



Semnat Director executiv DIRECTIA REVITALIZARE SI SUSTENABILITATE URBANA Digitally signed by Camelia Elena CROICEA Date: 2026.09.22 09:34:47 Reason: Semnat electronic	Semnat Sef serviciu Serviciul Politici Mediu Digitally signed by Victor Catalin BIRDA Date: 2026.09.22 09:02:18 Reason: Semnat electronic	Intocmit Expert Serviciul Inovare si Digitalizare Digitally signed by Nelu Cristian TUNDREA Date: 2026.09.21 15:18:13 Reason: Semnat electronic
Intocmit Consilier Compartimentul Protectia si Bunastarea Animalelor Digitally signed by Antonela Mioara SARBU Date: 2026.09.21 15:15:33 Reason: Semnat electronic		

Anexa nr. 2 la HCL nr. _____

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DE PE RAZA MUNICIPIUL TIMIȘOARA

PREAMBUL

Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Timișoara, organizat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte acte normative incidente.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân este organizat de Primăria Municipiului Timișoara în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân, protecția și bunăstarea animalelor, protejarea sănătății și siguranței publice, precum și asigurarea unui climat de conviețuire responsabilă între comunitate și animale.

Prestarea serviciului se realizează prin **gestiune delegată**, în condițiile legii, pe baza unui contract de delegare a gestiunii prin concesiune, cu respectarea prezentului regulament, a caietului de sarcini și a contractului de delegare.

CAPITOLUL I



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA REVITALIZARE SI SUSTENABILITATE URBANA
Serviciul Politici Mediu

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare, funcționare și desfășurare a serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Timișoara.

(2) Regulamentul stabilește:

- a) obiectul și scopul serviciului;
- b) principiile de organizare și funcționare;
- c) activitățile care compun serviciul;
- d) drepturile și obligațiile Municipiului Timișoara și ale operatorului;
- e) regulile generale privind prestarea serviciului;
- f) modalitatea de monitorizare și control al serviciului.

(3) Prezentul regulament se aplică Municipiului Timișoara, operatorului căruia i-a fost delegată gestiunea serviciului, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice care intră în raporturi juridice cu serviciul specializat

Art. 2 – Scopul serviciului

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are ca scop:

- a) gestionarea unitară și eficientă a câinilor fără stăpân aflați pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Timișoara;
- b) reducerea numărului câinilor fără stăpân prin aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare;
- c) protejarea sănătății și siguranței populației;
- d) asigurarea protecției și bunăstării animalelor, cu respectarea normelor sanitar-veterinare și a legislației privind protecția animalelor;
- e) promovarea adopției și a deținerii responsabile a câinilor;
- f) îndeplinirea obligațiilor care revin Municipiului Timișoara potrivit legislației în vigoare.

Art. 3 – Domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament se aplică serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân organizat la nivelul Municipiului Timișoara.

(2) Serviciul se desfășoară pe întreg teritoriul administrativ al Municipiului Timișoara.

(3) Activitățile serviciului se desfășoară în condițiile prezentului regulament, ale caietului de sarcini, ale contractului de delegare și ale legislației secifice în vigoare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 4 – Organizarea serviciului

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân este un serviciu de interes local, organizat de Primăria Municipiului Timișoara, în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

(2) Organizarea serviciului se realizează prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(3) Primăria Municipiului Timișoara asigură organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

(4) Prestarea serviciului se realizează prin gestiune delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii, prin concesiune atribuit în condițiile legii.

Art. 5 – Modalitatea de gestiune



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA REVITALIZARE SI SUSTENABILITATE URBANA
Serviciul Politici Mediu

- (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân la nivelul Municipiului Timișoara se realizează prin **gestiune delegată, sub forma concesiunii de servicii**, în condițiile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației aplicabile în materia concesiunilor de servicii.
- (2) Delegarea gestiunii serviciului nu exonerează Municipiul Timișoara de exercitarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin potrivit legii privind **organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul modului de prestare a serviciului**, în limitele competențelor legale.
- (3) Operatorul căruia îi este delegată gestiunea asigură prestarea activităților aferente serviciului în conformitate cu prezentul regulament, caietul de sarcini, contractul de delegare a gestiunii prin concesiune și legislația în vigoare și răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor care îi revin potrivit acestora.

Art. 6 – Municipiul Timișoara

În calitate de autoritate delegantă, Municipiul Timișoara:

- a) organizează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) stabilește obiectivele și cerințele privind organizarea și funcționarea serviciului;
- c) delegă gestiunea serviciului, în condițiile legii;
- d) monitorizează și verifică modul de prestare a serviciului;
- e) exercită controlul asupra modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de operator;
- f) urmărește respectarea prezentului regulament, a caietului de sarcini și a contractului de delegare;
- g) adoptă măsurile necesare pentru îmbunătățirea continuă a serviciului.

Art. 7 – Operatorul serviciului

- (1) Operatorul asigură prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe baza contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune.
- (2) Operatorul asigură desfășurarea activităților care fac obiectul serviciului cu respectarea prevederilor prezentului regulament, ale caietului de sarcini, ale contractului de delegare și ale legislației în vigoare.
- (3) Operatorul răspunde pentru organizarea și executarea activităților care îi revin potrivit contractului de delegare.

Art. 8 – Relațiile dintre Primăria Municipiului Timișoara și operator

- (1) Relațiile dintre Primăria Municipiului Timișoara și operator se desfășoară în baza contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune și a documentației aferente acestuia.
- (2) Primăria Municipiului Timișoara monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de operator și verifică respectarea indicatorilor și cerințelor stabilite prin documentația de delegare.
- (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția Primăriei Municipiului Timișoara toate documentele, informațiile și evidențele necesare monitorizării și verificării modului de prestare a serviciului.

Art. 9 – Cooperarea instituțională

- (1) În vederea asigurării unei gestionări eficiente a câinilor fără stăpân, Primăriei Municipiului Timișoara poate coopera, în condițiile competențelor legale, cu:
 - a) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și structurile teritoriale ale acesteia;
 - b) Poliția Locală a Municipiului Timișoara;
 - c) Inspectoratul de Poliție Județean Timiș;
 - d) Direcția de Sănătate Publică Timiș;
 - e) alte autorități și instituții publice competente;
 - f) organizații legal constituite care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.
- (2) Cooperarea prevăzută la alin. (1) se realizează cu respectarea competențelor legale ale fiecărei instituții și fără a afecta atribuțiile Municipiului Timișoara sau obligațiile operatorului stabilite prin contractul de delegare.

CAPITOLUL III



PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI

Art. 10 – Principiile de organizare și funcționare

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) legalității;
- b) continuității serviciului;
- c) eficienței și eficacității în utilizarea resurselor;
- d) transparenței activității;
- e) responsabilității în exercitarea atribuțiilor;
- f) protecției și bunăstării animalelor;
- g) protejării sănătății și siguranței populației;
- h) tratamentului egal și nediscriminatoriu;
- i) colaborării instituționale;
- j) dezvoltării și îmbunătățirii continue a serviciului.

Art. 11 – Obiectivele serviciului

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân urmărește, în principal:

- a) reducerea numărului câinilor fără stăpân aflați pe domeniul public;
- b) protejarea sănătății și siguranței cetățenilor;
- c) asigurarea respectării normelor privind protecția și bunăstarea animalelor;
- d) promovarea adopției și a deținerii responsabile a câinilor;
- e) creșterea calității și eficienței serviciului;
- f) utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor alocate serviciului.

CAPITOLUL IV ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Art. 12 – Activitățile serviciului

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin desfășurarea următoarelor activități:

- a) capturarea și transportul câinilor fără stăpân;
 - b) cazarea zilnică a câinilor fără stăpân și asigurarea curățeniei adăpostului;
 - c) asigurarea hranei zilnice și adăparea câinilor fără stăpân aflați în adăposturi;
 - d) identificarea câinilor prin implantarea unui microcip transponder;
 - e) examinarea clinică a animalelor la intrarea în adapost și întocmirea actelor;
 - f) deparazitare internă, externă, cu acoperire și pentru capușă;
 - g) vaccinare antirabică obligatorie;
 - h) eutanasierea câinilor, în cazurile și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 - i) acordarea asistenței sanitar-veterinare;
 - j) promovarea câinilor pentru adopția națională sau internațională;
 - k) revendicarea și adopția câinilor;
 - l) neutralizarea cadavrelor și gestionarea subproduselor de origine animală rezultate din activitatea serviciului;
 - m) evidența, raportarea și asigurarea trasabilității activităților desfășurate, în condițiile stabilite prin documentația de delegare;
 - n) informarea publicului și colaborarea cu autoritățile și instituțiile competente;
 - o) orice alte activități prevăzute de legislația aplicabilă și de documentația de delegare.
- (2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în condițiile prezentului regulament, ale caietului de sarcini, ale contractului de delegare și ale legislației în vigoare.

CAPITOLUL V



DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Art. 13 – Drepturile Municipiului Timișoara

În calitate de autoritate delegată, Municipiul Timișoara are următoarele drepturi:

- a) să organizeze serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- b) să stabilească politica și obiectivele privind organizarea și funcționarea serviciului;
- c) să delege gestiunea serviciului în condițiile legislației aplicabile;
- d) să monitorizeze permanent modul de prestare a serviciului și îndeplinirea obligațiilor asumate de operator;
- e) să verifice respectarea prevederilor prezentului regulament, ale caietului de sarcini, ale contractului de delegare a gestiunii prin cociune și ale legislației în vigoare;
- f) să solicite operatorului orice documente, informații și evidențe necesare verificării modului de prestare a serviciului;
- g) să efectueze verificări și controale, programate sau inopinate, privind modul de desfășurare a activităților care fac obiectul serviciului;
- h) să dispună măsuri pentru remedierea neconformităților constatate și să urmărească îndeplinirea acestora;
- i) să aplice măsurile contractuale prevăzute în documentația de delegare, în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate de operator;
- j) să solicite implementarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului.

Art. 14 – Obligațiile Municipiului Timișoara

Municipiul Timișoara are următoarele obligații:

- a) să organizeze serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- b) să asigure monitorizarea și controlul modului de prestare a serviciului;
- c) să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator prin contractul de delegare;
- d) să verifice documentele justificative și rapoartele privind activitățile desfășurate de operator, în condițiile documentației de delegare și ale contractului;
- e) să asigure recepția serviciilor efectiv prestate, pe baza documentelor justificative și potrivit procedurilor stabilite prin documentația de delegare și prin contract;
- f) să achite contravaloarea serviciilor efectiv prestate și recepționate, în baza documentelor justificative aprobate și a facturilor emise de operator, în condițiile și în termenele prevăzute în contractul de delegare și cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile;
- g) să colaboreze cu autoritățile și instituțiile competente în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să soluționeze, potrivit competențelor legale, sesizările și petițiile privind organizarea și funcționarea serviciului;
- i) să promoveze măsuri pentru dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a serviciului.

Art. 15 – Monitorizarea contractului de delegare

(1) Municipiul Timișoara monitorizează permanent modul de executare a contractului de delegare, în vederea verificării respectării obligațiilor asumate de operator.

(2) Monitorizarea contractului urmărește, în principal:

- a) respectarea obligațiilor prevăzute în regulament, caietul de sarcini și contractul de delegare;
- b) verificarea calității serviciilor prestate;
- c) verificarea documentelor justificative și a evidențelor întocmite de operator;
- d) verificarea indicatorilor de performanță stabiliți prin documentația de delegare;
- e) verificarea trasabilității activităților desfășurate;
- f) verificarea modului de remediere a neconformităților constatate.

(3) Modalitatea de monitorizare, verificare și evaluare a contractului se stabilește prin caietul de sarcini și contractul de delegare.

CAPITOLUL VI



DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 16 – Drepturile operatorului

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să presteze serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile contractului de delegare;
- b) să utilizeze infrastructura, echipamentele și resursele proprii necesare prestării serviciului, cu respectarea prevederilor legale și contractuale;
- c) să primească contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile contractului de delegare;
- d) să solicite Primăriei Municipiului Timișoara informațiile necesare pentru buna desfășurare a activității;
- e) să formuleze propuneri privind îmbunătățirea organizării și prestării serviciului;
- f) să beneficieze de sprijinul autorităților competente, în condițiile legii, pentru desfășurarea activităților specifice serviciului.

Art. 17 – Obligațiile generale ale operatorului

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului în condiții de continuitate, legalitate, eficiență și profesionalism;
- b) să respecte prevederile prezentului regulament, ale caietului de sarcini, ale contractului de delegare și ale legislației în vigoare;
- c) să asigure executarea tuturor activităților care fac obiectul serviciului;
- d) să respecte normele privind protecția și bunăstarea animalelor și normele sanitar-veterinare aplicabile;
- e) să utilizeze, pentru prestarea serviciului, personal instruit și calificat, în conformitate cu cerințele prevăzute de O.U.G. nr. 155/2001 și de actele normative emise în aplicarea acestora, precum și mijloace tehnice, echipamente și dotări corespunzătoare naturii activităților desfășurate;
- f) să permită efectuarea verificărilor și controalelor de către Primăria Municipiului Timișoara și de către autoritățile competente;
- g) să remedieze neconformitățile constatate în termenele stabilite prin documentația de delegare;
- h) să coopereze cu Primăria Municipiului Timișoara și cu autoritățile competente pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Art. 18 – Obligațiile privind evidența și raportarea

- (1) Operatorul asigură evidența completă și trasabilitatea activităților desfășurate în cadrul serviciului.
- (2) Operatorul are obligația să întocmească și să păstreze documentele prevăzute de legislația în vigoare și de documentația de delegare.
- (3) Operatorul are obligația să transmită Primăriei Municipiului Timișoara informațiile, rapoartele și documentele justificative prevăzute în documentația de delegare, în formatul și la termenele stabilite de aceasta.
- (4) În situația în care Primăria Municipiului Timișoara implementează un sistem informatic pentru monitorizarea contractului, operatorul are obligația să utilizeze acest sistem și să înregistreze informațiile aferente activităților desfășurate, potrivit cerințelor stabilite prin documentația de delegare.
- (5) Până la operaționalizarea sistemului informatic prevăzut la alin. (4), operatorul transmite informațiile și documentele justificative în formatul stabilit de Municipiul Timișoara.

Art. 19 – Obligațiile privind colaborarea cu Municipiul Timișoara

Operatorul are obligația:

- a) să pună la dispoziția Primăriei Municipiului Timișoara toate informațiile și documentele necesare monitorizării și verificării modului de prestare a serviciului;
- b) să permită accesul reprezentanților Primăriei Municipiului Timișoara la spațiile, echipamentele și documentele aferente serviciului, în condițiile legii;
- c) să participe la întâlnirile de lucru organizate de Primăria Municipiului Timișoara, atunci când acestea au ca obiect organizarea, monitorizarea sau îmbunătățirea serviciului;
- d) să informeze de îndată Primăria Municipiului Timișoara cu privire la orice situație care poate afecta continuitatea, calitatea sau legalitatea prestării serviciului.



Art. 20 – Obligația de notificare

- (1) Operatorul are obligația să informeze de îndată Municipiul Timișoara despre orice eveniment sau împrejurare care poate afecta desfășurarea serviciului ori îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- (2) Operatorul are obligația să comunice măsurile adoptate pentru limitarea efectelor și remedierea situației.

CAPITOLUL VII DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI

Preambul:

Operatorul are obligația de a organiza, desfășura și executa toate activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu respectarea strictă a condițiilor, cerințelor, procedurilor și obligațiilor prevăzute de O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Normele metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin H.G. nr. 1.059/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte dispoziții legale aplicabile în materia protecției și bunăstării animalelor, sanitar-veterinară și a siguranței activităților desfășurate.

Prevederile prezentului capitol completează și detaliază, în raport cu cerințele specifice ale serviciului, obligațiile operatorului, fără a putea fi interpretate ca limitând sau înlocuind obligațiile care îi revin acestuia potrivit legislației în vigoare.

Art. 21 – Reguli generale privind desfășurarea activităților

- (1) Operatorul asigură desfășurarea activităților care fac obiectul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile prezentului regulament, ale caietului de sarcini, ale contractului de delegare și ale legislației în vigoare.
- (2) Activitățile serviciului se desfășoară astfel încât să fie asigurate:
 - a) continuitatea serviciului;
 - b) protecția și bunăstarea animalelor;
 - c) protejarea sănătății și siguranței populației;
 - d) respectarea normelor sanitar-veterinare;
 - e) utilizarea eficientă a resurselor;
 - f) trasabilitatea tuturor activităților desfășurate.
- (3) Operatorul organizează activitățile astfel încât să poată răspunde solicitărilor Primăriei Municipiului Timișoara în condițiile stabilite prin documentația de delegare.

Art. 22 – Capturarea câinilor fără stăpân

- (1) Operatorul asigură capturarea câinilor fără stăpân identificați pe raza Municipiului Timișoara, în condițiile legislației în vigoare.
- (2) Capturarea câinilor fără stăpân se realizează cu respectarea normelor privind protecția și bunăstarea animalelor, prin utilizarea metodelor și mijloacelor care să evite provocarea de suferințe, răni sau vătămări inutile;
- (3) Cerințele tehnice privind capturarea sunt stabilite prin caietul de sarcini.

Art. 23 – Transportul câinilor capturați

- (1) Operatorul asigură transportul câinilor capturați la adăpostul autorizat, cu mijloace de transport autorizate și echipate corespunzător.
- (2) Transportul se realizează în condiții care să asigure siguranța animalelor, a personalului și a participanților la trafic.
- (3) Cerințele tehnice privind transportul sunt prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 24 – Cazarea și îngrijirea câinilor



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA REVITALIZARE SI SUSTENABILITATE URBANA
Serviciul Politici Mediu

- (1) Operatorul asigură cazarea câinilor capturați în adăpostul autorizat și desfășoară toate activitățile necesare pentru întreținerea și bunăstarea acestora.
- (2) Operatorul asigură, după caz:
 - a) identificarea;
 - b) evaluarea stării de sănătate;
 - c) hrănirea și adăparea;
 - d) asistența sanitar-veterinară;
 - e) vaccinarea;
 - f) deparazitarea internă și externă inclusi pentru căpușe;
 - g) sterilizarea, în condițiile legii;
 - h) celelalte măsuri prevăzute de legislația aplicabilă.
- (3) Modul de desfășurare a activităților prevăzute la alin. (2) este stabilit prin caietul de sarcini.

Art. 25 – Revendicarea și adopția

- (1) Operatorul asigură desfășurarea activităților privind revendicarea și adopția câinilor fără stăpân, în condițiile legislației în vigoare.
- (2) Procedurile privind revendicarea și adopția sunt stabilite prin legislația aplicabilă și prin caietul de sarcini.

Art. 26 – Eutanasierea

- (1) Operatorul asigură aplicarea măsurii eutanasierii exclusiv în cazurile și condițiile prevăzute în caietul de sarcini și de legislația în vigoare .
- (2) Eutanasierea se realizează numai de personal de specialitate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare și a prevederilor privind protecția animalelor.

Art. 27 – Neutralizarea cadavrelor și gestionarea subproduselor de origine animală

- (1) Operatorul asigură neutralizarea cadavrelor și gestionarea subproduselor de origine animală rezultate din activitatea serviciului, cu respectarea legislației aplicabile.
- (2) Evidența și trasabilitatea acestor activități se realizează potrivit documentației de delegare și legislației în vigoare.

Art. 28 – Evidența, raportarea și trasabilitatea activităților

- (1) Operatorul asigură evidența, raportarea și trasabilitatea tuturor activităților desfășurate în cadrul serviciului.
- (2) Operatorul are obligația să întocmească și să păstreze documentele prevăzute de legislația în vigoare și de documentația de delegare.
- (3) Operatorul transmite Primăriei Municipiului Timișoara informațiile și documentele justificative în condițiile și la termenele stabilite prin caietul de sarcini și contractul de delegare.
- (4) În situația implementării unui sistem informatic de monitorizare a contractului, operatorul utilizează acest sistem pentru înregistrarea și transmiterea informațiilor prevăzute de documentația de delegare.
- (5) Până la operaționalizarea sistemului informatic prevăzut la alin. (4), operatorul transmite informațiile și documentele justificative în formatul și la termenele stabilite de Municipiul Timișoara.

Art. 29 – Planificarea activităților

- (1) Operatorul asigură planificarea activităților necesare pentru prestarea serviciului, în condițiile documentației de delegare.
- (2) În vederea monitorizării serviciului, operatorul transmite Municipiului Timișoara planurile de acțiune, graficele de activitate și alte documente de planificare prevăzute în caietul de sarcini.
- (3) Conținutul, periodicitatea și modalitatea de transmitere a documentelor prevăzute la alin. (2) se stabilesc prin caietul de sarcini.

CAPITOLUL VIII MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL SERVICIULUI



Art. 30 – Monitorizarea serviciului

(1) Primăria Municipiul Timișoara monitorizează permanent modul de organizare și prestare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în scopul verificării respectării obligațiilor asumate de operator.

(2) Monitorizarea serviciului urmărește, în principal:

- a) respectarea prevederilor prezentului regulament;
- b) respectarea caietului de sarcini;
- c) respectarea contractului de delegare;
- d) verificarea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță;
- e) verificarea continuității serviciului;
- f) verificarea calității serviciilor prestate;
- g) verificarea trasabilității activităților desfășurate;
- h) identificarea și urmărirea remedierii neconformităților.
- i) respectarea prevederilor legislației specifice;

Art. 31 – Verificarea activităților

(1) Municipiul Timișoara verifică modul de desfășurare a activităților care fac obiectul serviciului.

(2) Verificările pot avea ca obiect:

- a) documentele justificative;
 - b) registrele și evidențele;
 - c) raportările operatorului;
 - d) activitatea desfășurată în teren;
 - e) activitatea desfășurată în adăpost;
 - f) respectarea obligațiilor asumate prin documentația de delegare.
- (3) Verificările se realizează potrivit procedurilor stabilite prin documentația de delegare.

Art. 32 – Controlul serviciului

(1) Primăria Municipiul Timișoara exercită controlul asupra modului de prestare a serviciului prin personalul desemnat potrivit competențelor stabilite prin actele administrative interne.

(2) În exercitarea atribuțiilor de control, reprezentanții Primăriei Municipiului Timișoara au dreptul:

- a) să efectueze verificări programate sau inopinate;
- b) să solicite documente și informații;
- c) să verifice modul de desfășurare a activităților;
- d) să constate neconformități;
- e) să solicite măsuri pentru remedierea neconformităților;
- f) să întocmească documentele de control prevăzute de procedurile interne și de documentația de delegare.

Art. 33 – Obligația de colaborare

(1) Operatorul are obligația să colaboreze cu Primăria Municipiul Timișoara și cu autoritățile competente în vederea desfășurării activităților de monitorizare și control.

(2) Operatorul are obligația să pună la dispoziția reprezentanților Primăriei Municipiului Timișoara documentele, informațiile și evidențele necesare desfășurării verificărilor.

(3) Operatorul are obligația să permită accesul reprezentanților Municipiului Timișoara în spațiile utilizate pentru prestarea serviciului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 34 – Evaluarea serviciului

(1) Primăria Municipiul Timișoara evaluează periodic modul de prestare a serviciului, pe baza indicatorilor de performanță și a obligațiilor stabilite prin documentația de delegare.

(2) Rezultatele evaluării constituie baza pentru:

- a) măsurile de îmbunătățire a serviciului;
- b) remedierea neconformităților;
- c) aplicarea măsurilor prevăzute prin contractul de delegare, după caz.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA REVITALIZARE SI SUSTENABILITATE URBANA
Serviciul Politici Mediu

Art. 35 – Evaluarea anuală a serviciului

- (1) Primăria Municipiul Timișoara evaluează anual modul de organizare și prestare a serviciului, în vederea verificării îndeplinirii obligațiilor contractuale și a identificării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea serviciului.
- (2) Evaluarea anuală se realizează de către șeful structurii de specialitate care gestionează contractul, împreună cu cel puțin un salariat din cadrul aceleiași structuri care nu are calitatea de responsabil de contract.
- (3) Evaluarea se efectuează pe baza documentelor contractuale, a activităților de monitorizare și control, a rapoartelor operatorului, a indicatorilor de performanță și a verificărilor efectuate pe parcursul anului.
- (4) Concluziile evaluării anuale pot fundamenta măsuri de îmbunătățire a serviciului și alte măsuri prevăzute de lege și de contractul de delegare.

Art. 36 – Măsuri de îmbunătățire

- (1) În urma activităților de monitorizare, verificare și evaluare a modului de prestare a serviciului, Primaria Municipiul Timișoara, prin structurile competente, poate stabili și solicita operatorului măsuri de remediere și de îmbunătățire a organizării și prestării serviciului, în limitele obligațiilor asumate prin contractul de delegare, caietul de sarcini, regulamentul serviciului și celelalte documente contractuale, precum și cu respectarea legislației aplicabile.
- (2) Măsurile dispuse potrivit alin. (1) nu pot avea ca efect modificarea unilaterală a obiectului, condițiilor, cerințelor sau obligațiilor contractuale stabilite prin documentația care a stat la baza atribuirii contractului și nu pot impune operatorului obligații suplimentare care excedează cadrului contractual și legal aplicabil.
- (3) În situația în care, pe durata executării contractului, intervin modificări ale O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, ale normelor metodologice de aplicare a acestora sau ale altor acte normative incidente, care instituie în mod obligatoriu cerințe sau obligații noi aplicabile serviciului, prevederile contractuale vor fi adaptate numai în măsura strict necesară conformării cu noile dispoziții legale și numai cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de legislația aplicabilă în materia concesiunilor de servicii.
- (4) Măsurile de îmbunătățire identificate în urma activităților prevăzute la alin. (1), care nu pot fi implementate în cadrul contractului în derulare fără modificarea condițiilor care au stat la baza atribuirii acestuia, pot fi avute în vedere la fundamentarea și elaborarea documentației aferente unei viitoare proceduri de atribuire a serviciului.

CAPITOLUL IX

RELAȚIA CU CETĂȚENII, TRANSPARENȚA ȘI DIGITALIZAREA SERVICIULUI

Art. 37 – Informarea publicului

- (1) Primăria Municipiul Timișoara asigură informarea publicului privind organizarea și funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii.
- (2) Informațiile de interes public privind serviciul se comunică prin mijloacele prevăzute de legislația aplicabilă și prin alte mijloace stabilite de Primăria Municipiul Timișoara.
- (3) Operatorul are obligația să furnizeze Primăriei Municipiului Timișoara informațiile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor privind informarea publicului.

Art. 38 – Sesizări și petiții

- (1) Persoanele fizice și juridice pot formula sesizări și petiții privind activitatea serviciului, în condițiile legii.
- (2) Primăria Municipiul Timișoara soluționează sesizările și petițiile potrivit competențelor legale.
- (3) Operatorul are obligația să furnizeze Primăriei Municipiului Timișoara informațiile solicitate în vederea soluționării sesizărilor și petițiilor.

Art. 39 – Colaborarea instituțională



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA REVITALIZARE SI SUSTENABILITATE URBANA
Serviciul Politici Mediu

(1) Primăria Municipiul Timișoara poate colabora cu autorități și instituții publice, organizații legal constituite, unități de învățământ, cabinete și clinici veterinare, precum și cu alte persoane juridice, în vederea îmbunătățirii activităților specifice serviciului.

(2) Colaborarea poate avea ca obiect:

- a) promovarea adopției câinilor fără stăpân;
- b) campanii de informare și educare privind deținerea responsabilă a animalelor;
- c) programe de voluntariat și responsabilizare civică;
- d) schimbul de informații și bune practici;
- e) alte activități care contribuie la îmbunătățirea serviciului.

(3) Colaborarea prevăzută la alin. (1) nu afectează atribuțiile Primăriei Municipiului Timișoara și nici obligațiile operatorului stabilite prin documentația de delegare.

Art. 40 – Digitalizarea serviciului

(1) Primăria Municipiul Timișoara poate implementa sisteme informatice destinate monitorizării, evidenței și gestionării serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(2) Operatorul are obligația să utilizeze sistemele informatice puse la dispoziție sau aprobate de Primăria Municipiul Timișoara, în condițiile stabilite prin documentația de delegare.

(3) Până la operaționalizarea sistemelor informatice prevăzute la alin. (1), operatorul transmite informațiile și documentele în formatul stabilit de Primăria Municipiul Timișoara.

Art. 40¹ – Încetarea contractului de delegare pentru cauze de interes public

(1) Municipiul Timișoara, în calitate de concedent, are dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciului, în condițiile legii și ale contractului, atunci când interesul public local o impune, inclusiv în situația în care Consiliul Local al Municipiului Timișoara hotărăște atribuirea serviciului către o entitate din sectorul public, în condițiile art. 36 din Legea nr. 100/2016, precum și în situația intrării în funcțiune, fie și parțială, a adăpostului public realizat de Municipiul Timișoara.

(2) Denunțarea unilaterală prevăzută la alin. (1) se exercită cu notificarea prealabilă a operatorului și cu respectarea termenului de preaviz și a condițiilor prevăzute în contractul de delegare, fără ca operatorul să aibă dreptul la despăgubiri sau la alte pretenții bănești pentru încetarea contractului, cu excepția plății serviciilor efectiv prestate și recepționate până la data încetării.

(3) La încetarea contractului de delegare, indiferent de cauză, se aplică măsurile privind asigurarea continuității serviciului și predarea gestiunii prevăzute de contractul de delegare, de caietul de sarcini și de hotărârile Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 – Răspunderea privind prestarea serviciului

(1) Operatorul răspunde pentru organizarea și prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, ale caietului de sarcini, ale contractului de delegare și ale legislației în vigoare.

(2) Primăria Municipiul Timișoara răspunde pentru organizarea serviciului, monitorizarea, verificarea și controlul modului de prestare a acestuia, în limitele competențelor stabilite de lege.

(3) Delegarea gestiunii serviciului nu exonerează Primăria Municipiul Timișoara de responsabilitatea privind organizarea, monitorizarea și controlul serviciului.

(4) Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul regulament atrage răspunderea părților, în condițiile legislației aplicabile și ale documentației de delegare.

Art. 42 – Modificarea și completarea regulamentului



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA REVITALIZARE SI SUSTENABILITATE URBANA
Serviciul Politici Mediu

- (1) Prezentul regulament poate fi modificat sau completat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, în condițiile legii.
- (2) Modificarea prezentului regulament poate fi determinată, după caz, de:
 - a) modificarea sau completarea legislației aplicabile;
 - b) modificarea modului de organizare a serviciului;
 - c) necesitatea îmbunătățirii calității și eficienței serviciului;
 - d) concluziile rezultate în urma activităților de monitorizare, control și evaluare a serviciului;
 - e) alte situații justificate, în condițiile legii.
- (3) Modificarea sau completarea regulamentului se realizează cu respectarea principiilor transparenței, legalității și continuității serviciului.

Art. 43 – Completarea cu legislația aplicabilă

- (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare incidente organizării și funcționării serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- (2) În cazul modificării sau abrogării actelor normative aplicabile, prevederile prezentului regulament se interpretează și se aplică în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) În situația apariției unor reglementări noi aplicabile serviciului, acestea se aplică de drept, în măsura în care nu contravin prevederilor prezentului regulament.

Art. 44 – Intrarea în vigoare

- (1) Prezentul regulament se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și intră în vigoare la data prevăzută în hotărârea de aprobare.
- (2) De la data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziții contrare privind organizarea și funcționarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân își încetează aplicabilitatea.
- (3) Prezentul regulament se aplică pe întreaga durată a organizării și prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, până la modificarea, completarea sau înlocuirea sa prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.