Semnat Arhitect sef	**Semnat Sef serviciu**	**Intocmit Consilier**
INSTITUTIA ARHITECTULUI SEF	Serviciul Planificare Urbana	Serviciul Planificare Urbana
Digitally signed by Gabriel ALMAJAN Date: 2026.10.22 16:46:53 Reason: Semnat electronic	Digitally signed by Roxana PATRULESCU Date: 2026.10.22 10:51:49 Reason: Semnat electronic	Digitally signed by Liliana Vasilica IOVAN Date: 2026.10.22 10:50:44 Reason: Semnat electronic

Regulament privind stabilirea taxei pentru obținerea acordului unic

1. Definirea domeniului

1.1. Taxa pentru obținerea acordului unic în Municipiul Timișoara se instituie în situația în care solicitanții autorizațiilor de construire, ai autorizațiilor de desființare, ai autorizațiilor de construire pentru lucrări de amenajare optează, potrivit Art. 19 din *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic a Municipiului Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 414/2026 (denumit în continuare „Regulamentul comisiei"), pentru obținerea prin comisie a avizelor și acordurilor prevăzute la Art. 15 din Regulamentul comisiei, comisie constituită potrivit art. 305–311 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor (denumită în continuare „Codul").

1.1[1]. Avizarea proiectelor urbanistice de detaliu se realizează prin comisia de acord unic de la nivel local, potrivit art. 84 alin. (4) din Cod, iar aprobarea PUD se face pe baza acordului unic eliberat de comisie, potrivit art. 85 alin. (1) din Cod; prezentul regulament se aplică în consecință și acestei categorii de documentații.

1.2. Taxa reprezintă contravaloarea serviciilor furnizate de autoritatea publică locală în cadrul procedurii de emitere a acordului unic, respectiv primirea și verificarea documentațiilor tehnice, transmiterea acestora entităților avizatoare, verificarea conformității urbanistice a documentației potrivit Art. 27 din Regulamentul comisiei, urmărirea termenelor de emitere a avizelor, întocmirea, emiterea și comunicarea acordului unic, precum și gestionarea registrului acordurilor unice emise, potrivit Art. 39 din Regulamentul comisiei.

1.3. Taxa prevăzută de prezentul regulament nu include taxele și tarifele stabilite individual de fiecare entitate avizatoare pentru avizele și acordurile pe care le emite, potrivit Art. 32 alin. (2)–(3) din Regulamentul comisiei; acestea rămân în sarcina solicitantului și se achită separat, prin intermediul www.ghiseul.ro sau al ghișeului public, sumele fiind virate entităților avizatoare dintr-un cont colector, potrivit art. 308 din Cod.

1.4. Taxa se instituie și se reglementează în temeiul art. 486 alin. (1)–(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Datorarea taxei

2.1. Taxa se datorează de către solicitantul autorizației, astfel cum este definit la Art. 4 din Regulamentul comisiei, respectiv de către inițiatorul proiectului urbanistic de detaliu, care optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin comisie, potrivit Art. 19 din Regulamentul comisiei, respectiv potrivit art. 84 alin. (4) din Cod pentru PUD.

2.2. Taxa nu se datorează dacă solicitantul nu optează pentru procedura acordului unic; în lipsa opțiunii, solicitantul se adresează direct fiecărei entități emitente, potrivit Art. 19 alin. (1) din Regulamentul comisiei.
2.3. Taxa se datorează pentru fiecare procedură de emitere a acordului unic.
2.4. Documentațiile pentru lucrări publice, atât pentru construcții noi, cât și pentru intervenții la construcții existente, sunt scutite de plata taxei, în temeiul art. 316 alin. (1) lit. i) din Cod, potrivit căruia acestea se analizează și se avizează fără perceperea de taxe sau tarife de analiză ori de consultanță, astfel cum este confirmat și de Art. 32 alin. (4) din Regulamentul comisiei. Scutirea se aplică pe baza declarației solicitantului cu privire la caracterul public al lucrării.
2.5. Plata taxei, respectiv, după caz, dovada scutirii prevăzute la alin. (2.4), este condiție obligatorie pentru:
- înregistrarea opțiunii și a documentației la secretariatul comisiei;
- transmiterea documentației către entitățile avizatoare, potrivit Art. 24 din Regulamentul comisiei;
- emiterea acordului unic.

2.6. Nu se acordă alte scutiri sau reduceri de la plata taxei decât cele prevăzute la alin. (2.4) sau cele stabilite prin hotărârile Consiliului Local privind impozitele și taxele locale, în condițiile legii.

3. Fundamentarea taxei

3.1. Taxa se constituie venit la bugetul local al Municipiului Timișoara.
3.2. Taxa este fundamentată de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de:
- activitatea structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef, care asigură secretariatul comisiei, potrivit Art. 12 din Regulamentul comisiei;
- verificarea conformității urbanistice a documentației, potrivit Art. 27 din Regulamentul comisiei;
- urmărirea termenelor de emitere a avizelor și acordurilor de către entitățile avizatoare;
- întocmirea, emiterea și comunicarea acordului unic, precum și ținerea registrului acordurilor unice emise;
- gestionarea procedurilor administrative aferente emiterii acordului unic.

4. Procedura de stabilire a taxei

A. Stabilirea taxei

4.1. În vederea obținerii acordului unic, solicitanții își exprimă opțiunea și depun documentația prevăzută la Art. 19–21 din Regulamentul comisiei.
4.2. Taxa aferentă procedurii se stabilește în cuantum fix, anual, prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale.
4.3. Cuantumul taxei nu este influențat de numărul avizelor și acordurilor solicitate prin comisie, dintre cele prevăzute la Art. 15 din Regulamentul comisiei, nici de complexitatea documentației tehnice.

B. Evidența și stabilirea obligației de plată

4.4. Obligația de plată a taxei ia naștere la data exprimării opțiunii pentru obținerea avizelor prin comisie, potrivit Art. 19 alin. (2) din Regulamentul comisiei, dacă opțiunea a fost exprimată odată cu cererea de emitere a certificatului de urbanism.
4.5. Plata taxei se face la data depunerii cererii pentru obținerea autorizației de construire (acordul unic fiind integrat procesului de obținere a autorizației de construire)/pentru obținerea acordului unic pentru Proiect Urbanistic de Detaliu (P.U.D.) și a documentației aferente în vederea transmiterii acesteia către entitățile avizatoare, potrivit Art. 24 din Regulamentul comisiei.
4.6. În cazul constatării de către structurile de specialitate a achitării parțiale a taxei, se va solicita achitarea diferenței până la atingerea întregii valori, iar documentația va fi prelucrată după transmiterea dovezii achitării integrale a taxei.

C. Plata taxei

4.10. Taxa se achită:

- prin virament bancar;
- online;
- la terminalele SelfPay ale Municipiului Timișoara.

4.11. Dovada achitării taxei, respectiv, după caz, declarația prevăzută la Art. 2 alin. (2.4), se anexează documentației depuse. Plata taxei este distinctă de plata taxelor și tarifelor individuale ale entităților avizatoare, prevăzută la Art. 32 alin. (2)–(3) din Regulamentul comisiei, care se achită separat, prin intermediul www.ghiseul.ro sau al ghișeului public.

4.12. Documentația nu se transmite entităților avizatoare în lipsa achitării taxei sau, după caz, a dovezii scutirii.

D. Restituirea taxei

4.13. Taxa se restituie, la cererea solicitantului, în următoarele situații:

- procedura de emitere a acordului unic nu este declanșată din motive imputabile autorității;
- documentația nu este transmisă entităților avizatoare din cauza unor vicii administrative neimputabile solicitantului.

4.14. Taxa nu se restituie în cazul în care:

- solicitantul renunță la procedură după exprimarea opțiunii sau după depunerea documentației;
- o entitate avizatoare respinge documentația, potrivit Art. 33 din Regulamentul comisiei, întrucât serviciul de coordonare și verificare a fost prestat;
- procedura de avizare se reia din cauza neconformității urbanistice a documentației, potrivit Art. 27 alin. (3) din Regulamentul comisiei, întrucât serviciul de verificare a fost prestat.

4.15. Restituirea se realizează în condițiile Codului de procedură fiscală.