruntat în această perioadă și va face propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.
- Utilajele prezentate vor fi cele ale căror date tehnice au stat la baza propunerii tehnice și care vor fi utilizate în desfășurare activităților.
- **În termen de 5 zile calendaristice de la începerea perioadei de mobilizare, operatorul va prezenta Autorității contractante dovezile care confirmă:**
 - constituirea garanției de bună execuție;
 - încheierea tuturor polițelor de asigurare;
 - contractele încheiate cu operatori autorizați pentru preluarea deșeurilor rezultate din activitățile de salubritate.
 - contract încheiat între Operatorul de salubritate și Operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare.
 - contract încheiat între Operatorul de salubritate și ANM Timisoara, privind furnizarea datelor/prognozelor meteorologice

Operatorul serviciilor de salubritate are următoarele obligații privind **securitatea și sănătatea în munca:**

- Să asigure timpul de lucru de 40/ore/săptămână/8 ore/schimb;
- Să asigure pentru personalul din subordine, echipamentul de protecție și siguranță necesar, inscripționat cu denumirea firmei și/sau logo, slogan;
- Să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare angajat în parte, pe fiecare schimb;
- Să asigure, conform prevederilor legale, controlul medical periodic al angajaților;
- Să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

- Să asigure curățarea, spălarea și dezinfecția autovehiculelor și recipientelor utilizate înainte de intrarea în schimb;
- Să asigure condiții de igienă personală la ieșirea din schimb;
- Să asigure, conform prevederilor legale, instructajul necesar cu privire la respectarea Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Operatorul serviciilor de salubritate va respecta cerințele privind protecția mediului impuse prin autorizațiile emise de autoritățile competente în domeniu.

6.3 Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de salubritate

Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publică și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsurile stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurilor din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

6.4 Drepturile si obligatiile Autoritatii contractante

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/ 2006, art. 30, cu referire la prezentul studiu sunt precizate următoarele:
Art. 30, alin. (1): *„Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1, alin. 2, se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii 99/ 2016, Legii nr. 100/2016”.*

Prevederile citate mai sus sunt completate de prevederile art. 32, alin. (3) ale aceluiași text legislativ, respectiv:
Art. 32



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

- (1) În cazul gestiunii delegate, **autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:**
 - a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
 - c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
 - d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
 - e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.
- (2) **În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.**
- (3) **Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.**
Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și **nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.**
În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

6.5 Determinarea cantităților de lucrări necesar a fi prestate

Cerintele Autorității contractante privind serviciile și utilajele au fost formulate în ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI, astfel:

NOTA

Suprafețele pe care se realizează activitățile de salubritate stradală și deszăpezire se determină prin înmulțirea lungimii străzii cu lățimea suprafeței pe care se acționează, astfel:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

- **Pentru activitatea de salubritate stradală:**
 - Măturat manual și mecanic se realizează pe o lățime de 2 m de la bordura spre axul drumului;
 - Spălătul manual și mecanic se realizează pe o suprafață de 2 m de la bordura spre axul drumului;
 - Stropitul se realizează pe o lățime de 5 m;
 - Răzuirea rigolei carosabil se realizează pe o lățime de 0,75 m;
 - Întreținerea carosabil se realizează pe o lățime de 2 m.
- **Pentru activitatea de deszăpezire:**
 - Utilaje cu cupa mai mare de 1,2 mc;
 - Utilaje pentru transport zăpadă și gheață cu benă multifuncțională de capacitate mare cu lățimea lamei cuprinsă între 2-3,5 m;
 - Utilaje multifuncționale de capacitate mică cu lățimea lamei cuprinsă între 1-2,5 m;
 - Utilaje cu încărcător frontal - capacitate mare de 20 mc;
 - Autocisterna pentru combaterea poleiului și gheții cu capacitate de peste 8.000 litri.

A. SALUBRITATE STRADALĂ

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuar;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuar;
- răzuirea rigolei;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;
- gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în Caietul de sarcini.

Cantitățile de lucrări de salubritate stradală transmise de către Autoritatea contractantă - sunt anexe la Caietul de sarcini, astfel:

- ANEXA A0 Centralizator activități salubritate stradală
ANEXA A1 Căile de circulație pe care se execută măturatul manual
ANEXA A2 Căile de circulație pe care se execută măturatul mecanizat carosabil + străzi pietonale schimb 1
ANEXA A3 Căile de circulație pe care se execută măturatul mecanizat carosabil schimb 3 și măturat manual trotuar schimb 1
ANEXA A4 Căile de circulație pe care se execută activitățile de stropit
ANEXA A5 Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat și răzuirea rigolei

În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 se vor elabora tarife astfel:

Tarife pentru activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare:

- (ix) tarif măturat mecanizat carosabil;
(x) tarif măturat mecanizat trotuar;
(xi) tarif măturat manual carosabil;
(xii) tarif măturat manual trotuar;
(xiii) tarif răzuirea rigolei;
(xiv) tarif stropit carosabil;
(xv) tarif spălat carosabil;
(xvi) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

B. DESZĂPEZIRE

- curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- încărcat mecanizat și transport zăpadă; lei/mc
- împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorura de calciu solidă, în pondere conform Caiet de sarcini;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

- împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform Caiet de sarcini;

Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețelei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

Prin mailul din data de 13.12.2022 Autoritatea contractantă a confirmat următoarele:

Pentru activitatea de deszăpezire se vor utiliza cantitățile prevăzute în anexele transmise, la lucrările la care se fundamentează tarife, conform prevederilor ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022, astfel:

- i) tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- (iii) tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (iv) tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- (v) tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- (vi) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare;
- (vii) tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;
- (viii) tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini.

Anexele nr. B1, B2, B3 la Caietul de sarcini cuprind strazile pe care se va presta serviciul de deszăpezire în Municipiul Timișoara și sunt împartite după cum urmează:

- **Anexa B1, strazile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, în prima etapă, cu utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m
- **Anexa B2, strazile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, în prima etapă, cu utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.

Conform mail PMT din 29.03.2023, respectiv mail PMT din data de 06.04.2023

- **Anexa B3, strazile cu grad de prioritate 2:** sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, în a doua etapă, cu utilaje de capacitate mare cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m și cu utilaje de capacitate redusă cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.

Conform mail PMT din 29.03.2023, respectiv mail PMT din data de 06.04.2023

Cantitățile de lucrări de deszăpezire transmise de către Autoritatea contractantă - sunt anexe la Caietul de sarcini, astfel:

- ANEXA B1 Căile de circulație pe care se execută activitățile de curățarea zăpezii și care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, **grad de prioritate 1, utilaje de capacitate mare**
- ANEXA B2 Căile de circulație pe care se execută activitățile de deszăpezire, **grad de prioritate 1, utilaje de capacitate mică**
- ANEXA B3 Căile de circulație pe care se execută activitățile de deszăpezire, **grad de prioritate 2, utilaje de capacitate mare și mică**
- ANEXA B4 Stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii
- ANEXA B5 Poduri, pasaje, pasarele pe care se execută lucrările de deszăpezire și combatere a poleiului

Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică **penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.**

6.5 Determinarea numărului minim de utilaje necesare

Cerintele Autorității contractantă privind serviciile și utilajele au fost formulate în ANEXA 1 LA CAIETUL DE SARCINI astfel:
NOTA

Suprafețele pe care se realizează activitățile de salubritate stradală și deszăpezire se determină prin înmulțirea lungimii străzii cu lățimea suprafeței pe care se acționează, astfel:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

- **Pentru activitatea de salubritate stradala:**
 - Maturat manual si mecanic se realizează pe o latime de 2 m de la bordura spre axul drumului;
 - Spălatul manual si mecanic se realizează pe o suprafața de 2 m de la bordura spre axul drumului;
 - Stropitul se realizează pe o latime de 5 m;
 - Răzuit rigole carosabil se realizează pe o latime de 0,75 m;
 - Întreținere carosabil se realizează pe o latime de 2 m.
- **Pentru activitatea de deszăpezire:**
 - Utilaje cupa mai mare de 1,2 mc;
 - Utilaje pentru transport zăpada si gheata cu bena multifuncționale de capacitate mare cu lățimea lamei cuprinsa între 3-5 m;
 - Utilaje multifuncționale de capacitate mica cu lățimea lamei cuprinsa între 1-2,5 m;
 - Utilaje cu incarcator frontal - capacitate mare de 20 mc;
 - Autocisterna pentru combaterea poleiului si ghetii cu capacitate de peste 8.000 litri.

A. SALUBRITATE STRADALA

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat mecanizat trotuare;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- răzuit rigole;
- stropit carosabil;
- spălat carosabil;
- gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

Pentru dimensionarea necesarului de utilaje pentru activitatea de salubritate stradala s-au utilizat datele din Caietul de sarcini, prezentate centralizat in Anexa 4.

In conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr. 111:

Maturat mecanizat carosabil si trotuare

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând Breviarul de calcul nr. 6

Breviarul de calcul nr. 6

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$6,5 \times N(u) \times V$$

$$L \leq \frac{\quad}{n}$$

n

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

6,5 – Ore de lucru

In conformitate cu datele prezentate în Anexa 4, necesarul de utilaje este:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Maturat mecanic carosabil schimbul 3 - Anexa A2		
Automaturatori de gabarit mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc		
$L \leq \frac{6.5 \times N_u \times v}{n}$		
Unde: L = lungimea totala a strazilor Nu = numarul necesar de utilaje v = viteza de deplasare a utilajelor n = numarul de treceri pe aceeași strada pe schimb		
$N_u \geq \frac{L \times n}{6.5 \times v}$		
L=	477 km	
v=	12 km/ora	
n=	1	
Ore de lucru	6,5 ore	
N(u)	6,11	7 buc.

Maturat mecanic carosabil inclusiv strazi pietonale - schimbul 1		
Automaturatori de gabarit mic		
cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.		
$L \leq \frac{6.5 \times N_u \times v}{n}$		
Unde: L = lungimea totala a strazilor Nu = numarul necesar de utilaje v = viteza de deplasare a utilajelor n = numarul de treceri pe aceeași strada pe schimb		
$N_u \geq \frac{L \times n}{6.5 \times v}$		
Anexa A2 L=	329 km	
v=	10 km/ora	
n=	1	
Ore de lucru	6,5 ore	
N(u)	5,06	6 buc.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Maturat mecanizat trotuare		
Maturatori de gabarit mic		
cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lăţimea maximă de 1,3 m, cu direcţie articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.		
Suprafata zilnica - Anexa A3	84.761 mp	
Front lucru	1,3 m	
Viteza deplasare	7 km/ora	
Ore de lucru	6,5 ore	
Suprafata/masina/zi	59150 mp	
Necesar masini	1,43	2 buc.

Maturat manual carosabil si trotuare

Np (norma de productie) este aproximativ 7.000 mp / 8 ore / 1 lucrator

Razuit rigole

Np (norma de productie) este aproximativ 1.000 mp / 8 ore / 1 lucrator

In conformitate cu datele prezentate in Anexa 4, necesarul de personal operativ – *operator salubritate* - este:

Norme de lucru			
Activitate	Suprafata zilnica maxima (mp)	Norma / om / 8 ore	Necesar forta de munca
Maturat manual carosabil si trotuare schimbul 1	626.399	7.000	89
Razuit rigole 1 singura operatiune, 1 saptamana (5 zile)	243.366	1.000	49
Ore lucratoare lunare/norma/2023		167,333	

Stropit carosabil

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând Breviarul de calcul nr. 7.

Breviarul de calcul nr. 7

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ (mp)}$$

unde:

l - lăţimea de acţiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeaşi stradă/schimb.

In conformitate cu datele prezentate in Anexa 4, necesarul de utilaje este:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Cisterne stropit carosabil minim 8.000 l - Anexa A4		
$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times I}{n} \quad (\text{mp})$		
Unde:		
S= suprafata stradala deservita		
Nu=numarul necesar de utilaje		
v = viteza de deplasare a utilajelor		
I = latimea de actiune a utilajului		
n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb		
	S=	360.805 mp
	v=	15 km/ora
	I=	2,5 m
	n=	1
	N(u)	1,75 2 buc.

Spalat carosabil

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând Breviarul de calcul nr. 7.

Breviarul de calcul nr. 7

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times I}{n} \quad (\text{mp})$$

unde:

I - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

In conformitate cu datele prezentate în Anexa 4, necesarul de utilaje este:

Cisterne spalat carosabil minim 8.000 l - Anexa A5		
$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times I}{n} \quad (\text{mp})$		
Unde:		
S= suprafata stradala deservita		
Nu=numarul necesar de utilaje		
v = viteza de deplasare a utilajelor		
I = latimea de actiune a utilajului		
n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb		
	S=	658.380 mp
	v=	15 km/ora
	I=	2,5 m
	n=	1
	N(u)	3,19 4 buc.

**STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara**

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

*„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”***Gestionarea deseurilor colectate din cosurile stradale****Cantitatea anuala estimata a deseurilor colectate din cosurile stradale in anul 2022 a fost de: 1.847 tone/an***Conform mail PMT din data de 05.04.2023***Pentru elaborarea unitara a ofertei de catre potentialii ofertanti, cantitatea de deseuri colectate zilnic din cosurile stradale se va considera de 5 tone/zi, 1.850 tone/an, din care:**

- deseuri reciclabile 75% 1.388 tone/an cca. 3,75 tone/zi
- deseuri reziduale 25% 462 tone/an cca. 1,25 tone/zi

Pentru colectarea deseurilor din cosurile stradale, avand in vedere sectorizarea municipiului Timisoara prevazuta in Caietul de sarcini – 8 sectoare de activitate – se estimeaza un numar de 4 utilaje tip autoplatforma, sarcina utila 3,5 tone, acoperita cu prelată sau carosata.

In conformitate cu datele prezentate in Anexa 4, necesarul de utilaje este:

CENTRALIZATOR UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA		
Automatizatoare gabarit mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc	7	buc.
Automatizatori de gabarit mic cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.	7	buc.
Cisterne spalat carosabil minim 8.000 l	4	buc.
Autoplatforma 3,5 tone, cu prelată/carosata pentru colectarea deseurilor din cosurile de gunoi	4	buc.
Autovehicul monitorizare activitate salubritate stradala	4	buc.
TOTAL UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA	26	buc.

B. DESZAPEZIRE

Densitatea zapezii variaza de la 20 kg/m³ în cazul zăpezii proaspete foarte reci, între 80 și 100 kg/m³ în cazul zăpezii normale (cea mai comună). **Pentru dimensionare s-a considerat densitatea medie comuna de 90 kg/m³.**

In conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr. 111:

Activitati deszapezire

- curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;
- curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- încărcat mecanizat și transport zăpadă; lei/mc
- împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă
- împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu în concentrație de 30%;

Anexele nr. B1, B2, B3 la caietul de sarcini cuprind strazile pe care se va presta serviciul de deszapezire in Municipiul Timisoara si sunt impartite dupa cum urmeaza:

- **Anexa B1, strazile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in prima etapa, cu utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m
- **Anexa B2, strazile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in prima etapa, cu utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.

Conform mail PMT din 29.03.2023, respectiv mail PMT din data de 06.04.2023

- **Anexa B3, strazile cu grad de prioritate 2:** sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in a doua etapa, cu utilaje de capacitate mare cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m și cu utilaje de capacitate redusă cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.

Conform mail PMT din 29.03.2023, respectiv mail PMT din data de 06.04.2023

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Pentru dimensionarea necesarului de utilaje pentru activitatea de salubritate stradala s-au utilizat datele din Caietul de sarcini, prezentate centralizat in Anexa B0.

Curatatul manual al zapezii

Activitatea de curatat manual zapada se efectueaza in statiile mijloacelor de transport in comun, Anexa B4.

Anexa B4 – suprafata 21.800 mp

N_p (norma de productie) este aproximativ 250 mp/8 ore/operator – conform normelor aplicate și de alte UAT - ex. Primăria Cluj Napoca.

Norme de lucru			
Activitate	Suprafata zilnica maxima (mp)	Norma / om / 8 ore	Necesar forta de munca
Curatat manual zapada	21.500	250	86
Ore lucratoare lunare/norma/2023		167,333	

Curatat mecanizat zapada

Activitatea se efectueaza pe caile de circulatie prevazute in anexele nr. B1, B2, si B3, acordandu-se prioritate traseelor mijloacelor de transport in comun, scolilor, spitalelor, institutiilor publice, unitatilor de alimentatie publica, aeroporturi, gari si penetratiile in si din municipiul Timisoara – Anexa B5.

Anexa B1 – suprafata 2.243.084 mp

- strazile cu grad de prioritate 1: sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in prima etapa, cu utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m

Anexa B2 – suprafata 1.326.000 mp

- strazile cu grad de prioritate 1: sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in prima etapa, cu utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.

Anexa B3 – suprafata 526.200 mp

- strazile cu grad de prioritate 2: sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in a doua etapa, cu utilaje de capacitate mare cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m și cu utilaje de capacitate redusă cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.

- utilaje de capacitate mare 497.658 mp
- utilaje de capacitate mica 28.542 mp

Anexa B5 – suprafata 48.219 mp

- Poduri, pasaje, pasarele pe care se executa lucrarile de dezapezire si combatere a poleiului

In conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr. 111:

Breviarul de calcul nr. 8

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de dezapezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

$$i=n$$

$$\sum_{i=1} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)$$

$$i=1$$



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

2 x h(m)

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [mp]

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [mp]

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m] – 0,02 m

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Anexa B1 – suprafața 2.243.084 mp

- **strazile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in prima etapa, cu utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m

Pluguri mari - Anexa B1		
utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m		
$7.500 \times N(c) \times V \times l$		
$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$		
n		
Unde:		
S= suprafața stradală deservită		
Nc=numarul necesar de utilaje		
v = viteza de deplasare a utilajelor		
l = latimea de actiune a utilajului		
n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb		
S=	2.243.084,00	mp
v=	20	km/ora
l=	3	m
n=	1	numar treceri
N(c)	6,80	7

Anexa B2 – suprafața 1.326.000 mp

- **strazile cu grad de prioritate 1:** sunt cuprinse strazile pe care se va interveni, in prima etapa, cu utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.

Pluguri mici - Anexa B2		
utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.		
$7.500 \times N(c) \times V \times l$		
$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$		
n		
Unde:		
S= suprafața stradală deservită		



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

Nc=	numarul necesar de utilaje	
v =	viteza de deplasare a utilajelor	
l =	latimea de actiune a utilajului	
n =	numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb	
S=	1.326.000,00	mp
v=	12	km/ora
l=	2	m
n=	1	numar treceri
N(c)	10,05	11

Combaterea poleiului și a gheții

Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat material antiderapant și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea canalului Bega.

Materialul antiderapant care se folosește la împrăștiatul mecanic

- **Temperatura are tendința de a scădea sub limita de 0°C**

Materialul antiderapant de tip clorura de calciu (soluție) în cantitate de 0,05 l/mp

- **La temperaturi cuprinse între 0°C - 10°C**

Material antiderapant de tip Clorura de Calciu (soluție) în cantitate de 0, 10 l/mp sau cu Clorura de Sodiu (umectată cu soluție de Clorura de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune) în cantitate de 50 g/mp.

- **La temperaturi cuprinse între -10°C -15°C**

Material antiderapant de tip Clorura de Calciu (soluție) în cantitate de 0, 15 l/mp sau cu Clorura de Sodiu umectată cu soluție de Clorura de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune 20% în cantitate de 75 g/mp.

- **Dacă temperatura scade sub -15°C**

Material antiderapant de tip Clorura de Calciu (soluție) în cantitate de 0,20 l/mp sau cu Clorura de Sodiu (umectată cu soluție de Clorura de Calciu tratată cu inhibitor de coroziune 20%) în cantitate de 100 g/mp.

În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr. 111:

Breviarul de calcul nr. 8

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de dezapezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$$

unde:

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [mp]

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Autocisterne antiderapant lichid - minim 10.000 l

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad [mp]$$

Unde:

S= suprafata stradala deservita

Np=numarul necesar de utilaje

v = viteza de deplasare a utilajelor

l = latimea de actiune a utilajului

n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb

S= 4.114.961,00 mp
v= 35 km/ora
l= 4 m
n= 1 numar treceri

N(p) 5,34 6

Sararite antiderapant solid - mari

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad [mp]$$

Unde:

S= suprafata stradala deservita

Nc=numarul necesar de utilaje

v = viteza de deplasare a utilajelor

l = latimea de actiune a utilajului

n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb

S= 2.290.959,00 mp
v= 20 km/ora
l= 4 m
n= 1 numar treceri

N(p) 5,21 6

Sararite antiderapant solid - mici

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad [mp]$$

Unde:

S= suprafata stradala deservita

Nc=numarul necesar de utilaje

v = viteza de deplasare a utilajelor

l = latimea de actiune a utilajului

n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb

S= 1.326.000,00 mp



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

v=	12	km/ora
l=	3	m
n=	1	numar treceri
N(p)	6,70	7

Imprastiat manual material antiderapant

Strazile pe care se executa imprastiatul manual de material antiderapant sunt in statiile mijloacelor de transport in comun, Anexa B4.

Anexa B4 – suprafata 21.800 mp

N_p (norma de productie) este aproximativ 250 mp/8 ore/operator – conform normelor aplicate și de alte UAT - ex. Primăria Cluj Napoca.

Norme de lucru			
Activitate	Suprafata zilnica maxima (mp)	Norma / om / 8 ore	Necesar forta de munca
Imprastiat manual material antiderapant	21.500	250	86
Ore lucratoare lunare/norma/2023		167,333	

Incarcat si transportat zapada si gheata

Determinari

Intrucat in iarna 2022-2023 nu a nins cu depunere substantiala de zapada, iar in conformitate cu Adresa ANM Timisoara nr. 822/22.02.2023, am apreciat grosimea medie a stratului de zapada pentru iarna 2023 – 2024 la 2 cm, deci 0,02 m, pentru dimensionarea volumului de zapada in iarna 2023-2024 vom considera urmatoarele ipoteze

- in iarna 2023-2024 va ninge o data, cu depunere strat de zapada de 2 cm
- In conformitate cu suprafete prezentate in Anexele B1-B5, suprafata necesar a fi deszapezita este de 4.165.132 mp.
- **Rezulta astfel un volum de zapada de 8.330 mc** (0,002 x 4.165.132 mp) – o singura ninsoare.

Densitatea zapezii poate varia de la 20 kg/m³ în cazul zăpezii proaspete foarte reci, între **80 și 100 kg/mc în cazul zăpezii normale (cea mai comună)** și până la 180 kg/m³ în condiții de frig.

Vom considera densitatea medie a zapezii de 90 kg/mc.

Rezulta astfel masa de zapada de 750.693 kg (90 kg x 8.230 mc), deci **cca. 750 tone de zapada.**

In conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr. 111:

Breviarul de calcul nr. 8

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de deszăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^n N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \quad [mp]$$

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [mp]

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m] – 0,02 m

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Utilaje incarcate si transportate zapada - mari		
Autobasculanta cap. 40 tone, 18 mc cu remorca 20 mc		
Incarcator frontal cupa 3,2 - 5 mc		
$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^n N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \quad [mp]$		
unde: S(c) - suprafata stradala de pe care se curata zapada; [mp] N(i) - numarul de utilaje pentru transportul zapezii; h(m) - inaltimea medie multianuala a stratului de zapada conform datelor preluate de la Administratia Nationala de Meteorologie; [m] – 0,002 m b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc] d(i) - numarul de curse efectuate/schimb; e(i) - numarul de schimburi/zi;		
S=	4.114.961,00	mp
h(m) =	0,002	m
b= (18+20)	38	mc
di=	20	nr. Curse
e(i)	3	nr. Schimburi/zi
N(i)	7,22	8

Centralizatorul necesarului de utilaje si personal activitatilor deszapezire

CENTRALIZATOR UTILAJE DESZAPEZIRE		
Pluguri mari - utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m	7	buc
Pluguri mici - utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.	11	buc
Autocisterne antiderapant lichid - minim 10.000 l	6	buc
Sararite antiderapant solid - mari	6	buc
Sararite antiderapant solid - mici	7	buc
Autobasculanta cap. 40 tone, 18 mc cu remorca 20 mc	8	buc
Incarcator frontal cupa 3,2 - 5 mc	8	buc
Autospeciala monitorizare activitate	1	buc
TOTAL UTILAJE DESZAPEZIRE	54	buc
CENTRALIZATOR PERSONAL OPERATIV DESZAPEZIRE		
Curatat manual zapada (rotunjit, rezerve CO, Imbolnaviri, etc)	95	
Imprastiat manual material antiderapant (rotunjit, rezerve CO, Imbolnaviri, etc) Cu personalul de la curatat manual zapada	95	
Soferi utilaje (rotunjit, rezerve CO, Imbolnaviri, etc)	60	
TOTAL PERSONAL OPERATIV DESZAPEZIRE	155	



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

6.6 Determinarea valorii investițiilor în sarcina operatorului delegat

Determinarea valorii investițiilor în sarcina Delegatului reprezintă cerința a Autorității contractante formulate în Caietul de sarcini astfel:

Caietul de sarcini, cap.6:

Astfel, Studiul de oportunitate trebuie să atingă următoarele puncte:

• **Investiții necesare în domeniul salubrității stradale în Municipiul Timișoara**

- Se va avea în vedere necesitatea unor investiții pe termen scurt, mediu și lung ținând cont de realitatea și dinamica socio-economică ale Municipiului Timișoara precum și condițiile în care pot fi făcute și amortizate, astfel:
- Dimensionarea materială și umană a operatorului de salubritate stradală în funcție de condițiile specifice ale Municipiului Timișoara;

În Caietul de sarcini elaborate pentru procedura de delegare a serviciilor de salubritate, la cap.12, art. 18, alin. 7, Autoritatea contractantă a formulat cerința:

Operatorul va prezenta, în cadrul ofertei tehnice, un program de investiții prin care va asigura achiziționarea unui număr de 2.500 coșuri stradale, conform specificațiilor beneficiarului, pentru colectarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje pe care le va monta în termen de 12 luni de la semnarea contractului. În prealabil, reprezentanții operatorului împreună cu cei ai beneficiarului vor efectua verificări în teren în vederea inventarierii și eliminării coșurilor stradale neconforme din punct de vedere estetic și funcțional.

Lista investițiilor în sarcina Delegatului și valoarea estimată a acestora este prezentată în Anexa 9.

Numărul optim de utilaje determinat conform cu prevederile prevederile breviarilor de calcul stabilite prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de salubritate, este de **80 utilaje**:

CENTRALIZATOR UTILAJE SALUBRITATE STRADALĂ	Nr. Buc.
Automatizatoare gabarit mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc	7
Automatizatori de gabarit mic cu masă maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.	7
Cisterne spălat carosabil minim 8.000 l - se folosesc autocisternele de la deszăpezire	4
Autoplatformă 3,5 tone, cu prelată/carosată pentru colectarea deșeurilor din coșurile de gunoi	4
Autovehicul monitorizare activitate salubritate stradală	4
TOTAL UTILAJE SALUBRITATE STRADALĂ	26
CENTRALIZATOR UTILAJE DESZĂPEZIRE	Nr. Buc.
Pluguri mari - utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m se montează pe sararite	7
Pluguri mici - utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m. se montează pe sararite	11
Autocisterne antiderapant lichid - minim 10.000 l	6
Sararite antiderapant solid - mari	6
Sararite antiderapant solid - mici	7
Autobasculantă cap. 40 tone, 18 mc cu remorcă 20 mc	8
Încărcător frontal cupă 3,2 - 5 mc	8
Autospecială monitorizare activitate - se folosește de salubritate stradală	1
TOTAL UTILAJE DESZĂPEZIRE	54
TOTAL GENERAL UTILAJE	80
Cosuri de gunoi stradale	1.400



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Determinarea investitiilor in utilaje/echipamente de colectare s-a efectuat in doua variante:

VARIANTA 1 – Utilaje noi

VARIANTA 2 – Utilaje folosite

In ambele variante analizate s-au mentinut cerintele Autoritatii contractante privind utilajele:

Utilajele vor fi dotate cu:

- Camera foto supraveghere
- Norma poluare: minim **Euro 6**
- Soft specializat stocare date
- Sistem de monitorizare GPS
- Toate autospecialele vor fi dotate cu statii radio de emisie-receptie, iar pentru operativitate soferii detin telefoane mobile

Pentru determinarea valorilor estimate a investitiilor, varianta 1 utilaje noi s-au consultat diverse oferte de pret, publice pe site-urile de specialitate. Pentru conformitate se anexeaza urmatoarele:

ANEXA 12 – Fisa tehnica Ford Trucks 1833DC si matoratoare detasabila 7 mc - mare

ANEXA 13 – Fisa tehnica Matoratoare compacta Erdemli 2 m3 - mica

ANEXA 14 – Fisa tehnica Cisterna 10.000l Ford Trucks 1833DC

Pentru determinarea valorilor estimate a investitiilor, varianta 2 utilaje folosite, s-au avut in vedere urmatoarele considerente:

- Norma de poluare Euro 6 a intrat in vigoare la data de 1.09.2015, ceea ce inseamna ca orice utilaj nou achizitionat incepand cu data de 1 septembrie 2015 trebuie sa respecte norma de poluare Euro 6.
- Vechimea maxima a unui utilaj cu norma de poluare Euro 6 poate fi de 7 ani (2023-2016).
- Avand in vedere prevederile legale privind amortizarea utilajelor - *Catalogul valabil în 2023 privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe* - pentru utilajele folosite, achizitionate incepand cu anul 2016 vom considera ca valoare de investitie doar valoarea ramasa neamortizata.
- In cadrul estimarilor privind valoarea de investie (valoarea neamortizata) vom considera o vechime medie a utilajelor folosite de cca. 3 ani.

**STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara**

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

*„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”***6.7 Amortizarea utilajelor si echipamentelor**

H.G. 2139/2004, actualizata - **Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe 2023**, prevede amortizarea utilajelor prevazute pentru activitatea de salubritate stradala si deszapezire astfel:

Cod clasificare	Denumire active fixe	Durata amortizare (ani)
	SALUBRIZARE STRADALA	
2.2.24.2	Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi	6-10
	DEZAPEZIRE	
2.1.20	Mașini și utilaje pentru construcții	
2.3.2	Mijloace de transport auto	
2.3.2.2.	Mijloace de transport auto, pentru mărfuri.	
2.3.2.2.1.	autocamioane și autocamionete cu platformă fixă, autofurgonete, autofurgioane și autodube de capacitate până la 4,5 t exclusiv.	4-6
2.3.2.2.2.	autocamioane, autodube și autofurgioane cu platformă fixă, cu capacitatea de și peste 4,5 t;	4-8
2.3.2.2.3.	autocamioane cu platformă basculantă și dumpere;	4-6
	autocisterne;	4-6
2.3.2.2.4.	autotractoare și autotractoare cu șa.	4-8
2.3.2.2.5.	tractoare pe roți și pe șenile.	4-6
2.3.2.2.6.	remorci cu platformă fixă sau basculantă și remorci monoaxe.	4-6
	remorci: cisterne, izoterme și frigorifice.	4-6
	semiremorci auto: platformă, furgon, cisterne, izoterme și frigorifice; port transcontainere.	4-6
	remorci și semiremorci auto cu destinație specifică.	4-6
2.3.2.2.9.2	autovehicule pentru transportul materialelor pulverulente (sararite)	4-6
2.3.6.6.	Încărcătoare, împingătoare și basculatoare, în afară de:	6-10
2.3.6.6.1.	încărcătoare frontale cu o cupă.	4-8

Avand in vedere prevederile **Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe 2023**, amortizarea utilajelor prevazute pentru activitatea de salubritate stradala si deszapezire pe care o vom considera in cadrul studiului este:

CENTRALIZATOR UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA	Durata amortizare (ani)
Automatizatoare gabarit mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc	6-10
Automatizatori de gabarit mic cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.	6-10
Cisterne spalat carosabil minim 8.000 l	4-6
Autoplatforma 3,5 tone, cu prelată/carosată pentru colectarea deșeurilor din cosurile de gunoi	4-6
Autovehicul monitorizare activitate salubritate stradala	4-6

CENTRALIZATOR UTILAJE DESAPEZIRE	Durata amortizare (ani)
Pluguri mari - utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m	6-10
Pluguri mici - utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.	6-10
Autocisterne antiderapant lichid - minim 10.000 l	4-6



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Sararite antiderapant solid - mari	4-6
Sararite antiderapant solid - mici	4-6
Autobasculanta cap. 40 tone, 18 mc cu remorca 20 mc	6-10
Incarcator frontal cupa 3,2 - 5 mc	4-8
Autospeciala monitorizare activitate	4-6

Prevederi generale comune mijloacelor fixe – conform CATALOG privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin H.G. nr. 2139/2004 avute în vedere la determinarea valorilor privind amortizarea utilajelor, în ambele variante analizate:

I. Dispozitii generale

1. Catalogul cuprinde clasificarea mijloacelor fixe utilizate în economie și duratele normale de funcționare ale acestora, care corespund cu duratele de amortizare în ani, **aferele regimului de amortizare liniar**.
2. Durata normala de functionare reprezinta durata de utilizare în care se recupereaza, din punct de vedere fiscal valoarea de intrare a mijloacelor fixe pe calea amortizarii.
În consecinta, **durata normala de functionare este mai redusa decât durata de viata fizica a mijlocului fix respectiv.**
3. **Catalogul se aplica în mod unitar de catre agentii economici, persoanele juridice fara scop patrimonial cat si de catre institutiile publice**, asigurând determinarea în mod unitar a amortizarii capitalului imobilizat în active corporale.

III. Alte precizari

2. Investitiile efectuate la mijloacele fixe sub forma cheltuielilor ulterioare trebuie sa aiba ca efect îmbunatatirea parametrilor tehnici initiali ai acestora si sa conduca la obtinerea de beneficii economice viitoare. Obținerea de beneficii se poate realiza fie direct prin cresterea veniturilor, fie indirect prin reducerea cheltuielilor de întreținere și funcționare.
Amortizarea acestor investii se face fie pe durata normala de utilizare ramasa, fie prin majorarea duratei normale de utilizare cu pana la 10% sau în cazul institutiilor publice pana la 20%.
Daca cheltuielile ulterioare se fac dupa expirarea duratei normale, se va stabili o noua durata normala de catre o comisie tehnica sau expert tehnic independent.
Cheltuielile care se fac la mijloacele fixe ce au ca scop restabilirea starii initiale sunt considerate cheltuieli de reparatii.
3. În cazul mijloacelor fixe achizitionate cu durata normala de utilizare neconsumata, pentru care se cunosc datele de identificare (data punerii în functiune, durata normala de utilizare ramasa), recuperarea valorii de intrare se face pe durata normala de functionare ramasa.
În cazul mijloacelor fixe achizitionate cu durata normala de functionare expirata sau pentru care nu se cunosc datele de identificare, durata normala de functionare se stabileste de catre o comisie tehnica sau expert tehnic independent.

In cadrul estimarilor privind valoarea de investie (valoarea neamortizata) am considerat o vechime medie a utilajelor folosite de cca. 3 ani.

In Anexa 8 este prezentata determinarea valorii amortizarilor anuale avute in vedere la evaluarea si determinarea indicatorilor financiari ai proiectului, atat in varianta 1 utilaje noi cat si in varianta 2 utilaje folosite, respectiv determinarile pentru orizonturile de timp 4, 6, 8 si 10 ani – conform cerintelor Autoritatii contractante.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publică și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

6.8 Cerințe privind personalul

SALUBRITATE STRADALĂ

Operatorul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stradală, referiri la organizarea dispeceratului permanent, la utilajele din dotare folosite, asigurarea intervențiilor rapide în cazuri speciale de urgență (deversări accidentale pe trotuar și carosabil, accidente rutiere, vijelii, furtuni, etc.).

Operatorul va asigura intervenția rapidă în maxim 3 (trei) ore de la sesizarea cazurilor speciale de urgență.

DEZĂPEZIRE

Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de utilaje, echipamentele pentru prestarea serviciului, în funcție de volumul de servicii estimat, având în vedere ca suprafețele domeniului public, cuprinse în anexele B, astfel încât calea publică să fie practicabilă, prin executarea tuturor serviciilor necesare.

Operatorul își va asigura personalul necesar prestării serviciului după cum urmează: un responsabil de contract, personal calificat care va coordona activitatea muncitorilor, muncitori necalificați pentru prestarea muncilor manuale; personalul se va dimensiona raportat la prevederile caietului de sarcini, la suprafețele și frecvențele de lucru, în funcție de condițiile meteorologice pe timp de iarnă, astfel încât suprafețele domeniului public să fie în permanență în stare practicabilă.

Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie în detaliu privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de deszăpezire, combatere a poleiului și gheții pe domeniul public, de încărcare și transport a zăpezii și gheții, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Identitatea firmei și identificarea personalului

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu propriul logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcăminte inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Echipament de protecție și siguranță

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor activităților în conformitate cu prevederile legale și a normelor privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție

Vor fi asigurate și menținute de către operator conform prevederilor legale în vigoare.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

7. ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

7.1 Cadrul general de analiză

În conformitate cu legislația aplicabilă, respectiv Legea nr. 100/2016 și normele de aplicare din H.G. nr. 867/2016, **studiul de fundamentare a deciziei de delegare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de contract.** Astfel, în scopul realizării analizei a fost elaborată mai întâi analiza riscurilor prin matricea riscurilor conform anexei recomandate la normele de aplicare.

Din analiza riscurilor se disting o serie de elemente caracteristice fiecărei alternative posibile de derulare a serviciilor de salubritate:

- Realizarea serviciilor de salubritate **prin gestiune directă** de către Autoritatea contractantă:
 - Riscul este integral al Autorității: riscurile de finanțare, riscurile de piață, riscuri de execuție, riscuri politice, riscuri de operare și întreținere;
 - Singurul plus în acest scenariu ar fi al costurilor operaționale mai reduse, în contextul propriei gestiuni evitându-se costul cu eventualul profit al operatorului vizibil doar în cazul delegării/concesionării. Acest avantaj financiar este însă compensat cu necesitatea realizării de investiții semnificative pentru asigurarea dotărilor tehnice minimale, respectiv impactul social (prin crearea de noi locuri de muncă) și economic (prin reducerea cheltuielilor realizate cu terții) sunt semnificative.

Contract de achiziție publică

- **Riscurile sunt împărțite între achizitor și prestator în mod echilibrat;**
- Costurile de operare suportate de prestator sunt mai ridicate, fiind necesară organizarea operațională pe un termen mai scurt. Implicit, costurile suportate de achizitor vor fi mai ridicate;
- Achizitorul (Autoritatea contractantă) păstrează majoritatea riscurilor legate de execuția contractului, iar prestarea acestora se realizează pe perioadă scurtă de timp, asigurarea serviciului de salubritate putând deci să fie fragmentată sau întreruptă, în funcție de momentul încheierii noilor contracte de achiziție. Managementul contractului implică responsabilități comune, mai dificil de gestionat decât în cazul concesiunii.

Contract de concesiune

- **Riscurile sunt transferate aproape în totalitate către operator: riscul de operare/execuție, riscuri financiare, legislative. Concedentul/Autoritatea contractantă păstrează atribuții în monitorizare și supervizare și riscurile asociate acestora.**
- Perioada contractuală poate fi mai ridicată, fapt ce oferă operatorului o flexibilitate mai ridicată în managementul financiar și operațional;
- Amortizarea investițiilor poate fi planificată pe un orizont mai mare de timp, utilizarea investiției specifice este pe o perioadă mai mare, rezultând în costuri operaționale mai mici. Implicit, costurile suportate de Autoritatea locală sunt mai reduse decât în cazul contractului cadru.
- Prin concesiune se poate impune un nivel de referință cu privire la parcul de echipamente specifice și la investițiile solicitante operatorului.
- Contractul de concesiune implică plata unei redevențe către Autoritatea publică.

Complementar analizei de riscuri este necesară realizarea unei analize economico-financiare din care să rezulte necesitatea și oportunitatea concesionării serviciilor sau externalizării lor printr-un contract de achiziție publică.

În conformitate cu art. 14, alin (2) H.G. nr. 867, Analiza economico – financiară presupune derularea următoarelor etape:

- **întocmirea costului comparativ de referință;**
- **determinarea structurii preliminare a concesiunii;**
- **realizarea analizei economico-financiare.**

Alte aspecte specifice, relevante pentru analiza economico-financiară, pot fi:

- **taxa pe valoarea adăugată;**
- **costul reluării procedurii de atribuire a contractului de concesiune;**
- **venituri din refinanțarea proiectului;**
- **costuri de monitorizare și administrare a proiectului;**



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

- **asigurări;**

De asemenea, conform art. 15 din H.G. nr. 867/2016, rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesionării și să demonstreze că:

- *proiectul este realizabil;*
- *proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;*
- *au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;*
- *variantele de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;*
- *proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante.*

Suplimentar, analiza financiară are rolul de a fundamenta **perioada de concesiune** a contractului; în conformitate cu Legea nr. 100/2016, art. 16, alin (2): pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, *durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.*

În secțiunile următoare, cu respectarea recomandărilor legislative și a metodologiilor practice în realizarea analizei financiare, este prezentată fundamentarea financiară a oportunității și necesității concesionării serviciilor publice de salubritate.

Modelarea financiară a situației propuse spre analiză urmărește etapele specifice recomandate de lege precum și metodologii uzuale în realizarea proiectelor financiare.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

7.2 Ipotezele de lucru

Ipotezele care fundamentează analiza financiară urmăresc prezentarea cât mai clară a parametrilor care stau la baza proiecției fluxurilor financiare, a situațiilor previzionate respectiv a calculului indicatorilor de performanță.

În realizarea proiecțiilor financiare s-au făcut următoarele categorii de ipoteze:

Ipoteze generale aferente proiecțiilor financiare:

- Proiecțiile se raportează la date certe înregistrate în perioade trecute – anii 2021 și 2022, **actualizate/ajustate pe baza datelor statistice existente și conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022..**
- Cea mai importantă ipoteză, care stă la baza tuturor proiecțiilor este prezumția de *caeteris paribus*. Aceasta semnifică „toate celelalte variabile raman constante”. La proiectul nostru se transpune prin a considera ca pe perioada analizată nu se vor manifesta variații semnificative de stare, legislative sau macroeconomice care să influențeze în mod semnificativ analiza realizată. De asemenea, nu se iau în considerare alte eventuale activități desfășurate de operatorul economic, ci exclusiv activitățile ce fac obiectul prezentului studiu – activități specifice de salubritate.
- Perioada de analiză este de 10 ani de la momentul semnării contractului de delegare;
În vederea realizării unei analize comparative, analiza se realizează și pe orizonturile specifice de 4, 6, 8, și 10 ani, pentru determinarea perioadei optime de delegare.
- Preturile/tarifele – actualizate la februarie 2023, considerate în proiect, sunt menținute constante pe tot orizontul prognozat.**
Tarifele sunt actualizate/ajustate conform metodologiei prevăzute în Ordinul A.N.R.S.C nr. 640/2022.
- Cantitățile de lucrări/servicii raman constante pe toată durata proiectiei;**
- În vederea calculului indicatorilor de performanță bazati pe fluxuri de numerar (VAN, RIR) s-a **utilizat rata de scont / actualizare de 9,5 %;**
Conform Ordinului comun A.N.A.P. nr. 2580/19.12.2022 - Ordin privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2023;
- Toate sumele prezentate sunt în lei;
- Pentru eventuala conversie leu/euro, cursul valutar luat în calcul este de 5,00 lei/euro;
- Cota de TVA folosită în proiectii este 19%;
- Cota de impozitare a operatorului se considera 16 % aplicată profitului;

Ipoteze specifice:

Parametrii de venit

Principalele categorii de venituri fundamentate sunt următoarele:

- măturatul, spălatul, stropirea și gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Metodologia de ajustare a preturilor/tarifelor este prevăzută în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 astfel:

Indicele lunar al preturilor de consum	Rezultatele cautarii	
SALUBRIZARE STRADALA		
Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)
Iulie 2023	HCL nr. 248/13.06.2023 Anexa nr. 1	
DEZAPEZIRE		
Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)
Iunie 2023	2022 - Ianuarie	119,48
	Avand in vedere faptul ca tarifele oferite sunt cele din anul 2019	
	24.06.2019	135,25

Avem asadar estimate veniturile operationale generate de prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului studiu.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

Subliniem faptul că estimarea de venituri este asociată unui operator tip, operatorul actual al serviciilor, care pentru activitatea de dezapezire a plătit tarifele oferite în anul 2019, în concluzie, în opinia noastră, în mod rezonabil vom considera IPC TOTAL de 131,52 %.

În Anexa 6 este prezentată ajustarea tarifelor contractului de delegare cu IPC TOTAL, conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Pentru o determinare rezonabilă a valorii estimate a contractului de delegare, s-a determinat un cost comparativ de referință (mediu) pentru serviciile de salubritate stradală și dezapezire, având ca date serviciile și tarifele actuale în următoarele municipii – comparabile cu municipiul Timișoara

București – sectorul 1, Sibiu, Brașov, Cluj-Napoca, Arad, Oradea și Tg. Mureș.

Datele centralizate sunt prezentate în ANEXA 15.

Urmare a actualizării/ajustării tarifelor cu indicele IPC TOTAL, în Anexa 7 este prezentată valoarea ajustată/actualizată a contractului de delegare.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire în Municipiul Timisoara”

7.3 Modelul financiar

Profitabilitatea financiară a activității este evaluată în cadrul studiului prin estimarea valorii financiare nete actuale (VAN) și a ratei rentabilității financiare a investiției (RIR).

Acești indicatori arată capacitatea veniturilor nete de a acoperi costurile de investiții, indiferent de modalitatea în care acestea sunt finanțate. **Pentru ca un contract să poată fi considerat fezabil este necesar ca VAN să fie pozitiv iar RIR să fie mai mare decât rata de discountare.**

Rata Interna a Rentabilității cunoscută și sub acronimul IRR (lb. engleza-Internal Rate of return) este rata de actualizare la care valoarea netă prezenta (valoarea actualizată) a unui flux de venituri sau cheltuieli (viitoare) este egală cu zero.

Rata internă de rentabilitate (RIR) este o rată care măsoară randamentul unei investiții, este un indicator de eficiență, de calitate.

Cea mai răspândită modalitate de redare a rentabilității este exprimarea procentuală, deoarece ne oferă o imagine comparabilă a rentabilității diferitelor instrumente de investiție. Între rentabilitate și risc există o legătură direct proporțională; cu cât riscul este mai mic, cu atât rentabilitatea investițiilor este mai redusă; cu cât riscurile sunt mai mari cu atât crește și rentabilitatea ce poate fi asigurată de o investiție.

Conform valorii actualizate nete (VAN) o investiție este eficientă în cazul în care valoarea acesteia este pozitivă și cât mai mare. Cei doi indicatori VAN și IRR utilizați concomitent duc la o mai bună stabilire a deciziei investitorului decât utilizarea lor separată.

Valoarea netă actualizată (VAN) este un indicator al valorii, al amplitudinii unei investiții.

- VAN pozitivă denotă faptul că proiectul are o rată de rentabilitate mai mare față de rata de actualizare și astfel merita să fie luat în considerare la decizia de investiție.
- **VAN mai mică decât zero înseamnă că un proiect va avea o rată de rentabilitate mai mică decât rata minimă acceptabilă și, prin urmare, proiectul trebuie respins.**

Operatorilor, potențialii ofertanți, nu li se impune un nivel investițional în capacități de producție însă li se impune o dotare tehnică minimă în concordanță cu serviciile prestate. Astfel, capacitatea tehnică poate fi existentă în cadrul operatorului, total sau parțial sau poate face obiectul unor investiții viitoare de adaptare a parcului tehnologic.

Identificarea unei valori asimilate investiției este imperios necesară în vederea calculului indicatorilor de performanță specifici. Majoritatea indicatorilor de performanță financiară relevanți necesită raportarea la o valoare investițională (termen de recuperare a investiției, Valoarea actualizată netă – VAN, rata internă de rentabilitate- RIR, grad de îndatorare, solvabilitate, etc).

Astfel, pentru a fi fezabil un demers, este necesar nu doar să depășească pragurile de comutare (în cazul VAN – valoarea nulă iar în cazul RIR – rata de scont); este necesar ca rezultatele să depășească de asemenea niște praguri specifice ale industriei sau niște așteptări ale decidentului în corelație cu riscul asumat sau valoarea investită.

Profitabilitatea financiară a investiției a fost determinată prin calcularea ratei interne de rentabilitate a investiției (RIR) pe baza fluxului de numerar net actualizat cu rata de actualizare de 9,5% și prin calcularea venitului net actualizat al investiției (VAN).

Rata internă a rentabilității financiare a investiției este calculată luând în considerare costurile totale ale investiției ca o ieșire (împreună cu costurile de exploatare), iar beneficiile ca o intrare.

S-au determinat și următorii indicatori financiari:

- EBITDA
- Marja netă a profitului

EBITDA este prescurtarea din engleză a sintagmei *“Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization”*. EBITDA este un indicator financiar care reprezintă profitul înainte de dobânzi, taxe, depreciere și amortizare.

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Trebuie menționat că în structura acestui indicator se utilizează atât termenul deprecieri, cât și amortizare, care conform standardelor internaționale vizează două lucruri diferite :

- deprecierea se referă la imobilizări corporale;
- amortizarea se referă la imobilizări necorporale;

Astfel, EBITDA ne arată cât generează Proiectul din activitatea curentă (de salubritate) înainte de a plăti datoriile și taxele, reflectând în același timp și cheltuielile non-cash (amortizarea).

Contabilitatea din țara noastră este de inspirație franceză și nu cere calculul acestui profit, însă este foarte important pentru orice antreprenor să și-l determine, având un rol de indicator de management financiar. În raportările pe Standarde Internaționale (IFRS), EBITDA este obligatoriu de calculate.

O valoare negativă a indicatorului EBITDA arată că proiectul are probleme fundamentale cu profitabilitatea.

Marja netă a profitului este un indicator financiar de profitabilitate, care ne arată în procente cât de profitabilă este activitatea de prestare a serviciilor din cadrul Proiectului.

Este o comparație între profitul rămas după impozit și veniturile nete și arată profitul rămas după ce toate costurile de operare și de administrație au fost deduse din venituri și impozitul pe profit recunoscut. Este una dintre cele mai bune măsuri ale rezultatelor financiare în mod special dacă este combinat cu o evaluare a modului în care este utilizat capitalul circulant.

În secțiunile următoare facem analiza pe mai multe orizonturi de timp, 4, 6, 8 și 10 ani, pentru a determina în conformitate cu prevederile legale, perioada care în mod rezonabil este necesară operatorului delegat pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

În conformitate cu ipotezele definite în secțiunile precedente, prezentăm fluxurile de numerar nete pentru evaluarea performanței investiției (activității) detaliate în Anexele 10.1 – 10.8

În sinteză, vom analiza indicatorii financiari ai proiectului prin prisma următoarelor considerente:

Pentru ca un proiect să poată fi considerat fezabil este necesar ca VAN să fie pozitiv

VAN mai mică decât zero înseamnă că un proiect va avea o rată de rentabilitate mai mică decât rata minimă acceptabilă și, prin urmare, proiectul trebuie respins.

Pentru ca un proiect să poată fi considerat fezabil este necesar ca RIR să fie mai mare decât rata de actualizare 9,5 %.

Conform Ordinului comun A.N.A.P. nr. 2580/19.12.2022 - Ordin privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică în anul 2023;

O valoare negativă a indicatorului EBITDA arată că proiectul are probleme fundamentale cu profitabilitatea.

- **Regula VAN** - se accepta numai proiectele de investiții cu $VAN > 0$
- **Regula RIR** - se accepta numai proiectele de investiții cu $RIR > \text{Rata de actualizare}$



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

7.4 Indicatorii de performanță financiară calculați

Variantele analizate sunt urmatoarele:

- ANEXA 10.1 ALTERNATIVA 1 – Utilaje noi, durata contractului 10 ani
- ANEXA 10.2 ALTERNATIVA 2 – Utilaje noi, durata contractului 8 ani
- ANEXA 10.3 ALTERNATIVA 3 – Utilaje noi, durata contractului 6 ani
- ANEXA 10.4 ALTERNATIVA 4 – Utilaje noi, durata contractului 4 ani
- ANEXA 10.5 ALTERNATIVA 5 – Utilaje folosite, durata contractului 10 ani
- ANEXA 10.6 ALTERNATIVA 6 – Utilaje folosite, durata contractului 8 ani
- ANEXA 10.7 ALTERNATIVA 7 – Utilaje folosite, durata contractului 6 ani
- ANEXA 10.8 ALTERNATIVA 8 – Utilaje folosite, durata contractului 4 ani

Pentru utilajele noi, valoare investitiilor este de **31.900.800,00 lei – Anexa 9**

Pentru utilajele folosite, valoare investitiilor este de **16.508.200,00 lei – Anexa 9**

In Anexa 11 sunt prezentati centralizat indicatorii financiari determinati pentru fiecare alternativa.

ANEXA 11 - CENTRALIZATOR INDICATORI FINANCIARI									
Municipiul Timisoara Delegare servicii salubritate		ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 4	ALTERNATIVA 5	ALTERNATIVA 6	ALTERNATIVA 7	ALTERNATIVA 8
		Utilaje noi	Utilaje noi	Utilaje noi	Utilaje noi	Utilaje folosite	Utilaje folosite	Utilaje folosite	Utilaje folosite
		Durata contract 10 ani	Durata contract 8 ani	Durata contract 6 ani	Durata contract 4 ani	Durata contract 10 ani	Durata contract 8 ani	Durata contract 6 ani	Durata contract 4 ani
Cifra de afaceri totala	RON	273.190.262	218.552.210	163.914.157	109.276.105	273.190.262	218.552.210	163.914.157	109.276.105
Rata actualizare	%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%
Perioada de delegare	ani	10 ani	8 ani	6 ani	4 ani	10 ani	8 ani	6 ani	4 ani
EBITDA	%	29%	32%	36%	41%	23%	25%	27%	32%
Marja profit net	%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%
Yield	%	26%	29%	34%	39%	20%	22%	24%	29%
RIR	%	14,35%	14,14%	13,60%	8,41%	23,96%	23,91%	23,41%	21,77%
VAN	RON	32.849.308	25.725.916	18.602.525	6.589.940	34.184.739	27.061.347	19.937.956	12.814.565
Valoare neamortizata					5.353.666,67				4.442.300,00



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

7.5 Interpretarea rezultatelor

Indicatorul cifra de afaceri totală

Considerații

Pentru determinarea cifrei de afaceri totale s-a avut în vedere pentru activitatea de salubritate stradală taiful mediu comparativ de referință, respectiv pentru activitatea de deszăpezire tarifele ajustate iunie 2023/iunie 2019.

Pentru durata contractului de delegare de 4 ani, cifra de afaceri totală este de **109.276.105 lei**

Pentru durata contractului de delegare de 6 ani, cifra de afaceri totală este de **163.914.157 lei**

Pentru durata contractului de delegare de 8 ani, cifra de afaceri totală este de **218.552.210 lei**

Pentru durata contractului de delegare de 10 ani, cifra de afaceri totală este de **273.190.262 lei**

Indicatorul VAN – venitul actualizat net

În scenariul *utilaje folosite*, pentru duratele contractului de delegare de 4, 6, 8 și 10 ani VAN este pozitiv.

În scenariul *utilaje noi*, pentru duratele contractului de delegare de 4, 6, 8 și 10 ani VAN este pozitiv.

Indicatorul RIR – rata internă de rentabilitate

Cerința pentru acest indicator este ca RIR să fie mai mare decât rata de actualizare 9,5 %.

În scenariul *utilaje folosite*, pentru duratele contractului de delegare de 4, 6, 8 și 10 ani RIR este mai mare decât rata de actualizare.

În scenariul *utilaje noi*, pentru toate duratele contractului de delegare de 4, 6, 8 și 10 ani RIR este mai mare decât rata de actualizare.

În scenariul *utilaje noi*, pentru durata contractului de delegare de 4 ani RIR este mai mic decât rata de actualizare, **rata de rentabilitate fiind mai mică decât rata minimă acceptabilă, prin urmare, proiectul în acest scenariu este respins.**

Pentru scenariul **durata contractului de delegare de 4 ani**, față de valoarea utilajelor de **16.508.200,00 lei**, ținând cont de prevederile legale privind duratele de amortizare a utilajelor, rămâne la finalul intervalului o valoare neamortizată de **4.442.300,00 lei**, care nu poate fi recuperată de către operatorul delegat prin tarife, fapt care contravine prevederilor legale, art. 32, alin. 3 din Legea nr. 51/2006, republicată:

(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și **nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.** În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Coroborate cu prevederile Legii nr. 100/2016, actualizată privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 16, alin. 2

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, **durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil**

Prin urmare, pentru aceste considerente, proiectul în acest scenariu – durata contractului de 4 ani - este respins.

Ca o concluzie preliminară, proiectul este fezabil pentru scenariul *utilaje noi* și *utilaje folosite*, cu duratele contractului de delegare de 6, 8 și 10 ani.

Pentru interpretarea indicatorilor financiari determinați sunt necesare și următoarele precizări:

- Suplimentar față de investițiile în utilaje, operatorul delegat trebuie să facă în primul an de contract investiții în achiziția și montajul a **1.400 cosuri de gunoi stradale, investiție evaluată la cca. 1.500.000 lei.** Valoarea investițiilor se ridică astfel la cca. **19.200.000 lei (utilaje și cosuri stradale)**
 - La estimarea costurilor operaționale s-a considerat că acestea reprezintă maxim 78 % din valoarea veniturilor realizate, acestea fiind ajustate cu IPC TOTAL.
- Peste acest prag indicatorii financiari nu sunt sustenabili.**



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Aceasta situatie se explica prin faptul ca desi tarifele actuale au fost ajustate cu IPC TOTAL, in fapt, cantitatile de lucrari au fost diminuate fata de cele avute in vedere la fundamentarea tarifulor actuale.

Pentru aceasta situatie, Ordinul ANRSC nr. 640/2022 prevede urmatoarele:

ART. 33

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

SECȚIUNEA a 3-a

Modificarea tarifulor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

ART. 36

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Pentru orizontul de timp de 6 ani, utilaje noi

Având în vedere valoarea investițiilor de cca. 32.000.000 lei în anul 1 de contract, VAN de 18.602.525 lei raportat la durata contractului de 6 ani este neatractiv, chiar dacă RIR este de 13,60%.

În plus, orizontul de 6 ani reprezintă în fapt pragul minim prevăzut de legislație pentru amortizarea utilajelor majore ale investiției – de 6 – 10 ani – ceea ce conduce la o presiune asupra tarifulor serviciilor, care ar trebui să acopere costurile cu amortizarea utilajelor.

Pentru orizontul de timp de 6 ani, utilaje folosite

Având în vedere valoarea investițiilor de cca. 17.000.000 lei în anul 1 de contract, VAN de 19.937.956 lei raportat la durata contractului de 6 ani este neatractiv, chiar dacă RIR este de 19,41 %.

În plus, orizontul de 6 ani reprezintă în fapt pragul minim prevăzut de legislație pentru amortizarea utilajelor majore ale investiției – de 6 – 10 ani – ceea ce conduce la o presiune asupra tarifulor serviciilor, care ar trebui să acopere costurile cu amortizarea utilajelor.

Pentru orizontul de timp de 8 ani, utilaje noi

Având în vedere valoarea investițiilor de cca. 32.000.000 lei în anul 1 de contract, VAN de 25.725.916 lei raportat la durata contractului de 8 ani este neatractiv, chiar dacă RIR este de 14,14 %.

Pentru orizontul de timp de 8 ani, utilaje folosite

Având în vedere valoarea investițiilor de cca. 17.000.000 lei în anul 1 de contract, VAN de 27.061.347 lei raportat la durata contractului de 8 ani este atractivă, RIR fiind de 23,91 %.

Pentru orizontul de timp de 10 ani, utilaje noi

Având în vedere valoarea investițiilor de cca. 32.000.000 lei în anul 1 de contract, VAN de 32.849.308 lei raportat la durata contractului de 10 ani este neatractiv, chiar dacă RIR este de 14,35 %.

Pentru orizontul de timp de 10 ani, utilaje folosite

Având în vedere valoarea investițiilor de cca. 17.000.000 lei în anul 1 de contract, VAN de 34.184.739 lei raportat la durata contractului de 10 ani este atractivă, RIR fiind de 23,96 %.

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate strădală și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publică și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

Se observă că pe măsura ce orizontul de prestare crește, activitatea devine mai performantă, fiind și logic și intuitiv acest lucru, datorită utilizării pe o perioadă mai lungă a activelor imobilizate în care s-a investit.

Ținând cont de prevederile legale care specifică faptul că trebuie identificată acea perioadă care în mod rezonabil este necesară pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor de investiție efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor și a unui profit rezonabil, considerăm că perioada care corespunde acestor deziderate este perioada de 8 ani.

Având imaginea de ansamblu a fiecărui scenariu analizat se poate trage cu ușurință concluzia că orizontul de timp plauzibil pentru delegarea eficientă a componentelor serviciilor de salubritate este de 8 ani, în scenariul utilaje folosite.

O activitate operațională eficientă pentru agentul economic se va reflecta și în performanțe mai ridicate precum și într-un nivel de costuri operaționale unitare mai redus însemnând și pentru acesta costuri mai mici aferente serviciului de salubritate. O eficiență mai ridicată în operare are influență directă și asupra reducerii riscurilor financiare sau de operare care guvernează proiectul. Nivelul de profitabilitate este necesar însă să fie menținut, conform legii, la un nivel rezonabil.

CONCLUZII ALE ANALIZEI ECONOMICO-FINANCIARE:

- Durata optimă din punct de vedere, operațional, economic și financiar este de 8 ani.
- Scenariul optim este – utilaje folosite
- Valoare estimată a contractului de delegare pentru o perioadă de 8 ani: 218.552.210 lei fără TVA
- RIR estimat (pentru 8 ani operare, utilaje folosite): 23,91%
- VAN estimat (pentru 10 ani operare, utilaje folosite): 34.184.739 lei

ANEXA 11 - CENTRALIZATOR INDICATORI FINANCIARI		
Municipiul Timișoara Delegare servicii salubritate		ALTERNATIVA 6
		Utilaje folosite
		Durata contract 8 ani
Cifra de afaceri totală	RON	218.552.210
Rata actualizare	%	9,50%
Perioada de delegare	ani	8 ani
EBITDA	%	25%
Marja profit net	%	14%
Yield	%	22%
RIR	%	23,91%
VAN	RON	27.061.347



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

8. ANALIZA SWOT

Având în vedere concluziile secțiunilor anterioare în ceea ce privește analiza riscurilor asociate contractului de servicii de salubritate, precum și analiza economico-financiară, ambele covergând către opțiunea concesiunii, în prezenta secțiune vom realiza analiza SWOT pentru scenariul de atribuire a unui contract de concesiune a serviciului public de salubritate (scenariul 1) și pentru scenariul de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii de salubritate (scenariul 2).

În acest caz analiza SWOT funcționează ca o radiografie a modelului de afaceri generat și elaborat pentru Primăria Timisoara pentru atribuirea contractului de delegare și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale unei companii, în relație cu oportunitățile și amenințările existente la momentul realizării acestui studiu (respectiv în etapa de pregătire a documentației de atribuire a delegării).

Având în vedere că din analiza realizată în secțiunile anterioare ale acestui studiu rezultă ca fiind oportună și fundamentată decizia de concesiune a serviciului public de salubritate, prezenta analiză SWOT are în vedere doar modelul de business generat de scenariul concesiunii serviciului pe o perioadă de 10 ani.

Cu scopul de a contribui la fundamentarea deciziei de concesiune a serviciului și de a justifica necesitatea, prezentăm pentru comparație și analiză SWOT asociată unui contract de achiziție publică aferent serviciului de salubritate.

Pentru realizarea ambelor analize SWOT am ținut cont de faptul că:

- Punctele tari și punctele slabe sunt concepte „statice”, bazate pe parametrii descriptivi ai activității, într-o perioadă determinată de timp. Ele reprezintă ceea ce există.
- Oportunitățile și amenințările au în vedere viitorul, și se referă la alegerile pe care le au de făcut părțile semnatare ale contractului de concesiune. Ele reprezintă ceea ce va fi.

8.1 Scenariul 1 - încheierea unui contract de concesiune a serviciului de salubritate

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
• Transferul riscurilor de operare în cea mai mare parte către concesionar, spre deosebire de contractul de achiziție publică unde fezabilitatea financiară a acestui serviciu este condiționată permanent de materializarea riscurilor; • Posibilitatea de control a tarifelor aferente activităților de salubritate; • Micșorarea cheltuielilor municipalității pentru prestarea acestui serviciu public prin intermediul structurilor proprii (deși Autoritatea contractantă va plăti serviciile prestate de concesionar, efortul financiar este redus semnificativ față de scenariul gestionării directe a acestui serviciu); • Prestarea în mod unitar a serviciului de salubritate, cu toate componentele sale ce fac obiectul actualei proceduri; • Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la calitatea activităților prestate. • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii. • Indicatorii minimali de performanță ai serviciului pot fi modificați prin hotărâre a Autorității	• Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul operării directe de către Municipalitate, aspect ce poate fi îmbunătățit la nivelul documentației de atribuire și a contractului. • Dificultate în estimarea cât mai exactă a posibilității investițiilor.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

contractante, pe baza unor studii de specialitate. • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; • Stabilitate și continuitate în prestarea serviciului de salubritate ca urmare a faptului că se va încheia un contract de concesiune pe termen lung; • Respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește utilizarea de echipamente performante (operatorul economic își poate recupera investiția realizată având în vedere durata lungă a contractului de concesiune).	
OPORTUNITATI	RISURI
• Bază legală stabilă și sistem de raportare corect. Prin realizarea achiziției prin licitație deschisă se poate alege un operator cu un raport optim între preț și calitate. • Măsurarea rezultatelor proiectului prin impunerea în documentația de achiziție a unor indicatori de performanță. • Prin concesiune se va putea selecta un operator care sa ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor. • Crearea unui model de business sustenabil pe termen mediu și lung, acest fiind profitabil atât pentru operatorul economic cât și pentru Autoritatea contractantă. • Generarea de venituri la nivel local prin încasarea redevenței. • Scăderea șomajului prin angajarea de forță de munca la nivel local, ca urmare a locurilor de muncă create de concesionar pentru implementarea contractului. • Creșterea calității vieții pentru locuitorii din Municipiul Timisoara ca urmare a prestării serviciilor de salubritate la un nivel ridicat de calitate. • Promovarea unui plan de dezvoltare și de investiții pe baza unui mecanism de planificare multianuală a investițiilor care vor fi realizate de concesionar.	• Exista posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plata, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților municipiului. • Modificări ale prevederilor legale în vigoare pentru încheierea contractelor de concesiune. • Modificarea legislației după atribuirea contractului de concesiune. • Modificări fiscale cu impact semnificativ asupra costurilor necesare implementării contractului de concesiune. • Actualizarea frecventă a tarifelor ca urmare a modificărilor legislative, fiscale etc., care pot avea impact negativ asupra contractului.

**STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara**

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

*„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timisoara”***8.2 Scenariul 2 - încheierea unui contract de achiziție publică de prestări servicii de salubritate**

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Resursa umană necesară pentru prestarea serviciului public va fi alocată de prestator; - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; Prestarea serviciului de salubritate se face pe perioade scurte de timp fapt care dă posibilitatea autorității contractante să schimbe prestatorul dacă acesta nu respectă standardele de calitate impuse;	- Control mai scăzut asupra prestării serviciilor decât în cazul operării directe de către Municipalitate, aspect ce poate fi îmbunătățit la nivelul documentației de atribuire și a contractului. Imposibilitate de realizare a investițiilor având în vedere durata relativ scurtă a contractului de achiziție publică; - Autoritatea contractantă trebuie să asigure resursele tehnice necesare pentru prestarea serviciului, fapt care presupune realizarea de investiții susținute în utilaje specifice care trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ cerințelor legale în vigoare; - Costurile municipalității cu prestarea serviciului rămân semnificative;
OPORTUNITATI	RISURI
- Bază legală stabilă și sistem de raportare corect. Prin realizarea achiziției prin licitație deschisă se poate alege un operator cu un raport optim între preț și calitate. - Măsurarea rezultatelor proiectului prin impunerea în documentația de achiziție a unor indicatori de performanță. - Creșterea calității vieții pentru locuitorii din Municipiul Timisoara ca urmare a prestării serviciilor de salubritate la un nivel ridicat de calitate.	- Exista posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților Municipiului. - Lipsa unui prestator în perioadele de tranziție, finalizarea unui contract și atribuirea următorului contract.

Rezultă din analiza SWOT realizată mai sus că:

- Spre deosebire de încheierea unui contract de achiziție publice, **încheierea unui contract de concesiune pe o perioadă adecvată de timp - 10 ani conform modelului economico-financiar prezentat anterior - asigură stabilitate și continuitate în prestarea serviciului, la un nivel adecvat de calitate, contribuind astfel la creșterea calității vieții locuitorilor din Municipiul Timisoara.**
- Avantajele asociate încheierii unui contract de concesiune sunt semnificative datorită faptului că operatorul economic își poate planifica investițiile pe termen lung și poate angaja cheltuielile necesare pentru respectarea cerințelor minime, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
În cazul unui contract de achiziție publică, durata contractului fiind semnificativ mai mică (în comparație cu un contract de concesiune) operatorul economic nu își poate recupera integral investiția realizată prin amortizare, fapt care se va traduce în creșterea valorii serviciilor prestate. *Implicit, cheltuiala Autorității contractante este mai mare în cazul unui contract de achiziție publică decât în cazul unui contract de concesiune.*
- Urmare a gestionării riscurilor de operare ale acestui contract de către concesionar, Municipalitatea își va monetiza avantajele și oportunitățile asociate acestui serviciu public.
- Calitatea serviciului prestat este un element esențial care va putea fi obținut de către Municipalitate ca urmare a încheierii unui contract de concesiune.
- Municipalitatea generează beneficii substanțiale pentru comunitatea locală prin concesionarea serviciului public de salubritate, inclusiv prin eventual, prevederea și încasarea unei redevențe.
- Riscurile și dezavantajele asociate prin concesionarea serviciu nu sunt semnificative și pot fi gestionate într-o manieră eficientă de către Autoritatea contractantă.
- Municipalitatea asigură cetățenilor prestarea acestui serviciu în mod direct de către operator, ca urmare a realizării de investiții adecvate de către acesta, în calitate de concesionar al serviciilor.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

CONCLUZII ALE ANALIZEI SWOT

În urma analizei SWOT precum și a riscurilor prezentate la cap. 5, CONTRACTUL DE DELEGARE VA FI CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE DE SERVICII, INTRÂND SUB INCIDENȚA LEGII NR. 100/2016 A CONCESIUNILOR DE SERVICII.

8.3 Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare

Pentru atribuirea contractului de delegare vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă poate atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

Opțiunea 1. Licitație deschisă într-o singură etapă

- Procedura la care, în anunțul de concesiune, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare și de selecție;
procedura nu este condiționată de depunerea unui anumit număr de oferte;
- Pașii procedurali definiți de lege permit realizarea în timp relativ scurt a selecției ofertanților;
- Este mai adecvată unor cerințe simple, care pot fi formulat clar și detaliat, care nu lasă loc alterativelor în ofertare și duc la realizarea cu ușurință a unor oferte comparabile din toate punctele de vedere;
- Nu prevede etapa de negociere;
- Presupune un efort mai mare din partea tuturor ofertanților, care vor trebui să realizeze toate estimările pentru realizarea ofertei, fără o confirmare dată de o pre-calificare anterioară.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) se propune următoarea estimare în timp a acestor etape, luațe în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Activități	Durata estimată
Publicarea unui anunț de concesiune (inclusiv aprobarea ANAP)	1 luna
Pregătirea și depunerea ofertelor (inclusiv marje de timp pentru eventuale prelungiri ale termenului de depunere/o perioadă mai lungă de pregătire a ofertelor față de minimul prevăzut de lege, data fiind complexitatea ofertelor)	1 luna
Evaluarea ofertelor, inclusiv solicitări de clarificări și evaluare răspunsuri de clarificare	1 luna
Desemnarea câștigătorului, perioada de depunere a contestațiilor și semnarea contractului de concesiune	1 luna

Total estimat minimal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 4 luni

Opțiunea 2. Licitație deschisă în două etape

- procedura la care în anunțul de concesiune se publică criteriile de calificare și reguli de negociere, cu mențiunea că procedura se va desfășura în două etape:
- **depunere a ofertelor** – la care pot participa un număr nedefinit de ofertanți
- **negocieri pe baza criteriilor de atribuire** – la care sunt invitați să participe doar ofertanții care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare și selecție;
- Introduce, față de versiunea într-o etapă, a unei etape de negociere, prin care ofertanții își pot îmbunătăți ofertele, iar anumite elemente (definite de Entitatea Contractantă) pot fi modificate,
- Permite o mai mare flexibilitate a condițiilor concesiunii față de licitația deschisă,
- Are o durată mai mare de desfășurare față de cea într-o singură etapă

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) se propune următoarea estimare în timp a acestor etape, luațe în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

**STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara**

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publică și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

Activități	Durata estimată
Publicarea unui anunț de concesiune (inclusiv aprobarea ANAP)	1 luna
Pregătirea și depunerea ofertelor (inclusiv marje de timp pentru eventuale prelungiri ale termenului de depunere/o perioadă mai lungă de pregătire a ofertelor față de minimul prevăzut de lege, data fiind complexitatea ofertelor)	1 luni
Stabilirea ofertelor admisibile și transmiterea de invitații pentru etapa de negociere	1 luna
Negocieri cu fiecare ofertant și depunerea de oferte îmbunătățite (se recomandă un termen mai lung decât cel minim legal)	1 luna
Evaluarea ofertelor îmbunătățite	1 luna
Desemnarea castigatorului și semnarea contractului de concesiune	1 luna

Total estimat minimal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 6 luni**Opțiunea 3. Dialog competitiv**

- Procedură la care se publică un anunț de concesiune, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare și selecție și regulile aplicabile, numărul maxim de candidați; procedura se desfășoară în 3 etape iar numărul minim de candidați este cel puțin de trei:
 - prima etapă** – depunerea solicitărilor de participare și selectarea unor candidați pe baza criteriilor de calificare;
 - etapa a doua** – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;
 - etapa a treia** - depunerea ofertelor finale - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- Această procedură este cea mai complexă și cea mai mare consumatoare de timp, energie și resurse. Permite o foarte bună ajustare a cerințelor Entității Contractante la situația pieței și la realitatea conturată în funcție de ofertele de pe piață, atunci când Entitatea Contractantă nu are posibilitatea identificării clare a cerințelor sale.
- Permite negocierea multor aspecte (definite de către entitatea contractantă) din documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și a cerințelor minime, în urma negocierilor cu ofertanți selectați transparent și nediscriminatoriu;
- Potrivită pentru concesiuni de mari dimensiuni și care permit mai multe opțiuni (soluții tehnice, de gestiune), unde opțiunile pentru diferite aspecte ale concesiunii pot fi cel mai bine clarificate prin consultări directe cu piața.

Ținând cont de termenele legale și de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare și eventuale clarificări) se propune următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Activități	Durata estimată
Publicarea unui anunț de concesiune (inclusiv aprobarea ANAP)	1 luna
Depunerea solicitărilor de participare	1 luna
Selectarea ofertanților în funcție de criteriile de calificare și selecție și Transmiterea ofertanților selectați a invitației de participare, DA și a documentului descriptiv	1 luna
Runde de dialog pentru identificarea soluțiilor optime pentru Entitatea Contractantă	2 luni
Invitații de participare pentru ofertele finale și depunerea ofertelor finale	1 luna
Evaluarea ofertelor	1 luna
Desemnarea castigatorului și semnarea contractului de concesiune	1 luna

Total estimat minimal pentru perioada de desfășurare a procedurii: 8 luni**Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune**

Această procedură se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:

- scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentații artistice unice;
- concurența lipsește din motive tehnice;
- existența unui drept exclusiv;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

- protecția unor drepturi de proprietate intelectuală;
- dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

Negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător în urma derulării procedurii de licitație deschisă precum și după notificarea Comisiei Europene și obținerea unui aviz din partea acesteia.

Astfel, această opțiune nu este posibilă pentru studiul de față și nu este analizată comparativ cu celelalte opțiuni.
Analiza opțiunilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 Licitație deschisă într-o singură etapă	Perioada cea mai scurtă de derulare a procedurii Natura serviciului face ca cerințele caietului de sarcini și criteriile de atribuire să permită selecția unui ofertant care să furnizeze servicii de calitate la prețuri competitive	Lipsa oricărei posibilități de negociere a aspectelor care țin de îmbunătățirea calității serviciului
Opțiunea 2 Licitație deschisă în două etape	Potențiale avantaje legate de negocierea unor aspecte care țin de calitatea serviciului	Durată mai mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung. Eventualele elemente care pot fi negociate nu sunt de natură să aducă o îmbunătățire semnificativă a serviciului
Opțiunea 3. Dialog competitiv	Nu sunt identificate avantaje pentru situația de față	Durată mare a procedurii, nejustificată față de potențialele avantaje pe termen lung Este necesară participarea a minim trei ofertanți, ceea ce crește riscul necesității repetării procedurii pe unele loturi, în cazul în care nu se prezintă câte trei ofertanți

Opțiunea recomandată este Opțiunea 1 - licitația deschisă într-o singură etapă

Procedura de atribuire recomandată în urma analizei opțiunilor este procedura de licitație deschisă într-o singură etapă, conform prevederilor Legii nr. 100/2016.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului, respectiv:
 - b1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
 - b2) situația economică și financiară;
 - b3) capacitatea tehnică și profesională.

Recomandăm introducerea în Anunțul de concesiune din alcătuirea Documentației de Atribuire, în funcție de specificul fiecărui criteriu de calificare și selecție, a următoarelor cerințe:

- capacitatea ofertantului, mai ales experiența similară în domeniu;



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanță prezentați.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi doar **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală și care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea.

Conform prevederilor Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

De asemenea, în măsura posibilităților, se vor aplica principii aferente achizițiilor verzi.

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

9. ARGUMENTE CARE STAU LA BAZA DECIZIEI DE CONCESIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În completarea concluziilor extrase din analiza riscurilor, analiza economic-financiară și analiza SWOT, prezentate în secțiunile anterioare, pentru claritate enunțăm în cele de urmează o serie de argumente care fundamentează decizia Municipality de a **concesiona** componentele serviciului public de salubritate:

- În conformitate cu prevederile legale în vigoare Municipality trebuie să organizeze o procedură de achiziție competitivă pentru a selecta operatorul economic care va gestiona serviciul de salubritate la nivel local. Astfel, Autoritatea contractantă va putea selecta un concesionar care să ofere raportul optim între prețul (mic) prestației și calitatea (ridicată) a serviciilor, în virtutea principiului “value for money”.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional.
- Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor servicii este foarte mare, iar Municipiul Timisoara nu deține pe termen scurt sursele financiare necesare pentru realizarea acestei investiții. Mai mult, experiența anterioară a Autorității contractante în implementarea unui contract de delegare a serviciului de salubritate demonstrează că acest format funcționează, putând fi îmbunătățit.
- Parcul tehnologic pe care va trebui să îl folosească operatorul economic pentru prestarea serviciului de salubritate, ca cerință minimă a Municipality va duce la reducerea amprente de carbon pe toată durata de prestare a serviciului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. Parcul tehnologic va respecta în totalitate normele de autorizare ale A.N.R.S.C. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, exclusiv pentru nevoile de salubritate ale municipiului.
- Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001, respectiv conform ISO 14001 pentru componenta calitatii mediului, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.
- Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.
- Tarifele aprobate vor conduce la atingerea următoarelor obiective:
 - a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Municipality prin regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.
 - c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarei bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Timisoara, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Cu excepția transferului riscului de operare către concesionar care rezultă din analiza de mai sus, evidențiem în cele de urmează o serie de motive economico-financiare și de mediu care fundamentează decizia Municipality de a delega acest serviciu către un operator economic:

- Degrevarea Municipiului Timisoara de necesitatea unui capital de investiție necesar pentru dotarea operațională necesară pentru prestarea acestui serviciu, precum și de efortul de organizare presupus de acesta. Prestarea



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

serviciului public de salubritate implică dezvoltarea unei infrastructuri complexe și extinse, care necesită angajarea de personal specializat și nespecializat.

- Parametrii de performanță ai prestării serviciului de salubritate de către concesionar vor putea fi clar stabiliți în cadrul contractului și apoi măsurați prin intermediul rapoartelor de activitate periodice. Municipiul Timisoara va obține astfel cel mai bun raport calitate – preț pentru serviciul public de salubritate.
- Municipalitatea va putea percepe penalități de întârzieri sau pentru serviciile prestate necorespunzător, în conformitate cu prevederile contractului de concesiune.
- Asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii publice de calitate și implicit creșterea calității vieții acestora.
- Riscul de exploatare fiind transferat la concesionar, acesta va fi nevoit să dezvolte instrumente de management și bună guvernare pentru a se asigura că implementarea contractului de concesiune este profitabilă.
- Delegarea serviciului public de salubritate este o practică curentă a municipalităților, fiind un model de afaceri demonstrat ca fiind profitabil deoarece concesionarul își va construi un plan de afaceri pentru implementarea contractului de concesiune pe care se va asigura ulterior că îl implementează în condiții optime, pentru a obține venitul/profitul previzionat.
- Atât în cadrul documentației de atribuire dar și în cadrul contractului de concesiune, Municipalitatea va putea impune indicatori de performanță pentru a se asigura că obține cea mai mare valoare pentru suma cheltuită (conform principiului “value for money”).



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

10. RECOMANDĂRI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea unei sau mai multor activități componente ale serviciului. - art. 13 alin (2) din Legea nr. 101/2006: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”.

De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia părțile trebuie să stipuleze expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

Activitățile de salubritate stradala si deszapezire, inclusiv gestionarea deseurilor din cosurile de gunoi stradale, sunt părți componente ale serviciului de salubritate, ca atare fiind supuse regimului juridic al serviciilor comunitare de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/ cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiența economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de salubritate care fac obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.



STUDIUL DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Din analiza prezentată anterior, modul recomandat pentru gestionarea unor componente ale serviciului de salubritate în Municipiul Timisoara este GESTIUNEA DELEGATĂ PRIN CONCESIUNE DE SERVICII.

Conform Legii nr. 51/2006, modificată și completată, gestiunea delegată *“este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul autorităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și delegarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.”*

În cazul gestiunii delegate, după întocmirea studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de delegare a gestiunii unor componente ale serviciilor de salubritate, se vor parcurge următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii unor componente ale serviciului de salubritate;
- Actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate a localității întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților; - *dacă este cazul*
- Întocmirea și aprobarea Documentației de atribuire în conformitate cu legislația achizițiilor publice aplicabilă;
- Organizarea procedurii de achiziție publică a contractului de concesiune de servicii, atribuirea și semnarea contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a Municipiului Timisoara, împreună cu anexele acestuia

Conform prevederilor Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competențelor tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii își pot desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., **prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.**

10.1 Accesibilitatea delegării

Delegarea propusă presupune, pe lângă preluarea opțională a unor mijloace fixe existente și aflate într-o anumită fază a ciclului de viață de funcționare/depreciere, și efectuarea unor investiții noi din surplusurile/excedentele de bani rezultate din exploatare și/sau din surse financiare proprii.

Este în sarcina operatorului delegat să suporte pe termen lung (10 ani) buna desfășurare a contractului din punct de vedere al reînnoirii mijloacelor fixe.

În cazul delegării, s-a pornit de la premisa că Municipiul Timisoara va achita serviciile privind salubritatea.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la niveluri de calitate și indicatori de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Timisoara prin reglementarea serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii.
- b) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate a localității și exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Timisoara afectate serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

La elaborarea contractului de delegare, Municipiul Timisoara va impune, ca și cerință obligatorie consultarea sa și avizul final în cazul în care operatorul dorește să aducă modificări/ajustări ale nivelului tarifelor practicate pentru serviciile de salubritate delegate.

10.2 Motive de ordin economico-financiar, social și de mediu

Argumentele de ordin economico-financiar care stau la baza delegării prin concesiune a unor componente ale serviciului de salubritate constau în:



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

- Primăria Municipiului Timisoara nu dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea activităților de salubritate (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținere și reparații, stație de carburanți și personal calificat);
- Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Modificarea tarifului se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi supusă aprobării Consiliului Local.

Argumentele de mediu care stau la baza delegării prin concesiune a serviciului de salubritate constau în:

- Dotarea cu utilaje noi și performante impusă de criteriile de selecție a ofertelor va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional. Îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi și prietenoase cu mediul.
Datorită măsurilor de protecție a atmosferei (tipuri de autovehicule, tipul de containere și utilizarea de utilaje cu **norma de poluare minim EURO 6**, emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Ordinul MAPM nr. 592/2002.
- **Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestui serviciu este foarte mare.** Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului. În plus, operatorii vor trebui să asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe întreaga durată a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide.
- Pe parcursul contractului operatorul trebuie să își modernizeze parcul de mașini - utilaje.
- Pentru a evita sau minimiza orice efecte negative asupra florei și faunei, solului cât și efectele negative ale zgomotului, vibrației și luminii vor fi necesare măsuri de protecție ce ar putea implica tehnici specifice și restricții de folosire a anumitor echipamente.

Argumentele de ordin social care stau la baza delegării prin concesiune a serviciului de salubritate constau în:

- Desfășurarea serviciului de salubritate în condițiile descrise în studiul de oportunitate va contribui la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic precum și la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potențiale privind sănătatea oamenilor. În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.
- Operatorul de servicii este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat existent pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în rândul populației municipiului.
- Primăria Municipiului Timisoara va monitoriza modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor.
- Operatorul delegat va avea obligația efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ și cantitativ, fără a fi afectați factorii de mediu.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.
- În perioada operațională, impactul asupra mediului social și economic va fi semnificativ pozitiv datorită creării de noi locuri de muncă și a creșterii calității vieții.
- În special problemele de igienă publică, sociale și economice vor fi ameliorate semnificativ printr-un sistem centralizat de gestionare a serviciilor în municipiului Timisoara.
- Municipality împreună cu Garda de Mediu și Agenția de Protecția Mediului vor putea monitoriza sistemul centralizat de gestionare a serviciilor de salubritate și aplicarea legislației în vigoare.

10.3 Durata delegării

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Această durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:

- pentru motive de interes general, caz în care durata contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;
- în cazul în care operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investiții care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

Prelungirea se va face cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local.

Asa cum se poate observa din analiza economico-financiară, pentru orizonturi de timp de 8 sau 10 ani, prestarea serviciilor devine performanta pentru operator generand rezultate peste pragurile de referinta ale teoriei decizionale.

Tinand cont de prevederile legale care specifica faptul ca trebuie identificata acea perioada **care in mod rezonabil este necesara pentru a obtine un venit minim care sa permita recuperarea costurilor de investitie efectuate, a costurilor in legatura cu exploatarea serviciilor si a unui profit rezonabil**, **CONSIDERAM CA PERIOADA CARE CORESPUNDE ACESTOR DEZIDERATE ESTE PERIOADA DE 8 ANI.**

Concluzia analizei economico-financiare: Durata optimă din punct de vedere, operațional, economic și financiar este de 8 ani.

Durata de 8 ani a contractului de delegare s-a stabilit astfel încât să se evite restricționarea artificială a accesului la competiție, să se asigure un nivel de profit ca urmare a exploatării într-o perioada dată, să se asigure un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului a altor costuri ce urmează a fi suportate, respectându-se îndrumările Consiliului Concurenței vis-a-vis de o durată contractuală prea lungă care ar putea crea premisele instaurării monopolului.

Durata va fi stipulată în cadrul Contractului de delegare și reprezintă perioada în care Municipiul Timisoara va delega gestiunea unor componente ale serviciului de salubritate, componente ce fac obiectul studiului de oportunitate.

10.4 Redevența

Conform art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, din definiția Contractului de delegare a gestiunii:

„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/ presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”

Legea nr. 51/2006 serviciile comunitare de utilitati publice, actualizata, prevede urmatoarele:

Secțiunea a 3-a – Gestiune delegata, Art. 29, alin. (11) lit. m

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

In ANEXA 6 la Caietul de sarcini este prezentata valoarea anuala a redevenței de 26.203 lei, determinata pentru primul an de operare, pentru mijloacele fixe prezentate in ANEXA 4 la caietul de sarcini.

Pentru bunurile aflate in proprietate publica de natura obiectelor de inventar – ANEXA 5 la caietul de sarcini – NU a fost determinata redeventa.

Pentru fiecare An Contractual, operatorul delegat are obligația de a plăti Autorității contractante o redevență, actualizată anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită anual, pana la data de 31 decembrie, în doua tranșe semestriale egale în contul notificat de Autoritatea contractanta, transa 1 pana la data de 31 iunie, transa 2 pana la data de 31 decembrie a fiecarui an contractual.

În cazul în care operatorul delegate nu efectuează plata redevenței datorată Autoritatii contractante la termenul prevăzut în Contractul de delegare, operatorul delegate va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,02 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, calculate pentru o durata de maxim 30 de zile.

Neplata redevenței de către operatorul delegat în termen de 30 de zile de la data scadenței, conferă Autoritatii contractante dreptul de a considera Contractul de delegare reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

Operatorul delegat va rămâne obligat și după rezilierea Contractului de delegare la plata redevenței datorate până la momentul retragerii delegării precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit aliniatului (6) de mai sus.

10.5 Regimul bunurilor

Conform prevederi legale în vigoare, Art. 25, alin. 5 din Legea nr. 51/2006, actualizata, privind serviciile comunitare de utilitati publice, **bunurile realizate de Delegat în conformitate cu programul de investiții impus prin Contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.**

(la 26.11.2016, Alineatul (5) din Articolul 25, Secțiunea 1, Capitolul III a fost modificat de Punctul 52, Articolul I din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016, publicată în M.O. nr. 942 din 23 noiembrie 2016)

În mod similar, Art. 28, alin. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede:

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur;

bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora.

În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Bunurile din patrimoniul public – **Bunurile de retur**, sunt cele menționate în anexele la caietul de sarcini:

- ANEXA 4 Lista de inventar cosuri stradale de gunoi – mijloace fixe
- ANEXA 5 Lista de inventar cosuri stradale de gunoi metalice – obiecte de inventar

Acestea vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare, anexa la Contractul de delegare.

Bunurile de retur sunt:

- **bunurile din patrimonial public al Municipiului Timisoara, puse la dispoziția operatorului delegat, prin concesiune**, pe întreaga durată a Contractului de delegare, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea publică a Municipiului Timisoara pe durata Contractului de delegare. Operatorul delegate primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului de delegare.
- **bunurile rezultate din investițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Contractul de delegare în sarcina operatorului delegat.** Acestea rămân proprietatea operatorului delegat pe durata executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Autoritatii contractante, la încetarea Contractului de delegare din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în Contractul de delegare în sarcina operatorului delegat, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Autoritatii contractante cu plata de către aceasta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

Operatorul delegat va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în Procesul-verbal de predare-primire.

ANEXA 4 Lista de inventar cosuri stradale de gunoi – mijloace fixe

ANEXA 5 Lista de inventar cosuri stradale de gunoi metalice – obiecte de inventar



STUDIUL DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe cile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

11. CONCLUZII

Studiul de fundamentare și stabilire a soluției optime de gestiune a unor componente ale Serviciului de salubritate în Municipiul Timisoara a fost efectuat în scopul analizării oportunității deciziei de delegare.

Analizele efectuate în cadrul Studiului au plecat de la datele și informațiile puse la dispoziție de Municipiul Timisoara.

Analiza realizată în cadrul acestui studiu a relevat impactul, contextul și implicațiile principalelor riscuri asociate celor 2 scenarii care au făcut obiectul analizei:

- a) scenariul gestiunii delegate a unor componente ale Serviciului de salubritate;
- b) scenariul gestiunii directe a unor componente ale Serviciului de salubritate.

Analiza riscurilor asociate contractului de delegare relevă că acestea sunt transferate în cea mai mare parte operatorul economic care va trebui să prezinte Autorității contractante un plan eficient de măsuri pentru gestionare a lor, astfel încât să asigure o calitate adecvată a serviciului public.

Principalele măsuri de asigurare a Autorității Contractante cu privire la modalitatea de prestare a serviciului public precum și la calitatea acestuia vor rezulta în principal din prevederile documentației de achiziție care va fi întocmită în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune. Mai mult, Autoritatea Contractantă poate introduce în clauzele contractuale prevederi clare cu privire la prestarea serviciului public de către concesionar. **Rezultă astfel că Autoritatea Contractantă are la îndemână o serie de instrumente prin care se poate asigura de buna prestare a serviciului public.**

Dreptul de exploatare a rezultatului serviciilor prestate se acordă operatorului care, în același timp, preia majoritatea riscurilor aferente administrării serviciilor.

Mai exact, operatorul va prelua riscurile aferente Contractului care sunt formate din:

- Riscurile privind capacitatea de exercitare a serviciului,
- Risc asociat protecției mediului,
- Risc privind Finanțator și finanțare,
- Riscurile de Operare,
- Riscul fluctuației de piață,
- Activele proiectului

Municipalitatea preluând astfel o mică parte din riscuri și luând-uși toate măsurile necesare pentru a le diminua:

- **Riscul ca finanțatorul să fie incapabil de plată** astfel operatorul devine insolubil sau efectuarea unor prestații ce necesită o finanțare mai mare decât cea estimată, astfel încât Municipalitatea să nu primească prestațiile solicitate. O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în cadrul ofertei depuse de operator, precum și angajamentul Municipalității privind plata serviciilor de salubritate sunt măsuri de diminuare a riscului, ce se poate contrabalansa și prin garantarea de către operator a realizării investiției (Garanția de bună execuție).
- **Riscul fluctuației de piață – inflația**, astfel încât valoarea plăților în timp să fie diminuată de creșterea inflației. Municipalitatea va diminua acest risc prin evitarea ca operatorul să beneficieze de supracompensări sau să beneficieze de plăți duble. Municipalitatea va aplica ajustarea prețurilor în conformitate cu Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și art. 19 din Legea 101/2006.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

Având imaginea de ansamblu a fiecărui scenariu analizat se poate trage cu ușurință concluzia că **singurul orizont de timp plauzibil pentru delegarea eficientă a unor componente ale serviciilor de salubritate este de 8 ani.**

O activitate operațională eficientă pentru agentul economic se va reflecta și în performanțe mai ridicate precum și într-un nivel de costuri operaționale unitare mai redus, însemnând și pentru concesionar costuri mai mici aferente serviciului de salubritate. O eficiență mai ridicată în operare are influență directă și asupra reducerii riscurilor financiare sau de operare care guvernează contractul.

Raționamentul economico-financiar este susținut de o serie de argumente sociale și de mediu care **favorizează încheierea unui contract de delegare prin concesiune.**

Astfel, **principalele argumente** care fundamentează prestarea serviciului public de salubritate prin încheierea unui contract de delegare prin concesiune sunt:

- Posibilitatea Autorității contractante de a presta componente ale serviciului public de salubritate prin delegare, fără a deține efectiv la data semnării contractului de concesiune a resurselor tehnice, materiale și umane, urmând ca acestea să fie asigurate de concesionar.
- Asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipality, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- Modelul de proiect este profitabil pentru operatorii economici pe termen lung, fapt care va asigura o concurență adecvată, asigurând astfel pentru Autoritatea contractantă premisele optime care vor garanta selectarea operatorului economic care prezintă cel mai bun raport calitate – preț pentru prestarea serviciului de salubritate.
- Asigurarea continuității serviciului de salubritate la nivelul municipiului (în special a celor sezoniere și punctuale), inclusiv a serviciului de dezapezire pe timp de iarnă.
- Generarea de venituri la nivel local prin încasarea redevenței – modelul de proiect este profitabil pentru ambele părți ale contractului de concesiune.

H.G. Nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precizează:

Art. 15 Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:

- a) Proiectul este realizabil**
Această cerință are aplicabilitate în cazul concesiunii contractelor de servicii, în acest sens aspectul în cauză a fost demonstrat prin faptul că **din analiza realizată în cadrul prezentului studiu de oportunitate, Proiectul, în toate componentele lui, tehnic și economico – financiar fiind realizabil și fezabil.**
- b) Proiectul răspunde cerințelor și politicilor Autorității contractante**
Prin implementarea Proiectului și implicit prin atribuirea Contractului de delegare a serviciilor de salubritate stradală și dezapezire, autoritățile Municipality își îndeplinesc obligațiile cu privire la gestiunea acestor servicii în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- c) Au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a Proiectului**
Pentru implementarea Proiectului au fost analizate mai multe alternative de realizare pentru fiecare componentă a Proiectului, astfel:
Referitor la investițiile în utilaje și echipamente: au fost analizate diverse opțiuni, prezentate detaliat în cadrul Studiului de oportunitate pentru fiecare tip de utilaj.
Au fost analizate diverse opțiuni de utilaje/echipamente, **recomandarea fiind pentru utilaje/echipamente cu norma de poluare EURO 6, complet echipate cu:**
 - Camera foto supraveghere
 - Soft specializat stocare date
 - Sistem de monitorizare GPS
 - Toate autospecialele sunt dotate cu stații radio de emisie-recepție, iar pentru operativitate șoferii dețin telefoane mobile.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

- d) **varianta de realizare a Proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune pentru delegarea serviciilor de salubritate este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care Proiectul ar fi prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;**

Aceste aspecte au fost demonstrate prin analiza aspectelor sociale, de mediu și a fezabilității economice privind decizia de delegare a serviciilor de salubritate. Decizia de delegare trebuie să conducă la diminuarea riscurilor cu efect economic asupra Autorităților delegatate, prin transferarea responsabilităților în ceea ce privește realizarea Serviciului în sarcina Delegatului.

Principiul delegării, indiferent de natura și indiferent de analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în:

- Asumarea juridică a Operatorului delegat, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, regulamentului de salubritate și a condițiilor impuse prin Contractul de delegare, în condițiile unor bugete limitate;
- Managementul financiar al activităților Operatorului delegat cade exclusiv în sarcina acestuia, iar eficiența cu care acesta își desfășoară activitatea nu trebuie să genereze riscuri asupra Delegatului.

- e) **Proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția Autorității contractante.**

Proiectul beneficiază de susținere financiară din tarifele/taxa speciala instituita de catre Municipialitate precum și din politica de ajustare a tarifelor asumată prin Contractul de delegare, respectiv conform prevederi ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind formarea, ajustarea, modificarea tarifelor.

Din punct de vedere al fezabilitatii financiare au fost analizate 2 variante de investitii – utilaje noi si utilaje folosite, ambele scenarii fiind determinate pentru durate de 4, 6, 8 si 10 ani.

În concluzie, rezultatele acestui studiu evidențiază că delegarea unor componente ale serviciului public de salubritate a Municipiului Timisoara (măturatul, spălatul, stropirea și gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;) prin încheierea unui contract de delegare prin concesiune pe o perioadă de 8 ani, scenariul utilaje folosite, este fundamentată, justificată și realizabilă, această alternativă fiind cea mai avantajoasă, atât pentru concedent cât și pentru concesionar. Concedentul (Municipiului Timisoara) va putea astfel să obțină un raport calitate – preț optim și o degrevare de riscuri asociate acestui serviciu public.

Trebuie avut de asemenea în vedere că analiza financiară a fost necesar a fi realizată doar pentru scenariul de concesiune având în vedere că, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru acesta trebuie testată și demonstrată viabilitatea economico – financiară.

În concluzie, în ceea ce privește **scenariul concesiunii**, rezultă că acesta este profitabil pentru toate părțile implicate doar în situația în care serviciul este delegat pentru o perioadă lungă de timp – 8 ani, așa cum rezultă din analiza prezentată în acest studiu.

Rezultă din analiza realizată în cadrul studiului că o parte semnificativă din riscurile asociate contractului sunt transferate către operatorul economic, fapt care fundamentează încheierea unui contract de concesiune a serviciului de salubritate.

Mai mult, din analiza economico – financiară rezultă fiabilitatea modelului economico – financiar pentru concesionar, existând astfel și premisele necesare pentru a asigura un nivel adecvat de concurență de piață. Beneficiile sociale și de mediu asociate contractului de concesiune sunt enunțate de asemenea în conținutul acestui studiu și contribuie la fundamentarea necesității și a oportunității de încheiere a unui contract de concesiune a serviciului de salubritate de către Municipialitate.

Din analiza economico - financiară rezultă și parametrii orientativi ai contractului de concesiune precum și perioada fezabilă de concesionare a serviciului: 8 ani.

Rezultă astfel, din analiza realizată în prezentul studiu, în manieră comparativă, faptul că prestarea serviciului public de salubritate (măturatul, spălatul, stropirea și golirea cosurilor de gunoi stradale; curățarea și transportul zăpezii de pe



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) prin delegare, **RESPECTIV PRIN ÎNCHEIEREA UNUI CONTRACT DE CONCESIUNE PENTRU O PERIOADĂ DE 8 ANI, REPREZINTĂ SCENARIUL RECOMANDAT, FAVORABIL ȘI CEL MAI AVANTAJOS** pentru Municipiul Timișoara.

ANEXE

- ANEXA 1 Indicatori minimi de performanță și evaluare propusi pentru serviciul de salubritate de pe raza Municipiului Timișoara
- ANEXA 2 Matricea riscurilor identificate și măsuri de gestionare/eliminare a acestora
- ANEXA 3 Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 454/21.11.2017
- ANEXA 4 Calcule și determinări necesare utilajelor activitate salubritate stradale
- ANEXA 5 Calcule și determinări necesare utilajelor activitate dezapezire
- ANEXA 6 Actualizare tarife cu IPC TOTAL
- ANEXA 7 Actualizare valoare anuală estimată a contractului de delegare
- ANEXA 8 Determinări privind amortizarea utilajelor
- ANEXA 9 Valoarea estimată a investițiilor solicitate prin caietul de sarcini
- ANEXA 10 Cash-flowul Proiectului
- ANEXA 10.1 ALTERNATIVA 1 – Utilaje noi, durata contractului 10 ani
- ANEXA 10.2 ALTERNATIVA 2 – Utilaje noi, durata contractului 8 ani
- ANEXA 10.3 ALTERNATIVA 3 – Utilaje noi, durata contractului 6 ani
- ANEXA 10.4 ALTERNATIVA 4 – Utilaje noi, durata contractului 4 ani
- ANEXA 10.5 ALTERNATIVA 5 – Utilaje folosite, durata contractului 10 ani
- ANEXA 10.6 ALTERNATIVA 6 – Utilaje folosite, durata contractului 8 ani
- ANEXA 10.7 ALTERNATIVA 7 – Utilaje folosite, durata contractului 6 ani
- ANEXA 10.8 ALTERNATIVA 8 – Utilaje folosite, durata contractului 4 ani
- ANEXA 11 Centralizator indicatori rentabilitate Proiect
- ANEXA 12 Fișa tehnică Ford Trucks 1833DC și matoratoare detașabile 7 mc – mare
- ANEXA 13 Fișa tehnică Matoratoare compactă Erdemli 2 m³ – mică
- ANEXA 14 Fișa tehnică Cisternă 10.000l Ford Trucks 1833DC
- ANEXA 15 Centralizator costuri comparative de referință
- ANEXA 16 Fișa fundamentare tarif gestionare deșeurilor cosuri stradale



STUDIUL DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

ANEXA 1 Indicatori minimi de performanță si evaluare propusi pentru serviciul de salubritate de pe raza Municipiului Timisoara

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total/an
		I	II	III	IV	
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR PRESTATE					
	Nr. de solicitări de îmbunătățire a calității activităților prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a calității activității – pe tipuri de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR PRESTATE					
	Nr. de reclamații rezolvate privind calitatea activităților prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activităților prestate – pe tipuri de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	Pondere din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	Procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
	Nr. de sesizări transmise de cetățeni către PMT și/sau redirecționate de autorități către PMT privind nereguli constatate, soluționate în termen de 5 zile.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	Nr. de sancțiuni contravenționale aplicate de organele de control pentru activitățile prestate	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR					
	Nr. de sesizări transmise de cetățeni cu referire la salubritatea stradală și deszăpezire, raportate la nr. total de sesizări înregistrate	% 3	% 3	% 3	% 3	% 3
	Procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 10 zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A ACTIVITĂȚILOR					
	Nr. de sesizări scrise privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Nr. 1	Nr. 1	Nr. 1	Nr. 1	Nr. 4



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

Nr. de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din controalele autorităților abilitate	Nr. 1	Nr. 1	Nr. 0	Nr. 1	Nr. 3
--	----------	----------	----------	----------	----------

ANEXA 2 Matricea riscurilor identificate și măsuri de gestionare/eliminare a acestora

Atașată



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate strădală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zapezii de pe cile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

ANEXA 2 MATRICEA RISCURILOR propusă pentru serviciul de salubritate de pe raza Municipiului Timisoara

Nr. Crt.	Categoria de risc	Descriere	Alocare		Consecințe	Recomandări și strategii de reducere sau eliminare a riscurilor identificate
			Autoritate contractanta	Operator economic		
Capacitatea de exercitare a serviciului						
1	Resurse tehnice	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat estimările initiale, nu au calitatea corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare.		X	Creșteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate.	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității produselor utilizate, precum și a cantitatilor necesare prestarii serviciilor.
2	Deprecierea tehnica sa fie mai mare decat cea prevazuta serviciului	Calitatea lucrarilor de salubritate este necorespunzatoare avand ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii echipamentelor folosite.		X	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate.	Operatorul poate elimina riscul prin contracte pe termen lung cu furnizori de echipamente si utilaje corespunzator calificati si avand capacitati materiale si resurse suficiente pentru a asigura intretinerea si reparatiile acestora pe durata contractului.
3	Resurse umane	Efectuarea serviciului necesită, marirea numarului de personal.		X	Majorare de costuri, întârziere în Implementarea serviciului.	Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru asigurarea cu personal de specialitate, in numarul si calificarea necesara contractului.
4	Asigurări si autorizatii de functionare	Nu pot fi obținute toate asigurările necesare (răspundere civilă pentru terți și pentru autovehiculele folosite) sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute.		X	Creșterea costurilor aferente realizării serviciului și întârzieri în începerea acestuia.	Înainte de începerea serviciului, Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru obținerea asigurărilor de răspundere civilă si a autorizațiilor/licențelor de functionare.
5	Situații neprevăzute	Situații create de accidente produse tertilor, datorate timpului nefavorabil, in timpul prestarii serviciilor.		X	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate și diminuarea veniturilor. Venitul Operatorului scade sub datele de inchidere financiara a proiectului avand ca rezultat pierderi.	Municipalitatea transferă riscul Operatorului care se obligă înainte de începerea serviciului să preia responsabilitatea eventualelor pagube produse unor terțe persoane.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Serviciu de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

6	Soluțiile tehnice sunt vechi sau învechite	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea contractului.	X	Municipalitatea nu primește prestațiile solicitate.	În faza de ofertare, viitorul Operator poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice. Municipalitatea va lua măsurile necesare încă de la faza de ofertare pentru a se prevedea resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice.
	Risc asociat protecției mediului				
7	Riscul ca pe parcursul implementării contractului să se producă contaminări ale proprietăților adiacente	Pe parcursul implementării contractului se produc contaminări ale factorilor de mediu, este afectată starea de sănătate a populației și animalelor, din cauza folosirii de produse neadecvate în concentrații prea mari.	X	Costuri pentru decontaminare.	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru a nu afecta factorii de mediu și sănătatea populației. Se vor folosi numai produse cuprinse în registrul național al produselor, respectându-se norma de consum specificată pe ambalaje. Municipalitatea răspunde de activitățile desfășurate pe terenurile sale și controlează procesul de supraveghere a poluării și de penalizare a poluatorului.
8	Efecte asupra aerului	Calitatea prestațiilor serviciului poate fi necorespunzătoare, având ca rezultat producerea de contaminări ale aerului din cauza emisiilor de gaze de la utilajele și echipamentele folosite, iar aceasta va trebui evitată sau minimizată, ceea ce poate necesita diverse măsuri.	X	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate.	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzători calificați și având capacități materiale și resurse suficiente. Municipalitatea răspunde de activitățile desfășurate pe terenurile sale și controlează procesul de supraveghere a poluării și de penalizare a poluatorului.
9	Efecte ale zgomotului, vibrației, luminilor	Calitatea prestațiilor serviciului poate fi necorespunzătoare, având ca rezultat producerea de efecte negative ale zgomotului, vibrației și luminii asupra	X	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate.	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzători calificați și având capacități materiale și resurse suficiente.

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

		mediului, ceea ce ar putea implica restricții de folosire a anumitor echipamente/utilaje.					Municipalitatea raspunde de activitățile desfășurate pe terenurile sale și controlează procesul de supraveghere a poluării și de penalizare a poluatorului.
	Finantator si finantare						
10	Finantator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forta de munca sau efectuarea serviciului necesita o finantare mai mare decat cea estimată de catre Operator.					O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentele finanțatorului) Garantarea realizării investițiilor și a prestării serviciilor de catre Operator (Garanție bancară de bună execuție).
11	Dobanzi pe parcursul realizării investițiilor planificate	Dobanzile aplicabile se schimbă, modificand parametrul financiar ai serviciului.				X	Contractul de delegare poate include prevederi cu privire la acest risc. Viitorul Operator va cuprinde în propunerea financiară acoperirea dobanzilor în situația încheierii de contracte de creditare.
12	Modificari de taxe	Pe parcursul derularii serviciului de salubritate regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Operatorului.			X		Veniturile Operatorului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de catre Municipalitate, din surse legal constituite cu această destinație.
13	Finanțare suplimentara	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, reechipare, etc.			X		Operatorul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de catre Municipalitate.
	Operare						
14	Amplasament si accesibilitate	Pe parcursul derularii serviciului de salubritate operatorul intampina probleme de amplasament, precum				X	Municipalitatea raspunde de activitățile desfășurate pe terenurile sale și controlează procesul de supraveghere a

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de ploie sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

		intervenții la rețele edilitare sau intervenții asupra carosabilului/trotuarelor/aleilor/parcarilor în zonele identificate				intervențiilor autorizate pe domeniul public. Municipalitatea își asumă în același timp angajamentul de a realiza toate demersurile necesare pentru a asigura accesul operatorului economic în toate amplasamentele unde trebuie prestat serviciul de salubritate.
15	Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate echipamentele, utilajele și/sau dotările necesare și/sau resurse de personal desfasurării serviciului de salubritate.			X	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corectă a ofertei, respectiv prin respectarea cerințelor Caietului de sarcini.
16	Activități delegate	Operatorul nu prestează serviciile la nivelul de calitate solicitat și/sau nu prestează serviciile la nivelul cantitativ angajat.			X	O corectă și aprofundată analiză a resurselor umane, materiale și financiare prezentate în oferta depusă de către viitorul Operator. Garantarea realizării serviciului de către Operator (Garanție bancară de bună execuție). Penalități legale și contractuale în sarcina operatorului.
17	Intretinere și reparare	Utilajele, echipamentele și/sau dotările Operatorului sunt deteriorate atât fizic, cât și moral, având ca rezultat creșterea costurilor de intretinere și reparatii.			X	În faza de ofertare, viitorul Operator va prezenta Planul de reparatii și intretinere al parcului tehnologic alocat Proiectului, inclusiv cheltuielile cu aceste activități.
18	Schimbarea cerințelor Primăriei în afara limitelor agreeate prin contract	Primăria schimbă cerințele după semnarea contractului.		X		Municipalitatea trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din faza de organizare a licitației.
19	Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Venituri sub predicțiile financiare		X		Municipalitatea trebuie să se implice în incasarea tarifulor/taxelor de la populație și să impună tuturor cetățenilor să plătească serviciul de salubritate.

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zapezii de pe calele publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

20	Schimbări competitive	O altă societate, deja existentă, își extinde aria de servicii, acestea fiind la o calitate și un pret mai bune, astfel încât competiția în domeniul serviciilor crește pe durata contractului de delegare.		X	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței.	Operatorul va încerca să se redreseze financiar împotriva schimbărilor ce afectează în mod discriminativ serviciul, determinate de competiție. Primăria trebuie să se abțină de la măsuri care afectează serviciul în mod discriminativ.
20	Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul serviciilor delegate, conform contractului, de către Operator.	X	X	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței.	Operatorul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Municipalitatea trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața.
21	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate.		X	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare.	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri, generate de eventuale schimbări demografice.
22	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.		X	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din contract.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Municipalitatea trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble.
Risc legal și de politică a Primăriei						
23	Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.		X	Efect asupra costurilor și veniturilor Operatorului nu este autorizat de ANRSC	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare. Municipalitatea trebuie să delege exclusiv acele activități ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 din Legea nr. 101/2006.
24	Reglementarea (2)	Activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul delegării	X		Operatori care nu au contract de delegare cu Primăria prestează servicii de salubritate neautorizate Primăria nu încasează redeventa de la operatorii neautorizați.	Municipalitatea trebuie să concesioneze exclusiv acele activități ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 din Legea nr. 101/2006.
25	Schimbări legislative/de	Schimbare legislativă și/sau a politicii	X	X	O creștere semnificativă în costurile	Operatorul poate să educă răspunderea

**STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara**

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Serviciu de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

	politică (1)	Primăriei, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv contractului , ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului.			operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorului	pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Operatorului să fie minimizat.
26	Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Primăriei, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri suplimentare din partea Operatorului	X	X	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.		Municipalitatea poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate.
27	Retragerea sprijinului complementar	Primăria își retrage sprijinul complementar, contractul fiind afectat negativ.		X	Consecințe asupra veniturilor.		Operatorul va încerca să redreseze financiar contractul după schimbările ce afectează în mod discriminativ proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește.
28	Activele Delegatului Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevăzută inițial.		X	Creșterea costurilor de re tehnologizare.		Operatorul poate și va prevedea în cadrul ofertei sale faptul că va lua măsurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situații.
29	Forta majora Forta majora	Forta majora, așa cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului		X	Pierderea sau avariarea utilajelor, echipamentelor și/sau dotărilor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.		Operatorul poate și va prevedea în cadrul ofertei sale faptul că va lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor și/sau dotărilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil.
30	Profitabilitatea proiectului Prestarea serviciului de	Balanța de venituri/cheltuieli diferă		X	Supra-profit în favoarea		Municipalitatea trebuie să includă

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Serviciu de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

	salubritate se dovedeste mai profitabila fata de previziunile initiale.	semnificativ față de previziuni		Operatorului.	mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare.
30	TOTAL RISCURI	30			
	Alocate Autoritatii contractante	3	3		
	Alocate Operatorului	21		21	
	Comune	6			



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

ANEXA 3 Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 454/21.11.2017

Atasat



**STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale
Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara**

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

*„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și
transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”*

ANEXA 4 Calcule și determinări necesare utilajelor activitate salubritate stradală

Atașat

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Serviciu de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timisoara”

ANEXA 4 - Calcule și determinări necesare utilizării activității salubritate stradale

Colectare/eliminare deseuri din activitatea de salubritate stradale										
Activități	Suprafata anuala (mp)	Suprafata zilnica maxima (mp)	Capacitate anuala estimata (tone/an)	Depozitare (tone/an)	Cost unitar depozitare DDN Ghizela (lei/tona)	Valoare anuala depozitare DDN Ghizela (lei)	Sortare SS Timisoara (tone/an)	Cost unitar sortare SS Timisoara (lei/tona)	Valoare anuala sortare SS Timisoara (lei)	Total anual cost eliminare (lei)
Maturat manual carosabil schimbul 1	125.545.368	481.459								
Maturat manual trotuar schimbul 1 o data pe saptamana	37.684.478	724.702	1.000	1.000	193,46	193.460,00	0	0,00	0,00	193.460,00
Estimare suprafata zilnica		144.940								
Maturat mecanic carosabil schimbul 1	131.851.512	397.637								
Maturat mecanic carosabil schimbul 3	295.022.832	945.586	2.500	2.500	193,46	483.650,00	0	0,00	0,00	483.650,00
Maturat mecanic trotuar schimbul 1 o data pe saptamana	37.684.478	724.702								
Estimare suprafata zilnica		144.940								
Razuit rigole 1 singura operatiune, 1 saptamana (5 zile)	243.366	48.673	1.850	1.850	193,46	357.901,00	0	0,00	0,00	357.901,00
Golirea cosurilor de gunoi stradale, din care	0		1.500				1.500			
Reciclabile				0			1.125	134,65	151.481,25	
Reziduale				375	193,46	72.547,50	375	288,59	108.221,25	
Stropit carosabil	26.938.785									
Spalat carosabil	43.453.080									
TOTAL			6.850	to/an		1.107.558,50			259.702,50	1.367.261,00
			571	to/luna						
			19	to/zi						



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Norme de lucru			
Activitate	Suprafata zilnica maxima (mp)	Norma / om / 8 ore	Necesar forta de munca
Maturat manual carosabil si trotuare schimbul 1	626.399	7.000	89
Razuit rigole 1 singura operatiune, 1 saptamana (5 zile)	243.366	1.000	49
Curatat manual zapada	21.500	250	86
Imprastiat manual material antiderapant	21.500	250	86
Ore lucratoare lunare/norma/2023		167,333	

Maturat mecanic carosabil schimbul 3 - Anexa A2 Automaturatori de gabarit mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc			
$L \leq \frac{6.5 \times N_u \times v}{n}$			
Unde: L = lungimea totala a strazilor Nu = numarul necesar de utilaje v = viteza de deplasare a utilajelor n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb			
$N_u \geq \frac{L \times n}{6.5 \times v}$			
	L=	477 km	
	v=	12 km/ora	
	n=	1	
	Ore de lucru	6,5 ore	
	N(u)	6,11	7 buc.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Maturat mecanic carosabil inclusiv strazi pietonale - schimbul 1

Automaturatori de gabarit mic

cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.

$$L \leq \frac{6.5 \times N_u \times v}{n}$$

Unde:

L = lungimea totala a strazilor

Nu = numarul necesar de utilaje

v = viteza de deplasare a utilajelor

n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb

$$N_u \geq \frac{L \times n}{6.5 \times v}$$

Anexa A2 L=	329 km
v=	10 km/ora
n=	1
Ore de lucru	6,5 ore

N(u) 5,06 6 buc.

Cisterne stropit carosabil minim 8.000 l - Anexa A4

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \quad (\text{mp})$$

Unde:

S = suprafata stradala deservita

Nu = numarul necesar de utilaje

v = viteza de deplasare a utilajelor

l = latimea de actiune a utilajului

n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb

S=	360.805 mp
v=	15 km/ora
l=	2,5 m
n=	1

N(u) 1,75 2 buc.



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Maturat mecanizat trotuare		
Maturatori de gabarit mic		
cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.		
Suprafata zilnica - Anexa A3	84.761 mp	
Front lucru	1,3 m	
Viteza deplasare	7 km/ora	
Ore de lucru	6,5 ore	
Suprafata/masina/zi	59150 mp	
Necesar masini	1,43	2 buc.

Cisterne spalat carosabil minim 8.000 l - Anexa A5		
$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \quad (\text{mp})$		
Unde: S= suprafata stradala deservita Nu=numarul necesar de utilaje v = viteza de deplasare a utilajelor l = latimea de actiune a utilajului n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb		
	S=	658.380 mp
	v=	15 km/ora
	l=	2,5 m
	n=	1
	N(u)	3,19
		4 buc.

CENTRALIZATOR UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA		
Automaturatoare gabarit mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc	7	buc.
Automaturatori de gabarit mic cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.	7	buc.
Cisterne spalat carosabil minim 8.000 l	4	buc.
Autoplatforma 3,5 tone, cu prelată/carosată pentru colectarea deșeurilor din cosurile de gunoi	4	buc.
Autovehicul monitorizare activitate salubritate stradala	4	buc.
TOTAL UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA	26	buc.



STUDIUL DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

ANEXA 5 Calcule si determinari necesar utilaje activitate deszapezire

Pluguri mari - Anexa B1		
utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m		
$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [mp]$		
Unde:		
S= suprafata stradala deservita		
Nc=numarul necesar de utilaje		
v = viteza de deplasare a utilajelor		
l = latimea de actiune a utilajului		
n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb		
	S=	2.243.084,00 mp
	v=	20 km/ora
	l=	3 m
	n=	1 numar treceri
N(c)	6,80	7

Pluguri mici - Anexa B2		
utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.		
$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [mp]$		
Unde:		
S= suprafata stradala deservita		
Nc=numarul necesar de utilaje		
v = viteza de deplasare a utilajelor		
l = latimea de actiune a utilajului		
n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb		
	S=	1.326.000,00 mp
	v=	12 km/ora
	l=	2 m
	n=	1 numar treceri
N(c)	10,05	11



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Autocisterne antiderapant lichid - minim 10.000 l		
	$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n}$	[mp]
Unde:		
S= suprafata stradala deservita		
Np=numarul necesar de utilaje		
v = viteza de deplasare a utilajelor		
l = latimea de actiune a utilajului		
n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb		
S=	4.114.961,00	mp
v=	35	km/ora
l=	4	m
n=	1	numar treceri
N(p)	5,34	6

Saratite antiderapant solid - mari		
	$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n}$	[mp]
Unde:		
S= suprafata stradala deservita		
Nc=numarul necesar de utilaje		
v = viteza de deplasare a utilajelor		
l = latimea de actiune a utilajului		
n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb		
S=	2.290.959,00	mp
v=	20	km/ora
l=	4	m
n=	1	numar treceri
N(p)	5,21	6



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

Saratite antiderapant solid - mici		
$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad [\text{mp}]$		
Unde:		
S= suprafata stradala deservita		
Nc=numarul necesar de utilaje		
v = viteza de deplasare a utilajelor		
l = latimea de actiune a utilajului		
n = numarul de treceri pe aceeasi strada pe schimb		
S=	1.326.000,00	mp
v=	12	km/ora
l=	3	m
n=	1	numar treceri
N(p)	6,70	7

Utilaje incarcate si transportate zapada - mari		
Autobasculanta cap. 40 tone, 18 mc cu remorca 20 mc		
Incarcator frontal cupa 3,2 - 5 mc		
$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^n N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \quad [\text{mp}]$		
unde:		
S(c) - suprafata stradala de pe care se curăță zăpada; [mp]		
N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;		
h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m] – 0,002 m		
b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]		
d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;		
e(i) - numărul de schimburi/zi;		
S=	4.114.961,00	mp
h(m) =	0,002	m
b= (18+20)	38	mc
di=	20	nr. Curse
e(i)	3	nr. Schimburi/zi
N(i)	7,22	8



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

CENTRALIZATOR UTILAJE DESZAPEZIRE

Pluguri mari - utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m	7 buc
Pluguri mici - utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.	11 buc
Autocisterne antiderapant lichid - minim 10.000 l	6 buc
Sararite antiderapant solid - mari	6 buc
Sararite antiderapant solid - mici	7 buc
Autobasculanta cap. 40 tone, 18 mc cu remorca 20 mc	8 buc
Incarcator frontal cupa 3,2 - 5 mc	8 buc
Autospeciala monitorizare activitate	1 buc
TOTAL UTILAJE DESZAPEZIRE	54 buc



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

ANEXA 6 Actualizare tarife cu IPC TOTAL

Atasata

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

ANEXA 6 - ACTUALIZARE TARIFE - conform prevederi Ordin 640/2022 - IPC TOTAL									
	U/M	Tarif actual Lei/UM fara TVA	Document	Data document	Cantitate maxima	IPC TOTAL www. statistici.insse.ro/statistici/page=ipc 1			
							13.01.2022	24.06.2019	
							iunie 2023	iunie 2023	
							119,48	135,25	
							Tarif ajustat Lei/UM fara TVA	Tarif ajustat Lei/UM fara TVA	Tarif ajustat Lei/UM fara TVA
SALUBRIZARE STRADALA									
măturat mecanizat carosabil si trotuare	mii mp	17,82	HCL nr. 248/13.06.2023 Anexa nr. 1	13.06.2023	537.027,68	17,82			
măturat manual carosabil si trotuare	mii mp	22,55			227.768,40	22,55			
intretinere curatenie strazi si trotuare	mii mp	10,83			755.906,59	10,83			
spalat manual carosabil si trotuare (15% din suprafata totala)	mii mp	54,26			2.911,59	54,26			
spalat mecanizat carosabil si trotuare (40% din suprafata totala)	mii mp	37,21			12.422,79	37,21			
stropit carosabil	mii mp	8,07			130.439,24	8,07			
răzuit rigole (25% din suprafata totala)	mii mp	236,96			12.422,79	236,96			
DEZAPEZIRE									
curatat manual zapada (10% din Anexa 1 si 100% anexa 2)	mp	247,37	Contract subsecvent nr. 3 la Acordul-cadru de servicii nr.	13.01.2022	5.937.088,00			295,56	334,57
curatat manual gheata (10% din Anexa 1 si 100% anexa 2)	mp	247,64			2.226.408,00			295,88	334,93

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Serviciu de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe cale publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

curățat mecanizat zăpadă și gheață (90% din anexa 1)	mp	17,15	108/01.08.2019 Tarifele din Acordul- cadru sunt cele din anul 2019 (24.06.2019)	125.736.480,00	20,49	23,20
combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de sare cu inhibitor (50% din anexa 1/grd.prioritate 1)	mp	263,45		4.313.694,00	314,77	356,32
combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de clorură de calciu (10% din anexa 1/grd.prioritate 1)	mp	201,55		647.054,10	240,81	272,60
imprastiat manual material antiderapant (10% din Anexa 1 și 100% anexa 2)	mp	87,31		3.710.680,00	104,32	118,09
imprastiat mecanic material antiderapant (90% din Anexa 1)	mp	50,83		31.434.120,00	60,73	68,75
încărcat și transportat zăpadă și gheață	mc	38,27		10.000,00	45,72	51,76
curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare	mp	18,80		2.950,00	22,46	25,43

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate strădala și curățarea și transportul zapezii de pe calea publică și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

ANEXA 7 Actualizare valoare anuală estimată a contractului de delegare

ANEXA 7 DETERMINAREA VALORII ACTUALIZATE A CONTRACTULUI DE DELEGARE																
	U/M	Tarif actual Lei/UM fara TVA	Document	Data document	Cantitati anuale 2022 (tone/an)	Cantitate anuala	Anexe Caiet de sarcini	Diferente cantitati	IPC TOTAL www. statistici.inse.ro/statistici/page-ipc-1				Tarif mediu comparativ Lei fara TVA	VALOARE	VALOARE	VALOARE
									TARIF ACTUAL 13.06.2023	Tarif ajustat Lei/UM fara TVA	Tarif ajustat Lei/UM fara TVA	Tarif ajustat Lei/UM fara TVA		ACTUALIZATA	ACTUALIZATA	ACTUALIZATA
														01.01.2022	01.06.2019	DELEGARE
														TARIF MEDIU COMPARATIV VARIANTA 2	TARIF MEDIU COMPARATIV VARIANTA 3	
SALUBRIZARE STRADALA																
maturat manual carosabil	1.000 mp	22,55	HCL nr. 248/13.06.2023 Anexa nr. 1	05.05.2022	192.563.136	125.545.368	Anexa A0	29.333.290	22,55	22,55	33,07	2.831.048,05	4.151.785,32	LeI	LeI	
maturat manual trotuare	1.000 mp	22,55				37.684.478	Anexa A0		22,55	22,55	33,07	849.784,98	1.246.225,69	fara TVA	fara TVA	
maturat mecanizat carosabil	1.000 mp	17,82			537.138.720	422.770.140	Anexa A0	76.684.102	17,82	17,82	24,21	7.533.763,89	10.234.661,13			
maturat mecanizat trotuare	1.000 mp	17,82				37.684.478	Anexa A0		17,82	17,82	24,20	671.537,40	911.856,70			
spalat carosabil	1.000 mp	37,21			170.684.640	43.453.080	Anexa A0	127.231.560	37,21	37,21	58,74	1.616.889,11	2.552.433,92			
stropit carosabil	1.000 mp	8,07			331.719.360	24.426.660	Anexa A0	307.292.700	8,07	8,07	13,14	197.123,15	320.931,42			
razuit rigole	1.000 mp	236,96			153.744	243.366	Anexa A0	-89.622	236,96	236,96	728,45	57.668,01	177.279,62			
gestionarea deseurilor colectate din coșurile stradale	tona	0,00	Activitate prestată actual dar netarifata distinct			1.500	Anexa A0	Anexa 16	3.750,00	tarif nou estimat	3.750,00	5.625.000,00	5.625.000,00			
TOTAL VALOARE ANUALA ACTUALIZATA SALUBRIZARE													19.382.814,58	25.220.173,79	LeI	LeI
DEZAPEZIRE																
curatat zapada mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lama/plug	1.000 mp	17,15	Contract subsecvent nr. 3 la Acordul-cadru de servicii nr. 108/01.08.2019	13.01.2022	125.736.480	4.143.332	Anexa B0	121.593.148	20,49	20,49	37,98	84.900,27	96.106,14			
curatat zapada manual, inclusiv statii publice de imbarcare-debarcare calatori si refugii;	1.000 mp	247,37	Tarifele din Acordul-cadru sunt cele din anul 2019 (24.06.2019)		5.937.088	2.264.884	Anexa B0	3.672.204	295,56	295,56	377,32	669.403,85	757.757,54			
incarcat mecanizat si transport zapada	mc	38,27			10.000	8.230	Anexa B0	1.770	45,72	45,72	43,90	376.316,72	425.986,24			
imprastiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu	1.000 mp	263,45			0	2.291.303	Anexa B0	-2.291.303	314,77	314,77	139,25	721.233,58	816.428,21			
imprastiat manual material antiderapant, de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă	1.000 mp	87,31			3.710.680	21.800	Anexa B0	3.688.880,00	104,32	104,32	144,16	2.274,13	2.574,29			
TOTAL VALOARE ANUALA ACTUALIZATA DEZAPEZIRE													1.854.128,55	2.098.852,42		
TOTAL VALOARE ACTUALIZATA CONTRACT DE DELEGARE													21.236.943,13	26.832.776,65		
VALOARE RECOMANDATA PENTRU STUDIUL DE OPORTUNITATE										27.319.026,21						
SE PROPUNE CA VALOAREA ANUALA ESTIMATA A CONTRACTULUI SA FIE DETERMINATA CA UN MIX DE VARIANTE, TOTAL VALOARE 27.319.026,21 LEI, CALCULATA ASTFEL: SALUBRIZARE STRADALA - VARIANTA 3 - CALCULATA LA TARIFUL MEDIU COMPARATIV - TOTAL VALOARE 25.220.173,79 LEI DEZAPEZIRE - VARIANTA 2 - TARIFE AJUSTATE CU IPC TOTAL 135,25% - TOTAL VALOARE - 2.098.852,42 LEI										27.319.026,21						

**STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara**

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

*„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe cale publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”***ANEXA 8 Determinări privind amortizarea utilajelor**

ANEXA 8 - AMORTIZAREA UTILAJELOR		VARIANTA 1 - UTILAJE NOI							
CENTRALIZATOR UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA	Durata amortizare (ani)	Valoare investitie (lei)	Valoare anuala amortizare 1 an	Valoare anuala amortizare 4 ani	Valoare amortizata in 4 ani	VALOARE RAMASA NEAMORTIZATA	Valoare anuala amortizare 6 ani	Valoare anuala amortizare 8 ani	Valoare anuala amortizare 10 ani
Automatatoare gabarit mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc	6-10	6.902.000,00	0,00	1.150.333,33	4.601.333,33	2.300.666,67	1.150.333,33	862.750,00	690.200,00
Automaturotori de gabarit mic cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.	6-10	4.039.000,00	0,00	673.166,67	2.692.666,67	1.346.333,33	673.166,67	504.875,00	403.900,00
Cisterne spalat carosabil minim 8.000 l	4-6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autoplatforma 3,5 tone, cu prelata/carosata pentru colectarea deseurilor din cosurile de gunoi	4-6	800.000,00	0,00	200.000,00	800.000,00	0,00	133.333,33	100.000,00	80.000,00
Autovehicul monitorizare activitate salubritate stradala	4-6	200.000,00	0,00	50.000,00	200.000,00	0,00	33.333,33	25.000,00	20.000,00
CENTRALIZATOR UTILAJE DESZAPEZIRE	Durata amortizare (ani)								
Pluguri mari - utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m	6-10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Montate pe sararita									
Pluguri mici - utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.	6-10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Montate pe sararita									
Autocisterne antiderapant lichid - minim 10.000 l	4-6	5.067.000,00	0,00	1.266.750,00	5.067.000,00	0,00	844.500,00	633.375,00	506.700,00

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

Sararite antiderapant solid - mari	4-6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sararite antiderapant solid - mici	4-6	7.212.800,00	0,00	1.803.200,00	7.212.800,00	0,00	1.202.133,33	901.600,00	721.280,00		
Autobasculanta cap. 40 tone, 18 mc cu remorca 20 mc	6-10	5.120.000,00	0,00	853.333,33	3.413.333,33	1.706.666,67	853.333,33	640.000,00	512.000,00		
Incarcator frontal cupa 3,2 - 5 mc	4-8	2.560.000,00	0,00	640.000,00	2.560.000,00	0,00	426.666,67	320.000,00	256.000,00		
Autospeciala monitorizare activitate	4-6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL UTILAJE		31.900.800,00									
Cosuri de gunoi stradale - obiect inventar		1.494.402,00	1.494.402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL GENERAL AMORTIZARE ANUALA		33.395.202,00	1.494.402,00	6.636.783,33	26.547.133,33	5.353.666,67	5.316.800,00	3.987.600,00	3.190.080,00		
Verificare					31.900.800,00						

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Serviciu de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publică și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploaie sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

ANEXA 8 - AMORTIZAREA UTILAJELOR		VARIANTA 2 - UTILAJE FOLOSITE								
CENTRALIZATOR UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA	Durata amortizare (ani)	Valoare investitie (lei)	Durata ramasa de amortizat (ani)	Valoare anuala amortizare	Valoare anuala amortizare 4 ani	Valoare amortizata in 4 ani	VALOARE RAMASA NEAMORTIZATA	Valoare anuala amortizare 6 ani	Valoare anuala amortizare 8 ani	Valoare anuala amortizare 10 ani
Automatizatoare gabarit mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc	6-10	4.831.400,00	7	690.200,00	1.207.850,00	2.760.800,00	2.070.600,00	805.233,33	603.925,00	483.140,00
Automatizatori de gabarit mic cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.	6-10	2.827.300,00	7	403.900,00	706.825,00	1.615.600,00	1.211.700,00	471.216,67	353.412,50	282.730,00
Cisterne spalac carosabil minim 8.000 l	4-6	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autoplatforma 3,5 tone, cu prelata/carosata pentru colectarea deseurilor din cosurile de gunoi	4-6	400.000,00	3	133.333,33	100.000,00	400.000,00	0,00	66.666,67	50.000,00	40.000,00
Autovehicul monitorizare activitate salubritate stradala	4-6	100.000,00	3	33.333,33	25.000,00	100.000,00	0,00	16.666,67	12.500,00	10.000,00
CENTRALIZATOR UTILAJE DEZAPEZIRE	Durata amortizare (ani)									
Pluguri mari - utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m <i>montate pe sararita</i>	6-10	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timișoara”

Pluguri mici - utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m.	6-10	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Montate pe sararita											
Autocisterne antiderapant lichid - minim 10.000 l	4-6	2.533.500,00	3	844.500,00	633.375,00	2.533.500,00		422.250,00	316.687,50	253.350,00	
Sararite antiderapant solid - mari	4-6	0,00	3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Sararite antiderapant solid - mici	4-6	2.576.000,00	3	858.666,67	644.000,00	2.576.000,00		429.333,33	322.000,00	257.600,00	
Autobasculanta cap. 40 tone, 18 mc cu remorca 20 mc	6-10	2.240.000,00	7	320.000,00	560.000,00	1.280.000,00	960.000,00	373.333,33	280.000,00	224.000,00	
Incărcător frontal cupa 3,2 - 5 mc	4-8	1.000.000,00	5	200.000,00	250.000,00	800.000,00	200.000,00	166.666,67	125.000,00	100.000,00	
Autospeciala monitorizare activitate	4-6	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL UTILAJE		16.508.200,00									
Cosuri de gunoi stradale - obiect inventar		1.494.402,00		1.494.402,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
TOTAL GENERAL AMORTIZARE ANUALA		18.002.602,00		1.494.402,00	4.127.050,00	12.065.900,00	4.442.300,00	2.751.366,67	2.063.525,00	1.650.820,00	
Verificare						16.508.200,00					

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

ANEXA 9 Valoarea estimata a investitiilor solicitate prin caietul de sarcini

ANEXA 9 - INVESTITII IN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT				VARIANTA 1 - UTILAJE NOI					
Preturi unitare fara TVA 19%		Durata amortizare (ani)	Nr. Buc.	Curs	Pret unitar (euro)	Pret unitar (lei)	Valoare investitie (euro)	Valoare investitie (lei)	Observatii 1
CENTRALIZATOR UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA									
Automatatoare gabarit mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc		6-10	7		197.200,00	986.000,00	1.380.400,00	6.902.000,00	In pretul de 197.000 euro utilajul este dotat cu sararita 6 mc si plug - Fisa tehnica utiliaj atasata
Automatizatori de gabarit mic cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lăţimea maximă de 1,3 m, cu direcţie articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.		6-10	7		115.400,00	577.000,00	807.800,00	4.039.000,00	Fisa tehnica atasata
Cisterne spalat carosabil minim 8.000 l - <i>se folosesc autocisternele de la deszapezire</i>		4-6	4		0,00	0,00	0,00	0,00	
Autoplatforma 3,5 tone, cu prelata/carosata pentru colectarea deseurilor din cosurile de gunoi		4-6	4		40.000,00	200.000,00	160.000,00	800.000,00	
Autovehicul monitorizare activitate salubrizare stradala		4-6	4		10.000,00	50.000,00	40.000,00	200.000,00	
TOTAL UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA			26				2.388.200,00	11.941.000,00	
CENTRALIZATOR UTILAJE DESZAPEZIRE									
Pluguri mari - utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lăţimea de operare între 2 - 3,5 m <i>se monteaza pe sararite</i>		6-10	7		0,00	0,00	0,00	0,00	
Pluguri mici - utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lăţimea de operare între 1 - 2,5 m. <i>se monteaza pe sararite</i>		6-10	11		0,00	0,00	0,00	0,00	
Autocisterne antiderapant lichid - minim 10.000 l		4-6	6		168.900,00	844.500,00	1.013.400,00	5.067.000,00	Fisa tehnica atasata

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

Sararite antiderapant solid - mari	4-6	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sunt in doatarea automatizatorilor
Sararite antiderapant solid - mici	4-6	7	147.200,00	736.000,00	1.030.400,00	7.212.800,00			
Autobasculanta cap. 40 tone, 18 mc cu remorca 20 mc	6-10	8	80.000,00	400.000,00	640.000,00	5.120.000,00			
Incarcator frontal cupa 3,2 - 5 mc	4-8	8	40.000,00	200.000,00	320.000,00	2.560.000,00			
Autospeciala monitorizare activitate - se foloseste de salubritate stradală	4-6	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTAL UTILAJE DESZAPEZIRE		54			3.003.800,00	19.959.800,00			
TOTAL GENERAL UTILAJE		80			5.392.000,00	31.900.800,00			
Cosuri de gunoi stradale	obiect inventar	1.400	213,49	1.067,43	298.880,40	1.494.402,00			
TOTAL GENERAL INVESTITII					5.690.880,40	33.395.202,00			
CERINTE GENERALE UTILAJE Utilajele vor fi dotate cu: • Camera foto supraveghere • Norma poluare: minim Euro 6 • Soft specializat stocare date • Sistem de monitorizare GPS • Toate autospeciile vor fi dotate cu statii radio de emisie-receptie, iar pentru operativitate soferii detin telefoane mobile									

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe calea publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

ANEXA 9 - INVESTITIILE IN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT				VARIANTA 2 - UTILAJE FOLOSITE					
Preturi unitare fara TVA 19%	Durata amortizare (ani)	Nr. Buc.	Curs	Pret unitar (euro)	Pret unitar (lei)	Valoare investitie (euro){	Valoare investitie (lei)	Observatii 1	Observatii 2
CENTRALIZATOR UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA									
Automatizatoare gabarit mare cu buncăre de colectare de minim 4 mc	6-10	7		138.040,00	690.200,00	966.280,00	4.831.400,00	In pretul de 151.500 euro utilajul este dotat cu sararita 6 mc si plug - Fisa tehnica utilaj atasata	Norma de poluare Euro 6 a intrat in vigoare la data de 1.09.2015, ceea ce inseamna ca orice utilaj nou achizitionat incepand cu data de 1 septembrie 2015 trebuie sa respecte norma de poluare Euro 6.
Automatizatori de gabarit mic cu masa maximă autorizată de 3,5 t, cu lățimea maximă de 1,3 m, cu direcție articulată, cu buncăr de colectare de minim 2 mc.	6-10	7		80.780,00	403.900,00	565.460,00	2.827.300,00	Fisa tehnica atasata	Avand in vedere prevederile legale privind amortizatarea utilajelor - Catalogul valabil în 2023 privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe - pentru
Cisterne spalat carosabil minim 8.000 l - se folosesc autocisternele de la deszăpezire	4-6	4		0,00	0,00	0,00	0,00		utilajele folosite, achizitionate incepand cu anul 2016 vom considera ca valoarea de investitie doar valoarea ramasa neamortizata.
Autoplatforma 3,5 tone, cu prelată/carosata pentru colectarea deseurilor din cosurile de gunoi	4-6	4		20.000,00	100.000,00	80.000,00	400.000,00		Vechimea maxima a unui utilaj cu norma de poluare Euro 6 poate fi de 7 ani, (2023-2016).
Autovehicul monitorizare activitate salubritate stradală	4-6	4		5.000,00	25.000,00	20.000,00	100.000,00		In cadrul estimarilor privind valoarea de investitie (valoarea neamortizata) vom considera o vechime medie a utilajelor folosite de cca. 3 ani.
TOTAL UTILAJE SALUBRIZARE STRADALA		26				1.631.740,00	8.158.700,00		
CENTRALIZATOR UTILAJE DESZAPEZIRE									
Pluguri mari - utilaje de capacitate mare, cu lamă cu lățimea de operare între 2 - 3,5 m se monteaza pe sararite	6-10	7		0,00	0,00	0,00	0,00		
Pluguri mici - utilaje de capacitate redusă, cu lamă cu lățimea de operare între 1 - 2,5 m. se monteaza pe sararite	6-10	11		0,00	0,00	0,00	0,00		

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - desapezire in Municipiul Timisoara”

Autocisterne antiderapant lichid - minim 10.000 l	4-6	6	84.450,00	422.250,00	506.700,00	2.533.500,00	
Sararite antiderapant solid - mari	4-6	6	0,00	0,00	0,00	0,00	Sunt in doatarea automatizatorilor
Sararite antiderapant solid - mici	4-6	7	73.600,00	368.000,00	515.200,00	2.576.000,00	
Autobasculanta cap. 40 tone, 18 mc cu remorca 20 mc	6-10	8	56.000,00	280.000,00	448.000,00	2.240.000,00	
Incarcator frontal cupa 3,2 - 5 mc	4-8	8	25.000,00	125.000,00	200.000,00	1.000.000,00	
Autospeciala monitorizare activitate - se foloseste de salubritate stradala	4-6	1	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL UTILAJE DESAPEZIRE		54			1.669.900,00	8.349.500,00	
TOTAL GENERAL UTILAJE		80			3.301.640,00	16.508.200,00	
Cosuri de gunoi stradale	obiect inventar		213,49	1.067,43	298.880,40	1.494.402,00	
TOTAL GENERAL INVESTITII					3.600.520,40	18.002.602,00	45.000.000,00
CERINTE GENERALE UTILAJE			Utilajele vor fi dotate cu: • Camera foto supraveghere • Norma poluare: minim Euro 6 • Soft specializat stocare date • Sistem de monitorizare GPS • Toate autospeciile vor fi dotate cu statii radio de emisie-receptie, iar pentru operativitate soferii detin telefoane mobile				



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

ANEXA 10 Cash-flowul Proiectului

- ANEXA 10.1 ALTERNATIVA 1 – Utilaje noi, durata contractului 10 ani
- ANEXA 10.2 ALTERNATIVA 2 – Utilaje noi, durata contractului 8 ani
- ANEXA 10.3 ALTERNATIVA 3 – Utilaje noi, durata contractului 6 ani
- ANEXA 10.4 ALTERNATIVA 4 – Utilaje noi, durata contractului 4 ani
- ANEXA 10.5 ALTERNATIVA 5 – Utilaje folosite, durata contractului 10 ani
- ANEXA 10.6 ALTERNATIVA 6 – Utilaje folosite, durata contractului 8 ani
- ANEXA 10.7 ALTERNATIVA 7 – Utilaje folosite, durata contractului 6 ani
- ANEXA 10.8 ALTERNATIVA 8 – Utilaje folosite, durata contractului 4 ani

Documente atasate format excel

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zapezii de pe calea publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

ANEXA 11 Centralizator indicatori rentabilitate Proiect

ANEXA 11 - CENTRALIZATOR INDICATORI FINANCIARI								
Municipiul Timisoara Delegare servicii salubritate	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 4	ALTERNATIVA 5	ALTERNATIVA 6	ALTERNATIVA 7	ALTERNATIVA 8
	Utilaje noi	Utilaje noi	Utilaje noi	Utilaje noi	Utilaje folosite	Utilaje folosite	Utilaje folosite	Utilaje folosite
	Durata contract 10 ani	Durata contract 8 ani	Durata contract 6 ani	Durata contract 4 ani	Durata contract 10 ani	Durata contract 8 ani	Durata contract 6 ani	Durata contract 4 ani
Cifra de afaceri totala	RON	273.190.262	218.552.210	163.914.157	109.276.105	273.190.262	218.552.210	163.914.157
Rata actualizare	%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%
Perioada de delegare	ani	10 ani	8 ani	6 ani	4 ani	10 ani	8 ani	6 ani
EBITDA	%	29%	32%	36%	41%	23%	25%	27%
Marja profit net	%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%
Yield	%	26%	29%	34%	39%	20%	22%	24%
RIR	%	14,35%	14,14%	13,60%	8,41%	23,96%	23,91%	23,41%
VAN	RON	32.849.308	25.725.916	18.602.525	6.589.940	34.184.739	27.061.347	19.937.956
Valoare neamortizata					5.353.666,67			
								4.442.300,00



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatirea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

ANEXA 12 Fisa tehnica Ford Trucks1 833DC si matoratoare detasabila 7 mc – mare

Atasata



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timișoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradală și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - dezapezire în Municipiul Timișoara”

ANEXA 13 Fisa tehnică Maturatoare compacta Erdemli 2 m3 – mica

Atasata



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradala si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - dezapezire in Municipiul Timisoara”

ANEXA 14 Fisa tehnica Cisterna 10.000l Ford Trucks 1833DC

Atasata

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

ANEXA 15 Centralizator costuri comparative de referință

Nr. crt.	Activitate	U.M	Timisoara	Bucuresti sector1	Sibiu	Brasov	Cluj	Arad	Oradea	Tg. Mures	Tarif mediu comparativ
			Anexa 1 la HCL 248/13.06.2023	Act aditional nr. 11 la Contractul J077/S/		Anexa 1 HCL 291/2018 Tarife 01.04.2023	HCL 568/2023	Acord cadru 19466/08.03.2023	Act aditional nr. 15/2023 Tarife 01.01.2023	Contract 13.03.2023	
	SALUBRIZARE STRADALA		Tarif lei fara TVA	Tarif lei fara TVA	Tarif lei fara TVA	Tarif lei fara TVA	Tarif lei fara TVA	Tarif lei fara TVA	Tarif lei fara TVA	Tarif lei fara TVA	Tarif lei fara TVA
1	Măturat mecanizat carosabil	1.000 mp	17,82	46,70	13,78	21,10	21,70	11,94	14,34	39,90	24,21
2	Măturat mecanizat trotuare	1.000 mp	17,82	46,70	13,78	21,10	21,70	15,13	11,07	39,90	24,20
3	Maturat manual carosabil	1.000 mp	22,50	81,70	33,72	16,60	19,48	9,92	53,17	16,90	33,07
4	Maturat manual trotuare	1.000 mp	22,50	81,70	33,72	16,60	19,48	9,92	53,17	16,90	33,07
5	Răzuire rigole	1.000 mp	236,96	1.037,40	1.400,00	638,60	196,85	514,79	651,50	660,00	728,45
6	Stropit carosabil	1.000 mp	8,07	22,10	9,69	19,90	13,32	11,39	5,37	10,20	13,14
7	Spălat carosabil	1.000 mp	37,21	240,20	22,78	61,80	15,38	31,23	22,89	16,90	58,74
8	Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale – determinare cf. ANEXA 16	tona								312,68	3.750,00
	DEZĂPEZIRE										
1	Curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale utilaje echipate cu lamă/plug;	1.000 mp	17,15	9,43	27,89	11,34	47,17	0,62	11,46		17,98
2	Curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii Np (norma de producție) este aproximativ 250 mp/8 ore/operator	1.000 mp	247,34	1.086,08	193,96	612,15	117,28	233,76	20,67		377,32
3	Curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii Np (norma de producție) este aproximativ 250 mp/8 ore/operator	1.000 mp	247,64	1.086,08	193,96	612,15	117,28	233,76	20,67		377,32
4	Încărcat mecanizat și transport zăpadă;	mc	38,27	16,02	33,41		103,70	22,49	43,88		43,90
5	Împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare	1.000 mp	50,83	12,28	27,89		37,26	26,37	50,74		30,91

STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestări servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanță privind elaborarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini pentru activitățile de salubritate stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - deszăpezire în Municipiul Timisoara”

6	Împreștiat manual material antiderapant, de tip Np (norma de producție) este aproximativ 500 mp/8 ore/operator	1.000 mp	87,31	178,34				213,30	40,84		144,16
7	Împreștiat mecanic material antiderapant, de tip sare cu injecție de soluție de clorură de calciu, în pondere conform caiet de sarcini	1.000 mp	201,55	19,18			34,67	200,16	50,74		139,25



STUDIU DE OPORTUNITATE pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Timisoara

Contract de prestari servicii nr. 123/23.11.2022

„Servicii de consultanta privind elaborarea studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru activitatile de salubritate stradale si curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet - deszapezire in Municipiul Timisoara”

ANEXA 16 Fisa fundamentare tarif gestionare deseuri colectate din cosuri stradale - estimare

Nr.crt.	Tip cheltuiala	Valoare anuala (lei)
1.	Cheltuieli materiale, din care:	1.902.509,88
1.1.	Combustibil și lubrifianti	607.360,00
1.2.	Energie electrică tehnologică	0,00
1.3.	Piese de schimb, utilaje	0,00
1.4.	Materii prime și materiale consumabile, din care	331.375,00
	<i>Saci cosuri stradale</i>	319.375,00
	<i>Alte materiale consumabile</i>	12.000,00
1.5.	Echipament de lucru și protecția muncii	12.000,00
1.6.	Reparații si intretinere	480.000,00
1.7.	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, din care	433.571,88
	<i>Amortizare autoplatforme colectare</i>	100.000,00
	<i>Amortizare cosuri stradale</i>	333.571,88
1.8.	Redevență an 1	26.203,00
1.9.	Cheltuieli cu protecția mediului	12.000,00
1.10.	Alte servicii executate de terți	0,00
1.11.	Alte cheltuieli materiale - Taxe, impozite, RCA, rovine, etc	60.000,00
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care:	2.106.859,26
2.1.	- salarii, din care	1.895.256,00
	1 sef formatie	119.256,00
	6 soferi	576.000,00
	25 operatori salubritate	1.200.000,00
2.2.	- Contributie 2.25%	42.643,26
2.3.	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	168.960,00
3.	Taxe licențe	0,00
4.	Cheltuieli cu închirierea utilajelor	0,00
5.	Cheltuieli cu tratarea/depozitarea deșeurilor	465.540,00
6.	Cheltuieli publicitate si informare	0,00
7.	Alte cheltuieli - Costuri regie societate	654.817,52
A.	<i>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)</i>	5.129.726,66
B.	<i>Cheltuieli financiare (0,1 %)</i>	5.129,73
I.	Cheltuieli totale (A+B)	5.134.856,39
II.	Profit 10 %	513.485,64
III.	Cotă de dezvoltare	0,00
IV.	TOTAL CHELTUIELI	5.648.342,03
V.	Cantitate colectată (tone)	1.500,00
VI.	Tarif exclusiv TVA (IV/V) - (lei/tona) fara TVA	3.765,56
	PENTRU CALCULELE DIN CADRUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE SE VA CONSIDERA TARIFUL	3.750,00
VII.	TVA 19%	712,50
VIII.	Tarif, inclusiv TVA (lei/tona)	4.462,50

